



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**DİSİPLİNLERARASI MANEVİ DANIŞMANLIK VE
REHBERLİK TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Kenan SEVİNÇ (Başkan)

Prof. Dr. Nimetullah AKIN (Üye)

Doç. Dr. Abdullah ALPEREN (Üye)

Dr. Öğt. Üye. Sema ÖZDEMİR (Üye)

01.01.2023-31.12.2023

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	2
1.ÖĞRENCİLER.....	6
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	13
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	16
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	18
5-EĞİTİM PLANI.....	20
6-ÖĞRETİM KADROSU	22
7-ALTYAPI	24
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	27
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	30
SONUÇ	32

PROGRAMA AİT BİLGİLER

A. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı, 26.04.2022 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış ve anabilim dalı bünyesinde Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programı 2022-2023 Güz yarıyılında ilk öğrencilerini almıştır. Anabilim dalı, İlahiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi'nin ortak programı olup, her iki fakülteden öğretim üyeleri tarafından öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Anabilim dalı kurulunda 6 öğretim üyesi yer almaktadır (1 profesör, 4 doçent, 1 doktor öğretim üyesi). Disiplinlerarası bir program olması nedeniyle farklı anabilim dallarından öğretim üyeleri bulunmaktadır. Bu anabilim dalları şöyledir: Hadis, Tasavvuf, Din Psikolojisi, Din Sosyolojisi, Eğitim Bilimleri.

Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir. Bu amaca dönük olarak, Diyanet İşleri Başkanlığı personeli olup, çeşitli devlet kurumlarında manevi danışman olarak görevlendirilmiş kişiler hedef kitlemizdir. Kayıtlanan öğrencilerin büyük bir çoğunluğu Diyanet İşleri Başkanlığı personeli olup, farklı meslekler icara eden öğrenciler de mevcuttur. Programın doğrudan bir meslek grubuna hitap ediyor olması, sahip olduğu en önemli imkanlardan biridir.

Programımızda dersler, İlahiyat Fakültesi dersliklerinde yapılmaktadır. İlahiyat Fakültesi, Çanakkale'nin Merkez ilçesinde bulunmakta olup fiziki yapısı ve lokasyonu ile programızın derslerinin rahatça yapılmasına imkan vermektedir.

B. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programının eğitim dili Türkçe'dir. Bu program, yüksek lisans seviyesinde öğrenim vermektedir. Dersler yüzyüzü ve teorik olarak yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylarda ALES puanı ve yabancı dil puanı şartı aranmamaktadır. Kontenjanlar ve başvuru koşulları her başvuru döneminde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfasında ilan edilmektedir. Programa başvurabilmek için herhangi bir lisans programından mezun ya da kesin kayıt tarihinden önce mezun olabilecek durumda olmak şartı aranmaktadır.

C. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı bünyesinde yer alan bir programdır. Anabilim dalı, İlahiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi dekanlarının öneri doğrultusunda Enstitü müdürlüğünce 3 yıllığına atanan bir anabilim dalı başkanı tarafından idare edilmektedir. Ayrıca anabilim dalı başkanıyla birlikte 2 farklı fakülteden öğretim üyelerinden oluşturulmuş 6 kişilik bir anabilim dalı kurulu bulunmaktadır. Her yıl açılacak dersler, ders tekliflerinin değerlendirilmesi, danışmanlık atamaları, ders planlarının hazırlanması, mezun olacak öğrencilerle ilgili kararlar, sınav takvimi gibi işlemler bu kurul tarafından yürütülmektedir.

D. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Misyonu;

Danışma yöntem ve tekniklerini uygulama bilgi ve becerisi, ilahiyat alan bilgisi ve becerisi, afet ve acil durumlarda danışmanlık bilgisi, danışanın ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık süreçlerini sürdürme becerisi, danışanın din ve maneviyatla ilişkilendirdiği olumsuzluklarda ona eşlik etme becerisi gibi becerilere sahip manevi danışmanlar yetiştirmek, programın temel misyonudur.

Programın Vizyonu;

Milli ve manevi değerler ve aklın ve doğru bilginin ışığında uygulayacağı eğitim öğretim faaliyetleriyle nitelikli manevi danışmanlar yetiştirmek.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Milli ve manevi değerlere bağlılık

Bilimsellik

Akılcılık

Eğitim ve çevre bilinci

Etik değerlere önem

Örgütsel Bağlılık

Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı

Kurumsallaşma

Öğrenci Odaklılık

İşbirliği

E. Programın Amacı

STRATEJİK AMAÇ 1: Üniversitemizin ve Enstitümüzün Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Faaliyetlerin Etkinliğini Arttırmak

Stratejik Hedef 1: Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek

Strateji 1.1.1 Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi

Strateji 1.1.2 Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak.

