

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR)

Doç. Dr. Tülay GÜZEL (Başkan)

Prof. Dr. Erol DURAN (Üye)

Araştırma Görevlisi Doktor Buket BULUK EŞİTTİ (Üye)

**01.01.2021-31.12.2021**



## **İletişim Bilgileri**

Doç. Dr. Tülay GÜZEL

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanı

E-mail: tguzel@comu.edu.tr

Tel: 0 286 218 00 – (11061-11062)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Terzioğlu

Yerleşkesi Çanakkale / Merkez, 17100

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Akademik Personel Sayfası, Birim / Program Hakkımızda Sayfası.**

### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/personel/akademik.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/lisansustu/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

## 1. ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

**Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Doktora programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıklı değerlendirilmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumları doktora programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, azılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir. Üniversite senatoları tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın artlarında ilan edilir. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

Doktora programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar. Doktora programının süresi her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, program en çok on dört yarıyıldan tamamlanır. On dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

Doktora programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, UBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Eğitim Kataloğu.**

#### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

**1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Başarı Durumuna Göre Yatay Geçiş Başvuruları, UBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Eğitim Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Yönetmelikler.**

#### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-merkezi-r225.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

### **1.3. Öğrenci Değişimi**

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır. Öğrencilerimiz Erasmus, Mevlana, Farabi değişim programlarından yararlanabilir. Programımızın Erasmus programı kapsamında lisansüstü düzeyinde ikili anlaşma yaptığı üniversiteler, bulunduğu ülkeler aşağıda verilmiştir. Ayrıca, Anabilim Dalımız bünyesinde üç üniversite ile doktora düzeyinde yeni anlaşma yapılmıştır. İki doktora öğrencimiz, 2022 yılı içerisinde gerçekleşmek üzere değişim programına katılmaya haz kazanmıştır.

Üniversite	Ülke	ANLAŞMA		BÖLÜM / ALAN	ÖĞRENCİ		DERS VERME		EĞİTİM ALMA	
		Başlangıç	Bitiş		Sayı	Min. Dil Seviyesi	Sayı	Min. Dil Seviyesi	Sayı	Min. Dil Seviyesi
<b>Fachhochschule Worms</b>	Almanya	2022	2023	Konaklama İşletmeciliği	1 L	B1 English	-	-	-	-
				Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	1 L					
<b>University of Agribusiness and Rural Development</b>	Bulgaristan	2022	2023	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	5 L, M	B1 English	3	B2 English	3	B2 English
<b>Baltic International Academy</b>	Letonya	2021	2027	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	2 L, M	B1 English	1	B2 English	1	B2 English
<b>College of Krizevci</b>	Hırvatistan	2022	2027	Konaklama İşletmeciliği	3 L, M, D	B1 English	1	B2 English	1	B2 English
<b>Sveuciliste U Rijeci</b>	Hırvatistan	2022	2027	Konaklama İşletmeciliği	3 L, M, D	B2 English	1	B2 English	1	B2 English
<b>*Romanian – American University</b>	Romanya	2022	2027	Konaklama İşletmeciliği	2 L, M, D	B1 English	2	B2 English	2	B2 English
<b>Transilvania University of Brasov</b>	Romanya	2021	2027	Konaklama İşletmeciliği	1 L, M	B1 English	1	B2 English	1	B2 English
				Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1 L, M		1		1	
<b>Silesian University in Opava / School of Business Adm. In "Karvina"</b>	Çekya	2022	2023	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	2 L, M	B2 English	1	B2 English	1	B2 English
				Konaklama İşletmeciliği	2 L, M		1		1	
				Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2 L, M		1		1	
<b>Deggendorf Ins. of Technology</b>	Almanya	2021	2027	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	1 L, M	B1 English	1	B2 English	-	-
				Konaklama İşletmeciliği	1 L, M					
				Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1 L, M					
<b>University of Zadar</b>	Hırvatistan	2022	2023	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	2 L, M	B2 English	3	B2 English	-	-
				Konaklama İşletmeciliği	2 L, M		3		-	
				Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2 L, M		3		-	
<b>Pedagogical University of Cracow</b>	Polonya	2022	2027	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	1 L, M	B2 English	-	-	-	-
				Konaklama İşletmeciliği	1 L, M	B2 English	-	-	-	-
				Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1 L, M	B2 English	-	-	-	-

## SONUÇ

**ÖRNEK UYGULAMA** (Öğrencilerimiz yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermediğinden bu durum MYO'lara göre her ne kadar normal kabul edilse de fakültelerde değişim programlarından faydalanma talebi öğrencilerin yabancı dil seviyelerinden dolayı daha fazla olduğu için bu durum birim ve bölüm bazında daha fazla ikili anlaşmalar olmasını gerektirmektedir. Eğer biriminizde yeterli düzeyde ikili anlaşma bulunmuyorsa henüz olgunlaşmamış uygulama olarak bu durumu belirtmeniz daha uygun olacaktır!)

