



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**SANAT TARİHİ ANABİLİM DALI YÜKSEK LİSANS
PROGRAMI**

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

PROF. DR. OĞUZ KOÇYİĞİT (Üye)

DOÇ. DR. YUSUF ACIOĞLU(Üye)

DOÇ. DR. MÜRÜVET HARMAN (Üye)

ARŞ. GÖR. DR. ÖZGE GENÇEL (Üye)

ARŞ GÖR. GİZEM ÇETİN (Üye)

01.01.2025-31.12.2025

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	2
1.ÖĞRENCİLER.....	2
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	8
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	12
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	14
5-EĞİTİM PLANI.....	20
6-ÖĞRETİM KADROSU	28
7-ALTYAPI	31
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	35
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	37
SONUÇ	41

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Sanat Tarihi Bölümü 1993-1994 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçen İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin aynı yıl eğitime başlayan tek bölümüdür. 1997 yılında Arkeoloji ve Sanat Tarihi Anabilim dallarının ayrılmasıyla birlikte bölümümüz Sanat Tarihi Bölümü olarak eğitim vermeye başlamıştır. Bu tarihten itibaren her yıl düzenli olarak lisans öğrencisi almaktadır. 2022 yılında Fen-Edebiyat Fakültesinin kapatılması ile bölümümüz yeni kurulan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde faaliyet göstermeye devam etmiştir. Sanat Tarihi Bölümü; yine 1997 yılından itibaren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Sanat Tarihi Anabilim dalı olarak her dönem belli sayıda Yüksek Lisans öğrencileri kabul etmeye, 2002 yılında da YÖK tarafından doktora programının açılmasıyla birlikte doktora öğrencileri yetiştirmeye başlamıştır. Anabilim dalımız lisansüstü eğitim faaliyetlerini, 16 Haziran 2020'de kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak sürdürmektedir.

Sanat Tarihi Bölümü ve Anabilim Dalı olarak, eğitim programlarımızı teorik derslerin yanı sıra konferanslar ve alan araştırmaları ile çalışma alanımızın gereklilikleri paralelinde yürütmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda, bölümümüz bünyesinde bulunan 1 laboratuvar ve 1 sanat tarihi kütüphanesi ile öğrencilerin literatür tarama ve malzeme inceleme ihtiyaçlarına katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

<https://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakimizda/bolum-hakkinda-r1.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programı, bir lisans diplomasına sahip, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'ndan (ALES), sözel puan türünde, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile en az 55 olarak belirlenen puana sahip adayların başvurusuna açıktır.

Anabilim Dalı'nın önerisiyle belirlenen kontenjanlar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından, başvuru tarihleri ve adayların izlemesi gereken takvimle birlikte ilan edilir. Başvuran adaylar, Anabilim Dalı'nın üç veya beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan, Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Kurulu'nun kararıyla belirlenen bir jüri tarafından bilim sınavına tabi tutulurlar. Jüri, yapılan sınav ve değerlendirme sonucunda Sanat Tarihi Yüksek Lisans programına başlamak üzere uygun bilimsel bilgi ve bakış açısı sahibi adayları tespit ederek programa kayıt hakkı kazanan öğrencileri belirler.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 10. maddesine göre "Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı

uygulanabilir.” Sınav jürisinin önerisi ve Enstitü Kurulu kararıyla belirlenen bilimsel hazırlık öğrencileri, en fazla 2 yarıyıl, en az 12 en çok 24 kredilik lisans programı dersi alır. Öğrencinin bilimsel hazırlık derslerinin her birini, en az CC notuyla tamamlaması gerekir. Yönetmeliğin aynı maddesine göre “bilimsel hazırlık programının sadece bir dersinden başarısız olan öğrenci, EABDK/EASDK’nın önerisi ve EYK’nın kararı ile başvurmuş olduğu programa başlayabilir. Bu durumda başarısız olduğu bilimsel hazırlık programı dersini veya bu dersin yerine EABDK/EASDK’nın önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek başka bir dersi başvurduğu programın dersleriyle birlikte alması gerekir”. Bilimsel hazırlık programının süresi yüksek lisans programının süresine dâhil değildir; bilimsel hazırlık programını tamamlayan adaylar, başvurdukları programa başlar. Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programı, derslere devam zorunluluğu olan bir programdır. Programımızın aktif öğrenci sayısı ve son beş yılda verdiği mezun sayıları "Kanıt" bölümündeki tablolarda sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tezli lisansüstü programlarda, öğrencilerin aynı anda birden fazla programa devamı mümkün değildir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 64. maddesine göre “Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.” Öte yandan, aynı yönetmeliğin 12. maddesine göre üniversitenin başka bir anabilim dalında ya da başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında “en az bir yarıyıl tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.” Başvuracak öğrencilerin, bilimsel hazırlık dışında en az bir yarıyıl tamamlamış ve lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamış olması gerekir. Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü, Enstitü Anabilim Dalı Kurulu tarafından yapılır.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 30. maddesine göre, “öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları” Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

Kanıtlar

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Yüksek Lisans öğrencilerimiz, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi koşulları sağlamaları halinde, eğitimlerinin belirli bir dönemini yurt içinde ya da yurt dışında başka bir yükseköğretim kurumunda geçirebilirler. Öğrencilerimiz yurt içi değişimleri için Farabi ve yurt dışı değişimleri için Erasmus+ programlarından faydalanabilir.

“Farabi Değişim Programı” olarak anılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, öğrenci ve öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince, kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerine olanak sağlar. Üniversitemizin, Farabi programı kapsamında 95 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Farabi Programı web sayfasından, anlaşmalı üniversitelerin listesi ve bölüm bazındaki değişim olanakları detaylı bir şekilde incelenebilir.

Avrupa Birliği’nin bireylerin öğrenme hareketliliğini desteklediği Erasmus+ programı kapsamında, öğrenciler 3 ile 12 ay arasında bir süre eğitimlerini yurt dışında sürdürebilir. Bu programa, akademik ortalaması en az 2.50/4.00 olan öğrenciler başvurabilir. Hareketlilikten yararlanacak adaylar puan sıralamasıyla belirlenir. Başvuran adayların puanları, temel olarak akademik ortalamalarının %50’sinin (100’lük sistemde) ve yabancı dil sınavından aldıkları puanın %50’sinin toplanmasından oluşur, ayrıca artı veya eksi puan getiren çeşitli seçim kriterleri bulunur. Erasmus+ programından yararlanan öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için 60 AKTS’ye denk gelen programı takip etmeleri beklenir. Başvuru sürecine dair takvim, başvuru için gerekli belgeler ve not hesaplamaları ile ilgili detaylı bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğünün internet sayfasından takip edilebilir.

Farabi ve Erasmus hareketliliği ile ilgili takvimler, bölümümüzün internet sayfası aracılığıyla da öğrencilere duyurulmakta, ayrıca öğrencilerin, bölümümüzün Farabi ve Erasmus Koordinatörleriyle iletişime geçip bu imkânlar hakkında bilgi edinmesi teşvik edilmektedir. Öte yandan öğrencilerimizin yurt dışı hareketliliğinde yabancı dil seviyelerinin yeterliliği ile ilgili sorunlar yaşadığı gözlemlenmektedir.

Kanıtlar

Farabi ve Erasmus Programları anlaşma listeleri

<https://farabi.comu.edu.tr/hakkimizda/anlasmali-universiteler-r4.html>

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23. maddesine göre, “danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar Enstitü Anabilim Dalı başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından yürütülür.” Yönetmeliğin 39. maddesine göre “tezli yüksek lisans programında, tez danışmanı ataması öğrencinin çalışma alanı dikkate alınarak öğrenci tercihi, öğretim elemanı uzmanlık alanı ve danışmanlık yükleri dikkate alınarak” Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararıyla, en geç birinci yarıyılın sonunda yapılır. Yine aynı maddeye göre “tez danışmanı öncelikli olarak Anabilim Dalının kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl lisans/yüksek lisans programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Belirtilen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversitenin kadrosunda veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir.” Ayrıca tezin niteliğine göre, tez danışmanının görüşü, Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla ikinci bir danışman atanması mümkündür.

Öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışmaları ile ilgili akademik görev ve sorumluluklar danışman tarafından yürütülür. Bu kapsamda, seminer dersi ve uzmanlık alan dersleri tez danışmanı tarafından yürütülür ve üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 40. maddesine göre, “öğrencinin hazırladığı tez önerisi, danışmanı tarafından Enstitü Anabilim Dalına sunulur”. 41. madde uyarınca tez jürisi, tez danışmanının ve Anabilim Dalının önerisiyle belirlenir.

Anabilim Dalımız öğretim elemanlarının tümü, yüksek lisans tezi yönetme deneyimine sahiptir. Öğrencilere bilgi aktarımda bulunmak ve öğrencilerin akademik çalışmalarında rehberlik etmek için, anabilim dalımız tarafından iletişime açık, öğrencileri çalışmaya, soru sormaya, araştırma yapmaya teşvik edici bir tutum benimsenmiştir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın yürüttükleri proje ve kazılarda, öğrenciler de zaman zaman yer alarak gözlem yapma ve eğitimlerinde edindikleri bilgileri pratikte uygulama imkânı bulmaktadır. Gösterilen bu yaklaşımlar, öğrencilerin programa ve mesleklerine dair motivasyonunu arttırmaktadır.

Kanıtlar

**Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Sanat Tarihi Bölümü Web Sitesi**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programının ders başarılarının değerlendirilmesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. ve 27. maddeleri uyarınca yapılır. 26. maddeye göre “her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.” Aynı maddeyle ayrıca, bir dersin kapsamında yapılacak sınav, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısının dersi yürüten öğretim üyesi tarafından belirlenerek dönem başında ilan edileceği ve dönem içi notunun ağırlığının %40, dönem sonu notunun ağırlığının %60 olacağı da belirtilir. Son olarak her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavı, dersin niteliğine göre yazılı, sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir; devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına giremez. Öğrenciler aldıkları her ders için yarıyıl sonunda bir harf notu alırlar. Bu notların karşılıklarını yönetmeliğin 27. maddesi şöyle belirler:

a) Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not	Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı	Tam Puan 4,00 Esasına Göre
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
0-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Öğrencilerin bir yarıyılta aldıkları seminer ve uzmanlık alan dersi gibi dersler hariç diğer derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının AKTS kredilerinin toplamına bölünmesiyle ağırlıklı yarıyıl not ortalaması; aynı yöntem kullanılarak öğrencinin programa kaydolmasından itibaren aldığı tüm derslerin hesaplanmasıyla genel ağırlıklı not ortalaması elde edilir.

Kanıtlar

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim

Katalogu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin programımızdan mezun olabilmesi için, öncelikle Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 37. maddesi ile belirlenen koşulları yerine getirmesi gerekir. Buna göre, öğrencilerimizin 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet dersi, seminer dersini ve tez çalışmalarını tamamlaması gerekmektedir. Öğrenciler, bu ders ve çalışmalara denk gelen en az 120 AKTS'yi dört yarıyıda, en fazla altı yarıyıda tamamlar.

Öğrencilerin yüksek lisans tezlerini savunması için, programımızın zorunlu ve seçmeli ders koşullarını, kredi koşullarını tamamlamış ve uzmanlık alan dersinden en az iki dönem başarılı bulunmuş olması gerekmektedir. Öğrenciler tezlerini, enstitünün tez yazım kurallarına göre tez danışmanı/danışmanları ile hazırlar. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 41. maddesine göre, danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal raporunu, tezin bir kopyasını ve tez jürisi atama formunu Enstitü Anabilim Dalına iletir, verilerin doğrulanması ve karar verilmesi için sunulan belgeler ve tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir. Tez jürisi, danışmanın ve Anabilim Dalı'nın önerisiyle, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine teslim edilir. Yüksek lisans tezinin sonuçlanması için, öğrencinin hazırladığı tezini, jüri önünde sözlü olarak savunması zorunludur. Sınav, belirlenen tarihte, jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartıyla, diğer üyelerin şehir dışından ya da yurt dışından gelememesi durumunda, enstitü yönetim kurulunun kararıyla ve video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanılmasıyla gerçekleştirilebilir. Aynı maddeye göre "Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen on gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde, azami süresi içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur." Tez sınavında başarılı olan ve programın diğer gerekliliklerini de tamamlamış olan öğrenciler, yüksek lisans tezlerinin en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden sonra bir ay içinde, ek süre talebi halinde enstitü yönetim kurulu kararıyla süre bir ay uzatılarak iki ay içinde, enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

Kanıtlar

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim
Katalogu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımızın eğitim amaçları, üniversitemizin hedefleri de göz önünde bulundurularak Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında belirlenen yüksek lisans eğitimi yeterlilikleri paralelinde oluşturulmuştur. Birim olarak en önemli amaçlarımız, Sanat Tarihi eğitimini geniş bir bilimsel yelpaze içinde yürüterek, öğrencilerimize etkin bir sanat görüşü kazandırmak, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilerimizin aşağıdaki alanlarda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanması hedeflenmektedir:

- Sanat tarihi ile ilgili bilgi ve verileri, belirli bir araştırma metodu çerçevesinde değerlendirerek bilimsel bir yaklaşım sergileyebilme,
- Edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanılarak sanat tarihini anlayıp kavrayabilme,
- Sanat tarihi alanında bilimsel temellere dayalı bir öğrenme yetkinliği sahip olma,
- Sahip oldukları bilgi birikimi ve temel metotlarla sanat tarihi alanında çalışmalar yapabilme,
- Sanat eserleri vasıtasıyla geçmiş kültürleri tanıma ve bunlarla günümüz arasında bağ kurabilme yetisini kazanma,
- Sanat tarihi disiplini içerisindeki çalışmalarla alanındaki problemleri çözümleyebilme,
- Sanat tarihi araştırmaları için bilgi kaynaklarına ulaşır ve bunları uygun biçimde kullanabilme,
- Sanat tarihi araştırmaları için bilgi kaynaklarına ulaşma ve bunları uygun biçimde kullanabilme,
- Sanat tarihi alanında edindiği bilgileri etkin biçimde sunarak tartışabilme,
- Alanıyla ilgili etkinliklerde grup çalışmaları yapabilme,
- Sanat eserlerini çizim ve fotoğraflama yöntemleri ile belgeleyebilme,
- Bir sanat eserini tanıma ve yorumlama yetisine sahip olabilme,
- Arkeolojik kazı ve alan araştırması becerisine sahip olabilme,
- Sanat tarihi ile ilgili temel kavram ve kuramları tanımlayarak açıklayabilme,
- Sanat tarihi çalışma alanı ile ilgili verilerin toplayarak yorumlayabilme ve sentezleyebilme,
- Kendi alanlarındaki çalışma ve projelerde sanat tarihinin bilimsel çalışma yöntemlerini uygulayarak sonuca ulaşma.

Kanıtlar

Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>
<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programının misyonu ve amaçları, mezunların erişmesi beklenen kariyer hedefleriyle uyumludur. Güncel teknik, yöntem ve literatüre hâkim, Sanat Tarihi alanında sorular soran ve araştırmalar yürüten Sanat Tarihi uzmanları yetiştirmek için öğretim üyelerimizce, öğrencilerimizin ders ve tez aşamalarında yürüttükleri araştırmalara akademik destek ve rehberlik sağlanmakta; dersler kapsamında araştırma gezileri düzenlenerek öğrencilerin malzeme-teknik bilgisi ve arazi çalışması becerilerinin gelişimi desteklenmektedir. Ayrıca çeşitli akademik etkinliklerle de öğrencilerimizin bilgi ve bakış açılarının genişletilmesini hedeflemektedir. Bunun için, kurumumuzdan ya da diğer üniversitelerden akademisyenlerin ve farklı kültür kurumlarından uzmanların katılımıyla konuşmalar düzenlemekte; alanımızla ilgili sempozyum ve kongre gibi etkinlikler öğrencilerimize web sayfasından duyurularak takip ve katılım teşvik etmektedir. Bunun yanı sıra programa yeni başlayan öğrencilere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesinin desteğiyle kütüphane ve online veri tabanlarının etkili kullanımı hakkında bir oryantasyon toplantısı düzenlenmekte, öğrencilerin araştırma yürütme becerilerine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimiz, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Arkeoloji ve Etnografya Müzeleri, Bayındırlık projeleri, çeşitli yerel yönetim birimleri gibi kamu kurumlarında, özel müzelerde, sanat galerilerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde ve serbest olarak özel sektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilmektedir.

