



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ ANA  
BİLİM DALI**

**TÜRKÇE EĞİTİMİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS  
PROGRAMI**

**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Prof. Dr. Yusuf AVCI (Başkan)**

**Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR (Üye)**

**Doç. Dr. Fatih KANA (Üye)**

**Doç. Dr. Enes YAŞAR (Üye)**

**Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN (Üye)**

## İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER .....	1
1.ÖĞRENCİLER .....	11
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....	23
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	28
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....	35
5-EĞİTİM PLANI.....	39
6-ÖĞRETİM KADROSU .....	45
7-ALTYAPI .....	53
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	57
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ .....	59
SONUÇ .....	66

## PROGRAMA AİT BİLGİLER

Bu program, 1999-2000 akademik yılında eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'na kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ve YÖK tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak/sınavları başarmış olmak zorundadır. Programa öğrenci kabulü ve başvuru koşulları akademik dönem başlamadan önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İnternet adresinde yayınlanmaktadır (<http://lee.comu.edu.tr>). Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir. Öğrenciler öğrenimlerine ilişkin her türlü kaynağa erişebilecekleri kütüphane imkânlarına sahip olmanın yanı sıra değişim programlarından yararlanabilir. Lisansüstü çalışmalarına yine aynı ana bilim dalında devam etmeleri mümkündür.

### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

#### **Programın Öğretim Yöntemi**

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı yukarıda bahsedilen tüm bu imkânlar kapsamında öğrencilere kamu ve özel sektöre personel yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir lisansüstü programıdır. Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'nın halen örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçedir. Programımızın örgün programı Eylül 2024 tarihi verilerine göre 10 kişilik kontenjan hakkına sahiptir. Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı'na kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak ve tez çalışmalarını başarıyla tamamlamak zorundadır.

#### **Programın Eğitim ve Öğretim Dili**

(1) Yabancı dille eğitim veren lisansüstü programlar hariç Enstitü bünyesinde yürütülen programların dili Türkçedir. Yabancı dille eğitim veren lisansüstü programlar Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan eğitim dilinde yürütülür. 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olması halinde; belli bir programda ders, uygulama, sınavlar, tez ve bitirme projesi yabancı dilde yapılabilir/ hazırlanabilir.

(2) Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, meslekî yabancı dil dersleri verilebilir. Bu programlarda Senato kararı ile isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(3) Türkçe okutulan derslerde yabancı dilde yazılmış eğitim materyalleri izlenebilir, ödev ve benzeri çalışmaların yabancı dilde hazırlanması istenebilir.

(4) Yabancı dilde verilecek ders, uygulama ve sınavları yapacak ilgili öğretim üyelerinin 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir.

#### **Programa Öğrenci Kabulü**

Bu programa öğrenci kabulünde 20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile 06 Aralık 2020 tarih ve 31326 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan hükümler geçerlidir.

#### **Doktora Programına Başvuru ve Kabul**

(1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, yükseköğretim kurumları ALES puanı aramayabilir, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senatolar tarafından belirlenir.

(3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirilmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar senato tarafından belirlenir.

(4) Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

### **Tezli yüksek lisans programı**

**MADDE 6 –** (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

### **Süre**

**MADDE 7 –** (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 8 –** (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 9 –** (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Diploma**

**MADDE 10** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Kanıt: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

### **01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programında 2 Prof. Dr., 7 Doç. Dr. ve 1 Arş. Gör. Dr. görev yapmaktadır. Program başkanı, Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı tarafından Türkçe Eğitimi Bilim Dalında kadrolu olarak görev yapan öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Anabilim Dalı Başkanı, Anabilim Dalı Kurulu vasıtasıyla programa ait dersler, öğretim planı, sınav takvimi, tez savunmaları gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda yer alan tablolardan anlaşılacağı üzere Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, programın hedeflerini ve bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dâhil etmeye çalışan, deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

**Tablo 1. Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Yaş Grupları

Akademik Unvan	<30		30-39		40-49		50-59		60-67	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr. Yusuf AVCI										X
Prof. Dr. Ömer SOLAK						X				
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN							X			
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR					X					
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL								X		
Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN					X					
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN						X				
Doç. Dr. Enes YAŞAR				X						
Doç. Dr. Fatih KANA						X				
Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN				X						

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	Yusuf AVCI	10	30
Prof. Dr.	Ömer SOLAK	10	30
Doç. Dr.	Esin YAĞMUR ŞAHİN	10	-
Doç. Dr.	Funda ÖRGE YAŞAR	10	30
Doç. Dr.	Hulusi GEÇGEL	10	30
Doç. Dr.	Mehtap ÖZDEN	10	44
Doç. Dr.	Yusuf Mete ELKIRAN	10	33
Doç. Dr.	Enes YAŞAR	10	30
Doç. Dr.	Fatih KANA	10	39
Arş. Gör. Dr.	Samet DOYKUN	-	27

**Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Program	Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans	34	10	0,29

**Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler/ Eğitim Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Yusuf AVCI	12	132	2	27
Prof. Dr. Ömer SOLAK	55	185	-	14
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN	-	412	61	18
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR	47	248	15	9
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL	78	415	-	25

Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN	55	170	-	9
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN	48	65	14	19
Doç. Dr. Enes YAŞAR	30	11	-	5
Doç. Dr. Fatih KANA	125	770	98	19
Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN	16	7	-	12
<b>Genel Toplam</b>	<b>466</b>	<b>2.416</b>	<b>190</b>	<b>157</b>

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsunuz Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurum-da	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluş-larında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma
Prof. Dr. Yusuf AVCI	Gazi Üniversitesi, Türk Dili, 1996	-	45 yıl	26 yıl	26 yıl	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Ömer SOLAK	Sakarya Üniversitesi, Türk Dili ve Edebiyatı, 2004	-	24 yıl	4 yıl	12 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN	Atatürk Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2006	-	29 yıl	12 yıl	12 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2013	-	22 yıl	21 yıl	7 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL	Trakya Üniversitesi, Türk Edebiyatı, 2002	-	33 yıl	30 yıl	21 yıl	Yok	Yok	Orta

Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN	Marmara Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2009	-	23 yıl	23 yıl	12 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2019	-	16 yıl	16 yıl	1 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Enes YAŞAR	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2020	-	6 yıl	7 yıl	1 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Fatih KANA	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2013	-	13 yıl	13 yıl	8 yıl	Yok	Yok	Orta
Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Türk Dili ve Edebiyatı, 2023	-	5 yıl	5 yıl	-	Yok	Yok	Orta

**Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

Akademik Unvan- Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Yusuf AVCI	2	Yürütücü (2)
Prof. Dr. Ömer SOLAK	-	-
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN	5	Yürütücü (1), araştırmacı (2), danışman (2)
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR	1	Yürütücü (1)
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL	6	Yürütücü (1), araştırmacı (5)
Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN	2	Yürütücü (1), araştırmacı (1)
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN	9	Araştırmacı (9)
Doç. Dr. Enes YAŞAR	-	-
Doç. Dr. Fatih KANA	2	Araştırmacı (2)
Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN	5	Araştırmacı (3) danışman (2)
<b>Genel Toplam</b>	<b>33</b>	

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

Akademik Unvan- Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı/ Tarihi/ Veren Kurum
Prof. Dr. Yusuf AVCI	Avrupa Dil Ödülü kapsamında Teşvik Belgesi Ödülü- Devlet Planlama



	Teşkilatı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığına (Ulusal Ajans) 2010
Prof. Dr. Ömer SOLAK	-
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN	Ödül: Yayın Teşvik 2014, TÜBİTAK Ödül: “Prof. Dr. Yahya Özsoy Topluma Hizmet Ödülleri” / 2012 / Türkiye Toplum Hizmetleri Vakfı (TOVAK)
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR	-
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL	“Prof. Dr. Yahya Özsoy Topluma Hizmet Ödülleri” / 2014 / Türkiye Toplum Hizmetleri Vakfı (TOVAK)
Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN	-
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN	
Doç. Dr. Enes YAŞAR	
Doç. Dr. Fatih KANA	“Prof. Dr. Yahya Özsoy Topluma Hizmet Ödülleri” / 2012 / Türkiye Toplum Hizmetleri Vakfı (TOVAK)  “Prof. Dr. Yahya Özsoy Topluma Hizmet Ödülleri” / 2014 / Türkiye Toplum Hizmetleri Vakfı (TOVAK)-
<b>Genel Toplam</b>	<b>4</b>

**Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

<b>Akademik Unvan- Ad, Soyad</b>	<b>Marka, Tasarım, Patent Sayıları</b>
Prof. Dr. Yusuf AVCI	-
Prof. Dr. Ömer SOLAK	-
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN	-
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR	-
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL	-
Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN	-
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN	-
Doç. Dr. Enes YAŞAR	-
Doç. Dr. Fatih KANA	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

#### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

**Programın Vizyonu:** Türkçe Eğitimi Yüksek Lisans Programı öğrencilerinin alan bilgisi ve pedagojik formasyon alanlarında donanımlı yetiştirmek, yenilikçi ve bilim alanının bugüne kadar ortaya koyduğu evrensel birikimler ile uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim vermek, doğal, toplumsal ve kültürel çevre gelişimine katkıda bulunmak, kişilerarası ve toplumsal ilişkilerde edinmiş olduğu bilgi ve beceri birikimlerini davranışlarına yansıtan, birleştirici ve yapıcı bir kimliğe sahip öğretmenler yetiştirmek ile ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunan bir program olmaktadır.

**Programın Misyonu:** Yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, demokrat, bilimsel bakış geliştirebilen, yapıcı, sorunlara çözüm üreten, eleştirel düşünebilen, çağa ayak uydurabilen, geleceğe yönelik idealleri olan, iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, disiplinler arası ilişki kurabilen ve bunları farklı alanlara aktarabilen, teori ile uygulamayı birleştiren, eğitimde uluslararası alanlardaki çalışmaları alanına uygulayabilen, güncel yaklaşım, strateji, yöntem ve teknikleri takip edebilen doktora mezunu bireyler yetiştirmektir.

#### **Programın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar:**

1. Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
2. Teknolojik gelişmelere duyarlı, çağımızın, toplumun ve eğitim sektörünün beklentilerine uygun öğretmen kaynağı yetiştiren;
3. Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde programı en etkin şekilde temsil eden;
4. Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
5. Katılımcı, kendine güvenen ve yenileyen öğretmenler yetiştiren;

6. Ulusal ve uluslararası değerlere saygılı, toplam kalite anlayışını benimsemiş, yaşam boyu öğrenmeyi temel ilke olarak benimsemiş, teori ile uygulamayı birleştiren bir program olmaktadır.

**Programın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler:**

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,
2. Evrensel ve ulusal değerleri korumak ve geliştirmek,
3. Bilimsel özgürlük, özgün düşünceyi yüceltmek, bilgiyi paylaşmak ve değerlendirmelerde akademik ölçütleri esas almak,
4. Yapılan iş ve akademik etkinliklerde meslekî ve akademik etik ilkeleri gözetmek,
5. Akademik ve idari çalışmalarını şeffaf, demokratik ve katılımcı bir anlayışla yerine getirmek,
6. Alanında yetkin öğretmen ve akademisyen yetiştirmek,
7. Öğretim elemanları ve öğrencilerin kendilerini özgürce ifade edebilecekleri öğrenme ortamları yaratmak,
8. Ulusal ve uluslararası akademik kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
9. Teknolojinin sunduğu fırsatları eğitim-öğretim sürecine katmak,
10. Çevreye duyarlılık ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı teşvik etmek.

