



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**SERAMİK VE CAM PROGRAMI**  
**2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL (Başkan)**  
**Dr. Öğr. Üyesi Müjde YÜCEL COŞAR(Üye)**  
**Öğr. Gör. Şeyma BİL (Üye)**

**24/01/2024**

## **İÇİNDEKİLER**

|   |    |
|---|----|
| PROGRAMA AİT BİLGİLER .....                 | 2  |
| 1.ÖĞRENCİLER.....                           | 2  |
| 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....             | 5  |
| 3-PROGRAM ÇIKTILARI.....                    | 9  |
| 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....                  | 10 |
| 5-EĞİTİM PLANI.....                         | 11 |
| 6-ÖĞRETİM KADROSU .....                     | 15 |
| 7-ALTYAPI .....                             | 16 |
| 8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....  | 19 |
| 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ..... | 21 |
| SONUÇ .....                                 | 22 |

## PROGRAMA AİT BİLGİLER

Seramik ve Cam Anasanat Dalı, 2010 yılından itibaren Keramik Anasanat Dalı programı adıyla öğrenci alımına başlamış olup, 2021 yılında Keramik ve Cam Anasanat dalı olarak program adı güncellenmiş, tam zamanlı eğitim ve tezli yüksek lisans programıdır. Aktif kayıtlı öğrenci sayısı 53'tür.

Kayıtlı öğrencilerin atölye dersleri için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan Keramik ve Cam Anasanat Dalı, Yüksek Lisans Atölyesi kullanılmaktadır. Öğrencilerin teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. 105, 110, 109 numaralı derslikler, Keramik ve Cam Anasanat Dalı tezli Yüksek Lisans Programı ders programında seçmeli ders olarak yer alan uygulama derslerinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılan ortak dersliklerdir. Anasanat Dalımıza ait yeterli miktarda teçhizata sahip olmayan bir cam atölyesi bulunmaktadır.

Seramik ve Cam Anasanat Dalı sergi etkinlikleri Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli olmamaktadır. Fakülte ve/veya enstitü binası içerisinde profesyonel bir galeri mekânına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu Yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü binalarında birer adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkânlarından faydalanabilmektedir.

Seramik ve Cam Anasanat Dalı, Keramik Programı tam zamanlı eğitim ve tezli yüksek lisans programıdır. Yüksek Lisans Programı 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı kontenjanı T.C. uyruklu alan içi 15, alan dışı 3, yabancı uyruklu alan içi 5, alan dışı 2, yatay geçiş kontenjanı 2 olmak üzere toplamda 27 öğrenci olarak belirlenmiştir.

**Programın Misyonu;** öğrencilerimizi seramik ve cam alanında yetiştirmek, kültürel değerlerimizi koruyarak çağdaş sanat anlayışını benimseyen nitelikli seramik sanat eğitimi sağlamaktır. Öğrencinin eğitim süresi boyunca, yaratıcı gücünü açığa çıkarmak, sezgileri geliştirmek, araştırma, bulma, uygulama, deneme, denetleme ve sonuçlandırma süreçlerini içeren bilimsel metodlar çerçevesinde düşünme becerisini kazandırmaktır.

**Programın Vizyonumuz;** öğrencilerimize yaratıcılık, pratik, eser yaratma, eleştirel bakış kazandırma, kültürel farklılıklar ve ilişkileri destekleyerek inovatif bakış açısı yaratmaktır. Öğrencinin çağdaş sanat ve bilimsel araştırma yöntemleri ile kazandığı bu yetenekleri endüstri ve sanat alanında uygulaması arzulanmaktadır. Sanatın duygusallığı ve bilimin araştırıcılığı içinde toplumun maddesel ve ruhsal ihtiyaçlarına cevap verirken, daha üst düzeyde zevkin gelişmesini sağlamak, eğitici ve sorumlu sanat üreticileri ve yetkin kadroları yetiştirmektir. Keramik ve cam alanında uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen; yeni ufuklar açan, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilen sanatçı ve tasarımcı yetiştirilmesi, toplumun sanatsal yapısının evrensel değerlere ulaştırılması, sanatın ve endüstrinin üst düzey kadrolarının oluşturulması ve gelecek kuşaklara kendi meslek alanlarında yetkili ve bilgili elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Programın Amacı;** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitimi Enstitüsü Keramik ve Cam Anasanat Dalı'nın amacı; eğitimin her aşamasında bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük, etkili ve işlevsel tasarım, anlatım gücü, çözümlenme ve etkili malzeme kullanabilme becerisi kazandırmak, akademik ve bilimsel alanda, sosyal gereklilikleri temel alarak nitelikli sanat eserleri üretilmesini sağlamak, çağın sanatsal akımlarının eleştirel bir bakış açısı ile yorumlamak ve özgün örneklerini tasarlayabilmek, gerekli kaynakçalardan yararlanarak edinilen bilgilerin özgün yorumlar ile sentezlenerek belli bir akademik yetkinliğe ulaşmasını sağlamaktır.

**Programın Hedefi;** Eğitim öğretim koşullarını oluşturarak, eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesini, süreç ve sonuçların değerlendirilmesini sağlamaktır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal vizyon ve misyona uygun, alana ve alanın disiplinler arası etkileşimlerine yönelik önerilere duyarlılık göstermek ve öğrencileri buna teşvik etmektir.

**Programın Vizyon ve Misyonunu Oluşturan Temel Değerler;** çağdaşlık, yaratıcılık,

güvenirlilik, özgünlük, yenilikçilik, topluma yararlılık, ahlaklılık, vatanperverlik, kültürlülük, evrenselliştir.

**Programın Temel Politikaları ve Öncelikleri;** insana odaklanma, katılımcı bir ortamda iş birliğine dayalı yönetim, ekip çalışması, özgür iletişim ortamı, sürekli öğrenme, etik değerlerdir.

**Programın Değerleri:** Üniversitemizin ve bölümümüzün Dünyanın en önemli kültürel ve tarihi miraslarına sahip Çanakkale şehrinde yer alması, dünyaca ünlü Çanakkale Seramiklerinin üretildiği topraklarda seramik eğitimi verilmesi bölümümüzün çok önemli bir değeridir.

#### **Programın Performans Göstergeleri**

- Eğitim Öğretim planlarını, içeriklerini, alanının gerektirdiği bilgi ve deneyimlerin kazanılması yönünde oluşturmak, gerektiğinde güncellemek.
- Öğrenme ortamları ve olanakları için gerekli koşulların oluşturulmasını sağlamak, bölümün eğitim öğretim amaçları için değerlendirmek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Eğitim öğretim süreçlerinin verimliliği için gerekli önlemleri almak ve bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak.
- Bölüm amacı doğrultusunda, bölüm öğrencilerinin ve personelinin eğitim öğretim amaçlarına yönelik kurum içi ve dışı faaliyetlerini değerlendirmek, uygunluk ve önceliklerine göre desteklemektir.
- Bölüm içi ve bölüm dışı bilgi akışını ilgili yönetmelikler, yönergeler doğrultusunda yapmak, gerekli komisyon ve kurulları oluşturmak, işlerliğini ve izlenebilirliğini sağlamak.

#### **Programın Paydaşları:**

Seramik Anasanat Dalı programının gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu paydaşların başlıcaları Üniversitemiz, Lisansüstü Eğitimi Enstitüsü ve Güzel Sanatlar Fakültemizin iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

#### **Dış paydaşlar;**

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanları,
- Çanakkale Deniz Müzesi,
- Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),

#### **İç paydaşlar;**

- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız.

