

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ (YL) (TEZLİ)**

Prof. Dr İskender TİRYAKİ (Başkan)

Doç. Dr Yonca Surgun Acar (Uye)

Öğretim Görevlisi Uğur Sarı (Uye)

**12.05.2022-19.05.2022**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

#### 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü; Üniversitemizin Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 16.06.2020 tarih ve 31157 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2654 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kapatılmasıyla kurulmuştur. 16 Haziran 2020 tarihinde kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin lisansüstü düzeyde eğitim veren birimidir. Sosyal, Fen, Eğitim ve Sağlık Bilimleri alanlarında ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilim adamlarının ve uzmanların yetiştirilmesine destek veren Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, yeni açılan programlarıyla her geçen gün nitelik ve nicelik olarak kapasitesini arttırmaktadır.

Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü dünya tarımının geleceğine yön veren bir bilim dalında eğitim vermek amacıyla ülkemizde Ziraat Fakültelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde kurulmuş bir bölümdür. Bölümümüzde dünya tarımında çok geniş uygulama alanlarına sahip biyoteknoloji ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olan, bilimsel düşünceyi özümsemiş, bitkisel ve hayvansal üretime yeni ve uygulamalı bir bakış açısı ile yaklaşabilen, Tarımsal Biyoteknoloji alanında uzman Ziraat Mühendisleri yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

#### 01.2. Programın Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin Yüksek Lisans Programı dört yarıyılık tam zamanlı bir lisansüstü programıdır. Eğitim dili Türkçe'dir. Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin Yüksek Lisans Programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için anabilim dalı içi ve izin verilen ölçü de anabilim dalı dışı olmak üzere toplam 120 AKTS'lik ders almak zorundadırlar. Ders dönemlerini başarı ile tamamlayan öğrenciler seminer dersi vermek zorundadırlar. Seminer dersi, mezuniyet şartı olup öğrenim süresi içerisinde herhangi bir dönemde verilmelidir. Ders dönemini tamamlayan ve tez önerisi kabul edilen öğrenciler en az iki dönem uzmanlık alan dersi olarak bu süreçte tez çalışmalarını tamamlamalıdırlar. Danışman önerisi ve Enstitü oluru ile oluşturulacak 3 kişilik bir jüri karşısında tez sonuçlarını savunan ve başarılı bulunan öğrenciler "Ziraat Yüksek Mühendisi" unvanı ile "Yüksek Lisans Diploması" derecesi almaya hak kazanmaktadır.

#### 01.3. Programın Öğretim Kadrosu

Tarımsal Biyoteknoloji ABD'inde görev yapan bir 3 Profesör, 2 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve bir Arş. Görevlisi bulunmaktadır. Tarımsal Biyoteknoloji ABD'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

**Akademik Unvan**

**Yaş Grupları**

<30

30-39

40-49

50-59

**K**

**E**

**K**

**E**

**K**

**E**

**K**

**E**

**Profesör**

**1**

**1 1**

**Doçent**

**1**

1

**Dr. Öğretim Üyesi**

1

**Arş. Gör.**

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımları (2021)**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları

**Akademik Ünvan**

**Ad Soyad**

**Mecburi**

**Mevcut Ders Yüğü**

Prof. Dr.

İskender TİRYAKİ

5

28

Prof. Dr.

Hanife GENÇ

10

25

Prof. Dr.

Cem Ömer EGESSEL

10

23

Doç. Dr.

Şemun TAYYAR

10

14

Doç. Dr.

Yonca SURGUN ACAR

10

22

Dr. Öğretim Üyesi

Uğur SARI

10

8

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

**Bölüme Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı ( 6 ) / Bölümde Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı ( 6 )**