**01.5. Programın Amacı**

Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel hedefleri arasında yer alan: “Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” düsturundan hareketle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının amacı; kamu ve özel eğitim kurumlarının ihtiyaç duyduğu Türkçe Eğitimi alanında uzman ve akademik gereksinimi karşılamaktır. Program bu faaliyetleri çerçevesinde ayrıca:

- Eğitim dünyasının beklentilerine cevap veren uygulamalı eğitim olanaklarını sağlayarak, sektörde aranan ve tercih edilen öğretmen ve akademisyenler yetiştirmeyi,
- Bu doğrultuda yapılacak bilimsel çalışma ve eğitim faaliyetlerine ev sahipliği yapmayı,
- Ulusal ve uluslararası benzer eğitim programları ile koordinasyonu sağlamayı,
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve verimli bağlantılar içerisinde olmayı,
- Kamu ve özel sektöre bilgi ve veri akışı sağlamayı,
- Akademik kadrosunu geliştirerek tam zamanlı öğretim kadrosunun nicelik ve niteliğini öngörülen oranda artırmayı,
- Eğitim öğretim sürecini sürekli geliştirmeyi,
- Sergi, konferans, panel, sempozyum vb. topluma erişim sosyal faaliyetleri düzenlemeyi,
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışını geliştirmeyi,
- Öğrenme altyapısının teknolojik ve pedagojik yönleriyle gelişimini sağlamayı,
- Toplumu aydınlatma sorumluluğu çerçevesinde eğitim ve araştırma etkinliklerinin devamı olarak kurum kültürüne taşımayı da amaçlamaktadır.

**01.6. Programın Hedefi**

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının hedefi; program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerinin tamamını karşılamaktır. Bu bağlamda program:

- Alanındaki konularda yeterli düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik sahibi olan,
- Problem çözme becerisi gelişmiş,
- Eleştirel düşünebilen,
- Takım halinde çalışabilen,
- Sözlü ve yazılı olarak kendini ifade eden,
- Bilgiye ulaşma yollarını bilen, bilgi üreten ve bilgiyi kullanan,
- Yaratıcılık ve yenilikçilik özelliği olan,
- Eğitim ve öğretim ortamlarını hedeflere uygun olarak tasarımılayan,
- Mesleki ve etik konularda sorumluluk sahibi,
- Toplumun değerlerine saygılı ve çözüm üretebileceği durumlarda topluma yarar sağlama açısından ilgili ve etkin öğretmenler ve akademisyenler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

**01.7. Kazanılan Derece**

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Türkçe Eğitimi alanında Yüksek Lisans derecesi (Master of Arts) almaya hak kazanmaktadırlar.

**01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Yüksek lisans programına kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, üniversitenin akademik ve yasal mevzuatı çerçevesinde ve YÖK tarafından belirlenen süreçleri tamamlamak/sınavları başarmış olmak zorundadır. Programa öğrenci kabulü ve başvuru koşulları akademik dönem başlamadan önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün [lee.comu.edu.tr](http://lee.comu.edu.tr) web adresinde yayınlanmaktadır. Yurtiçi veya dışında eşdeğer programda öğrenimine başlamış bir öğrenci yatay geçiş için başvuru yapabilir. Öğrencilerin kabulü dönem başlamadan, her bir öğrencinin şartları ve başvuru yaptığı derece dikkate alınarak incelenir ve özel olarak değerlendirilir.

#### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Türkçe Eğitimi alanında Yüksek Lisans derecesi (Master of Arts) almaya ve doktora programlarına başvurmaya hak kazanmaktadır.

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme. Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme. Alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme.

#### **01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir lisansüstü programı olan Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programımızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen lisans mezunları tercih etmektedir.

#### **01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı mezunları kamu kurumlarında, özel okullar ve özel dersanelerde ve üniversitelerde araştırma görevlisi ya da öğretim görevlisi olarak çalışabilmektedirler.

#### **01.12. Programın Paydaşları**

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı için aşağıdaki kurum ve kuruluşlar iç ve dış paydaş olarak belirlenmiştir.

##### **İç Paydaşlar**

Öğrenciler ve aileleri  
Akademik personel ve aileleri  
İdari personel ve aileleri  
Enstitü Yönetimi  
Üniversite Yönetimi  
TÖMER  
Yükseköğretim Kurulu

##### **Dış Paydaşlar**

Türkiye Maarif Vakfı  
Yunus Emre Enstitüsü  
Millî Eğitim Bakanlığı ve Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Resmi ve özel okullar  
Halk Eğitimi Merkezi  
Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşları  
ÇOMÜ lisansüstü eğitim mezunları

Tüm bu paydaşlar ile sürekli etkileşim içinde bulunmaktadır.

**01.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü  
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı  
Türkçe Eğitimi Bilim Dalı  
Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı  
Anafartalar Yerleşkesi  
17100 ÇANAKKALE

**Program Danışmanları**

Prof. Dr. Okan YAŞAR (Başkan)  
E-posta: okany@comu.edu.tr  
Telefon: 0 (286) 2171303 Dahili: (3812)

Prof. Dr. Yusuf AVCI (Üye)  
E-posta: yavci@comu.edu.tr  
Telefon: 0 (286) 2171303 Dahili: (3817)

Doç. Dr. Fatih KANA (Üye)  
E-posta: fatihkana@comu.edu.tr  
Telefon: 0 (286) 2171303 Dahili: (3585)

**SONUÇ**

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı lisansüstü düzeyde öğretim veren bir programdır. Potansiyeli yüksek, hızla gelişen bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler yurtiçinde ve yurtdışında üniversitelerde akademisyen olabilmekte; Türkiye Maarif Vakfı, Yunus Emre Enstitüsü, çeşitli üniversitelerimizin Türkçe Öğretim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezlerinde Milli Eğitim Bakanlığı'nda öğretim elemanı/öğretmen olarak çalışabilmektedirler. Öğrencilere mesleki yeterlilikleri kazandırmak amacıyla alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri verilmektedir.

**Kanıtlar**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

**Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>  
<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>  
<https://avesis.comu.edu.tr/>

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

**1.ÖĞRENCİLER**

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

ÇOMÜ Eğitim Kataloğunda programa kabul edilen öğrencilere programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) ve öğrencilerin her ders özelinde elde edecekleri kazanımlar ilan edilmektedir. Program ve ders çıktılarından hangi yöntem, teknik, strateji ve materyaller ile öğrencilere kazandırılacağı da açıklanmaktadır. Derslik ve koridorların ders materyalleri bakımından zenginleştirilmesi çalışmalarını kararlılıkla sürdürülmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı öğrenci kabulleri, YÖK

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Bu bağlamda, Türkçe Eğitimi Bilim Dalı'nda ders verecek ve alan uzmanlık dersini yürütecek öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü ders yükleri, danışmanlık sayıları, öğretime elemanlarının görüşleri dikkate alınarak her dönem sonu toplantısında güz ve bahar döneminde alınması planlanan öğrenci sayıları belirlenmektedir.

(1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurduğu puan türünde senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, yükseköğretim kurumları ALES puanı aramayabilir, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan senatolar tarafından belirlenir.

(3) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar senato tarafından belirlenir.

(4) Yükseköğretim kurumları yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da değerlendirmeye alabilir.

### **Tezli yüksek lisans programı**

**MADDE 6 –** (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

### **Süre**

**MADDE 7 –** (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 8 –** (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

### **Yüksek lisans tezinin sonuçlanması**

**MADDE 9 – (1)** Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

### **Diploma**

**MADDE 10 – (1)** Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

**Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam**

**Öğrenci Sayısı**

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Örgün	34
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	34

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

<b>Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı</b>	Toplam: 34
---	------------

Tablo 11. Programa Son Yarıyılıda Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

<b>Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı</b>	<b>Ek Kont. + Yatay Geçiş</b>
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	3

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

<b>Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı</b>	
Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı	32
<b>Genel Ortalama</b>	32

## SONUÇ

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programına kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahiptir.

## Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-evlem-plani-r76.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2082-canakkale-onsekiz-mart-universitesi2021-2025-vili-.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2123-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-2021-2025-vili-st.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-vili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler ÇOMU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yatay Geçiş Başvuru Koşulları**

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 32** – (1) Yükseköğretim kurumu içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.

#### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Özel Öğrenci Başvuru Koşulları**

**MADDE 31** – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

#### **Öğrenci değişimi**

**MADDE 17** – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

#### **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Koşulları**

**MADDE 18** – (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, EABDK/EASDK'nin önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olmamak kaydıyla, yabancı uyruklu adaylar için, farklı bir başvuru takvimi ve farklı başvuru, değerlendirme ve kabul esasları belirlenebilir.

(2) Yabancı uyruklu adayların başvurularında, lisans derecesi ile kabul edilen doktora/sanatta yeterlik veya yüksek lisans programlarına kabul edilecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini, ayrıca lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösteren, üniversitelerin Türkçe öğrenim, uygulama ve araştırma merkezlerinden asgari C1 düzeyinde alınan bir belgeyi Enstitüye sunmaları zorunludur. Lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye'de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlilik belgesi istenmez. Yabancı dilde verilen lisansüstü eğitim programlarına başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin, başvurdukları programın dil yeterliliğini sağlamış olmaları gerekir.

(3) Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalara istinaden gelen yabancı uyruklu hükümet burslusuz öğrenciler, lisansüstü programlara öğrenci kabulüne ilişkin hükümlere bakılmaksızın programa kabul edilirler. Diğer yabancı uyruklu öğrenciler için birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

#### **Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti**

**MADDE 19** – (1) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti, dönem başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir. Mazeretleri EYK tarafından kabul edilenler hariç, süresi içinde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyenler o dönem için kayıt yaptıramaz/yenilemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.



(2) Öğrenci değişim programlarına, ortak programlara ve benzer programlara katılan öğrencilerin katkı paylarının ve/veya öğrenim ücretinin nasıl ödeneceği üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalarla belirlenir.

(3) Katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kaydı yenilenmez, o yarıyıl ders seçemez ve sınavlara giremezler. Katkı payı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik belgesi ve benzeri belgeler verilmez. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından faydalanamazlar. Bu şekilde kaybedilen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti taksitini yatırmış oldukları dönemin eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıla ilgili öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

#### **Kesin kayıt ve kayıt yenileme**

MADDE 20 – (1) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan asıl ve yedeklere ilişkin bilgilendirme, e-posta ile ve/veya üniversite bilgi yönetim sistemi üzerinden kişisel olarak girilen aday sayfasından yapılır. İlandan itibaren maddi hatalar için iki iş günü itiraz süresi verilir. İtiraz süresi sonunda listeler, EYK kararı ile kesinleşir. Kesin kayıt usulü ve istenen belgeler Senato tarafından belirlenir.

(2) Kesin kayıt hakkı kazananlar, akademik takvimde belirtilen süre içinde istenilen belgelerle kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan asıl adaylar kayıt hakkını kaybeder. Bu adayların yerine başarı değerlendirme sırası esas alınarak ilan edilen yedek adaylar kayıt yapabilir.

(3) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptıranların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Mezun olanların diploma dâhil tüm belgeleri de iptal edilir. Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti geri ödenmez.

(4) Ders ve tez aşamasındaki öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, ÖBS'yi kullanmak suretiyle ders ve tez çalışması seçimini yaparak, kayıtlarını yenilemek, tez danışmanına onaylatmakla yükümlüdür. Kayıt yenileme işlemi öğrenci tarafından yapılır ve her aşamasından öğrenci sorumludur.