Strateji 1.1.3 Öğretim elemanı ve öğretimcilerinin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2: Akademik faaliyetlerin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

Strateji 1.2.1 Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulması.

Strateji 1.2.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek.

Strateji 1.2.3. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etme

STRATEJİK AMAÇ 2: Üniversitemizin ve Enstitümüzün Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak

Stratejik Hedef 2.1. Üniversite Kamu kurumlarıyla işbirliğinin artırılması

Strateji 2.1.1. Öğretim elemanlarının Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi Kamu kurumları ile iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.

Strateji 2.1.2 Kamu kurumlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması

Strateji 2.1.3 Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.

Stratejik Hedef 2.2 STK'lar ile iş birliğinin arttırılması

Strateji 2.2.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.

Strateji 2.2.2 STK'larda, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması

Strateji 2.2.3 STK'larla ikili anlaşmalar yaparak faaliyet alanlarını genişletmek

STRATEJİK AMAÇ 3: Anabilim Dalımızın Bilimsel Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak

Stratejik Hedef 1: Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1: Bilimsel proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılmasına yönelik alt yapıyı güçlendirmek

Strateji 3.1.1 Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.

Strateji 3.1.2 Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması

Stratejik Hedef 3.2: Akademik faaliyetlerin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

Strateji 3.2.1 Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.

Strateji 3.2.2. Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 3.2.3. Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü fakülteler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

F. Programın Hedefi

Diyanet İşleri Başkanlığı ve ilgili kuruluşlar (Adalet Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı vb.) arasında iş birliği ile yürütülen dini/manevi danışmanlık ve sosyal hizmetlerde görevlendirilen/görevlendirilecek olan personelin Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından hazırlanan ve 25/10/2019 tarih ve 30929 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Manevi Danışman 6. Seviye Ulusal Meslek Standardı ile belirlenen bilgi ve becerilere uygun şekilde yetiştirilmesini sağlamak.

G. Kazanılan Derece

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezsiz Yüksek Lisans derecesi (Master of Arts) almaya hak kazanmaktadır. Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

H. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Yüksek lisans programına başvuruda bulunacak olan adayların bir lisans programından mezun olmaları gerekmektedir.

I. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Manevi Danışmanlık ve Rehberlik günümüz Türkiye'sinde gerek Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) bünyesinde tanınan akademik bir bölüm gerekse de kanunlar çerçevesinde tanınan saygın bir meslek alanıdır. 633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 7. maddesinde "Manevi Danışmanlık" hizmetinin verilmesi sorumluluğu ve çerçevesi belirlenmiştir. Mesleki Yeterlilik Kurulu tarafından "Manevi Danışman" bir meslek alanı olarak belirlenmiş ve mesleğin gerektirdiği beceriler ve standartlar yayınlanmıştır. (Referans Kodu / 19UMS0728-6) (Resmi Gazete Tarih-Sayı/ 25.10.2019 – 30929). Sonuç olarak mezunlar: Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak hastane, sosyal hizmet kurumları, ceza infaz kurumları, aile rehberlik büroların vb. 'de Manevi Danışman olarak çalışabilmektedir. Ayrıca mezunlar sağlık ve eğitim başta olmak üzere hizmet sektöründe manevi danışmanlık hizmetini insani bir ihtiyaç olarak gören her türlü özel kuruluşta istihdam olanağına sahiptir.

J. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Programımız ilk olarak 2022-2023 güz yarıyılında 16 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Normal öğretim süresi 1 yıl (iki dönem) olduğu için ilk mezunlarını 2023 Haziran ayında vermiştir. İkinci dönem öğrenciler 2023-2024 güz yarıyılında alınmıştır. Mevcut ve bir önceki dönem öğrenci profiline bakıldığında, çoğunluğunun lisans eğitimlerini birkaç yıl önce tamamladıkları, bir meslekte uzun süredir çalıştıkları ve çoğunluğunun devlet memuru olduğu görülmektedir. Öğrencilerin büyük bir kısmı Diyanet İşleri Başkanlığı personeli olup ikinci grubun Milli Eğitim Bakanlığı personeli oluşturmaktadır.

K. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Mezun olan öğrencilerimiz, büyük çoğunluğu meslek sahibi olarak geldiği için, mezuniyet sonrasında da meslek hayatlarını devam ettirmektedir. Diyanet İşleri Başkanlığı personeli olan öğrencilerimizin mezuniyet sonrası, daha ziyade Manevi Danışman olarak görevlendirildikleri görülmektedir.

L. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,
Sivil Toplum Kuruluşları,
İl Müftülüğü,
Akademik personelimiz ve aileleri,
İdarî personelimiz ve aileleri,
Öğrencilerimiz ve aileleri,
Mezunlarımız.

İletişim Bilgileri

E-posta : kenansevinc@comu.edu.tr Telefon : 0286 218 00 18 - 29223

Faks : 0286 218 05 38

Adres : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi Merkez / Çanakkale

Kanıtlar

<https://lee.comu.edu.tr/arsiv/haberler/disiplinlerarasi-manevi-danismanlik-ve-rehberlik-t-r272.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2023-2024-bahar-donemi-mdr-yl-ders-programi-r1270.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-manevi--r1230.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrenci kabulünde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adaylarda ALES puanı ve yabancı dil puanı şartı aranmamaktadır. Kontenjanlar ve başvuru koşulları her başvuru döneminde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfasında ilan edilmektedir. Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvurabilmek için herhangi bir lisans programından mezun olmak yeterlidir.

Bilimsel hazırlık

Uzaktan öğretim ve tezsiz yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık uygulanmaz.

Yabancı dil hazırlık programı

Programımızda yabancı dil şartı aranmamaktadır.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

Programımızda yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

Özel öğrenci kabulü

Programımızda özel öğrenci kabulü bulunmamaktadır.

Öğrenci değişimi

Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü

Programımızda yabancı uyruklu öğrenci kabul edilmemektedir.

Ders saydırma/intibak

Öğrencilerin daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

Kanıtlar

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://sem.comu.edu.tr/>

<https://esertifika.comu.edu.tr/>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

[Kariyer Geliştirme ve Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programı Mezuniyet Bilgi Sistemi](#)

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Başka bir üniversitede Yüksek Lisans programına kayıtlı olan öğrenci en az bir dönemi başarı ile bitirdikten sonra istenen belgeleri belirtilen süre içinde sunması durumunda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde benzer nitelikte olan bir programa yatay geçiş yapabilir. Bu öğrenciler eşdeğer programlardan almış ve başarmış oldukları derslerden, ilgili kurulun değerlendirmesiyle muaf tutulabilirler. Alan dışından programa başvuran öğrenciler, programa ilişkin eksikliklerini gidermek amacı ile en çok iki yarıyıl süreli bilimsel hazırlık programına kabul edilir

Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygulamaktadır. Bu programda öğrenim gören öğrenciler, • En az 60 AKTS'lik 10 ders (30 yerel kredi) , bir proje ödevi almakla • Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla, • 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler.

Öğrencilerin mezuniyetleri ÜBYS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenmekte, transkriptlerini tek tek inceleyerek eksik derslerinin olup olmadığına bakılmaktadır. Gözden kaçan bir ders olması veya ortalamasının tutmaması durumunda Öğrenci Otomasyon Sistemi uyarı vermektedir. Böylece kontrol mekanizması elektronik ortamda işlev görmektedir.

Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Yüksek Lisans Diploması” düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası ya da yabancı uyruklular için pasaport numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma Ekinde, ÇOMÜ'nün almış olduğu ECTS Label-DS Label-EUR-ACE Label logoları, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığı sağlaması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgi verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler kurumda tekrar edilir. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

Kanıtlar

<http://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://esertifika.comu.edu.tr/>
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-lisans-egitimi.html>
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/aaaa.html>
<http://sem.comu.edu.tr/yonetmelik.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurumumuzda ulusal anlamda iş birlikleri yeterli olsa da uluslararası düzeyde kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin artırılması için gerekli uygulamalar teşvik edilmekte, izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeye gayret edilmektedir.

2023 yılında fakültemizde yurtdışına çıkan herhangi bir öğrenci olmamıştır.

Kanıtlar

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<http://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar.html>

<https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin ders kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve dönem projelerini hazırlamada rehberlik yapmakla görevlidirler. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Sınavlar

Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Dönem projesi dersi için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz.

Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir.

Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır.

Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

Mazeret sınavı

Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı EYK tarafından belirlenerek, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağı ilan edilir.

Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencinin sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi bir dilekçe ile birlikte EABDB/EASDB'ye teslim etmesi halinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilebilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrencinin mazeret sınavına girebilme hakkı aşağıdaki belgeli hallerde bağlıdır:

- a) Hastalık durumu ile ilgili sağlık kurulu raporu.
- b) Acil hallerde aile hekimi veya 2./3. basamak sağlık kuruluşlarından alınan rapor.
- c) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı ile ilgili belge.
- ç) Trafik kazası, yangın, sel, deprem, çökme, yıkım ve benzeri beklenmeyen durumların ortaya çıkması halinde resmi makamlardan alınan belge.
- d) Gözaltı veya tutukluluk halinde resmi makamlardan alınan belge.
- e) EABDK/EASDK tarafından kabul edilen ve EYK tarafından onaylanan diğer mazeretler.