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik Sayılar

**Akademik Unvan**

**Ad Soyad**

**Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı**

**Yayınlarına Yapılan Toplam Atıf Sayısı**

**Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Yayınlarına Aldıkları Atıf Sayısı**

**Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri**

Prof. Dr. İskender TİRYAKİ

107

3758

2349

2

Prof. Dr. Hanife GENÇ

119

611

223

-

Prof. Dr. Cem Ömer EGESSEL

107

978

362

3

Doç. Dr. Şemun TAYYAR

24

151

55

-

Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR

69

145

123

-

Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI

25

80

49

-

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

**Akademik Unvan**

**Ad Soyad**

**Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı**

**Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu**

**Deneyim Yılı**

**Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)**

**Kamu, Özel Sektör, Sanayi**

**Kaç Yıldır Bu Kurumda**

**Öğretim Üyeliği Süresi**

**Meslek Kuruluşlarında**

**Kamu Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta**

**Araştırmada**

Prof. Dr. İskender TIRYAKI

University of Nebraska (ABD) 2002

-

9

22

Yok

Düşük

Yüksek

Prof. Dr. Hanife GENÇ

Uni. of Florida (ABD)

2002

24

18

19

Yok

Yok



Yüksek  
Prof. Dr. Cem Ömer EGESEL  
Uni. of Illinois at Urbana-Champaign  
2001

21

21

20

Yok

Düşük

Orta

Doç. Dr. Şemun TAYYAR

Ege Üniv.

1999

-

29

20

Yok

Yok

Yok

Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR

Muğla Sıtkı Koçman Üniv.

2015

-

5

7

Yok

Yok

Yüksek

Dr. Öğretim Üyesi. Uğur SARI

University of Leicester

2015

-

6

1

Yok

Yok

Yüksek

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

**Akademik Unvan**

**Ad Soyad**

**BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM Vb. Proje Sayısı**

**Proje Kapsamında Görevi**

Prof. Dr. İskender TİRYAKİ

26

**Yürütücü/Araştırmacı**

Prof. Dr. Hanife GENÇ

23

**Yürütücü/Araştırmacı**

Prof. Dr. Cem Ömer EGESEL

**20**

**Yürütücü/Araştırmacı**

Doç. Dr. Şemun TAYYAR

-

-

Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR

**10**

**Yürütücü/Araştırmacı**

Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI

**2**

**1 Yürütücü/1**

**araştırmacı**

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

**Akademik Unvan**

**Ad Soyad**

**Burs, Ödül, Destek Adı/ Tarihi/ Veren Kurum**

Prof. Dr. İskender TİRYAKİ

**Yurtdışında Yüksek Lisans ve Doktora Bursu/1996/Milli Eğitim Bakanlığı, The Franklin & Orinda Johnson Fellowship from Graduate School of UNL, Henry M. Beachell Fellowship from Dept. of Agronomy and Horticulture, International Affairs travel Award to the ASA Meeting, Travel Award to the ASA Meeting, LICOR.**

Prof. Dr. Hanife GENÇ

TÜBA-GEBİP ÖDÜLÜ

Türkiye Bilimler Akademisi 2009 (Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı)

Prof. Dr. Cem Ömer EGESEL

Yurtdışında Yüksek Lisans ve Doktora Bursu/1994/Milli Eğitim Bakanlığı

Doç. Dr. Şemun TAYYAR

-

Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR

-

Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI

1416 sayılı kanun ile yurt dışında lisansüstü eğitim

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

**Akademik Unvan**

**Ad Soyad**

**Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Prof. Dr. İskender TIRYAKI

-

Prof. Dr. Hanife GENÇ

-

Prof. Dr. Cem Ömer EGESSEL

-

Doç. Dr. Şemun TAYYAR

-

Doç. Dr. Yonca SURGUN ACAR

-

Dr. Öğretim Üyesi Uğur SARI

-

**01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

**Misyon:** Anabilim dalımızın misyonu; Ziraat mühendisliğinde gerekli bilgi ve teknolojiyi üretme ve uygulama potansiyeline sahip akademik kadromuzla Tarımsal Biyoteknoloji ile ilgili farklı konularında uzman yüksek mühendisler yetiştirmek ve aynı alanda nitelikli araştırmalar yaparak bilhassa ülkemizin tarımına katkıda bulacak akademisyenler yetiştirmektir.

**Vizyon:** Vizyonumuz ise bitki biyoteknoloji, hayvan biyoteknoloji, enzim ve mikrobiyal biyoteknoloji konularıyla ilgili uluslararası düzeyde eğitim öğretim sunarak ulusal ve uluslararası alanda bilgi üretilen ve yayın bir çekim merkezi olmaktır.