Kanıtlar

Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası Etkinlik Haberleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639&culture=tr-TR>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sanat-tarihi-bolumu-kariyer-ve-mezun-soylesileri-1-r646.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sanat-tarihi-bolumu-kariyer-ve-mezun-soylesileri-2-r647.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sanat-tarihi-bolumu-kariyer-ve-mezun-soylesileri-3-r649.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin misyonu, eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetin; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; "kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak"tır. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün misyonu ise lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinlerarası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamaktır. Bu çerçevede Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programının misyonu ve hedefleri, üniversitemizin ve enstitümüzün hedefleriyle uyum içindedir. Programımız, öğrencilerimizin sanat tarihi alanında analitik yaklaşım gösteren, proje ve bilimsel araştırmalarla literatüre katkı sağlayan, farklı disiplinlerle ilişkiler kurarak alanımızın verilerini disiplinler arası bir yaklaşımla değerlendirebilen araştırmacılar olmasını önemsemektedir. Ayrıca, Çanakkale ve çevresinde yapılan araştırma gezileri, arazi çalışmaları ve bu bölgeye odaklanan araştırma ve projeler, Çanakkale'nin kültür varlıklarını bilimsel bir bakış açısıyla ele alarak üniversitemizin ve enstitümüzün misyon ve hedefleriyle örtüşür.

Kanıtlar

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/degerlerimiz-hedeflerimiz.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında bir kısmına yer verdiği iç ve dış paydaşlarımızın başlıcaları şöyledir:

- Devlet Kurumları (Özellikle Kültür Bakanlığı)
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik Personelimiz,
- İdari Personelimiz,
- Öğrencilerimiz,
- Mezunlarımız,
- Mezunlarımızı çalıştıran işverenler.

Bugüne kadar olan süreçte özellikle akademik personelimizin yaptığı Anabilim Dalı toplantıları ile öğrencilerimiz ve mezunlarımızla yapılan görüşmeler esnasında dile getirilen gözlem ve öneriler, programın yürütülmesinde ve düzenlenmesinde dikkate alınmıştır. İç ve dış paydaşlarımızla yürütülecek anket çalışmaları henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıtlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Web Sitesi, Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler-r26.html http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r27.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Sanat Tarihi biriminin vizyonu, misyonu, değerleri ile programımızın amaçları ve detaylı öğretim planı birimimizin ve programımızın web sitelerinden tüm paydaşlarımız ve öğrencilerimiz tarafından kolaylıkla ulaşılabilir durumdadır.	
Kanıtlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Web Sitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639 http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon.html http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/degerlerimiz-hedeflerimiz.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşmak için, yukarıda bahsedilen paydaş paylaşımları ve alanımızdaki güncel gelişmeler de dikkate alınarak ihtiyaç halinde programımızda değişiklikler ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında programımıza SANT5061 Erken Dönem Osmanlı Mimarisinde Bölge Araştırması, SANT5063 Bizans Sanatı Araştırmaları, SANT5058 İkonoloji Araştırmaları ve SANT5056 Klasik Dönem Osmanlı Mimarisinde Bölge Araştırması dersleri eklenmiştir. Bu değişiklikler, Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programının hedef ve amaçlarına ulaşılmasına ve eğitim programının güncel tutulmasına katkı sağlamıştır.	
Kanıtlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=M5mN8Ld8NEL1QpjY9doirQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama

	☒ Örnek Uygulama
--	--

2.7-Test Ölçütü

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü, Anabilim Dalı Kurulumuzca yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Öğrencilerden, mezunlardan, konuşma ve seminer gibi etkinliklerde işbirliği yapılan kurumlardan, görüşmeler aracılığıyla bu konuda geri bildirim alınmaktadır. Ancak bu geribildirimler için henüz sistematik bir anket çalışması yürütülmemiştir.	
Kanıtlar Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler-r26.html http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r27.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programı olarak amacımız, sanat eserlerini koruma ve değerlendirmede yararlı olabilecek araştırmacılar yanı sıra ülkemiz sanat değerlerinin farkında olan, onları her alanda değerlendirme anlayışına sahip bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizi nitelikli çalışma ve araştırmalarla geleceğe hazırlamak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalara katılımlarını sağlamaktır. Bu çerçevede, uluslararası standartlarda eğitim kalitesini hedefleyen programımızın öğrencileri, çeşitli araştırmalar yapar, üniversitemizin ilişkide olduğu Avrupa Üniversiteleri ile ortak çalışma imkânı arar ve özgün tezler gerçekleştirerek çağdaş bilgilerle donatılmış birer sanat tarihçisi olarak eğitim görürler. Öğrencilerimiz, laboratuvar, arazi ve kazı çalışmalarıyla arkeolojik eserler üzerinde yapılan çalışmalarla deneyim kazanır, öğretim üyelerimizce öğrencilerimizin araştırma projelerinde ve gerek ulusal gerekse uluslararası kazı ekiplerinde yer alarak Sanat Tarihi biliminde alt yapı kazanmaları desteklenir. Programımızı tamamlayan öğrenciler, Yüksek Lisans derecesi alır ve kamu kurum ve kuruluşlarında, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nde, Arkeoloji ve Etnografya Müzelerinde, Bayındırlık projelerinde, özel müzelerde, çeşitli yerel yönetim birimlerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde ve serbest olarak özel sektöre bağlı birçok kurumda çalışma imkânı bulabilir.

Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programının program çıktıları belirlenirken, bu amaç ve görevlerin yanı sıra ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmış, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yüksek lisans eğitimi için belirlenen yeterliliklere paralel olarak aşağıdaki program çıktıları belirlenmiştir:

P.Ç.1. Sanat Tarihi ve Arkeoloji alanlarında ileri düzeyde kavram ve bilgilere sahip olur.

P.Ç.2. Sanat tarihinde kuramsal düşünceleri tanımlar.

P.Ç.3. Alanında uzman yetkinliğine ulaşır.

P.Ç.4. Edindiği bilgi ve beceriyi meslek yaşamında uygular.

P.Ç.5. Sanat Tarihi ile diğer disiplinler arasında ilişkileri değerlendirir.

P.Ç.6. Sanat Tarihi alanındaki sorunları uygun araştırma yöntem ve teknikleri kullanarak çözebilir.

P.Ç.7. Sanat Tarihi alanında bilimsel araştırmalar yapar.

P.Ç.8. Sanat Tarihi alanında araştırma projesi hazırlar.

P.Ç.9. Bir Sanat Tarihi çalışmasının çeşitli aşamalarını bağımsız olarak yürütebilir.

P.Ç.10. Sanat Tarihi alanındaki sorunlara analitik yaklaşım yeterliliği kazanır.

Yukarıda detaylandırıldığı üzere, belirlenen program çıktılarıyla, programımızın amacı, hedefi, eğitim programı ve öğrencilerimizin kariyer hedeflerine uygunluğu örtüşmektedir.

