

YÜKSEK LİSANS, DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **TEZ DANIŞMANI ATAMASI**

- Öğrencinin ilgili Anabilim/Anasanat Dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyelerinden beş (5) danışman adayı tercih yapması istenir.
- Öğrenci ve Tez Danışmanlığını üstlenecek aday Öğretim Üyeleri tarafından **Tez Danışmanı Atanması İstem Dilekçesi (LEE-B.018)** doldurularak eğitim sürecinin en geç birinci (1.) yarıyılı sonuna kadar ilgili Anabilim/Anasanat Dalına teslim edilir.
- İlgili Tez Danışmanı Atanması İstemi Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- Tez Danışmanı Atanması İstem Dilekçesi ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Tez Danışmanı atanır.

(LEE-B.018)

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

YÜKSEK LİSANS, DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **TEZ DANIŞMANI DEĞİŞİKLİĞİ**

- Öğrenci ile mevcut ve yeni atanacak Danışman Öğretim Üyeleri tarafından **Danışman Değişikliği İstem Dilekçesi (LEE-B.001)** doldurularak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulur.
- İlgili Danışman Değişikliği İstemi Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- Danışman Değişikliği İstem Dilekçesi ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Tez Danışmanı atanır.

(LEE-B.001)

<http://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **TEZ KONUSU ÖNERİLMESİ**

- Öğrenci tarafından öğrenim süresinin en geç ikinci (2.) yarıyılının içinde hazırlanan ve Tez Danışmanı ile Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı tarafından onaylanan **Yüksek Lisans - Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Tez Öneri Formu (LEE-B.020)** doldurularak ilgili Anabilim/Anasanat Dalına teslim edilir.
- İlgili Tez Konusu Önerisi Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- **Tez Öneri Formu**, Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Tez Konusu onaylanır.

(LEE-B.020)

<http://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **TEZ ADI DEĞİŞİKLİĞİ**

→ Öğrenci ile Danışman Öğretim Üyesi tarafından

Tezli Yüksek Lisans Programları Tez Adı Değiştirme Dilekçesi (LEE-B.021)

doldurularak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulur.

→ İlgili Tez Adı Değişikliği İstemi Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

→ Tezli Yüksek Lisans Programları Tez Adı Değiştirme Dilekçesi ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.

→ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Yeni Tez Adı onaylanır.

(LEE-B.021)

<http://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ**

→ Öğrenci ile Danışman Öğretim Üyesi tarafından **Yüksek Lisans - Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Tez Öneri Formu (LEE-B.020)** ve **Tezli Yüksek Lisans Programları Tez Konusu Değiştirme Dilekçesi (LEE-B.022)** doldurularak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulur.

→ İlgili Tez Konusu Değişikliği İstemi Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

→ Yüksek Lisans - Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Tez Öneri Formu, Tezli Yüksek Lisans Programları Tez Konusu Değiştirme Dilekçesi ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.

→ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Yeni Tez Konusu onaylanır.

(LEE-B.022), (LEE-B.020)

<http://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

YÜKSEK LİSANS, DOKTORA/SANATTA YETERLİK ÖĞRENCİLERİ İÇİN **MUAFİYET/İNTİBAK İSTEMİ**

→ Öğrenci tarafından kesin kayıt tarihini izleyen en geç onbeş (15) gün içerisinde, Transkript ve **Ders Muafiyeti Talep Formu (LEE-B.003)** doldurularak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulur.

(Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından alınan derslerin saydırılması isteniyorsa, dersin alındığı Yüksek Öğretim Kurumlarındaki ders içeriği de bu formlara eklenerek Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulmalıdır.)

→ Transkript, Ders Muafiyeti Talep Formu, Diğer Yüksek Öğretim kurumlarından alınmış dersler için ders içeriğini gösterir belge ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.

→ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile muafiyet/intibak işlemi onaylanır.

(LEE-B.003)

<http://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

YÜKSEK LİSANS, DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **TEZ SAVUNMA SINAVI BAŞVURUSU**

→ Turnitin Ayar Kılavuzu (LEE-A.025)'na göre alınmış Kaynakçalı ve Kaynakçasız Turnitin Benzerlik Raporları, yayın koşulu var ise Bilimsel Yayın-Eser Koşulu Beyan Formu – (LEE-A.004) (çalışma makale ise yayınlandığı derginin indeks kanıtı, çalışma bildiri ise kongre katılım belgesi ile bildiri özet sayfası eklenmelidir.), Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu (LEE-A.023), Savunma Öncesi Şekilsel olarak Tez İnceleme Formu (LEE-B.017), Tez Teslim Formu ve Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Programları Tez Savunma Jürisi Öneri Formu (LEE-A.023) Öğrenci ve Tez Danışmanı Öğretim Üyesi tarafından dolduru-larak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulur.