Yarıyıl sonu sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin EYK tarafından kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye'yi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınavı hakkı verilir.

Notlar

Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

Tam Puan 100 Esasına	Harfli Puan Sistemine	Tam Puan 4,00
<u>Göre Kazanılan Not</u>	<u>Göre Not Karşılığı</u>	<u>Esasına Göre Katsayı</u>
90-100	AA	4,00

85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

- a) DS: Devamsız
- b) G: Geçti
- c) K: Kaldı
- ç) M: Muaf
- d) GR: Girmede

Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

Ders tekrarı

Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK'nin kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir. Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

Öğrencinin bir yarıyıl aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır.

Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır."

Kanıtlar

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz.

Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir.

Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır.

2023 yılında mezun ettiğimiz öğrencilerimiz ve programımızdan ayrılan öğrencilerimiz 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6230&culture=tr-TR>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Diyanet İşleri Başkanlığı ve ilgili kuruluşlar (Adalet Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı vb.) arasında iş birliği ile yürütülen dini/manevi danışmanlık ve sosyal hizmetlerde görevlendirilen/görevlendirilecek olan personelin Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından hazırlanan ve 25/10/2019 tarih ve 30929 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Manevi Danışman 6. Seviye Ulusal Meslek Standardı ile belirlenen bilgi ve becerilere uygun şekilde yetiştirilmesini sağlamak. İlgili meslek standartlarında ayrıntısına yer verilen danışma yöntem ve tekniklerini uygulama bilgi ve becerisi, ilahiyat alan bilgisi ve becerisi, afet ve acil durumlarda danışmanlık bilgisi, danışanın ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık süreçlerini sürdürme becerisi, danışanın din ve maneviyatla ilişkilendirdiği olumsuzluklarda ona eşlik etme becerisi gibi becerilere sahip manevi danışmanlar yetiştirmek, programın temel amaçlarıdır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=OLDIT93YhzDygc8XSxW!xDDx!AQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Manevi Danışmanlık ve Rehberlik günümüz Türkiye'sinde gerek Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) bünyesinde tanınan akademik bir bölüm gerekse de kanunlar çerçevesinde tanınan saygın bir meslek alanıdır. 633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 7. maddesinde "Manevi Danışmanlık" hizmetinin verilmesi sorumluluğu ve çerçevesi belirlenmiştir. Mesleki Yeterlilik Kurulu tarafından "Manevi Danışman" bir meslek alanı olarak belirlenmiş ve mesleğin gerektirdiği beceriler ve standartlar yayınlanmıştır. (Referans Kodu / 19UMS0728-6) (Resmi Gazete Tarih-Sayı/ 25.10.2019 – 30929). Sonuç olarak mezunlar: Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak hastane, sosyal hizmet kurumları, ceza infaz kurumları, aile rehberlik büroların vb. 'de Manevi Danışman olarak çalışabilmektedir. Ayrıca mezunlar sağlık ve eğitim başta olmak üzere hizmet sektöründe manevi danışmanlık hizmetini insani bir ihtiyaç olarak gören her türlü özel kuruluşta istihdam olanağına sahiptir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=OLDIT93YhzDygc8XSxW!xDDx!AQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümünün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=OLDIT93YhzDygc8XSxW!xDDx!AQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve fakültemizin ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
MEB ve bağlı kurumlar,
Yüksek Öğretim Kurulu,
Üniversitelerarası Kurul,
Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
İl ve İlçe Müftülüğü,
Çanakkale Savaşları Gelibolu ve Tarihi Alan Başkanlığı,
Sivil Toplum Kuruluşları,
Akademik personelimiz ve aileleri,
İdarî personelimiz ve aileleri,
Öğrencilerimiz ve aileleri,
Mezunlarımız.

Paydaşlarla görüşülerek karar alınmakta ve bu süreçte gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Önemli bir paydaşımız olan mezun öğrencilere yönelik mezun bilgi sistemi kurulmuştur. (ÖMİK) Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü, Üniversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 nolu kararı ile kurulmuştur. Bu

kuruluş vasıtasıyla mezunlarla ilgili kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere okulumuzun tüm akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programı Lisans Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde fakülte dekanlığı tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Kanıtlar

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydas-iliskileri-r72.html>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımız, yönetiminde tüm unsurlarla katılımcılığı ve birlikte gelişmeyi teşvik etmek, manevi değerleri, asrımızın ve toplumumuzun ihtiyaç ve anlayışına uygun bir tarzda ve akademik ölçütler çerçevesinde ele alan uzmanlar yetiştirmek, Ülkemizin manevi danışmanlık ve rehberlik ile ilgili ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yapmayı temel amaç edinmiştir.

