



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**EĞİTİMİN FELSEFİ, SOSYAL VE TARİHİ TEMELLERİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI(TEZLİ)**

**Doç. Dr. Gürkan ERGEN (Başkan)**

**Doç. Dr. Yahya Han ERBAŞ (Üye)**

**Doç. Dr. Durmuş ÖZBAŞI (Üye)**

## İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b> .....	<b>4</b>
AMAÇ.....	4
KAPSAM.....	4
UYGULAMA PLANI.....	4
KOMİSYON ÜYLERİ .....	4
<b>01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER</b> .....	<b>5</b>
01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR.....	5
01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ .....	5
01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU.....	5
01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU.....	10
01.5. PROGRAMIN AMACI.....	10
01.6. PROGRAMIN HEDEFİ.....	11
01.7. KAZANILAN DERECE.....	11
01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER..	11
01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER .....	11
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ.....	11
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ.....	11
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI .....	11
01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	12
<b>1. ÖĞRENCİLER</b> .....	<b>12</b>
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ .....	12
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA.....	12
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ .....	13
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME.....	13
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ.....	15
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI.....	15
<b>2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI</b> .....	<b>16</b>
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	16
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU ..	16
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU .....	17
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ .....	17
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM.....	18
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ.....	19
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ .....	19
<b>3. PROGRAM ÇIKTILARI</b> .....	<b>20</b>
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU .....	20
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ .....	20
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI .....	20
<b>4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b> .....	<b>21</b>
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI .....	21
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI .....	22
<b>5. EĞİTİM PLANI</b> .....	<b>22</b>
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)23	
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI .....	24
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ .....	25
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I .....	25
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II .....	30
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI .....	30
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ .....	30
<b>6. ÖĞRETİM KADROSU</b> .....	<b>31</b>
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ.....	31

6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ .....	32
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME.....	35
<b>7. ALT YAPI .....</b>	<b>37</b>
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR.....	37
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI.....	37
7.3. TEKNİK ALT YAPI.....	38
7.4. KÜTÜPHANE .....	38
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER.....	38
<b>8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....</b>	<b>39</b>
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK.....	39
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ.....	39
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ.....	40
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ.....	40
<b>9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....</b>	<b>40</b>
<b>10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....</b>	<b>45</b>
<b>11. SONUÇ.....</b>	<b>45</b>

## ŞEKİL VE TABLOLAR

<b>TABLO 1.</b> PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI.....	5
<b>TABLO 2.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	6
<b>TABLO 3.</b> ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	6
<b>TABLO 4.</b> ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	6
<b>TABLO 5.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ.....	8
<b>TABLO 6.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ .....	9
<b>TABLO 7.</b> ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER .....	9
<b>TABLO 8.</b> ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI.....	9
<b>TABLO 9.</b> PROGRAM ÖĞRETİM PLANI .....	14
<b>TABLO 10.</b> BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI .....	30
<b>TABLO 11.</b> BÖLÜMDE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	31
<b>TABLO 12.</b> PROGRAMDA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	31
<b>TABLO 13.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI.....	32
<b>TABLO 14.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ .....	32
<b>TABLO 15.</b> ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ .....	34
<b>TABLO 16.</b> İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI.....	44

## GİRİŞ

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri tezli yüksek lisans Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu fırsatlar ve güçlü yanların yanında, eksikler ve sorunlar da irdelenip, sonuçlarını değerlendirerek gerekli revizyon ve güncellemeler ileri de yapılacaktır.

### Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bilimsel ve akademik niteliğimiz çerçevesinde tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

### Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri tezli yüksek lisans programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır.

### Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

### Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Gürkan ERGEN (Başkan)  
E-posta : [ergen@comu.edu.tr](mailto:ergen@comu.edu.tr)  
Telefon : 0 (286) 2171303 Dahili: (3546)

Doç. Dr. Yahya Han ERBAŞ (Üye)  
E-posta : [yherbas@comu.edu.tr](mailto:yherbas@comu.edu.tr)  
Telefon : 0 (286) 2171303 Dahili: (3665)

Doç. Dr. Durmuş ÖZBAŞI (Üye)  
E-posta : [dozbasi@comu.edu.tr](mailto:dozbasi@comu.edu.tr)  
Telefon : 0 (286) 2171303 Dahili: (3558)