(5) Ders kayıt süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç beş iş günü içinde mazeretini belgelendirmek koşuluyla Enstitüye başvurabilir. EYK tarafından mazereti uygun görülen öğrencilere ders kaydı yenileme hakkı verilebilir. Mazereti uygun görülmeyen öğrenciler o yarıyıldaki ders kaydını yaptıramaz.

#### **Kayıt dondurma ve mazeretler**

MADDE 21 – (1) Geçerli mazeretleri olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihler arasında tez danışmanının olumlu görüşü, EABDK/EASDK'nin görüşü uygun bulması ve EYK'nin kararı ile tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyıl, tezli yüksek lisans programı için iki yarıyıl, doktora ve sanatta yeterlik programları için dört yarıyıla kadar kayıt dondurabilir. Kayıt dondurulan dönem öğrenim süresinden sayılmaz ve öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz.

(2) Kayıt dondurma için haklı ve geçerli kabul edilecek mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin öğrenimine engel, uzun süreli tedavi gerektiren ve sağlık raporu ile belgelenmiş hastalık hali.

b) Öğrencinin isteğe bağlı ya da zorunlu olarak askere alınması.

c) Öğrencinin öğrenime ara vermesini zorunlu kılan maddi veya ailevi (boşanma, birinci derece yakın kaybı ve hastalık gibi) sorunların belgelenmiş hali.

ç) Öğrencinin staj, dil öğrenimi, araştırma projesi gibi lisansüstü öğrenimiyle birlikte yürütülmesinde güçlüklerle sebep olabilecek çalışmalar yapması hali.

d) Öğrencinin ceza ve infaz kurumunda tutukluluk hali.

e) EYK'nin kabul edeceği diğer mazeret halleri.

(3) Öğrenimine ara veren öğrenci, eğitimine devam etmek için akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme döneminde Enstitüye yazılı olarak başvuru yapmak zorundadır.

(4) Kayıt dondurulan süre içerisinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları (tez önerisi, tez izleme, tez savunma) geçersiz sayılır.

(5) Mazereti nedeniyle ara sınavına giremeyen öğrenciler, dersin öğretim üyesi tarafından akademik takvimde belirtilen mazeret ara sınavına alınır. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Birinci fıkrada belirtilen nedenler dışında afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir yarıyıl, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda EYK kararı ile bir yarıyıl daha olmak üzere en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir; verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(7) Yukarıda belirtilen hâller dışında, kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki ders seçemezler; yeterlik/tez aşamasında olanlar, danışman/yeterlik komitesi/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıldaki değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler, öğrenim süresine dâhil edilir.

### ***Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlar Arası Geçiş Koşulları***

(1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni EABDK/ EASDK'nin önerisi üzerine EYK tarafından verilir. Tezsiz yüksek lisans programından tezliye geçmek için, tezli yüksek lisans programının giriş koşullarının yerine getirilmesi gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları için gerekli olan ders kredi yükünü, dönem projesi ve benzeri şartları tamamlamak zorundadır.

(3) Lisansüstü programlar arası geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında önceki programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(4) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapmak için, öğrencinin en az bir yarıyılı bitirmiş olması ve aldığı derslerin not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. Geçiş için başvuruların ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılması gerekir. Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında geçiş bir kez yapılabilir.

(5) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapan öğrencinin önceki programda aldığı dersler, EABDK/ EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile geçtiği programda alması gereken derslerin yerine sayılabilir.

(6) Dört yıllık lisans derecesi ile doktora/ sanatta yeterlik programına kabul edilmiş ve en az 21 kredilik yedi dersini başarı ile tamamlamış olan öğrenci, EABDK/ EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile tezli veya tezsiz yüksek lisans programına geçebilir.

(7) Lisans sonrası doktora/sanatta yeterlik programından aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans programına geçmek isteyen bir öğrenci, programı tamamlamasına yetecek kadar süresinin olması halinde ilgili tezli yüksek lisans programına geçmek üzere başvurabilir.

### ***Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Ders Saydırma/ İntibak***

(1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/ EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/ uygulamaların intibakı EABDK/ EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

(3) Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/ EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDK'ye başvurmaları gerekir. EABDK/ EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

### **SONUÇ**

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programında yatay geçişle öğrenci kabulü ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlardan ve/ veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ilgili yönetmelik hükümlerince işlem tesis edilmektedir.

### **Kanıtlar**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

### **Kanıt linkleri:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının başka kurumlarla yapmış olduğu ve şu anda yürürlükte bulunan bir anlaşma veya kurulmuş bir ortaklığı bulunmamaktadır.

Programdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde doktora eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/ 4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için Bilim Dalımız/ Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrigh değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrigh gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Bilim Dalının/ Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında doktora düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

#### ***Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci Değişimi Hükümleri***

(1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/ EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

**SONUÇ**

Kurum ve/ veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler üzerine çalışılmaktadır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının başka kurumlarla yapmış olduğu ve şu anda yürürlükte bulunan bir anlaşma veya kurulmuş bir ortaklığı bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

<http://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>  
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6703&culture=tr-TR>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>  
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>  
<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

#### 1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin akademik danışmanı bulunmaktadır. Kariyer planlaması konularında Anabilim Dalı/ Bilim Dalı Başkanı tarafından da bilgilendirme yapılmaktadır.

Danışmanlar, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi, öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Aynı zamanda ders danışmanı, akabinde de akademik danışman öğretim elemanı, öğrencileri her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Bununla birlikte bilim dalındaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu artırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

#### Tez danışmanı atama ilkeleri

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında tez danışmanı ataması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınmaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılır.

(2) Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim/ana sanat dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir.

(4) Doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanlığı yapabilmesi için dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olma koşulu aranır.

(5) Tez danışmanı, öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışması ile ilgili konularda ona rehberlik eder.

(6) Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır.

(7) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir.

(8) Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir.

(9) Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır.

(10) Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar.

(11) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(12) Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(13) Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir.

(14) (Değişik:RG-14/8/2021-31568) Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen tezsiz yüksek lisans programları için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz.

(15) Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

(16) Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınmaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

## SONUÇ

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programında program başkanı ve danışmanlar aracılığıyla öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir.

## Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

## Kanıt linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2568-ogrenci-el-kitabi-2022.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

## Durum

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. ÇOMÜ Eğitim Kataloğunda ders içerikleri ilan edilirken ders etkinliklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde hangi ölçme araçlarının kullanılacağı, hangi faaliyetlerin değerlendirmeye alınacağı, vize ve final sınavların başarı puanının hesaplanmasında ne oranda etki edeceği önceden ilan edilmekte ve ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulmaktadır.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve ÜBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız:

**a) Ara Sınavlar/ Vizeler:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu/ Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme Sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar, başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) üzerinden ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten devamsız/ başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir.

(1) Yüksek lisans ve doktora/ sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık

gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

a)

Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not	Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı	Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(2) Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirilmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

- a) DS: Devamsız
- b) G: Geçti
- c) K: Kaldı
- ç) M: Muaf
- d) GR: Girmedir
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

(3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/ sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

## SONUÇ

Yönetmeliklere uygun şekilde öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

## Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

## Kanıt linkleri:

- <https://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>
- <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2568-ogrenci-el-kitabi-2022.pdf>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>
- <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>
- <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>
- <https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

## Durum

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe Eğitimi

Tezli Yüksek Lisans Programının belirlediği ders planındaki teorik ve uygulamalı dersleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde alan ve gerekli şartları yerine getiren öğrenciler mezun olur.

**MADDE 10** – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

## SONUÇ

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programından öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

## Kanıt linkleri:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2568-ogrenci-el-kitabi-2022.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

## Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Ana Bilim Dalımızın başlıca hedefleri ulusal ve uluslararası Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalları arasında akademik derecelendirmede lider konuma gelerek, kuram ve uygulamaları geliştirmek için araştırma ve yayınlarda bulunmaktır. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Türkçe Eğitimi akademisyenleri yetiştirmektir.



## SONUÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin temel hedefleri arasında yer alan “Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” düsturundan hareketle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının hedefi; kamu ve özel eğitim kurumlarının ihtiyaç duyduğu Türkçe Eğitimi alanında doktoralı birey ihtiyacını karşılamaktır.

### Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

### Kanıt linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://tyvc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### Durum

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Uygulama Yok           |
| <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama |
| <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama         |

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programlarımız mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uymakta ve bunları karşılamaktadır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, amaçlarına ulaşma kapsamında; misyonu ve eğitim amaçları, mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisanslı bireyleri yetiştirmeyi hedeflemesi ile programın özgörevi ile uyumludur. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda güncellenmiştir. Başka bir ifadeyle, programın amacı, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisanslı bireyleri yetiştirmektir.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş, eğitim sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisanslı olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Öğrencilerimize sürekli gelişen ve değişen eğitimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir.

## SONUÇ

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının amaçları, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini karşılamaktadır.

### Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

### Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkw!xBBx!w!xGGx!&culture=tr-TR>

<http://tyvc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özevleriyle uyumlu olmalıdır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, amaçlarına ulaşma kapsamında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü özevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, Çanakkale ilinin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün misyonu; Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözüme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Bu çerçevede Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının misyonu ise; yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, bilimsel bakış açısı geliştirebilen, yapıcı, sorunlara çözüm üreten, eleştirel düşünebilen, geleceğe yönelik idealleri olan, iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, disiplinlerarası ilişki kurabilen ve bunları farklı alanlara aktarabilen, teori ile uygulamayı birleştiren, eğitimde uluslararası alanlardaki çalışmaları alanına uygulayabilen, güncel yaklaşım, strateji, yöntem ve teknikleri takip edebilen Türkçe Eğitimi alanında uzman araştırmacıları yetiştirmektedir.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı mezunlarının, alanında özümstedikleri bilgiyi, problem çözüme ve/ veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme yetkinliği kazandıkları söylenebilir.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının özevleri, birim ve kurumun özevleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında, birimin ve kurumun özevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar, sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir.

#### **SONUÇ**

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının özevleri, birim ve kurum özevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özevleri göz önüne alınmıştır.

#### **Kanıtlar**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli meslekî donanımına sahip, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip öğretmen yetiştirebilmek Bölüm özgeçeri ile uyumlu amaçlardır. Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

#### **İç Paydaşlar**

Öğrenciler ve aileleri  
Akademik personel ve aileleri  
İdari personel ve aileleri  
Enstitü Yönetimi  
Üniversite Yönetimi  
TÖMER  
Yükseköğretim Kurulu

#### **Dış Paydaşlar**

Türkiye Maarif Vakfı  
Yunus Emre Enstitüsü  
Millî Eğitim Bakanlığı ve Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Resmi ve özel okullar  
Halk Eğitimi Merkezi  
Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşları  
ÇOMÜ lisansüstü eğitim mezunları

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı, tüm bu paydaşlar ile sürekli etkileşim içinde bulunmaktadır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının amaçları, tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Programın özgeçeri, amaçları, hedefleri ve yeni öğretim planı belirlenirken Anabilim Dalı Başkanı tarafından, Bilim Dalı Başkanı ve programdaki öğretim elemanları ve program öğrencileri toplantıya çağırılarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilecektir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve sektörden gelen talepler doğrultusunda program özgeçeri ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenecektir. Bu çerçevede gerek mevcut doktora öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi sağlanacaktır.