Nitelikli bireyler yetiştirmeyi hedefleyen kurumumuz eğitim ve öğretim yönetmeliğini geliştirmeye, öğretim üyelerinden ders açma talepleri alarak seçmeli derslerin çeşitliliğini sağlamaya çalışmaktadır.

Kanıtlar

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.7-Test Ölçütü

<p>Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin, enstitümüzün ve ilgili fakültelerimizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, dekanlık ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.</p>	
Kanıtlar	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Kuramsal-Olgusal
<ul style="list-style-type: none">• TYYC-1 - Psikolojinin temel konularını ve kuramlarını bilir• TYYC-2 - Manevi danışmanlık ve rehberliğin gerektirdiği düzeyde temel dini bilgilere hakimdir• TYYC-4 - Manevi danışmanlık ve rehberliği farklı bağlamlarda uygulayabilir• TYYC-5 - Davranış bilimlerinde çalışmaları takip edebilir ve bu alanda belirli düzeyde araştırma yapabilir• TYYC-6 - Danışmanlık ve rehberlik kuramlarını bilir• TYYC-8 - Geleneksel ve çağdaş teolojik düşünme biçimlerini tanıır• TYYC-10 - Ruh sağlığı ve din ilişkisine dair temel kuramları ve kavramları bilir.• TYYC-11 - Modern toplumsal yapıda dinin yeri konusunda farkındalık sahibidir
Beceriler
Bilişsel-Uygulamalı
<ul style="list-style-type: none">• TYYC-1 - Psikolojinin temel konularını ve kuramlarını bilir• TYYC-2 - Manevi danışmanlık ve rehberliğin gerektirdiği düzeyde temel dini bilgilere hakimdir• TYYC-4 - Manevi danışmanlık ve rehberliği farklı bağlamlarda uygulayabilir• TYYC-5 - Davranış bilimlerinde çalışmaları takip edebilir ve bu alanda belirli düzeyde araştırma yapabilir• TYYC-6 - Danışmanlık ve rehberlik kuramlarını bilir• TYYC-7 - Bireyi tanıma tekniklerini bilir ve uygular• TYYC-8 - Geleneksel ve çağdaş teolojik düşünme biçimlerini tanıır• TYYC-11 - Modern toplumsal yapıda dinin yeri konusunda farkındalık sahibidir
Yetkinlikler
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- TYYC-3 - Manevi danışmanlık ve rehberlik konusundaki mesleki etik ilkeleri bilir
- TYYC-9 - Danışmada danışma becerilerini (dinleme, aynalama vb.) iyi düzeyde kullanır

Öğrenme Yetkinliği

- TYYC-1 - Psikolojinin temel konularını ve kuramlarını bilir
- TYYC-5 - Davranış bilimlerinde çalışmaları takip edebilir ve bu alanda belirli düzeyde araştırma yapabilir

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- TYYC-3 - Manevi danışmanlık ve rehberlik konusundaki mesleki etik ilkeleri bilir
- TYYC-9 - Danışmada danışma becerilerini (dinleme, aynalama vb.) iyi düzeyde kullanır

Alana Özgü Yetkinlik

- TYYC-1 - Psikolojinin temel konularını ve kuramlarını bilir
- TYYC-2 - Manevi danışmanlık ve rehberliğin gerektirdiği düzeyde temel dini bilgilere hakimdir
- TYYC-3 - Manevi danışmanlık ve rehberlik konusundaki mesleki etik ilkeleri bilir
- TYYC-4 - Manevi danışmanlık ve rehberliği farklı bağlamlarda uygulayabilir
- TYYC-7 - Bireyi tanıma tekniklerini bilir ve uygular
- TYYC-8 - Geleneksel ve çağdaş teolojik düşünme biçimlerini tanır
- TYYC-9 - Danışmada danışma becerilerini (dinleme, aynalama vb.) iyi düzeyde kullanır
- TYYC-10 - Ruh sağlığı ve din ilişkisine dair temel kuramları ve kavramları bilir.
- TYYC-11 - Modern toplumsal yapıda dinin yeri konusunda farkındalık sahibidir

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=OLDIT93YhzDygc8XSxW!xDDx!AQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumlarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar tüm birimlerde benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programımızda iç paydaşlarımızla ve dış paydaşlarımızla yapmış olduğumuz toplantılar ile stratejik hedeflerimize ulaşmak için toplanmakta eksik ve zayıf yönlerimizi belirleyip iyileştirme çalışmalarını düzenlemekteyiz.