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporu

Kayıt linkleri: <https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

#### 01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

##### 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

2021 yılında faaliyete giren Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri yüksek lisans programı günümüzde eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir. 2023-2024 akademik yılı itibariyle yüksek lisans programında devam eden 21 öğrenci bulunmaktadır. Program, programı yürütmekte sorumlu olan güçlü bir akademik kadroya sahiptir. Ayrıca, EFSTT YL programın aktif lisans programı olmaması nedeniyle öğrenci alımı farklı disiplinlerden olmaktadır. Bu kapsamda, Eğitim Fakültesi programları başta olmak üzere, lisans programlarının farklı alanlarından başvurular olmaktadır. Böylece, hem Milli Eğitim Bakanlığı resmi eğitim uygulamalarına/programlarına yönelik bilim uzmanı yetiştirme, hem de sanayinin ihtiyaç duyacağı eğitim programlarını geliştirmeye yönelik bilim uzmanı yetiştirme imkânına sahip olmaktadır.

##### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri yüksek lisans programının öğretim yöntemi derse göre değişiklik göstermesine rağmen, genellikle öğretmen-öğrenci, öğrenci-öğrenci etkileşiminin aktif olduğu, öğrencinin aktif öğrenme yaşantılarının sağlanmaya çalışıldığı, sorgulama ve problem çözme temelli yöntemler tercih edilmektedir.

Programın dili Türkçedir.

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

##### 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Eğitim Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri yüksek lisans programında, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı altında, Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Bilim Dalı olarak eğitim-araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. EFSTT bilim dalında, kadroları Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü, Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı'nda olan ve görevlerine devam eden bir

Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Ayrıca programda, diğer programlarda görev yapan 3 Profesör, 2 Doçent ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ders vermektedirler. EFSTT YL programı Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığınca yönetilmektedir. Anabilim Dalı Başkanı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü görevlidir.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Ünvan	Yaş Grupları									
	<30		30-39		40-49		50-59			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr.										
Doçent						1			1	
Dr. Öğr. Üyesi										
Arş. Gör.										

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Doç. Dr.	Gürkan ERGEN	10	30
Dr. Öğr. Üyesi	Yahya Han ERBAŞ	10	30

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 15 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 2	7,5
---	-----

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Doç. Dr. Gürkan ERGEN	52	341	3	1(Kitap)-7(Kitap Bölümü)
Doç. Dr. Yahya Han ERBAŞ	51	238	9	2 (Kitap)-13 (Kitap Bölümü)
<b>Genel Toplam</b>	<b>103</b>	<b>579</b>	<b>12</b>	<b>28</b>

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyor sa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma da
Doç. Dr. Gürkan ERGEN	Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg-2005	-		19	15	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Yahya Han ERBAŞ	Indiana University-2017	-	1,5	6	4	-	-	-

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Doç. Dr. Gürkan ERGEN	1 AB, 4 Ulusal	3 Araştırmacı 2 Yürütücü
Doç. Dr. Yahya Han ERBAŞ	2 Uluslararası 2 AB	2 Yürütücü 2 Araştırmacı
<b>Genel Toplam</b>		<b>9</b>

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Doç. Dr. Gürkan ERGEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Yahya Han ERBAŞ	-
<b>Genel Toplam</b>	

**Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Akademik Unvan Ad, Soyad	
Doç. Dr. Gürkan ERGEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Yahya Han ERBAŞ	-
<b>Toplam</b>	-

**01.4. Programın Vizyon ve Misyonu***Programın Vizyonu*



Eğitim-öğretim-öğrenme ve eğitim programları alanında akademik ve araştırma donanımları güçlü bilim uzmanları yetiştirerek, alanın ve sahanın ihtiyaç duyduğu bilimsel bilgiyi üretmek ve bilimsel rekabette ön sıralarda yer almak hedeflenmektedir.

***Programın Misyonu;***

Öğretim ve araştırma alanlarındaki sorumluluklarına ek olarak EFSTT YL programı öğrencilerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmaları ile özellikle eğitim kurum ve kuruluşları olmak üzere genel olarak topluma ve eğitim paydaşlarına hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Bu çerçeve EFSTT YL programı ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın çeşitli birimlerindeki liderlik ve uzmanlık pozisyonları için bireyler yetiştirmeyi ve dolayısıyla Türk Eğitim Sistemi'nin geleceğine önemli katkılarda bulunmayı hedeflemektedir.

***Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;***

- Türk Eğitim Sistemi'ndeki teori ve uygulamaya yönelik sorunları anlamlı ve titiz bir bilimsel araştırma süreci gerçekleştiren bireyler yetiştirmek
- Öğretim ve araştırma alanlarındaki sorumluluklarına ek olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmaları ile özellikle eğitim kurum ve kuruluşları olmak üzere genel olarak topluma ve eğitim paydaşlarına hizmet sunmayı amaçlamaktadır.

***Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;***

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- alışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

**01.5. Programın Amacı**

Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri alanında bilim uzmanı yetiştirmek ve Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri alanıyla ilgili bilimsel çalışmalar yürütmek amaçlanmaktadır.

**01.6. Programın Hedefi**

- Programa kabul edilen katılımcıların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

- Ulusal ve uluslararası bilimsel ortamlarda çalışma yayınlayacak becerilerde araştırmacı yetiştirmeyi hedeflemektedir.

- 

### **01.7. Kazanılan Derece**

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara EFSTT alanında bilim uzmanlığı diploması verilir.

### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Herhangi bir lisans programını bitirmiş olmaları ve kendi lisans programlarıyla beraber Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temellerialanını birleştirecek bir vizyona sahip olması gerekmektedir.

### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

EFSTT Yüksek Lisans derecesi alan mezunlar çeşitli kurum ve kuruluşlarda (bankalar, askeri okullar, özel okullar, bazı kamu kuruluşları vb.) eğitim uzmanı, akademik koordinatör vb. unvanlarla çalışabilecekleri yetkinliklere sahiptirler.

### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Genel olarak farklı disiplinlerin öğretmenlik bölümü mezunları yer almaktadır. Ayrıca, program geliştirmeye yönelik hedefi olan diğer lisans programlarının mezunları da katılım göstermektedir.

### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Program geliştirme uzmanı, eğitim uzmanı, eğitim danışmanı, araştırmacı mesleki profillerini görmeyi hedeflemektedir.

### **01.12. Programın Paydaşları**

- Resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz
- İdarî personelimiz
- Öğrencilerimiz
- Mezunlarımız.

### **01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü  
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı  
EFSTT Bilim Dalı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Anafartalar Kampüsü 17100 Çanakkale - Türkiye

Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Danışmanı  
Doç. Dr. Gürkan ERGEN

**E-posta** : ergenl@comu.edu.tr

**Telefon** : 90 286 217 13 03

**Dahili**: (3546)

## SONUÇ

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-guvencesi-kurulu.html>

### 1. ÖĞRENCİLER

#### 1.1. Öğrenci Kabulleri

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/252-2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-tezli-y.pdf>

#### 1.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü ana bilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, 2021-2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.**

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

#### 1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde Yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda

yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Lisansüstü öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini

Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

#### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

Yüksek lisans programında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve tez dönemi yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Danışmanlar, öğrencilerin, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Yüksek Lisans programımızda tüm sınıfların danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Yüksek Lisans programımızdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.**

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

#### 1.5. Başarı Değerlendirmesi

Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

Tam Puan 100 Esasına	Harfli Puan Sistemine	Tam Puan 4,00 Esasına
<u>Göre Kazanılan Not</u>	<u>Göre Not Karşılığı</u>	<u>Göre Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

b) DS: Devamsız

c) S: Başarılı

ç) U: Başarısız

(2) Başarılı (S) ve Başarısız (U) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin ise en az (CB) notu almış olması gerekir. Uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer derslerinden başarılı sayılabilmek için (S) notunu almış olmak gerekir.”

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.**

<http://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

<https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonetmelikler.html>

### **1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları**

Tezli yüksek lisans programı toplam 26 Kredi Ders+ Seminer(60 Akts)+ Tez Çalışması(30+30 Akts) olmak üzere toplam 120 AKTS şartını tamamlamış olması zorunludur.

#### **Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması**

(1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, ilgili Enstitünün belirlediği tez yazım kurallarına göre hazırladığı ve tez danışmanınca kabul edilen tezini, jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına alınabilmesi için, ilgili programın gerektirdiği zorunlu dersleri başarıyla tamamlaması, asgari kredi koşullarını sağlaması ve tez çalışması dersini en az bir dönem başarı ile alması gerekir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi EABDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile atanır. Jüri, birisi tez danışmanı ve en az birisi Üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüri belirlenirken en az biri başka anabilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek üye belirlenir. Tezin jüri üyelerine dağıtımı ilgili öğrenci tarafından yapılır.

(4) Jüri üyeleri, aralarından birini başkan seçip belirlenen tarihte öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Savunma sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Jüri tarafından alınan karar EABD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa yazmak zorundadırlar.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde tezini tamamlar ve sonraki bir ay içerisinde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavı sonunda jüri salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu savunma sınavına girmeyen veya sınav sonunda tezi reddedilen öğrenci başarısız sayılır.

(7) Savunma sınavları sonucunda başarısız sayılan öğrenciyeye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(8) Kabul edilen tezlerin Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini koyabilirler.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2022 Birim ve Program Faaliyet**

## Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130910-13.htm>

<https://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonetmelikler.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Programa kabul alan öğrencilerin;

Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri alanına yönelik akademik kazanımları gerçekleştirmek.

Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri alanında araştırmacı niteliklerini kazandırmak.

Danışmanı eşliğinde alanı ile ilgili bilimsel bir problemi tanımlayarak, çözümlenmek, raporlaştırmak ve jüri karşısında savunmak.

Öğrencilerin yukarıdaki kazanımlarına ek olarak, katma değeri ve yaygın etkisi güçlü özgün bilimsel çıktılar ortaya koymak amaçlanmaktadır.

Programımız eğitim programlarında üniversite ve enstitünün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate alınmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenmektedir. Bu amaç ve hedefler, bilimsel, akademik, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

### 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Programın amaçları farklı disiplinlerden gelen öğrencilerin, kendi uzmanlık alanları ve program geliştirme disiplinini geliştirerek alanında öncü olmak isteyen öğrencilerin beklentileriyle uyumludur. Öğretmenlik mesleğinden gelen öğrenciler için ise sınıf içerisinde kalitenin artırılmasına yönelik beklentileri karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra program geliştirme alanında araştırmacı olarak kariyerini yönlendiren bireyler için de araştırma yöntemlerinin öğretilmesi, program geliştirme uygulamalarının yapılması ve öğretim kuramlarının, yöntemlerinin, becerilerinin geliştirilmesi amacıyla uyumludur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.**

<http://egitim.comu.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi.html>

### **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri yüksek lisans programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öz görevleriyle uyumludur.

**Üniversitemizin misyonu;** Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktadır.**

Üniversitenin misyonu ve programın misyon ve vizyonu birbiriyle örtüşmektedir.

**Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri misyonu:** Öğretim ve araştırma alanlarındaki sorumluluklarına ek olarak Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmaları ile özellikle eğitim kurum ve kuruluşları olmak üzere genel olarak topluma ve eğitim paydaşlarına hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede bölümümüz, Milli Eğitim Bakanlığı'nın çeşitli birimlerindeki liderlik ve uzmanlık pozisyonları için bireyler yetiştirmeyi ve dolayısıyla Türk Eğitim Sistemi'nin geleceğine önemli katkılarda bulunmayı hedeflemektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA KANIT**

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz
- Öğrencilerimiz
- Mezunlarımız.



Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip EFSTT programından mezunlar için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversite ve Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri yüksek lisans programının ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Akademik personel
- İdari personel
- Mevcut ve mezun öğrencilerimiz
- MEB
- YÖK ve çeşitli sivil toplum örgütleri

Program amaçlarına ulaşma kapsamında EFSTT yüksek lisans programının misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da online ortamlarda uygulanmıştır. Bu da İşletme Yönetimi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

### 2.5. Program Amaçlarına Erişim

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarınca Onsekiz Mart Üniversitesi web sitesinden ulaşılabilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.**

**Kanıt linkleri:**

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarlagüncellenmelidir.**

Program amaçları iç ve dış paydaşlardan alınan formal ve informal dönütlerle güncellenmektedir. Bu kapsamda, program kataloğu 2019-2020 akademik yılında güncellenmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

<http://egitim.comu.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi.html>

### 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

**Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Programın öğretim amacına ulaşıldığının en temel göstergesi, gerçekleştirilen yüksek lisans tez çalışmaları ve bu çalışmalarının niteliği ile başarılarıdır. Yüksek lisans tez çalışmalarında ulaşılan sonuçlarının bilimsel kongrelerde sunulması ve bilimsel dergilerde yayımlanmasıdır. Ayrıca, YÖK veritabanından tezlerin incelenme sıklığı ile, tezler ve tezlerden üretilen eserlerin atıf alma sıklığıdır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları EFSTT Bilim Dalı tarafından değerlendirilerek gerekli güncellemelere başvurulmaktadır. Bunun yanı sıra danışmanların bireysel olarak sorumlu olduğu öğrencilere gerektiğinde güncelleme, ekstra ders alımı ve bireysel çalışma gibi yöntemlerle programın çıktıları takip etmektedirler.