### **01.5. Programın Amacı**

Bölümümüz dünya tarımında çok geniş uygulama alanlarına sahip biyoteknoloji ve yöntemleri hakkında bilgi sahibi olan, bilimsel düşünceyi özümsemiş, bitkisel ve hayvansal üretime yeni ve uygulamalı bir bakış açısı ile yaklaşabilen, Tarımsal Biyoteknoloji alanında Ziraat Yüksek Mühendisleri yetiştirilmesini hedef alan bir yüksek lisans programıdır.

### **01.6. Programın Hedefi**

Tarımsal ürün geliştirmede geleneksel yöntemlerin yanında modern tekniklerin kullanılması önem arz etmektedir. Günümüz sürdürülebilir tarım sisteminde biyoteknolojik uygulamaların gerekliliği kaçınılmazdır. Bu nedenle bölümümüz bu kapsamdaki çalışmalara katkı ve yön vermeyi hedeflemektedir. Tarımsal Biyoteknoloji ABD Yüksek Lisans programı, dünya tarımında çok geniş uygulama alanlarına sahip biyoteknoloji ve metotları hakkında bilgi sahibi ve dolayısıyla kurumsal söz sahibi olabilme açısından ziraat mühendisliğine önemli katkılar sağlayacaktır.

### **01.7. Kazanılan Derece**

Programın tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan öğrenciler Tarımsal Biyoteknoloji Bölümünden “Ziraat Yüksek Mühendisi” unvanı ile “Yüksek Lisans Diploması” derecesi alırlar.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Adayların yüksek lisans programına kabul edilmesi için;

1) Bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

2)Yüksek lisans programına başvuranların mezuniyet not ortalamasınının 100 tam not üzerinden en az 60

olması gerekir. Belirlenen lisans not ortalamasının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir. Başvuran adayların mezuniyet ortalamaları, not dönüşüm hesabı ve Senatonun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınarak yapılır.

3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türk uyruklu adayların YÖK'ten denklik belgesi almış olmaları gerekir.

4) ALES'den başvurduğu programın puan türünde en az YÖK tarafından ilan edilen 55 standart puanı almış olmaları gerekir. YÖK tarafından belirtilen diğer uluslararası sınavlardan alınan eşdeğer puanlar da geçerlidir. Yüksek lisans programına başvuruda bulunabilmek için belirlenen ALES puanının alt sınırı Senato kararı ile yükseltilebilir.

## **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Edindiği bilgileri etkin ve yeterli düzeyde kullanarak ülkemiz ve dünya tarımına yön veren, alanda var olan sorunlara tarımsal biyoteknolojik açıdan değerlendirerek çözüm üretebilen ve ülke tarımına katkı sunan bireyler yetiştirilmesidir.

### **01.1. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD Yüksek Lisans Programı ülkemizin tüm şehirlerinden gelen öğrencilerden talep görmektedir.

### **01.2. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD Yüksek Lisans Programı mezunları kamu kurumları ve özel sektör işyerleri olmak üzere biyoteknolojik yöntemleri kullanmaya ihtiyaç duyan bitkisel, hayvansal, enzim ve mikrobiyal üretim sektörünün her bir basamağında, bu alanlara yönelik laboratuvar hizmetlerinin verildiği alanlarda görev alabilmektedirler.

### **01.3. Programın Paydaşları**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD Yüksek Lisans Programı'nın eğitim-öğretim kalitesinin artırılması kapsamında iç ve dış paydaşlarımız:

İl Tarım ve Orman Müdürlükleri,  
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,  
Sağlık Bakanlığı,  
Özel Sektör Kuruluşları  
Islah ve Tohumculuk Sektörü,  
Gıda Kontrol Laboratuvarları,  
Yüksek Öğretim Kurumları,  
Akademik personelimiz,  
Öğrencilerimiz ve aileleri,  
Mezunlarımız.