#### **Programın İletişim Bilgileri:**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Güzel Sanatlar Fakültesi  
Seramik ve Cam Bölümü

Terzioğlu Yerleşkesi MERKEZ/ÇANAKKALE

**Seramik ve Cam Programı Anasanat Dalı Başkanı:** Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL

**E-posta:** [fkaragul@comu.edu.tr](mailto:fkaragul@comu.edu.tr)

**Telefon:** +90 286 2180018 **Dahili:** 17048

#### **Programın Bağlı Olduğu Enstitü:**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Barbaros Mah., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Terzioğlu Kampüsü, (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası) 17020 Merkez/ÇANAKKALE

E-posta: [lisansustu@comu.edu.tr](mailto:lisansustu@comu.edu.tr)

Telefon: 0(286) 218 05 25 / 0(286) 218 05 23

**Kanıtlar:** Eğitim Kataloğu

(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=BcspR5XekorzGIQSU0S0sQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>)

LEE Misyon ve Vizyonu

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

**Durum:**

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

## 1.ÖĞRENCİLER

### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Anasanat Dalımız öğrenci kabulünde, 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

\*Adaylar bir başvuru döneminde en fazla 1 tezli 1 tezsiz olmak üzere Enstitü bünyesinde iki yüksek lisans programına başvuru yapabilir.

\*Mezuniyet not ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100’lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Senato’nun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

\*Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyıl üzerinden hesaplanır. Bu nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

\*Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK’ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

Seramik ve Cam Anasanat Dalında yüksek lisans öğrenimi yapmak için lisans mezunu olmak gerekmektedir. Seramik ve Cam Anasanat Dalı Başkanlığında toplanan kurul tarafından belirlenen şartlarla; bilim sınavı, portfolyo değerlendirme ve Özel Yetenek Sınavı yapılarak adayların alan ile ilgili kabiliyetleri ölçülmektedir.

**Kanıtlar:** Mevzuat Bilgi Sistemi

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

**Durum:**

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

### 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD’nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan

öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

**Kanıtlar:** Mevzuat Bilgi Sistemi

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

**Durum:**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

### 1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Anasanat Dalımızın bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Enstitümüzde ve Anasanat Dalımızdaki öğrenci değişim programı koordinatörlükleri öğrencilerimize aktif olarak danışmanlık yapmaktadır.

Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar.

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı; üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiş olup <http://farabi.comu.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca;

Fulbright Komisyonu yüksek lisans, doktora öğrencilerine ve akademisyenlere ABD’de eğitim ve araştırma için burs sağlamaktadır. Fulbright yetkilileri üniversitemizde seminerler vererek, bu fırsatları tanıtmaktadırlar.

**Kanıtlar: ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü**

<https://erasmus.comu.edu.tr/>

**ÇOMÜ Farabi Koordinatörlüğü**

<https://farabi.comu.edu.tr/>

**Durum:**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

#### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programımızda danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EASD Başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu üstlenmektedir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi, öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bunun yanı sıra yüksek lisans programımızdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

**Kanıtlar: Danışmanlık ve İzleme Mevzuat**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**ÇOMÜ GSF Komisyonlar Listesi**

<https://gsf.comu.edu.tr/guzel-sanatlar-fakultesi-kalite-guvencesi-komisyon-r54.html>

**Durum:**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

#### 1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne göre:

##### Sınavlar ve değerlendirme

**MADDE 26 – (1)** Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

**(2)** Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi

notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

### Notlar

**MADDE 27 – (1)**Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

**a)**

| Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not | Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı | Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı |
|---|--|------------------------------------|
| 90-100                                  | AA                                       | 4,00                               |
| 85-89                                   | BA                                       | 3,50                               |
| 80-84                                   | BB                                       | 3,00                               |
| 75-79                                   | CB                                       | 2,50                               |
| 70-74                                   | CC                                       | 2,00                               |
| 60-69                                   | DC                                       | 1,50                               |
| 50-59                                   | DD                                       | 1,00                               |
| 30-49                                   | FD                                       | 0,50                               |
| 0-29                                    | FF                                       | 0,00                               |

**b)** DS: Devamsız

**c)** G: Geçer

**ç)** K: Kalır

**d)** M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

### Ders tekrarı

**MADDE 28 – (1)** Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi,



EABDK/EASDK'nın kararı ve EYK'nın onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

#### **Not ortalamaları**

**MADDE 29 – (1)** Öğrencinin bir yarıyıldan aldığı uzmanlık alan dersi, danışmanlık, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

#### **Ders saydırma**

**MADDE 30 – (1)** Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK'nın kararı ile belirlenir.

#### **Maddi hata ve nota itiraz**

**MADDE 31 – (1)** Açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, notların açıklandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde öğretim üyesinin yazılı beyanı üzerine hata düzeltilir. Bu süre geçtikten sonra hatanın düzeltilmesi için EYK'nın onayı gerekir.

(2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren yedi gün içerisinde EABD/EASD başkanlığına yazılı olarak yaparlar. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABD/EASD başkanı dersi veren öğretim üyesinden görüş ister. İtiraz sonucu, EABDK/EASDK kararı ile kesinleşir.

(3) EABDK/EASDK'nın maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara itiraz, kararın ilanından itibaren yedi gün içerisinde enstitü müdürlüğüne yapılabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor enstitü müdürlüğüne sunulur. Sonuç EYK'da görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

#### **Diğer programlardan ders alma**

**MADDE 32 – (1)** Danışmanın önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK'nın onayıyla, yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

#### **Seminer dersi**

**MADDE 33 – (1)** Seminer dersi tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında zorunlu ve kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer dersi tez danışmanı tarafından yürütülür. Başarısızlık durumunda seminer dersi, ders alma döneminde tekrarlanır.

#### **Uzmanlık alan dersi**

**MADDE 34 – (1)** Uzmanlık alan dersi kredisiz bir ders olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin uzmanlık alan dersini alabilmesi için, tez ve/veya sanatta yeterlik önerisinin EYK tarafından onaylanması gerekir. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

(3) Uzmanlık alan dersine ilişkin diğer esaslar Senato tarafından kararlaştırılır.

#### **Mezuniyet için asgari yayım şartları**

**MADDE 35 – (1)**İlgili EYK'nın kararı ve Senatonun onayıyla, tez savunma sınavına girebilmek için öğrencinin, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar belirlenebilir.

**Tez savunma sınav tarihleri**

**MADDE 36 – (1)**Tez ve/veya sanatta yeterlik savunma sınavları tarihi akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK onayı ile belirlenir.

**Ara Sınavlar / Vizeler:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve bölümler tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**Kanıtlar: Başarı Değerlendirmesi Mevzuat**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Durum:</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|---------------|--|

**1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programı toplam 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer dersi ve tez çalışmasından oluşmaktadır. Tezli Yüksek Lisans Programı, bir eğitim-öğretim dönemi (iki yarıyıl) 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşmaktadır. Tezli Yüksek Lisans öğrencilerimizin mezuniyetine Enstitü Yönetim Kurulu'nca karar verilir.

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programında, teorik ve uygulama derslerinin tüm gerekliliklerini başarıyla tamamlayan, tez sınavında başarılı olan ve Yüksek Lisans tezinin ciltlenmiş bir adet kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde word ve pdf formatında ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Resmî Gazete: 02.05.2017 / 30054) hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanırlar.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Programdan Mezuniyet Koşulları<br><a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Seramik ve Cam Anasanat Dalı, Seramik Tezli Yüksek Lisans Programı, öğrencilerin teorik bilgilenmelerini ve uygulamalı metot, teknik ve yöntemler ile profesyonel sanat eserleri üretmelerini sağlamaları için, üzerinde çalıştıkları tez konularının sanatsal formata uyarlamalarının çağdaş uygulamalar ile yapılmasını cesaretlendiren bir eğitim yapısına sahiptir. Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans programı aynı zamanda sanatta yeterli programlarına da hazırlayan bir öğretim sistemine sahiptir.

