

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (DR)

Prof. Dr Erhan Gümüş (Başkan)

Doç. Dr Melike Erdoğan (Uye)

Doç. Dr Ahmet Tunç (Uye)

1.06.2022-8.06.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı'nı değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileride yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı'nın temel amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemektir.

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın koşullarının günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı'nı kapsamaktadır. Bu doküman Öz Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Erhan GÜMÜŞ (Başkan)

erhang@comu.edu.tr

Doç. Dr. Ahmet TUNÇ (Üye)

ahmet.tunc@comu.edu.tr

Doç. Dr. Üyesi Melike ERDOĞAN (Üye)

Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birisine sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, programımız da dahil olmak üzere bünyesinde bulunan tüm programları etkin olarak işleten bir enstitüdür. Enstitümüz pek çok ülkeden üniversiteler ve diğer akademik kurumlarla işbirliği yapmakta, ortak konferans, panel, kongre ve çalıştaylar düzenlemekte; öğretim üyesi ve öğrenci değişiminde bulunmaktadır. Bugüne kadar çok sayıda öğretim elemanımız ve öğrencimiz bu değişim programlarından yararlanmıştır. Ayrıca Enstitü, Troyacademy ve Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi olmak üzere toplamda iki akademik derginin de yönetimini üstlenmiştir.

Programımız her yıl temmuz ayında Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün belirlediği tarihler aralığında öğrenci alımı gerçekleştirmektedir. Gerekli şartları sağlayarak programımıza başvuruda bulunan öğrenciler programca uygulanan bilim sınavına girmeye hak kazanmış olurlar. Programımıza kabul edilecek öğrencilerin başarı sıralamasında dikkate alınacak kriterler ise aşağıdaki gibidir:

*ALES puanının %50'si

*Yazılı bilim sınavının %30'u

*100'lük sistemde lisans genel not ortalamasının %10'u

*YÖKDİL, YDS ya da ÇOMÜ tarafından uygulanan yabancı dil sınav puanının %10'u.

Bilim sınavı yapıldıktan sonra sınava giren tüm adayların sınav sonuçları ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil puanlarıyla birlikte değerlendirilir ve yukarıdaki kriterlere uygun olarak bir başarı sıralaması oluşturulur. Ağırlıklı puanı 65'in üzerinde olan adaylar programımıza kayıt yaptırmaya hak kazanırlar.

Program, temelde 1 yıllık ders dönemi ve 3 yıllık tez hazırlama dönemi ile 4 yılda, azami olarak ise 6 yıl içerisinde tamamlanabilmektedir. Program, Türkçe eğitim vermektedir. Programın aktif öğrenci sayısı ise 13'dür.

Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Program, azami 6 yıllık doktora eğitimi ve alan dışı tercihler söz konusu olduğunda 3 dersten oluşan bir intibak süreci öngörmektedir. Doktora programımıza başvurabilmek için adayların, birer lisans ve yüksek lisans diplomasına ve YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden ÇOMÜ Senatosu tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir.

Öğretim dili Türkçe'dir. Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur. Programımız 4'lük sistemdeki diploma notu en az 2.00, ALES puanı en az 55 olan adayların başvurularını kabul etmekle birlikte genel ağırlıklı puanı (ALES, GNO, Yabancı Dil ve Bilim Sınavı) en az 60 olan adaylara öğrenci olma hakkı tanımaktadır. Program için 2021 yılında 5 alan içi, 1 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 6 kişilik öğrenci kontenjanı açılmıştır. Ancak bu kontenjanlar bazı dönemlerde dolmakta, bazı dönemlerde ise kısmen boş kalabilmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için müfredatta öngörülen tüm dersleri almak ve bu dersleri başarıyla geçmek zorundadırlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği md.17'de belirtildiği şekliyle öğrencilerin kayıt yenileme ve ders seçim süreçleri aşağıda verilmiştir.

Kayıt yenileme işlemi öğrenci tarafından yapılır ve her aşamasından öğrenci sorumludur. Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde derslerini seçmek ve danışmanlarına onaylatmakla yükümlüdür.

Ders kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde mazeretini belgelendirmek koşuluyla enstitüye başvurabilir. EYK tarafından mazereti uygun görülenlere ders kaydı yenileme hakkı verilebilir. Mazereti uygun görülmeyen öğrenciler o yarıyıldaki ders kaydı yaptıramaz.

Katkı payı ödemesi gerekenlerden, gerekli ödemeyi yapmayanların kaydı yenilenmez.

Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl için öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yaptırılmayan yarıyıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılır.

Programımızın genel müfredatı, bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve ders dönemini izleyen dönemde danışman öğretim üyesi eşliğinde yürütülecek tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Programımız bu müfredat kapsamında öğrencilere;

*Akademik disiplin,

*Entelektüel bakış açısı,

*Problem tespiti ve çözümü,

*Bilim ve meslek etiği,

*Konuya uygun araştırma yöntemleri,

*Bilimsel metodoloji,

*Multi-disipliner çalışma,

*Yazım kuralları gibi konularda yetkinlik kazandırmayı temel ilke olarak benimsemiştir.

Bunlara ek olarak programımız, zengin müfredatı ve güçlü akademik kadrosuyla Kamu Yönetimi disiplininin sosyal bilimlerdeki yeri ve önemini tüm öğrencilerin kavramasına zemin hazırlamaktadır.

Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi doktora programında, 3'ü profesör, 1'i doçent, 2'si doktor öğretim üyesi, 1'i araştırma görevlisi doktor ve 1'i araştırma görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel bulunmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'ne ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler ekteki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Bölümün sahip olduğu 8 akademik personelinin ÇOMÜ bünyesinde görev yılı ortalamaları 8,77 olarak hesaplanmakta ve bölümün 7 yıllık olduğu göz önünde bulundurulduğunda kurum kültürünün oluşumu açısından iyi bir istatistik olarak sayılabilmektedir.

Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Misyonu: Eğitim verdiği doktora düzeyinde kamu sektörüne üstün yönetici niteliklerine

sahip elemanlar yetiştirmek, akademik gelişime katkıda bulunacak çalışmalar üretmek ve üretilen bilgiyi ilgili sektörler ile paylaşmaktır. Ek olarak lisansüstü eğitim sayesinde bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan akademik personel yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Programın Vizyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı olarak faaliyetlerini yürütmek. Bilim ve teknoloji göz önünde bulundurularak, araştırma, yayım ve öğrenim hizmetleriyle bölgesel, ulusal ve uluslararası konularda alanında rekabet gücüne, ekip çalışması ve katılımcı yönetim anlayışına sahip tercih edilen bir anabilim dalı olmaktadır.

Programın Amacı

Akademik kalitenin artırılması

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi doktora programının tanınırlılığının artırılması.

Akademik yayın yapabilecek bireyler yetiştirilmesi

Türkiye'deki kamu yönetimi ile ilgili sorunlar için çözüm önerileri sunabilecek düzeyde yöneticiler yetiştirilmesi

Öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlamak

Programın Hedefi

Program akademisyenlerinin akademik çalışmalar yapmaları

Öğrencilerin uluslararası ve ulusal öğrenci değişim programlarını kullanması

ÇOMÜ, LEE ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı'nın aday öğrencilere tanıtılması

Program hakkında internet kaynaklı bilgilendirme yapılması

Program öğrencilerinin okul, enstitü ve program hakkında bilgi sahibi olması

Program öğrencilerinin mezuniyet sonrası kariyer planı yapmalarına yardımcı olmak

Mezun öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi

Yabancı öğrenci sayısını arttırmak

Diğer üniversitelerle bilimsel ve eğitimsel işbirliğini geliştirmek.

Öğretim üyelerimiz ile öğrencilere daha modern şartlarda hizmet vermek.

Öğretim üyelerimiz ve öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini elektronik ortamda takip eden bilgi sistemini daha etkin ve verimli hale getirmek.

Kazanılan Derece

Kamu Yönetimi Doktora Programı'nı bitiren öğrenciler doktora diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca "kamu yönetimi doktoru" (Dr./Phd) unvanı almaya hak kazanmaktadırlar.

Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programını seçecek öğrencilerin birer bilim insanı veya yönetici adayı olarak öncelikle bunların gereği özelliklere sahip olmaları gerekmektedir. Bu özelliklerden bazıları bir iş ile alakalı amaçları ve hedefleri, misyon-vizyonu, gerekli stratejileri, geçmiş değer ve yapıları, kurumsal ilkeleri, değer önermelerini anlayabilme, iş etiği, ahlak kuralları ve kişisel değer yaklaşımlarını iyi tanıyabilmek, empati kurma yeteneğine sahip olma, grup çalışmalarında koordinasyonu sağlayabilme, görev bilincine sahip olma, sorumluluk sahibi olma, etkili hitabete sahip olma, bireysel ve çevresel farkındalık, sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, araştırma ve sorgulama gibi yetkinliklerine sahip olmalıdır.

Doktora programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. ALES'e ek olarak lisans not ortalaması ve yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sonucunda öğrenciler sıralanmakta, ilan edilen öğrenci kapasitesi kadar asil ve aynı sayıda yedek belirlenmektedir. Ayrıca doktora programları için yabancı dil sınavından da 55 almak gerekmektedir.

Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı sonucunda amaçlanan öğrenci kazanımları şunlardır:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak

Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Türk Kamu Yönetimi, Türk Yönetim Tarihi, Yerel Yönetimler, Kentleşme ve Çevre gibi kamu yönetiminin farklı konularında; Stratejik Yönetim, Performans Yönetimi, İnsan Kaynakları, Yönetişim gibi yeni yönetim anlayışları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak.

Takım çalışmasına uyumlu, yazılı ve sözlü iletişimi başarılı, mesleki ve bilimsel etik davranışlarda beceri sahibi olmak

Yaşam boyu öğrenme ilkesine uygun olarak bilişim teknolojileri, temel bilgisayar programları ve kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemleri ile bu alandaki yenilikleri takip etme ve bunları etkili bir şekilde kullanabilmek

Türkçe'yi iyi kullanan, yazılı ve sözlü iletişimi iyi, kendini doğru şekilde ifade edebilen ve empati yeteneğine sahip olmak

Kazandığı kuramsal bilgi ile analiz tekniklerini kullanarak sorunlara ve olgulara çeşitli açılardan bakabilme, çözüm önerileri üretebilme, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olmak

Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanlarında ortaya çıkan yenilikleri takip edebilme yetkinliğine sahip olmak

Kazandığı kuramsal bilgi ile analiz tekniklerini kullanarak sorunlara ve olgulara çeşitli açılardan bakabilme, çözüm önerileri üretebilme, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olmak.

Temel istatistik paket programlarını kullanabilme, akademik ve mesleki konularda araştırma yapabilme ve araştırma süreçlerine hâkim olmak

Kaymakamlık, idari yargı hâkimliği, müfettişlik, denetmenlik, kontrolörlük ve uzman yardımcılığı gibi kamu yönetiminin kariyer alanlarında kendini geliştirme potansiyeline ve becerisine sahip olmak

Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık ve analitik düşünebilme yetkinliğine sahip olmak

Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi kurumlar, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin insan kaynakları, halkla ilişkiler, mali yönetim ve denetim gibi yönetim alanlarının çeşitli düzeylerinde görev alabilecek nitelikleri olmak

Programın Mevcut Öğrenci Profili

Programımız, üç milyondan fazla kamu personeline sahip olan ülkemizde doğal olarak rağbet gören kamu yönetimi programları arasında yer almaktadır. Ülkemizin her bölgesinden, KKTC'den ve başta Türk soylu ülkelerden olmak üzere yabancı ülkelere öğrenciler tarafından tercih edilmekle birlikte Mevlana, Farabi ve Erasmus gibi öğrenci değişim programları sayesinde de uluslararası bir öğrenci profiline sahip durumdadır.

Çoğunlukla Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans ya da yüksek lisans mezunu olan öğrencilerimiz arasında diğer bilim dallarında lisans eğitimi alanlar da bulunabilmektedir. 2021 yılı sonu itibariyle kamu yönetimi doktora programına kayıtlı öğrenci sayısı 2'si erkek 11'i kız olmak üzere toplam 13'dür.

Program Mezunlarının Mesleki Profili

Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi doktora mezunları kamu kurumlarında, özel iş yerlerinde ve sivil toplum kuruluşlarında yönetici olarak görev alabilmektedirler.

Mezunlarımız arasında üst düzey bürokratlar ve çeşitli düzeylerde kamu görevlileri bulunmaktadır. Ayrıca özel şirketlerde yöneticilik yapmaktadırlar.

Programın Paydaşları

Günümüzde paydaşlarla etkileşimin katkıları açıkça ortaya konulmuş bulunmaktadır. Programımızda sağlamakta olduğu eğitimin kalitesinin artırılması, modern eğitimdeki dönüşüm ve gelişimlerin sağladığı farklılaşmanın hem fikir hem de teknoloji bakımından program portföyüne katılabilmesi adına çeşitli paydaşların etkileşimine ihtiyaç duymaktadır.

Bu kapsamda:

Valilik, kaymakamlık, il - ilçe belediyeleri ve diğer resmî kuruluşlar, Yüksek Öğretim Kurulu, TÜBİTAK,

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK),

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Özel Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri, İdarî personelimiz ve aileleri, Öğrencilerimiz ve aileleri, Mezunlarımız ve aileleri,

olmak üzere etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızı meydana getirmektedir.

Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Terzioğlu Yerleşkesi

Çanakkale / Merkez, 17100

Tel: 0 (286) 218 00 18 – (12087)

Prof. Dr. Erhan GÜMÜŞ

Ana Bilim Dalı Başkanı

E-mail: erhang@comu.edu.tr

Kantlar

[01.İç ve Dış Paydaşlar.docx](#)

[01.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

[01.Akademik Personel.docx](#)

[01.ÇOMU Tarihçe.docx](#)

[01.Mezunlarımız.docx](#)

[01.Vizyon & Misyon.docx](#)

[01.Öğrenci Sayıları.docx](#)

[01.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

[01.AVES Sistemi.docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

(1) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuruya ilişkin koşullar şunlardır:

Lisansa dayalı doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı doktora programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olması gerekir. Ancak, 6/2/2013tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt yaptırmış olanlar, söz konusu tezsiz yüksek lisans programı diploması ile doktora programlarına başvurabilirler. Hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar ilgili alanlardaki doktora programlarına müracaat edebilirler.

Lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK’ten denklik belgesi almış olmaları gerekir.

Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, YÖK’ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES’ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir.

Tezli yüksek lisans eğitimini tamamladıktan sonra, en fazla bir yarıyıl ara vererek doktora eğitimine başvuranlardan ALES puanı şartı aranmaz.

Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuranların, merkezi yabancı dil sınavından YÖK’ün belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu

puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerin, ana dilleri dışında Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen dillerin birinden merkezi yabancı dil sınavından YÖK'ün belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

(2) Başvuruların değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

Doktora programları için giriş puanı, mezuniyet not ortalamasının % 20'si, ALES puanının %50'si ve bilim sınavının %30'u alınarak hesaplanır. Lisans dayalı doktora programları için lisans not ortalaması, yüksek lisans dayalı doktora programları için ise yüksek lisans not ortalaması dikkate alınır.

Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Senatonun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

Bilim sınavı yazılı ve/veya sözlü yapılabilir. Sonuçlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Sınavın nasıl yapılacağına EK karar verir.

Bilim sınavına girmeyen adaylar başarısız ilan edilir.

İlgili EK'nın önerisi ve Senato kararıyla, başarılı sayılmak için bilim sınavından alınması gereken asgari başarı puanı belirlenebilir. Bu durumda, bilim sınavından belirlenen puanın altında not alan adaylar başarısız sayılır.

Bilim sınavına giren ve lisansüstü program için Senato kararıyla belirlenmiş bir asgari puan varsa bilim sınavında bu puanı alan adaylardan giriş puanı 60 veya daha fazla olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora ve sanatta yeterlik programlarına kabul edilir. Giriş puanı 60'ın altında olan adaylar başarısız sayılır. Adayların başarılı sayılmaları için gerekli olan asgari giriş puanı olan 60 puan EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile yükseltilebilir.

Doktora programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olan, ALES puanları eşit ise yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir. Sanatta yeterlik programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

(3) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla başvuru esaslarıyla ilgili düzenlemeler yapılabilir.

(4) Adaylar, enstitüye kesin kayıt yaptırmaya kadar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Çeşitli nedenlerle özel öğrenci durumunda kabul edilen öğrenciler ise;

Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür..”

Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

İmkan anlamında ise; Enstitümüzün sahip olduğu 5 projeksiyon cihazı, 2 fotokopi cihazı ve 6 tarayıcı ile 1 faks cihazı faaliyetlerimizi desteklemektedir.

Kanıtlar

[1.1.Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu.docx](#)

[1.1.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

[1.1.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

[1.1.Öğrenci İşleri İş Akış Şeması.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Ancak tez aşamasında olan öğrenciler yatay geçiş hakkına sahip değildir.

Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

Kanıtlar

[1.2.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

[1.2.Ders Muafiyeti ve Ders Saydırma.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Yatay ve dikey geçişle gelmiş olan öğrencinin geldiği kurumdan ıslak imzalı olarak aldığı transkripti akademik personel tarafından incelenip, birbiriyle eşleşebilecek olan tüm dersler muaf tutulmak üzere not edilmektedir. Lisansüstü öğrenci değişim programları ile sağlık sorunları nedeniyle uygulanan özel öğrencilik gibi durumlarda süreç bütünüyle bu prensipler etrafında yürütülmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı öğrencilerinin uluslararası değişim programları aracılığıyla gidebileceği üniversiteler şunlardır;

Dimitrie Cantemir Christian University (B1 seviye İngilizce gereklidir.) Universitatea Lucian Blaga din Sibiu (B1 seviye İngilizce gereklidir.)

Programımızın Erasmus öğrenci değişimi imkanlarından faydalanmak isteyen öğrencilerin doktora genel not ortalaması en az 2.5/4.00 olması gerekmektedir.

Programımızda Farabi Değişim Programı olarak da bilinen Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı'ndan faydalanma imkanı da mevcuttur. Farabi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Kanıtlar

[1.3.Değişim programları.docx](#)

[1.3.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

[1.3.Erasmus Anlaşmaları.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

Kanıtlar

[1.4.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Program ders programında yer alan her bir ders için görevlendirilmiş olan akademik personel, kendi sorumluluğundaki derslerin içeriklerini her dönem düzenli olarak kontrol etmekte, eksik olan bölümleri doldurmakta ve gerekli güncellemeleri yapmaktadır. Ayrıca haftalık olarak anlatılacak konular hakkında

ders materyalleri UBYS üzerinden ppt, pdf, word vb. formatlarda paylaşılmaktadır. Böylece öğrencilerin, derslerin içerikleri ve değerlendirme koşulları hakkında tamamen bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır. Bu süreçte yaşanan herhangi bir sorun için öğrenciler dilekçe aracılığıyla Enstitüye başvuru yaparak sorunun ortadan kaldırılmasını talep edebilmektedir.

Tez sunma aşamasına gelmiş olan öğrencilere video konferans ile sunum yapma hakkı tanınmış ve bu konuda online bir sistem takvimi oluşturulmaktadır.

Kanıtlar

[1.5.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

[1.5.Online Tez Sunma.docx](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tez sınavında başarılı olmak ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiyi kesilir. Doktora öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

Kanıtlar

[1.6.Kayıt Dondurma Süreci.docx](#)

[1.6.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

[1.6.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programının amaçları, kar amacı gütmeyen bir yerde kamu hizmetlerinin eşitliğini, adaletini, güvenliğini, verimliliğini ve etkinliğini, demokratik değerler çerçevesinde geliştirmektir. Öğrencilerin idari, siyasi ve hukuki konularda uygulamalı olarak bilgi edinmesi ve yönetim bilimi alanındaki tarihsel gelişmeleri takip ederek değerlendirme yapabilme becerisini kazanmasını sağlama amacı ön plandadır.

Yönetim bilimiyle ilgili olan hesap verebilirlik, yönetişim, ademi merkezilik gibi temel kavramların yanı sıra, devlet yönetimi, egemenlik, demokrasi, siyasi ideolojiler, bölgesel kalkınma, metropol sorunları ve bilimsel araştırma yöntemleri gibi temel kavram ve ilgili siyaset bilimi alanlarını tanımlamayı ve açıklamayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar

[2.1.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı, ülkede idari yargı hakimliği, kaymakamlık,

uzmanlık, müfettişlik, mülki idare Amirliği gibi kadrolarda istihdam sağlayacak bireyler yetiştirmeyi, Sayıştay, Rekabet Kurumu ve benzeri kamu kurumlarının yurtiçi ve yurtdışı birimlerinde çalışabilecek yeterliliğe sahip öğrenciler mezun etmeyi hedef olarak belirlemektedir.

Program mezunlarını kamu ve özel sektöre ait banka, sigorta şirketleri, factoring kuruluşları gibi finans sektörü ile ilgili alanlar ve diğer sektörlerin farklı departmanlarında çalışabilecek düzeye getirebilmeyi, yönetim konusunda edinilen bilgiler neticesinde geleceğin yöneticilerini yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı, Kamu yönetiminin asli unsurlarından biri olan insan gücünün yetiştirilmesini, bu yolda yöntemleri ve kurumsal yapıları öğrenciye yeterince anlatmayı ve özümsetmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar

[2.2.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özevleriyle uyumlu olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öz görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

"Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözüme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak." şeklinde tanımlanmıştır.

Programımızın amaç ve hedefleri, enstitümüzün ve kurumun öz görevleriyle uyumlu olarak oluşturulmuş, program özeline uyarlanmıştır.

Kanıtlar

[2.3.Vizyon & Misyon.docx](#)

[2.3.Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Günümüzde paydaşlarla etkileşimin katkıları açıkça ortaya konulmuş bulunmaktadır. Programımız da sağlamakta olduğu eğitimin kalitesinin artırılması, modern eğitimdeki dönüşüm ve gelişimlerin sağladığı farklılaşmanın hem fikir hem de teknoloji bakımından program portföyüne katılabilmesi adına çeşitli paydaşların etkileşimine ihtiyaç duymaktadır.

Bu kapsamda:

Valilik, kaymakamlık, il - ilçe belediyeleri ve diğer resmî kuruluşlar,

Yüksek Öğretim Kurulu, TÜBİTAK,

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (ÜAK),

Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,

Özel Sektör Kuruluşları,

Sivil Toplum Kuruluşları,

Akademik personelimiz ve aileleri,

İdarî personelimiz ve aileleri,

Öğrencilerimiz ve aileleri,

Mezunlarımız ve aileleri,

etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızı meydana getirmektedir.

Kanıtlar

[2.4.Paydaşlar SBKY.docx](#)

[2.4.İç ve Dış Paydaşlar.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program tanıtımı, Program çıktıları ve program öğretim planı Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)'nde yer almaktadır.

Kanıtlar

[2.5.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın faaliyetlerini kapsayan raporlar her yıl yenilenmektedir. Yeterli mesleki donanımına sahip, liderlik özellikleri gelişmiş, toplumsal sorumluluğu ve meslek etiği güçlü, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, sistem yaklaşımıyla problemleri tespit edebilen ve çözüm önerileri üreten; çağın gerektirdiği niteliklere sahip Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi uzmanları yetiştirebilmek eğitim amaçlarının uygun bir şekilde belirlenmesiyle mümkündür.

Bu nedenle, Program Eğitim Amaçları belirlenirken hem iç hem de dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmaktadır. Bu doğrultuda Dış Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması sürecinde ilk olarak Bölüm Akademik Kurulunda taslak Program Eğitim Amaçları hazırlanır. Daha sonra, bu taslak Dış Danışma Kurulu üyelerinin görüşleri de göz önüne alınarak son haline getirilir. Bölümün eğitim amaçları, oluşan bu görüşlerin bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmelerle uyumu da dikkate alınarak belirlenir. Eğitim amaçlarının değerlendirilmesi, değerlendirme sonuçlarının eğitim sistemine geri bildirim ve amaçların yeniden belirlenmesi süreci öngörülen güncelleme süreci sonunda sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Ancak dış paydaşların sürece katılımı konusunda henüz yeterli seviyeye ulaşılamamıştır.