## 01.4. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü Terzioğlu Kampüsü, 17100-Çanakkale

Tarımsal Biyoteknoloji ABD Başkanı: Prof. Dr. İskender TİRYAKİ

E-mail : itiryaki@comu.edu.tr

Telefon : 0286-2180018 / 1266

### Kanıtlar

#### [Kant 1.docx](#)

#### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

#### 1.1. Öğrenci Kabulleri

### Yüksek lisans programına başvuru ve kabul

MADDE 11 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın; lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır. Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir.

(3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

(4) Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır.

(5) Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı, ilgili programın puan türünde Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil taban puanlarından az olmamak şartıyla EK kararı ve Senatonun kabulü ile özel koşullar belirleyebilir.

(6) Yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, ana sanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı/değerlendirme puanı, Tıp Fakültesi mezunları için temel tıp bilimleri programlarında temel tıp puanı ve bunlara ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir.

(7) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programların ana bilim/ana sanat dallarına öğrenci kabulünde ve doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Adayların başvurduğu programlara göre, sanatta yetenek sınavı veya değerlendirmesinden 60'tan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen puanı almış olmaları gerekir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda, doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarından da ALES puanı şartı aranmaz. Bu kapsamdaki adayların değerlendirme işlemleri için; mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere Senato tarafından bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilirler. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(9) Tezsiz yüksek lisans programlarının giriş puanının belirlenmesinde ALES puanının istenmesi halinde ALES puanının %50'si alınır. ALES puanının istenmemesi halinde değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(10) Tezli yüksek lisans programlarına giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(11) Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir.

(12) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabul şartları, EABDK/EASDK'nin kararı, EK'nin uygun görüşü ve Senatonun kararı ile belirlenir.



(13) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(14) Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

## **Bilimsel hazırlık**

MADDE 13 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin onayıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık öğrencisi, iki yarıyıl içinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin onayıyla en az dört, en çok sekiz derslik bilimsel hazırlık programını almak ve başarmak zorundadır. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlıkta alınacak dersler; yüksek lisans öğrencileri için lisans düzeyinde, doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için lisans ve/veya yüksek lisans düzeyinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlığa kabul için, adayın yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programını kazanmış olması gerekir. Bilimsel hazırlığa kabul edilen adaylar için, EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin kararı ile bir tez danışmanı atanır. Tez danışmanı atanıncaya kadar danışmanlık Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı veya görevlendirdiği öğretim üyesi tarafından yürütülür.

(5) Bilimsel hazırlığa kabul edilen öğrencinin başvurmuş olduğu lisansüstü programa devam edebilmesi için, bilimsel hazırlık derslerinin her birini, yüksek lisansta en az CC, doktora ve sanatta yeterlikte ise en az CB notuyla tamamlaması gerekir.

(6) Bilimsel hazırlıkta alınan dersler, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü not ortalamasına dâhil edilmez.

(7) Öğrenci başarısız olduğu bilimsel hazırlık derslerinin yerine ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK'nin onayladığı bilimsel hazırlıkta başka derslere de kayıtlanabilir.

(8) Bilimsel hazırlığın süresi en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretilmi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bilimsel hazırlıkta geçirilen süre yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dahil edilmez.

(9) Uzaktan öğretim ve tezsiz yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık uygulanmaz.

### **Özel öğrenci kabulü**

MADDE 16 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü EABDB/EASDB'nin onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Başvuru sahipleri, dersi verecek öğretim üyesinin kabulü, EABDB/EASDB'nin onayı ve EYK kararı ile lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK kararı ile yürütülür.

(3) Özel öğrenci başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilerek, Enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Başvurular EABDB/EASDB'nin görüşü doğrultusunda, EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kaydolabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.

(5) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.

(6) Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez; ancak talepleri halinde kayıtlı oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

(7) Dersleri almaları uygun bulunan adaylardan ücret yatırması gerekenler, ilgili derse/derslere kaydolabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve bütün adayların istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

(8) Özel öğrenciler, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim

Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabidir.

## **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

MADDE 18 – (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nin önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye'de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısı

### **Günümüze Kadar Kayıt**

#### **Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı**

35

#### **Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı**

6

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Tablo 11. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

**Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı**

**2021**

%80-100

**Kanıtlar**

[Kanıt 2.docx](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

**1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma**

**Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

MADDE 15 – (1) Üniversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilân edilir.