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans programının amaçları;

\*Akademik ve bilimsel bağlamda çağdaş sosyal gereklilikleri temel alarak nitelikli sanat eserleri üretebilmek.

\*Çağın sanatsal akım ve teoremlerini eleştirel bir bakış açısı ile yorumlayabilen, uygulamada bunun özgün örneklerini kalıcı sanatsal malzeme ile tasarlayabilmek.

\*Bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğini sağlamak.

\*Özgün sanatsal araştırmalar yapabilmek ve bu araştırmaları bir akademik tez kapsamında yayınlatabilmek.

\*Araştırma aşamasında araştırılan konunun özgünlüğüne göre sosyal paydaşları doğru ve zamanında saptayıp bu konuda yetkili kişiler ile üst düzey iletişim kurmak.

\*Araştırılan tez kapsamında yeterli kaynakça taramasının yapılp, donanımlı bilgi birikiminin özgün yorumlar ile sentezlenip belli bir akademik yetkinliğe ulaşip uygulamak

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU GSF Etkinlikler<br><a href="https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler">https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Anasanat Dalımızın misyonu ve eğitim amaçları mezunların ulaşmak istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Anasanat Dalı programında eğitim almaya hak kazanmış adayların klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzey algılayarak, sanatçı kişiliğini entelektüel tavır ile farkındalık yaratarak, estetik algı ve duyarlılığa sahip olan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler olmaları hedefine sahiptir. Programımızın içeriğinde yer alan ders planları ve müfredatlar, meslekleriyle ilgili tüm iş sahalarında kullanabilecekleri kapsamdadır. Ders işleyiş yöntemleri sayesinde öğrencilerimiz sanatsal faaliyetlerin yoğun olduğu şehirlerde, etkinlikleri takip edebilme ve bireysel olarak bu etkinliklere katılma ve sektörle bağlantılı bir takım faaliyetlerde yer alma imkanına sahip olabilecektir.

Bu doğrultuda öğrencilere alanlarına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrencilerin birer sanatçı ve akademisyen olabilmelerini sağlamak için gerekli donanıma kavuşmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerle birlikte sergiler, seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve galeri/müze ziyaretlerine gidilmektedir. Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler; sanatçı,

tasarımcı, kamu ve özel kurum, kuruluş, okul ve üniversitelerde öğretim elemanı, uzman, sanat tarihi araştırmacısı, alanında gazeteci, dergi yazarı, kitap editörü, müze yöneticisi, sanat danışmanı olarak çalışma yeterliliği ve olanaklarına sahiptir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ve üretmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip sanatçılar yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır.

**Kanıtlar:** Seramik Mozaik Çalıştayı

<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/seramik-mozaik-yuzey-kaplama-projesinin-ilk-calist-r1138.html>

Kariyer Planlama Semineri

<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/yaratici-sunum-teknikleri-seminer-dersi-r951.html>

Çömlekçi Tornası Çalıştayı

<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bogazin-baliklari-comlekci-tornasi-calistayi-r971.html>

Kariyer Söyleşileri Takvimi

<https://gsf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/cevrimici-kariyer-soylesileri-programi-r989.html>

**Durum:**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

### 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programımızın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öz görevleriyle uyumludur.

**Üniversitemizin misyonu:** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak"tır.

**Enstitümüzün misyonu:** Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinler arası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

**Yüksek Lisans Programımızın misyonu:** Kültür, sanat, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, geçmişten günümüze aktarılmış kültürel değerleri koruyarak uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğenin topluma yayılmasını sağlayan çağdaş sanatçılar yetiştirmektir. Ayrıca bu amaca yönelik gerekli alt yapıyı hazırlayarak; paylaşımcı, yaratıcı ve sanat alanına uluslararası düzeyde katkıda bulunacak çalışmalar yapan kadroları oluşturmak, desteklemek ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Yüksek Lisans Programımız bu çerçevede;

- \* Eğitim ve araştırma alanında yenilikçilik ve yaratıcı olmak
- \* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak
- \* Araştırmayı özendirmek
- \* Çevre ve insana saygı
- \* Gelişmeye açık bir yönetim
- \* Kaynakları yerinde kullanmak
- \* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak
- \* Toplumsal sorumluluk
- \* Özgür iletişim ortamı sağlamak ilkeleri doğrultusundaki öz görevlerini içselleştirmiştir.

Yüksek Lisans Programımızın amacı, evrensel düzeyde özgün yapıtlar üretebilecek, yaratıcı, çağdaş, aydın sanatçılar yetiştirmek; toplumun maddesel ve ruhsal gereksinimlerini de göz önüne alarak estetik beğeniye evrensel düzeylere taşımaktır. Ayrıca; tüm sanat disiplinleri

arasında etkileşime açık ders programları ve dışarıya açık etkinlikler oluşturmak hedeflenmektedir. Anasanat Dalımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle uyumludur.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMÜ Misyon ve Vizyonu<br>LEE Misyon ve Vizyonu<br><a href="https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html">https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

#### 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Seramik ve Cam Anasanat Dalında eğitim programı belirlenirken, üniversitemiz idari ve akademik personellerin, sektörden tasarımcıların ve yönetim kadrosundaki personellerin, valilik organizasyonları ve farklı üniversitelerden akademisyenlerin katkılarıyla ortaklaşa yürütülecek proje, yarışma, sergi, fuar, konferans, sempozyum ve çalıştay gibi etkinlikler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda program içerisinde yer alan bazı dersler doğrudan iç ve dış paydaşlarla birlikte yürütülebilmektedir. Bu etkinliklerde öğrencilerimizin de önerileri ve düşüncelerine de yer vererek, bölümümüzün eğitim ve öğretim verimliliğini geliştirmek adına çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmaların katkılarıyla, öğrencilerimizin yeteneklerini kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası etkinliklere, sektörel çalışmalara katılmaya teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerimizin daha evrensel bir tasarım ve sanat anlayışına sahip olmaları sağlanmaktadır.

##### Dış paydaşlar;

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar
- Yüksek Öğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Yerel yönetimlere bağlı galeri, müze ve sergi alanlar
- Çanakkale Deniz Müzesi,
- Çanakkale Devlet Güzel Sanatlar Galerisi,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Fabrikalar (Sanayi işbirlikleri)
- Mezunlarımız

##### İç paydaşlar;

- Akademik personellerimiz
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz,

Kurum içindeki birimler ve bölümler

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Efe Cam Fabrikası Teknik Gezi ve Toplantı<br><a href="http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/efe-glass-teknik-gezi-r39.html">http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/efe-glass-teknik-gezi-r39.html</a><br>Kale Grubu Dış Paydaş Toplantısı<br><a href="http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/seramik-ve-cam-bolumu-dis-paydas-toplantisi-gercek-r35.html">http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/seramik-ve-cam-bolumu-dis-paydas-toplantisi-gercek-r35.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