Ayrıca eğitim programı güncellemelerinde bu çıktılar gözden geçirilerek güncelliğini koruyor olmasına dikkat edilmektedir.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/program-ciktilari-r21.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakimizda/bolum-hakkinda-r1.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da değinildiği üzere, Sanat Tarihi Yüksek Lisans Programının program çıktıları belirlenirken, programımızın amaç ve görevlerinin yanı sıra ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmış, program çıktılarının Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yüksek lisans eğitimi için belirlenen yeterliliklere paralel olması sağlanmıştır.

Ayrıca programımız, üniversitemizin ve enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktılarının düzenlenmesine ihtiyaç duyulduğu zaman, Anabilim Dalı Kurulu toplanarak ilgili maddeleri gözden geçirmekte ve tüm öğretim üyelerimizin katılımıyla gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Öğrencilerin, program çıktılarını sağlama düzeyi, öğrencilerin aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilişkilidir. Bu çerçevede, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 26. ve 27. maddeleriyle tanımlanan, her dönem ders bazında yapılan değerlendirmelerle ayrıca Dönem Not Ortalaması ve Genel Not Ortalamasıyla izlenebilmektedir.

İç ve dış paydaşlarla, bu bağlamda yapılacak anket çalışmaları ise henüz hayata geçirilememiştir.

Kanıtlar Sanat Tarihi Bölümü Web Sayfası, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-paydaslarla-iliskiler-r26.html http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/dis-paydaslarla-iliskiler-r27.html https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktıları ile öğrenme çıktılarının uyumu, eğitim-öğretim sisteminde görülmekte, öğrenme çıktılarının hangi program çıktılarına karşılık geldiği detaylı bir şekilde takip edilebilmektedir. Dersler kapsamında yapılan literatür tarama ve araştırmaların yanı sıra araştırma gezileri düzenlenerek öğrencilerin malzeme-teknik bilgisi ve arazi çalışması becerilerinin gelişimi desteklenmektedir. Öğrencilerimizin programımızdan mezun olabilmek için, öncelikle Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 37. maddesi ile belirlenen koşulları yerine getirmesi gerekir. Buna göre, öğrencilerimizin 21 krediden az olmamak şartıyla en az yedi adet dersi, seminer dersini ve tez çalışmalarını tamamlaması gerekmektedir. Öğrenciler, bu ders ve çalışmalara denk gelen en az 120 AKTS'yi dört yarıyıl, en fazla altı yarıyıl tamamlar. Ayrıca, öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve program çıktılarını sağlamalarına katkıda bulunmak için Anabilim Dalımız tarafından, birimimizden ya da diğer üniversitelerden akademisyenlerin ve farklı kültür kurumlarından uzmanların katılımıyla konuşmalar düzenlenmektedir. Ayrıca alanımızla ilgili sempozyum ve kongre gibi etkinlikleri öğrencilerimize web sayfasından duyurulmakta ve öğrencilerimizin takip ve katılımı teşvik edilmektedir.	
Kanıtlar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639 https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sanat Tarihi Anabilim Dalı Yüksek Lisans programında, iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili anabilim dalı başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Programımız gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren akredite olabilmek amacıyla içinde bulunduğumuz yıl çalışmalara başlanmış olup, bu konuda gerekli Bölüm Görevlendirmeleri ve Görev Tanımları ile birlikte Alt Kurullar kurulmuştur. Buna göre çalışmalarını yürüten Alt Kurullar, yakın bir gelecekte çalışmalarını sonuçlandırıp Öz Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması için Bölüm Üst Kurulu'na sunacaklardır. Bu kapsamda Sanat Tarihi Anabilim Dalı stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda belirtilmiştir.

Program Swot Analizi: Anabilim dalı ve yüksek lisans programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir sekiz yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Çanakkale'nin merkezinde bulunuyor olması, şehrin doğal ve kültürel varlıklar açısından zengin olması
- Troya Müzesi, Ören Yeri ve halen arkeolojik çalışmaların sürdürüldüğü pek çok ören yerine olan yakınlık
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Sanat Tarihi Bölümü'nün ÇOMÜ'deki köklü geçmişi,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,

- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve enstitümüzde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonu, Sanat Tarihi Laboratuvarı ve bölüm kitaplığına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için belediyenin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları.

Programın Zayıf Yönleri:

- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar yeterince faydalanılamamış olması,
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-toplum, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Enstitümüzde geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Yabancı dil öğrenimi ve geliştirme olanaklarının kısıtlı oluşu,
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Üniversite-toplum-kamu işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli

düzyeyde elde edememeleri,

- İstihdam olanaklarının kısıtlı olması,

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2018 yılında Kalite Güvencesi çalışmalarına hız kazandırılmıştır. Bu amaçla gerekli görevlendirmeler ve görev tanımları ile birlikte Alt Kurullar kurulmuştur. Buna göre çalışmalarını yürüten Alt Kurullar, yakın bir gelecekte çalışmalarını sonuçlandırıp Özdeğerlendirme Raporu'nun hazırlanması için Bölüm Üst Kurulu'na sunacaklardır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve enstitümüz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://strateji.comu.edu.tr/raporlar/stratejik-planlarimiz-r20.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisanüstü Eğitim Enstitüsü Sanat Tarihi Anabilim Dalı geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. 2021 yılında hem ders planında bazı değişiklikler yapılmış hem de kalite süreçlerine ilişkin yeni bir organizasyona gidilmiştir. İyileştirme Sürecinin, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas alması hedeflenmektedir. Süre iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanması ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulması hedeflenmektedir. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra paydaşlar da katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Enstitü, Anabilim Dalı ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılara bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun

Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı Enstitü Kurulu'ndan geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çıkmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmesi amaçlanmaktadır (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerilerinin dikkate alınması ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla enstitü ve anabilim dalımızda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile enstitü toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılması hedeflenmektedir. Programımız gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2018 yılında köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve anabilim dalı stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Anabilim Dalı Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri:

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer enstitülerle daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 8: Sanat Tarihi Anabilim Dalı'nın kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 9: Öğretim üyesi-öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Merkez kütüphanenin ve Sanat Tarihi Kitaplığı'nın güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 11: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 12: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 13: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 14: Üniversite, kamu, özel sektör iş birliği protokolleri gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 15: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 16: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 17: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 18: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 19: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü enstitüler arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 20: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 21: Öğrencilere gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve enstitümüz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması.

Strateji 22: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 23: Üniversitemiz mezun ilişkileri birimi ile aktif çalışarak fakültemize çeşitli kaynaklar sunulmasının teşvik edilmesi.

Bölümümüzde akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli

güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası sanat tarihi eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2021 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüne yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu eğitimin yanı sıra kazı, müzelerde staj gibi olanaklar çerçevesinde bölümümüz mezunları lisans diplomalarıyla kamu kurum ve kuruluşlarında, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nda, Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nde, Arkeoloji ve Etnografya Müzelerinde, Bayındırlık projelerinde, özel müzelerde, çeşitli yerel yönetim birimlerinde, akademisyen olarak üniversitelerimizde, formasyon eğitimi alarak öğretmenlik mesleğinde ve serbest olarak özel sektöre bağlı bir çok kurumda çalışma imkanı bulabilmektedir. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar ÜBYS Sanat Tarihi Lisans Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif

olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuya öğrencilerin de tartışma yoluyla katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de sorucevap uygulaması yapılmaktadır. Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır. Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, Sanat Tarihi Laboratuvarı'nda çeşitli yöntemlerle pekiştirilmesi ve öğrencilerin buluntular üzerinde inceleme yapması sağlanmaktadır. Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tarihi yapı, öğren yeri ve müzelerde etüt etmeleri şeklindedir. Seminer-Konferans: Bunlar dışında alanın önde gelenleri fakültemize davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Kanıtlar

ÜBYS Sanat Tarihi Lisans Üstü Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/> <http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra Kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planını öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına

almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamaktadır. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Kanıtlar

ÜBYS Sanat Tarihi Lisans Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/akademik-danismanlar-r40.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yaralan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I.YARIYIL GÜZ

SANT 5027 Sanat Tarihinde Araştırma Metodları (Zorunlu, 3+0): Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerinin kavranması amaçlanır. Kaynak gösterme, alıntı yapma, verilerin tasnifi, arşiv kullanımı, saha araştırmalarındaki, yöntem ve teknikler, raporlaştırmada yazım üslubu, sanat eserinin tanımlanması, üslup analizi, tarihlendirme konuları üzerinde durulur.