(3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

(6) Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-ğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçişi yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçişi yapabilirler.

(7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçişi, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçişi yapabilirler. Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

(9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Tüm yatay geçişler şu koşullarda yapılmaktadır:

(1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı ğrenci, lisansüstü programlara geçişi yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçişi yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçişi yoluyla ğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçişi yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçişi başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede ğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-ğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçişi yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçişi yapabilirler.

## **Kanıtlar**

### [Kant 3.docx](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

### **1.3. Öğrenci Değişimi**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD’da kayıtlı bulunan öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Bölümümüzde öğrenci değişimi ile ilgilen koordinatörümüz de bulunmaktadır.

### **Öğrenci değişimi**

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK’nin uygun görüşü ve EYK’nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

## **Kanıtlar**

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

#### **1.4. Danışmanlık ve İzleme**

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma, mezuniyet işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

#### **Kanıtlar**

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

#### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

Üniversitemizde; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Anabilim Dalı'mızda sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılır. Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, anabilim dalı tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının

%40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan derslerin devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu



hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.50 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.50'nin altında ise koşullu başarısız sayılır."

## **Kanıtlar**

### [Kant 6.docx](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **1.6. Bölümden Mezuniyet Koşulları**

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Tarımsal Biyoteknoloji ABD Yüksek Lisans programından mezun olabilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (60 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. GNO'su 2.50 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

## **Kanıtlar**

### [Kant 7.docx](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

### **2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin eğitim amaçları şu şekilde sıralanabilir:

1. Genel mühendislik ve biyoteknoloji alanları ile ilgili bilgileri ziraat mühendisliği alanlarında kullanması,
- 2- Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü'nün çalışma alanlarına giren konularda ortaya çıkan problemleri tanımlama, modelleme ve çözüme becerisine sahip olması,
3. Bir problemin çözümü sürecinde; hipotez oluşturabilme, bir deneme planlayabilme, denemeyi yürütebilme ve buradan elde edeceği bulguları yorumlayabilme becerisi kazanması,
4. Bir problemin çözümünde veya hedeflenen bir konuda bağımsız karar verebilme ve yaratıcılık becerisi kazanması,
5. Mesleki gelişmede sürekliliğin ve yaşam boyu öğrenimin önemini benimsemesi ve yeni bilgileri takip ederek kendini geliştirmesi,
6. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmesi,
7. Mesleki ahlaka ve evrensel etik değerlerine bağlı olması,
8. Yetkin olduğu alanlarda fikirlerini sözlü ve yazılı şekilde ifade ederek iletişim kurabilmesi ve
9. Mesleki alanda öğrendiği teorik bilgileri ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, araştırma ve özel sektör kurumlarında uygulamaya aktarabilme, çalıştığı kurum ile diğer kurumlar arasında iletişim ve iş birliği geliştirme becerisine sahip olmasıdır.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 8.docx](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve vizyonu mezunların hedefledikleri kariyer ve mesleki yetkinlik beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip mezunlar, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve ilgili kuruluşları, araştırma enstitüleri, biyoteknoloji enstitüleri, tohumculuk, fide-fidan, seracılık sektörleri, tarımsal analiz laboratuvarları, zirai Karantina ve İl Kontrol Laboratuvarları, Tarım Kredi Kooperatifleri, yem sanayi, belediyeler ve kurumları olmak üzere birçok farklı kurum ve kuruluşlarda iş bulabilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 9.docx](#)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz Görevlerine Uygunluğu**

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

ÇOMÜ LEE hedefleri;

Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak, lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni ve disiplinlerarası programları destekleyerek sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.

Dünya ölçeğinde akademi ve iş dünyasının ihtiyaçlarını, bilimsel bilgi ve analitik düşünce birikimi ile karşılayabilecek akademisyen ve profesyoneller yetiştirerek, ülkemizin ürettiği bilginin her alanda evrensel rekabet gücünü arttırmak.