Programımız öğrenci merkezli bir yönetim anlayışını benimsemiş ve idari yönetim de bu anlayışı benimsemiştir. Öğrencilerle düzenli bir şekilde toplantılar yapılmış ve paydaşlarımızın en önemli üyesi olan öğrenciler ile eksik ve zayıf yönlerimiz güçlendirilmeye çalışılmıştır.

Mezunlar ile whatsapp hesabından iletişime girilmiştir. Mezunlar ile yapılan istişare toplantıları da iyileştirme çalışmalarının yapılmasına katkı sunmuştur. Ayrıca ilimizde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı kurumlar iyileştirme politikasında önemli bir yeri vardır.

Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Stratejik Amaç, Hedefler ve Performans Göstergeleri

STRATEJİK AMAÇ 1: Üniversitemizin ve Enstitümüzün Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Faaliyetlerin Etkinliğini Arttırmak

Stratejik Hedef 1: Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek

Strateji 1.1.1 Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi

Strateji 1.1.2 Eğitim programlarının akreditasyonunu sağlamak.

Strateji 1.1.3 Öğretim elemanı ve öğreticilerinin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2: Akademik Faaliyetlerin kalitesini ve etkinliğini arttırmak

Strateji 1.2.1 Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulması.

Strateji 1.2.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek.

Strateji 1.2.3. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etme
STRATEJİK AMAÇ 2: Üniversitemizin ve Enstitümüzün Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak

Stratejik Hedef 2.1. Üniversite Kamu kurumlarıyla işbirliğinin artırılması

Strateji 2.1.1. Öğretim elemanlarının Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi Kamu kurumları ile iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek.

Strateji 2.1.2 Kamu kurumlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması

Strateji 2.1.3 Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.

Stratejik Hedef 2.2 STK'lar ile iş birliğinin artırılması

Strateji 2.2.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.

Strateji 2.2.2 STK'larda, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması

Strateji 2.2.3 STK'larla ikili anlaşmalar yaparak faaliyet alanlarını genişletmek

STRATEJİK AMAÇ 3: İlahiyat Fakültemizin Bilimsel Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak
Stratejik Hedef 1: Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1: Bilimsel proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılmasına yönelik alt yapıyı güçlendirmek

Strateji 3.1.1 Yabancı dil eğitimi vb. konulara eğitim verilmesi.

Strateji 3.1.2 Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.

Strateji 3.1.3 Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması

Stratejik Hedef 3.2: Akademik Faaliyetlerin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
Strateji 3.2.1 Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.

Strateji 3.2.2. Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 3.2.3. Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü fakülteler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Kanıtlar

<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r72.html>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ilahiyatfak/files/1011-2023-faaliyet-raporu.doc>
<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurum-swot-analizi-r70.html>
<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/puko-dongusu-r81.html>
<https://t.me/+5Ehd5Ddp7nQwYjg8>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Düzenli yapılan akademik kurul toplantıları ve hizmet içi eğitim toplantılar yapılmıştır.

Kanıtlar

Durum Uygulama Yok

<input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın manevi danışmanlık ve rehberlik konusunda Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı ve AFAD Başkanlığı ile yaptığı protokoller incelenmiş, daha sonra Resmi Gazete'de yayınlanan Manevi Danışmanlık meslek standartları göz önünde bulundurulmuştur. Daha sonra 14 farklı üniversitenin Manevi Danışmanlık yüksek lisans programlarının öğretim planları incelenmiştir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, manevi danışmanlıkla ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Programımızın bu kapsamındaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. 2023 yılında eğitim programında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
[Eğitim ve Öğretimde PUKÖ Döngüsü](#)
[Kalite Güvence Komisyonları](#)
[Kalite Güvence Politikası](#)
[Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
[Fakülte Eğitim-Öğrenim Programı](#)
[Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne uygun olarak yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması başvuruları ÜBYS üzerinden çevrimiçi olarak alınmaktadır. Başvuru esnasında öğrencilerden istenen yetkili eğitim kurumlarından veya kamu kurumlarından alınmış konu ile alakalı Eğitim Sertifikası veya eğitim alındığına dair Referans Mektubu'nun bilgi, beceri ve yetkinlikler, yaptığı faaliyetler, çalışma/egitim sürelerini gösterme niteliklerine göre değerlendirilme yapılır. Değerlendirme sonrası

başvurusu kabul edilenlerin isimleri, sınav programlarının ilanı, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması belirlenen takvime göre kurumun internet sitesinde ilan edilir.