Kanıtlar

[2.6.Dış Paydaş Toplantısı \(Çanakkale Belediyesi\).docx](#)

[2.6.Dış Paydaş Toplantısı.docx](#)

[2.6.İç Paydaş Toplantısı.docx](#)

[2.6.İç ve Dış Paydaşlar.docx](#)

[2.6.Dış Paydaş Toplantısı \(GESTAŞ\).docx](#)

2.7. Test Ölçütü

Kamu Yönetimi Doktora Programına ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Bunların yanında program tarafından gerçekleştirilen faaliyetler öğrencilerin mezun olduklarında gerekli donanımına sahip olacaklarının göstergeleridir;

Bilimsel birçok etkinlik düzenlenmek

Girişimcilik ve inovasyon üzerine toplantılar yapılmakta ve eğitimler vermek

Oryantasyon eğitimlerinin faydalılarının paylaşılması

Erasmus, Mevlana, Farabi programları ve programın ikili işbirlikleri konularında bilgi sahibi olmak

Özel sektörle tanışma günleri ve iş yaşamına hazırlık kurslarından yararlandırmak

Programımızdan mezun olan meslektaşlarımızla tanışma fırsatı bulunmasına yardımcı olmak

Ders dışı düzenlenen saha çalışması ve gezilere katılma fırsatı sunmak

Programın yürüttüğü projelerin bölgeye olan katkılarını analiz etmek

Öğrenciler programın eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesi süreçlerine katkı vermek

Mezunların mesleki başarılarını takip edebilmek

Kamu, özel sektör ve Üniversite işbirliği projelerine öğrencilerin katılımını sağlamak

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programının bir bileşeni olmaktan memnuniyetinizi duyulmasını sağlamak

Kanıtlar

[2.7.Mezunlarımız.docx](#)

[2.7.İç ve Dış Paydaşlar.docx](#)

[2.7.Değişim programları.docx](#)

[2.7.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi program çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programının çıktıları;

Kuramsal/ olgusal olarak; Kamu yönetimi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal yetkinlik ve alana özgü önemli yetkinliklere sahip olmak olarak belirlenmiştir.

Kamu yönetimi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer

kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma

Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Türk Kamu Yönetimi, Türk Yönetim Tarihi, Yerel Yönetimler, Kentleşme ve Çevre gibi kamu yönetiminin farklı konularında; Stratejik Yönetim, Performans Yönetimi, İnsan Kaynakları, Yönetişim gibi yeni yönetim anlayışları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak

Takım çalışmasına uyumlu, yazılı ve sözlü iletişimi başarılı, mesleki ve bilimsel etik davranışlarda beceri sahibi olmak

Yaşam boyu öğrenme ilkesine uygun olarak bilişim teknolojileri, temel bilgisayar programları ve kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemleri ile bu alandaki yenilikleri takip etme ve bunları etkili bir şekilde kullanabilmek

Türkçeyi iyi kullanan, yazılı ve sözlü iletişimi iyi, kendini doğru şekilde ifade edebilen ve empati yeteneğine sahip olma

Kazandığı kuramsal bilgi ile analiz tekniklerini kullanarak sorunlara ve olgulara çeşitli açılardan bakabilme, çözüm önerileri üretebilme, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olma

Siyasi Düşünceler Tarihi, Türk Siyasi Hayatı, Sosyoloji, Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, Çağdaş Siyasi Akımlar ve Siyasi Partiler gibi alanlarda bilgili sahibi olmak.(3) Kamu hukuku (Anayasa Hukuku, Türk Anayasa Hukuku, İdare Hukuku, İdari Yargı, Ceza Hukuku, İnsan Hakları Hukuku ve Vergi Hukuku vb.) ve özel hukuk (Ticaret Hukuku, Borçlar Hukuku ve Medeni Hukuk vb.) ve mevzuatı hakkında bilgili sahibi olmak

Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk, siyaset, sosyoloji, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanlarında ortaya çıkan yenilikleri takip edebilme yetkinliğine sahip olmak

Kazandığı kuramsal bilgi ile analiz tekniklerini kullanarak sorunlara ve olgulara çeşitli açılardan bakabilme, çözüm önerileri üretebilme, program ve karar taslaklarını hazırlama yeteneğine sahip olmak

Temel istatistik paket programlarını kullanabilme, akademik ve mesleki konularda araştırma yapabilme ve araştırma süreçlerine hâkim olmak. SPSS ve Masqda programlarına aşina olmak

Kaymakamlık, idari yargı hâkimliği, müfettişlik, denetmenlik, kontrolörlük ve uzman yardımcılığı gibi kamu yönetiminin kariyer alanlarında kendini geliştirme potansiyeline ve becerisine sahip olmak

Takım çalışmasına uyumlu, inisiyatif sahibi, yenilikçi fikirlere açık ve analitik düşünebilme yetkinliğine sahip olmak

Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi kurumlar, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin insan kaynakları, halkla ilişkiler, mali yönetim ve denetim gibi yönetim alanlarının çeşitli düzeylerinde görev alabilecek nitelikleri olmak

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı, programa yönelik eğitim planında güncellenerek belirlenen farklı ders zenginliği ile, program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında çağın tüm gereklilikleri göz önünde bulunularak, ders programı dönemsel olarak güncellenmektedir.

Programın ölçme-değerlendirme sistemi öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmeye yöneliktir. Aynı zamanda programdan mezun olacak öğrencilerin gerekli becerileri elde etme durumu, tutumları, davranışları, sık karşılaşılan sorunları çözmek için verileri elde etme yöntemleri, yorumlama ve kullanma şekillerini de içermektedir.

Kanıtlar

[3.1.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanması ve programın amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için çoklu değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bunlar çoktan seçmeli sınavlar, sözlü, açık uçlu yazılı sınavlar, ödev, proje vb. ile sınanmaktadır.

Kanıtlar

[3.2.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programından mezun olma aşamasına gelen öğrencilerin hedeflenen program çıktılarını sağlandığı aşağıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda görülmektedir.

Öğrenciler öğretim programında yer alan tüm derslerde, Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmaktadır.

Öğretim programında yer alan dersler sayesinde, Kamu Yönetimi alanına yönelik; Siyaset Bilimi, Yönetim Bilimi, Türk Kamu Yönetimi, Türk Yönetim Tarihi, Yerel Yönetimler, Kentleşme ve Çevre gibi kamu yönetiminin farklı konularında; Stratejik Yönetim, Performans Yönetimi, İnsan Kaynakları, Yönetişim gibi yeni yönetim anlayışları ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

Öğrencilere verilen araştırma ödevleri, projeler vs. sebebiyle, öğrenciler, yaşam boyu öğrenme ilkesine uygun olarak bilişim teknolojileri, temel bilgisayar programları ve kamu yönetimi alanıyla ilgili bilgi sistemleri ile bu alandaki yenilikleri takip etme ve bunları etkili bir şekilde kullanabilmeyi başarmaktadır.

Programdan mezun olan öğrenciler, Kaymakamlık, idari yargı hâkimliği, müfettişlik, denetmenlik, kontrolörlük ve uzman yardımcılığı gibi kamu yönetiminin kariyer alanlarında kendini geliştirme potansiyeline ve becerisine sahip olmaktadır. Bu program çıktısının sağlandığı mezun öğrencilerimizin şu anda yapmış oldukları mesleklerden anlaşılmaktadır.

Kanıtlar

[3.3.Mezunlarımız.docx](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Doktora Programımız ölçme ve değerlendirme sonuçlarının sürekli iyileştirmeye yönelik kullanımını, yapılan akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve öz değerlendirme raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi gibi yollarla,

bölüm başkanı ve belirlenen program danışmanları ile birim yöneticisinin düzenli takibiyle kontrol etmektedir.

Programımızın stratejik amaçlarını belirlerken düstur edindiği temel amaçlar, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirmektir.

Kanıtlar

[4.1.Stratejik Eylem planı.docx](#)

[4.1.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

[4.1.Öğrenci İşleri İş Akış Şeması.docx](#)

[4.1.Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Faaliyet Raporu.docx](#)

[4.1.SWOT Analizi.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora Programı, önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, program eğitim amaçları ve program çıktılarının sağlanması başta olmak üzere ilgili tüm alanlarda iyileştirme çabası içerisindedir.