Tarımsal Biyoteknoloji ABD Yüksek Lisans Programı yukarıda belirtilen Üniversitemiz ve Enstitümüzün hedeflerine uygun olarak ülkemizin ve bölgenin tarımsal üretimini arttırmaya yönelik sorunları belirleyen çözümler ve projeler üreten başarıyı önemseyen ve çevreye duyarlı Ziraat Yüksek Mühendisleri yetiştirmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kant 10.docx](#)

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

#### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin gelişebilmesi, kalitesini artırabilmesi, araştırma imkanlarının genişletilmesi iç ve dış paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu kapsamda başlıca paydaşlarımız:

İl Tarım ve Orman Müdürlükleri,  
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,  
Sağlık Bakanlığı,  
Özel Sektör Kuruluşları  
Islah ve Tohumculuk Sektörü,  
Gıda Kontrol Laboratuvarları,  
Yüksek Öğretim Kurumları,  
Akademik personelimiz,  
Öğrencilerimiz ve aileleri,  
Mezunlarımız.

Tüm paydaşlar ile eğitim-öğretim yönetmelik ve uygulamaları bu planlamaya dahil edilmektedir. Ayrıca ülkenin ileriye yönelik tarım politikalarına uygun hedefler ve uygulamaları hayata geçirmek hedeflenmektedir.

#### **Kantlar**

[Kant 11.docx](#)

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

#### **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarımsal Biyoteknoloji ABD Yüksek Lisans programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetimi Sisteminden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

#### **Kantlar**

[Kant 12.docx](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

#### **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin amaçlarına ulaşma kapsamında paydaşlarımızın görüşleri dikkate alınarak, ilgili konularda geliştirme ve güncelleştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, tüm paydaşlar ile eğitim-öğretim yönetmelik ve uygulamaları bu planlamaya dahil edilmektedir. Ülke ve bölgenin ileriye yönelik tarım politikalarına uygun hedefler ve uygulamaları hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kant 13.docx](#)

### **2.7. Test Ölçütü**

#### **2.7. Programın Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün hedefleri yanı sıra güncel takip edilerek hazırlanmıştır. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada ne denli başarılı olduğu, öğrencilerimizle, birim yöneticilerimizle ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Hazırlanan yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen öz değerlendirme raporları da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

## **Kanıtlar**

[Kant 14.docx](#)

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

#### **3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD'na ait program çıktıları aşağıdaki gibidir:

TYYC-1 - Tarımsal biyoteknoloji alanında araştırmaları planlar ve uygulayabilir.

TYYC-2 - Mesleki gelişme ve öğrenmeye açık, bilimselliği ön planda tutarak yeni bilgileri takip eder ve yorumlar.

TYYC-3 - Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışmalarında etkindir ve sorumluluk alır.

TYYC-4 - Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini benimser, alanındaki gelişmeleri takip eder ve kendini sürekli yeniler.

TYYC-5 - Mesleki ahlaka ve etik değerlere bağlıdır.

TYYC-6 - Tarımsal üretimde kalite, verimlilik ve sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla ileri düzey çalışmalarını planlar, yürütebilir, sonuçları analiz eder ve yorumlar.

TYYC-7 - Bireysel olarak uzmanlık alanında fikirlerini sözlü ve yazılı şekilde ifade eder ve iletişim kurabilir.

Yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinde program çıktıları daima göz önünde bulundurulmaktadır. İstenilen hedeflere ulaşma kapsamında yetkin bir akademik kadro ile güncel takip edilmektedir. Gerekli görülen noktalarda ders planında güncellemeler yapılmaktadır. Güncel ders planlarına web sitesi üzerinden ulaşılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kant15.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

### **3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Program çıktıları Yüksek Lisans Programında yer alan dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile ilişkilidir ve ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kant16.docx](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte olup hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kant17.docx](#)

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

### **4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı**

Son yıllardaki bilimsel gelişmeler takip edilerek eğitim-öğretim güncelleştirilmektedir. Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin en önemli hedefi kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir.

Program Swot Analizi: Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri göz önünde bulundurularak güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

### **Güçlü Yönleri**

Eğitim-öğretim,  
Ders planının gerektiğinde güncellenmesi,

Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,  
Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,  
Erasmus, Farabi gibi değişim programlarından yararlanılmasıdır.

