

T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ PROGRAM AÇMA, KAPATMA, YÜRÜTME, ÖĞRETİM PLANI OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yeni program açılması, kapatılması, yürütülmesi ile bu programların öğretim planlarının oluşturulması ve mevcut öğretim planlarının güncellenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yeni program açılması, kapatılması, yürütülmesi ile bu programların öğretim planlarının oluşturulması ve mevcut öğretim planlarının güncellenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurulu'nun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeleri, Yükseköğretim Kurulu Doktora/Sanatta Yeterlik Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Yükseköğretim Kurulu Yüksek Lisans Programı Açmak İçin Başvuru Formatı, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,

b) Dersin öğrenim çıktısı: Dersin sonunda öğrencilerin kazanması gereken bilgi, beceri ve davranış yetkinliklerini,

c) EABD/EASD: Enstitü anabilim dalı/enstitü anasanat dalını,

ç) Eğitim Komisyonu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nu,

d) Enstitü: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü,

e) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim-öğretim programları bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

f) İş yükü: Öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesi, derste ve sonrası tüm teorik ve uygulamalı çalışmaları için harcayacakları zamanı,

g) Öğretim Planı: Öğrencinin bir programı takip edebilmesi ve mezun olabilmesi için başarması gereken dersleri ve diğer koşulları içeren kapsamlı planı,

ğ) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,

ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

Program Açma

MADDE 5- (1) EABD/EASD başkanlığı tarafından Enstitü'ye tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı açma önerisinde bulunulabilir. Program açma talepleri EABD/EASD Kurulu'nun önerisi, Enstitü Kurulu'nun uygun görüşü, Senato'nun onayı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun kararı ile kesinleşir.

(2) Açılması önerilen programların bağlı olacağı EABD/EASD henüz kurulmamış ise, program açma önerisi ile birlikte EABD/EASD'nin kurulması teklifi de önerilir. EABD/EASD'nin kurulması ve bu EABD/EASD kapsamında program açma talebi, ilgili fakültenin Fakülte Kurulu kararı ile Enstitü'ye sunulur. Fakülte Kurulu kararı ile sunulan EABD/EASD'nin kurulması ve altında program açma talebi Enstitü Kurulu'nun uygun görüşü, Senato'nun onayı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun kararı ile kesinleşir.

(3) Açılması önerilen program disiplinlerarası bir program ise, program açma önerisi ile birlikte disiplinlerarası EABD/EASD'nin kurulması teklifi de önerilir. Öneride bulunan meslek yüksekokulu, yüksekokul veya fakülte, öneriyi Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yüksekokul Kurulu veya Fakülte Kurulu kararı ile Enstitü'ye sunar. Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yüksekokul Kurulu veya Fakülte Kurulu kararı ile sunulan disiplinlerarası EABD/EASD'nin kurulması ve altında disiplinlerarası program açma talebi Enstitü Kurulu'nun uygun görüşü, Senato'nun onayı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun kararı ile kesinleşir.

(4) Önerilen programda yer alan öğretim üyeleri aşağıdaki gereklilikleri sağlar:

a) Önerilen programda öğretim üyesi yeterliğinde yer alan öğretim üyeleri programın açılacağı Üniversite kadrosunda görev yapmakta olup, doktora veya doçentliği programın açılacağı alanda, söz konusu program disiplinlerarası ise doktora/sanatta yeterlik derecesi veya doçentliği Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun belirlediği doğrudan ilişkili alanlarda olmalıdır.

b) Doktora/sanatta yeterlik programı, en az ikisi profesör, birisinin profesör olması hâlinde ise en az ikisi doçent olmak üzere, üniversite kadrosunda asgari altı (6) öğretim üyesi ile açılabilir.

c) Doktora/sanatta yeterlik programı açılabilmesi için öğretim üyesi yeterliğinde yer alan öğretim üyelerinin en az dört yarıyıl lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması gerekir.

ç) Yüksek lisans programı en az ikisi profesör ve/veya doçent unvanına sahip olmak üzere üniversite kadrosunda asgari üç öğretim üyesi ile açılabilir.

d) Yüksek lisans programı açılabilmesi için öğretim üyesi yeterliğinde yer alan öğretim üyelerinin en az iki yarıyıl lisans programında ders vermiş olması gerekir.

e) Lisans programındaki anabilim/anasanat dalı ile aynı isimde doktora programı açılması hâlinde bu öğretim üyelerinin dördü doğrudan programın açılacağı alandan olmak şartıyla ikisi Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun belirlediği ilgili alanlardan olabilir.

f) Yüksek lisans ve doktora programlarında farklı bilim/sanat dallarından öğretim üyelerinin gerekliliği hususunda Yükseköğretim Yürütme Kurulu yetkilidir.

g) Bir öğretim üyesi, en fazla iki farklı isimli programın tezli yüksek lisansı ile doktora programlarında, ayrıca en fazla bir tane de disiplinlerarası programın tezli yüksek lisansı ile doktora programında asgari öğretim üyesi olarak yer alabilir. Tezsiz yüksek lisans programları bu kısıtlamaya tabi değildir.

ğ) Başvuru yapılacak program için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen güncel asgari öğretim üyesi yeterliği sağlanmalıdır.

h) Önerilen programda öğretim üyesi yeterliğinde yer alan her bir öğretim üyesinin haftalık ders saati yükü toplamı 30 saati geçemez.

ı) Önerilen programda öğretim üyesi yeterliğinde yer alan öğretim üyelerinin tüm YÖKSİS bilgileri güncel ve belgeleri YÖKSİS'e kayıtlı olmalıdır.

i) Önerilen program disiplinlerarası bir program ise, başvuru dosyasında, anabilim/anasanat dalına katkıda bulunacak öğretim üyelerinin kadrolarının bulunduğu ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu kurullarının uygun görüşü olmalıdır.

j) Öğretim üyesinin danışmanlık sayılarının tezli yüksek lisans ve doktora programları için 14'ü, Tezsiz Yüksek Lisans Programları için 16'yı geçmemelidir.

k) Kadrosu farklı bir üniversitede olan ancak ilgili üniversitede rektör ya da dekan olarak görev yapan öğretim üyelerinin program için gerekli olan asgari öğretim üyeleri arasında kabul edilir, ancak görevden ayrılmalari durumunda asgari öğretim üyelerinden çıkarılmalıdır.

(5) Program açma önerisinde bulunacak EABD/EASD başkanlığı, öneri dosyasını; programın kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek aşağıdaki başlıklara göre hazırlar:

a) Program açma talebinin gerekçesi ve program hakkındaki genel bilgiler düzenlenirken;

1) Programın kurulma amacı, YÖK tarafından lisansüstü eğitim enstitüleri için tespit edilen ilkelere dayalı ve Üniversite'nin stratejik planında belirlenen stratejik hedeflerine, vizyon ve misyonuna uygun olmalıdır.

2) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenen program yeterlilikleri kapsamında, Dünyadaki ve Ülkemizdeki eğitim-öğretim faaliyetleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.

3) Enstitünün bulunduğu coğrafyanın bilimsel, teknik, sosyokültürel ve ekonomik ihtiyaçları ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak planlanır.

4) Açılacak program için Üniversite'nin mevcut alt yapısı, fiziksel, akademik ve idari kadro yapısı dikkate alınır.

5) Açılması önerilen programın disiplinlerarası program olması hâlinde yukarıda sayılanlara ek olarak Üniversite’de halen yürütülmekte olan diğer programlardan farkları açıkça tartışılır.

6) Mevcut programlarını zayıflatmadan nasıl yürütüleceği, mevcut imkânlarla ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, laboratuvar vb.) gerektirip gerektirmediği açıkça belirtilir.

7) Üniversiteye getireceği ek mali külfet ve bunun nasıl karşılanacağı belirtilir.

8) Programa başlayacak öğrencilerin farklı disiplinlerden gelmesi durumunda, bunlara bilimsel hazırlık programı uygulanıp uygulanmayacağı; uygulanacaksa, bu programın ne şekilde düzenleneceği açıkça belirtilir.

b) Program yeterlilikleri ile ilgili olarak mesleki ve teknik alanlara göre farklılık gösteren program yeterlilikleri gözetilerek Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve alana yönelik diğer ulusal/uluslararası akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar ile program misyon ve vizyonlarına uygun akademik veya mesleki program yeterliliklerine göre belirlenmiş program kazanımları planlanır.

c) Program yeterlilikleri ile alan yeterlilikleri ilişkisi ortaya koyularak, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’nin temel alan yeterliliklerinin sağlandığı ve varsa programı akredite eden kurum ve kuruluşların program yeterliliklerinin de sağlandığı gösterilir.

ç) Açılması önerilen programdan mezun olacak öğrencilerin alacakları diploma derecesi belirtilmelidir. Derece türü; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik olarak belirtilir.

d) Belirlenmiş program yeterliliklerine ve bu Yönerge’de yer alan kriterlere göre hazırlanan kapsamlı öğretim planı oluşturulur. Öğretim planındaki derslerin öğrenim çıktıları ile program yeterlilikleri ilişkisi ortaya koyulur. Belirlenen program yeterliliklerine göre oluşturulan müfredattaki her bir dersin kazanımlarıyla program yeterlilikleri karşılaştırılır.

e) Bu Yönerge’de yer alan kriterlere göre hazırlanan öğretim planında bulunan tüm derslerin ders izlençe formuna uygun bilgileri verilir.

f) Öğrencinin açılması önerilen programdan mezun olduktan sonra bir üst eğitim düzeyine geçişine ilişkin üst dereceye geçiş bilgilerine yer verilir.

(6) Program açma önerileri yılda iki (2) defa olmak üzere, her yılın ekim ve nisan aylarında, ayın son iş günü mesai bitimine kadar Enstitü’ye sunulur.

(7) Enstitü, program açma önerilerinin var ise eksiklik ve/veya hatalarını mevzuat açısından değerlendirmek üzere Lisansüstü Program Açma Başvurusu Ön İnceleme Komisyonu kurabilir.

a) Lisansüstü Program Açma Başvurusu Ön İnceleme Komisyonu, Üniversite’nin kadrolu öğretim üyelerinden Enstitü Müdürü veya Müdür yardımcısının başkanlığında; eğitim bilimleri, sosyal bilimler, fen-mühendislik bilimleri ile sağlık bilimleri alanlarının her birinden en az bir üye olmak üzere en az 5 (beş) üyeden oluşur. Bu Komisyon üyeleri, Enstitü Müdürü’nün teklifi, Rektör’ün onayı ile atanır.

b) Lisansüstü Program Açma Başvurusu Ön İnceleme Komisyonu, yılda 2 (iki) defa olmak üzere, kasım ve mayıs aylarında toplanır.

c) Lisansüstü Program Açma Başvurusu Ön İnceleme Komisyonu, program açma önerilerinin var ise eksiklik ve/veya hatalarını mevzuat açısından değerlendirerek bunları Enstitü'ye rapor eder.

ç) Enstitü Müdürlüğü, Lisansüstü Program Açma Başvurusu Ön İnceleme Komisyonu raporunda gerekli gördüğü tespitlerin iyileştirilmesi için program açma önerisinde bulunan akademik birimlere bildirebilir.

d) Program açma önerisini güncellemek isteyen akademik birimler Enstitü tarafından belirlenen süre içinde, program açma önerisini enstitüye tekrar sunabilir.

(8) Program açma önerilerinde kullanılacak başvuru formu ve hazırlanacak belgelerin formatını Yükseköğretim Kurulu ve Enstitü belirler. Yükseköğretim Kurulu ve Enstitü'nün talep ettiği tüm formları belirlenen formata uygun olarak düzenlemek, program açma önerisinde bulunan yüksekokul, meslek yüksekokulu, fakülte veya EABD/EASD'nin sorumluluğundadır.

Program Yürütme

MADDE 6- (1) Programlar, Yükseköğretim Kurulu Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalının Kurulması İle Disiplinlerarası Lisansüstü Programlarının Açılmasına ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge çerçevesinde yürütülür. Ayrıca, program Yükseköğretim Kurulu'nun güncel Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması Yürütülmesine Dair İlkeler'inde belirlenen program yeterliliklerini sağlamalıdır.

Program Kapatma

MADDE 7- (1) Mevcut bir anabilim/anasanat dalı ve/veya programın kapatılması; YÖK tarafından ilgili program düzeyi için tespit edilen program açma/yürütme koşullarının sağlanmaması; Üniversite'nin yürürlükteki stratejik planında belirlenen misyonuna, vizyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olmaması; toplumun güncel bilimsel, teknik, sosyokültürel ve ekonomik ihtiyaçlarıyla örtüşmemesi; programın belirlenen amaçlarına ulaştığının veya kazanımları sağladığının kanıtlanamaması veya eğitim planının uygulanmasını sağlayacak yeterli yetkinlikte kadrolu/sözleşmeli öğretim kadrosu ve altyapı kaynaklarının bulunmaması gibi nedenlerle gerekçeli olarak önerilir. anabilim/anasanat dalı ve/veya program kapatma önerisine varsa dış paydaşların görüşleri de eklenebilir.

(2) Anabilim/anasanat dalı ve/veya program kapatma talebi EABD/EASD Kurulu kararı ile Enstitü'ye sunulur. Enstitü Kurulu'nun uygun görüşü, Senato'nun onayı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun kararı ile kesinleşir.

(3) Kapatma kararı alınan anabilim/anasanat dalı ve/veya programa yeni öğrenci kabul edilemez. Programa kayıtlı öğrencilerin mevcut eğitim-öğretim hakları korunur.

Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme

MADDE 8- (1) Öğretim planı, alana özgü belirlenmiş program yeterliliklerini kazandırmaya yönelik zorunlu ve seçmeli dersleri içerir.

(2) Dış paydaş görüşleri değerlendirilerek program açma gerekçelerini ve program yeterliliklerine ulaşmayı sağlayacak bir öğretim planı oluşturulur. Bir öğretim planı ve ders müfredatı oluşturulurken aşağıda belirtilen esaslara göre düzenleme yapılır:

a) Tezsiz yüksek lisans programları en az 60 (altmış), tezli yüksek lisans programları en az 120 (yüzyirmi) ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 (ikiyüzkırk), lisans derecesi ile öğrenci alan doktora/sanatta yeterlilik programları en az 300 (üçyüz) AKTS olmalıdır. Burada belirtilen krediler öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum kredilerdir.

b) Oluşturulacak öğretim planı; temel alan eğitimi zorunlu ve seçmeli derslerini içerecek biçimde hazırlanır. Öğretim planı tasarlanırken, her yarıyılta başarılması gereken zorunlu ve seçmeli ders kredi ve AKTS'leri ayrıca belirtilir. Başarılması gereken seçmeli dersler için öğrencilere seçim hakkı tanıyacak şekilde seçmeli ders havuzu oluşturulur.

c) Öğretim planında yer alacak dersin niteliğine (yüz yüze veya uzaktan öğretim) göre devam kriteri koşulları belirlenir.

ç) Öğretim planı ve ders müfredatları Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde hazırlanır.

d) Belirlenen program yeterliliklerine göre oluşturulan öğretim planı, her bir dersin öğrenim çıktıları ile program yeterliliklerinin ilişkisinin sağlandığını gösterecek şekilde düzenlenir.

e) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

f) Öğretim planında yer alan derslerin eğitim dili, programın eğitim dilinde olmalıdır. %30 yabancı dil ile eğitim veren programlarda, azami eğitim-öğretim süresince başarılması gereken azami ders AKTS'nin %30'u ilgili yabancı dilde önerilmelidir.

(3) Öğretim planlarında;

a) Tezsiz yüksek lisans programlarında; toplam 30 (otuz) krediden ve 60 (altmış) AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 (on) ders ile dönem projesi dersinin bulunması zorunludur. Öğrenci dönem projesi dersinin planda yer aldığı yarıyılta dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

b) Tezli yüksek lisans programlarında; toplam 21 (yirmi bir) krediden az olmamak koşuluyla en az 7 (yedi) ders, seminer dersi ve tez çalışmasından (Uzmanlık Alan Dersi) oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması (Uzmanlık Alan Dersi) kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 (sekiz) ders ve tez çalışması (Uzmanlık Alan Dersi) olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Uzmanlık Alan dersi 0 (sıfır) kredi, 30 AKTS olarak düzenlenir.

c) Doktora/sanatta yeterlik programında, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 (yirmi bir) krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 (altmış) AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 (yedi) ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 (ikiyüzkırk) AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 (kırk iki) kredilik 14 (ondört) ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 (üçyüz) AKTS kredisinden oluşur. Öğretim planı, yeterlik sınavına girecek olan öğrenciler için 0 (sıfır) kredi 30 (otuz) AKTS'lik

zorunlu Yeterlik Çalışması dersini, tez öneri savunma sınavına girecek öğrenciler için 0 (sıfır) kredi 30 (otuz) AKTS'lik Tez Öneri Çalışması dersini içermelidir. Yeterlik Çalışması ve Tez Öneri Çalışması derslerinin müfredatları oluşturulurken değerlendirme ölçütünün sırası ile yeterlik sınavında ve tez öneri savunma sınavında elde edilen başarı durumuna göre başarılı veya başarısız olarak değerlendirilmesi şeklinde düzenlenmesi zorunludur.

ç) Tüm programların öğretim planlarında, 1 (bir) yarıyılta kayıtlanılabilir azami AKTS miktarının 45 (kırkbeş) AKTS'den fazla olamayacağı bilgisine yer verilmesi zorunludur.

(4) Enstitü'de verilmesi planlanan tüm derslerin Ders İzlençe Formu aşağıdaki bilgilerden oluşur:

a) Program kodu: Dersler ait oldukları temel alanın program kodlarıyla açılır. Program kodları belirlenirken doçentlik sınav alanları esas alınır. Doçentlik sınav alanlarında yer almayan bir program kodu Senato kararı ile verilebilir. Her derse ayrı bir program kodu verilmez. Program kodları en az üç en fazla dört harften oluşur. Program dersleri hangi dilde eğitim veriliyorsa program kodu programın o dildeki adını çağrıştırmalıdır.

b) Ders kodu: Dersin kodu, programın adına ilişkin program kodu ile takip eden dört haneli sayıdan oluşur. Ders kodu büyük harfler ile yazılmalıdır. Dört haneli sayının soldan ilk rakamı dersin ders programında bulunduğu seviyeyi işaret eder (yüksek lisans programlarında 5, doktora/sanatta yeterlik programlarında 6 kullanılmalıdır.); sağdan ilk rakamı ise dersin ders programında bulunduğu yarıyılı işaret eder (güz yarıyılı dersleri için tek sayılar, bahar yarıyılı dersleri için çift sayılar kullanılmalıdır). Yeni dersler için ders kodları oluşturulurken daha önce kullanılmayan kodlar kullanılır.

c) Ders adı: Ders adı belirlenirken ayrıntıdan veya sıra dışılıktan kaçınılır. Ders adı olabildiğince diğer yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak kullanılan adlardan seçilir.

ç) Ders katalog tanımı (içeriği): Dersin temel amacı ile bu dersi almakla elde edilecek olan teorik bilgi, kazanım ve yetkinlikleri içerir. Bir dersin içeriği başka bir dersin içeriği ile aynı veya benzer olamaz.

d) Dersin kaynakları: Her ders için en az üç kaynak belirtilir. İlk kaynak dersin temel ders kitabı olarak, diğer kaynaklar yardımcı kaynak olarak tanımlanır ve dersi verecek olan öğretim eleman(lar)ının ortak kararıyla belirlenerek ilgili akademik kurul tarafından onaylanır. Temel ders kitabı birden fazla olabilir. Temel ders kitabı, dersin kazanımlarını sağlamaya yardımcı olacak düzeyde seçilir.

e) Ders kredisi: Dersin kredisi, her bir ders öğrenme çıktılarını sağlayacak teorik ders, seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, meslekî beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları, proje gibi diğer etkinliklerden oluşur. Dersin kredisi hesaplanırken haftalık ders programları temel alınır. Bir dersin kredisi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince belirlenir. Öğrencinin öğretim faaliyetleri için harcadığı süre AKTS kredisinin belirleyicisidir. Yirmi beş buçuk (25,5) saatlik çalışma zamanı bir (1) AKTS kredisine karşılık gelir.

f) Ders dili: Dersin verildiği dil belirtilir.

g) Dersin amacı ve hedefi: Dersin amacı, program yeterliliklerine ve dersin içeriğine bağlı olarak öğretmenin kazandırmayı hedeflediği unsurlardır ve genellikle öğretmenin bakış açısından, dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek üzere yazılır. Bir dersin amacı öğretme niyetinin genel bir ifadesidir. Dersin hedefi ise öğretme niyetinin özel bir ifadesi olup öğretmenin bir derste veya öğrenme bloğunda işleyeceği alanlardan bir tanesini gösterir.

ğ) Dersin öğrenim çıktıları: Dersin öğrenim çıktıları, öğrencinin almış olduğu dersin sonunda, belirlenmiş program yeterliliklerinden hangilerinin kazandırılması gerektiği ve öğrenciye kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar.

h) Dersin veriliş biçimi: Dersin nasıl, nerede, hangi yöntemle verileceği tanımlanır.

ı) Öğretim faaliyetleri: Öğrenim çıktılarına ulaşabilmek için yapılacak faaliyetleri ifade eder. Bu faaliyetler derse katılımı, seminer, bağımsız çalışmalar, ders için gerekli dokümanları toplama, seçme, okuma ve çalışma, yazılı/sözlü sunum, sınavlar, laboratuvar çalışması, makale yazma vb. öğretim faaliyetleridir. Bunların sayısı ve niteliği tanımlanır.

i) Değerlendirme ölçütü: Program kazanımları doğrultusunda belirlenen dersin amaç ve hedeflerinin ölçülmesini sağlar. Değerlendirme ölçütünde, öğretim yöntemlerinin ders başarı notuna hangi oranlarda yansıtılacağı belirtilir.

j) Dersin iş yükü: Dersin iş yükü öğrencilerin, hedeflenen yetkinliklere ulaşabilmeleri için ders öncesi, derste ve ders sonrası tüm teorik ve uygulamalı çalışmaları için harcayacakları zamana dayalı kredi belirlenir.

k) Ders öğrenim çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleri: Her ders bütün program yeterliliklerini sağlayamayacağı gibi aynı oranda da yeterlilik sağlayamayacaktır. Bu sebeple hangi program yeterliliklerinin hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilir.

l) Ders planlaması, dersi veren öğretim elemanlarınca ortak kararla hazırlanır ve onaylanır.

(5) Mevcut öğretim planı ve/veya müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Dış paydaşların görüşleri, varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonu'nca belirlenen esaslara dayalı olarak program öğretim planı ve/veya müfredatında güncelleme yapılır. Program eğitim komisyonu, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde öğretim planı ve/veya müfredat değişikliği önerilerinde bulunur.

(6) Öğretim planı ve/veya müfredat güncellemesi kapsamına giren işlemler; derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi, ders kredisinin değiştirilmesi, ders birleştirme, ders ayırma, öğretim yöntemleri ve faaliyetlerinin değiştirilmesidir.

(7) Öğretim planı ve/veya müfredat güncellemesi, iş yükü değişikliğine dayalı olarak yapılır. Bu şekilde yapılan güncellemeler ders kredisini doğrudan etkileyeceğinden programın tüm öğretim planı ve/veya müfredatının gözden geçirilmesi gerekir.

(8) Program öğretim planı ve/veya müfredatının gözden geçirilmesi sırasında derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi gerektiriyorsa; değişikliğe neden olan gerekçeler açıkça belirtilir.

(9) Dersin öğrenim çıktılarının değiştirilmesi sonucu uygulanan öğretim yöntemleri ve faaliyetlerinin azaltılması/arttırılması ve ders içeriğinin düzenlenmesiyle dersin teorik/uygulamalı olarak verildiği saatin azaltılması/arttırılması durumunda ders kredisinin değiştirilmesi gerekir. Bu sebeple yeniden iş yükü hesaplaması sunulmalıdır.

(10) Yukarıda sayılan hususlar dikkate alınarak zorunlu dersin seçmeli, seçmeli dersin zorunlu ders olarak değiştirilmesi sebebiyle öğretim planı ve/veya müfredat güncellemesi yapılabilir.

(11) Mevcut öğretim planı ve/veya müfredatına eklenmek üzere yeni ders; ancak program kazanımlarının daha sağlıklı yürütülmesini sağlayacak ve zorunlu derslere destek olacak seçmeli derslerin niteliğini ve niceliğini arttırmak amacıyla açılabilir.

(12) Öğretim planı ve/veya müfredat güncelleme işlemlerinde dersin kodu değişir.

(13) Öğretim planı ve/veya müfredat güncelleme işlemleri her yıl en geç nisan ayı ikinci haftasının son iş günü mesai bitimine kadar EABD/EASD kurul kararı ile enstitüye bildirilir.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 9- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.