Kanıtlar

[4.2.SWOT Analizi.docx](#)

[4.2.Stratejik Eylem planı.docx](#)

[4.2.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

[4.2.PUKÖ Döngüsü.docx](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Doktora Programında, programla ilgili alan derslerine yönelik ayrıntılı bir eğitim programı hazırlanmaktadır. Bu eğitim programı her geçen yıl dünyadaki güncel gelişmeler ve bilgi ve teknoloji çağının gerekleri doğrultusunda güncellenmektedir. Öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumlar ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikler program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Programımız kar amacı gütmeyen bir yerde kamu hizmetlerinin eşitliğini, adaletini, güvenliğini, verimliliğini ve etkinliğini, demokratik değerler çerçevesinde geliştirmeyi amaçlarını ortaya koymaktadır. Öğrencilerin idari, siyasi ve hukuki konularda uygulamalı olarak bilgi edinmesi ve yönetim bilimi alanındaki tarihsel gelişmeleri takip ederek değerlendirme yapabilme becerisini kazanmasını sağlama amacı ön plandadır. Yönetim bilimiyle ilgili olan hesap verebilirlik, yönetim, ademi merkeziyetçilik gibi temel kavramların yanı sıra, devlet yönetimi, egemenlik, demokrasi, siyasi ideolojiler gibi temel kavram ve ilgili siyaset bilimi alanlarını tanımlamayı ve açıklamayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda işletme yönetimi ile ilgili olarak, öncelikle pazar payını genişletmek, gelir elde etmek ve kar elde etmekle ilgili temel değerlerin öğretilmesini amaçlamaktadır. Program ülkede idari yargı hakimliği, kaymakamlık, uzmanlık, müfettişlik, mülki idare

amirliği gibi kadrolarda istihdam sağlayacak bireyler yetiştirmeyi, Sayıştay, Rekabet Kurumu ve benzeri kamu kurumlarının yurtiçi ve yurtdışı birimlerinde çalışabilecek yeterliliğe sahip öğrenciler mezun etmeyi hedef olarak belirlemektedir. Program mezunları kamu ve özel sektöre ait banka, sigorta şirketleri, factoring kuruluşları gibi finans sektörü ile ilgili alanlar ve diğer sektörlerin farklı departmanlarında çalışabilecek düzeye getirebilmeyi, yönetim konusunda edinilen bilgiler neticesinde geleceğin yöneticilerini yetiştirmeyi hedeflemektedir. Kamu yönetiminin asli unsurlarından biri olan insan gücünün yetiştirilmesini, bu yolda yöntemleri ve kurumsal yapıları öğrenciye yeterince anlatmayı ve özümsetmeyi hedeflemektedir. Bu öğgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmektediriz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdii kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

[5.1.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Program, akademik personeli ve çeşitli eğitim yöntemleri ile öğrencilerden istenilen bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirmeye odaklanmaktadır.

Bu yöntemlerin başında; yüz yüze eğitim yöntemi başta olmak üzere, alana yönelik çok sayıda seçmeli dersleri ile eğitim planının uygulamaktadır. Ayrıca bölümümüz öğrencileri isteğe bağlı staj yapma hakkına da sahip olmaktadır. - Öğrencilerle sürekli ve düzenli iletişim sağlamak, (Akademik personel, kendisine ait odalarda bulunan ilan panolarında öğrenci görüşme gün ve saatlerini ilan ederek belirtilen zamanlarda öğrencilerle yüz yüze iletişim kurmaktadır. Bunun yanı sıra online olarak UBYS sistemi üzerinden ve mailler aracılığıyla da bu iletişim sağlanmaktadır.

Program, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına dair akademik bilgi edinebilmeyi sağlamak, (Öğretim üyeleri her dönem öğrencilere verilen ödevler ile onların alana dair araştırma yapabilmelerini, kaynak tarayabilmelerini ve öğrendiklerini analiz edebilmelerini sağlamaktadır.

Örnek olaylar ve kişiler üzerinden alana yönelik uygulamalı eğitim sağlamak; (Akademik personel ve bölüm öğrenci topluluklarının ortaklaşa planlamasıyla alana yönelik önemli isimlerin çeşitli sempozyum, panel, söyleşiler aracılığıyla okula davet edilmesi sonucunda, öğrenciler ilerde edinebilecekleri mesleklere yönelik bilgilendirilmektedir.)

Yüz yüze Anlatım: Program dersleri, dersi veren öğretim elemanı tarafından tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze anlatım yoluyla öğrencilere anlatılmaktadır. Sınıflardaki projeksiyon cihazları bu süreçte aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapıldıktan sonra interaktif bir konu öğrenci ile tartışılarak, beyin fırtınası yapılarak da yapılmaktadır. Öğrencilere anlatılan konularla ilgili araştırma konuları verilmekte, böylece öğrenci yapılan araştırmaları sınıfta arkadaşları ve öğretim elemanı ile birlikte interaktif bir şekilde anlatabilmektedir. Bu şekilde öğrenciler hem dersleriyle ilgili konuları daha iyi pekiştirip aynı zamanda özgüven sahibi olabilmektedirler. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Programın sosyal bilimlere ait olması sebebiyle derslerde anlatılan ve araştırılan konular da sosyal konular olmaktadır. Bu sebeple sosyal problemler derste anlatılan konuları içerecek

şekilde öğretim elemanları tarafından öğrenciye sunulmakta bunun üzerine değerlendirmeler yapılmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste anlatılan konularla ilgili mevcut sosyal problemler ya da durumların pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu özme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Sosyal bilimler programı olması sebebiyle, yapılacak seminer ve konferanslar öğrencilerin programla ilgili konuları birinci ağızdan dinlemek, anlamaya çalışmak ve değerlendirmek açısından oldukça önem arz etmektedir. Bu sebeple sektörün önde gelen akademisyen, siyasetçi, bürokratlarının katılımıyla seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[5.2.Bilgiye Nasıl Ulaşırım.docx](#)

[5.2.Kaymakamlık ve Kariyer Planlaması.docx](#)

[5.2.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

[5.2.Akademik Çalışmalarda Kavramsal Çerçevenin Önemi.docx](#)

[5.2.Bilimsel Bir Makalenin Anatomisi ve Fizyolojisi.docx](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla on dört adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Doktora programlarında EABD/EASD başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara doktora için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde doktora diploması verilir.

Kanıtlar

[5.3.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

[5.3.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Doktora Programı I. ve II. yarıyıllarda; Güz döneminde 30 AKTS kredisi ve Bahar döneminde 30 AKTS kredisi olmak üzere 1 yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

[5.4.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4'te gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeleri olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıtlar

[5.5.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Doktora Programı, doktora seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü doktora Programından mezun olan öğrencilerin başta kamu yönetimi ve yerel yönetimler konularındaki alan dersleriyle; işletme, iktisat, maliye, hukuk, ekonometri ve uluslararası ilişkiler bölümlerinden alacakları seçmeli dersler hakkında temel bilgilere sahip olmaları ve bu bilgileri iş hayatlarında aktif olarak kullanmaları hedeflenmektedir. Eğitim planında genel eğitime katkı sağlamaya yönelik bulunan bu dersler aracılığıyla mezunlar çalıştıkları

kamu veya özel sektör kuruluşlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası kamu yönetimi meselelerine ilişkin genel bilgi birikimine sahip olmaktadır. Bu değerlendirmeler sonucu belirlenen genel eğitim, bölümümüzün eğitim planında yer almaktadır.

Kantlar

[5.6.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, interdisipliner bir sosyal bilimler alanı olma özelliğine sahip olsa da mesleki derslerin uygulama/tasarım deneyimiyle gerçekleşmesi durumu söz konusu değildir. Bu konuda isteğe bağlı yapılacak olan staj uygulaması, öğrencilerin derslerde öğrendiği pek çok konuyu pekiştirmeleri açısından yararlı olacaktır. Bölümümüz mezun durumundaki öğrenciler; idari yargı hakimliği, kaymakamlık, uzmanlık, müfettişlik, mülki idare Amirliği gibi kadrolarda istihdam edilebildikleri gibi; DPT, Sayıştay, Rekabet Kurulu ve benzeri kamu kurumlarının yurtiçi ve yurtdışı birimlerinde de çalışabilmektedir. Bu mesleklere ilaveten İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunlarının meslek edinebileceği farklı alanlarda da çalışabilmektedirler. Bu sebeple bölüm öğretim planında yer alan dersler çoğunlukla alana özgü beceriler kazandırmaya yöneliktir.