#### **SONUÇ**

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının özgeçerleri, birim ve kurumun özgeçerleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun özgeçerleri göz önüne alınmıştır.

#### **Kanıtlar**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>  
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>  
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>  
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

#### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine ilişkin bilgilere Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci yarıyıldaki öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bununla birlikte, ilgili program başkanı ve danışmanlar tarafından her dönemin başında, yeni kayıtlanan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

### SONUÇ

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine ilişkin bilgilere Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden kolaylıkla ulaşılabilir.

### Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

### Kanıt linkleri:

<http://sbte.egitim.comu.edu.tr/>

<http://tvvc.vok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının öz görevleri, amaçları, hedefleri kapsamında yeni öğretim planı belirlenirken Anabilim Dalı Başkanı ve ilgili programın başkanı, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edecektir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar gelen talepler doğrultusunda programın öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenecektir. Bu çerçevede gerek mevcut doktora öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır ve daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yürütülecektir. Bu çalışmalar her akademik yılda bir kez tekrarlanacaktır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuştur.

Bu da Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının, amaçlarına ulaşması yolunda misyon, amaç, hedef ve öğretim planının, iç ve dış paydaşların sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Gerekli tüm kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

### SONUÇ

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri ve iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenecektir.

### Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

<b>Kanıt linkleri:</b> <a href="http://sbte.egitim.comu.edu.tr/">http://sbte.egitim.comu.edu.tr/</a> <a href="http://tyvc.yok.gov.tr/?pid=34">http://tyvc.yok.gov.tr/?pid=34</a> <a href="https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf">https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf</a> <a href="https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html">https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html</a> <a href="https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf">https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf</a> <a href="https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf">https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf</a>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

## 2.7-Test Ölçütü

<p>Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bundan sonraki öğretim programlarının hazırlanması sürecinde öğretim programının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine Anabilim Dalımız, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilecektir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, doktora eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılacaktır. Ayrıca Anabilim Dalımız/ Bilim Dalımız akademik kurul toplantılarının dışında, iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir. Bunların dışında Anabilim Dalımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.</p> <p><b>SONUÇ</b></p> <p>Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı; akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtlardır.</p>	
<p><b>Kanıtlar</b></p> <p>Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.</p>	
<p><b>Kanıt linkleri:</b> <a href="http://tyvc.yok.gov.tr/?pid=34">http://tyvc.yok.gov.tr/?pid=34</a> <a href="https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf">https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf</a> <a href="https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html">https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html</a> <a href="https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf">https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf</a> <a href="https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf">https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf</a> <a href="http://sbte.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler-r39.html">http://sbte.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler-r39.html</a> <a href="http://sbte.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r40.html">http://sbte.egitim.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r40.html</a></p>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

## 3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

<p>Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş bilim uzmanları olarak çalışacakları eğitim sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek bilim uzmanları olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu programları başarıyla</p>
---

tamamlayan öğrenciler, Türkçe Eğitimi alanında “Doktor” unvanını almaya hak kazanmaktadırlar. Mezun olan öğrenciler, kamu ve özel sektör eğitim kurumlarında çalışma olanaklarına sahiptirler.

Yukarıda sıralanan amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının, program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman Anabilim Dalı Başkanının, Bilim Dalı Başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının, anabilim dalı ve Bölüm Bologna koordinatörünün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmek gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili Bilim Dalı Başkanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte, güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Doktora Eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlilik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da eğitim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (Güz/ Bahar) içerisinde aldıkları derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalında öğrencisi bulunan Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının program çıktıları, ilgili program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

#### **Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının program çıktıları şunlardır:**

:: Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

**BECERİLER**

:: Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

**YETKİNLİKLER**

:: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

TYYC-6 - Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

:: Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-4 - Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

TYYC-5 - Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

:: İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-2 - Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

TYYC-3 - Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

TYYC-6 - Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

:: Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

TYYC-7 - Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

1 Bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmak ve Senatonun belirlediği tez yazım kriterlerine uygun olarak kalitesi yüksek tezler yapma bilgi ve becerisine sahip olmak.

2 Mesleki alanda derin bilgi kazanmak ve mevcut bilgiyi uygulamada kullanabilmek.

3 Türkçe öğretimi alanındaki bir araştırmanın altyapısını kurma, araştırma projelerine katılma, ulusal ve uluslar arası seminer ve kongrelere katılma yeterliliklerine sahip olmak.

4 Türkçe eğitimi ve öğretimi alanındaki problemlerle ilgili verileri toplama, analiz etme ve yorumlama ile ilgili yeterliliklere sahip olmak.

5 Yüksek Lisans eğitimi sürecinde alınan temel bilgilerin nasıl kullanılacağını kavramak, yeterli olmayan bilgi becerileri tamamlama yeterliliğine sahip olmak.

6 Mesleki yaşamda sürekli gelişmelerden haberdar olmak ve kendini geliştirme yetkinliğine sahip olmak.

7 Türkçenin eğitimi ve öğretimindeki temel sorunları görmek, bunlara çözümler üretebilecek akademik yeterliliğe sahip olmak.

## SONUÇ

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının program çıktıları, ilgili program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

### Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

### Kanıt linkleri:

<http://tyyc.vok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkw!xBBx!w!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Anabilim Dalı çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Program çıktıların ölçme ve değerlendirme çalışmaları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 26-34. maddelerine göre belirlenmektedir. Buna göre:

## Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu notu verilir. Ara sınav notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Yarıyıl sonu notu, yarıyıl sonu sınavı temel alınarak verilir. Yarıyıl sonu sınavı, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da yarıyıl sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez, girmeleri durumunda da devamsızlıktan kalırlar. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için yarıyıl sonu sınavı yapılmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı ve niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yarıyıl başında ilan edilir.

(3) Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavından sonra bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu yarıyıl sonu notu yerine sayılır.

(4) Yeterlik, seviye tespit, lisansüstü programlara giriş sınavları, tez önerisi savunma sınavı ve tez savunma veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, yazılı (kâğıt ortamında) ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararıyla elektronik ortamda da yapılabilir.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

## Mazeret sınavı

MADDE 27 – (1) Mazeret sınavı, sadece ara sınavlar için geçerlidir. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağı EYK tarafından belirlenerek, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağı ilan edilir.

(2) Mazeret sınavından yararlanmak isteyen öğrencinin sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi bir dilekçe ile birlikte EABDB/EASDB'ye teslim etmesi halinde EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK'nin kararı ile öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilebilir. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Öğrencinin mazeret sınavına girebilme hakkı aşağıdaki belgeli hallerde bağlıdır:

- a) Hastalık durumu ile ilgili sağlık kurulu raporu.
- b) Acil hallerde aile hekimi veya 2./3. basamak sağlık kuruluşlarından alınan rapor.
- c) Öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı ile ilgili belge.
- ç) Trafik kazası, yangın, sel, deprem, çökme, yıkım ve benzeri beklenmeyen durumların ortaya çıkması halinde resmi makamlardan alınan belge.
- d) Gözaltı veya tutukluluk halinde resmi makamlardan alınan belge.
- e) EABDK/EASDK tarafından kabul edilen ve EYK tarafından onaylanan diğer mazeretler.

(3) Yarıyıl sonu sınavına mazeretleri nedeniyle giremeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.



(4) Geçerli mazereti nedeniyle tez sınavı ve yeterlik sınavı gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için, beş iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin EYK tarafından kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

(5) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye'yi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınavı hakkı verilir.

#### Notlar

MADDE 28 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

a)	Tam Puan 100 Esasına	Harfli Puan Sistemine	Tam Puan 4,00
	Göre Kazanılan Not	Göre Not Karşılığı	Esasına Göre Katsayı
	90-100	AA	4,00
	85-89	BA	3,50
	80-84	BB	3,00
	75-79	CB	2,50
	70-74	CC	2,00
	60-69	DC	1,50
	50-59	DD	1,00
	30-49	FD	0,50
	0-29	FF	0,00

(2) Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

a) DS: Devamsız

b) G: Geçti

c) K: Kaldı

ç) M: Muaf

d) GR: Girmedir

(3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

#### Ders tekrarı

MADDE 29 – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarı farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK'nin kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

#### Not ortalamaları

MADDE 30 – (1) Öğrencinin bir yarıyılı aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

#### Ders saydırma/intibak

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

(3) Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

#### Maddi hata ve nota itiraz

MADDE 32 – (1) Açıklanan yarıyıl sınav notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde dersin öğretim üyesi, notların açıklandığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde ÖBS üzerinden notu düzeltebilir. Bu süre geçtikten sonra öğretim üyesinin yazılı beyanı ve EYK onayı ile maddi hata düzeltilir.

(2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde EABDB/EASDB'ye yazılı veya elektronik olarak yaparlar. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABDB/EASDB, dersi veren öğretim üyesinden beş iş günü içerisinde görüş ister. İtiraz sonucunu EABDB ilgili öğrenciye bildirir.

(3) Öğrenci, EABDB/EASDB'nin maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara karşı üç iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne itiraz yapabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor Enstitü Müdürlüğüne sunulur ve maddi hata itirazı EYK'de görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

#### Diğer programlardan ders alma

MADDE 33 – (1) Tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nın kararı ile yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

Bir alt programdan ders alma

MADDE 34 – (1) Yüksek lisans programlarında tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri en fazla üç dersi tez danışmanının onayı ile Üniversite lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında da doktora/sanatta yeterlik öğrencisi en fazla iki dersi tezli yüksek lisans programından alabilir. Seçilen derslerdeki başarı notu için öğrenci bu Yönetmelikte geçen lisansüstü programlar için tanımlanan ders başarıma koşullarını sağlamalıdır. Bir alt programdan alınan dersler öğrencinin AGNO hesaplamasında değerlendirilmez.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır. Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi bunlar arasında sayılabilir.

Doktora Programında yer alan tüm dersler için hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Doktora Programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

#### SONUÇ

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için ara sınav, final ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

#### Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

#### Kanıt linkleri:

<http://tyvc.yok.gov.tr/?pid=34>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

#### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programında mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır. Program çıktıları öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi isteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik dersler yanında uygulamalı dersler de verilmektedir.

Bu durumu perçinlemek içinse seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 10. Maddesi şu şekildedir:

**MADDE 10 – (1)** Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

### SONUÇ

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı, eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik dersler yanında uygulamalı dersler ve okullarda uygulama yaptırılmaktadır.

### Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

### Kanıt linkleri:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://tyvc.vok.gov.tr/?pid=34>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, program değerlendirme anketleri yılda bir kez güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi

bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya, program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha donanımlı mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız aşağıdaki stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir. Bunlar:

- Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi;
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi;
- İç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar, programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Ülke, bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel iki yarıyılık öğretim planına sahip olması,
- İstanbul, Bursa ve İzmir gibi büyük illere olan yakınlığı,
- ÇOMÜ TÖMER, Sürekli Eğitim Merkezi, Millî Eğitim ve Halk Eğitim gibi kurumlarla irtibatlı olması,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans besleyen Türkçe Eğitimi Lisans, Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans ve Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programlarımızın varlığı,
- Türkiye'nin ilk Türkçe Öğretmenliği bölümlerinden birinin üniversitemizde olması (son 5 yılda toplam 418 mezun verilmiştir),
- Akademisyenlerimizin, alanları ile ilgili nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Öğrenci seçiminin belirli kriterlere göre yapılması,
- Akademisyenlerimizin, alanları ile ilgili nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel ve öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Tüm işlemlerin mevcut yasa ve yönetmeliklerle belirlenmesi,
- Akademik personel ve idari personel arasındaki iletişimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel ve öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın yürütüldüğü binanın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygunluğu,
- Programın yabancı öğrencilere de açık olması,
- Disiplinler arası olan programa alan dışından da öğrenci alınması,
- Mezunlar için mezun takip sisteminin olması.