→ Kaynakçalı ve Kaynakçasız Turnitin Benzerlik Raporları, yayın koşulu var ise Bilimsel Yayın-Eser Koşulu Beyan Formu (LEE-A.004) ve ekleri ile Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Programları Tez Savunma Jürisi Öneri Formu (LEE-A.023) ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.

→ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Tez Savunma Sınavı Önerisi onaylanır.

(LEE-A.025), (LEE-A.004), (LEE-A.023)

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogretim-uyeleri-icin-formlar-r9.html>

(Tez İşlemleri)

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/sinav-oncesi-islemleri-ve-sinav-sureci-r53.html>

YÜKSEK LİSANS, DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN
TEZ SAVUNMA SINAVI SONUÇ BİLDİRME

→ Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlik Programları **Tez Değerlendirme**
ve Sınav Tutanağı ile Lisansüstü Tez İnceleme Kişisel Raporlarının asılları
Enstitüye sunulur.

(LEE-A.022)

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogretim-uyeleri-icin-formlar-r9.html>

YÜKSEK LİSANS, DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **MEZUNİYET İŞLEMLERİ**

→ Aşağıda listelenen belgeler Anabilim Dalı üst yazısı ile Enstitüye sunulur.

- Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlik Programları Tez Değerlendirme ve Sınav Tutanağı,
- Lisansüstü Tez İnceleme Kişisel Raporları,
- Tezli Yüksek Lisans mezuniyet koşulu için sunulan yayın bildiri/tebliğ ise:
 - Bilimsel Yayın Koşulu Beyan Formu
 - Kongre/Konferans Katılım Belgesi (yazar ve yayın adını içeren)
 - Yayının ilk sayfası (yazar/yazarların adının geçtiği),
- Mezuniyet koşulu için sunulan yayın makale ise, Doktora/Sanatta Yeterlik derecesi alacaklar için makalenin basıldığı derginin indeks kanıtı,
- Sınav sonrası danışman tarafından imzalanan Turnitin (Benzerlik) Raporu (Kaynakçalı - Kaynakçasız),
- Jüri Üyelerine Tez Teslim Tutanağı,
- Savunma Sonrası Şekilsel Olarak Tez İnceleme Formu,
- Etik Beyan Formu (1 Adet),
- Tez Veri Giriş Formu (3 Adet, ORCID NO içermelidir ve YÖK Tez Merkezi'ne üye girişi ile hazırlanır.),
- Jüri Onay Formu (3 Adet),
- Mezun İletişim Sistemi'ne Ön Kayıt Olduklarını Gösteren Belge,
- Öğrenci Kimlik Kartı.

(LEE-A.022), (LEE-A.025),

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogretim-uyeleri-icin-formlar-r9.html>

Mezuniyet İlişik Kesme Belgeleri.

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

(LEE-B.019)

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

Tez Teslim Süreci

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **DOKTORA YETERLİK SINAVI BAŞVURUSU**

- Yeterlik sınavına girecek olan öğrenci **Doktora-Sanatta Yeterlik Sınavı Başvuru İstem Dilekçesi (LEE-B.006)**'ni doldurarak ekleri ile birlikte Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulmak üzere danışmanına teslim eder. En az 21 Kredi ve 60 AKTS'lik derslerinden başarılı olmuş, öğretim planında yer alan Zorunlu ve Seçmeli ders yükümlülüklerini başarı ile tamamlamış, Genel Not Ortalaması en az 3,00 olan ve Yeterlik Çalışması dersine kayıtlanmış öğrenciler Yeterlik Sınavına girebilir.
- Danışman tarafından **Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Yeterlik Sınavı Jüri Önerisi ve Yeterlik Komitesi Onay Formu (LEE-A.010)** doldurularak, öğrencinin doldurduğu **Doktora-Sanatta Yeterlik Sınavı Başvuru İstem Dilekçesi (LEE-B.006)** ve ekleri ile birlikte Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunar.
- Tez Danışmanın önerdiği Doktora Yeterlik Sınavı Jürisi Doktora Yeterlik Komitesi tarafından onaylanır.
- **Doktora-Sanatta Yeterlik Sınavı Başvuru İstem Dilekçesi (LEE-B.006)** ve ekleri, **Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Yeterlik Sınavı Jüri Önerisi ve Yeterlik Komitesi Onay Formu (LEE-A.010)**, **Doktora Yeterlilik Komitesi Kararı ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı, Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile** Sınav tarihinden en geç 20 gün önce Enstitüye bildirilir.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Doktora Yeterlik Sınavı Kararı onaylanır.

