**Bu form araştırma projesinin Etik İlkelere uygunluğunu değerlendirmeyi amaçlamaktadır.**

**Aşağıdaki hususlar açısından araştırmanın niteliğini açık bir biçimde, ancak gereksiz ayrıntılardan kaçınarak belirtiniz. Sadece “Evet” veya “Hayır” şeklindeki cevaplar yeterli değildir.**

**Tüm sorulara cevap veriniz. Soru araştırma projesini ilgilendirmiyorsa, cevapta bu durumu belirtiniz.**

1. Gönüllü katılım ilkesinin sağlanması için gerekli önlemler alındı mı? Bu açıdan katılımcılardan araştırmaya katılım konusunda yazılı veya sözlü izin alınması öngörülüyor mu? Alınan önlemleri açıklayınız.
2. Katılımcıların özellikleri (18 yaşından küçükler, öğrenciler, koruma altındaki gruplar, vs.) vasi, veli veya sorumlu kuruluşlardan katılım izni alınmasını gerektiriyor mu? Gerektiriyorsa, katılım onayı kimden ve nasıl alınacaktır? (Veli Onam Formlarının Bilgilendirilmiş Onam Dosyası ile birlikte yüklenmesi gerekmektedir.)
3. Araştırmanın amacı, konusu, kapsamı, içerdiği etkinlikler, süresi, verilerin nasıl toplanacağı ve nasıl kullanılacağı, araştırmaya katılımın katılımcılar açısından ortaya çıkarabileceği sonuçlar, araştırmanın finansal kaynağı gibi hususlarda katılımcıların bilgilendirilmesi için gerekli önlemler alındı mı? Alındıysa, bu önlemler nelerdir?
4. Katılımcıların gerekli durumlarda proje yürütücüsüne/eş yürütücülerine, sorumlu araştırmacılara ulaşabilmesi için hangi önlemler alındı?
5. Araştırma projesinde kişisel verilerin (kimlik ve iletişim bilgileri, ses kaydı, fotoğraf, video kaydı, vs.) toplanması öngörülüyor mu? Öngörülüyorsa, ne tür veriler toplanacaktır? Bu verilerin korunması için hangi önlemler alındı?
6. Araştırma sonuçlarının yayınlanması aşamasında, katılımcıların kimliğinin ve katılımcılara ait bilgilerin mahremiyet ve gizliliğinin korunması için hangi önlemler alındı?

(İsim, Soy isim, T.C. Kimlik Numarası, Fotoğraf, Telefon Numarası, Adres gibi kişisel bilgilerin istenmemesi ve form üzerinde yer almaması gerekmektedir.)

1. Araştırma projesinde toplanacak kişisel veriler (kimlik ve iletişim bilgileri, ses kaydı, fotoğraf, video kaydı, vs.) kamuya açık olarak kullanılacak mı? Kullanılacaksa ilgili kişilerin her birinden, kullanma şartlarını açık bir biçimde tanımlayan yazılı izin alınması öngörülüyor mu? Açıklayınız.
2. Araştırma yapılacak kurumlardan gerekli yasal izinlerin alınması öngörülüyor mu? Öngörülüyorsa, izin hangi kurumlardan alınacaktır ve kapsamı nedir?

(Etik Kurul Onayından sonra veri toplama araçları hangi il/ilçelerde, kurum/kuruluşlarda uygulanacaksa gerekli izinlerin alınacağı Taahhüt edilerek detaylı bir şekilde yazılmalıdır.)