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Üretilen tezler ve diğer yayınlar için TÜBİTAK ve Avrupa Birliği Proje desteklerinden yararlanamama,
- Erasmus değişim programından yararlanamama,
- Uygulamaya dönük derslerin azlığı ve yabancı öğrencilerle iletişim eksikliği,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Tez çalışmaları için üniversite araştırma fonu desteğinin az olması,

#### **Fırsatlar:**

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Millî Eğitim Bakanlığında çalışan öğretmenlerin programımızdan mezun olması hâlinde birtakım yasal kazanımlarının olması,
- Enstitülerin birleşmesinden dolayı yeni fiziki imkânlarla kısa süre önce kavuşulmuş olması,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünüldüğünde mezun verilen öğrencilerin nicelik ve nitelik itibarıyla, diğer illerdeki benzer programlarla rekabet edebilecek durumda olması,
- Mezunların yurt içi ve yurt dışında üniversiteler, TÖMER'ler, Yunus Emre Enstitüsü, Türkiye Maarif Vakfı gibi devlet kurumları ve özel kurumlarda iş bulabilmeleri,
- 2022 yılında tamamlanan 1915 Çanakkale Köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim kadrosunun, alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması.

**Tehditler:**

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Öğrencilerin büyük bir bölümünün atanmamış olması nedeniyle KPSS'ye hazırlık için de yoğunlaşıyor olmaları,
- Öğrencilerin lisanstan gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, araştırma ve proje çalışmaları yerine ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yönlentmeye çalışmaları,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı.

**Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

- Lisansüstü eğitim ile ilgili süreçlerin şeffaf olmasına özen gösterilmesi,
- Kurumsallaşma çabalarımızın artırılması,
- Mezunlarla iletişimin daha güçlü ve etkin hâle getirilmesi,
- Avrupa Birliği ve TÜBİTAK projelerinden yararlanma imkânlarının artırılması,
- Socrates ve Erasmus gibi değişim programlarından öğrencilerimizin faydalanmasının sağlanması,
- İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması,
- Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi,
- Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması,
- Bilimsel proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.

**SONUÇ**

İç ve dış paydaşlarla, öğrencilerle görüşmeler yapıp programın eksik ve güçlü yanları gözden geçirilecektir. Şu anki durum kalite güvencesini karşılamaktadır.

**Kanıtlar**

Birim/ Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

**Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>  
<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal.html>  
<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

**Durum**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Uygulama Yok           |
| <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama |
| <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama         |

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programında önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

**Uzun Dönemli Çevrim**, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olacak daha önceki toplantılara ait belgeler sunulmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan *Taslak Ders Planı* ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin *Program Çıktılarına* ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Anabilim Dalı Kurulundan geçtikten sonra Senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde ise** her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan **Ders Dosyalarındaki** bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan **Ders Değerlendirme Anketlerinin** değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile anabilim dalı toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akışı şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda aşağıdaki stratejiler geliştirilmiştir:

- Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program haline gelmek için öğretim üyesi sayısının artırılması,
- Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sunulması,
- Farklı üniversitelerde aynı adlı diğer programlarla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planının geliştirilmesi,
- Bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmaların yapılması,
- Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetlerin geliştirilmesi,
- Bologna girişlerinin her dönem, dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması,
- Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri, bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması,
- Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi,
- Kütüphanenin geliştirilmesi için destek sağlanması,
- Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi,
- Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması,
- Plan ve projelerin herkeşçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi,
- Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi,
- İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi,
- Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü olmak için çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek uygulamalı eğitimin desteklenmesi,
- Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci, Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

## SONUÇ

Sürekli iyileştirme için kısa süreli ve uzun süreli planlar yapılacaktır. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin uyumlu çalışabilmesi ve gelişimleri için gerekli önlemler alınacaktır. Kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

## Kanıtlar

Birim/ Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

## Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<http://lee.comu.edu.tr/kurumsal.html>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakinda-r2.html>

**Durum**

Uygulama Yok

<input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama
<input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

## 5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğretmenlik ve araştırmacılık vasıflarının kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktadır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, kamu kurum ve kuruluşunda, TÖMER’lerde, yurtdışında, özel okullarda ve dershanelerde çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarında çalışacak, araştırma yapacak, akademisyen olacak, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, girişimcilik ruhuna sahip, SPSS vb. alanında kullanabileceği bütün yazılımları bilen, yabancı dil öğrenmeye önem veren, ana dili olan Türkçeyi seven, evrensel kültüre erişmiş, demokrasi kültürünü edinmiş, yabancı uyruklu kişilere karşı hoş görülü ve yeni nesiller yetiştirecek kişiler yetiştirmektir.

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

**Tablo 12. Program Öğretim Planı (Zorunlu ve Seçmeli Dersler)**

<b>I. Yarıyıl</b>				
<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	9
Seçmeli Ders Grubu I	3	0	12	30
<b>II. Yarıyıl</b>				
<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
Seminer	2	0	0	6
Seçmeli Ders Grubu II			12	24
<b>III. Yarıyıl</b>				
<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
Uzmanlık Alan Dersi	8	0	0	30
<b>IV. Yarıyıl</b>				
<b>Ders Adı</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>K</b>	<b>AKTS</b>
Uzmanlık Alan Dersi	8	0	0	30

## SONUÇ

Programın dersleri incelendiğinde, hedeflenen çıktılarda sağlanması ve alana uygun bilim uzmanlarının yetiştirilebilmesi için yeterli düzeyde olduğu söylenebilir.

## Kanıtlar

Birim/ Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.



**Kanıt linkleri:**

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz Yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde öğrenciye yüz yüze anlatılmaktadır. Bu süreçte akıllı tahtalar ve projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım, çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması, öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru ve Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje ve Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/ rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Uygulamalar:** Dersler kapsamında öğrenciler, almış oldukları eğitimi ve yapmış oldukları araştırmaları ders ortamında sunma imkânı bulurlar.

**Örnek Olay İncelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen birim (Örn. TÖMER) tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Programın eğitim planında yer alan zorunlu dersler, birinci ve ikinci yarıyıl olmak üzere 2 dönem halinde verilmektedir. 3. dönemden itibaren Doktora öğrencisi tez yeterlik sınavına hazırlanmaktadır. Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığını ölçmektedir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavını başarıyla veren öğrenciye doktora tezinin takibi amaçlı olarak *Uzmanlık Alan Dersi* verilmektedir. Programda yer alan dersler arasından *Bilimsel Araştırma Yöntemleri*, *Seminer*, *Uzmanlık Alan Dersi* zorunlu olarak verilmektedir. Öğrencilerin seçmeli derslerden her iki dönem için de ders seçmeleri gerekmektedir. Program, tezli yüksek lisans grubunda olduğu için öğrencinin mezun olabilmesi için başarılı olduğu derslerin dışında, kurulan bir jüriye savunduğu tezinden de başarılı olması gerekmektedir. Diğer yandan seçmeli derslerin

açılması, öğretim üyesinin programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Danışmanlar, öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermekte ve öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Derslerin yüz yüze işlenmesi sayesinde öğrenciler için ders sırasında soru sorabilecekleri bir ortam oluşmaktadır. Öğrenciler gerek ders sırasında gerekse ders dışında, öğretim üyeleri ile sürekli iletişim kurma imkânına sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir.

### SONUÇ

Eğitim planının uygulanabilmesi için kullanılan yöntem ve teknikler yeterlidir. Bundan sonra da Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olacak doktorantların daha nitelikli olabilmeleri için modern eğitim yöntemleri ve teknolojileri kullanılmaya devam edilecektir. Kanıtlar incelendiğinde yeterli düzeyde eğitim verildiği söylenebilir.

### Kanıtlar

Birim/ Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

### Kanıt linkleri:

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/yuksek-lisans>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkr0w!xBBx!w!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz, program danışmanları tarafından sorumlu oldukları doktora eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları doktora eğitim planını ve derslerin içeriklerini ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünden, Eğitim Kataloğundan ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt döneminde önce ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünden kendileri ders seçimini yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Aynı şekilde öğrencilerin uzmanlaşmak istedikleri alanlara göre öğretim üyelerinin tez danışmanlıkları yükü de göz önünde bulundurularak tez danışmanı seçimi yapılmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için doktora eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/ seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin ÜBYS Öğrenci Bilgi Sistemi Modülünde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/ e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanının verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek

eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının ngrldđđ biçimde uygulanmasının sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu yelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle i ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler işığında, eğitim faaliyetlerinin gidişati, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel ulusal ve uluslararası faaliyetlerin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatrlđđnn güdümünde ve Anabilim Dalı Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

#### SONUÇ

Eğitim planının sürekli geliştirilmesi noktasında i ve dış paydaşlar, öğrenciler, ğretim yeleri, program danışmanları ile görüşmeler yapılmaktadır. Programımız, rakip programlar da incelenerek geliştirilmeye devam edilecektir.

#### Kanıtlar

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, Ikontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/strateji\\_dairesi/stratejik-plan/2019\\_2023\\_Stratejik\\_Plan.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/strateji_dairesi/stratejik-plan/2019_2023_Stratejik_Plan.pdf)

#### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 rnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ltlerde verilen disipline zđ bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının ngrldđđ biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim ve ğretim Yönetmeliği kapsamında Gz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında ver alan her ders ğretim planında ver alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program ıktıları ve Programa zđ ltler ile ilişkisi eğitim-ğretim bilgi sisteminde ve ğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

*Bilimsel Araştırma Yöntemleri:* Bu ders, öğrencilerin akademik hayatları boyunca karşılaşacakları bilimsel araştırma yöntemlerine bir giriş yapma amacındadır. Bilimsel araştırmaya ilişkin temel kavramların, yaklaşımların ve uygulamaların tanıtılacaktır. Bu ders, öğrencilerin akademik hayatları boyunca karşılaşacakları bilimsel araştırma yöntemlerine bir giriş yapma amacındadır. Bilimsel araştırmaya ilişkin temel kavramların, yaklaşımların ve uygulamaların tanıtılacaktır.

*Seminer:* Araştırma konularındaki teorik bilgilerini uygulama yaparak pekiştirmek. Öğrencilerin bilgi ve birikimlerinin makale, bildiri sunumlar aracılığıyla izlenmesi.

*Uzmanlık Alan Dersi:* Dersin amacı öğrenciyi tez alanıyla ilgili uzmanlaştırmak. Tezle ilgili kaynaklara hakimiyetini sağlamak. Tezin tamamlanmasını sağlamak.

*Teknoloji Destekli Ana Dil Eğitimi I:* Ana dili ğretiminde teknolojiden faydalanma yollarını öğretmek ve konuyla ilgili içerik geliştirmelerini sağlamak.

*Geçmişten Günümüze Türkçe Dersi Öğretim Programları:* Eğitim programları içinde Türkçenin yeri. 1924-2019 yılları arasındaki Türkçe programlarının tahlili ve metinlere dayandırılması ve bunların hedef davranış/kazanım biçimleri.

*Türkçe Eğitiminde Edebi Türler:* Anadili öğretiminde edebi türlerin yeri ve önemi; Türkçe ders kitaplarındaki edebi metinlerin tür bakımından incelenmesi; şiir, roman, öykü, masal, deneme, fırka, makale vb. türler.