Kantlar

[5.7.Program Tanımı, Öğrenme Çıktıları ve Öğretim Planı.docx](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı akademik kadrosunda 8 tane öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu çerçevede, 3'ü Profesör, 1'i Doçent, 2'ü Doktor Öğretim Üyesi, 1'i Araştırma Görevlisi Doktor ve 1'i Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölümün lisansüstü programlarında öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar. Bölümde bulunan Araştırma Görevlileri ise, lisansüstü eğitimlerini devam ettirmelerinin yanı sıra araştırma projelerinde yer almakta, çalıştıkları konularla ilgili yayın yapma fırsatı kazanmakta ve sınav gözetmenliği gibi görevler üstlenmektedirler.

2021-2022 Öğretim yılı itibariyle Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi doktora programında 13 tane öğrencimiz bulunmaktadır. Bölümümüzde kayıtlı her öğrenci için bir öğretim üyesi danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Lisansüstü programlarda ise, öğretim üyeleri bunlara ek olarak öğrencilerin tez yazma süreçlerinde danışmanlık hizmeti vermektedirler.

Kanıtlar

[6.1.Akademik Personel.docx](#)

[6.1.AVES Sistemi.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi doktora programı her biri alanında yetkin akademisyenleri ile programın etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlamaktadır. Belli dönem aralıklarıyla yapılan bölüm toplantıları ve ihtiyaç halinde yapılan diğer toplantılar ile tüm öğretim üyeleri bölümün daha fazla gelişmesine ve eksikliklerin giderilmesine yönelik değerlendirmeler yaparak, alınan kararları uygulamaktadır. Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Kanıtlar

[6.2.AVES Sistemi.docx](#)

[6.2.Akademik Personel.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri üniversite tarafından belirlenmiş olmuş, bölümümüz için aynı şartların sağlanması gerekmektedir. Bu kriterler ayrıntılı bir şekilde kanıtta yüklenmiş linkte yer almaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik biliminin belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili

Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıtlar

[6.3.Öğretim Üyesi Yükseltirme ve Atanma Kriterleri.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için

yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler binasının B Blok 2. katında hizmet vermektedir. Oda dağılımı şöyledir: 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 enstitü sekreteri odası, 6 büro, 2 sekreter odası, 1 hizmetli odası, 1 fotokopi-faks odası, 1 çay ocağı, 1 depo. Ayrıca Enstitü sınıfları katında Fen Bilimleri Enstitüsü ile ortak kullanılan, projeksiyon cihazı ve projeksiyon perdesi olan, ikisi akıllı tahtalı olmak üzere 5 adet lisans üstü dersliği ve Enstitüye tahsis edilmiş olan 1 tez arşivi ve 1 evrak arşivi bulunmaktadır. Bunların dışında, konferans salonu ile Enstitü Kurulu gibi büyük toplantıların yapılabileceği bir toplantı odası, üç birimin ortak kullanımına sunulmuş bulunmaktadır.

Ayrıca aynı zamanda SBKY doktora derslerinin de yapıldığı Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde 5400 m² kapalı alanda toplamda 22 derslik bulunmaktadır. Tüm sınıflarda projeksiyon cihazı mevcuttur. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümüne tahsis edilen ve yüksek lisans / doktora derslerinde de kullanılan 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Tüm temel derslik ve toplantı salonunda bilgisayar sistemi ve projeksiyon cihazı kullanıma hazır şekilde bulunmaktadır.

Öğrenciler ve öğretim elemanları araştırmaları için Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan bilgisayar donanımlı kütüphaneden, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi'nden ve bilimsel etkinlikler için Terzioğlu Yerleşkesindeki Troia Kültür Merkezi'nden yararlanabilmektedir.

Kantlar

[7.1.Cemil Meriç Konferans Salonu.jpeg](#)

[7.1.Siyasal Bilgiler Fakültesi.docx](#)

[7.1.Sınıflar.jpeg](#)

[7.1.Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.docx](#)

[7.1.ÇOMÜ Yerleşkeler.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün yer aldığı Terzioğlu Yerleşkesi, yaklaşık 3 hektarlık bir alan üzerinde, denize sadece birkaç yüz metre uzaklıkta, ormanların içine gömülü, ayrıcalıklı bir doğal güzelliğe sahip bir konumdadır.

Terzioğlu Yerleşkesi'ndeki her türlü bilimsel ve kültürel etkinlik için Troia Kültür Merkezi'nden yararlanılabilmektedir. Ayrıca öğrenciler ve öğretim elemanlarının araştırmaları için bilgisayar donanımlı kütüphane mevcuttur.

Öğrencilere sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Terzioğlu Yerleşkesinde şehir dışından gelen öğrencilerin ihtiyacını karşılamak üzere öğrenci yurdu bulunmaktadır. Öğrenciler, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Yerleşkede bir banka şubesi, Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM), Açık Anfi, Kapalı Spor Salonu ve çok sayıda kafeterya mevcuttur.

Öğrenciler ayrıca, Dardanos Yerleşkesi'ndeki sosyal tesis imkânlarını kullanabilmektedir. Orman ve denizin iç içe girdiği yerleşke aynı zamanda tarihi Dardanos antik kentinin de kalıntılarını içermektedir. Yerleşke pek çok spor tesisini içinde barındırmaktadır. Yerleşkenin içinde kapalı spor salonu, futbol sahası, tenis kortu, yüzme havuzu, yürüyüş alanı, plaj mevcuttur. Üniversite bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale Onsekiz Mart Stadyumu'nda

gerçekleştirilmektedir.

Özetle bu ölçüt de karşılanmakta olup ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde sunulmuştur.

Kanıtlar

[7.2.Kütüphane.docx](#)

[7.2.Sağlık, Kültür ve Spor.docx](#)

[7.2.Kütüphane..jpg](#)

[7.2.ÇOMÜ Yerleşkeler.docx](#)

[7.2.Dardanos Yerleşkesi.docx](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yeterli mekâna sahip olunmamasından dolayı Enstitüye ait kütüphane mevcut değildir. Öğrenciler Terzioğlu Yerleşkesindeki ÇOMÜ Kütüphanesinden yararlanmaktadır. Enstitüde 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile 5 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 17'si personel tarafından kullanılan, 2'si arşivde, 2'si dersliklerde ve 5'i depoda olmak üzere toplam 31 bilgisayar mevcuttur. Üniversite tarafından internet erişimi sağlanmaktadır. Yazıcı özelliği de olan 2 fotokopi ve 14 yazıcı mevcuttur. Bir telefon santrali, 1 fax bulunmaktadır. Enstitüde bütün elektronik aletler kesintisiz güç kaynağı ile korunmaktadır. Enstitü tez arşivi bilgisayar ortamına aktarılmış olup, tez taraması yapılmasına imkân vermektedir. Arşiv sisteminin de bilgisayar ortamına aktarılması çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Terzioğlu Yerleşkesi'nde internet erişimli bir kütüphane bulunmaktadır. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıtlar

[7.3.Kütüphane.docx](#)

[7.3.Kütüphane..jpg](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesi, 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı ve 17 km raf uzunluğuna sahiptir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır.

ÇOMÜ Kütüphanesi, açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile araştırmacıların aradıkları yayınlara kolayca ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

Öğrenci ve öğretim elemanları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kütüphanede çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

17 Mart 2013 tarihinde açılışı yapılan Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi ise 2840 m² alanı ve 500 kullanıcı kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanesi unvanına sahiptir. Bu kütüphane 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dâhil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır. Kütüphane Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanelerindedir. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıtlar

[7.4.Kütüphane.docx](#)

[7.4.Kütüphane.jpg](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Yerleşkede 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Enstitü

binasında ve SBF binasında asansör bulunmaktadır.

Prof. Dr. Ramazan Aydın Yerleşkesi'nde ve çevresinde de gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Fakültede 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Kampus güvenlik kameraları ile kontrol edilmektedir. Ayrıca derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Engelli asansörü bulunmamaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

Kanıtlar

[7.5.Asansör.jpeg](#)

[7.5.Rampa.jpeg](#)

[7.5.Rampa II.jpeg](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, kalite odaklı, girişimci ve yenilikçi bir üniversite anlayışıyla, bulunduğu bölgenin en iyi üniversitesi olmayı ve ülkenin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmeyi Kalite Güvence Politikası olarak belirlemiştir. Bu amaçlara ulaşmak için gerekli idari destek ve parasal kaynaklar üniversite tarafından sağlanmaktadır.

Harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca birimler arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri üniversite personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlük ve genel sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

[8.1.Stratejik Eylem planı.docx](#)

[8.1.Bütçe.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir enstitü olan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün bütçesi kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlük ve genel sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanları yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar.

Üniversite bünyesinde TÜBİTAK, AB, çeşitli bakanlıklar ve Kalkınma Ajansları gibi kurumların desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak isteyen akademisyenlere başvuru, proje hazırlama ve yürütme süreçlerinde danışmanlık hizmeti vermek, proje hazırlama konusunda eğitim ve etkinlikler

düzenlemek amacıyla kurulan Proje Koordinasyon Merkezi mevcuttur. Ayrıca ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, araştırma altyapısının ve üniversitenin proje kültürünün geliştirilmesi amacıyla bilimsel ve sanatsal araştırmalar için mali destek sağlamaktadır.

Kanıtlar

[8.2.Kaynaklar.docx](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Enstitü bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili ihtiyaç ve istekler Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirilerek bütçe imkânları dâhilinde alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Programların makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri enstitüye bildirilir. Enstitü ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların enstitü bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Enstitü bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile programlara gerekli destek sağlanır. Modern bir yapıya sahip olan dersliklerde eğitim ve öğretim gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[8.3.Altıyapı.docx](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde görev yapan teknik ve idari personel tarafından programın ihtiyaç duyduğu gereksinimler karşılanmaktadır. Enstitü idari kadrosunda Enstitü Sekreteri, Şef, 2 şube Müdür V., 1 Memur, 1 Tekniker, 9 Bilgisayar İşletmeni, , 4 4/D İşçi personeli bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından Enstitü sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

[8.4.İdari Personel Görev Dağılımı.docx](#)

[8.4.Birim Görev Tanımı.docx](#)

[8.4.Organizasyon Şeması.docx](#)

[8.4.Personel Görev Tanımları.docx](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Enstitü yönetim organları Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur. Yönetim organlarına bağlı olarak Enstitü Sekreteri ve Anabilim/ Anasanat Dalları Başkanlıkları faaliyet göstermektedir. Yönetim ve İç Kontrol süreci, Yükseköğretim Kurumları Mevzuatı kapsamında, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, hiyerarşik düzene ve iç kontrol sürecine uygun olarak

yürütülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı yasayla kurulmuştur. 2021 itibarıyla ÇOMÜ, 4 enstitünün birleşmesiyle kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 43 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile faaliyet göstermektedir. 1922 akademik, 749 idari personel ve 48 786 öğrencisiyle eğitim öğretim faaliyetini sürdürmekte olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; 16.06.2020 Tarih ve 31157 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde yer alan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kapatılması ve bu enstitülerde yer alan tüm anabilim/anasanat dallarının lisansüstü programlarıyla, bu programlara kayıtlı olan öğrencilerin "Lisansüstü Eğitim Enstitüsü"ne aktarılması ile kurulmuştur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin lisansüstü eğitim veren akademik birimi olan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yüksek lisans ve doktora eğitimleri ve bilim uzmanlarının ve bilim doktorlarının yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 2809 sayılı Yükseköğretim Teşkilatı Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitü yönetim organları Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur. Yönetim organlarına bağlı olarak Enstitü Sekreteri ve Anabilim/ Anasanat Dalları Başkanlıkları faaliyet göstermektedir. Yönetim ve İç Kontrol süreci, Yükseköğretim Kurumları Mevzuatı kapsamında, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, hiyerarşik düzene ve iç kontrol sürecine uygun olarak yürütülmektedir

Kanıtlar

[9.1.Enstitü Yönetim Kurulu.docx](#)

[9.1.Mevzuat.docx](#)

[9.1.Enstitü Kurulu.docx](#)

[9.1.Görev Dağılımı ve İletişim Bilgileri.docx](#)

[9.1.Anabilim Anasanat Dalları.docx](#)

[9.1.Enstitü Yönetimi.docx](#)

[9.1.İdari Personel Görev Dağılımı.docx](#)

[9.1.Birim Görev Tanımı.docx](#)

[9.1.Organizasyon Şeması.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen ya da tanınan yüksek lisans derecesine; 4,00 üzerinden en az 3,00 (80/100) yüksek lisans mezuniyet not ortalamasına, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puandan (en az 55 ALES) az olmamak koşuluyla başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir.

Doktora programlarına başvuru ve kabul

Lisansa dayalı doktora programlarına başvuracak adayların lisans öğrenimini, yüksek lisansa dayalı

doktora programlarına başvuracak adayların tezli yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olması gerekir.

Lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen ya da tanınan yüksek lisans derecesine; 4,00 üzerinden en az 3,00 (80/100) yüksek lisans mezuniyet not ortalamasına, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puandan (en az 55 ALES) az olmamak koşuluyla başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

Doktora programlarına başvuranların, merkezi yabancı dil sınavından Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerin, ana dilleri dışında Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen dillerin birinden merkezi yabancı dil sınavından Yükseköğretim Kurulunun belirlediği standart puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından bu puanın eşdeğerini almış olmaları gerekir. Bu asgari puan, başvuru programlarının özelliklerine göre Senato kararı ile yükseltilebilir.

Doktora programları için giriş puanının belirlenmesinde ALES Puanının %50'sinin alınması koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

Doktora programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 70 olması gerekir. Adaylardan giriş puanı 70 veya daha fazla olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora programlarına kabul edilir.

Giriş puanı 70 puanın altında olan adaylar başarısız sayılır. Adayların başarılı sayılmaları için gerekli olan asgari giriş puanı olan 70, EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile yükseltilebilir.

Doktora programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olan, ALES puanları eşit ise yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan, yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciyi öncelik verilir.

EK'nin önerisi ve Senatonun kararı ile başvuru esaslarıyla ilgili düzenlemeler yapılabilir. Adaylar, Enstitüye kesin kayıt yaptırdıncaya kadar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Sınavlar ve değerlendirme

Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz.

Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir.

Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık

nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır.

Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

Tez savunma sınavına, doktora yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar,

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

Ders ve kredi yükü

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 300,00 AKTS kredisinden oluşur.

Doktora programlarında EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Uzmanlık alan dersi, öğrencinin tez konusu EYK tarafından karara bağlandığı tarihi izleyen yarıyıldan itibaren açılır; doktora tez savunma sınavının yapıldığı ve başarılı/başarısız olduğu tarihe kadar yarıyıl ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

Süre

Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi

ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın 8 (sekiz) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 (on) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarı ile tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarı ile tamamlayamayan veya en az 3,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin

Enstitü ile ilişiği kesilir.

Kredili derslerini başarı ile bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen azami süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yeterlik sınavı ve yeterlik sınav jürisi

Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir.

Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği akademik takvim ile belirlenir. Belirlenen tarih dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü yarıyılın sonunda veya en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

Enstitünün belirlediği tarihler arasında öğrencinin yeterlik sınavına gireceği tarih tez danışmanı tarafından doktora yeterlik komitesine önerilir. EABDK kararı ile, doktora yeterlik komitesi tarafından oluşturulan sınav jürisi, sınav yeri ve tarihi, sınavdan 20 gün önce Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

Yeterlik sınavları, EABDB tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan, ana bilim/bilim dalı başkanı ile dört öğretim üyesinden oluşan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi iki yıldır.

Doktora yeterlik sınavı jürisi; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile tamamı ilgili alandan olmak üzere; asıl jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, tez danışmanı dahil beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte, tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi doktora yeterlik sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EABDK'nin görüşü ve EYK onayı ile tez danışmanı ve öğrenci haricindeki diğer jüri

üyeleri doktora yeterlik sınavına video konferans yolu ile katılabilir.

Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir. Başarı notu yazılı ve sözlü aşamaları için 75 puan ve üzeridir. Yazılı sınavda en az 75 puan alan aday başarılı olarak sözlü sınava alınır. Yazılı ve sözlü sınavlarda sorulan sorular ve değerlendirme, jürinin onayıyla kayıt ya da tutanak altına alınır. Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir.

Bu karar, EABDB/EASDB tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde, sınavın video konferans yoluyla yapılması halinde 10 gün içinde Enstitüye sınav dokümanları ile birlikte tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenebilir.