#### 2.5. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlar, öğrenciler ile öğrenci adayları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın

web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Bunun dışında öğrencilerimiz; kendilerine atanan danışmanlar tarafından, dönem başında programımızın öğretim planı, ders izleme ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilmektedir.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR</a><br>ÇOMU GSF Web Sitesi<br><a href="https://gsf.comu.edu.tr/">https://gsf.comu.edu.tr/</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Seramik ve Cam Anasanat Dalının misyonu, eğitim amaç ve hedefleri doğrultusunda, üniversitemizin yetkili akademisyenleri tarafından oluşturulmuş olan komisyon ile tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşü alınarak belirlenmiş ve gerekli görüldüğünde küresel gelişmeler de dikkate alınarak, çağımızın gerekliliklerine uygun olarak yeniden güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen akademik komisyon toplantılar ile bölümümüzün değerlendirmesi yapılmakta ve öğrencilerimizin bölümümüzü tercih etmesi için çalışmalar ve tanıtımlar yapılmaktadır.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Efe Cam Fabrikası Teknik Gezi ve Toplantı<br><a href="http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/efe-glass-teknik-gezi-r39.html">http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/efe-glass-teknik-gezi-r39.html</a><br>Kale Grubu Dış Paydaş Toplantısı<br><a href="http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/seramik-ve-cam-bolumu-dis-paydas-toplantisi-gercek-r35.html">http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/seramik-ve-cam-bolumu-dis-paydas-toplantisi-gercek-r35.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programımızın amaç, hedef ve öğretim planı Üniversitemizin ve Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra, toplumsal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda Programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine Anasanat Dalımız, birim Bologna koordinatörümüz, birim yöneticimiz ve Üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Aynı zamanda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Programımıza ait Akademik Kurullar, Anasanat Dalı Kurulu toplantıları, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> LEE Kalite Güvence Sayfası<br><a href="https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/swot-analizi-r68.html">https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/swot-analizi-r68.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Keramik Tezli Yüksek Lisans Programı misyonu gereği, çağdaş bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik ekiple, çağdaş öğretim yöntemleri kullanılarak, bilim, sanat, teknik, teknoloji ve tasarım entegrasyonu ile kazandırılan bilgiyi, bölümün ilgili olduğu çeşitli alanlar ve düzeylerde değerlendirilebilecek, uluslararası standartlarda, yaratıcı, özgün sanat eserleri ve bilgi üretebilen, özgür ve eleştirel düşünebilen, sanatsal ve estetik beğeninini topluma yayılmasını sağlayan çağdaş seramik sanatçıları ve tasarımcıları yetiştirmektedir. Öğrenciler, araştırma, anlama, yargı ve yorum geliştirmeyi öğrenerek, sanat ve tasarım kavramını irdeleyerek öğrenmiş olmaktadır. Keramik Anasanat Dalı Tezli Yüksek Lisans Programını başarıyla tamamlamış olan öğrencilerimiz, bilim, teknoloji ve sanatsal değerler doğrultusunda özgünlük kazanmaktadır. Eğitim aldıkları konuyla ilgili sektörde başarılı olabilecek donanıma sahip olmakta, çağın getirdiği teknolojik yeniliklere ayak uydurabilmektedir.

Tezli Yüksek Lisans Programımızın vizyonu; alanında nitelikli öğretim elemanı ve öğrencileri bünyesinde bulunduran, sanatsal gelişmeleri yakından takip eden, üzerinde oturduğu çok katmanlı kültürü temel alarak ürettiği sanatsal bilgiyle Türkiye ve Dünya Sanatına ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkararak geleceğe taşımaya katkı sağlayan bir program olmaktır.

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Keramik Tezli Yüksek Lisans Programında öğrencilerin teorik bilgilenmelerini uygulamalı metot, teknik ve yöntemler ile profesyonel sanat eserleri üretmelerini sağlamaları için, üzerinde çalıştıkları tez konularının sanatsal formata uyarlamalarının çağdaş uygulamalar ile yapılmasını cesaretlendiren bir eğitim yapısına sahiptir.

Bu program lisans öğrenimini başarı ile tamamlamış ve yüksek lisans eğitimini almaya hak kazanmış adayların seramik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzey algılayarak sanatçı kişiliğini entelektüel tavır ile farkındalık yaratarak, estetik algı ve duyarlılığa sahip olan çağdaş sanat olaylarını takip eden toplumsal bilince sahip yaratıcı bireysel özelliklere sahip alanında uzman sanatçı ve akademisyenler yetiştirmek hedefine sahiptir.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve ölçütler çerçevesinde Tezli Yüksek Lisans Programının program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman Anasanat Dalı Başkanı tarafından toplantı gündemi oluşturulmakta ve birim yöneticisinin gerekli gördüğü takdirde Akademik Kurul toplantısı planlanmakta; ilgili tüm öğretim elemanlarının ve bölüm Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili koordinatörler tarafından gözden geçirilmekte ve öğretim üyeleri tarafından güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Tüm bunlar eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması değerleriyle izlenmektedir.

**Kanıtlar:** Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&culture=tr-TR>

**Durum:**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

### 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programı program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman, Program Anasanat Dalı Başkanı kararıyla toplantı gündemi oluşturulmakta ve birim yöneticisinin gerekli gördüğü takdirde Akademik Kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde, program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 29. Maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

#### **Yüksek lisans tez önerisi**

**MADDE 40 – (1)**Öğrencinin hazırladığı tez önerisi, danışmanı tarafından EABD/EASD'ye sunulur. Gerekli durumlarda tez önerisi ile birlikte, Üniversitenin Etik Kurulu Raporu da istenebilir. Tez önerisinin EK'nın belirlediği kurallara uygun olarak hazırlanması gerekir.

**(2) Tez önerisi** EABDK/EASDK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

#### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 41 – (1)** Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur.

**(2)** Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.

**(3)** Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar vermek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

**(4)** Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK/EASDK önerisi ve EYK onayı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

**(5)** (Değişik: RG-18/8/2019-30862) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi



yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) (Değişik: RG-18/8/2019-30862) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

(10) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. İlgili öğretim elemanlarının değerlendirmelerinin yanı sıra yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bölümümüzde ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir.

Program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiştir. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Öğrenci ile ilgili bilgilere Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilmektedir.

#### **Kanıtlar: ÇOMU LEE Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### **Durum:**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programında öğrenim gören öğrenciler, 02.05.2017 tarihli ve 30054 sayılı Resmî Gazete’ de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin 27. Maddesine göre Yüksek Lisans Programından mezun olabilmek için öğretim programında yer alan tüm derslerden en az CC notunu, seminer dersinden G (Geçer) notunu almış olmaları gerekmektedir. En az 120 AKTS’lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders “Başarılı/Başarısız” olarak değerlendirilmektedir)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre (02.05.2017 tarihli / 30054 sayılı Resmî Gazete):

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 41 – (1)** Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre danışmanı/danışmanları ile hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve uzmanlık alan dersini en az iki dönem başarı ile alması gerekir.

(3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu ve tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK/EASDK önerisi ve EYK onayı ile atanır. Gerekli durumlarda EYK, EABDK/EASDK tarafından önerilen jüri üyelerinde değişiklik yapabilir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek üyelerden biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(5) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

(8) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

(10) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

### **Tezli yüksek lisans diploması**

**MADDE 42 – (1)** Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi ana sanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

**Kanıtlar:** ÇOMU LEE Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**Durum:**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

##### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı v ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır.

Çanakkale'nin küçük bir şehir olması öğrencilere ulaşım açısından kolaylık sağlamaktadır. Küçük olmasına rağmen Çanakkale, sosyal açıdan gelişmiş, köklü kültürel zenginliklere sahip bir şehirdir. Öğrencilerin sanatsal açıdan gelişmelerine destek olacak altyapıya sahiptir. Sanat ve tasarımın önemli olduğu turizm öncelikli bir şehir olması da istihdam açısından olanaklar yaratmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, uluslararası standartlarda bir kütüphaneye sahiptir. Öğrencilerin disiplinlerinde ve araştırmak istedikleri diğer alanlarda gerek duyacakları kaynağa cevap verebilecek niteliktedir.