*Akademik Yazma:* Öğrenciye bilimsel araştırma yazma becerisinin kazandırılmasıdır. Bilimsel araştırma yazma becerisinin kazandırıldığı bir derstir.

*Türkçenin Söz Dizimi:* Dil düşünce ilişkisinde bilinç düzeyini yükseltmek. Türk Dilinin söz dizimini oluşturan düşünce ilişkisini kavratmak. Cümle türlerinin sınıflandırılmasındaki esaslar verilir. Sınıflandırmalar yapılır. Bu sınıflandırma esasına göre örnek çözümler gösterilir.

*Halk Bilimi ve Eğitim:* Halk biliminin kavramsal bileşenleri (kültür, sosyal normlar, kültürel bilim dalı olarak folklor, folklorun diğer kültürel bilimlerle ilişkisi) dünyada ve Türkiye’de halk bilimi araştırmaları tarihi, halk bilimi araştırmalarında kuram, yöntem ve teknikler ele alınıp incelenir.

*Türkçe Öğretim Yöntemleri:* Bu derste Türkçe öğretimindeki çağdaş yaklaşımlardan bilimsel bilgi üretme konusunda etkin olarak neden ve nasıl yararlanabileceğinin ortaya konulması amaçlanmaktadır. Dil öğretiminin temel kavramları, dil edinim süreci, Türkçe öğretiminin ilkeleri, Türkçe öğretiminde uygulanan yöntem ve teknikler, Türkçe öğretiminde eğitim ortamları, Türkçe öğretiminde çağdaş yaklaşımlar, Türkçe öğretimi açısından özel öğrenme güçlükleri.

*Yabancılara Türkçe Öğretimi:* Türkiye Türkçesi’nin anadili Türkçe olmayan öğrencilere anadili mantık ve yöntemi çerçevesinde öğretmek. Yabancı dil olarak Türkçe öğretilirken kültür unsurları öne çıkartılarak hedef kitlenin Türk kültürü içerisinde olgunlaşmasını sağlama. Bu kültürel altyapıyla Türk dünyasına ve Türk kültürüne hoşgörülü bireyler yetiştirmektir. Temel Türk dil bilgisi kurallarının özgün edebi metinler üzerinden sezdirme yöntemiyle akademisyenler yetiştirilmesi planlanır. Edebi metinler, Türk kültür dünyasını temsil eden özgün metinler konumundadır. Bir bütün olarak yabancılara Türkçe öğretimi kültür öğeleri üzerinden yaşayarak, hissettirilerek ve öğretecek akademisyenleri yetiştirmek üzere planlanmıştır. Bunun için öğretici her şeyden önce Türk dili ve kültürünü seven ve kültürü temsil etme kabiliyeti olan kişilerin aracılığıyla yaşayarak ve yaşatılarak yani canlandırma suretiyle akademisyen yetiştirilmesi sağlanır.

*Medya, Kültür, Edebiyat ve Eğitim:* Kültür bilimlerinde medya çalışmalarının tarihi gelişimi, yazılı medya, kültür, edebiyat ve eğitim (gazetecilik, dergicilik, kütüphanecilik ekseninde kültür, edebiyat ve eğitim; yazılı medya ve edebi türler), radyo çağında kültür, edebiyat ve eğitim (sözlü/yazılı edebiyat gelenekleri ve radyo; aşıklık geleneği ve radyo. Radyo tiyatrosu), internet çağında kültür, edebiyat ve eğitim (dünyada ve Türkiye’de internetin tarihi; edebiyat geleneği ve internet; sosyal paylaşım ortamlarında kültür, edebiyat ve eğitim; dijital oyunlar ve eğitim), medya araçları için kültür-edebiyat-eğitim içerikli materyal/etkinlik tasarımı gibi konular üzerinde durulur.

*Anlama Teknikleri:* Okumanın amacı ve hayatımızdaki yeri; Okumanın öğeleri: Fiziksel öğeler ve zihinsel öğeler; Okumanın ilkeleri ve okuma sürecinin aşamaları; Farklı metin türlerini okuma ve anlama; Kurmaca metinlerin okunması; Hikaye ve şiir türünde metin okuma; Okuma metinlerinde bulunması gereken özellikler. Metin seçme; Okuma alışkanlığında üç öğe: Okul, aile, çevre; Kütüphaneler ve elektronik kaynaklar; Okuma eğitimi ve kelime hazinesi. Okuma eğitimi ve dil gelişimi; Türkçe öğretim programlarında okuma

eğitimi; Okuma eğitiminde teknikler: Tam okuma, seçerek okuma, sesli okuma, sessiz okuma, gz atarak okuma, not alarak okuma, işaretleyerek okuma, soru sorarak okuma, eleştirel okuma; Okuma eğitiminde lme ve değerlendirme.

*Grsel Okuryazarlık:* Grsel okuryazarlık kavramı, görsel okuryazarlığın ğretim amaçlı ortamlarda öğrenmeyi kolaylaştırıcı/hızlandırıcı şekilde kullanılması için uyulması gereken ilkeler ve bu ilkelerin hayata geçirilmesi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılmasını ve görsel okuryazarlık ilkeleri doğrultusunda değerlendirme becerisine ulaşılması.

*Dijital Dünyada Medya ve ocuk:* Bu derste, ocuk ve medya arasındaki ilişki nedir? Türkiye'de ve Dünyada Medya Okuryazarlığı Nedir? Çocuklar dijital ortama nasıl erişmeli? Sorularına cevap verilmektedir.

*Anadili ğretiminde ocuk Edebiyatı:* ocuk edebiyatının tarihsel gelişimini ve nitelikli ocuk yayınlarının seçilme ilkelerini kavratmak.

*izgi Filmlerin Bilişsel, Sosyal ve Kültürel Kodları:* Bu derste çizgi filmlerin çocukların bilişsel, sosyal ve kültürel durumlarına olumlu katkısı ve olumsuz etkileri nelerdir? Çocukların eğitimine olumlu katkı sağlayan çizgi filmler hangileridir ve hangi yönde eğitici liği bulunmaktadır? izgi filmlerin ne tür kültürel ve sosyal işlevleri bulunmaktadır? sorularına cevap verilmektedir.

## SONUÇ

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programından ğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirilmesinin yanı sıra genel bir eğitim planı da uygulanmaktadır.

## Kanıtlar

Birim/ Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

## Kanıt linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkw!xBBx!w!xGGx!&culture=tr-TR>

## Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 rnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-ğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) ğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının nerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yüksek ğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

## Kanıtlar

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	---

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

<p>Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Kurulunca yapılmaktadır.</p> <p><b>SONUÇ</b> Yükseköğretim Kurulu tarafından program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bölüm Kurulunca yapılmaktadır.</p>	
<p><b>Kanıtlar</b> Bölüm/Program Web Sitesi, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 ve 2020 Bölüm Kurumüçi Değerlendirme Raporu (KİDR 4), Bölüm Stratejik Planı (2018-2022), 2019 ve 2020 Bölüm ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.</p> <p><b>Kanıt linkleri:</b>  <a href="https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/veni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari">https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/veni-ogretmen-yetistirme-lisans-programlari</a>  <a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6703&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6703&amp;culture=tr-TR</a>  <a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkw!xBBx!w!xGGx!!xGGx!&amp;culture=tr-TR">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=!xDDx!6DJ3J3aK2N63DqVkw!xBBx!w!xGGx!!xGGx!&amp;culture=tr-TR</a></p>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

<p>Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu bağlamda eğitim planı, önceden alınan dersin sonraki dersin öğrenim gerekliliğini sağlaması sistemi doğrultusunda oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize verilen seminer dersi ve doktora tezi gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.</p> <p><b>SONUÇ</b> Öğrenciler, kayıt oldukları tarihten mezun oldukları tarihe kadar yüz yüze ve uygulamalı derslerle alanlarında doktora mezunu olabilecek özelliğe yetiştirilmektedir.</p>	
<p><b>Kanıtlar</b> Birim/ Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.</p> <p><b>Kanıt linkleri:</b>  <a href="https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/strateji_dairesi/stratejik-plan/2019_2023_Stratejik_Plan.pdf">https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/strateji_dairesi/stratejik-plan/2019_2023_Stratejik_Plan.pdf</a></p>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

## 6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

**1999-2000 eğitim-öğretim yılında açılan Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programının öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Anabilim Dalımız kadrosunda 2 Profesör, 7 Doçent, 1 Dr. Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarının temel görevi, ilgili programlardaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim Dalımız Türkçe Eğitimi Bilim Dalı kadrosunda görev yapan öğretim elemanları unvan ve alfabetik sıraya göre; Prof. Dr. Yusuf AVCI, Prof. Dr. Ömer SOLAK, Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN, Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR, Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL, Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN, Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN, Doç. Dr. Enes YAŞAR, Doç. Dr. Fatih KANA ve Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN'dur.

Aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir:

**Tablo 13. Bilim Dalındaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Unvan-Ad, Soyad	30-39		40-49		50-59		60 - ...	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr. Yusuf AVCI								✓
Prof. Dr. Ömer SOLAK				✓				
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN			✓					
Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN			✓					
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR			✓					
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL						✓		
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN				✓				
Doç. Dr. Fatih KANA				✓				
Doç. Dr. Enes YAŞAR		✓						
Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN		✓						

Türkçe Eğitimi Lisansüstü Bilim Dalında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Tablo 14'te verilmiştir:

**Tablo 14. Bilim Dalında Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Bilim Dalında Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	40
Bilim Dalında Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	10
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	4

Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Tablo 15'te verilmiştir:

**Tablo 15. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	40
Son 5 Yılda Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısı	36
Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	10
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0.17

**Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı****Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları**

Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Yusuf AVCI	10	32
Prof. Dr.	Ömer SOLAK	10	15
Doç. Dr.	Esin YAĞMUR ŞAHİN	10	30
Doç. Dr.	Funda ÖRGE YAŞAR	10	30
Doç. Dr.	Hulusi GEÇGEL	10	33
Doç. Dr.	Mehtap ÖZDEN	10	33
Doç. Dr.	Yusuf Mete ELKIRAN	10	30
Doç. Dr.	Enes YAŞAR	10	30
Doç. Dr.	Fatih KANA	10	39
Arş. Gör. Dr.	Samet DOYKUN	-	7

**Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti**

Akademik Unvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Prof. Dr.	Yusuf AVCI	16	16	-
Prof. Dr.	Ömer SOLAK	-	15	-
Doç. Dr.	Esin YAĞMUR ŞAHİN	10	20	-
Doç. Dr.	Funda ÖRGE YAŞAR	15	15	-
Doç. Dr.	Hulusi GEÇGEL	8	25	-
Doç. Dr.	Mehtap ÖZDEN	15	18	-
Doç. Dr.	Yusuf Mete ELKIRAN	17	13	-
Doç. Dr.	Enes YAŞAR	9	21	-
Doç. Dr.	Fatih KANA	10	29	-
Arş. Gör. Dr.	Samet DOYKUN	7	-	-

**SONUÇ**

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Türkçe Eğitimi Bilim Dalı Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı lisansüstü düzeyde öğretim veren bir programdır. Potansiyeli yüksek, hızla gelişen bir programdır. Bu programdan mezun olan öğrenciler Türkiye Maarif Vakfı, Yunus Emre Enstitüsü, çeşitli üniversitelerimizin Türkçe Öğretim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezlerinde Yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi alanında öğretim elemanı olarak çalışabilmektedir. Öğrencilere mesleki yeterlilikleri kazandırmak amacıyla alan bilgisi, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri verilmektedir. Öğretim elemanları nicelik ve nitelik olarak yeterli durumdadır.