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, doktora yeterlilik jüri önerisi ve EYK kararı ile belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci

Enstitüde aynı programın yüksek lisansı bulunması halinde, EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

EYK tarafından belirlenen tarihte jürinin geçerli bir mazereti nedeniyle toplanamaması veya adayın sınava katılamaması durumunda, jürinin toplanamama nedenleri tez danışmanı tarafından EABDB'ye, EABDB tarafından da aynı gün yazılı olarak Enstitüye bildirilir. EABDB yeni sınav tarihini, sınavın yapılmadığı tarihi izleyen 15 günlük süreyi geçmemek üzere Enstitüye bildirir. Yeni sınav tarihi EYK tarafından karara bağlanır.

Tez izleme komitesi

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanının önerisi, EABDK kararı ve EYK onayı ile sınav tarihini izleyen bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde tez danışmanından başka uzmanlık alanı dikkate alınarak EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. Doktora tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları bu komite tarafından yapılır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, gerekli hallerde EABDK'nin gerekçeli önerisi ve

EYK'nin kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez izleme toplantıları

Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geç altı ay içinde (doktora yeterlilik sınavını izleyen yarıyıl içerisinde), yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini EABDB/EASDB'ye sunar. Öğrenci tez önerisini sözlü savunmasından en az bir ay önce doktora tez izleme komitesine üyelerine ulaştırır.

Tez izleme komitesi üyeleri, belirlenen tarihte, tüm üyeleriyle bizzat ya da komite üyelerinin salt

çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer komite üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak öğrenciyi tez öneri savunma sınavına/tez izleme komite toplantısına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile danışman haricindeki diğer tez izleme komitesi üyeleri tez öneri savunma sınavı ve/veya tez izleme komite toplantısına video konferans yoluyla katılabilir.

Doktora tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltme yapılmasına veya reddine salt çoğunluk ile karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Tez izleme komitesinin kararı EABDB tarafından tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde, video konferans sistemi yolu ile yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Doktora tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir tez danışmanı ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir doktora tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı tez danışmanı ile devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; tez danışmanı ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar doktora tez önerisi savunmasına alınır. Doktora tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tez önerisi savunma toplantısı sonucunda tez konusu kabul edilmiş olmasına rağmen takip eden tez izleme toplantıları sonucunda tez konusu değişikliğinin gerekli görüldüğü hâllerde, tez izleme komitesi konuya ilişkin bir rapor hazırlar. Tez İzleme Komitesinin önerisi ile yeni tez konusu için form doldurularak EABDB tarafından Enstitüye sunulur ve EYK tarafından karara bağlanır.

Haklı ve geçerli mazeretlerden biri olmaksızın doktora tez önerisi savunmasına yeterli sınavını izleyen yarıyılıda girmeyen öğrenci, doktora tez önerisini vermiş olsa dahi başarısız sayılır.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için Ocak-Haziran güz yarıyılı için

Temmuz-Aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yolu ile kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla enstitü ana bilim dalı başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen 10 gün içinde Enstitüye bildirilir.

Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Bir tez izleme komitesi toplantısı üzerinden dört ay geçmedikçe yenisi yapılmaz.

Kayıt yenilemiş olmasına rağmen faaliyette bulunmayan öğrencinin tez izleme raporu başarısız sayılır.

Çıkar çatışması/örtüşmesi, husumet ve akrabalık ilişkileri olan kişiler tez izleme komitesinde yer alamazlar.

Öğrenci yapacağı tezde, tez önerisinin etik kurul tarafından belirlenen kurallara uygun olarak tez konusunun belirlenmesinin ardından etik kurul onayı gerektiren durumlarda öncelikle gerekli onay ve/veya izinler alarak tez çalışmasına başlayabilir.

Doktora tezinin sonuçlanması

Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını Enstitü tez teslim birimine ön kontrol için getirir. Öğrenci, tez teslim birimi tarafından kontrol edilen nüshaları daha sonra tez

danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin Senato tarafından belirlenmiş tez yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair onay vererek, tezin savunulabilir olduğu görüşünü EABDB'ye bildirir. EABDB, üst yazısıyla tez savunmasına ilişkin evrakları Enstitüye iletir.

Öğrencinin doktora tez savunma sınavına alınabilmesi için, asgari kredi koşullarını sağlaması, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarı ile tamamlaması ve tez önerisi savunma sınavı dışında tez izleme komitesi toplantılarında en az üç kez başarılı bulunması gerekir. Ancak üç doktora tez izleme komitesi toplantısı sonunda tez savunmasına girmeyen öğrenci, azami süresi dâhilinde kayıtlı olduğu her yarıyıl doktora tez izleme komitesine rapor sunmak ve raporu savunmak zorundadır. Tez izleme sınavının yapılmadığı durumlarda öğrenci uzmanlık alan dersinden başarısız sayılır.

Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş, doktora tezinden üretilmiş olmak koşulu ile öğrencinin ilk yazar olduğu en az bir adet makalesini tezi ile birlikte Enstitüye sunması gerekir. EABDB ulusal veya uluslararası hakemli derginin hangi indeks kapsamında olacağına karar verebilir.

Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal tespit programı raporunu, tezin 1 (bir) kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB'ye iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

EYK intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama esasları çerçevesinde değerlendirir.

Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK'nin önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere tez danışmanı dahil beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez savunma jürisinde biri diğer yükseköğretim kurumlarından olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

Tez savunma sınavına tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden birinin katılmaması durumunda sınav yapılamaz. Tez izleme komitesinin oluşumu ve sınav ile ilgili süreç, azami süre dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine en az 15 gün önce basılı veya dijital ortamda teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile tez danışmanı haricindeki diğer komite üyeleri doktora tez savunma sınavına video konferans yoluyla katılabilir. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, EABDB tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen 10 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süreyi dikkate alarak en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde son kez yeniden savunur.

Tezde başarılı olamayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzer diğer koşulları yerine getirmiş olması kaydıyla talepte bulunması durumunda ilgili EABD'nin görüşü alınarak, EYK kararı ile tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin Enstitüden ilişkisi kesilir.

Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren beş iş günü içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

Kabul edilen tezlerin doktora tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini gerekçeli görüşleriyle belirtirler.

Doktora diploması

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını EABDB aracılığı ile Enstitüye gönderir.

Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin basılı en az iki kopyasını veya dijital şeklini jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Doktora öğrencisinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir.

Doktora diploması üzerinde EABD programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Doktora tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.

Kanıtlar

[10.1.Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği.docx](#)

[10.1.Öğrenci İşleri İş Akış Şeması.docx](#)

[10.1.Mezunlarımız.docx](#)

[10.1.Vizyon & Misyon.docx](#)

SONUÇ
SONUÇ

ÇOMÜ Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen çalışmaları yerine

getirmektedir. Bu amaçla ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları yıllık olarak ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenmiştir. Bütün bunlar şeffaflık ve katılımı sağlamak amacıyla Enstitü web sitesinde kamuya açık bir biçimde paylaşılmaktadır. Bunların yanında mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmakta, dış paydaşların sürece katılımı konusunda daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Sonuç olarak programımızla ilgili tüm yargıların, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; anabilim dalı, öğretim üyesi ve öğrenci sayıları açısından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin lisansüstü öğretim ve araştırmaya yönelik en önemli birimidir. Enstitü yönetimi, öğretim kadrosu ve idari personel 2021 yılında görev ve sorumluluklarını başarı ile yerine getirmiş olup, mali ve idari denetim süreçlerinde herhangi bir eksiklik veya problem saptanmamıştır. Önümüzdeki süreçte hem eğitim-öğretim ve diğer hizmetlerin kalitesini, hem de öğrenci ve program sayısını arttırarak faaliyetlerine devam etmeyi hedeflemektedir.

Programın fiziki imkânları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün bulunduğu ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi ve sosyal imkânların bulunduğu Dardanos Yerleşkesinin sunduğu olanakları kapsamaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalında 3 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi doktor ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 8 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personel sayısının arttırılması aynı zamanda eğitim kalitesini de arttıracığından program adına faydalı olacaktır. Akademik personel, programa yeni derslerin eklenmesi, gelecek dönemin ders planının yapılması gibi konuları görüşmek amacıyla her dönem öncesi en az bir kez toplanmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora programından mezun olan tüm öğrenciler program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

Kanıtlar

[Özdeğerlendirme Raporu 2021.docx](#)