Öğrencilerimizin Erasmus ve Farabi programlarından faydalanabilme imkânının bulunması, bölümde verilen derslerin güncel mesleki becerilere karşılık gelmesi ile öğrencilerin sektöre hazırlığının yüksek olması ve bu sayede öğrencilere iş imkânları açısından avantaj sağlaması, akademik kadronun sorumluluk ve işe bağlılığının yüksek olması, bölüm faaliyetlerinin hızlı bir şekilde akademik kadroya dağıtılması ve sonuçlandırılabilmesi sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalardır.

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

**SERAMİK ve CAM ANASANAT DALI**  
**2023 YILI “SWOT” ANALİZİ**

*Eğitim Öğretim Faaliyetleri*

| <i>Eğitim Öğretim Faaliyetleri</i> |  |
|------------------------------------|--|
| <b>GÜÇLÜ YANLAR</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alanında uzman araştırmacı ve eğitim öğretim alanında öğrenci gelişimini benimseyen bir öğretim yapısının bulunması.</li><li>• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması.</li><li>• Öğretim planının her dönem düzenli olarak gözden geçirilmesi ve gerekli bilgilerin Bologna sistemi üzerinden yayınlanması.</li><li>• Her akademik dönemin başlangıcında öğrencilere yönelik bölüm oryantasyon toplantısı yapılması.</li><li>• Öğrencilerin akademik ve bireysel ihtiyaçları konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerinin verilmesi.</li><li>• Öğrencileri sektör içindeki sanatçı ve akademisyenlerle buluşturmak üzere düzenli olarak atölye ve söyleşi etkinliklerinin düzenlenmesi.</li><li>• Çanakkale ili tarihi geçmişi ve kültürü açısından zengin bir geçmişe sahip olması, seramik alanında güçlü paydaşlarının olması.</li><li>• Sanatta Yeterlik eğitiminin faaliyette olması.</li><li>• Sivil Toplum Kuruluşları ve Resmî Kurumlar ile paydaş olabilmesi ve ortak çalışmalar yürütebilmesi.</li></ul> |
| <b>ZAYIF YANLAR</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar Laboratuvarı ve atölye ortamlarının yetersiz olması, günümüz standartlarının çok gerisinde kalması.</li><li>• Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik dersleri için kullanılan atölye ve dersliklerin yetersiz olması.</li><li>• Eğitim öğretim süresince öğrenci ve akademisyen odaklı etkinlik ve workshop düzenlemelerinde bütçe bulunamaması. Eğitim- öğretim için yeterli ödeneğin olmaması.</li><li>• Teknoloji departmanının yetersiz olması.</li><li>• Öğrencilerin staj yapacakları kurumlara giderken belirli bir proje konusu belirlememiş olması</li><li>• Mezun öğrencilerin formasyon almaları durumunda dahi öğretmen olarak görev yapamaması.</li><li>• Tanıtımın ve desteğinin az olması.</li></ul>  |
| <b>FIRSATLAR</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Çanakkale'nin son yıllarda yükselen yaşanılabilir şehirler arasında üst sıralarda olması, bu nedenle yapılacak organizasyonlar ve etkinliklerde seramik ve cam sanatının tanıtımının daha aktif bir şekilde gerçekleştirilmesi.</li><li>• Aktif ve alanında uzman bir kadronun bulunması.</li><li>• Öğretim programının güncellenmesi aşamalarında dış paydaş görüşlerine yer veriliyor olması,</li><li>• Markalaşmış tarihi dokusu ve zenginlikleri ile sosyal ve kültürel anlamda tarihten günümüze seramik kullanımının var olduğu bu topraklarda tasarım çalışmaları yapılabilmesi.</li></ul>  |
| <b>TEHDİTLER</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nitelikli öğrenci gelişiminin gün geçtikçe azalması.</li><li>• Öğrencilerimizin sağlıklı ve yeterli beslenebilmesi için yemekhanelerin ve kantin ücretlerinin yüksek olması.</li><li>• Öğrencilerin ders dışı sosyal faaliyetlerini kendileri için en güvenli ve sağlıklı olan kampüs ortamında gerçekleştirebilmeleri için sanatsal, sportif ve kültürel olanakların yetersiz olması.</li></ul>   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ÖNERİLER</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması için sahip olunan fiziki mekanların bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli takip yapılmalı ve idari birimlere ihtiyaçlar iletilmelidir.</li> <li>Oryantasyon toplantılarına yoğun katılımın sağlanması için bu toplantıların motive edici içeriği geliştirilmelidir.</li> <li>Sektör içinde ilişki kurulan dış paydaş yelpazesi genişletilmelidir.</li> <li>Teknolojik olanaklar takip edilmeli ve değişen koşullara daha uyumlu hale gelmek için hazırlıklı olunmalıdır.</li> </ul> |
|-----------------|--|

| <b>Araştırma Faaliyetleri</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>GÜÇLÜ YANLAR</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Deneyimli, alanında farklı araştırma ve uygulama yeteneğine sahip öğretim kadrosunun var olması.</li> <li>Projeleri derslerin organik bir parçası haline getirerek uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi.</li> <li>Proje üretimi konusunda destek alınan önemli dış paydaşlara sahip olunması.</li> </ul>   |
| <b>ZAYIF YANLAR</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma Görevlisinin olmaması.</li> <li>Bütçe desteğinin olmaması.</li> <li>Uluslararası kongre, atölye, festival vb faaliyetlere maddi destek verilmemesi.</li> <li>Ulusal ve uluslararası projeler üretme konusunda maddi destek eksikliği sebebiyle motive olunamaması.</li> <li>Takım çalışmasının yapılamaması.</li> </ul>   |
| <b>FIRSATLAR</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aynı Disiplinden gelen farklı bireylerin bir araya gelmesiyle oluşacak proje, Workshop, Sempozyum ve kolokyum gibi eğitim, öğretim ve araştırma geliştirme imkanlarını yapabilecek olması.</li> <li>Bölgesel dinamizm ve araştırma uygulama imkanları.</li> </ul>   |
| <b>TEHDİTLER</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sanat alanında yapılan çalışmaların değerlendirmesinin yapılamaması. Bu konuda sistem içerisinde bulunan açıklar ve bundan bölümün kötü etkilenmesi.</li> <li>BAP projelerinin atama ve yükseltme ile doçentlik başvurularında geçersiz ya da çok düşük puanlı olması.</li> </ul>   |
| <b>ÖNERİLER</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sanat ve tasarım alanında proje üretme kapasitesini artırmaya yönelik olarak, proje geliştirme ve kaynak yaratma süreçlerinde danışmanlık, bilgi ve deneyim desteği veren bir proje destek ofisi kurulması.</li> <li>Akademisyenlerin daha fazla bilimsel çalışma yapabilmeleri için ders yükleri azaltılmalıdır.</li> <li>Projelerin dersleri destekleyecek ve birbirini geliştirecek içerikte üretilmesine özen gösterilmelidir.</li> <li>Birlikte proje üretilebilecek paydaş yelpazesi genişletilmelidir.</li> <li>Güncel gelişmeleri takip edebilmek adına fuar katılımlarının artması için gerekli desteklerin sağlanması.</li> </ul> |

| <b>Sanatsal Faaliyetler</b> |  |
|-----------------------------|--|
| <b>GÜÇLÜ YANLAR</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Akademisyenlerimizin konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması.</li> <li>Anasanat Dalının Bölümün sanatsal faaliyetlerinin yanı sıra fakülte, üniversite ve dış paydaşlarla birlikte yapılan sanatsal faaliyetlere destek verme konusunda aktif olunması.</li> <li>Disiplinlerarası sanatsal faaliyetlerine ağırlık verilmesi.</li> <li>İdari birimlerin sanatsal faaliyetlerimize destek vermesi.</li> <li>Yapılan faaliyetlerin niteliğinin sürekli artırılması konusunda düzenli toplantılar yapılması.</li> <li>Seramik ve Cam alanında geçmişinden kaynaklanan özgün birikime</li> </ul> |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | sahip olması.   |
| <b>ZAYIF YANLAR</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sanatsal faaliyetler için bütçesinin desteğinin yetersiz olması.</li><li>• Sanatsal faaliyetlerimizin sergilenmesi için gerekli sergileme mekanlarına sahip olunmaması.</li><li>• Bölümümüzde yapılan sanatsal ve kültürel etkinliklerin ve yayınların yeterince duyurulamaması ve görünür kılınmaması.</li></ul>   |
| <b>FIRSATLAR</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aynı Disiplinden gelen farklı bireylerin bir araya gelmesiyle oluşacak proje, Workshop, Sempozyum ve kolokyum gibi eğitim, öğretim ve araştırma geliştirme imkanlarını yapabilecek olması.</li><li>• Bölgesel dinamizm ve araştırma uygulama imkanları.</li><li>• Kültür ve sanat alanındaki birikimi ve konumu nedeniyle şehri besleyen ve beslenen bir kurum olması.</li></ul>  |
| <b>TEHDİTLER</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sanat alanında yapılan çalışmaların değerlendirmesinin yapılamaması. Bu konuda sistem içerisinde bulunan açıklar ve bundan bölümün kötü etkilenmesi.</li><li>• Sanat ve tasarım alanında gerçekleştirilmeye çalışılan ulusal ve uluslararası eğitim, araştırma ve etkinliklere katılım için verilen maddi desteklerin yetersiz olmasının sanatsal üretimlerin artırılmasına katkı sağlayamaması.</li></ul>                          |
| <b>ÖNERİLER</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sanat ve tasarım alanında üretilen ürün ve bilgiyi uygulamaya aktarmak amacıyla sanayi kuruluşları ile iş birlikleri artırılmalı ve bu ilişkiler toplantı, söyleşi, çalıştay vb faaliyetlerle geliştirilmelidir.</li><li>• Akademisyenlerin daha fazla eser üretebilmeleri için çalışma mekanlarının oluşturulması.</li><li>• Sanatsal faaliyetler için gerekli olan maddi ve aynı desteklerin artırılması gerekmektedir.</li></ul> |

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi**

Akademik personellerle, öğrenci sayısını dengeleyecek çözümler üretilmeli, öğrenci kontenjanı bir tasarım bölümünde olması gerektiği gibi mevcut kontenjane nazaran azaltılmalı, niteliğin yükseltilmesi sağlanmalıdır. 2022 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkanı sağlamıştır. 2023 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2023 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2024 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da indirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksek okulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca kanıtlar bölümünde bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Kanıtlar: LEE Stratejik Eylem Planı**

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r76.html>

#### **LEE SWOT Analizi**

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/swot-analizi-r68.html>

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Durum:</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |
|---------------|--|

#### 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programı bünyesinde, önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm Ana Sanat Dalı öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanları katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Fakülte Yönetim Kurulu geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır.(eğitim kataloğu) Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir.

Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile bölüm kurulu toplantıları, stratejik plan, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir.

**Strateji 1:** Bilimsel, sanatsal ve yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi, öğretim üyesi sayısının artırılması.

**Strateji 2:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, diğer fakülteler ve enstitülerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

**Strateji 3:** Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlanması.

**Strateji 4:** Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

**Strateji 5:** Eğitim-öğretim planında farklı alanlardan ders ve uygulamalar oluşturulması.

**Strateji 6:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri, bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

**Strateji 7:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

**Strateji 8:** Kamu ve özel sektör ile olan ilişkilerin etkin kılınması.

**Strateji 9:** Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapmak.

**Strateji 10:** Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak.

**Strateji 11:** Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

**Strateji 12:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Strateji 13:** Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

**Strateji 14:** Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

**Strateji 15:** Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

**Strateji 16:** Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirilmesi.

**Strateji 17:** Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

**Strateji 18:** İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

**Strateji 19:** Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü programlar arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

**Strateji 20:** Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

**Strateji 21:** Lisansüstü öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümüz öğretim elemanları nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

**Strateji 22:** Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, gibi değişim programları konusunda destek sağlanması.

**Strateji 23:** Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak fakültemize ve enstitümüze çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

**Kanıtlar:** LEE Stratejik Eylem Planı

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r76.html>

LEE SWOT Analizi

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/swot-analizi-r68.html>

**Durum:**

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans programının amacı, sanat, tasarım, endüstri ve eğitim alanında, kendi mesleklerinde yetkili ve bilgili bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda programın, sanat ve tasarım alanlarında teorik ve pratik bilgileri özümseyip, alanıyla ilgili yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olması, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulaması, alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olması amaçlanmaktadır.



|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=3Jzk0sVZrmDFbETuegOAEw!xGGx!!xGGx!&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=3Jzk0sVZrmDFbETuegOAEw!xGGx!!xGGx!&amp;culture=tr-TR</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programımız uygulamalı eğitim veren bir programdır. Bu doğrultuda dersler ağırlıklı olarak atölye derslerinden oluşmaktadır. Bunun yanı sıra uygulamalı olmayan dersler de bulunmaktadır. Bu iki tür ders sisteminin eğitim yöntemleri farklıdır. Atölye dersleri uygulama ve teorik ders saatlerinden oluşur. Yüz yüze yapılan atölye dersleri sırasında anlatımın yanı sıra daha çok alıştırma, uygulama, soru-cevap, problem çözme, proje-ödev ve gösterme eğitim yöntemlerinin uygulandığı derslerdir. Atölye derslerinin teorik saatlerinde ise yüz yüze anlatımın ağırlıklı olduğu, bunun yanı sıra seminer-konferans, soru-cevap, örnek olay incelemesi gibi eğitim uygulamaları mevcuttur. Teorik derslerde; yüz yüze, problem çözme, soru-cevap, örnek olay inceleme, gösterme, seminer konferans yöntemleri kullanılmaktadır.

Anasanat Dalımızın eğitim programında zorunlu ve seçmeli dersler yer almaktadır. Seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip edilmektedir. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitimlerde soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Üçüncü ve dördüncü yarıyılar öğrencilerin tez dönemleridir. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim Planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar Yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim Planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar kanıt dosyasında bilgilerinize sunulmuştur.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR</a><br>ÇOMU LEE Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği<br><a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders alma esnasında, sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu dersleri, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli dersleri seçmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim Planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol

oyunmaktadır. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim Planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş Anasanat dalı akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR</a><br>ÇOMU LEE Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği<br><a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

#### 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Programımız Eğitim Planında yer alan zorunlu dersler, verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Seçmeli dersler içerisinde de bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda ders mevcuttur.

Eğitim Planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim Planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar Yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim Planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim Planlarındaki Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR</a><br>ÇOMU LEE Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği<br><a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

#### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Eğitim Planında Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar genel disiplinleri içerisinde yer alan temel alan dersleri ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır.