#### SONUÇ

##### ÖRNEK UYGULAMA

##### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program**

**Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

#### 3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirmesi üniversite tarafından mezun takip sistemiyle takip edilmektedir. Gerekli görüldüğünde de öğrencilere oluşturulan elektronik ortamdaki anketlerle de değerlendirme gerçekleştirilmektedir.

#### SONUÇ

##### ÖRNEK UYGULAMA

##### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program**

**Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

#### 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Tez savunma aşamasında olan öğrencinin değerlendirilmesi başka bir üniversiteden gelen en az bir öğretim üyesi ve bir danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan jüri değerlendirilmesiyle gerçekleştirilmektedir. Programın çıktılarının sağlanmadığı kanaatine varılırsa 3 aylık uzatma ya da red verilmektedir.

#### SONUÇ

##### ÖRNEK UYGULAMA

##### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program**

**Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bilim Dalı ve Anabilim Dalı bünyesinde gerçekleştirilen toplantılar ile iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır.

#### Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkânlarla sahip olması,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin işlevsel düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin işlevsel düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin işlevsel düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,

#### Programın Zayıf Yönleri:

- Akademik ve bilimsel çalışmaların ekonomik gereksinimleri olması ve öğrencilerin destek alabilecekleri burs kaynaklarının sınırlı olması.
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel kongreleri katılmalarının ekonomik olarak desteklenememesi,
- Tez çalışmalarına yönelik bilimsel problem belirleme sürecinde, altyapı eksiklikleri nedeniyle bazı bilimsel problemlerin çalışılmaması.

#### Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara sahip olması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması
- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,

- Diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin işlevsel olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Anabilim Dalı öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

**Tehditler:**

- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,

**Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

Öğretim elemanlarının ders yoğunluğunun azaltılması

Öğretim elemanlarının birlikte çalışabilecekleri ortamın yaratılması

Öğrencilerin ilişkilerinin geliştirilmesi için gerekli akademik ve sosyal ortamın oluşturulması

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program**

**Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

**4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları**

Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri bilim dalı sürekli iyileştirme çalışmalarını, mezun olan öğrenciler, tez çalışmalarına, tezlerden üretilen yayınlara ve yayınların atıf sayılarını dikkate alarak yapmaktadır.

**5. EĞİTİM PLANI**

**5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)**

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

**Tablo 9. Program Öğretim Planı**

**SONUÇ**

**ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik**

**Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

**5.2. Eğitim Planının Uygulanması**

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar

eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri bilim dalına davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

### 5.3. Eğitim Planı Yönetimi

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Eğitim planı yönetimi ve güncellemeleri bilim dalı anabilim dalı kurularınca gerçekleştirilen toplantılarla sağlanmaktadır. Toplantılarda, eğitim planına yönelik veriler, iç ve dış paydaşlardan alınan dönütlerden oluşmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

#### 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

##### Zorunlu Dersler

EFST5001	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	10	
EFST5002	Nitel Araştırma Yöntemleri	3	6	
EFST5004	Nicel Araştırma Yöntemleri	3	6	
EFST5005	Postmodernizm ve Eğitim Felsefesi	3	6	
EFST5008	Eğitim Bilimlerinde Temel Teoriler ve Eğitime Yansımaları	3	6	
EFST5009	Küreselleşme ve Eğitim	3	6	
EFST5010	Türk Eğitim Düşüncesinde Gelenek ve Modernleşme	3	6	
EFST5013	Türk Sosyolojisinde Eğitim Sorunu	3	6	
EFST5014	Eleştirel Düşünme Becerilerinin Geliştirilmesi	3	6	
EFST5016	Eğitim Felsefesinde Temel Metinler	3	6	
EFST5018	Çağdaş Eğitim Akımları	3	6	
EFST5019	Karakter, Değerler ve Eğitim	3	6	
EFST5020	Eğitim de İstatistik Analizler	3	6	
EFST5021	Eleştirel ve Akademik Okuma-Yazma	3	6	
EFST5022	Sevgi Temelli Eğitim ve Eğitim Felsefesi	3	6	
EFST5023	Okullarda Örgüt Sosyolojisi	3	6	
EFST5024	Değişen Değerler ve Yeni Eğitim Paradigmaları	3	6	
EFST5025	Sosyal Bilimlerde Etik	3	6	
EFST5026	Türkiye'de ve Dünya'da Çokkültürlü Eğitim	3	6	
EFST5028	Eğitim Tarihinin Felsefi ve Sosyolojik Yönü	3	6	
EFST5030	Sosyal,Politik,Kültürel Yönleriyle Eğitimde Liderlik	3	6	
LEE-DP5000	Dönem Projesi	0	5	
LEE-SE5000	Seminer	0	6	
LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan Dersi	0	30	Güz Yarıyılı Dersi
LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan Dersi	0	30	Bahar Yarıyılı Dersi

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanit linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>  
<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

**En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.**

Eğitim Planı Bileşenleri I kısmında eğitim planında yer alan tüm dersler verilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanit linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

**Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bilim dalı ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.**

**Kanit linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 5.7. Ana Tasarım Deneyimi

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler dönem bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir



## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

## Kanit linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

## 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Programı yürüten öğretim üyesi sayıları yeterlidir. Fakat Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı öğretim üyeleri Eğitim Fakültesi zorunlu ve seçmeli meslek bilgisi derslerini vermekle yükümlüdürler. Bu kapsamda ders yükü fazlalığı oluşabilmektedir.

Tablo 10. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları										
	<30		30-39		40-49		50-59				
	K	E	K	E	K	E	K	E			
Prof. Dr.					1				2		
Doçent					1	3					
Dr. Öğr. Üyesi								1			
Arş. Gör.			1								

Tablo 11. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 21 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 8	2,625
--	-------

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

## KANIT

Kanit linkleri: <http://eb.egitim.comu.edu.tr/akademik-kadro.html>  
<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

## 6.3. Atama ve Yükseltme

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

**DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:** 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

**PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:** 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, **veya yukarıdaki kriterler yerine** Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

## 7. ALT YAPI

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

**Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

**Derslikler:** Program dersleri Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim Fakültesinde ana bilim dalının ortak kullanımına sunulmuş 8 adet derslik mevcut olup, bunların bazıları projeksiyonla, bazıları ise akıllı tahtayla donatılmıştır.

**Toplantı Salonu:** Program dersleri Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilmektedir Eğitim Fakültesinde birden fazla toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

**Konferans Salonu:** Program dersleri Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim Fakültesinde bir adet konferans salonu bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

**Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

#### **Sosyal Alanlar:**

Program dersleri Eğitim Fakültesinde gerçekleştirilmektedir. Fakültede bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Eğitim Fakültesinde ortak kullanımda olan bir adet kütüphane bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim anlamında, uluslararası veritabanlarına erişim sağlanabilmektedir. Basılı kitaplar açısından sınırlılık mevcuttur. Erişimi olan dijital kitaplar ile bu sınırlılık aşılmaya çalışılmaktadır.

### SONUÇ

#### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://lib.comu.edu.tr/>

### 7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için girişte bir adet rampa ve eğitim fakültesi binasında iki adet asansör bulunmaktadır.

### SONUÇ

#### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

#### KANIT

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

**Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Anabilim Dalı ve Eğitim Programı ve Öğretim programının yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/faaliyet-raporlari-r27.html>

### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

**Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ

ve almış olduğu akademik ödülleri gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 8.3. Altyapı Techizat Desteği

**Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerinin gerçekleştirdikleri bilimsel projelerle de bu destek kısmen sağlanmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

### 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

**Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.**

**Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çalışanları teknik ve idari hizmet sağlama konusunda yeterlidir.

## SONUÇ

**ÖRNEK UYGULAMA (Bölüm Sekreterliği olan birimler kesinlikle örnek uygulama!)**

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol raporları, görev**

**tanımları.**

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

## 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:Madde 13 –a)** (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,



(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile

birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

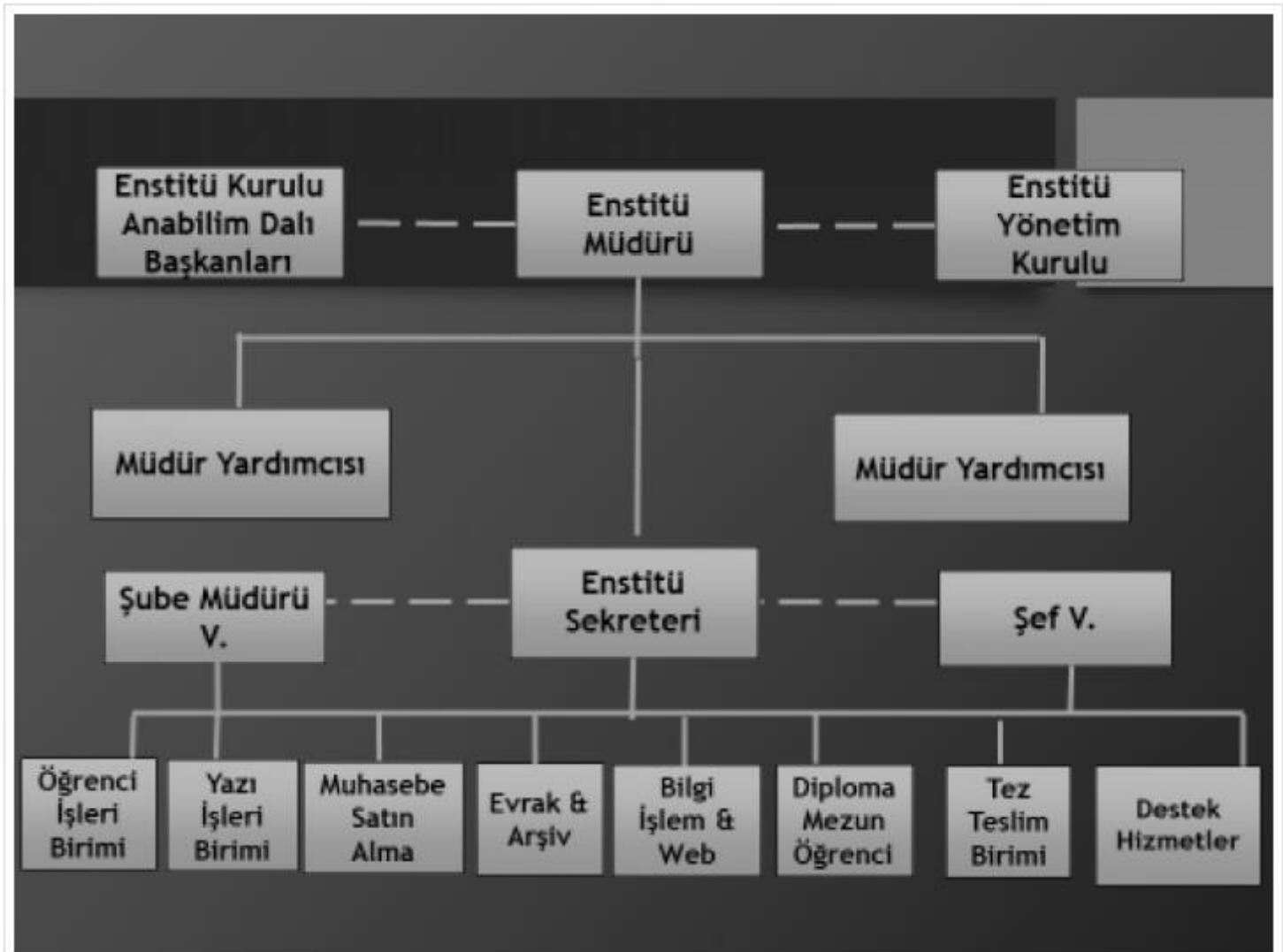
(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Program Danışmanı;** ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Tablo:16 İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik

## Planlar.

**Kanıt linkleri:** <http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

<http://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/teskilat-semasi.html>

## 10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

**Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Programa yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur

### SONUÇ

**Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları., İçkontrol raporları, Stratejik planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.**

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6790>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://eb.egitim.comu.edu.tr/>

## 11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Doç. Dr. Gürkan ERGEN(Başkan)

Doç. Dr. Yahya Han ERBAŞ(Üye)

Doç. Dr. Durmuş ÖZBAŞI (Üye)