1. Araştırmada sorulacak sorular ve uygulanacak etkinlikler katılımcıların fiziki veya ruhsal sağlığına zarar verecek potansiyele sahip mi? Eğer öyleyse, zarar vermemesi için hangi önlemler alındı?
2. Araştırma projesinde özel hayata ilişkin mahrem bilgilerin (aile, sağlık, cinsel hayat, dini hayat, sosyal ilişkiler vs.) toplanması öngörülüyor mu? Öngörülüyorsa, araştırma problemi açısından gerekçeleri nelerdir?
3. Araştırma projesinde katılımcıların dini, siyasi, ideolojik, etnik, cinsel ve benzeri açılardan görüşlerinin alınması öngörülüyorsa, sorulacak soruların katılımcıları rencide etmemesi ve baskı altına almaması için hangi önlemler alındı?
4. On sekiz yaşından küçüklerin katıldığı araştırmalarda: (Veli Onam Formlarının Bilgilendirilmiş Onam Dosyası ile birlikte yüklenmesi gerekmektedir.)
	1. Araştırmaya katılım izinleri hangi kurum veya kişilerden alınmaktadır?
	2. Ulusal mevzuat ve uluslararası sözleşmelerle düzenlenen çocuk haklarına aykırı herhangi bir durum söz konusu mu?
5. Eğitim alanında yapılan araştırmalarda: (Üniversite/Fakülte/Birim, Kademe/Okul Bilgileriyle birlikte açıklanmalıdır.)
	1. Milli Eğitim Bakanlığının okullarda ve diğer eğitim ortamlarında yapılacak araştırmalar için belirlediği kural ve yönetmeliklere nasıl uygunluk sağlandı?
	2. Üniversitede öğretim elemanı veya öğrencilerin katılımıyla yapılacak araştırmalarda, üniversite yönetimi tarafından belirlenen kural ve yönetmeliklere nasıl uygunluk sağlandı?
	3. Araştırma etkinliklerinin eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkilemesini önlemek için hangi tedbirler alındı?
6. Araştırma örneklemi risk gruplarını (zihinsel engelliler, bedensel engelliler, madde bağımlıları, hastalar, yaşlılar gibi) içeriyor mu? İçeriyorsa, bu kişilerin araştırma sürecinde bedensel ve ruhsal sağlıklarının korunması için alınan önlemler nelerdir?
7. Araştırma kapsamında yapılacak uygulamalar Anayasaya, yasalara ve diğer hukuki mevzuata uygun mu?
8. Araştırma projesi tarihi, kültürel veya doğal çevrede yapılacak etkinlikleri içeriyor mu? İçeriyorsa, tarihi, kültürel veya doğal çevreye zarar verilmemesi için hangi önlemler alındı?
9. ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Etik Kurulu’nun herhangi bir üyesi, araştırmacılar arasında yer alıyor mu veya herhangi bir biçimde araştırmaya taraf mı? Sorumlu araştırmacının Etik Kurulu’nun herhangi bir üyesiyle yakın akrabalık ilişkisi var mı?

Varsa ilgili üyenin ismi ve ilişki/yakınlık durumu:

1. Araştırmacılarla katılımcılar arasındaki mali ilişkiler:
	1. Araştırmada katılımcılara yönelik olarak, herhangi bir mal veya hizmet alım-satımı veya her ne şekil ve ad altında olursa olsun ticari veya mali bir ilişki söz konusu mudur? Varsa, nedir ve gerekçeleri nelerdir?
	2. Araştırmaya katılmaları karşılığında katılımcılara ayni veya nakdi bir ödeme yapılması veya hediye verilmesi söz konusu mudur? Varsa nedir ve gerekçeleri nelerdir?
	3. Araştırmada katılımcıların ticari ve mali amaçları olan etkinliklerde kullanılması söz konusu mudur?

**Başvuruyu Yapan Proje Yürütücüsünün veya Tez Çalışması ise Tez Danışmanının;** *(NOT: Belirtilen durumlardan hangisi geçerli ise o ifadenin kullanılması ve diğerlerinin silinmesi gerekmektedir. Düzenleme yapıldıktan sonra kırmızı ile yazılı olan NOT silinmelidir.)*

**Adı ve soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**Varsa Proje Yürütücüsü Dışındaki eş yürütücü / eş yürütücülerin, araştırmacı/araştırmacıların veya Tez Çalışması ise Tezi Hazırlayan** *(NOT: Belirtilen durumlardan hangisi geçerli ise o ifadenin kullanılması ve diğerlerinin silinmesi gerekmektedir. Düzenleme yapıldıktan sonra kırmızı ile yazılı olan NOT silinmelidir.)*

**Öğrencinin:**

**Adı ve soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

(NOT: Formun tüm sayfaları tüm imzacılar tarafından paraflanmalıdır.)