**Kanıtlar**

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2020 Anabilim Dalı Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

**Kanıt linkleri:**

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>SONUC

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.



Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Yayınları**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atf Sayısı	Sosyal Bilimler/ Eğitim Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Yusuf AVCI	78	132	2	27
Prof. Dr. Ömer SOLAK	51	185	-	14
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN	38	412	61	18
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR	38	248	15	9
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL	51	415	-	25
Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN	44	170	-	9
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN	14	65	14	19
Doç. Dr. Enes YAŞAR	27	11	-	5
Doç. Dr. Fatih KANA	62	770	98	19
Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN	4	1	-	4
<b>Genel Toplam</b>	<b>407</b>	<b>2.409</b>	<b>190</b>	<b>149</b>

**Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Projeleri**

Akademik Unvan- Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Yusuf AVCI	2	Yürütücü (2)
Prof. Dr. Ömer SOLAK	-	-
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN	5	Yürütücü (1), araştırmacı (2), danışman (2)
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR	1	Yürütücü (1)
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL	6	Yürütücü (1), araştırmacı (5)
Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN	2	Yürütücü (1), araştırmacı (1)
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN	9	Araştırmacı (9)
Doç. Dr. Enes YAŞAR	-	-
Doç. Dr. Fatih KANA	2	Yürütücü (2)
Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN	5	Araştırmacı (3), danışman (2)
<b>Genel Toplam</b>	<b>29</b>	

**Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad-Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsunuz Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurum-da	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluş-larında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırma
Prof. Dr. Yusuf AVCI	Gazi Üniversitesi, Türk Dili, 1996	-	45 yıl	26 yıl	26 yıl	Yok	Yok	Orta
Prof. Dr. Ömer SOLAK	Sakarya Üniversitesi, Türk Dili ve Edebiyatı, 2004	-	24 yıl	4 yıl	12 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Esin YAĞMUR ŞAHİN	Atatürk Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2006	-	29 yıl	12 yıl	12 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Funda ÖRGE YAŞAR	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2013	-	22 yıl	21 yıl	7 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Hulusi GEÇGEL	Trakya Üniversitesi, Türk Edebiyatı, 2002	-	33 yıl	30 yıl	21 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Mehtap ÖZDEN	Marmara Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2009	-	23 yıl	22 yıl	12 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Yusuf Mete ELKIRAN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Türkçe Eğitimi, 2019	-	16 yıl	16 yıl	1 yıl	Yok	Yok	Orta
Doç. Dr. Enes YAŞAR	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Türkçe	-	6 yıl	7 yıl	1 yıl	Yok	Yok	Orta

	Eğitimi, 2020							
Doç. Dr. Fatih KANA	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi , Türkçe Eğitimi, 2013	-	13 yıl	13 yıl	8 yıl	Yok	Yok	Orta
Arş. Gör. Dr. Samet DOYKUN	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi , Türk Dili ve Edebiyatı, 2023	-	5 yıl	5 yıl	-	Yok	Yok	Orta

### SONUÇ

Öğretim üyelerinin akademik düzeyleri, yayın ve çalışmaları, proje deneyimleri yeterli akademik kadroya sahip ve Türkiye'deki rakip programlara göre çok iyi durumda olduğunun göstergesidir.

### Kanıtlar

Bölüm/ Program Web Sitesi, 2019 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2020 Anabilim Dalı Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Yılı Eğitim Bilimleri Enstitüsü Faaliyet Raporları, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2020 Yılı Faaliyet Raporu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2021 Yılı Faaliyet Raporu.

### Kanıt linkleri:

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/185-2019-yili-egitim-bilimleri-enstitusu-faaliyet-rapo.pdf>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/faaliyet-raporlari-r27.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1941-2020-yili-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-faaliye.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/2185-2021-yili-lisansustu-enstitusu-faaliyet-raporu.pdf>

### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri

Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
2. Sağlık bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
3. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
4. Eğitim bilimleri alanında birinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(d) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
5. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanlarından birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1 (a), 1 (d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

6. Spor bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
7. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.
8. Güzel Sanatlar alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.
9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
10. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az bir (1) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.
11. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az bir kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.
12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az 500 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 13. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.) 14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür.
2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
4. Sağlık bilimleri, Mühendislik, Ziraat, Su ürünleri ve Fen bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddesinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
5. Sosyal bilimler, Hukuk, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Eğitim bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
6. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f), maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
8. Spor bilimleri alanında 1 ( a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
9. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)
10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
3. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisinin 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.
4. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

5. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla, 1(a), 1(d) maddelerinden en az 3(üç) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. (Aday yayınlarının tamamını 1(a) ve 1(d) maddelerinden de gerçekleştirebilir.)
6. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında en az ikisinde başlıca yazar olarak; en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a), 1(d) veya 1 (f) maddeleri kapsamında toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.
7. Spor bilimlerinde ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden en az üç (3) yayın, toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak.
8. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
9. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az dört (4) yayın yapmış olmak.
10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
11. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az üç (3) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.
12. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az üç (3) kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.
13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)
14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

**Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar**

1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak.
2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularında bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.
4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
5. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
6. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
7. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak.
11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)
15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

#### **SONUÇ**

Personel seçimi ve atama usulleri 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine ve uluslararası standartlara uygundur.

#### **Kanıtlar**

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf>

#### **Durum**

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama



## 7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımızdaki öğretim üyelerine ve öğrencilere kapısını açan ÇOMÜ Eğitim Fakültesi bünyesinde 1 adet anfi, 56 adet derslik, 5 adet seminer salonu, 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet fen laboratuvarı, 2 adet drama salonu, 47 adet müzik eğitimi etüt odası, 2 adet coğrafya laboratuvarı, 1 adet harita bilgisi ve uygulama sınıfı, 4 adet psikolojik danışma odası, 8 adet resim-iş atölyesi, 2 adet kantin, 1 adet çay ocağı, 1 adet kırtasiye, 2 adet yemek salonu, 1 adet 50 kişilik toplantı salonu, 1 adet 151-250 kişilik konferans salonu, 171 adet akademik personel ofisi, 27 idari personel ofisi, 1 adet kütüphane, 1 adet Japon kültürü aktivite odası, mescit, 8 adet çok amaçlı salon, depolar, kazan dairesi, sığınak, ücretsiz eduroam internet alt yapısı ve kapalı otopark ile toplam 26.000 m<sup>2</sup> kapalı alanı mevcuttur. Ayrıca Eğitim Fakültesinde 168 akademik ve 28 idari personel görev yapmaktadır.

Programımızın dersleri ÇOMÜ Anafartalar Yerleşkesinde yürütülmektedir. Programımızın Lisans Türkçe Eğitimi Anabilim Dalıyla birlikte kullandığı 4 adet dersliği mevcuttur. Drama ve tiyatro derslerinde kullanılmak üzere 1 adet toplantı salonu vardır. Ayrıca öğretim üyelerinin ofisleri belirli sayıda öğrenci için ders yapılabilir niteliktedir.

### Kanıtlar

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	---

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

ÇOMÜ Eğitim Fakültesi konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yerleşke alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin ve spor salonu mevcuttur.

Öğrencilerimiz ÇOMÜ'nün ana yerleşkesi Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu ve Dardanos Yerleşkelerimizdeki sosyal tesis imkânları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesine başvurabilmektedir. Teknoparkın bulunduğu yerleşkede birçok şirket vardır. Öğrencilerimiz proje destekli araştırma ve tez çalışmalarında bu şirketlerden destek alabilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf edilmesinin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefi de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	---

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.



Öğrencilerimiz eduroam internet alt yapısı sayesinde kişisel bilgisayarlarından internete bağlanarak (Bilgisayarı olmayanlar bilgisayar laboratuvarı vasıtasıyla), Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Anafartalar Yerleşkesi bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş, Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız 7/24 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphanelerarası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir. Ayrıca ÇOMÜ Eğitim Fakültesi Anafartalar Yerleşkesi bünyesinde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Anafartalar Yerleşkesinde bulunan Eğitim Kütüphanesi, eğitim ve ilgili disiplinlerde 16.000'den fazla basılı yayını barındırmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Yerleşkesi içerisinde faaliyete başlamış ve 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8.000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1.000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip, zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 Merkez Kütüphane, 4 Fakülte Kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpinar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcaada). Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan iş birliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon, üniversitemiz kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacıların kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

ÇOMÜ Merkez Kütüphanesinde verilen hizmetler şunlardır:

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve diğer Web Hizmetleri

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multimedya Salonu</li> <li>- Ödünç Verme ve Koleksiyon</li> <li>- Kütüphanelerarası İşbirliği</li> <li>- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları</li> <li>- Tezler</li> <li>- Kitap Tarama (Bookeye)</li> <li>- Kafeterya</li> </ul>	
<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

<p>Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/ araba geçişine olanak sağlayan rampalar ve 1 adet engelli asansörü bulunmaktadır.</p>	
<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

## 8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

<p>Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Programımızın destek aldığı ÇOMÜ Eğitim Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü de bu bütçeden payına düşeni almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda harcama yapmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte ve enstitü yönetimi ve sekreterliklerince takip edilmektedir.</p>	
<b>SONUÇ</b>	
<p>Eğitim ve öğretim açısından gerekli olan alt yapı, parasal kaynaklar, öğretim materyalleri, bina, derslik ve kütüphane gibi diğer alt yapılar açısından Türkiye'nin diğer üniversitelerine örnek durumdadır.</p>	
<b>Kanıtlar</b>	
Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.	
<b>Kanıt linkleri:</b>	
<a href="http://personel.comu.edu.tr/">http://personel.comu.edu.tr/</a> <a href="https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html">https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html</a> <a href="https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html">https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html</a>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama

<input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
---

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 no'lu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca programda, öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

#### SONUÇ

Eğitim ve öğretim açısından gerekli olan alt yapı, parasal kaynaklar, öğretim materyalleri, bina, derslik ve kütüphane gibi diğer alt yapılar açısından Türkiye'nin diğer üniversitelerine örnek durumdadır.

#### Kanıtlar

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

#### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz ÇOMÜ Eğitim Fakültesi ve ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinin anabilim dalı için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine Müdürlüğe bildirilir. Dekanlık ve Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, Rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık ve Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere ve anabilim dallarına gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak teçhizat alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat

ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. İlgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapabilmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

#### SONUÇ

Eğitim ve öğretim açısından gerekli olan alt yapı, parasal kaynaklar, öğretim materyalleri, bina, derslik ve kütüphane gibi diğer alt yapılar açısından Türkiye'nin diğer üniversitelerine örnek durumdadır.