SANT 5003 Ortaçağ Türk Mimarisinde Yapı Analizi I (Seçmeli, 3+0): Yapı tipolojisini ve üslup analizi üzerinde durulur. Anadolu Selçuklu ve Beylikler devrinden seçilmiş örnekler; plan, mimari elemanlar, süsleme, inşa malzemesi ve teknikleri açılarından mukayeseli ve ayrıntılı olarak incelenerek, öğrencilerin bilimsel bakış açıları geliştirilmeye çalışılmaktadır.

SANT 5005 XVIII. Yüzyılda Osmanlı Başkenti (Seçmeli, 3+0): XVIII. yüzyılda İstanbul'un şehir dokusu ve mimarlık anıtlarının değerlendirilmesi amaçlanır. Osmanlı İmparatorluğu'na başkentlik yapmış olan İstanbul'un kentsel gelişimi, Batılılaşma öncesi XVIII. yüzyıldaki durumu ve kentsel görünümü ele alınmaktadır.

SANT 5007 Anadolu'da Bizans Mimarisi (Seçmeli, 3+0): Anadolu'da inşa edilen Bizans dini ve sivil yapıları tarih, plan tipi, malzeme-teknik özellikleri açısından incelenir. Roma şehirlerinin evrimi ve Bizans şehirleri, Thema sistemi ve savunma yapıları, Anadolu'da kilise

ve manastır teşkilatı, Anadolu'daki ziyaret yapıları (Hac merkezleri), İkonaklazma hareketi ve mimarideki etkileri, Kapadokya bölgesi mimarisi gibi başlıklar üzerinde durulur.

SANT 5009 Osmanlı Tasvir Sanatının Gelişimi (Seçmeli, 3+0): Osmanlı tasvir sanatının gelişimi; minyatür, duvar resmi ve tuval resmi başlıkları üzerinden incelenir. Osmanlı'nın gelişme dönemi, Kanuni dönemi, Duraklama dönemi, Lale devri, Batılılaşma süreci ve Osmanlı tasvir sanatında üsluplar ayrıntılı bir şekilde ele alınmaktadır.

SANT 5013 Türk-İslam Tasvir Sanatı I (Seçmeli, 3+0): Türk-İslam tasvir anlayışı; başlangıcından Selçuklu devrine kadar malzeme, teknik, konu, kompozisyon, sanatçılar ve üsluplar dikkate alınarak işlenmektedir. Orta Asya ve İslam Dünyasında tasvir sanatı, Karahanlı, Gazneli, Selçuklular ve Anadolu Selçukluları devirlerini içeren kronolojik bir düzende aktarılır.

SANT 5015 Asya Sanat ve Kültür Ortamı (Seçmeli, 3+0): Zengin ve köklü bir geçmişe sahip Yakın Doğu, Orta Asya ve Uzak Doğu coğrafyalarında güzellik anlayışı ve bunun plastik sanatlardaki yansıması; kronoloji bakımından Orta Çağ, sanat türü açısından mimari ön plana alınarak mukayeseli biçimde mercek altına alınmaktadır.

SANT 5017 Türk Sanatında Fresk ve Kalem İşi Süsleme (Seçmeli, 3+0): Türk Sanatı Tarihinde Uygur, Karahanlı, Selçuklu, Beylik ve Osmanlı Dönemlerinde görülen kalem işi ile fresk tekniklerindeki süslemeler ele alınmaktadır. Malzeme, teknik, kompozisyonlar, bitkisel süslemeler, geometrik süslemeler, yazı gibi başlıklar üzerinde durulur.

SANT 5019 Geç Dönem Osmanlı Mimarisinde Saray ve Konut Yapıları (Seçmeli, 3+0): Batılılaşma dönemi Osmanlı saray ve konut mimarisindeki değişim ve gelişmeler incelenmektedir. Türk saray ve konut mimarisinin kökeni, tipoloji, mekan-işlev kurgusu, Batılılaşmanın etkisi ve tasarımdaki değişiklikler, geç dönem kasır ve köşkleri gibi başlıklar üzerinde durulmaktadır.

SANT 5021 İslam Sanatında İkonografi I (Seçmeli, 3+0): İslam kitap resimlerinin metin ile olan ilişkisinin incelenmesi amaçlanmaktadır. Şahname, Nizami Hamse'si, Dehlevi Hamse'si ve Ali Şir Nevai Hamse'si gibi eserleri içeriği ve İslam tasvir sanatında en sık resimlenen konuları ele alınmaktadır.

SANT 5023 Türk Profan Mimarisi I (Seçmeli, 3+0): Türk sivil mimarlık ürünlerinden köşk ve kasırlar, mimari ve süsleme özelliklerinin ayrıntılı biçimde incelenmesi amaçlanmaktadır. Hun, Göktürk, Uygur, Karahanlı, Gazneli, Büyük Selçuklu ve Anadolu Selçuklu ile Erken İslam Dönemi saray ve köşkleri kronolojik bir düzende ele alınmaktadır.

SANT 5025 Osmanlı Kültüründe Tarikat Sanatları I (Seçmeli, 3+0): Anadolu'daki çeşitli tarikatların öğretileri ve bunların mimariye yansıma biçimleri ele alınır. Tasavvuf ve tarikat kavramları, İslam kültüründe ilk tarikatler, Anadolu'da kurulan tarikatler ile Mevlevilik ve Bektaşilikte sanat üzerine ayrıntılı incelemeler yapılmaktadır.

SANT 5029 Türk Askeri Mimarisi I (Seçmeli, 3+0): Türk Mimarisinde askeri maksatla inşa edilen yapıların, mimari, malzeme-teknik ve süsleme özelliklerinin incelenmesi amaçlanmıştır. Kale mimarisi; Anadolu Öncesi Türkler, Selçuklular, Roma-Bizans, Beylikler ve Osmanlı'dan örnekler eşliğinde değerlendirilmektedir.

SANT 5031 Türk Sanatında Kitabelerin Değerlendirilmesi (Seçmeli, 3+0): Yapı kitabelerinin doğru okunması ve yapı ile ilişkilendirilmesi amaçlanmıştır. Türk sanatında kale, cami, medrese, han, tekke, imaret, çeşme ve diğer mimari yapıların kitabeleri okunarak, tarihlendirmeleri sağlanacaktır. Bu tarihlendirme ile yapıların mimari ve süsleme gibi dönemsel özellikleri karşılaştırılarak, ortaya çıkan sorunların çözümüne gidilecektir.

SANT 5033 Bizans Savunma Yapıları I (Seçmeli, 3+0): Bizans savunma yapılarının plan, malzeme-teknik özelliklerinin öğrenilmesi ve tarihsel gelişiminin belirlenmesi amaçlanır. Plan özellikleri, malzeme, duvar örgü teknikleri, İstanbul surları, Bizans savunma sistemi ve savunma yapılarının karakteristik özellikleri üzerinde durulur.

SANT 5035 Bizans Mimari Plastığı (Seçmeli, 3+0): Dersin amacı Bizans dönemi mimari plastiklerinin malzeme-teknik, form ve bezeme bakımından incelenmesidir. Bizans mimarisinde yapıyı statik ve estetik açıdan tamamlayan sütun başlığı, kemer, arşitrav, firiz, söve, korkuluk levha ve sütunları, liturjik işlevli atlar, ambon, kiborium ve templon kuruluşları ile bunların bölümlerine ait incelemeler.

SANT 5041 Türk Halı Tarihi (Seçmeli, 3+0): Türk halı sanatının gelişimi incelenmektedir. Türklerin İslamiyet öncesi halı dokuma uygulamalarından başlayarak Selçuklu, Osmanlı ve günümüzde dokunan halı merkezleri dersin içeriğini oluşturmaktadır.