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>

https://www.comu.edu.tr/dosyalar/akademisyen_kullanım_kilavuzu.pdf

https://www.comu.edu.tr/dosyalar/ogrenci_kilavuz.pdf

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-r158.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Eğitim süresi iki yarıyıldır.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimsel dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=OLDIT93YhzDygc8XSxW!xDDx!AQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız iki yarıyıllık ve 60 AKTS'lik bir programdır.

Kanıtlar

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezsiz Yüksek Lisans programının teknik içeriğini bütünleyen ve programın genel amaçları ile uyumlu bir öğretim planımız bulunmaktadır ve bu öğretim planına uygun olarak dersler devam etmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=OLDIT93YhzDygc8XSxW!xDDx!AQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Öğrencinin lisans eğitimi sırasında aldığı dersler lisansüstü program derslerinin ders yükü yerine sayılamaz.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=OLDIT93YhzDygc8XSxW!xDDx!AQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Tezsiz Yüksek Lisans programında iki farklı fakülteden öğretim üyesi bulunmaktadır. Bu öğretim üyeleri 1 profesör 4 doçent ve 1 doktor öğretim üyesi şeklindedir. Alanlar bazında dağılımları şöyledir: Hadis, Tasavvuf, Din Psikolojisi, Din Sosyolojisi, Eğitim Bilimleri.

Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVESİS (avesis.comu.edu.tr) ve YÖKSİS özgeçmiş sisteminde sürekli olarak güncellenmekte olup YÖK AKADEMİK (https://akademik.yok.gov.tr/) ve AVESİS (https://avesis.comu.edu.tr/) üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Kanıtlar

<https://avesis.comu.edu.tr/>
<https://akademik.yok.gov.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Program Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olup, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesine haizdir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaktadırlar. Bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmakta ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaktadırlar. Akademisyenlerin performansları hakkında detaylı bilgilere AVESİS ve YÖK AKADEMİK sistemleri üzerinden ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>
<https://avesis.comu.edu.tr/>
<https://akademik.yok.gov.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Kurumumuz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar belirlenir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularında nesnellığı sağlamayı amaçlar. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı

içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. Maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullara ilaveten, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesindeki tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsar. Söz konusu esaslar, "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Bu bağlamda atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak kabul edilir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Performans İzleme Sistemi ile akademik personelin performansı izlenmekte olup atama ve yükselmelerde buradaki bilgiler üzerinden kadro değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://persis.comu.edu.tr/performans>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımız disiplinlerarası olduğu için tek bir fakülte veya bölümün uhdesinde değildir. Ancak anabilim dalı öğretim üyelerinin çoğunluğu İlahiyat Fakültesi'nden oluştuğu için, İlahiyat Fakültesi derslikleri tarafımızdan kullanılmaktadır.

Fakültede 40 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve toplantı salonunda projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

A Blok Dekanlık Binasında 220 m² sığınak, 10 adet idari personel odası, 13 adet asistan ve hoca odası, 4 adet bölüm başkanlığı odası, 20 adet öğretim elemanı odası, 1 adet dekan odası 2 adet dekan yardımcısı odası, 4 adet sosyal oda, 2 adet toplantı salonu bulunmaktadır. B Blok (Eğitim ve Derslik Bloğu) 6 adet asistan odası, 3 adet hoca odası, 9 adet 40 kişilik derslik, 3 adet 80 kişilik derslik, 1 adet 60 kişilik derslik, 8 adet 10 kişilik derslik, 15 adet wc, 4 adet özürülcü wc, 3 adet malzeme ve depo odası bulunmaktadır. C Blok (Eğitim ve Derslik Bloğu) 430,90 m² sığınak, atrium, 210 kişilik teneffüs alanı (birinci kat), 210 kişilik teneffüs alanı (ikinci kat) bulunmaktadır. D Blok (Eğitim ve Derslik Bloğu) 6 adet asistan

odası, 3 adet hoca odası, 9 adet 40 kişilik derslik, 3 adet 80 kişilik derslik, 1 adet 60 kişilik derslik, 8 adet 10 kişilik derslik, 15 adet wc, 4 adet özürlü wc, 3 adet malzeme ve depo odası bulunmaktadır.