(LEE-B.006)

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

(LEE-A.010),

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN TEZ İZLEME KOMİTE ÜYELERİNİN BELİRLENMESİ

- Yeterlik Sınavından başarılı bulunan öğrenciler için sınav tarihinden sonra en geç bir (1) ay içinde, Tez Danışmanı tarafından **Doktora - Sanatta Yeterlik Tez İzleme Komitesi Üyeleri Öneri Formu (LEE-A.011)** doldurularak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulur.
- Jüriler belirlenirken Danışman haricinde bir üye Anabilim/Anasanat Dalı içerisinde, bir üye ise Anabilim/Anasanat Dalı dışından seçilmelidir.
- İlgili Tez İzleme Komitesi Jürilerinin Belirlenmesi İstemi Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.
- **Doktora - Sanatta Yeterlik Tez İzleme Komitesi Üyeleri Öneri Formu (LEE-A.011)** ve **Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı** ile Enstitüye sunulur.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararı ile Tez İzleme Komitesi Jüri Üyeleri onaylanır.

(LEE-A.011),

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN **TEZ ÖNERİ SAVUNMA SINAVI BAŞVURUSU**

→ Yeterlik Sınavını Başarı ile geçen öğrenci için sınav tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde Tez Danışmanı Öğretim Üyesi tarafından **Doktora / Sanatta Yeterlik Programları Tez Önerisi Savunma Sınavı Bildirim Formu (LEE-A.007)** doldurularak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına sunulur. Tez Öneri Savunma Sınavına girecek öğrencilerin Tez Öneri Çalışması dersine kayıtlı olması gerekmektedir.

→ Tez Öneri Savunma Sınavı video konferans yolu ile gerçekleştirilecek ise Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunda karara bağlanır.

→ **Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Tez Önerisi Savunma Sınavı Bildirim Formu (LEE-A.007)** Sınav video konferans yolu ile yapılacaksa Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı ile birlikte, yüzyüze yapılacak ise doğru- dan Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.

→ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunda görüşülerek Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Önerisi Savunma Sınavı kararı verilir.

(LEE-A.007),

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

**DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN
TEZ ÖNERİ SAVUNMA SINAV SONUCUNU BİLDİRME**

- **Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Tez Önerisi Savunma Sonuç Tutanağı (LEE-A.008) ve Yüksek Lisans - Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Tez Öneri Formu (LEE-B.020)** Anabilim/AnaSanat Dalı Başkanlığına sunulur.
- Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile ilgili formlar Enstitümüze iletilir.
- **Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunda görüşülerek Tez konusu belirleme kararı verilir.**

(LEE-A.008),

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

(LEE-B.020)

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

**DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN
TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI TUTANAKLARININ ENSTİTÜYE BİLDİRİLMESİ**

→ **Doktora - Sanatta Yeterlik Programları Tez İzleme Komitesi Tutanağı (LEE-A.006), Doktora - Sanatta Yeterlik Tez İzleme Komitesi Üyelerinin Tez Geliştirme-Değerlendirme Raporu (LEE-A.012) Anabilim/AnaSanat Dalı Başkanlığına teslim edilir.**

→ **Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye bildirilir.**

(LEE-A.006), (LEE-A.012),

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

**DOKTORA/SANATTA YETERLİK PROGRAMI ÖĞRENCİLERİ İÇİN
TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYESİ DEĞİŞİKLİĞİ**

→ **Doktora - Sanatta Yeterlik Tez İzleme Komitesi Üyeleri Öneri Formu**
(LEE-A.011) Komiteden ayrılacak ve yeni dahil olacak üyelerin uygunluk belirten görüş belgesi ve

Gerekçeli Anabilim/Anasanat Dalı Kurul Kararı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının üst yazısı ile Enstitüye sunulur.

→ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunda görüşülerek Yeni Tez İzleme Komitesi Üyeleri onaylanır.

(LEE-A.011)

<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>