SANT 5043 Bizans Sivil Mimarlığı (Seçmeli, 3+0): Bu ders, öğrencilerin Bizans sivil mimarisinin ortaya çıkışı ve gelişimi ile belli başlı bazı plan özelliklerini öğrenmelerini; dönemin yapısal karakterini çözümleyerek kavramalarını amaçlar. Erken Bizans dönemi sivil yaşamının, üst düzey aristokrat konutları başta olmak üzere, kazılarda ortaya çıkan merkezler eşliğinde kırsal ve kentsel konutlar ışığında incelenir.

SANT 5045 Çağdaş Sanat I (Seçmeli, 3+0): 20. Yüzyıla damgasını vurmuş modernite, ve modernizm gibi ekonomik, siyasal, toplumsal ve kültürel yönü olan kuramların sanattaki yansıma ve etkileri ele alınmaktadır. Derste modern düşünce, 20. yüzyıl sanatı ve sanat akımları incelenmektedir.

SANT 5047 Küreselleşme, Kent, Sanat (Seçmeli, 3+0): Küreselleşme politikalarının kent kimliğinin oluşmasında oynadığı rolün çağdaş sanat üretimleri üzerinden tartışılması amaçlanmaktadır. 1990'ların ortalarından itibaren neo-liberal politikaların etkisiyle artık ülkelerden ziyade kentler öne çıkmaya başlamıştır. Kentlerin küresel yarışta bir imaj yaratabilme kaygıları, o kente dair kimi değerlerin belirgin hale getirilmesine yol açmaktadır. Örneğin o kentte gerçekleşen festival, bienal, fuar vs. gibi büyük organizasyonlar yoluyla kente dair bir imaj yaratmakta ve kenti bir cazibe merkezi haline getirmektedir. Bu ders bağlamında kültür ve sanat organizasyonlarının kentin kimliğinin şekillenmesinde oynadıkları roller, küreselleşme politikalarıyla ilişkilendirilerek ele alınacaktır. Bununla birlikte Dünya'dan ve Türkiye'den öne çıkan kentlere ve bu kentlerde gerçekleştirilen sanat etkinlikleri ve çalışmalara yukarıda değinilen çerçeve içinden bakılacaktır.

SANT 5049 Selçuklu Çağında Anadolu'da Kültür ve Sanat Ortamı I (Seçmeli, 3+0): Selçuklu çağında Anadolu'nun kültürel ve sanatsal ortamı; sanatsal üretim, sanatçılar, mimarlar ve çevre kültürlerle ilişkiler bağlamında ayrıntılı biçimde ele alınmaktadır.

SANT 5051 Türk-İslam Kitap Sanatında Üsluplar I (Seçmeli, 3+0): Orta Asya ve Orta Doğu'da üretilmiş elyazmalarının cilt, tezhip, hat gibi sanatsal özellikleri ayrıntılı biçimde incelenmektedir.

II. YARIYIL BAHAR

LEE-SE 5000 Seminer (Zorunlu, 0+2): Bağımsız bir araştırmanın yapılabilmesi için; öğrencilerin literatür araştırması, derlenen bilgilerden veri tabanı oluşturulması, derlenen bilgi ve belgelerin sınıflandırılması, rapor yazımı ve power point sunumu gibi uygulamalarına yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

SANT5004 Ortaçağ Türk Mimarisinde Yapı Analizi II (Seçmeli, 3+0): Beylikler ve Osmanlı devrinden seçilmiş yapılar; plan, mimari elemanlar, süsleme, inşaat malzemesi ve teknikleri açılarından mukayeseli ve ayrıntılı olarak incelenerek, öğrencilerin bilimsel bakış açıları geliştirilmeye çalışılmaktadır.

SANT5006 XIX. Yüzyılda Osmanlı Başkenti (Seçmeli, 3+0): Batılılaşma sürecinin başladığı XVIII. yüzyıldan itibaren İstanbul'un kentsel gelişimi üzerinde durulmaktadır. İstanbul'un 19. yüzyıldaki tarihsel topografyası, şehir hayatı, camiler, bedesten ve çarşılar, hanlar ve kervansaraylar, hamamlar, köprüler, kışlalar, saray ve köşkler ayrıntılı olarak incelenmektedir.

SANT5008 Türk Sanatında Batılılaşma Dönemi (Seçmeli, 3+0): Osmanlı imparatorluğunda Lâle devrinin peşinden başlayan Batılılaşma çabalarına paralel olarak

sanat alanında izlenen değişme ve gelişmeler mimarlık, tasvir ve el sanatları bağlamında konu edilmektedir.

SANT5012 Türk-İslam Tasvir Sanatı II (Seçmeli, 3+0): Selçuklu devrinden Klâsik Osmanlı devrine kadar Türk-İslam tasvir anlayışı; malzeme, teknik, konu, kompozisyon, sanatçılar ve üslûplar çerçevesinde işlenmektedir.

SANT5014 Doğu Kültürlerinde Estetik ve Mimari (Seçmeli, 3+0): Yakın Doğu, Orta Asya ve Uzak Doğu coğrafyalarında güzellik anlayışı ve bunun plastik sanatlardaki yansıması; kronoloji bakımından Orta Çağ, sanat türü açısından mimari ön plana alınarak mukayeseli biçimde mercek altına alınmaktadır.

SANT5016 İstanbul'da Bizans Mimarisi (Seçmeli, 3+0): Bizans İmparatorluğu'nun 4.yy.'dan itibaren başkenti olan İstanbul'daki Bizans dönemi yapılarının; planları, yapım teknikleri ve üslup özellikleri ile kronolojik olarak incelenmesi amaçlanmaktadır.

SANT5018 Türk Sanatı'nda Cam İşçiliği (Seçmeli, 3+0): Kazılarda çıkan buluntular ile müzelerdeki örneklerle dayanarak Selçuklu ve Osmanlı camcılığı incelenmektedir. Cam işçiliğinin yapım ve süsleme teknikleri, camın kullanımı, Osmanlı camcılığı vb. konular ayrıntılı olarak ele alınmaktadır.

SANT5020 Türk Mimarisinde Su Yapıları (Seçmeli, 3+0): Türklerde önemli bir yer tutan su kültürüne bağlı olarak başlangıcından günümüze kadar Türk mimarisindeki çeşme, su kemerleri, bentler, sarnıçlar, havuzlar ve hamamlar gibi su yapıları ele alınarak bunlara bağlı olarak su kanalları ve şebekeleri ile kanalizasyon gibi alt yapı sistemleri incelenmektedir.

SANT5022 İslam Sanatında İkonografi II (Seçmeli, 3+0): Ders kapsamında Doğu edebiyatında en fazla okunup, çoğaltılan ve resimlenen eserlerin metinleri ile resim ilişkisi kronolojik olarak, üsluplarına göre irdelenir. Beydeba Kelile ve Dimne'si, Sadi'nin Bostan'ını, Attar Mantık-üt Tayr'ı, Cami Heft Evrenğ'i ve Hafız Divan'ı gibi eserler.

SANT5024 Türk Profan Mimarisi II (Seçmeli, 3+0): Anadolu Selçuklu ve Osmanlı köşk, saray ve konut yapıları, mimari ve süsleme özellikleriyle karşılaştırmalı olarak ele alınmaktadır.

SANT5026 Osmanlı Kültüründe Tarikat Sanatları II (Seçmeli, 3+0): Bu derste tarikatların inanç dünyasının küçük el sanatı örneklerine yansıma biçimi irdelenecektir. Aynı zamanda döneminin dini eğitim kurumu da olan tarikat yapılarında çok sayıda sanatçının yetiştiği bilinir. Bunlar arasında ressam, hattatlar, kuyumcular, dokumacılar, ahşap ustaları sayılabilir. Bu derste sanatçı ve sanat ortamı da ele alınacak başlıca konulardan olacaktır.