#### Kanıtlar

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/>

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

#### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

#### Kanıtlar

#### Durum

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

### 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

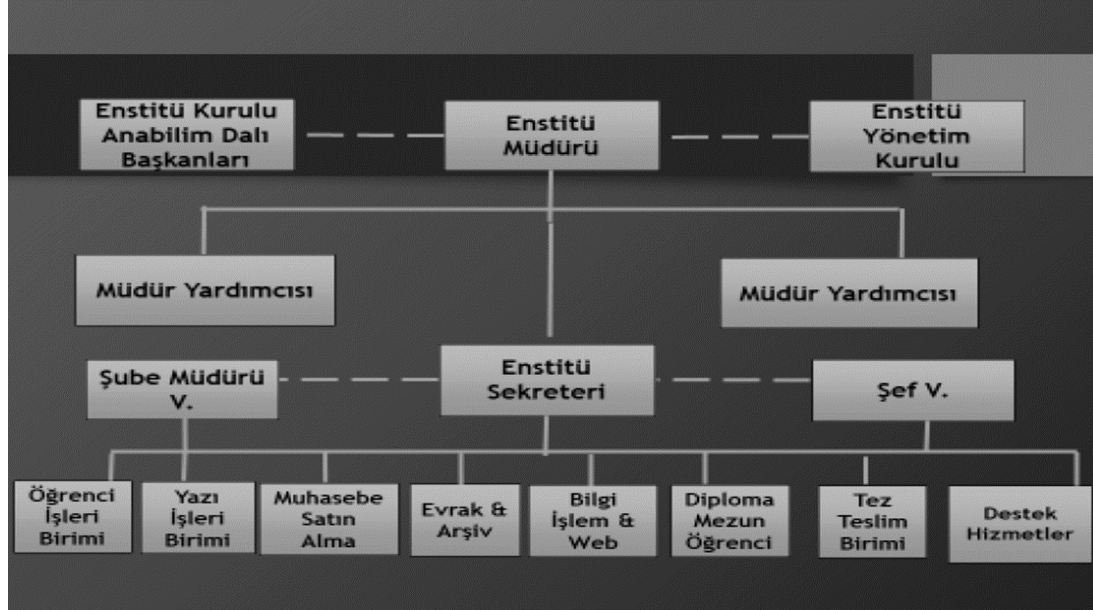
Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Eğitim Fakültesi sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. İdari işlerimizin yürütülmesinde fakültede görevli bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır.

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemeleştirmek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından ÇOMÜ Eğitim Fakültesi sekreterindedir. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü idari personelleri de öğrenci işleri, mezun öğrenci işleri, yardımcı hizmetler, yazı işleri, muhasebe gibi hizmetlerde bulunmaktadır. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Aşağıdaki tablolarda Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün Türkçe Eğitimi Doktora Programımızla ilgili doğrudan sorumlu olan idari yapısı ve görev tanımları verilmiştir:

Tablo 22. Organizasyon Şeması/ Örgüt Yapısı



Tablo 23. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İdari Yapısı

Doç. Dr. Melis ULU DOĞRU Enstitü Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Gülçin ÖZCAN ATEŞ Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Onur TUNÇ Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Zahide ACAR Üye

Doç. Dr. Doğukan TAŞER Üye

Doç. Dr. Gamze TEZCAN Üye

Arzu SÜNGÜ Enstitü Sekreteri

#### Kanıtlar

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik Planlar.

#### Kanıt linkleri:

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>  
<https://lee.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-ve-iletisim-bilgileri-r22.html>

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	---

## 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun hükümleri uygulanmaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Rektörlük, Fakülte ve Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

### **REKTÖR**

#### **Madde 13 -**

a) (**Değişik paragraf: 2/7/2018 - KHK-703/135 md.**) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(**Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.**) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (**Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.**) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel

ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **SENATO**

#### **Madde 14 -**

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

#### **Madde 15 -**

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **DEKAN**

#### **Madde 16 -**

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önerdiği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **ÇOMÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün daha önce Eğitim Bilimleri Enstitüsüne bağlı olan programlarına ev sahipliği yapmaktadır. Eğitim Fakültesinde görevli öğretim üyeleri alanlarına uygun olarak Enstitünün ilgili anabilim dallarında görevli olarak çalışmaktadırlar. Ayrıca Enstitü ile Anabilim Dalı arasında evrak akışını sağlayan bir sekreter de bu fakülte tarafında görevlendirilmektedir.

Eğitim Fakültesi, Çanakkale’de 1955-56 eğitim-öğretim yılında 3 yıllık eğitim vermek üzere “Çanakkale İlköğretmen Okulu” olarak açılmıştır. 1974-1975 eğitim öğretim yılında 2 yıllık “Çanakkale Eğitim Enstitüsü” haline getirilmiştir. 1982 yılında Trakya Üniversitesine bağlanmış ve ismi “Eğitim Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir. 1989-1990 eğitim öğretim yılına kadar 2 yıllık önlisans eğitimi veren okul, aynı yıl “Çanakkale Eğitim Yüksekokulu” adıyla 4 yıllık eğitime başlamıştır. 1991-1992 eğitim öğretim yılında Trakya Üniversitesine bağlı “Çanakkale Eğitim Fakültesi”ne dönüştürülmüştür. Son olarak, 1992-93 eğitim öğretim yılında 3837 Sayılı Kanun’la yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlanarak “Eğitim Fakültesi” adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim Fakültesi, 8 bölüm ve 15 birinci öğretim lisans programıyla ülkemizin öğretmen ve bilim insanı ihtiyacını karşılamaya çalışmaktadır. Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini, Üniversitenin başka fakültelerinden ders vermek için gelen öğretim elemanları dışında, Fakültemizde görev yapmakta olan 169 öğretim elemanı ile sürdürmektedir. Bu öğretim elemanlarının 32’si profesör, 57’si doçent, 35’i doktor öğretim üyesi, 26’sı öğretim görevlisi ve 19’u araştırma görevlisidir. 2022-2023 eğitim öğretim yılı başı itibarıyla 3319 lisans öğrencisine sahiptir. İdari personel olarak 30 çalışanın görev aldığı Fakülte, genel ve bireysel çalışmalar için kullanılan müzik odaları, seminer odaları, güzel sanatlara yönelik atölyeler, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, konferans salonu, spor salonu, yemekhane, kantin ve kırtasiye bulunmaktadır.

Bunlara ek olarak, Fakülte'nin bulunduğu yerleşkede, Devlet Konservatuvarı, Uzaktan Eğitim Merkezi, ÖSYM Başvuru Merkezi, AÖF İl Koordinatörlüğü de E Bloкта faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesi, ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşmalarına imza atarak gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası çaptaki eğitim-öğretim ortaklıklarıyla hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere yeni ufuklar ve imkanlar açmaya çalışmaktadır. Uluslararası değişim programı Erasmus’un ve ulusal değişim programı Farabi’nin dışında Eğitim Fakültesi, Belarus ve Japonya’daki değişik üniversitelerle iş birliği anlaşmaları imzalayarak “Dünya Fakültesi” olma hedefine biraz daha yaklaşmıştır.

#### ***Fakülte Kurulu:***

##### **Madde 17 -**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte, dekan ve öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.



Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

***Fakülte Yönetim Kurulu:***

**Madde 18 -**

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

***Enstitüler:***

**Madde 19 -**

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

**ÇOMÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

2020 Yılında Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Fen Bilimleri Enstitülerinin birleştirilmesiyle kurulmuştur.

***Enstitünün misyonu:***

Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak, lisansüstü programların koordinasyonunu sağlamak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni ve disiplinlerarası programları

destekleyerek, sorun çözüme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda sağlayan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliği halinde, sosyal bilimler, fen bilimleri, eğitim bilimleri ve sağlık bilimleri alanlarında, lisansüstü eğitimin kalitesini sürekli artırarak sürdürmeyi hedeflemektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü anabilim/anasanat dalları, her biri kendi alanında uzman, gerekli bilimsel niteliklere sahip öğretim üyesi kadrosu, altyapı ve laboratuvar olanakları ile alanında uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere ulaşmış seçkin bir kurum olma özelliğini korumak ve geliştirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmeyi hedeflemektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü anabilim/ anasanat dalları; yaratıcı, kendini sürekli geliştirmeye yönelik öğrenme yetisini kazanmış, kalite ve çevre bilinci oluşmuş ve bunları mesleki yetenekleri ile uygulamaya aktarmaya hazır, sosyal, toplumsal, etik ve ekonomik bilince ve sorumluluğa sahip uzmanlar ve bilim adamları yetiştirmeye, bilgi ve teknoloji üretimini destekleyecek bilimsel ve uygulamalı araştırmalar yapmaya ve bunları yayınlamaya odaklanmıştır.

#### ***Enstitünün vizyonu:***

Dünya ölçeğinde akademi ve iş dünyasının ihtiyaçlarını, bilimsel bilgi ve analitik düşünce birikimi ile karşılayabilecek akademisyen ve profesyoneller yetiştirerek, ülkemizin ürettiği bilginin her alanda evrensel rekabet gücünü arttırmaktır. Bu bağlamda, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde 106 (yüzaltı) anabilim/anasanat dalında; 59 (ellidokuz) doktora, 2 (iki) sanatta yeterlik, 128 (yüzyirmisekiz) örgün öğretim tezli yüksek lisans, 41 (kırkbir) tezsiz yüksek lisans ve 12 (oniki) uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans olmak üzere toplam 242 (ikiyüzkırkiki) programda eğitim-öğretim verilmektedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, ülkemizin refah ve mutluluğu için; insani ve toplumsal değerleri, sürekli gelişme anlayışını, bilimin evrensel niteliklerini, çağdaş eğitim kültürü ve değerlerini temel alarak öğrencilerine verdiği lisansüstü eğitimi ile, alanlarında, uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere sahip, Türkiye'nin önder eğitim kurumlarından birisi olmayı ve gerçekleştirdiği bilimsel ve uygulamalı araştırmalarla, ulusal ve uluslararası düzeyde günümüzün ve geleceğin şekillenmesine temel oluşturacak bilgileri üreten ve bunları ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlayarak toplumun faydasına sunan bir bilim merkezi olmayı kendine hedef edinmiştir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ayrıca gerek kendi bünyesinde gerekse üniversitemizin diğer birimlerinde eğitim-araştırma-geliştirme amacıyla çalıştırılmak üzere istihdam edilebilecek pozisyonlardaki öğretim elemanları ve/veya bursiyerler ile; Yüksek Öğretim Kurulu onayı ile verilen kadro ve/veya burs programları çerçevesinde verimli iş gücü ve katkısı sağlayarak gelişim ivmesini artırmak istemektedir.

Lisansüstü düzeyde tezli, tezsiz ve uzaktan yüksek lisans programları, doktora programları vardır. Troyacademy ve Journal of Advanced Research in Natural and Applied Sciences (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi) adı altında iki dergisi vardır.

Bunlara ek olarak enstitüde görevli bir de Program Danışmanı vardır. Program danışmanı ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

#### **SONUÇ**

Programın ait olduğu ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve programa destek olan ÇOMÜ Eğitim Fakültesinin teşkilat yapılanması ve imkanları yeterli düzeydedir.

#### **Kanıtlar**

Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik Planlar.

#### **Kanıt linkleri:**

<https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://lee.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-ve-iletisim-bilgileri-r22.html>

#### **Durum**

Uygulama Yok

<input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--

## 10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Türkçe Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.</p> <p><b>SONUÇ</b> <b>HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA</b></p> <p><b>Kanıtlar</b> Birim/ Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol raporları, Stratejik Planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.</p> <p><b>Kanıt linkleri:</b> <a href="https://ubys.comu.edu.tr/">https://ubys.comu.edu.tr/</a> <a href="https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html">https://egitim.comu.edu.tr/fakultemiz/fakultemiz-hakkinda-r2.html</a> <a href="http://lee.comu.edu.tr/">http://lee.comu.edu.tr/</a> <a href="https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html">https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html</a> <a href="https://lee.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-ve-iletisim-bilgileri-r22.html">https://lee.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-ve-iletisim-bilgileri-r22.html</a></p>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

## SONUÇ

<p>Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmalarını yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticilerine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Anabilim Dalı performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızla ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.</p> <p><b>Kanıtlar</b></p>	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama