



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**COĞRAFYA ANABİLİM DALI**

**DOKTORA PROGRAMI**

**2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Prof. Dr. Hasan TATLI (Başkan)**

**Dr. Öğretim Üyesi Mustafa AVCIOĞLU (Üye)**

**Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK (Üye)**

**Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN (Üye)**

**01/01/2025-31/12/2025**

## **İÇİNDEKİLER**

PROGRAMA AİT BİLGİLER .....	2
1.ÖĞRENCİLER.....	4
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI .....	17
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	22
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	25
5-EĞİTİM PLANI.....	30
6-ÖĞRETİM KADROSU .....	36
7-ALTYAPI .....	47
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	52
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	63
SONUÇ .....	65

## PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Coğrafya Bölümünde 1994-1995 öğretim yılında 2 öğretim üyesi ile lisans eğitimine öğrenci almaya başlayan Coğrafya bölümünde, 1996-1997 öğretim yılında yüksek lisans ve **2008-2009 öğretim yılında doktora programları** açılmıştır. Bölüm, Beşerî ve Ekonomik Coğrafya ile Fiziki Coğrafya olmak üzere 2 Anabilim Dalından oluşmakta, 3 Prof. Dr., 3 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 11 öğretim üyesi/elemanı ile eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmaları sürdürmektedir. Coğrafya DR ABD'nı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Coğrafya alanında Doktora derecesi (pHD) almaya hak kazanmaktadırlar.

Coğrafya ABD'nın misyonu; Coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılar yetiştirmektir.

Beşeri ve Ekonomik Coğrafya ile Fiziki Coğrafya adları altında 2 farklı Ana Bilim Dalından oluşan Coğrafya bölümünde; bilimsel olarak uluslararası makaleler yapmak, ulusal ve uluslararası projelerde yer almalarını sağlayarak öğrencileri çalışmaya teşvik etmek, bölümde düzenlenen ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve kongrelerle öğrencilerin bilimsel vizyonunu arttırmak, panel, kariyer günleri, seminerler gibi bölüm etkinlikleri ile öğrencilerin ilerideki iş yaşamında karşılaşılabilecekleri problemlere karşı hazırlıklı olmalarını sağlamak performans göstergeleri olarak hedeflenmiştir.

Ana Bilim Dalımızda coğrafyanın değişik disiplinlerinde çalışmalar yapılmakta olup, öğretim üyelerimizin çalıştığı konular şu başlık altında toplanabilir; Arazi Kullanımı ve Planlaması, Atmosfer Bilimleri, Atmosfer Dinamiği ve Termodinamiği, Beşeri ve İktisadi Coğrafya, Biyocoğrafya, Bulanık Kümeler ve Sistemler, Coğrafi Bilgi Sistemleri, Coğrafya Eğitimi, Çevresel Etki Değerlendirmesi, Havza Yönetimi, Hidroğrafya, Hidroklimatoloji, Hidroloji, İklim çalışmaları, İklim Değişimi ve İklim Modellemesi, Jeoloji, Jeomorfoloji, Karmaşıklık (complexity) ve tahmin edilebilirlik, Kartografya, Kent Planlama, Kentsel Coğrafya, Kentsel Coğrafya, Kıyı Jeolojisi ve Jeomorfolojisi, Klimatoloji, Köy, Kent, Göç ve Gecekondu Sosyolojisi, Kuraklık ve kuraklık izleme, Kültürel, Doğal ve Jeolojik Miras, Meteorolojik Afetler, Nüfus Coğrafyası, Siyasal Coğrafya, Sosyal Demografi, Şehir

Coğrafyası, Tektonik (Paleotektonik, Neotektonik, Sismotektonik), Türkiye Beşerî Coğrafyası, Türkiye Coğrafyası, Türkiye Ekonomik Coğrafyası, Türkiye Fiziki Coğrafyası, Yaban alan orman yangınları, Yapısal Jeoloji, Yerleşme Coğrafyası, Yerleşme Coğrafyası, Yüzey Jeolojisi (Jeomorfoloji, Kuvaterner Jeolojisi, Topraklar).

**Programımızın misyonu;** Coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılar yetiştirmektir.

**Programımızın vizyonu;** Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaş değerlerine bağlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda, nitelikli eğitim gerçekleştiren, uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile topluma katkı sağlayan, mensubu ve öğrencisi olmaktan onur duyulan bir program olmaktadır.

**Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;**

Bilimsellik, Evrensellik, Toplumsal Yararlılık, Çağdaşlık, Yaratıcılık, Katılımcılık, Akılcılık, Etik, Saygı, Sorumluluk, Duyarlılık

Programın amacı;

- Alanında güncel bilgilere sahip,
- Araştırmacı,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirebilen ya da bilimsel bir yöntemi farklı bir alana uygulayabilen,
- Bilimi takip eden,
- Özgün bir konuyu araştırabilen, kavrayabilen, tasarlayabilen ve uygulayabilen coğrafyacılar yetiştirmektir.

### Kanıtlar

#### Durum

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

## 1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Lisansüstü eğitim enstitüsü öğrenci kabul koşulları aşağıda belirtildiği gibidir.

### Genel Hükümler

20 Nisan 2016 tarih ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02 Mayıs 2017 tarih ve 30054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nde yer alan hükümler geçerlidir:

Mezuniyet not ortalamaları 100’lük sisteme göre hesaplanır. Diplomasında veya not transkript belgesinde mezuniyet not ortalaması 100’lük sisteme göre hesaplanmamış adayların not ortalamalarının 100’lük sisteme dönüştürülmesinde Senato’nun kararı ile belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır.

Ön lisans eğitiminden sonra lisans tamamlama yoluyla lisans diploması alanların mezuniyet not ortalamaları ön lisans notları da dikkate alınarak sekiz yarıyıl üzerinden hesaplanır. Bu nedenle adayların 2 yıllık ön lisans transkriptlerini de başvuru evraklarına eklemeleri gerekmektedir.

Bir programa başvurmak için gerekli olan öğrenim düzeyini (yüksek lisans programları için lisans, doktora programları için yüksek lisans) yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların YÖK’ten denklik belgesi almış olmaları zorunludur.

### **Doktora Programlarına Öğrenci Kabulü**

Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir.

Adayların ALES’ten başvurduğu programın puan türünden en az **55** puana sahip olmaları gerekir. Doktora programları için bilim sınavı yazılı olarak yapılır.

Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz.

□ Anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası **yabancı dil sınavlarından en az 55 puan** veya ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlardan bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

### **Lisansüstü Başvuruları Değerlendirme Ölçütleri (Doktora)**

□ Doktora programına giriş puanı; ALES puanının %50'si, Lisans mezuniyet ortalaması %10, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'si, bilim sınavının %30'u (%15 yazılı; %15 mülakat) alınarak hesaplanır.

□ Bilim sınavına giren ve bu sınavdan 100 üzerinden en az 50 puan alan adaylardan giriş puanı 70 veya daha yüksek olanlar, giriş puanına göre sıralanarak kontenjan dâhilinde doktora programlarına kabul edilir.

□ Güzel sanatlar fakülteleri ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların giriş puanları uygulama sınavının %50 si, Lisans mezuniyet ortalaması %10, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %10'si, bilim sınavının %30'u alınarak hesaplanır.

□ Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 12. maddesine göre yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü yapılmakta ve 14.maddesine göre ise öğrenci değişimi uygulanmaktadır.

**Tablo 1. 1.1 Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

Kayıt Yılı (Doktora)	Öğrenci Sayısı
2008	1
2010	1
2014	1
2015	1
2016	1
2017	2

2018	5
2019	9
2020	1
2021	2
2022	6
2023	2
2024	-
2025	-
<b>Toplam</b>	<b>22</b>

**Tablo 1.1.2 Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler**

Doktora	2017	Güz	2
	2019	Bahar	2
	2020	Bahar	2
	2021	Güz	1
	2022	G-B	4
	2023	G-B	4
	2024	G-B	-
	2025	G-B	3

**Kanıtlar:** Kanıt 1 Tablo 1.1.1, Kanıt 2 Tablo 1.1.2

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin 12. maddesine göre yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü yapılmakta ve 14.maddesine göre ise öğrenci değişimi uygulanmaktadır.

**MADDE 12 – (1)** Üniversitedeki başka bir EABD/EASD'nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.

d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

**MADDE 14 – (1)** Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Kanıt 1.2.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**Özel Öğrenci Kabulü**



Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

- 1) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.
- 2) Başvurular EABD/EASD başkanlığının görüşü doğrultusunda, programın özelliği ve imkânlar dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır. Başvuru koşulları enstitünün internet sayfasında ilan edilir.
- 3) Özel öğrenciler başvurdukları programda ilgili dönemde açık olan derslere kayıt olabilir. Özel öğrenciler için ayrıca ders açılmaz.
- 4) Özel öğrenciler ders ve sınavlarla ilgili olarak, diğer lisansüstü öğrenciler için geçerli olan yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar.
- 5) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.
- 6) Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz. Her yarıyıldan ikiden fazla ders alınmaz.
- 7) Özel öğrenciler kredi/saat başına, EYK kararıyla belirlenen katkı payını öderler.

(Değişiklik 22 Kasım 2019 tarih ve 30956 sayılı resmi gazetede yayınlandığı şekliyle güncellenmiştir.)

**Kanıtlar:** Kanıt 1.2.1

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	---

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, lisansüstü eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca anabilim dalımızda öğrenci değişim programlarıyla

da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

<http://erasmus.comu.edu.tr/index>

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

Ayrıca programımızda hali hazırda anlaşmalı olduğu bölüm ve üniversitelere ait bilgiler ve uzantıları aşağıda verilmiştir.

[J.W. Goethe Universität, Frankfurt aM, Almanya \(ERASMUS\)](#)

[University of Craiova ,Romanya \(ERASMUS\)](#)

[University of Debrecen, Macaristan \(ERASMUS\)](#)

[University of Osnabrück, Almanya \(ERASMUS\)](#)

[“Alexandru Ioan Cuza” University of Iasi](#)

[Baku State University, Baku, Azerbaycan \(MEVLANA\)](#)

[Tbilisi State University, Gürcistan \(MEVLANA\)](#)

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar EABD/EASD başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür. Tez danışmanının atanması ve görevleri Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 50. maddesine göre belirlenmektedir.

#### **Tez danışmanı ataması**

**MADDE 50 – (1)** Doktora programında tez danışmanı ataması, öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak, öğrencinin talebi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar yapılır.

(2) Tez danışmanı, Diş Hekimliği, Eczacılık, Tıp ve Veteriner Fakülteleri anabilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olmak koşulu ile öncelikle EABD/EASD’de görev yapan öğretim üyeleri arasından ya da gerekli durumlarda, Üniversitenin diğer öğretim üyeleri veya diğer üniversitelerin öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü doktora tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EYK’nın kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, birinci danışmanın görüşü, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmalarıyla ilgili işlemleri gerçekleştirme görevini birinci danışman yerine getirir.

(4) Danışman değişikliği her iki danışmanın görüşü alınarak, EABDK/EASDK’nın önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür.

(6) Herhangi bir biçimde Üniversitedeki görevinden ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan danışmanlığı EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Anabilim dalımızdaki tüm dersler ve etkinliklerin değerlendirilmesi lisansüstü eğitim yönetmeliğinin 25, 26 ve 27. Maddelerine göre yapılmaktadır.

**MADDE 25** – (1) Lisansüstü öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur.

(2) Uzaktan öğretim programlarında derse devamlı ilgili uygulanacak esaslar EK'nın önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

### **Sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 26** – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

### Notlar

**MADDE 27 – (1)** Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

a)	90-100	Puan	-	AA	(Katsayı	4.0,	AKTS	notu	A)
	85-89	Puan	-	BA	(Katsayı	3.5,	AKTS	notu	B)
	80-84	Puan	-	BB	(Katsayı	3.0,	AKTS	notu	B)
	70-79	Puan	-	CB	(Katsayı	2.5,	AKTS	notu	C)
	60-69	Puan	-	CC	(Katsayı	2.0,	AKTS	notu	C)
	55-59	Puan	-	DC	(Katsayı	1.5,	AKTS	notu	D)
	50-54	Puan	-	DD	(Katsayı	1.0,	AKTS	notu	E)
	40-49	Puan	-	FD	(Katsayı	0.5,	AKTS	notu	F)
	0-39	Puan	-	FF	(Katsayı	0,	AKTS	notu	FX)
	Yeterli	-	YE	(Katsayı	-,	AKTS	notu	S)	
	Yetersiz	-	YS	(Katsayı	-,	AKTS	notu	U)	
	Devamsız	- DS		(Katsayı	0	(Kredili dersler için),	AKTS	notu	NA)

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

### Not yükseltme

**MADDE 27 – (Değişik:RG-22/10/2017-30218)**

(1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, başardıkları dersleri, 18 inci madde hükümlerine göre, dersin açıldığı yarıyılıda tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde alınan son başarı notu geçerlidir. Bir dersin devam koşulunu bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda devam koşulu aranmaz.

### **Genel not ortalaması ve dönem not ortalaması**

**MADDE 28** – (1) Öğrencilerin başarı durumları, 26ncı maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir.

(2) DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GNO ise tüm yarıyılarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Sonuç, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Mezuniyetin gerektirdiği koşullar lisansüstü eğitim- öğretim yönetmeliğinin 48,49,51-54 Kapsam

**MADDE 48** – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartıyla en az yedi adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla on dört adet ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında EABD/EASD başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans

derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Süre

MADDE 49 – (1) Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yeterlik sınavı ve yeterlik sınav jürisi

MADDE 51 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği akademik takvim ile belirlenir. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi asil jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı vardır. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Başarılı sayılabilmesi için, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 üzerinden 75 puan alması gerekir. Doktora yeterlik sınav jürisi öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD/EASD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye sınav dokümanları ile birlikte tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenebilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan

ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, doktora yeterlik jüri önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci enstitüde aynı programın yüksek lisansı bulunması halinde, EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 52 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanı önerisi, EABDK/EASDK kararı ve EYK onayı ile sınav tarihini izleyen bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka uzmanlık alanı dikkate alınarak EABD/EASD içinden ve dışından birer üye yer alır. Doktora tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları bu komite tarafından yapılır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, gerekli hallerde EABDK/EASDK'nın gerekçeli önerisi ve EYK'nın kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir. Doktora tez önerisi savunması ve tez izleme toplantıları

MADDE 53 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini EABD/EASD başkanlığına sunar ve tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü EABD/EASD başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar son kez tez önerisi savunmasına alınır.

(4) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için ocak-haziran güz yarıyılı için temmuz-aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla EABD/EASD başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 54 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrencinin doktora tez savunma sınavına alınabilmesi için, asgari kredi koşullarını sağlaması, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarıyla tamamlaması ve tez izleme komitesince en az üç kez başarılı bulunması gerekir.



(3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu, tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu EABDB/EASDB'ye iletir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş asil iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Tez savunma sınavına tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden birinin katılmaması durumunda sınav yapılamaz. TİK oluşumu ve sınav ile ilgili süreç, azami süre dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

(6) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda enstitü yönetim kurulunun kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(7) (Değişik:RG-18/8/2019-30862) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süreyi dikkate alarak en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde son kez yeniden savunur.

(9) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 49 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(10) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren yedi gün içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(11) Kabul edilen tezlerin doktora tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini belirtebilirler.

Kanıt Linki:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23550&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**Kanıtlar** Kanıt Linki

**Durum**

Uygulama Yok

<input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
---

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doktora eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Bu yeterlilik çerçevesi Coğrafya ABD doktora programı Bologna Süreci bilgilerinin bulunduğu aşağıda verilmiş olan uzantıdan incelenebilir.

Kanıt 2.1.1

(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6642> )

### Kanıtlar 2.1.1

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

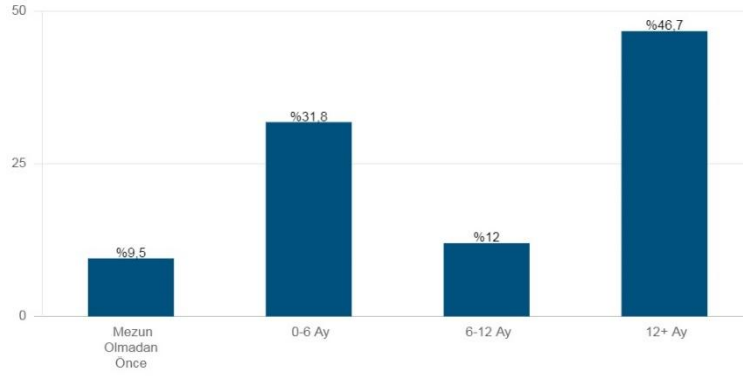
2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Coğrafya Ana Bilim Dalı Doktora programı; Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde, mekân/iklim/yer olaylarını incelemeyi ve bazı dallarında da bu olayları insan/canlı varlıkların davranışları ile ilişkilendirmeyi anlayabilme ve çözümlenmeye dayalı uygulamalar yapmaktadır. Bu uygulamalar doğrultusunda bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak ve paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrenciler özel sektörde ve kamu kuruluşlarında istihdam alanı bulabildiği gibi akademik veya bilgisayara dayalı çizim

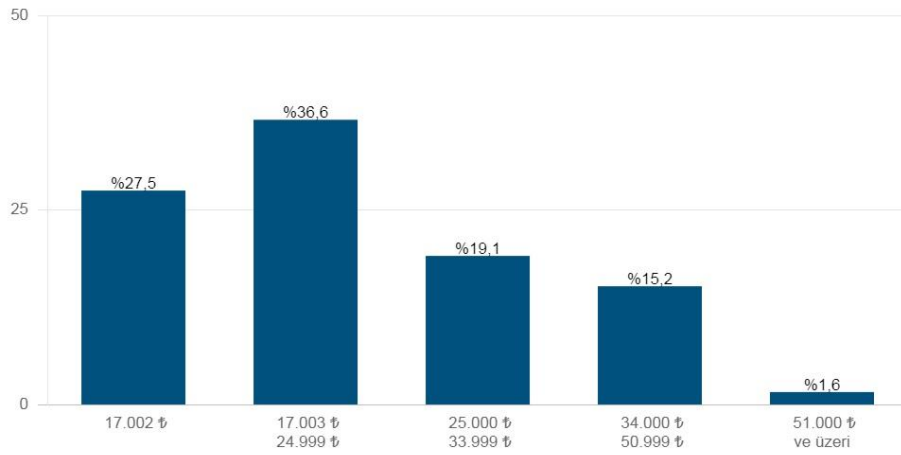
laboratuvarlarında/ofislerinde çalışma imkanı bulabilmektedir. Coğrafyacıların istihdam alanlarından bazıları aşağıda belirtilmiş ve mezun olan öğrencilerin istihdam ile ilgili bilgileri Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin hazırlamış olduğu ÜNİ-VERİ sisteminden (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=2>) alınarak Şekil 2.1, 2.2, 2.3. 2.4.'te sunulmuştur.

- Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda öğretmenlik,
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Meteoroloji Genel Müdürlüğü,
- Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü,
- Devlet Su İşleri,
- Turizm Bakanlığı,
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı
- Çevre Bakanlığı
- TUIK gibi çeşitli devlet kurumlarında,
- Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında ESRI gibi çeşitli özel kurumlar
- Coğrafi Bilgi Sistemlerini kullanan tüm şirketler

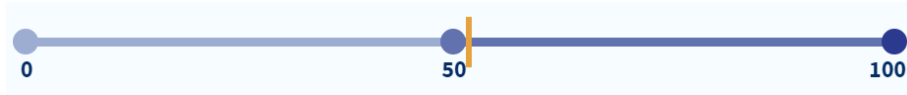


\*Mezuniyetten 6 ay öncesine kadar iş bulanlar 'Mezun Olmadan Önce' kategorisindedir.

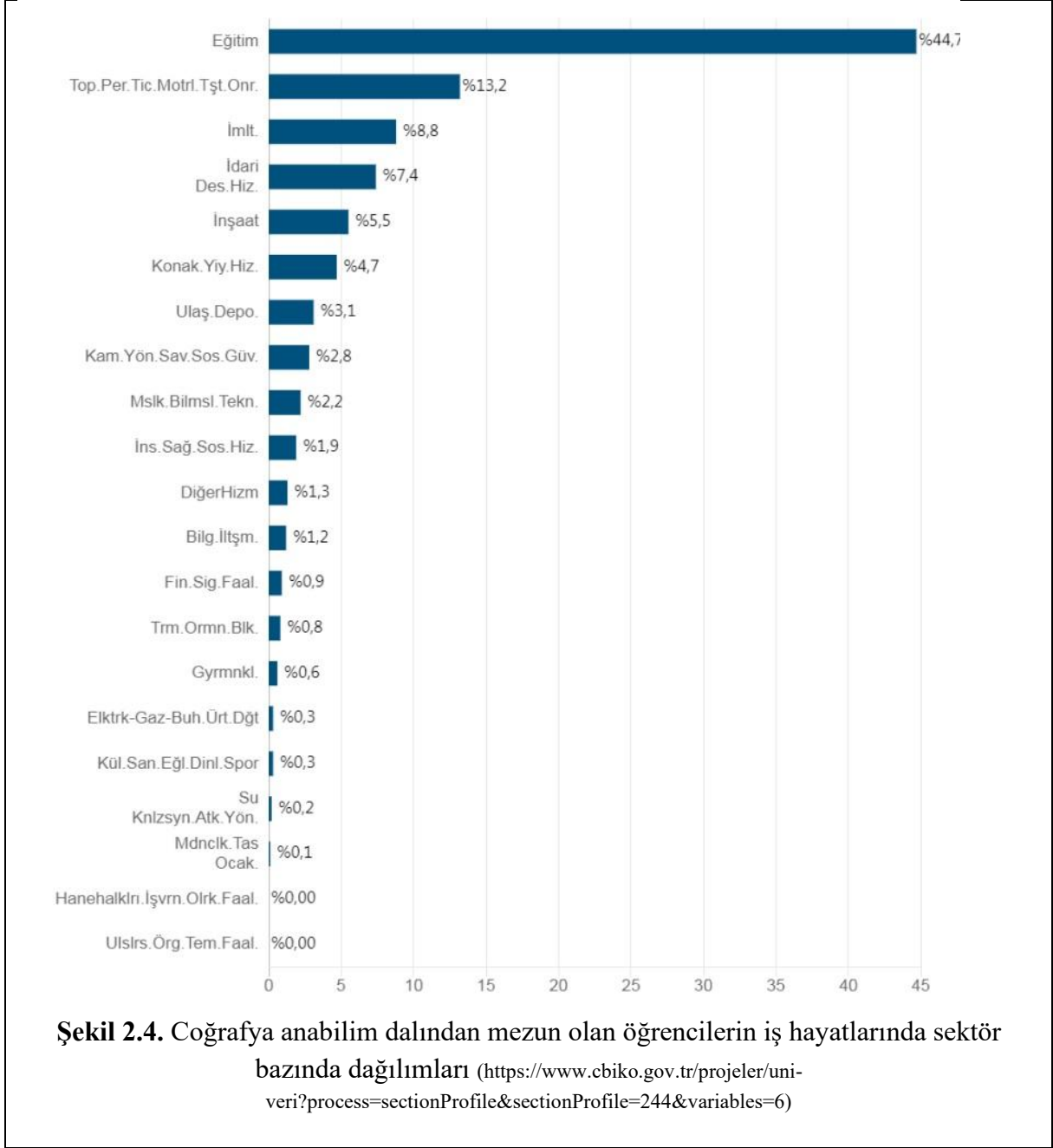
**Şekil 2.1.** Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrencilerin iş bulma süreleri (\* Mezuniyetten 6 ay öncesine kadar işe girenler, \*\* Mezuniyetinden sonra ilk 6 ayda işe girenler) (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=2>)



**Şekil 2.2.** Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrencilerin işe başladıklarında aldıkları ücretler (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=3>)



**Şekil 2.3.** Coğrafya anabilim dalından mezun olan öğrencilerin kamuda işe yerleşme oranları (<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri?process=sectionProfile&sectionProfile=244&variables=5>)



**Kanıtlar** Şekil 2.1, Şekil 2.2, Şekil 2.3, Şekil 2.4

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Anabilim Dalımızın amacı; coğrafya mesleğinin her alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, etik değerleri özümsemiş,

Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı ve hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş Coğrafyacılar yetiştirmektir.

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın geliştirilmesi, eğitim kalitesinin artırılabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla iç ve dış paydaşların katılımının sağlandığı etkinlikler yapılmış ve bu konudaki gelecek zamana ait çalışmalarda paydaşlarla sürdürülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Coğrafya Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıt 2.5.1

<http://cografya.fef.comu.edu.tr/>

<http://lee.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6642>

#### **Kanıtlar 2.5.1**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlar ile sürekli irtibat halinde olup; açık bir şekilde zaman, ihtiyaç ve gereksinimler doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.	
<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Programımızın misyon, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.	
<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

### 3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bilimsel araştırmalar yapabilecek kabiliyette ve Coğrafya ile ilgili alanlarda istihdam ihtiyacını karşılayacak, alanında bilgili ve girişimci mezunlar yetiştirmek, coğrafya alanından günümüz gelişmelerini dikkate alarak öğrencilerin ilgisini çekecek bir düzeyde müfredat
---

sunmak, yüksek kalitede laboratuvar/arazi bilgisi ve eğitim imkânları ile günümüz coğrafya konularını kapsayan yüksek lisans ve doktora programları sunmaktır. Programımız bu çerçevede;

### BİLGİ

Kuramsal-Olgusal:

TYYC-1 - Coğrafya biliminin tarihi ve temel alt bilim alanları konusunda bilgi sahibi olur . Fiziki ve beşeri coğrafyanın temel kavramsal bilgilerini tanımlar.

### BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı:

TYYC-2 - Coğrafyanın yöntemlerinden birkaçını kullanma ve uygulama yetkinliği gösterir. Harita, şekil ve mekansal veri kümelerinden coğrafi çıkarımlar yapar.

### YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği:

TYYC-3 - Coğrafya alanındaki spesifik bilgileri çok disiplinli çalışmalarda kullanabilir.

Öğrenme Yetkinliği:

TYYC-4 - Araştırma projelerindeki coğrafi modelleri, verileri ve yöntemleri sentezler. Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik:

TYYC-5 - Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir. Coğrafya alanındaki spesifik bilgileri çok disiplinli çalışmalarda kullanabilir.

Alana Özgü Yetkinlik:

TYYC-6 - Coğrafya alanındaki bilimsel çalışmalarını inceler ve değerlendirir. Yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda, mesleki ve bilimsel bakımdan kendisini sürekli geliştirir.

Kanıt 3.1.1

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6201>

### **Kanıtlar 3.1.1**

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama



<input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

<p>Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, DR Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme DR Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.</p>	
<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

<p>Coğrafya DR çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle ve arazi çalışmalarında da öğrenciler mezuniyet sonrası hayata hazırlanmaktadır.</p> <p>Doktora programında öğrenim gören öğrenciler: - en az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez almakla (Tezin ve alan uzmanlık dersinin kredisi bulunmamakta, bu dersler "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir), - programlarında öngörülen tüm derslerden en az CC/S notu ile başarılı olmakla, - 4.00 üzerinden en az 3.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler.</p>	
<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok

<input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--

#### 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaşlarla toplantı, dış paydaşlarla toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi bölüm başkanı ve birim yöneticilerinin takip sorumluluğundadır. Bu kapsamda bölümümüz, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya katkı sağlamak için gelişmelere açıktır. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar bölüm web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

**Swot Analizi:** Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri farklı bakış açılarıyla incelenerek kuvvetli-zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve öğrenci ilişkileri ve altyapı gibi temel alanlar esas alınarak yapılmıştır (Tablo 4.1).

**Tablo 4.1. Coğrafya Anabilim Dalı SWOT Analizi**

<b>Anabilim dalımızın güçlü yönleri</b>	<b>Anabilim dalımızın zayıf yönleri</b>
<b>1-</b> Dinamik bir akademik kadronun varlığı	<b>1-</b> Öğrenci kontenjanlarının fazla olması.
<b>2-</b> Evrensel ölçütlere yakın lisans ve lisansüstü programının sürdürülmesi	<b>2-</b> Öğrencilerimizin çoğunun sosyo-ekonomik olarak orta ve alt gelir grubundan olması.
<b>3-</b> Laboratuvar olanaklarının varlığı.	<b>3-</b> Araştırma görevlisi kadrolarımızın yetersizliği.
<b>4-</b> Yenilikleri ve uluslararası yayımları yakından takip etmesi	<b>4-</b> Öğretim elemanlarımız ile lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin, sırasıyla yurtdışı bağlantılarının çok zayıf oluşu
<b>5-</b> Diğer bilim dallarıyla iletişim içinde ortak çalışma üretme çabalarımız.	

<p>6- Diğer bölümler ile iyi ilişkiler kurulabilmesi.</p> <p>7- Güncel ve uygulamalı konulara/sorunlara yönelik, nitelikli ve etkin çalışmalar, projeler ve yayınlar gerçekleştiriyor olmamız.</p> <p>8- Öğrencilere staj olanaklarının sunulması</p> <p>9- Alanındaki bilimsel yenilikleri takip edebilecek bir öğretim üyesi kadrosuna sahip olması</p> <p>10- Fiziki mekan ve donanım açısından standart düzeyde olması</p>	<p>ve Erasmus değişim programlarımızın yetersizliği.</p> <p>5- Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeyinin genel olarak yeterli düzeyde olmaması.</p> <p>6- Öğrencilerin istihdam alanlarının sınırlı olması nedeni ile yaşanan sıkıntıların öğrencilerde motivasyon eksiliğine neden olması</p> <p>7- Bölüm içi ekip çalışması ve kavramsal tartışma ortamlarının oluşturulamaması.</p> <p>8- Bölümün ortak kimliğinin oluşturulması ve benimsenmesi konusundaki eksikler.</p> <p>9- Bilgisayar destekli derslerin, öğrenci sayısının fazlalığı nedeni ile sağlıklı bir şekilde yürütülememesi</p> <p>10- Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılmada isteksiz olması.</p>
<p><b>Anabilim dalımızın fırsatları</b></p> <p>1- Dünyada coğrafya biliminin hızla önem kazanıyor olması yaklaşımının Türkiye'ye de ulaşmaya başlaması.</p> <p>2- Gerek yakın çevrede gerekse Türkiye'de coğrafi sentezlerle çözülmesi gereken sorunların çokluğu.</p> <p>3- Staj uygulaması ile öğrencilere yeni iş olanaklarının sağlanabilecek olması.</p> <p>4- Bölüm öğrencilerine sınavsız pedagojik formasyon hakkının verilmesi ile öğrenci motivasyonunun artacak olması</p> <p>5- Üniversitede disiplinler arası çalışma yapılacak bölümlerin varlığı.</p>	<p><b>Anabilim dalımızın tehditleri</b></p> <p>1- Liseden gelen öğrencilerin Sözel Türü puanla geliyor olması ve Puan Türünün diğer Coğrafya bölümleri tarafından yeterince tartışılmaması.</p> <p>2- Yeni Coğrafya bölümlerinin açılıyor olmasının öğrencilerimizin istihdamını azaltacak olması,</p> <p>3- Yeni öğretim elemanı kadrolarının sağlanması konusunda sıkıntılar yaşanması</p> <p>4- Coğrafyacıların iş alanlarını istihdam olanaklarının başka yakın meslek grupları tarafından kontrol ediliyor olması.</p>

<p><b>6-</b> Üniversiteye giriş sınavlarında coğrafya sorularının sayısının artması, bu alana ilgiyi ve öğretmen ihtiyacını artırabilecek olması.</p> <p><b>7-</b> Yürütülmekte olan ve alınacak projelerle bölümdeki donanımın güçlendirilebilecek olması.</p> <p><b>8-</b> Bölümün coğrafi konumu: İstanbul-Bursa-İzmir arasında olmasının çeşitli avantajlarından dolayı öğrenciler tarafından tercih edilebilir olması</p> <p><b>9-</b> Türkiye'deki diğer coğrafya bölümlerine göre gelişme ve öne çıkma potansiyelinin daha yüksek olması</p> <p><b>10-</b> Alınabilecek yeni öğretim elemanı ve öğretim üyeleri ile bölüm akademik kadrosunun daha da güçlenebilecek olması.</p>	<p><b>5-</b> Coğrafya biliminin çalışma alanlarının toplum tarafından tam bilinmemesi.</p> <p><b>6-</b> Coğrafya biliminin bir doğa bilimi olduğu gerçeğinden hareketle gerekli teknik altyapının hazırlanmaması.</p> <p><b>7-</b> Coğrafyacı mesleğinin Türkiye'deki tanımının eksikliği sonucu iş alanlarının darlığı.</p> <p><b>8-</b> Bilgisayar yazılım, donanım ve laboratuvarları ile arazi çalışmaları için bütçe ve kaynak yetersizliği.</p> <p><b>9-</b> İkinci öğretimin açılması ile bölümdeki öğrenci sayısının daha da artacak olması</p> <p><b>10-</b> Bölüme yeni öğretim elemanı ve üyelerinin katılımıyla, mekan sorunun doğabilecek olması.</p>
---	--

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi**

#### **İyileştirme Tedbirleri**

- Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak üzere öğretim üyesi ders yüklerinde iyileştirmeye gidilerek, öğretim elemanı sayısının artırılması
- Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin ve araştırma performanslarının artırılmasına yönelik planlamaların yapılması
- Araştırma, yazışma, arşiv vb. alanlarda BT hizmetlerinin bütünleştirilmesi ve verilen idari hizmetin iyileştirilmesi
- Ders programlarında iyileştirmeler yapılması
- Laboratuvar ve dersliklerde fiziksel iyileştirmeler için planlama yapılması
- Ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri sonucunda yapılan iyileştirmeler
- Arazi çalışmalarının yapılabilmesi için koşulların iyileştirilmesi

#### **Stratejik Hedefler**

Stratejik Hedef 1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak

- Stratejik Hedef 1.1. Anabilim dalımızın eğitim ve öğretim faaliyetleri, uluslararası düzeyde kabul gören sistemlere uygun hale getirilmesi
- Stratejik Hedef 1.2. Nitelikli ve bilimsel olarak kendini geliştirmiş öğrenciler yetiştirmek
- Stratejik Hedef 1.3. Doğa bilimi olan Coğrafya eğitim öğretiminde arazi çalışmalarının artırılması ve gerekli desteğin sağlanması gerekli çalışmaları yapmak

#### Stratejik Hedef 2. Bölümümüzün altyapı sorunlarını gidermek

- Stratejik Hedef 2.1. Derslik, laboratuvar ve ortak kullanım alanları gereken standartlara kavuşturulması

#### Stratejik Hedef 3. Araştırma geliştirme laboratuvarlarının imkanlarını geliştirmek

- Stratejik Hedef 3.1. Uygulamaya yönelik laboratuvarların aktif hale getirilmesini sağlanacak ve ihtiyaçların tanımlanarak eksiklerin tamamlanması için projeler sunulacaktır.

#### Stratejik Hedef 4. Bölümümüzdeki sosyal aktiviteleri geliştirmek

- Stratejik Hedef 4.1. Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki ilişkiler güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 5. Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak

- Stratejik Hedef 5.1. Öğrenci ve Akademisyenlerin etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması ve teşvik edilmesi
- Stratejik Hedef 5.2. Bilimsel araştırmalara verilen ekonomik olarak desteklerin artırılması
- Stratejik Hedef 5.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi çıktılarının artırılması

#### Stratejik Hedef 6. Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak

- Stratejik Hedef 6.1. Öğrencilerin bilimsel proje ve araştırma yapabilme yeteneğinin geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 6.2. Akademik personelin öğrenci ile uyumlu çalışma yetisinin artırılması

- Stratejik Hedef 6.3. Bilimsel çalışmaların ekonomik olarak desteklenmesi

#### KANIT

Birim Web Sitesi-Haberler, Duyurular

**Kanıt linkleri:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/>

**Kanıtlar** Tablo 4.1, Kanıt Linkleri

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ders planında yer alan her bir dersin, uygulamanın, laboratuvarın ve arazi çalışmalarının program çıktıları ve eğitim amaçları doğrultusunda puantaj yöntemi ile somut veriler oluşturulmaktadır. Ayrıca:

- Stratejik plan uygulaması sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğu analiz edilecektir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumlular Bölüm Akademik Genel Kurul Üyeleridir. Stratejik Plan Uygulanmasında Dekanlık yöneticileri ve kaynaklarından faydalanılacaktır.
- Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulacaktır.
- İzleme raporları objektif olacaktır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.
- Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilecektir.
- Stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için amaca uygun veri ve istatistikleri temin edilecektir.
- Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenecek ve cevapları bulunacaktır.

#### KANIT

- Birim Web Sitesi-Haberler, Duyurular

**Kanıt linkleri:** <http://cografya.fef.comu.edu.tr/>

#### Kanıtlar Kanıt Linkleri

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

## 5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Coğrafya ABD DR programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim programı bulunmaktadır. Bu program bölüm sayfasında, ÜBYS sistemi eğitim kataloğunda yer almakta ve bu koşul bölüm kurulduğundan itibaren sağlanmaktadır.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6201>

Şu anda programımızda geçerli olan Öğretim Planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerimizi içeren ders listeleri Tablo 5'te verilmiştir.

**Tablo 5. Coğrafya ABD Doktora Programı Ders Planı**

**1.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
COĞD8037	Coğrafya'da Araştırma Yöntemleri	Zorunlu	3	0	0	3	7.5
SECCOĞD001	Doktora Seçmeli Ders Grubu 1	Bölüm Seçmeli				9	22.5
Toplam :			3	0	0	12	30

**2.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-SE8000	Seminer	Zorunlu	0	2	0	0	7.5
SECCOĞD002	Doktora Seçmeli Ders Grubu 2	Bölüm Seçmeli				9	22.5
Toplam :			0	0	2	9	30

**3.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-YE8000	Yeterlik Çalışması	Zorunlu	0	0	0	0	30
Toplam :			0	0	0	0	30

**4.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-TÖ8000	Tez Öneri Çalışması	Zorunlu	0	0	0	0	30
Toplam :			0	0	0	0	30

**4.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-TÖ8000	Tez Öneri Çalışması	Zorunlu	0	0	0	0	30
Toplam :			0	0	0	0	30

**5.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ8000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
Toplam :			10	0	0	0	30

**6.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ8000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
Toplam :			10	0	0	0	30

**7.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ8000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
Toplam :			10	0	0	0	30

**8.Yarıyıl**

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
LEE-UZ8000	Uzmanlık Alan	Zorunlu	10	0	0	0	30
Toplam :			10	0	0	0	30



Doktora Seçmeli Ders Grubu 1 - SECCOĞD001 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
COĞD0039	Uygulamalı Türkiye İklimi	3	0	0	3	7.5
COĞD0043	Fiziksel Klimatoloji	3	0	0	3	7.5
COĞD0045	Fiziki Coğrafyada Sayısal Yöntemler	3	0	0	3	7.5
COĞD0047	Uluslararası Göçler	3	0	0	3	7.5
COĞD0049	Kırsal Kalkınma	3	0	0	3	7.5
COĞD0051	Pazarlama Coğrafyası	3	0	0	3	7.5
COĞD0053	Jeopolitiğin Esasları	3	0	0	3	7.5
COĞD0055	Kentleşme Kuram ve Modelleri	3	0	0	3	7.5
COĞD0057	Sedimentoloji	3	0	0	3	7.5
COĞD0059	Nüfus Teorileri, Politikaları ve Planlama	3	0	0	3	7.5
COĞD0061	Aktif Tektonik ve Depremler	3	0	0	3	7.5

Doktora Seçmeli Ders Grubu 2 - SECCOĞD002 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
COĞD0008	İklim ve Yaşam	3	0	0	3	7.5
COĞD0010	Fiziki Coğrafya'da İstatistiksel Veri Analizi	3	0	0	3	7.5
COĞD0012	Türkiye'de Karstlaşma	3	0	0	3	7.5
COĞD0014	Türkiye Jeomorfoljisinde Neotektonik	3	0	0	3	7.5
COĞD0016	Uygulamalı Seçim Araştırmaları	3	0	0	3	7.5
COĞD0018	Sağlık Coğrafyası	3	0	0	3	7.5
COĞD0020	Ülkeler Tıpolojisi	3	0	0	3	7.5
COĞD0030	İklim Değişikliği ve Su Kaynakları Yöntemi	3	0	0	3	7.5
COĞD0028	Türkiye'de Arazi Kullanımı Sorunları	3	0	0	3	7.5
COĞD0032	Ekstrem Soğuk Hava Olayları	3	0	0	3	7.5
COĞD0034	Yerkürenin Oluşumu ve Jeolojik Zaman	3	0	0	3	7.5

### KANIT:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6643>

### Kanıtlar Tablo 5, Kanıt Linkleri

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Coğrafya programından mezun olan öğrenciler; coğrafyanın yöntemlerinden birkaçını kullanma ve uygulama yetkinliği gösterir. Harita, şekil ve mekansal veri kümelerinden coğrafi çıkarımlar yapar. Bu becerileri kazanabilmeleri için bölümümüz öğretim elemanları

tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Laboratuvar - Deney:** Derslerde anlatılan konuların, daha iyi pekiştirilmesi için özellikle jeomorfolojiye/jeolojiye dayalı konularda deneysel ve görsel olarak uygulandığı çalışmalar yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derslerde anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Arazi çalışmaları:** Derslerde anlatılan teorik konuların, slaytlarla gösterilen yer şekillerinin öğrencilerin daha iyi algılaması ve görerek, dokunarak, inceleyebilmeleri için arazi

çalışmaları yapılmaktadır. Bu arazi çalışmaları gerek yakın bölge gerekse Türkiye genelinde yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Coğrafya programından mezun olan her Coğrafyacı araştırma projelerindeki coğrafi modelleri, verileri ve yöntemleri sentezler. Mantıksal yaklaşım çerçevesinde, etkili argümanları kullanarak sözlü ve yazılı ifade yetkinliği gösterir. Bu yetilere sahip olabilmesi için eğitim hayatındaki öğrencilerimizin ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimler derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları DR eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

--

Bu doktora programında öğrenim gören öğrenciler, 21 yerel kredilik en az 7 ders almakla, 120 AKTS olarak 4.00 üzerinden en az 2.50 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla Yeterlilik sınavını geçmekle, Bir doktora tezi hazırlamak ve savunmakla, Programlarında öngörülen tüm derslerden en az CB notu ile başarılı olmakla yükümlüdürler.

Coğrafya anabilim dalı ders içerikleri eğitim kataloğunda yer almaktadır. Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6643>

**Kanıtlar Kanıt Linki**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Programımızdaki zorunlu ve seçmeli derslerin genel bilgileri, öğrenim çıktıları, haftalık içerikleri, iş yükleri, ders değerlendirmesi, program ve öğrenme çıktıları ilişkileri her bir ders için ayrıntılı olarak eğitim kataloğunda yer almaktadır. Temel bilimler ve bu disipline uygun ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kredisi tutarında eğitim planında yer almaktadır. Bu şart üçbuçuk yılda (210 AKTS ile) sağlanmaktadır.

Eğitim planı kanıt olarak sunulmuştur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6643>

**Kanıtlar Kanıt Linki**

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Coğrafya programının amaçları doğrultusunda eğitim planımız bulunmaktadır. Bu program içerisinde geniş seçmeli ders havuzu yer almakta ve öğrenciler uzmanlaşmak istedikleri

alanlara yönelik ders seçimi yapabilmektedirler. Bölüm hem teorik hem uygulamalı hem de arazi çalışmaları ile desteklenmektedir.

### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları uyguladıkları Kartografya ve Çizim Laboratuvarı, Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı, Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı ve Prof. Dr. Telat Koç Fiziki Coğrafi Laboratuvarı olmak üzere toplam 4 laboratuvarda yapılan çalışmalar ile deneyimlerini geliştirmekte ve edindikleri bilgileri kullanarak tezlerini için hazır hale gelmektedir.

### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

## **6-ÖĞRETİM KADROSU**

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Coğrafya bölümü yetkin ve alanında uzman yeterli sayıda öğretim elemanına (Prof. Dr. Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi ve Arş. Gör.) sahiptir. Sayıları: 3 Profesör, 3 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi Dr. olmak üzere toplam 11 akademik personel bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının anabilim dalları, dahili telefon numaraları, ofis numaraları ve görevleri bölüm web sayfasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının güncel öz geçmişlerine bölüm sayfasından ve AVES sistemi üzerinden ulaşılabilir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim dallarındaki öğretim elemanlarımıza yönelik bilgiler tablolarda verilmiştir.

**Tablo 6.1. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanları ve ABD'lerine Göre Dağılımları**

Anabilim Dalı	Ünvan ve Adı-Soyadı	Görev
Beşeri ve Ekonomik Coğrafya	Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ	Beşeri ve Ekonomik Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı Bölüm Başkan Yardımcısı
	Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	Türkiye Rusya İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü
	Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	
	Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	
	Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK	
	Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN	
Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı	Prof. Dr. Hasan TATLI	Bölüm Başkanı
	Doç. Dr. Zahide ACAR	Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı Başkanı
	Doç. Dr. Faize SARIŞ	
	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	Bölüm Başkan Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Berna HEPBİLGİN	

**Tablo 6.2. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Görev Dağılımları**

Komisyon veya Koordinatörlükler	Sorumlu Öğretim Üyesi veya Elemanı
Lisans Düzeyindeki İşleyişten Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ
Lisansüstü Düzeyindeki İşleyişten Sorumlu Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU
ECTS Koordinatörü (Lisans)	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Berna HEPBİLGİN
ECTS Koordinatörü (Lisansüstü)	Doç. Dr. Zahide ACAR
Dış İlişkiler Komisyonu	Doç. Dr. Faize SARIŞ
ADEK ve BEK Komisyonu	Prof. Dr. Hasan TATLI Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ
Yandal-Çiftanadal Koordinatörü	Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ
Doktora Yeterlilik Komitesi	Prof. Dr. Hasan TATLI Doç. Dr. Zahide ACAR Doç. Dr. Faize SARIŞ Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ
Yatay Geçiş Komisyonu	Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN Doç. Dr. Faize SARIŞ Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU
Burs Komisyonu	Prof. Dr. Hasan TATLI Doç. Dr. Zahide ACAR Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ
Kalite Komisyonu	Prof. Dr. Hasan TATLI (Komisyon Başkanı) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN

Kalite Güvencesi Alt Komisyonu	Dr. Ö. Üyesi Berna HEPBİLGİN (Asil Üye) Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK (Yedek Üye)
Mezun İlişkileri Koordinatörü	Doç. Dr. Zahide ACAR (Koordinatör) Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK (Üye)
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Öğrenci Danışmanlık Komisyon Üyesi	Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ
Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü Yardımcısı	Doç. Dr. Faize SARIŞ
İntibak Komisyonu	Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU
Acil Durum Planı Komisyonu	Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK
Spor Kurulu	Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK
Lisans ve Lisansüstü Ders ve Sınav Programları ve ÜBYS Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN
Bölüm WEB Sayfası Sorumlusu Basın, Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya Sorumlusu	Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK

**Tablo 6.3. Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanlarının Yaş Grup Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları										
	<30			30-39			40-49			50+	
	K	E		K	E		K	E		K	E
Prof. Dr.										1	2
Doç. Dr.							3				
Dr. Öğr. Üyesi							1	2			
Arş. Gör. Dr.				2							

**Tablo 6.4. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Akademik Unvan	Adı-Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	Hasan TATLI	10	32
Prof. Dr.	Vedat ÇALIŞKAN	*	-
Prof. Dr.	Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	10	22
Doç. Dr.	Zahide ACAR	10	28
Doç. Dr.	Faize SARIŞ	10	28
Doç. Dr.	Canan Zehra ÇAVUŞ	10	32
Dr. Öğr. Üyesi	Salim AZİZ	6	30
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa AVCIOĞLU	6	32
Dr. Öğr. Üyesi	Berna HEPBİLGİN	6	-
Arş. Gör. Dr.	Canan KÜLEK	-	-
Arş. Gör. Dr.	Canan GÜL UYGUN	-	-

2025-2026 Güz dönemi Ders Yüğü Dağılımları dikkate alınmıştır.

\* 13/b-4 ile Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde görev yapmaktadır.

**Tablo 6.5. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti (saat)**

Ünvan ve Adı-Soyadı	Zorunlu ve Mevcut Ders Yüğü	Akademik Faaliyetlere Ayrılan Süre	Danışmanlığa Ayrılan Süre Tez ve Proje Danışmanlıkları	Kurumsal Danışmanlığa Ayrılan Süre	Proje ve Patent Çalışmaları İçin Ayrılan Süre	İdari Faaliyetlere Ayrılan Süre	Toplum a Hizmet İçin Ayrılan Süre	Kalite Güvence Çalışmalarına Ayrılan Süre
Prof. Dr. Hasan TATLI	10	10	10	10	-	20	-	5
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	-	-	-	-	-	-	-	-
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	10-12	10	10	1	5	1	1	-
Doç. Dr. Zahide ACAR	10	10	10	1	10	1	1	5
Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ	10-25	20	10	5	5	5	1	1
Doç. Dr. Faize SARIŞ	20	10	10	2	8	2	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	10	20	10	10	2	2	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	10	10	10	1	5	2	1	10
Dr. Öğr. Üyesi Berna HEPBİLGİN	10	10	10	1	5	2	1	10
Arş. Gör. Canan KÜLEK	-	30	-	-	-	20	1	5
Arş. Gör. Canan GÜL UYGUN	-	30	-	-	-	20	1	5

**Tablo 6.6. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı	11/9= 1,2
---	-----------

**Kanıtlar** Tablo 6.1, Tablo 6.2, Tablo 6.3, Tablo 6.4, Tablo 6.5, Tablo 6.6

<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama
--------------	--



6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Coğrafya anabilim dalında yeterli sayıda ve alanında uzman öğretim elemanı mevcuttur. Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Tablo 6.7. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

Unvan ve Adı-Soyadı	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Hasan TATLI	102**	1810***	8**
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	159*	929***	32*
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	97*	331***	10*
Doç. Dr. Zahide ACAR	79*	270***	8*
Doç. Dr. Faize SARIŞ	37*	193****	8**
Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ	36**	170*****	5**
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	27	40	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	62*	115***	6**
Dr. Öğr. Üyesi Berna HEPBİLGİN	17**	20***	2
Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK	5**	3***	1
Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN	5**	-	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>626</b>	<b>2689</b>	<b>77</b>

\*Öğretim Elemanının 01.01.2026 tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

\*\* Öğretim Elemanının 01.01.2026 tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

\*\*\* Öğretim Elemanının 01.01.2026 tarihli Google Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

\*\*\*\* 01.01.2026 tarihli <https://apps.webofknowledge.com/> sayfasından elde edilen bilgiler.

\*\*\*\*\* 01.01.2026 tarihli <https://www.researchgate.net/> sayfasından elde edilen bilgiler.

**Tablo 6.8. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı**			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Unvan ve Adı-Soyadı	Son Mezun Olduğu Kurum Ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi Ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Hasan TATLI	İTÜ, 2004	-	28	19	19	D	D	Y
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	İstanbul Üniversitesi, 2002			20	20			
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	Ankara Üniversitesi 2000	-	24	24	22	Y	O	Y
Doç. Dr. Zahide ACAR	ÇOMÜ, 2013	-	16	16	9	D	-	Y

Doç. Dr. Faize SARIŞ	Birmingham Üniversitesi - Ekim 2011	-	20	20	12	D	Y	O
Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ	ÇOMÜ, 2014	-	24	24	7	D	Y	Y
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	İstanbul Üniversitesi 2006	-	19	12	12	O	O	O
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	ÇOMÜ, 2016	-	16	19	5	D	Y	Y
Dr. Öğr. Üyesi Berna HEPBİLGİN	ÇOMÜ, 2018			13	3			
Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK	ÇOMÜ, 2025	Doktora	9	9	0	D	Y	Y
Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN	ÇOMÜ, 2025	Doktora	9	9	0	D	Y	Y

\*D: Düşük, O: Orta, Y: Yüksek

**Tablo 6.9. Öğretim dahil olduğu tamamlanan veya halen devam etmekte olan projeleri**

Unvan ve Adı-Soyadı	Zorunlu BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Danışmanlığa Proje Kapsamında Görevi (Yürütücü-Araştırmacı)
Prof. Dr. Hasan TATLI	12**	9-3**
Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN	11*	6-5**
Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN	8*	4-4*
Doç. Dr. Zahide ACAR	5*	1-4*
Doç. Dr. Faize SARIŞ	5*	4-1*
Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ	2*	0-2*
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	2	0-2
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	8*	0-8*
Dr. Öğr. Üyesi Berna HEPBİLGİN	1**	0-1**
Arş. Gör. Dr. Canan KÜLEK	-	-
Arş. Gör. Dr. Canan GÜL UYGUN	3**	0-3**

\*Öğretim Elemanının 01.01.2026 tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

\*\* Öğretim Elemanının 01.01.2026 tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.

**Tablo 6.10. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

Unvan ve Adı-Soyadı	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Hasan TATLI	- Outstanding Contribution, 2019, Elsevier**
	- Reviewer Certificate, 2016, Wiley**
	- Reviewer Certificate, 2018, Wiley**
	- Recognized Reviewer, 2016, Journal of Hydrology, Elsevier**
	- Recognized Reviewer, 2015, Elsevier **

<p>Prof. Dr. Vedat ÇALIŞKAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogilev State A. Kuleshov University, Department of Geography and Environmental Protection, YÖK, 2013 - Devam Ediyor **</li> <li>- Türkiye-Rusya Kültürel Diyaloga ve Ortak Kültürel Mirasa Olağanüstü Kişisel Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Rusya Ulusal Gurur Vakfı, Mayıs 2018 **</li> <li>- Rusya ve Türkiye Arasında Eğitim ve Kültür Alanlarında İlişkilerin Güçlendirilmesine Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Russotrudniçestvo Federal Ajansı Türkiye Cumhuriyeti Temsilciliği Başkanlığı, Kasım 2017 **</li> <li>- Anadolu Devecilik Kültürünün Tanıtılmasına Yapılan Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, Türkiye Devecilik Kültürü ve Deve Güreşleri Federasyonu, Aralık 2016 **</li> <li>- Yörük ve Devecilik Kültürünün Dünyaya Tanıtılmasına Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, İncirliova Belediyesi, Kasım 2016 **</li> <li>- Tarihi Pehlivan köy Panayırının Tanıtımına Yapılan Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, Pehlivan köy Belediyesi, Eylül 2016 **</li> <li>- 100. Yılında Çanakkale Destanının Bölge Turizmine Katkıları- Sektörel Zirveye Katkıları Nedeniyle TEŞEKKÜR, MUSİAD, Ekim 2014**</li> <li>- Teşekkür "Spectrum of Education" etkinliğine katkıları nedeniyle., FMV Ayazağa Işık Lisesi &amp; Türk Kültür Vakfı, Nisan 2014</li> <li>- Akademik Performans Ödülü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Aralık 2013 **</li> <li>- Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere Teşekkür Belgesi (Çanakkale'nin Tanıtımına Katkıları Nedeniyle), Çanakkale Valiliği, Haziran 2013</li> <li>- Devecilik Kültürüne Katkıları Nedeniyle Teşekkür, Selçuk Kültür ve Turizm Vakfı, Ocak 2010 **</li> <li>- Takdirname, Milli Eğitim Bakanlığı, Eylül 2001**</li> </ul>
<p>Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 TÜBİTAK projesinde yürütücü (2006, 2012), 1 inde araştırmacı (2013)</li> <li>- TÜBİTAK yayın desteği 2019</li> <li>- TÜBİTAK yurtdışı toplantı desteği 2014 (Migration Conference London)</li> <li>- 1 özel sektör ve 9 üniversite destekli proje (2014)</li> <li>- 2 BAP projesinde yürütücü (2008, 2019 devam) 1'inde araştırmacı (2019 devam)</li> <li>- Sosyal Bilimler yayın Ödülü ÇOMÜ Senatosu 2002</li> <li>- Toplantı Katılım Desteği 2019, Türk Tarih Kurumu ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR)</li> <li>- YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Desteği kapsamında Göç Doktora Programı Desteği ile doktora öğrencilerine Burs sağlandı (devam ediyor)</li> </ul>
<p>Doç. Dr. Zahide ACAR</p>	<p>-</p>

Doç. Dr. Faize SARIŞ	- YÖK Doktora Bursu -2007-2011- Yüksek Öğretim Kurumu - BIA PhD Research Grant -2009 - British Institute at Ankara - IGU Conference Grant for Young Scientist -2015 - International Geographical Union
Doç. Dr. Canan Zehra ÇAVUŞ	1996-2000 yılları arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Öğrenim Bursu
Dr. Öğr. Üyesi Salim AZİZ	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU	-
Dr. Öğr. Üyesi Berna HEPBİLGİN	- Erasmus (Goethe Üniversitesi, Yer Bilimleri), 2015**
Arş. Gör. Canan KÜLEK	-
Arş. Gör. Canan GÜL UYGUN	-
*Öğretim Elemanının 01.01.2025 tarihli YÖK Akademik sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır. ** Öğretim Elemanının 01.01.2025 tarihli ÇOMÜ AVESİS sayfasındaki bilgiler kullanılmıştır.	
<b>Kanıtlar</b> Tablo 6.7, Tablo 6.8, Tablo 6.9, Tablo 6.10	
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2025 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı

Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı

Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler alanında Tablo 1'de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) şartının sağlanamaması durumunda 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1.,2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

2) Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 75 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1. Yeniden atamalarda toplam en az 40 puan aranır.

2. Kadrosunun bulunduğu birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 1'in 1. Maddesinde ifade edilen 1 (a) – 1 (e) arası faaliyetlerden başlıca yazar olarak en az 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1.,2. veya 4. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplam 3 (üç) yayın yapmış olmak.

3. Aday 40 puan ve üzerinde bir puan alması halinde 3 (üç) yıllığına, 50 puan ve üzerinde bir puan alması halinde ise dört (4) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır.

#### DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Doktora/Sanatta yeterlik, Tıpta/Diş Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3

(üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

- a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,
- b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,
- c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,
- d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden en az birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 30 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 8. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

- 2) Doktora unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4 (b) veya 4 (d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.
- 2) Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 75 puan almış olmak
- 3) Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 150 puan almış olmak.

#### PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.
2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş olmak.
3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında

başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

- a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,
- b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,
- c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,
- d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

2) Doçent unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2(iki) yayın veya 2(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4(b) veya 4(d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

3) Doçent unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 100 puan almış olmak.

4) Profesör kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 300 puan almış olmak.

5. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, ilgili temel alanda, ÜAK tarafından yayımlanan güncel doçentlik başvuru kriterlerindeki “ulusal ve uluslararası makale” koşullarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır.

b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. ve 2. tablosu kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir.

(Yönergenin 9. Maddesinin 15. Fıkrası 01.01.2026 tarihi itibari ile yürürlüğe girer ve 16. Fıkranın yürürlüğe girmesi ile geçerliliği son bulur).

6. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, kendi lisansüstü tezlerinden yayın yapma şartı hariç olmak üzere, Üniversitelerarası Kurulun güncel doçentlik başvuru şartlarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır.

b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. Tablosu ve 2. tablosunda ifade edilen “Ortak Çalışmalar için Puan Dağılımı Tablosu” kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir.

(Yönergenin 9. Maddesinin 16. Fıkrası 01.07.2030 tarihi itibari ile yürürlüğe girer).

Kriterler ve kriterlere ait ayrıntılı puan hesaplama tabloları <http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html> adresinde yer almaktadır.

### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

## **7-ALTYAPI**

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Programımızda 4 adet derslik, 4 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Araştırma Laboratuvarları; Kartografya ve Çizim Laboratuvarı, Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı, Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı ve Prof. Dr. Telat Koç Fiziki Coğrafya Laboratuvarı'dır. Ancak fakültemizin tahliyesi sonrası taşınılan yeni binamızda sadece iki laboratuvarımızla devam edilmektedir. İki laboratuvarımız da henüz aktif hale getirilememiş olup 2025-2026 bahar dönemi itibarıyla aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.



Uygulamalı derslerde il içerisinde ve dışarısında çeşitli yerlere bilimsel amaçlı arazi çalışmaları düzenlenmektedir. Ayrıca, bölümümüzde derslerde anlatımları desteklemek için ve arazi çalışmalarında; çalışmanın altlığını oluşturabilmek için çok sayıda harita bulunmaktadır.

**Tablo 7.1. Coğrafya Bölümü Makine Teçhizatları**

İlgili Alan	Sorumlusu - Açıklaması	Teçhizat/Makine/Demirbaş Bilgileri
D-05 dersliği	Fakülte yönetimi	- Projeksiyon Cihazı - Projeksiyon perdesi - Masaüstü bilgisayar
D-06 dersliği	Fakülte yönetimi	- Projeksiyon Cihazı - Projeksiyon perdesi - Masaüstü bilgisayar
D-07 dersliği	Fakülte yönetimi	- Projeksiyon Cihazı - Projeksiyon perdesi - Masaüstü bilgisayar
<b>Kartografya ve Çizim Laboratuvarı</b>	<p><u>İdari Sorumlu:</u> Prof. Dr. Hasan TATLI</p> <p><u>Akademik Sorumlu:</u> Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AVCIOĞLU</p> <p>Bölümümüzde eğitim ve araştırmanın her aşamasına temel oluşturan Kartografya ve Çizim Laboratuvarı 85 m<sup>2</sup> alandan oluşmaktadır. Yan sütunda bölümümüz laboratuvar kullanım durumuyla ilgili verilen listeden de anlaşılacağı gibi, Kartografya ve Çizim Laboratuvarı'nda yaygın kullanılan laboratuvar özelliği gösterir. Yan sütundaki listede Kartografya ve Çizim Laboratuvarı'nda bulunan araç ve gereçler gösterilmiştir. Coğrafya araştırma ve eğitiminin her aşamasının temeli basılmış ve sayısal haritaların kullanımı, yorumlanması ve yeniden üretilmesinden hareket etmesi kaçınılmaz zorunluluktur. Bu gerekçe ile, bölümümüzde ilk oluşturulan laboratuvar Kartografya ve Çizim Laboratuvarı olmuştur. Kartografya ve Çizim Laboratuvarı derslerin yürütülmesi yanı sıra her seviyede araştırmaların ve arazi çalışmalarının yürütülmesi için gerekli altyapıyı oluşturur.</p>	<p><u>Topografya Haritaları:</u> - -</p> <p><u>Jeoloji Haritaları:</u> - -</p> <p><u>Farklı ölçeklerde tematik duvar haritaları</u> =</p>

<p><b>Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı</b></p>	<p><u>İdari Sorumlu:</u> Prof. Dr. Hasan TATLI</p> <p><u>Akademik Sorumlu:</u> Prof. Dr. Selver ÖZÖZEN KAHRAMAN</p> <p>Sosyal ve Mekansal Araştırmalar Laboratuvarı 2009-2010 öğretim yılı bahar yarıyılında açıldı. Beşeri coğrafyanın farklı alanlarında araştırma yapmak isteyen akademisyen ve öğrenciler için kullanıma açık olan bu laboratuvarında çeşitli istatistiksel veriler, kitaplar, dergiler ve tezler bulunmaktadır. Laboratuvarımız D 101 nolu salondadır.</p>	<p>- Projeksiyon Cihazı - 2 bilgisayar</p>
<p><b>Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı</b></p>	<p><u>İdari Sorumlu:</u> Prof. Dr. Hasan TATLI</p> <p>Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı (L2). 107 m<sup>2</sup> alan kaplamakta ve L1 de verilen temelden hareketle veri toplama ve analiz işleri yürütölmektedir. “Prof. Dr. Cengiz Akbulak Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Veri Analizi Laboratuvarı”, Bölümümüzün yenilenmiş olan ders planları (lisans, yüksek lisans ve doktora) ile uyumlu olarak ve onları desteklemek üzere kurulmuştur. Bölümümüz ders programlarında L2 de gerçekleştirilen çalışmalar daha önceki çizelgelerde verilmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) içerikli çağdaş araştırma ve uygulamalar ile klimatolojik/meteorolojik ve istatistiksel veri analizi amaçlı çalışmaların yapılabileceği bu laboratuvarın kurulması ile bir anlamda bölümümüzde yerel, ülke ve dünya bazında yapılacak olan kuramsal ve uygulamalı araştırmaların CBS ve uzaktan algılama çalışmaları ile desteklenmesinin amaçlandığı söylenebilir. Böylece, dünya genelinde her yıl yenilenen ve %20’lik bir veri artışı olduğu kabul edilen bilimsel bilgi birikiminin daha iyi izlenmesi ve üzerinde çalışılması olanaklı olacaktır. Bölümümüz öğretim üyelerinin yapmakta olduğu ve sayısı hızla artan ulusal ve uluslararası projelerin sağlıklı bir şekilde yürütölmeginin yanı sıra, Coğrafya Bölümü öğrencilerinin mesleki birikimlerini kamu kurumlarında da değerlendirerek istihdam sağlayabilme olanakları konusunda önlerini açacak olan bu laboratuvarında, ilk aşamada Çanakkale şehri için bir sayısal coğrafya veri tabanının oluşturulması amaçlanıyor. CBS ve Veri Analizi Laboratuvarında, bu</p>	<p>- 35 Adet masaüstü bilgisayar - Projeksiyon Cihazı - A3 tarayıcı</p> <p><u>Yazılım</u></p> <p>- MapInfo 8.5 - NETCAD 5.0 - ArcGis 9.2</p>

	laboratuvarın kurulma amacı doğrultusunda, aynı anda en az 35 öğrencimizin öğrenim görebileceği bir laboratuvar donanımı (bilgisayar) ve yazılımları bulunmaktadır.	
<b>Prof. Dr. Telat Koç Fiziki Coğrafya Laboratuvarı</b>	<p><u>İdari Sorumlu:</u> Prof. Dr. Hasan TATLI</p> <p><u>Akademik Sorumlu:</u> Doç. Dr. Faize SARIŞ Dr. Öğr. Üyesi Berna HEPBİLGİN</p> <p>Bölümümüz Prof. Dr. Telat Koç Fiziki Coğrafya Laboratuvarı sedimantolojik analiz gerçekleştirmek üzere donatılmıştır. Laboratuvarımızda arazi çalışmalarından alınan örnekler üzerinde analizler yapılır. Ayrıca laboratuvar içerisinde Jeoloji Derslerinde yararlanılan Kayaç Ünitesi Bölümü bulunur. Laboratuvar İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi A-Blokta (D-006) yer almaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 adet mikroskop</li> <li>- 1 adet elek makinası</li> <li>- 1 adet çeker ocak</li> <li>- 1 adet etüv</li> <li>- 1 adet masaüstü bilgisayar</li> <li>- 3 adet Jeolog Pusulası</li> <li>- 4 adet GPS</li> <li>- 1 adet şerit metre</li> <li>- 1 adet Jeolog çekici</li> <li>- 1 adet çelik burgu</li> <li>- Çok sayıda kayaç ve mineral örneği</li> </ul>
<b>Kanıtlar Tablo 7.1</b>		
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama	

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Mevcut kampüsümüz Çanakkale Şehitleri Yerleşkesinde birkaç kafe ve yemekhane bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversite bünyesinde çok çeşitli öğrenci toplulukları yer almaktadır.

Bölümümüz öğretim elemanları karma bir biçimde iki veya üç kişilik odalarda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler ve her biri üniversitemiz tarafından sağlanan kişisel bilgisayarlara sahiptir.

### **Sosyal Alanlar**

Kampüs içerisinde sosyal alan olarak yeşil alanımız ve çardaklarımız bulunmaktadır. Ancak fakülte öğrenci sayısının yüksek olması sebebiyle yeterli olmamaktadır.

### **Kanıtlar: Kanıt Linkleri**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurt içi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. Terzioğlu Yerleşkesi içinde bulunan merkez kütüphanemiz ülkemizin en büyük kütüphanelerindedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan kütüphane hizmetlerinden ve online hizmetlerinden 7/24 faydalanabilir. Kütüphanemizde; enformasyon hizmeti, elektronik yayınlara erişim (veri

tabanları, e-dergiler, e-kitaplar), basılı süreli yayınlar, ödünç verme, seminer salonu ve grup çalışma odaları, tezler, kitap tarama ve kafeterya gibi olanaklar bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki diğer kütüphanelerden ve bilgi merkezlerinden ödünç alma hizmeti ile getirilmesi mümkündür.

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yıllık olarak iş güvenliği uzmanlarınca laboratuvar ve dersliklerin güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

### **8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüme/programa yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir sene önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenmekte ve sene başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe

görüşmelerinin ardından belirlenmekte ve bu bütçe üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz birimleri arasında ihtiyaçlara uygun olarak dağıtılmaktadır. Bütçenin bölümler arası dağılımı Dekanlık tarafından bölümdeki öğrenci ve öğretim üyesi sayılarına göre bölümlere paylaşılır ve Yönetim Kurulu Kararı ile uygulanır. Isınma, elektrik, bakım-onarım giderleri fakülte bütçesinden karşılanır.

#### **Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Öğretim üyeleri maaşlarını 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine göre hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış oldukları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Öğretim elemanları sürdürdükleri TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kanalıyla ek gelir ve teçhizat edinebilirler. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerinin bütçesi, üniversitenin döner sermaye gelirinin üniversiteye giren kısmından yapılan %5 kesintiyle oluşturulan fondan karşılanmaktadır. Bu destekler fakülte ve bölüm ayrımı gözetmeksizin öğretim üyeleri tarafından teklif edilen projelere göre verilmektedir. Üniversite tarafından desteklenen BAP projelerinin sayısında ve bu projelere ayrılan ödenek tutarlarında her yıl artış olmaktadır. Bilimsel araştırmalar için diğer kaynaklar; döner sermaye gelirleri, yurtiçi ve yurt dışı destekler ile TÜBİTAK ve DPT projeleri destek fonlarıdır. Öğretim üyelerimizin akademik gelişmelerini sürdürebilmeleri açısından gerekli olan kongre ve sempozyumlara katılım ücretleri, kongrenin uluslararası olması ve katılımın bildirili olması koşulu ile bütçesinin elverdiği imkanlar dahilinde fakülte tarafından desteklenmektedir.

<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

<p>Bölümümüz öğretim elemanlarımızdan gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> <p>Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.</p>	
<b>Kanıtlar</b>	
<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

<p>Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim Görev Tanımları, teknik idari kadro yapısı tablolarında yer almaktadır (Tablo 8.1).</p>
--

**Tablo 8.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Birim****Görev Tanımları**

Adı Soyadı	Görevi	E-Posta	Dahili Telefon Numarası
Arzu SÜNGÜ Enstitü Sekreteri	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Sekreteri	asungucomu.edu.tr	-
Halime KARADAĞ 4-d Sürekli İşçi	<b>Müdür Sekreteri/ Arşiv Görevlisi</b> - Enstitü Müdürünün Sekreterlik işlemlerini yapmak, - Arşiv Görevlisi/Lisansüstü Enstitüsü Arşivlerinin düzenlenmesi raporlarının hazırlanması. - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. * İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Hilal KEŞAN</b> bakacaktır.	halime.karadaqcomu.edu.tr	31900
Nurcan UZUNCA Şef	<b>Yazı İşleri Koordinatörü</b> - Yazı İşleri ile ilgili Yönetim Kurulları Kararları ve Yazışmalarının kontrolü ve takibi -Enstitü Yazışmaları - Anabilim Dallarından gelen dağıtımli yazıların hazırlanması, evrakları kontrol edip işlenmesini sağlamak. -Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun geçerlik tarihi takibi/ -Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı görev süresi takibi. Doktora Yeterlik//Sanatta Yeterlilik Yeterlik Komiteleri geçerlik süresi takibi -Engelli Birim Koordinatörü - KVK Görevlisi Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. İzinli ve raporlu olduğunda yerine <b>Nimet İNAL</b> bakacaktır.	nuzuncacomu.edu.tr	31906
Ahmet BOZKURT Şef	<b>Tez Birimi Koordinatörü</b> -Enstitü öğrencilerinin tez savunma öncesi ve sonrası Tezlerini şekilsel olarak kontrol etmek ve onaylamak - YÖK Ulusal Tez Merkezine tezleri girmek, dönem sonlarında tez CD'lerini Enstitü Tez arşivine ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına göndermek. -ÇOMÜ Destek Sistemi Lisansüstü Sorumlusu -ÇOMÜ-KART Lisansüstü Sorumlusu -KVK Görevlisi - Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olduğunda Tez İşlemlerine <b>Arif ÖNCÜ</b> bakacaktır.	ahmet.bozkurtcomu.edu.tr	31908
Arif ÖNCÜ Bilgisayar İşletmeni	<b>Öğrenci İşleri Koordinatörü</b> -Öğrenci İşleri personelinin öğrenciler ile ilgili süreçlerinin takibi - Öğrenci İşleri ile ilgili Yönetim Kurulları Kararlarına verilecek evrakların kontrolü ve düzenlenmesi. - Öğrenci Bilgi Sistemi ile ilgili Sistem Hatalarının tespiti ve çözümü. - Öğrenci Bilgi Sistemine öğrenci alımı ile ilgili bilgilerin girilmesi. İstatistikler. Faaliyet Raporu vb. -KVK Görevlisi Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. İzinli ve raporlu olduğunda Öğrenci İşlerine <b>Ahmet BOZKURT</b> bakacaktır.	arifoncui7comu.edu.tr	31906
Eray ÇALIŞIR Bilgisayar İşletmeni	- Web Sorumlusu/ Arşiv Sorumlusu	eraycalisircomu.edu.tr	31906



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enstitü Web Sayfasının (lee.comu.edu.tr) içeriklerinin hazırlanması, yayımlanması, takibi,</li> <li>- Online Tez Savunma Sınavı, TİK Toplantısı ve Doktora/Sanatta Yeterlik Sınavı Tarih Girişlerinin yapılması,</li> <li>- Video Konferans Sınav Şifrelerinin verilmesi ve takibinin yapılması,</li> <li>- Diplomalara hazırlanması,</li> <li>- Arşiv Sorumlusu</li> </ul> <p>Lisansüstü Enstitüsü Arşivlerinin düzenlenmesi raporlarının hazırlanması. Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Video Konferans Sınav Şifrelerinin verilmesi <b>Mahsun DEMİR</b> bakacaktır.</p>		
<b>İsmail BERKİT</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<p><b>Muhasebe/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayniyat,</li> <li>- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi,</li> <li>- Satın alma iş ve işlemleri</li> <li>- Ders Yükü Bildirim Formları</li> <li>- Ek ders ödemeli (Örgün/İkinci Öğretim/Uzaktan Öğretim)</li> <li>- Maaş ve Mesai ödemeleri,</li> <li>- Yolluk, 4/d Sürekli İşçi puantajlarının sisteme girilmesi</li> </ul> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Meltem SARIKAYA</b> bakacaktır.</p>	ismail.berkitcomu.edu.tr	31925
<b>Meltem ASLAN SARIKAYA</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<p><b>Muhasebe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ders Yükü Bildirim Formları,</li> <li>- Ek ders ödemeli (Örgün/İkinci Öğretim/Uzaktan Öğretim)- Maaş ve Mesai ödemeleri,</li> <li>- İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek dersler ödemeleri,</li> <li>- Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ek ders ödemeleri,</li> <li>- 31. Madde,</li> </ul> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>İsmail BERKİT</b> bakacaktır.</p>	meltemaslancomu.edu.tr	31926
<b>Nimet İNAL</b> <b>4-d Sürekli İşçi</b>	<p><b>Yazı İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yönetim Kurulu Kararları ve Yazışmaları,</li> <li>- Enstitü Yazışmaları</li> </ul> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Vildan KAPUCU, Emine ATEŞ</b> bakacaktır.</p>	nimettelefoncucomu.edu.tr	31907
<b>Vildan KAPUCU</b> <b>4-d Sürekli İşçi</b>	<p><b>Yazı İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Yönetim Kurulu Kararları ve Yazışmaları,</li> <li>- Enstitü Yazışmaları</li> </ul> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Emine ATEŞ</b> bakacaktır.</p>	vildancakircomu.edu.tr	31907
<b>Emine ATEŞ</b> <b>4-d Sürekli İşçi</b>	<p><b>Yazı İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Yönetim Kurulu Kararları ve Yazışmaları,</li> <li>- Enstitü Yazışmaları</li> </ul> <p>- Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Vildan KAPUCU</b> bakacaktır.</p>	emilycomu.edu.tr	31911
<b>Gökhan ŞENGÖREN</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Arkeoloji Anabilim Dalı</b> Arkeoloji Doktora, Tezli YL</li> <li>- <b>Batı Dilleri ve Edebiyatları Anabilim Dalı</b> * İngiliz Dili ve Edebiyatı Tezli YL</li> <li>- <b>Coğrafya Anabilim Dalı</b> Coğrafya Doktora, Tezli YL</li> <li>- <b>Felsefe Anabilim Dalı</b></li> </ul>	gokhansengorencomu.edu.tr	31917

	<p>Felsefe Tezli YL</p> <p>- <b>Sanat Tarihi Anabilim Dalı</b> Sanat Tarihi Doktora, Tezli YL</p> <p>- <b>Sosyoloji Anabilim Dalı</b> Sosyoloji Doktora, Tezli YL</p> <p>- <b>Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı</b> Spor Yöneticiliği Tezli YL/ Doktora</p> <p>- <b>Tarih Anabilim Dalı</b> Tarih Doktora, Tezli YL</p> <p>- <b>Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı</b> Türk Dili ve Edebiyatı Doktora, Tezli YL</p> <p>- <b>Disiplinlerarası Askeri Tarih Araştırmaları Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Askeri Tarih Araştırmaları Tezli YL</p> <p>- <b>Disiplinlerarası Osmanlı Arkeolojisi Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Osmanlı Arkeolojisi Doktora, Tezli YL</p> <p>- <b>İktisat Anabilim Dalı,</b> <i>*İktisat Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı</i> Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak. Diplomaların ve kimliklerin teslimi, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. <i>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Zelal ÖLMEZ bakacaktır.</i></p>		
Zelal ÖLMEZ 4/b Memur	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <p>- <b>Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı</b> Felsefe ve Din Bilimleri Doktora, Tezli YL</p> <p>- <b>Resim Anasanat Dalı</b> Resim Sanatta Yeterlik, Resim Tezli YL</p> <p>- <b>Seramik ve Cam Anasanat Dalı</b> Seramik Tezli YL, Seramik Sanatta Yeterlik</p> <p>- <b>Grafik Tasarımı Anasanat Dalı</b> Grafik Tasarımı Tezli YL</p> <p>- <b>Tekstil ve Moda Tasarımı Anasanat Dalı</b> Tekstil ve Moda Tasarımı Tezli YL</p> <p>- <b>Disiplinlerarası Davranış Bilimleri Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Davranış Bilimleri Tezli YL</p> <p>- <b>Disiplinlerarası Bölgesel Araştırmalar Anabilim Dalı</b> <i>* Disiplinlerarası Balkan Araştırmaları Tezli YL-</i> <i>* Disiplinlerarası Ortadoğu Araştırmaları Tezli YL</i></p> <p><b>Disiplinlerarası Kadın ve Aile Çalışmaları Anabilim Dalı</b> Tezli YL</p> <p><b>Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Kültürel Miras Yönetimi Tezli YL Disiplinlerarası Sualtı Kültürel Mirasını Koruma Tezli YL</p> <p>- <b>Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı,</b> <i>*Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı</i> Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak. Diplomaların ve kimliklerin teslimi, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. <i>*İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Gökhan ŞENGÖREN bakacaktır.</i></p>	zela.olmezcomu.edu.tr	31918
Hicran ÇUBUKÇU Tekniker	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <p>- <b>Disiplinlerarası Aile Danışmanlığı Anabilim Dalı</b> Aile Danışmanlığı Tezli ve İkinci Öğretim Tezsiz YL</p> <p>- <b>Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı</b> Coğrafya Eğitimi Tezli YL Tarih Eğitimi Tezli YL Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Tezli YL</p>	hicrancubukcucomu.edu.tr	31921

	<p>Türkçe Eğitimi Tezli YL, Doktora Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi Tezli YL - <b>Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı</b> Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Tezli YL - <b>Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı</b> * Müzik Öğretmenliği Tezli YL * Resim İş Eğitimi Tezli - <b>Müzik Anasanat Dalı</b> Müzik Tezli YL, Sanatta Yeterlik- <b>Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı</b> Sağlık Yönetimi Tezli YL / İkinci Öğretim Tezsiz YL <b>Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı</b> - Sağlık Ekonomisi Tezli YL %30 İngilizce <b>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı</b> Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tezli YL / Doktora /İkinci Öğretim Tezsiz YL Doktora- *Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim YL</i> Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak. Diplomaların ve kimliklerin teslimi, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Ayhan CANDAN</b> bakacaktır.</p>		
<b>Ayhan CANDAN</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<p><b>Öğrenci İşleri</b> - <b>Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı,</b> * Fen Bilgisi Eğitimi Doktora-, Tezli YL * Kimya Eğitimi Tezli YL- - <b>Temel Eğitim Anabilim Dalı,</b> * Sınıf Eğitimi Doktora, Tezli YL, İ.Ö Tezsiz YL * Okul Öncesi Eğitimi Doktora, Tezli YL *Sınıf Eğitimi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans - <b>Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı,</b> * İngiliz Dili Eğitimi Doktora, Tezli YL * Japon Dili Eğitimi Tezli YL - <b>İktisat (SBF) Anabilim Dalı</b> * İktisat Politikası Tezli YL Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak. Diplomaların ve kimliklerin teslimi, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Hicran ÇUBUKÇU</b> bakacaktır.</p>	ayhancandancomu.edu.tr	31922
<b>Eda GÜNAY</b> <b>ÖCALAN</b> <b>Bilgisayar İşletmeni</b>	<p><b>Öğrenci İşleri</b> - <b>İşletme (BİGA İİBF) Anabilim Dalı</b> İşletme Doktora, İşletme Tezli YL, İşletme Tezsiz İkinci Öğretim Endüstri Yönetimi ve Dijital Dönüşüm İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı - <b>Kamu Yönetimi Anabilim Dalı</b> Doktora, Tezli YL, Tezsiz İkinci Öğretim - <b>Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı</b> Doktora, Tezli YL - <b>Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Tezsiz YL - <b>Finans ve Bankacılık Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Tezsiz YL, Finans ve Bankacılık <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Programı</i> - <b>Ekonometri Anabilim Dalı</b> Tezli YL - <b>İktisat (BİGA İİBF) Anabilim Dalı</b> İktisat Doktora, İktisat Tezli İktisat Örgün Tezsiz YL, İktisat İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak.</p>	eocalancomu.edu.tr	31924

	Diplomaların ve kimliklerin teslimi, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine Feyza GÜNERİ bakacaktır.		
<b>Feyza GÜNERİ</b> 4-d Sürekli İşçi	<b>Öğrenci İşleri</b> - <b>İşletme (SBF) Anabilim Dalı,</b> * Uluslararası İşletmecilik Doktora, Tezli YL, İ.Ö. Tezsiz YL. * Yönetim ve Organizasyon Doktora, Tezli YL, İ.Ö. Tezsiz YL. - <b>Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı,</b> Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Doktora, YL, İ.Ö. Tezsiz YL. <b>Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Anabilim Dalı</b> Doktora, Tezli YL, Örgün Öğretim Tezsiz YL, İ.Ö. Tezsiz YL Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları Yönetimi <i>Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı</i> <b>Maliye Anabilim Dalı</b> Doktora, Tezli <b>Disiplinlerarası Dijital Pazarlama ve Ekonomi Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Dijital Pazarlama ve Ekonomi Tezli YL <b>Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora Sorumlu olduğu Anabilim/Anasana Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak. Diplomaların ve kimliklerin teslimi, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek *İzinli ve raporlu olduğunda Eda GÜNAL ÖCALAN yerine bakacaktır.	feyzaguneri6gmail.com	31923
<b>Nilgün TEPE</b> Memur	<b>Öğrenci İşleri</b> - <b>Biyoloji Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora - <b>Fizik Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora - <b>Kimya Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora - <b>Matematik Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora - <b>Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı</b> (%100 İngilizce) Tezli YL, Doktora - <b>Uzay Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı</b> Tezli YL - <b>Disiplinlerarası Biyomühendislik ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı</b> Tezli YL - <b>Disiplinlerarası Coğrafi Bilgi Teknolojileri Anabilim Dalı</b> Tezli YL - <b>Disiplinlerarası Gayrimenkul Geliştirme Anabilim Dalı</b> Tezli YL - <b>Disiplinlerarası Gıda Güvenliği ve Kalitesi Anabilim Dalı</b> Tezli YL - <b>Disiplinlerarası Doğal Kaynaklar Yönetimi Anabilim Dalı</b> Tezli YL - <b>Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Enerji Kaynakları ve Yönetimi Tezli YL Disiplinlerarası Enerji Teknolojileri Doktora <b>Disiplinlerarası Kıyı Bölgeleri ve Yönetimi Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Kıyı Bölgeleri ve Yönetimi Tezli Yüksek Lisans	nilgün.tepecomu.edu.tr	31928

	<p><b>-Disiplinlerarası Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası İlk ve Acil Yardım YL</p> <p><b>-Disiplinlerarası Tıbbi Sistem Biyolojisi Anabilim Dalı,</b> Disiplinlerarası Tıbbi Sistem Biyolojisi Tezli YL Disiplinlerarası Biyoinformatik ve Sistem Biyolojisi Doktora Programı</p> <p><b>-Disiplinlerarası Yaban Hayatı ve Ekolojisi Anabilim Dalı</b> Tezli YL</p> <p><b>- Kamu Yönetimi Anabilim Dalı,</b> *Kamu Yönetimi, Kent ve Çevre <i>Tezsiz Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı</i> Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak. Diplomaların ve kimliklerin teslimi, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Sevilay ÇEVİRME</b> bakacaktır.</p>		
<p><b>Sevilay ÇEVİRME</b> 4-d Sürekli İşçi</p>	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <p><b>- Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı</b> Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli YL</p> <p><b>- Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı,</b> Turizm İşletmeciliği Doktora, Tezli YL, Tezsiz YL, İ.Ö. Tezsiz YL Sağlık Turizmi Tezli YL, İ.Ö Tezsiz YL</p> <p><b>- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı</b> Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Doktora, Tezli YL, Turist Rehberliği İkinci Öğretim Tezsiz YL Turist Rehberliği <i>Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans</i></p> <p><b>- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı,</b> * Temel İslam Bilimleri Doktora-Tezli YL * İslam Hukuku Tezli YL * Tefsir Tezli YL * Hadis Tezli YL</p> <p><b>- İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı</b> İslam Tarihi Tezli YL</p> <p><b>-Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Manevi Danışmanlık ve Rehberlik İkinci Öğretim Tezsiz YL</p> <p><b>Disiplinlerarası Değerler Eğitimi Anabilim Dalı</b> – Disiplinlerarası Değerler Eğitimi Tezli YL</p> <p><b>- Disiplinlerarası Şarkiyat Araştırmaları Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Şarkiyat Araştırmaları Tezli YL</p> <p><b>- Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Afet Eğitimi ve Yönetimi Tezli - Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak. Diplomaların ve kimliklerin teslimi, Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek. *İzinli ve raporlu olduğunda <b>Nilgün TEPE</b> yerine bakacaktır.</p>	<p>sevilay.cevirmecomu.edu.tr</p>	<p>31927</p>
<p><b>Nihal DUMAN</b> Bilgisayar İşletmeni</p>	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <p><b>- Bitki Koruma Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora</p> <p><b>- Tarla Bitkileri Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora</p> <p><b>- Tarımsal Yapılar ve Sulama Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora</p> <p><b>- Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora</p> <p><b>- Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora</p> <p><b>- Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı</b> Tezli YL, Doktora</p> <p><b>- Zootekni Anabilim Dalı</b></p>	<p>nihaldumancomu.edu.tr</p>	<p>31916</p>

	<p>Tezli YL, Doktora</p> <p>- <b>Disiplinlerarası İş Sağlığı ve Güvenliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL, Doktora, Tezsiz İ.Ö</p> <p>Disiplinlerarası İş Sağlığı ve Güvenliği Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans</p> <p>Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanaat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak.</p> <p>Diplomaların ve kimliklerin teslimi,</p> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek</p> <p>*İzinli ve raporlu olduğunda <b>Ela ÖNAL</b> yerine bakacaktır.</p>		
<p><b>Ela ÖNAL</b></p> <p>4-d Sürekli İşçi</p>	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p> <p>- <b>Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL Doktora</p> <p>- <b>Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL, Doktora</p> <p>-<b>Su Ürünleri Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL %100 İngilizce</p> <p><b>Su Ürünleri Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL</p> <p>-<b>Su Ürünleri Yetiştiriciliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL, Doktora</p> <p>- <b>Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL, Doktora</p> <p>- <b>Biyomühendislik Anabilim Dalı</b></p> <p>Biyomühendislik Tezli YL, Biyomühendislik Doktora</p> <p>- <b>Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Çevre Mühendisliği Tezli YL, Çevre Mühendisliği Doktora %100 İngilizce</p> <p>- <b>Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli YL</p> <p>- <b>Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Gıda Mühendisliği Tezli YL, Gıda Mühendisliği Doktora</p> <p>- <b>İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>İnşaat Mühendisliği Tezli YL</p> <p>- <b>Jeofizik Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Jeofizik Mühendisliği Tezli YL, Jeofizik Mühendisliği Doktora</p> <p>-<b>Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL Doktora</p> <p>- <b>Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL, Doktora</p> <p>- <b>Harita Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL</p> <p>- <b>Maden Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL</p> <p>- <b>Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı</b></p> <p>Tezli YL</p> <p><b>Disiplinlerarası Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Anabilim Dalı</b> Disiplinlerarası Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Tezli YL</p> <p>-<b>Disiplinlerarası Balıkçılık ve Akuakültür Anabilim Dalı</b></p> <p>Disiplinlerarası Balıkçılık ve Akuakültür Tezli YL %100 İngilizce</p> <p><b>Maliye Anabilim Dalı</b></p> <p>Maliye Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı</p> <p>Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanaat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak.</p> <p>Diplomaların ve kimliklerin teslimi,</p> <p>Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>*İzinli ve raporlu olduğunda yerine <b>Nihal DUMAN</b> bakacaktır.</p>	<p>elaonalcomu.edu.tr</p>	<p>31915</p>
<p><b>Mahsun DEMİR</b></p>	<p><b>Öğrenci İşleri</b></p>	<p>mahsun.demircomu.edu.tr</p>	<p>31919</p>

<p>4/b Memur</p>	<p>- <b>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı</b>,  * Eğitim Yönetimi ve Denetimi  * Eğitim Programları ve Öğretim  * Eğitim Yönetimi Denetimi (İ.Ö.)  * Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi (İ.Ö.)  * Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Tezli YL  <b>Disiplinlerarası Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı</b>,  * Disiplinlerarası Yönetim Ekonomisi Tezli YL  * Disiplinlerarası Sosyal ve Veri Analizi Tezli YL  *Disiplinlerarası Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi <i>Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı</i>  <i>Disiplinlerarası İşletme Yöneticiliği Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans</i>  <b>Disiplinlerarası Spor Bilimleri Anabilim Dalı</b>  Disiplinlerarası Spor Bilimleri Doktora  <b>Rekreasyon Anabilim Dalı</b>  Rekreasyon Tezli YL  - <b>Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı</b>  Tezli YL, Doktora  <b>Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı</b>  Tezli YL, Doktora  - <b>Video Konferans Sınav Şifrelerinin verilmesi</b> (Eray ÇALIŞIR'ın izinli raporlu olduğunda)  Sorumlu olduğu anabilim dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak.  Diplomaların ve kimliklerin teslimi,  *İzinli ve raporlu olması durumunda yerine <b>Tugay BORUZAN</b> bakacaktır</p>		
<p>Tugay BORUZAN 4-d Sürekli İşçi</p>	<p><b>Öğrenci İşleri</b>  - <b>Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı</b>,  * Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Tezsiz Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı  - <b>Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı</b>  Hareket ve Antrenman Bilimleri Tezli Yüksek Lisans  Hareket ve Antrenman Bilimleri Doktora  - <b>Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı</b>  Beden Eğitimi ve Spor Tezli YL Doktora  -<b>Disiplinlerarası Medya ve Kültürel Çalışmalar Anabilim Dalı</b>  Doktora, Tezli YL, İ.Ö. Tezsiz YL  - <b>Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı</b>  Tezli YL, Doktora  -<b>Gazetecilik Anabilim Dalı</b>  Tezli YL  - <b>Yeni Medya ve İletişim Anabilim Dalı</b>  Tezli YL  - <b>Fizyoloji Anabilim Dalı</b>  Tezli YL, Doktora  - <b>Hemşirelik Anabilim Dalı</b>  Tezli YL  -<b>Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı</b>  Perfüzyon Doktora, Perfüzyon Tezli YL  - <b>Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı</b>  Tezli YL  - <b>Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı</b>  Tezli YL  Sorumlu olduğu Anabilim/Anasanaat Dallarına bağlı programların öğrenci işleri işlemlerini yapmak.  Diplomaların ve kimliklerin teslimi,  Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.  *İzinli ve raporlu olduğunda yerine <b>Mahsun DEMİR</b> bakacaktır.</p>	<p>tugay.boruzanhotmail.com</p>	<p>31930</p>
<p>Melihat KAYAÜSTÜ 4-d Sürekli İşçi</p>	<p>Yardımcı Hizmetler/ Temizlik</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Arzu ÖZKAN 4-d Sürekli İşçi	Yardımcı Hizmetler/Temizlik	-	-
Hilal KEŞAN 4-d Sürekli İşçi	Yardımcı Hizmetler/Temizlik	-	-
<b>Kanıtlar</b> Tablo 8.1			
<b>Durum</b>	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama		

## 9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

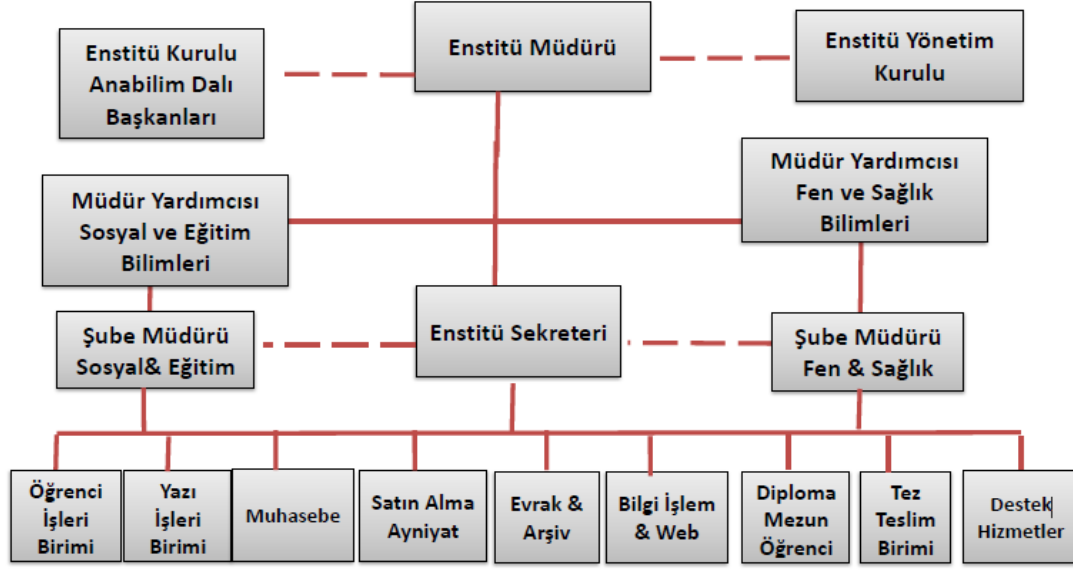
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ile bunları oluşturan bölümler, anabilim veya anasanat dalları ve bilim veya sanat dallarının kuruluş, yönetim ve görev esaslarını kapsayan yönetmelik bulunmaktadır. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kanıt olarak sunulmuştur ve enstitümüze (Tablo 9.1) ait akademik organizasyona bilgileri ilgili tablolarda verilmiştir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>



**Tablo 9.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Organizasyon Şeması**



**Kanıtlar** Tablo 9.1

**Durum**

- Uygulama Yok  
 Olgunlaşmamış Uygulama  
 Örnek Uygulama

## 10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Coğrafya Doktora programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Programın 4 yarı yıllık öğretim planında yer alan derslerin her biri için programa özgü ölçütlerin sağlanması gereklidir. Bu dersler hakkında detaylı bilgiye, <https://ubys.comu.edu.tr/> web adresindeki Eğitim Kataloğu kısmından ulaşılabilir. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir, fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz;

- 1- Doğrudan ya da dolaylı olarak Coğrafya ile ilişkili çeşitli birimlerde,
- 2- Çevre, yer bilimleri ve tarım gibi çeşitli sektörlerdeki işletme ve
- 3- Eğitim-Öğretim alanlarında personel, öğretim elemanı ve yönetici olarak çalışabilme imkânlarına sahip olabilmektedirler.

**Kanıtlar**

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

## SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bölümümüz personeli tarafından içselleşen kalite politikamız çerçevesinde tüm kararlar akademik kurul toplantılarında alınmakta, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda bölümün uygulamaları ve gelişimi kontrol edilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Kalite politikamız kapsamında öğrencilerle ilgili tüm uygulamalar tanımlıdır ve yasal çerçevede yürütülmektedir. Öğrencilerle ilgili tüm süreçler yönetmelik ve yönergelerle göre yapılmaktadır. Derslere öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, açılacak olan dersler gibi eğitim öğretim ile ilgili durumlar akademik kurul kararları ile belirlenmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanması gerekliliği görülmüş olup 2025- 2030 yıllarını kapsayan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında hazırlanmıştır. Bölümümüzde sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını arttırmak amacıyla anket çalışmalarına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır. Elde edilen tüm veriler ve içerikler Coğrafya Bölümü web sayfasında ayrıntılı olarak erişime açık halde olup tüm ilgililerle paylaşılmaktadır. 2025 yılı yukarıda bahsetmiş olduğumuz tüm alanlarda etkin çalışmaların yapıldığı bir yıl olarak değerlendirilmiştir.

## Kanıtlar

<b>Durum</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--