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü Aktif İkili Anlaşmalar Listesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.**

### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr>

#### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde ne zaman atanacağı senato tarafından kabul edilen yönetmelikte belirtilir. Ancak tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. (Değişik cümleler: RG- 1/3/2017-29994) Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

#### **Tez danışmanı atanması**

Doktora programında tez danışmanı ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak, öğrencinin talebi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.

Tez danışmanı, Diş Hekimliği, Eczacılık, Tıp ve Veteriner Fakülteleri anabilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olmak koşulu ile öncelikle EABD/EASD'de görev yapan öğretim üyeleri arasından ya da gerekli durumlarda, Üniversitenin diğer öğretim üyeleri veya diğer üniversitelerin öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü doktora tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

Danışman değişikliği her iki danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

Herhangi bir biçimde Üniversitedeki görevinden ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

#### **SONUÇ**

#### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>





## 1.5. Başarı Değerlendirmesi

**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

### Notlar

Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not	Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı	Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

a) DS: Devamsız

b) G: Geçti

c) K: Kaldı

ç) M: Muaf

d) GR: Girmede

(3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez nerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelikler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

#### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Bu doktora programının tez sınavında başarılı olmak ve bu yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

Doktora öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelikler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.**

#### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı ile;

- Turizm İşletmeciliği Doktora Programı ile ilgili olarak dünyada oluşmuş literatürün büyük bir bölümünü kazanmış ve iş yaşamına dâhil olduklarında karşılaşılabilecekleri sorunları çözerken, iş hayatı ve günümüzün değişen koşullarına hızla ve kolaylıkla uyum sağlayabilen,
- Global turizm sektörü, uluslararası turizm firmaları, pazarlar, alternatif turizm olanakları, gastronomi ve stratejik yönetim gibi uzmanlık alanlarında hem teorik hem de uygulama bazında gerekli bilgi altyapısı ile donatılmış,
- Yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimsemenin yanında uluslararası alanda öğrenilenleri çalıştıkları organizasyonlar bağlamında analiz etme, yorumlama, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ifade edebilen,
- Faaliyette bulunan birçok şirketin uluslararası kaynaklı olması nedeniyle, alanlarındaki gelişmeleri takip edebilecek ve uluslararası düzeyde iş ilişkileri kurup sürdürebilecek ve yabancı meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip,
- İş etiğinin gereklerine uyan, toplumsal, bilimsel ve etik değerlere sahip olan, bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilen, açık fikirli, eleştiriye açık, yapıcı ve özgüven sahibi mezunlar yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Böylece Turizm İşletmeciliği Doktora Programı alanında eğitim alan öğrencilere benzersiz bir eğitim ortamı sağlanacaktır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders**

**Katalogu.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

## 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Turizm İşletmeciliği Doktora programı mezunları alanıyla ilgili üniversitelerde kabul şartlarını yerine getirdikleri takdirde öğretim elemanı olarak çalışabilmektedirler. Özellikle özel sektöre bağlı büyük turizm işletmelerinde, sektörün üretim ve hizmet faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlayan yöneticilere gelecekte duyulan gereksinme daha da artacaktır. Bu açıdan, turizm işletmeciliği eğitimi almış bireylerin, birçok turizm işletmesinde istihdam edilme olanaklarının yüksek olacağı tahmin edilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Doktora programının temel amacı, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda doktora eğitimindeki eksikliği kapatarak, bilimsel ve uygulamaya dönük çalışmalara olanak sağlamaktır. Bununla birlikte; turizm işletmeciliğinin problemlerini tanımlayabilen, bu problemlere verimli, ekonomik ve standartlara uygun çözümler üretebilen, takım çalışmasına yatkın, iletişim kurabilen, inisiyatif alabilen, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan, çağın sorunlarına duyarlı, yerel ve küresel yöneticilik bilgisine sahip donanımlı bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, turizm işletmeciliğinin fonksiyonlarını bütünleşik şekilde algılayıp kullanan, uluslararası faaliyetlerin yönetiminde yardımcı olacak turizm işletmeciliği bilgilerini harmanlama becerisi kazanan bireyler yetiştirmektir. Sosyal, ekonomik ve yönetimle ilgili sistemlerin dinamik doğasını kavramış ve bu sistemleri tasarlayıp uygulayabilen, çevresel değişimleri öngörerek değişen zaman ve koşullarda doğru karar verme becerisine sahip, problemlere disiplinler arası çözüm geliştirip yeni ve karmaşık fikirleri sentezleyebilen, öğrenmeyi öğrenmiş, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi Duyurular Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Eğitim Kataloğu.**

#### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

## 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Bilimleri öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

**Üniversitemizin Misyonu** “Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” olarak verilmektedir.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Bilimleri olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Lisansüstü öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak,

- Fakültemizin yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin turizm sektörü ve diğer hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sektör iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Turizm İşletmeciliği Doktora Programı'mızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Turizm İşletmeciliği Doktora Programı'nın misyonu "Turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek" olarak belirlenmiştir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve turizm sektörü temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.



Programımızın amacı ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası çapta lisansüstü düzeyde eğitim veren turizm bölümlerinin amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak programın amacı belirlenmiştir. Bu kapsamda lisansüstü düzeyde eğitim veren Turizm İşletmeciliği Doktora Programı'nın amacı; hızla gelişen ve giderek büyüyen bir önem sahip turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli elemanları ve yöneticileri yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır.

## **SONUÇ**

## **ÖRNEK UYGULAMA**

## **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Temel Politikalar ve Öncelikler, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Kataloğu.**

## **Kanıt linkleri:**

<https://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/misyon-vizyon.html>

<https://turizm.comu.edu.tr/temel-politikalar-ve-oncelikler.html>

<http://lee.comu.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

## 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Belirlenmesi

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Üniversitemizin Misyonu “Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” olarak verilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Misyonu “Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinler arası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak” olarak açıklanmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Doktora Programının amacı; piyasada çalışan ulusal ve uluslararası turizm işletmelerinin ihtiyaç duyduğu donanıma sahip, analitik düşünebilen, sorgulayan ve araştırmacı nitelikleri olan insan gücünü yetiştirmek” olup üniversitemizin misyonu ile uyumludur.

Paydaşlar şu şekilde belirlenmiştir:

- Valilik,
- Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- İl Kültür Turizm Müdürlüğü
- Otel İşletmeleri
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Stajyer öğrenci istihdam eden işverenler,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdari personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri, mezunlarımız ve aileleri.

Turizm İşletmeciliği Doktora Programının misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

### SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Bilimleri Temel Politikalar ve Öncelikler, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Kataloğu.**

#### **Kanıt linkleri:**

<https://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/misyon-vizyon.html>

<https://turizm.comu.edu.tr/temel-politikalar-ve-ocelikler.html>

<http://lee.comu.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

## 2.5. Program Amaçlarına Erişim

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Turizm İşletmeciliği Doktora Programının amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

### SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Kataloğu.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

## 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dâhil Edilerek Güncellenmesi

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı Üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, enstitümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmesi planlanmaktadır. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitim için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılması planlanmaktadır.

Programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermesi planlanmaktadır. Ek olarak daha profesyonel ve öznel çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmeyi planlamaktadır. Söz konusu çalışmalar 2020 Mart ayında ortaya çıkan Covid-19 pandemisi nedeniyle planlanan bu çalışmalar gerçekleştirilememiştir. İlgili çalışmaların önümüzdeki dönemlerde en kısa zamanda çevrimiçi toplantı yapılarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte programımız kapsamında 2010 yılından bugüne 17 öğrenci mezun olmuştur. 2020 yılında mezun vermeyen programımız 2021 yılı itibari ile 18 doktora öğrencisi eğitim almaya devam etmektedir.

### SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Amaçlar-Hedefler, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Kataloğu.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

## **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütü**

**Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı Üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, enstitümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmesi planlanmaktadır. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitim için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılması planlanmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermesi planlanmaktadır. Ek olarak daha profesyonel ve öznel çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmeyi planlamaktadır. Söz konusu çalışmalar 2020 Mart ayında ortaya çıkan Covid-19 pandemisi nedeniyle planlanan bu çalışmalar gerçekleştirilememiştir. İlgili çalışmaların önümüzdeki dönemlerde en kısa zamanda çevrimiçi toplantı yapılarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Amaçlar - Hedefler.**

#### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/misyon-vizyon.html>

<https://turizm.comu.edu.tr/temel-politikalar-ve-oncelikler.html>

<http://lee.comu.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz.html>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**  
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarımız; “Turizm İşletmeciliği problemlerini tanımlayabilen, bu problemlere verimli, ekonomik ve standartlara uygun çözümler üretebilen, takım çalışmasına yatkın, iletişim kurabilen, inisiyatif alabilen, yaşam boyu öğrenmenin bilincinde olan, çağın sorunlarına duyarlı, yerel ve küresel yöneticilik bilgisine sahip, literatüre hâkim donanımlı bireyler yetiştirmek” biçiminde verilen program amaçlarımıza uygun olarak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Turizm İşletmeciliği konusunda görüş, tavsiye ve çözüm önerilerini, nicel ve nitel verilerle sözlü ve yazılı olarak destekleyerek ilgili paydaşlarla paylaşabilmek.
- Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey beceriler kazanmış olmak.
- Uluslararası finansal raporlama standartlarını anlamak.
- Turizm İşletmeciliğinin disiplinler arası yapısını kavramak.
- Global gelişmeleri takip ederek uzmanlık alanlarında özgün yayın yapabilmek.
- Turizm İşletmeciliği alanına ilişkin bilgileri analitik ve sistematik olarak analiz edebilmek, yorumlayabilmek ve değerlendirebilmek.

Turizm İşletmeciliği Doktora Programının program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Paydaşlarımıza, öğrencilerimizin bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de yakından ilişkilidir.

### SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Amaçlar - Hedefler**

#### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/lisansustu/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeli.html>

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=35>

### 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile doktora programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

#### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Kataloğu.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/lisansustu/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Turizm İşletmeciliği Doktora programının program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Paydaşlarımıza, öğrencilerimizin bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de yakından ilişkilidir.

#### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Lisansüstü Sınav Yönetmeliği.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeli.html>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme; eğitim-öğretim, 4 yarıyıllık ders planı, ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi, ders yükleri, etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, akademisyenlerin değerlendirilmesi, öğrenci/akademisyen iletişimi, destek birimleri kapsamında yapılmıştır. Eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda programımızın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirmede;

- Kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin uyumluluğu,
- Kurumsal kalite politikası ve önceden belirlenen stratejik hedefler,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri,
- Sekiz Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Akademik, idari ve destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

## **Programımızın Güçlü Yönleri**

- YÖK 100/2000 Doktora Programı “Somut Olmayan Kültürel Miras” konusunda 3 tane burslu öğrencimizin eğitimine devam ediyor olması.
- Öğretim elemanlarımız arasında Uluslararası Projeler ve TÜBİTAK projelerinde yürütücülük yapanların bulunması.
- Doktora düzeyinde Erasmus öğrenci değişim anlaşmalarının bulunması.
- İzmir, İstanbul ve Bursa gibi büyük kent merkezlerine yakın oluşu.
- Programımızın güçlü, dinamik ve motivasyonu yüksek bir akademik kadroya sahip olması.
- Derslerde bilgisayar ve projeksiyon sisteminin kullanılması ve böylece yürütülen derslere görsel boyut kazandırılması.

## **Programımızın Zayıf Yönleri**

- Çanakkale merkezde uygulama ve araştırma yapılabilecek otel ve seyahat acentesi sayısının az oluşu.

### **Fırsatlar**

- YÖK 100/2000 Doktora Bursunda eğitim alan öğrencilerin yapacakları çalışmaların bilimsel gelişmelere etkisi.
- Üniversitemizin YÖKAK akreditasyon başvuru aşamasında olması.
- Üniversitemizin “Araştırma Üniversitesi” olmak amacıyla hazırlık çalışmalarında bulunması.
- 2020 yılı programa alınan öğrenciler arasında TÜBİTAK Başarı Bursu’na sahip 1 (bir) öğrencinin bulunması.
- Üniversitemizin AB projelerine yönelik eğitim vermesi.

### **Tehditler**

- Program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı.
- Mezunların iş bulma kaygısının eğitim-öğretim kaygılarının önünde olması.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, 2021 Yılı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu.**

### **Kanıt linkleri:**

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda.html>

<https://turizm.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r64.html>



## 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

**Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

2021 yılı içerisinde Lisansüstü eğitimde gelişimi sağlamak amacıyla Turizm İşletmeciliği ABD bünyesinde çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda 18-19-20 Şubat 2021 tarihlerinde TÜBİTAK Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı tarafından desteklenen "Turizm Alanında Bilimsel Araştırma Yöntemleri Çalıştayı" ve 28-29-30 Temmuz 2021 tarihlerinde TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği programı tarafından desteklenen "Kültürel Miras ve Turizm Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir.

2022 Ekim döneminde YÖK tarafından kabul edilen YÖK 100/2000 bursluluk kapsamında "Somut olmayan kültürel miras" alanında 3 doktora öğrencisi eğitime başlamıştır. Bu öğrenciler mevcut konu ile ilgili bilimsel çalışmaları gerçekleştirmektedirler. Bu iyileştirme çalışmaları, başta ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Doktora Programında program geliştirme önerileri Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği öğretim elemanlarını da kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmektedir.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara program öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- Üniversite, fakülte, bölüm ve program stratejik planları, eğitim amaçları ve program çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak programda gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsüne gönderildikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve yapılan Ders Değerlendirme toplantılarının değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem,

programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü / Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Faaliyet Raporu, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Duyurular Bölümü, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Etkinlikler Bölümü.**

### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/misyonumuz-vizyonumuz.html>

<https://turizm.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r64.html>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-2022-guz-yariyili-yok-100-2000-doktora-bursu-r134.html>

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/tubitak-bilimsel-egitim-etkinlikleri-destegi-progr-r868.html>

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kulturel-miras-ve-turizm-calistayi-r944.html>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Turizm İşletmeciliği Doktora programının temel amacı ve hedefi; öğrencilerin turizm endüstrisini tüm yönleriyle anlamalarını ve bu konuda engin bilgi sahibi olmalarını ve vizyon kazanmalarını sağlamaktır. Bilimsel araştırma yöntemleri çerçevesinde gerek derslerin gerek projelerin gerekse de hazırlanan tezlerin hedefi bu endüstrinin değişik alanlarında çalışmak isteyenlerin uzmanlaşmasını sağlamaktır. Bu amaç ve hedef doğrultusunda öğrencinin gelecekteki mesleki hedefine ulaşması ve yeterli bilgi donanımı edinmesi için yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmektedir.

**Tablo 2. Öğretim Planı**

1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TURİ6043	Öğretim Yaklaşımları ve Öğretim Sürecinin Analizi	Zorunlu	3	0	0	3	6
TURİ6045	Turizm Araştırmalarında Nitel Yöntemler	Zorunlu	3	0	0	3	6
SECTURİ2021-2022	Seçmeli Ders Grubu 1	Bölüm Seçmeli				15	18
		Toplam :	6	0	0	21	30
2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-SE6002	Seminer	Zorunlu	0	2	0	0	6
TURİ6044	Turizm Araştırmalarında Nicel Yöntemler	Zorunlu	3	0	0	3	6

2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SEC16991	Seçmeli Ders Grubu 2	Bölüm Seçmeli				0	18
		Toplam :	3	0	2	3	30
3.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-YE6003	Yeterlilik Çalışması	Zorunlu	0	0	0	0	30
		Toplam :	0	0	0	0	30
4.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-TÖ6004	Tez Öneri Çalışması	Zorunlu	0	0	0	0	30
		Toplam :	0	0	0	0	30
5.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ6000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
		Toplam :	10	0	0	0	30
6.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ6000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
		Toplam :	10	0	0	0	30
7.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ6000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
		Toplam :	10	0	0	0	30
8.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ6000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
		Toplam :	10	0	0	0	30

### SEÇMELİ DERSLER

#### Seçmeli Ders Grubu 1 - SECTURİ2021-2022 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TURİ6047	Turizm işletmelerinde Kurumsal İletişim	3	0	0	3	6
TURİ6049	Finansal Kurumlar ve Şerhaye Piyasası	3	0	0	3	6
TURİ6053	Turizmde Pazarlama Araştırmaları	3	0	0	3	6
TURİ6055	Gastronomi ve Turizm	3	0	0	3	6
TURİ6057	Turizm ve Kalkınma	3	0	0	3	6
TURİ6059	Turizm	3	0	0	3	6

Seçmeli Ders Grubu 1 - SECTURİ2021-2022 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
	İşletmelerinde Stratejik Yönetim					
URİ6061	Turizm İşletmelerinde İleri Muhasebe Uygulamaları	3	0	0	3	6
URİ6063	Davranışsal Ekonomi	3	0	0	3	6
URİ6065	Turizmin Sosyal Psikolojik Dinamikleri	3	0	0	3	6
URİ6067	Sürdürülebilir Turizm ve Planlama Yaklaşımları	3	0	0	3	6
URİ6069	Sosyal Bilim Felsefesi ve Bilim Etiği	3	0	0	3	6
URİ6041	Kültür Turizmi	3	0	0	3	6
URİ6051	Turizm Pazarlamasında Güncel Kuramlar	3	0	0	3	6

Seçmeli Ders Grubu 2 - SEC16991 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
TURİ6006	Kültürlerarası Karşılaşmalar	3	0	0	3	6
TURİ6022	Eko-Ekonomi ve Eko-Turizm	3	0	0	3	6
TURİ6024	Turizmde Makro ve Mikro Tanıtım Politikaları	3	0	0	3	6
TURİ6026	Destinasyon Yönetimi	3	0	0	3	6
TURİ6030	Turizmde Kültürel Miras	3	0	0	3	6
TURİ6032	Uluslararası Turizm Hareketleri	3	0	0	3	6
TURİ6034	Turizm İşletmelerinde Hizmet Kalitesi Yönetimi	3	0	0	3	6
TURİ6040	Turizm İşletmelerinde Reklamcılık	3	0	0	3	6
TURİ6042	Örgüt Kuramları	3	0	0	3	6

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Programı Öğretim Planı, 2021 Yılı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Bilimleri Faaliyet Raporu.**

### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/lisansustu/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

## 5.2. Eğitim planının uygulanması

**Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru - cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje - Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya

ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında çeşitli kurumlardan alanında uzman öğretim üyeleri anabilim dalımızda seminer ve konferans vermektedirler.

Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Programı Öğretim Planı, 2021 Yılı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu.**

#### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/lisansustu/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları doktora öğretim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere tez danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları doktora öğretim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÜBYS) ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden (ÜBYS) kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve EYK tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Programı Öğretim Planı, 2021 Yılı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Doktora Ders Programı.**

**Kanıt linkleri:** <http://lee.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/lisansustu/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

<https://turizm.comu.edu.tr/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali-r32.html>

**5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.**

Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı Öğretim Planı, verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Zorunlu derslerin yanında seçimlik dersler içerisinde de bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğretim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Öğretim planında yer alan her ders, öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Öğretim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Turizm İşletmeciliği Doktora programından doktora derecesi alabilmek için tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Programı Eğitim Kataloğu**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

## 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

**En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.**

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Program, lisans ve yüksek lisans programının ardından temel ve tamamlayıcı dersler ile gerekli bilgi birikimini kazandıracak akademik ve sosyal ortam oluşturmaktadır. Program, sektörde çalışmakta olan ya da çalışmayı düşünen ve/veya akademik kariyer yapmayı isteyen öğrencilere lisans ve yüksek lisans düzeyinde aldıkları eğitimi bir üst düzeye taşıyabilecekleri bir platform yaratmaktadır. Bu amaç doğrultusunda zorunlu ve seçimlik dersleri ile öğrencilerin bilgiyi araştırma, bulma, paylaşma ve yorumlama becerilerini geliştirerek sorgulayıcı ve bilgiye dönük bireyleri topluma kazandırmak amacıyla oluşturulan köklü bir lisansüstü programdır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer programlarla ortak projeler yürütülebilmektedir.

Öğretim planında Sosyal Bilimler içerisinde yer alan çok disiplinli tamamlayıcı nitelikte dersler bulunmaktadır. Turizm disiplini başta olmak üzere farklı disiplinlere özgü dersler de kanıtlarda verilen öğretim planında yer almaktadır. Program, 90 AKTS kredisi tutarında sosyal bilimler ile ilgili disipline uygun eğitimleri içermektedir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Eğitim Programı.**

## Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>



## 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler öğretim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır. Bu doğrultuda program, Turizm İşletmeciliği Doktora Programı ile öğrencilerin turizm endüstrisini tüm yönleriyle anlamalarını, bu konuda engin bilgi sahibi olmalarını ve vizyon kazanmalarını hedeflemektedir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://turizm.comu.edu.tr/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali-r32.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/lisansustu/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali.html>

## 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, Kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev, proje ve seminer gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://turizm.comu.edu.tr/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali-r32.html>

<http://turizm.comu.edu.tr/lisansustu/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali.html>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Doktora Programı kapsamında öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Anabilim dalı kadrosunda iki profesör doktor, dört doçent doktor, bir doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Anabilim dalı kadrosundaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim dalı kadromuzda yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Mustafa BOZ, Prof. Dr. Erol DURAN, Doç. Dr. Tülay GÜZEL, Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN, Doç. Dr. Murat AKSU, Doç. Dr. Gencay SAATCI, Dr. Öğr. Üyesi S. Haluk ERDEM'dir. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

**Tablo 3. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50<		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof. Dr.											1	
Prof. Dr.							1					
Doç. Dr.									1			
Doç. Dr.							1					
Doç. Dr.				1								
Dr.Öğr.Üyesi										1		

**Tablo 4. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 18 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 7	2,57
--	------

**Tablo 5. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 18 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 7	2,57
--	------

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Mustafa BOZ	0	32
Prof. Dr.	Erol DURAN	5	28
Doç. Dr.	Tülay GÜZEL	5	25
Doç. Dr.	Ş. Okan MERCAN	10	28
Doç. Dr.	Murat AKSU	10	32
Doç. Dr.	Gencay SAATCI	10	21
Dr.Öğr.Üyesi	S. Haluk ERDEM	10	10

**Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti**

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Prof. Dr.	Mustafa BOZ	32	0	0
Prof. Dr.	Erol DURAN	28	0	0
Doç. Dr.	Tülay GÜZEL	25	0	0
Doç. Dr.	Ş. Okan MERCAN	28	0	0
Doç. Dr.	Murat AKSU	32	0	0
Doç. Dr.	Gencay SAATCI	21	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	S. Haluk ERDEM	10	0	0

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Akademik Personel, UBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Programı Eğitim Kataloğu, ÇOMÜ Öğrenci İşleri İstatistikler, ÇOMÜ Öğrenci İşleri Aktif Öğrenci Sayıları.

### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6654&culture=tr-TR>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/aktif-ogrenci-istatistikleri.html>

## 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri\*

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Yayınları**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölgümleri
Prof. Dr. Mustafa BOZ	92	295	5	18
Prof. Dr. Erol DURAN	53	457	110	20
Doç. Dr. Tülay GÜZEL	51	325	25	5
Doç. Dr. Ş. Okan MERCAN	45	231	7	16
Doç. Dr. Murat AKSU	51	231	-	17
Doç. Dr. Gencay SAATCI	89	245	40	23
Dr. Öğr. Üyesi S. Haluk ERDEM	8	160	-	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>389</b>	<b>1713</b>	<b>187</b>	<b>101</b>

**Tablo 9. Öğretim Kadrosunun Projeleri**

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Mustafa BOZ	Yok	-
Prof. Dr. Erol DURAN	Yok	-
Doç. Dr. Tülay GÜZEL	2	Uluslararası Proje ve TÜBİTAK 2237 Yürütücüsü
Doç. Dr. Ş. Okan MERCAN	Yok	-
Doç. Dr. Murat AKSU	Yok	-
Doç. Dr. Gencay SAATCI	2	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi S. Haluk ERDEM	Yok	-
<b>Genel Toplam</b>		<b>4</b>

Tablo 10. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görevi Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
<b>Prof. Dr.</b>	Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü - 2004		40	14	14	Orta	Düşük	Yüksek
<b>Prof. Dr.</b>	Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği ABD - 2010		21	20	20	Yok	Orta	Yüksek
<b>Doç. Dr.</b>	İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Yönetimi ve Organizasyon Anabilim dalı 2003		5	28	28	Düşük	Yok	Yüksek
<b>Doç. Dr.</b>	Dokuz Eylül Üniversitesi, 2010		18	14	18	Düşük	Düşük	Yüksek
<b>Doç. Dr.</b>	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2012	-	21	18	18	Yok	Yok	Yüksek
<b>Doç. Dr.</b>	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-2016	-	13	6	11	Yok	Yok	Yüksek
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm İşletmeciliği		27	27	27	Yüksek	Düşük	Yüksek

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Akademik Personel Sayfası

### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://turizm.comu.edu.tr/turizm-isletmeciligi-anabilim-dali-r32.html>

### 6.3. Atama ve Yükseltme

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2021 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

## **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak, Toplam en az 1000 puan almış olmak,

## **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

Toplam en az 1500 puan almış olmak,

Veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Birim / Program Akademik Personel Sayfası, Birim / Program Hakkımızda Sayfası, Akademik Kadro Atama Kriterleri.

### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

## **7. ALTYAPI**

### **7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar**

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Fakülte binasında ortak kullanım alanlarına dâhil olan 1 adet toplantı salonu ve 1 adet bilgisayar 1 laboratuvarı mevcut olup ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Programımızın kampüs içerisinde gerektiğinde faydalanabileceği; konferans, seminer ve sosyal faaliyetler düzenleyebileceği 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) salon bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerin ve çalışanların hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, kantin ve kafeteryalar mevcuttur. Kampüste bulunan merkezi kütüphane ise yaklaşık 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane arşivinde bulunan pek çok kaynağa internet üzerinden erişim sağlanabilmekte, çeşitli veri tabanları ile yapılan anlaşmalarla güncel dergilere ulaşma olanağı sunulmaktadır.

## **SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar.html>

### **7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı**

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Programımız derslerinin yürütüldüğü Turizm Fakültesi, üniversitenin merkez yerleşkesinde bulunması avantajıyla üniversitemiz tarafından sağlanan pek çok sosyal ve kültürel imkâna oldukça yakın bir



konumdadır. Kampüs içerisinde birçok kafe/kafeterya/lokanta/kantin gibi işletmeler mevcuttur. Bunlara ek olarak kampüs içerisinde sportif faaliyetlere uygun alanlar da mevcuttur. Kampüs içerisinde 1 kapalı spor salonu ve 1 tenis kortu bulunmaktadır. Öğrencilerin katılabileceği çeşitli topluluklar sayesinde toplulukların düzenledikleri etkinliklerde düzenleyici veya katılımcı gibi roller alabilmektedir. Bu tür etkinlikler üniversitemiz tarafından etkin biçimde desteklenmektedir.

Ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur. Toplulukların yanı sıra üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dönem içerisinde çeşitli spor dallarında kurslar ve turnuvalar düzenlemektedir. Bu kurs ve turnuvalara katılan öğrenciler gerek mesleki gerekse de sportif anlamda kendilerini geliştirme fırsatı yakalamaktadırlar.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://tercihim.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

<http://sks.comu.edu.tr/>

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımız uygulama derslerinin de verildiği bir programdır. Uygulama derslerinin yürütülebilmesi adına 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Uygulama derslerinin yürütülmesi için özel olarak tasarlanmış bilgisayar laboratuvarımız 46 öğrenci kapasiteye sahip olmakla birlikte, laboratuvardaki her bilgisayarda SPSS vb. istatistik programları yüklüdür.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

### Kanıt linkleri:

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### 7.4. Kütüphane

**Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Kampüste bulunan merkezi kütüphane ise yaklaşık 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane arşivinde bulunan pek çok kaynağa internet üzerinden erişim sağlanabilmekte, çeşitli veri tabanları ile yapılan anlaşmalarla güncel dergilere ulaşma olanağı sunulmaktadır.

ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi gerçek anlamda 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir.

Gece veya gündüz istediğiniz vakitte kütüphaneye gelerek, çalışmalarınızı burada sürdürebilirsiniz. Kütüphanemiz resmî tatil günleri dâhil olmak üzere hizmet vermektedir.

Kütüphanede sunulan hizmetler şu şekilde özetlenebilir;

- Kütüphanede bulunan materyallerden bütün üyeler ödünç alabilir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile doktora öğrencileri kütüphanelerarası ödünç sistemi ile ihtiyaç duydukları yayınları diğer kurumlardan getirtebilirler.
- Kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez, ve e-gazete veritabanlarından faydalanabilirsiniz.
- Kütüphane içerisinde kendi bilgisayarınızla eduroam hesabınızı kullanarak internete bağlanabilirsiniz. Eduroam hesap bilgilerinizi <http://eduroam.comu.edu.tr/> adresi üzerinden alabilirsiniz.
- Kütüphanedeki bilgisayarları eduroam hesabınızla oturum açarak kullanabilirsiniz.
- Kütüphane içerisinde yer alan okuma salonlarından 7 gün 24 saat güncel dergi ve gazetelere ulaşabilir ve okumalarınızı burada yapabilirsiniz.
- Kütüphane içerisinde yer alan elektronik kitap tarama cihazı sayesinde dilediğiniz kaynağı ücretsiz olarak tarayarak taşınabilir belliginize yükleyebilirsiniz.

Öğrencilerin kütüphaneden bir defada 20 kitap ve 5 multimedya ödünç alabilmektedir. Kitaplar için iade süresi 30 güne kadar uzatılabilirken multimedya için iade süresi 7 gündür.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lib.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

## 7.5. Özel Önlemler

**Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Programın yürütüldüğü Turizm Fakültesi çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, dersliklerin yer aldığı bina koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli sayılabilecek düzeydedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

<http://lee.comu.edu.tr/>

<http://turizm.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Programımız için yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Bundan sonra hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine finansal kaynak sağlanacaktır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim / Program Web Sitesi, Enstitü Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:**

<http://turizm.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

<https://turizm.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r64.html>

## 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

**Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Programımız bir devlet üniversitesi bünyesinde yer aldığı için kaynakları sınırlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının ek ders ücretleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Bununla birlikte 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte öğretim üyelerimizin ve öğretim elemanlarımızın maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması programımıza nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

Düzenli olarak, öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen online seminerler ve kurslar öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirmeleri için iyi bir fırsat sunmaktadır.

Ancak özellikle gerek yurtiçi gerek yurtdışı konferanslarına katılım için öğretim elemanlarına yeterli bütçe sağlanamaması ele alınması gereken konulardandır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:**

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

### **8.3. Altyapı Teçhizat Desteği**

**Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Turizm Fakóltesi Dekanlığı bütçesinin

bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler, program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Dekanlık, ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Dekanlık, ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerek ise ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmektedir. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 23 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 20 kişi kapasiteli bir seminer salonuna ve 25 kişi kapasiteli bir toplantı salonuna sahiptir. Seminer ve toplantı salonlarımızda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet İnternet Kafe ve spor aktivitelerinin gerçekleştirildiği spor alanları mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatomuz bulunmaktadır. Bu bağlamda fakültemizde bir adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup, laboratuvarın öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunduğu şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla kullandıkları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi fakültemizin hemen yanındadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi'nde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Diğer Olanaklar:

23 Derslik (7 Tanesi 96 Kişi, 16 Tanesi 72 Kişi Kapasiteli)

1 Seminer Salonu (20 Kişi Kapasiteli)

1 Toplantı Salonu (24 Kişi Kapasiteli)

1 Bilgisayar Laboratuvarı (48 Kişi Kapasiteli)

56 Çalışma Odası (10,27 m2)

2 Arşiv (9 m2)

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar doktorasını bitirmiş olan kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.



## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://lee.comu.edu.tr/>

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/>

<https://lib.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

**8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

#### **Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Bu bölümde, enstitümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Enstitümüz idari kadrosunda 25 idari personel (22 idari, 3 yardımcı hizmetler) görev yapmaktadır.

Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle enstitü sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından enstitü sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde enstitümüz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılmıştır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü İdari Personel İş Akışı.**

**Kanıt linkleri:**

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi.html>

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

## Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

### b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve işleyişı: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

Bir sınava bağılı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişı: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağılı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri

yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekökol yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### Enstitü Organları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

d. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

#### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Turizm Fakültesi Teşkilat Şeması ve İş Akışı, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Süreç Akış Şeması ve Görev Tanımları, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.**

**Kanıt linkleri:** <http://lee.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/turizmfak/files/361-teskilat-semasi-ve-is-akisii.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

## 10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programımızdan mezun olacak öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaklardır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi Hakkımızda Bölümü, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Amaçlar - Hedefler, ÇOMÜ ÜBYS Turizm İşletmeciliği Doktora Programı Ders Kataloğu, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Misyon - Vizyon.**

**Kanıt linkleri:** <http://lee.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6653>

<http://lee.comu.edu.tr/misyonumuz-vizyonumuz.html>



## SONUÇ

Turizm İşletmeciliği Doktora Programımız, öğrencilerimizi geleceğe hazırlayarak, akademik ve bilimsel anlamda hedefledikleri noktaya ulaşmalarını sağlayacak bir eğitimi içermektedir. Öz Değerlendirme Raporu, Turizm İşletmeciliği Doktora Programımızın gerçek ihtiyaçlarına göre belirlendiği amaçlar ve bunlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu bağlamda, eğitim-öğretim süreçlerinde, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliği artan bir program olmayı hedefleyen programımız, araştırma ve bilgi üretme süreçlerinin kalitesini sürekli geliştirerek, evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir program olmayı amaçlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda Doktora öğrencilerimizin bilimsel gelişimi ve nitelikli yayın yapma becerisini kazanabilmeleri için Anabilim Dalı bünyesinde 2021 yılı içinde TÜBİTAK 2237/A kapsamında 2 çalıştay düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilecek yeni çalıştay başvuruları da yapılmıştır. Ayrıca, doktora programımızın en önemli kazanımlarından biri 2021 yılı güz dönemi itibarıyla YÖK 100/2000 bursluluk programının açılması ve 3 öğrencimizin bu kapsamda bursluluk hakkını kazanıp eğitimlerine devam etmeleridir.

Bu belge, Turizm İşletmeciliği Doktora Programımızın gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritasıdır. Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilebilecektir. Böylece, Turizm İşletmeciliği Doktora Programımız da kısa bir sürede yükseköğretim sistemimiz içerisinde mevcut durumunun çok üstünde yer almada önemli bir adım atmış olacaktır.

Doç. Dr. Tülay GÜZEL  
Öz değerlendirme Komisyonu ve  
Anabilim Dalı Başkanı