Alanlarıyla ilgili güncel verileri açıklayıp, yorumlayıp tartışmak, seramik alanında yazılı ve görsel kaynaklar hakkında kuramsal ve teknik bilgiye sahip olmak, tasarım aşamalarında gerekli olan sanatsal deneyim ve beceri ile ileri düzeydeki teknik bilgiyi uygulamak, seramik alanında ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütmek, alanında edindiği ileri düzeydeki sanatsal bilgi ve beceriyle eleştirel bir bakış açısı ile kavramak, çalışmalarının

içeriğini oluşturan biçimsel ve kavramsal özellikleri biçimsel ve kuramsal anlam ve algılayış biçimleri ile ifade etmek, alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı sanatsal deneyimlere sahip olmak ve seramik alanında yaratıcı sanatsal bir kişiliğe sahip olmayı geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer ana sanat dallarıyla ortak projeler yürütülebilmektedir.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Seramik ve Cam Anasanat Dalı Seramik Tezli Yüksek Lisans Programı, klasik sanat eğitimi ve kültürünü üst düzey algılayarak sanatçı kişiliğini entelektüel tavır ile farkındalık yaratarak, kullanabilen, estetik algı ve duyarlılığa sahip olan, çağdaş sanat olaylarını takip eden, yaratıcı bireysel özelliklere sahip, alanında uzman sanatçı ve akademisyenler yetiştirmek hedefine sahiptir. Programın amaçları doğrultusunda, genel eğitime ilişkin dersler Eğitim Planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Anasanat Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim Planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca Eğitim Planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle kazandırılmaktadır.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi – öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Seramik ve Cam Anasanat Dalında görev yapan 3 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.(1 Doçent 13b/4 maddesiyle bölümümüze görevlendirilmiştir.) Program başkanı anasanat dalı başkanına anasanat başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Anasanat başkanı ve öğretim üyeleri ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Seramik Anasanat Dalı Akademik Kadro<br><a href="http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r1.html">http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r1.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Anasanat dalı hedefleri olan, bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir. Öğretim üyeleri anasanat dalımızın vizyon ve misyonunu oluşturan, aşağıda belirtilen temel ilkeler doğrultusunda hareket etmektedir.

- \* Eğitim ve araştırma alanında yenilikçi ve yaratıcı olmak.
- \* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak.
- \* Araştırmaya özendirme.
- \* Çevreye ve insana saygılı olmak.
- \* Gelişmeye açık bir yönetim oluşturmak.
- \* Kaynakları yerinde kullanmak.
- \* Yönetimde adaletli ve disiplinli olmak.
- \* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak.
- \* Özgür iletişim ortamı sağlamak.

Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve akademik performans verileri hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Seramik Anasanat Dalı Akademik Kadro<br><a href="http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r1.html">http://seramikvecam.gsf.comu.edu.tr/akademik-kadro-r1.html</a><br>ÇOMU Akademik Veri Yönetim Sistemi<br><a href="https://avesis.comu.edu.tr/">https://avesis.comu.edu.tr/</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 6.3. Atama ve Yükseltme

Üniversitemiz Senatosunun 29.12.2022 tarihli ve 21/05 sayılı kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 13.04.2023 tarihli toplantısında uygun bulunmuştur.

İlgili Yönergede belirtilen kriterler 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerli olacaktır. Yönergenin 6. maddenin 14. fıkrası; 8. Maddesinin 2. fıkrası; 9.maddesinin 5.fıkrası ve 16.fıkrası 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir,

6. maddenin 12.fıkrası; 8.maddenin 1.ve 14.fıkrası; 9.maddenin 4.fıkrası ve 9.maddenin 15.fıkrası 01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında geçerli olacaktır.

Üniversitemiz Senatosunun 20/12/2019 tarihli ve 15/52 nolu kararı ile kabul edilen “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi” 31.12.2023 tarihinde yürürlükten kaldırılarak geçerliliği sona erecektir.

01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olan Üniversitemiz Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi kanıt bölümünde bilgilerinize sunulmuştur.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU Akademik Kadro Atama ve Yükseltme Kriterleri<br><a href="https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html">https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 7. ALTYAPI

### 7.1.Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Kayıtlı öğrencilerin atölye dersleri için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan atölye ve derslikler kullanılmaktadır. Öğrencilerin teorik derslerinin tümü ve bazı uygulama dersleri ortak dersliklerde yürütülmektedir. Atölyeler, yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarının artan aktif öğrenci sayıları nedeniyle, gerek metrekare gerekse donanım olarak ihtiyacı karşılayamamaktadır. Daha geniş ve tam teçhizatlı atölyelere ihtiyaç duyulmaktadır. Seramik ve Cam Bölümü sergi etkinlikleri Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yer alan fuaye alanında düzenlenmektedir. Ancak bu alan öğrenci ve öğretim elemanlarının sergi vb. etkinlikleri için yeterli değildir, fakülte ve/veya enstitü binası içerisinde profesyonel bir galeri mekanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Terzioğlu yerleşkesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin yararlanabileceği bir adet yemekhane ve Güzel Sanatlar Fakültesi binasında bir adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ancak burada güzel sanatlar alanındaki yayınların yeterli olmaması sebebiyle Fakülte/Enstitü bünyesinde bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU LEE Web Sitesi<br><a href="https://lee.comu.edu.tr/">https://lee.comu.edu.tr/</a><br>ÇOMU Kütüphane Web Sitesi<br><a href="https://lib.comu.edu.tr/">https://lib.comu.edu.tr/</a><br>ÇOMU GSF Web Sitesi<br><a href="https://gsf.comu.edu.tr/">https://gsf.comu.edu.tr/</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 7.2. Diğer Alanlar Ve Alt Yapı

Öğrencilerimizin belirli tarihlerde ve yılsonunda, eğitimleri süresince ortaya çıkardıkları eserleri sergilemeleri amacıyla sergiler düzenlenmektedir. Ayrıca tez savunma sınavlarında tez sergileri yapılmaktadır. Bu sergiler Anasanat Dalı Başkanlığımızın yer aldığı Güzel Sanatlar Fakültesi binasında “Fuaye” olarak adlandırılan alanda yapılmaktadır. Ancak bu alan, öğrencilerimizin sergileri için yeterli değildir. Öğrencilerimizin öğrendiklerini pekiştirerek üretime dökmeleri ve bunu diğer öğrenciler, öğretim elemanları ve toplumdaki herkesle paylaşabilmeleri; gerek meslek hayatlarında gerekse bireysel olarak özgüven ve yetkinlik kazanmalarında son derece önemlidir. Bu nedenle Enstitümüzün ve Fakültemizin profesyonel bir galeri alanına ihtiyacı bulunmaktadır.

Terzioğlu Kampüsü içerisinde bir adet yemekhane, Enstitümüzde ve Fakültemizde ise

birer adet kantin mevcuttur. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU SKS Duyurular<br><a href="https://sks.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/universitemizde-genclik-festivali-ve-kariyer-fuarir6.html">https://sks.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/universitemizde-genclik-festivali-ve-kariyer-fuarir6.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>  | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Seramik ve Cam Anasanat Dalı, Keramik Tezli Yüksek Lisans programında, yüksek lisans öğrencilerinin uygulamalarını gerçekleştirebilmeleri için oluşturulmuş bir atölye bulunmaktadır. Artan öğrenci sayısı ile var olan atölye, ihtiyacı karşılayamamakta, daha fazla sayıda ve daha büyük kapasiteli uygulama atölyelerine gereksinim duyulmaktadır. Teorik dersler -ders programının müsaitliğine göre- ortak derslikler veya dersi veren öğretim üyesinin odalarında işlenmektedir. Keramik ve Cam Anasanat Dalı öğrencileri teknoloji laboratuvarını, bilgisayar laboratuvarını, çömlekçi çarklarının bulunduğu torna atölyesini, alçı tornaları, sırlama kabinini ve fırınlar gibi birçok teçhizatı Keramik ve Cam Bölümü lisans öğrencileri ile ortaklaşa kullanmaktadır. Bu durum zaman zaman ders programlarında çakışmalara sebep olmaktadır.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Fiziki Alt Yapı<br><a href="https://gsf.comu.edu.tr/fiziki-altyapi-r98.html">https://gsf.comu.edu.tr/fiziki-altyapi-r98.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 7.4. Kütüphane

Öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde yer alan, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 7 gün 24 saat hizmet veren ÇOMÜ Merkez Kütüphaneye üye olarak kütüphanenin tüm imkânlarından yararlanabilmektedir. Kütüphanenin çalışma salonlarında çalışmalarını sürdürebilmekte, kütüphanede bulunan kaynakları ödünç alabilmekte, kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez, ve e-gazetelerin veri tabanlarına ulaşabilmektedir.