SANT5028 Türk Askeri Mimarisi II (Seçmeli, 3+0): Türk Mimarisinde askeri maksatla inşa edilen yapıların, mimari, malzeme-teknik ve süsleme özelliklerinin incelenmesi amaçlanmıştır. Gelişen askeri teknoloji ile ortaya çıkan palanka ve tabya gibi mimari yapılar incelenerek, Türk Askeri Mimarisinde lojistik ve idare merkezi olarak kullanılan karargâh, kışla ve karakol yapılarının biçimlenişleri ve dönemsel özellikleri ele alınacaktır.

SANT5030 Türk Sanatında Mezar Taşları (Seçmeli, 3+0): Türk sanatında birer heykeltıraşlık eseri olan mezar taşlarının okunması, biçim ve süsleme özelliklerinin değerlendirilmesi ve kayıt altına alınması amaçlanmıştır. Başlangıcından Osmanlı döneminin sonuna kadar Türklerde mezar ve mezar taşı geleneği ile mezar taşlarının gelişimi ve değişimi üzerinde durulacaktır. Mezar taşları okunarak, yazı çeşidi, biçim ve süsleme özellikleri incelenecektir.

SANT5032 Bizans Seramiklerinin Değerlendirme Yöntemleri II (Seçmeli, 3+0): Seramik hamurunun yapısı, pişirme ve biçimlendirme tekniği, kap formları ile bezeme yöntemleri incelendiğinde kullanıldıkları toplumların gereksinimleri, teknolojik düzeyi, beğenileri, farklı toplumların birbiri ile ilişkileri gibi konularda önemli bilgiler elde edilebilir. Bu özellikleri ile arkeolojik çalışmalarda önem taşıyan seramiklerin Bizans döneminde hangi karakteristik özelliklere sahip olduğunun incelenmesi Ortaçağ araştırmaları için önemlidir.

Dersin amacı kazı ve yüzey araştırmalarında tespit edilen seramiklerin değerlendirme yöntemlerinin öğrenilmesidir.

SANT5038 Türklerde Çini ve Seramik (Seçmeli, 3+0): Türk sanatında görülen çini ve seramik eserler incelenmektedir. Çini-seramik sanatında malzeme ve teknik, İznik, Kütahya, Çanakkale ve Kubad Abad Sarayıörnekleri ayrıntılı biçimde ele alınmaktadır.

SANT5040 Bizans Sivil Mimarlığı II (Seçmeli, 3+0): Bu ders, öğrencilerin Bizans sivil mimarisinin ortaya çıkışı ve gelişimi ile belli başlı bazı plan özelliklerini öğrenmelerini; dönemin yapısal karakterini çözümleyerek kavramalarını amaçlar. Erken Bizans dönemi sivil yaşamının, üst düzey aristokrat konutları başta olmak üzere, kazılarda ortaya çıkan merkezler eşliğinde kırsal ve kentsel konutlar ışığında incelenmektedir.

SANT5042 Çağdaş Sanat II (Seçmeli, 3+0): 20. Yüzyıla damgasını vurmuş postmodernite ve postmodernizm gibi ekonomik, siyasal, toplumsal ve kültürel yönü olan kuramların sanattaki yansıma ve etkileri ele alınacaktır.Derste 1950 sonrası sanat incelenmektedir.

SANT5044 Güncel Sanat Pratikleri (Seçmeli, 3+0): Bu derste öğrencilere hem Türkiye’den hem de dünyadan güncel sanat ve gerek kuramsal gerekse pratik uygulamalar hakkında bilgi verilmesi amaçlanmaktadır. Güncel sanat kavram ve temaları ve sanat dünyasını yönlendiren sergiler ele alınmaktadır.

SANT5046 Selçuklu Çağında Anadolu’da Kültür ve Sanat Ortamı II (Seçmeli, 3+0): Selçuklu çağında Anadolu’nun kültürel ve sanatsal ortamı; sanatsal üretim, sanatçılar, mimarlar ve çevre kültürlerle ilişkiler bağlamında ayrıntılı biçimde ele alınmaktadır.

SANT5048 Türk-İslam Kitap Sanatında Üsluplar II (Seçmeli, 3+0): Osmanlı coğrafyasında üretilmiş elyazmalarının cilt, tezhip, hat gibi sanatsal özellikleri ayrıntılı biçimde incelenmektedir.

III.YARIYIL GÜZ

LEE-UZ 5000 Uzmanlık Alan Dersi (Zorunlu, 8+0): Tez çalışmasını içermektedir.

IV.YARIYIL BAHAR

LEE-UZ 5000 Uzmanlık Alan Dersi (Zorunlu, 8+0): Tez çalışmasını içermektedir.

Kanıtlar

ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Yüksek Lisans Eğitim Kataloğu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler için yeterli AKTS bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası

çalışmaları teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıtlar

ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Yüksek Lisans Eğitim Kataloğu, Sanat

Tarihi Bölümü WEB Sayfası

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların; Türk, İslam, Bizans, Osmanlı, Batı sanatları, arkeoloji, estetik, resim ve mimari, Osmanlıca, teknik çizim, kazı ve belgeleme metotları, koruma, araştırma yöntemleri, müzecilik vb. konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri, araştırmacı veya akademisyen olarak temel bilimsel yeterlilikleri edinmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıtlar

ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Yüksek Lisans Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü

WEB Sayfası <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/sanat-tarihi-bolumu-kaliteguvencesi-komisyonuyelr39.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-calismalari-r19.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak

öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve Sanat Tarihi Laboratuvarı, tarihi anıtlar, ören yerleri, müze ve sergilerde yaptırılan çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıtlar

ÜBYS Sanat Tarihi Anabilim Dalı / Yüksek Lisans Eğitim Kataloğu, Sanat Tarihi Bölümü WEB Sayfası <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6639>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/egitim/ders-planlari.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/sanat-tarihi-bolumu-kaliteguvencesi-komisyonuyelr39.html>
<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-calismalari-r19.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Sanat Tarihi Bölümü akademik kadrosu, Türk ve İslam Sanatı, Erken Hıristiyan Bizans Sanatları, Türk Dünyası ve Orta Çağ Kültürleri Arkeolojisi ve Genel Sanat Tarihi gibi çeşitlenen uzmanlık alanlarıyla, eğitim programlarını öğrencileri donanımlı kılmayı sağlayacak şekilde yürütmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüzde beş profesör, beş doçent, bir doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi doktor bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz, bölümümüzün programlarındaki dersleri yürütmekte, bunun yanı sıra dönem dönem Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Turizm Fakültesi'nin çeşitli bölümlerine dersler vermekte, ayrıca disiplinler arası Osmanlı Arkeolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı, disiplinler arası Osmanlı Arkeolojisi Doktora Programı ve disiplinler arası Askeri Tarih Araştırmaları Tezli Yüksek Lisans Programı'nın yürütülmesine de katkı sağlamaktadır. Bunların yanı sıra öğretim üyelerimiz, çeşitli araştırma ve kazılarla akademik faaliyetlerini yürütmektedir. Bölümümüzün akademik kadrosu Prof. Dr. Oğuz Koçyiğit, Prof. Dr. Ayşe Çaylak Türker, Prof. Dr. Ali Osman Uysal, Prof. Dr. Zekiye Uysal, Prof. Dr. Alptekin Yavaş, Prof. Dr. Solmaz Bunulday, Doç. Dr. Semiha Altier, Doç. Dr. Yusuf Acioğlu, Doç. Dr. Mesut DüNDAR, Doç. Dr. Mürüvet, Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Erdihan, Arş. Gör. Dr. Özge Gençel ve Arş. Gör. Gizem Çetin'den oluşmaktadır. Öğretim üyelerimizin ders yükleri ve akademik etkinlikleri ile ilgili detaylı bilgilere kanıt bölümünde sunulan, özgeçmişlerden ve AVESİS üzerinden ulaşılabilir.

Tablo 1.