### **Zayıf Yönleri**

- Bölümümüzde uzun yıllardır lisans ve yüksek lisans eğitim ve öğretimi veriliyor olmasına karşın bugüne kadar bölüme/anabilim dalına yakın zamanda tahsis edilmiş sadece 1 araştırma görevlisi kadrosu bulunmaktadır. Bu durum eğitim ve araştırma faaliyetlerini büyük oranda zorlaştırmakta, hedeflenen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine engel olmaktadır.

- Yeni teknik ve teknolojilerin tanıtıldığı uygulama alanlarını kapsayan bölümümüzde Biyoteknoloji alet ve ekipmanların yer aldığı donanımlı alt yapılara sahip laboratuvarlara ihtiyacı duyulmaktadır.

Kongre, sempozyum vs. bilimsel toplantıların katılım ve ulaşım masrafları maddi olarak desteklenmemektedir.

Öğrenci uygulamalarına yönelik seyahat destekleri verilmemektedir.

Etki faktörü yüksek dergilerde yayın yapılması için ihtiyaç duyulan maddi destekler sağlanmamaktadır.

- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu bulunmaktadır.
- Herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmamasıdır.

### **Fırsatlar**

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,  
Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,

- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,

- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

## **Tehditler**

- Akademik personelin kadro ve diğer kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının hiç olmaması,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,

Toplantı ve seminer odalarının bulunmaması,

Lisansüstü öğrencilerine ait özel odaların tahsis edilmemiş olması,

Öğrenci uygulamaların yönelik derslere dönemlik maddi desteklerin verilmemesi,

- Öğrencilerin derslere hazırlık ve katılımlarının yetersiz olması,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık yapabilecek bir departmanın olmamasıdır.

## **Tarımsal Biyoteknoloji ABD PUKÖ Döngüsü**

Şekil 1. Tarımsal Biyoteknoloji ABD şematik PUKÖ döngüsü

## **Kantlar**

[Kant18.docx](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

## **4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Değişen ve gelişen dünyada Tarımsal Biyoteknoloji alanında yapılan güncel çalışmalar takip edilerek hem eğitim-öğretim hem de bilimsel araştırmalarda uygulanmaktadır. Ana bilim dalımızın güçlü yönlerinin farkında olarak ve zayıf yönlerini güçlüye çevirmek adına gerekli iyileştirme çalışmalarını yapma gayretindedir. Gerek bölüm içi gerekse bölüm dışı paydaşlarımızla yapılan görüşmelerde eksik veya yetersiz görülen konular belirtilmektedir. Uzun veya kısa vadede çözülecek olan problemler belirlenerek, bölüm bazında hazırlanan periyodik raporlarda söz konusu edilmektedir. Ders Değerlendirme Anketleri öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirmeye yönelik gerekli adımlar iç ve dış paydaşlarımızın da görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 19.docx](#)

### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

#### **5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Program çıktılarını ve amaçlarını destekleyen güncel eğitim planımız aşağıdaki gibidir:

Tablo 13. Tarımsal Biyoteknoloji ABD Öğretim Planı

## **Kanıtlar**

[Kanıt 20.docx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

#### **5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en



yoğundan en az kullanılabilecek doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Ayrıca dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Laboratuvar- Deney:** Bazı derslerde anlatılan konuların, laboratuvarlarda uygulaması gösterilmektedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri fakülte ve/veya bölüme davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 21.docx](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

### **5.3. Eğitim Planı Yönetimi**

Öğrencilerimiz yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu dersleri ve çalışmak istedikleri alanı uygun istedikleri seçmeli derslere danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve Ana bilim dalı web sitesinden görebilmektedir. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 22.docx](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi.içermelidir.

### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görölmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 23.docx](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

### **5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II**

Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nineğitim planında bölümün genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek seçmeli dersler de bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 24.docx](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

### **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler yıllık yapılan eğitim planında yer

almaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kantı 25.docx](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

### **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

Eğitim planında yer alan dersler bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kantı 26.docx](#)

### **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

#### **6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

Bölümümüz kadrosunda 3 profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Fakat bölümümüzde eğitim-öğretim işleyişinin kolaylaşması ve hızlanması için Enzim ve Mikrobiyal Biyoteknoloji konularında çalışan akademik kadrolar ile araştırma alt yapısına ve öğrenci uygulamalarına destek verecek Araştırma Görevlisi kadrolarına ihtiyaç duyulmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kantı 27.docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

#### **6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te bulunan tablolarda ayrıntılı olarak verilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 28.docx](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **6.3. Atama ve Yükseltme**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları'na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterler uygulanmaktadır. Ancak kadro tahsislerinin liyakat esasları göz önüne alınarak daha açık ve şeffaf bir şekilde yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1. Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2. Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3. Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4. Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI,

ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2. Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
3. Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,
4. Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
5. Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## **Kanıtlar**

[Kantı 29.docx](#)

### **7. ALTYAPI**

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

#### **7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

Terzioğlu yerleşkesinde bulunan Fakültemizde Tarımsal Biyoteknoloji bölümüne ait 6 adet ofis, 1 adet öğrenci laboratuvarı ve 3 adet AR-GE laboratuvarı bulunmaktadır. Derslikler ve bilgisayar laboratuvarı fakültede bulunan diğer bölümlerle ortak olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bölümümüzün donanımlı laboratuvar, iklim odaları, soğuk hava depoları, sulu ve kuru tarla alanlarına ihtiyacı bulunmaktadır. Lisansüstü öğrenci derslikleri ile yaşam alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

#### **7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı**

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler

bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri yemekhane, özel kafeler ve kantinler mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi, Spor Salonu, Özel ve Devlet Yurtları, Kültür Merkezi, Kütüphane ve Mediko mevcuttur.

Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3. Teknik Alt Yapı**

Bölümümüze ait bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır. Biyoinformatik gibi güncel ve önemli derslerin sayısının artırılması için bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca öğrencilere laboratuvar derslerinin yapılabilmesi teknik alt yapımız da bulunmamaktadır.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.4. Kütüphane**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahiptir

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

## **Kütüphanede Verilen Hizmetler**

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

## **Kanıtlar**

[Kant 30.docx](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

### **7.5. Özel Önlemler**

Fakültemizde engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır. Fakat dersliklerin, ofislerin ve laboratuvarların olduğu katlarda kamera yoktur.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

### **8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek**



Üniversitenin idari desteğinin bilimsel faaliyetlere imkân sunacak alt yapı ve maddi destekleri geliştirerek sunması, kadro ve tahsislerinin ihtiyaca göre öncelenmesi beklenmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 31.docx](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

### **8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Fakat öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmemektedir. 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 32.docx](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### **8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynaklar ve imkanlar sağlanmalıdır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 33.docx](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 34.docx](#)

### **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

### **ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:** Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik

önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları

**Dekan:** Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitü Yönetim Kurulu şu şekildedir:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüorganizasyon şeması tablo 14’de verilmiştir.

Tablo 14. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması

## **Kanıtlar**

[Kanıt 35.docx](#)

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 36.docx](#)

SONUÇ  
SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Tarımsal Biyoteknoloji ABD'nin ihtiyaç duyduğu ve gerekli gördüğü tüm çalışmaları yerine getirmek hedeflenmektedir. Bunun için gerekli komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış ve görev tanımları tamamlanmıştır. Bölümüzün ihtiyaç duyduğu alt yapı, akademik kadro ihtiyaçlarının çözülerek eğitim-öğretim ve araştırma imkanlarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar dekanlık ve rektörlüklerin ilgili yazılarına istinaden hazırlanmış ve sunulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketlerinin Rektörlük/Dekanlık tarafından sağlanacak maddi destekler yanında Tübitak gibi diğer ulusal kaynaklardan sağlanmasını özendirmek ve hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu durum sonraki değerlendirme raporlarında takip edilecektir.

Sonuç olarak Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı için sunulan raporda, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile değerlendirme raporu tamamlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[LEE-ÖDR-01-01-31.12.2021 \(1\).pdf](#)