Şehrimizde bulunan ÇOMÜ, Eğitim Fakültesi Kütüphanesi, Çanakkale İl Halk Kütüphanesi ve Manfred Osman Korfman Kütüphaneleri de öğrencilerimizin faydalanabildiği mekanlar arasındadır. Ancak Fakülte/Enstitü bünyesinde bir kütüphane oluşturulabilmesi öğrencilerin güzel sanatlar alanında daha fazla yayına, daha kolay ulaşmasına imkan tanıyacaktır.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU Kütüphane Web Sitesi<br><a href="https://lib.comu.edu.tr/">https://lib.comu.edu.tr/</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 7.5. Özel Önlemler

Anasanat dalımızın yer aldığı Güzel Sanatlar Fakültesi binası giriş çıkışları ve koridorlar 24 saat boyunca kameralar tarafından izlenmekte, bunun yanı sıra bina görevli güvenlik personeli tarafından gözetim altında tutulmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi binasında engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar yer almaktadır. Fırın odası, laboratuvar ve atölyelerde gerekli güvenlik önemleri alınmıştır. Koridorlarda yangın dolabı ve yangın söndürücü donanım bulunmaktadır. Herhangi bir şüpheli durumda yangın alarmları devreye girmektedir.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU GSF Web Sitesi<br><a href="https://gsf.comu.edu.tr/">https://gsf.comu.edu.tr/</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

## 8.KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Programların geliştirilebilmesi, kalitesi ve bunun sürdürülebilirliği açısından önem arz eden bütçe desteği, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz birimleri arasında gerekli görülen ihtiyaçlar, talepler ve öncelikler gözetilerek dağıtılmaktadır. Bu sebeple Anasanat Dalımıza ait ihtiyaçlar ayrıntılı gerekçeleri ile yetkili mercilere belirtilmektedir. Lisansüstü Eğitimi Enstitüsü Bütçe Uygulama Sonuçları ile ilgili tablo kanıt dosyasında bilgilerinize sunulmuştur.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek |  |
| <b>Durum:</b>                                    | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Öğretim kadrosunun maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanununa, ek ders ücretleri ise 2547 sayılı kanunun 'Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, belli sayıda ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir.

Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği alabilmektedir.

Programın kısıtlı bir bütçeye sahip olması sebebiyle, öğretim elemanları TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ya da sanayi ortaklı yaptıkları projeler kanalıyla programa bilimsel çalışmalarla katkıda bulunmanın yanı sıra ek gelir ve teçhizat edinme çabası içerisinde.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi<br><a href="https://personel.comu.edu.tr/">https://personel.comu.edu.tr/</a><br>ÇOMU Akademik Kadro Atama ve Yükseltme Kriterleri<br><a href="https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html">https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 8.3. Altyapı ve Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakóltesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler öğretim elemanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Fakólte ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak gerekli teçhizatları alınabilmektedir.

2023 yılında altyapıya ilişkin yeterli bütçe bulunamamış olması nedeniyle, uzun yıllardır devam eden sahne altı rutubet sorunu ve sahne donanımının bakım-onarım ihtiyacı giderilememiştir. Bölüm öğretim elemanı sayısının az olması, var olan akademik kadronun ders saat sayısı başta olmak üzere iş yükünü çok arttırmakta ve bu nedenle proje başvuruları da yeterli düzeyde yapılamamaktadır. Bu nedenle, proje üzerinden bütçe desteği de sağlanamamaktadır. Ayrıca Çanakkale’de tiyatro alanında sponsorluk yapacak kurum ve kuruluş bulmanın oldukça güç olması, üniversite dışı kaynak arayışlarını da olumsuz etkilemektedir.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU GSF Web Sitesi<br><a href="https://gsf.comu.edu.tr/">https://gsf.comu.edu.tr/</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Ancak bölüm sekreteri iki bölümle daha ilgilenmektedir. Her bölümün tek bir bölüm sekreteri olması idari işlemlerin hızlandırılması hususunda önem arz etmektedir. Anasanat Dalımızın imkanlarından yararlandığı Güzel Sanatlar Fakóltesi idari kadrosunda 15 idari personel (7 idari, 4 temizlik, 1 yardımcı destek ve 2 tekniker ve 1 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmaktadır. Ayrıca;  
\*Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

\*Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

\*Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,

\*Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

\*Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

\*Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,

\*Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakólte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Kanıtlar:</b> ÇOMU GSF Web Sitesi<br><a href="https://gsf.comu.edu.tr/">https://gsf.comu.edu.tr/</a> |                                       |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok |



|  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama |
| <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama                    |

## 9.ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### 9.1. Kurum Organizasyonu ve Görevleri

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:** Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

**b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

**(1)** Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

**(2)** Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

**(3)** Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

**(4)** Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

**(5)** Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

**(6)** Bu Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato:** Madde 14 –

**a.Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b. Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

**(1)** Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren Kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Üniversite Yönetim Kurulu:**

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Enstitü Organları:**

Madde 19 –

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürece gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler. Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm teşkilat şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

#### **Kanıtlar:** Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

#### **Durum:**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1. Programa Ait Özel Ölçütler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Seramik ve Cam Anasanat Dalından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bölümümüze özel yetenek sınavı ile gelen öğrencilerimizin hem kuramsal hem de uygulamalı derslerden başarılı olmaları gerekmektedir. Uygulamalı derslerde öğrencinin ders devamlılığı, ekip ruhuyla çalışması, yaratıcılığını süreç içinde açığa çıkarması ve yapılan işlere hem fiziki hem de analitik çözümlerle katılım sağlaması beklenmektedir. Ayrıca ders dışı faaliyetlere katılımı ve bu faaliyetlerdeki aktif rolü gözlemlenmekte ve başarı ölçütünü etkilemektedir.

Bütün derslere ait içerik ve ölçme-değerlendirme bilgileri, Bologna Bilgi Paketi üzerinden şeffaf ve güncel olarak yayınlanmaktadır. Özel yetenek sınavı kılavuzları da her sene gözden geçirilerek güncellenmektedir.

|   |  |
|---|--|
| <b>Kanıtlar:</b> Eğitim Kataloğu<br><a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6843&amp;culture=tr-TR</a> |  |
| <b>Durum:</b>   | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama |

### SONUÇ

Seramik ve Cam Anasanat Dalımız; Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında - komisyonların oluşturulması, organizasyon şemalarının yapılması, görev tanımları ve iş akış şemalarının tamamlanması, program çıktılarının belirlenmesi, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde çalışmaktadır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Programın stratejik planları belirli aralıklarla güncellenmekte, SWOT analizi çalışmaları yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Tüm bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla birimizin web sitesinde kamuya açık olarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Mezun öğrenciler ile iletişimin artırılması adına çalışmalar sürdürülmekte, sanatsal buluşmaların ve toplantıların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Sonuç olarak; Seramik ve Cam Anasanat Dalından mezun olan tüm öğrencilerimizin program çıktılarına yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaları için ön görülen yetenek, kalite, seviye belirleme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Prof. Mehmet Fatih KARAGÜL  
Seramik ve Cam Bölümü Başkanı

|              |   |
|--------------|---|
|              |   |
|              |   |
| <b>Durum</b> | <input type="checkbox"/> Uygulama Yok<br><input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama<br><input type="checkbox"/> Örnek Uygulama |