E Blok (Öğrenci Sosyal Aktivite Bloğu) 350 kişilik öğrenci yemekhane salonu, hazır gelen yemek mutfuğı ve self servis bölümü, bulaşık toplama ve bulaşık yıkama odası, 1 adet televizyon salonu, öğrenci birliğı odası, spor hoca odası, malzeme odası, ilk yardım odası, voleybol-basketbol alanı bulunmaktadır. Fakültemizde 60 adet ofis, 1 adet amfi, 2 adet atölye (ebru sanatı), 1 adet kütüphane, 1 adet kantin mevcuttur. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Bunlara ilaveten 2 adet ambar ve 2 adet arşiv alanı bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, futbol sahaları, tenis kortu, boks, halter, güreş, karate alanı bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Toplantı Salonu: Okulumuzda 2 adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiğı, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiğı modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/seminer-karsilastirmali-hristiyan-teolojisi-r1215.html>

<https://ilahiyyat.comu.edu.tr/fakultemiz/tarihce-r7.html>

[Fakülte Binamızın Fotoğrafları](#)

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiğı, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiğı modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Kapalı spor salonunda spor aktivitelerinin gerçekleştirildiğı basketbol sahası, futbol sahası ve voleybol sahası mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz kendi yerleşkemizde bulunan kütüphaneye birlikte diğer yerleşkelerde bulunan kütüphane imkanlarından da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakültemiz ve üniversitemiz tanıtılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet töreni Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programı İÇDAŞ Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki

açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir.

Kanıtlar

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ogrenci/ilahiyat-fakultesi-spor-kurulu-r100.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/ilahiyat-fakultesi-seminer-dizisi.html>

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/ogrenci-kulupleri-r13.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/oryantasyon-etkinligi-r1240.html>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/hazirlik-sinifi-ogrencilerimize-gonullu-akademik-d-r897.html>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/228442/1360/GostergeCevapProofFiles/faku%CC%88lte%20alt%20yap%C4%B1%20tesisleri.pdf>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/228442/1360/GostergeCevapProofFiles/ku%CC%88tu%CC%88phane%20fotog%CC%86raflar%C4%B1.pdf>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Fakültemiz amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, bir adet kütüphane ve iki adet atölye bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıtlar

[Fakülte Binamızın Fotoğrafları](#)

<https://lib.comu.edu.tr/veri-tabanlari-ve-indeksler-r23.html>

<https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/228442/1360/GostergeCevapProofFiles/KU%CC%88TU%CC%88PHANE.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ilahiyatfak/files/1011-2023-faaliyet-raporu.doc>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

İlahiyat Fakültesi kütüphanesinde 18356 adet kitap, 26 adet elektronik kaynak (CD-DVD) koleksiyonu bulunmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar

<https://lib.comu.edu.tr>

<https://lib.comu.edu.tr/veri-tabanlari-ve-indeksler-r23.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ilahiyatfak/files/1011-2023-faaliyet-raporu.doc>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin amacı, engeli bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler ile ilgili uygulamalar mevcuttur. Bu uygulamalar Üniversitemiz Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile iş birliği çerçevesinde koordinatörlük tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

Kurumumuzda Birim Koordinatörlüğü her fakülteden ve yüksekokuldan çalışmalarında yer almak isteyen Engelli Öğrenci Temsilcisi belirlenmiştir. Üniversitemiz Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Kanıtlar

<https://ekb.comu.edu.tr/>

<https://ilahiyat.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ogrenci-memnuniyet-anketi-r987.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ilahiyatfak/files/1011-2023-faaliyet-raporu.doc>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

Kanıtlar

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ilahiyatfak/files/1011-2023-faaliyet-raporu.doc>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programı bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ilahiyatfak/files/1011-2023-faaliyet-raporu.doc>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Fakültemiz için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından fakültemiz bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler, bölüm başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. İlgili başkanlık istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların fakültemiz bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Fakültemiz bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak kitap, bilgisayar vb. destek alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Dersliklerde teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları fakültemiz ilgili bölümlere ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Kanıtlar

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ilahiyatfak/files/1011-2023-faaliyet-raporu.doc>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızın sekreteryaya işlerini yapmak üzere, İlahiyat Fakültesi kadrosunda yer alan bir bilgisayar işletmeni görevlendirilmiştir. Sekreteryaya birinci aşamada yazı işlerini ve ensitüye gönderilecek evrakları hazırlamak işlerini yapmaktadır.

Kanıtlar

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümleri ve 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Bu mevzuata göre karar alma yetkilileri ve mekanizması şu şekildedir:

Rektör:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü:

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakülterince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=OLDIT93YhzDygc8XSxW!xDDx!AQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

SONUÇ

Programımız 2022-2023 akademik yılında açılmış ve ilk mezunlarını 2023 yılında vermiştir. Programımız yeni açıldığı için kurumsallaşma süreçleri oldukça tazedir. Hızla kurumsal bir yapıya ve kimliğe kavuşmak için programımız bünyesinde görevli öğretim elemanları, idari personel ve paydaşlarımız çalışmalarını devam ettirmektedir.

Kanıtlar

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--