Sanat Tarihi Bölümü 2025 Yılı Proje Sayıları

Proje Türü	Proje Sayısı
BAP	4
AB	
TÜBİTAK	1
DİĞER	4

Tablo 2.

Sanat Tarihi Bölümü 2025 Yılı Yayın Sayısı

Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
12	2

Kanıtlar

Tablo 1., Tablo 2

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/akademik-personel-r2.htm>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadromuzun mesleki deneyim ve akademik faaliyetleri ile ilgili detaylı bilgiler “Kanıt” bölümünde özgeçmişlerde sunulmuştur.

Kanıtlar

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/hakkimizda/akademik-personel-r2.htm>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Yükseltme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer araştırmacıların çalışmalarını sergilemelerine olanak sağlamamaları ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi faaliyetleri temel alan kriterler uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun’un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesinin alanımızla ilgili maddeleri şöyledir:

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

7. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler alanında Tablo 1'de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) şartının sağlanamaması durumunda 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

11. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 75 puan almış olmak (Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları bu koşuldan muaftır).

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1. Yeniden atamalarda toplam en az 40 puan aranır.

2. Kadrosunun bulunduğu birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 1'in 1. maddesinde ifade edilen 1 (a) – 1 (e) arası faaliyetlerden başlıca yazar olarak en az 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1.,

2. veya 4. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplam 3 (üç) yayın yapmış olmak.

3. Aday 40 puan ve üzerinde bir puan alması halinde 3 (üç) yıllığına, 50 puan ve üzerinde bir puan alması halinde ise dört (4) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Doktora/Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya

7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1'de ifade edilen;

a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,

b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,

c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,

d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden en az birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 30 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 8. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

8. Doktora unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1'de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Tablo 1'de

ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4 (b) veya 4 (d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak. 11. Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 75 puan almış olmak

12. Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 150 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş olmak.

3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,

b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,

c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,

d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

10. Doçent unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4(b) veya 4(d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

10. Doçent unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4(b) veya 4(d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekogretim-kurulu-baskanliginin-16102025-tarihl-r455.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/>

Durum

☐ Uygulama Yok

☐ Olgunlaşmamış Uygulama

☒ Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sanat Tarihi Bölümü 2025-2026 Güz dönemi itibariyle Çanakkale Şehitleri Yerleşkesinde yer alan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerini

sürdürmektedir. Sanat Tarihi öğretiminin niteliğine uygun olarak bölümümüz donanımı itibariyle ‘Görsel Sınıf’ olarak tanımlanan 3 dersliği kullanmaktadır. Fakülte içerisinde bölümümüze ait olan bir Sanat Tarihi Laboratuvarı bulunmaktadır. Sanat Tarihi Laboratuvarı öğretim üyelerimizin proje, kazı ve araştırmaları sonucu elde edilen bulgu ve buluntuların incelendiği bir birimdir. Öğrencilerimiz de laboratuvarda inceleme ve çalışma yapabilmektedir. Laboratuvarda araştırmalar için gerekli teçhizat ve donanım mevcuttur. Konferans Salonu: Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetler için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki Troya Kültür Merkezi’nden yararlanılmaktadır. Troya Kültür Merkezi; 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) konferans salonuna sahiptir. Salonlarda gerekli donanım (bilgisayar, ses, projeksiyon vb.) mevcuttur.

Kanıtlar

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/sanat-tarihi-laboratuvari-r64.html>
<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetler için Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki Troya Kültür Merkezi’nin olanaklarından yararlanılmaktadır. Troya Kültür Merkezi; 1 adet büyük (512 kişi kapasiteli) ve 4 adet küçük (135 kişi kapasiteli) konferans salonuna sahiptir. Salonlar merkezi ısıtma- soğutma sistemlidir ve gerekli donanımlar (bilgisayar, ses, projeksiyon vb.) mevcuttur. Enstitü binasında bir adet kantin, fakülte binasında; bir adet öğrenci kantini, kafeterya, boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları, fotokopi ve kırtasiye gereksinimlerinin karşılanabileceği bir kırtasiye ve bilgisayar-internet olanakları mevcuttur. Kütüphane, yemekhane ve kapalı spor salonu Terzioğlu Yerleşkesi içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Yerleşke içerisindeki Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) Ocak 2005 tarihinden itibaren hizmette olup toplam kapalı kullanım alanı 9.000 m2’dir. ÖSEM binasında; öğrenci ve personel yemekhaneleri, Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı, Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, Öğrenci Kariyer Merkezi, PTT Şubesi, fotokopi, kırtasiye malzemesi, çeşitli ders ve kültür kitapları, çeşitli günlük gazete ve haftalık/aylık dergi satış hizmeti veren bir kırtasiye, market, kafe ve kuaför bulunmaktadır. Kültürel etkinlikler için yerleşke içerisinde bir amfi tiyatro bulunmakta, sportif faaliyetler için ise öğrencilerimiz Hasan Mevsuf Spor Salonu’ndan yararlanabilmektedirler. Sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır. Yerleşkedeki kreş binasında yer alan ÇOMÜ Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi öğrenci ve personelimize destek hizmetleri sunmaktadır. Sağlıkla ilgili sorunlarında ise öğrencilerimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim Öğretim yılı başında oryantasyon programları ile yerleşke, enstitü ve bölümümüz öğrencilerimize tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimize mesleki açıdan yeterlilik kazandırılması yanında, her birinin etkili iletişim, sunum, anlatım ve tartışma açısından donanımlı, ulusal ve evrensel

duyarlılığı olan bireyler olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçla öğrenci topluluğu oluşturulmuş ve topluluk aracılığıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Enstitü binası ve birimleri daha çok idari işlemler için kullanılmaktadır. Anabilim Dalımızda öğretim elemanları İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi içerisinde bulunan kullanılan 13 ofis tahsis edilmiştir ve ayrıca bir bölüm sekreterlik ofisi bulunmaktadır.

Sosyal Alanlar: Enstitü binasında bir kantin, fakülte binasında bir öğrenci kantini, kafeterya ve kırtasiye mevcuttur. Yerleşke içerisinde ÖSEM binasında; öğle ve akşam yemeği hizmeti veren öğrenci ve personel yemekhaneleri, bilgisayar laboratuvarı, kırtasiye, kafe, market, Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi, Öğrenci Kariyer Merkezi bulunmaktadır. Yine yerleşke bünyesinde bir kapalı spor salonu ve amfi tiyatro yer almaktadır.

Öğrenci Toplulukları: Bölümümüz öğrencileri tarafından kurulmuş Sanat Tarihi Topluluğu, “Kültür ve Sanat Kulübü” adıyla etkinliklerini sürdürmektedir.

Kanıtlar

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/salonlar-r14.html>

<http://sks.comu.edu.tr/galeriler/troia-kultur-merkezi>

<http://sks.comu.edu.tr/galeriler/ogrenci-sosyal-etkinlik-merkezi-osem>

<http://sks.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/comu-sanat-tarihi-toplulugu-kuruldu143.html>

Durum

☐ Uygulama Yok

☐ Olgunlaşmamış Uygulama

☒ Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Anabilim Dalımız eğitim-öğretim amaçlarına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekanları hazırlamayı amaç edinmiştir. Sanat Tarihi Bölümü tarafından kullanılan tüm dersliklerde ve Sanat Tarihi Araştırma Laboratuvarı'nda gerekli bilgisayar donanımı ve projeksiyon cihazı yer almaktadır. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıtlar

<https://itbf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r16.html>

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kutuphane.html>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/laboratuvarlar/sanat-tarihi-laboratuvari-r64.html>

Durum

☐ Uygulama Yok

☐ Olgunlaşmamış Uygulama

☒ Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanıyla hizmet vermektedir. Merkez Kütüphane kullanıcılarının kitap, süreli yayınlar, multimedya yayınlar, bilimsel veri tabanları ve referans kaynağı vs. gereksinimlerini hem basılı hem de elektronik ortamda karşılamakta olup, kullanıcılarına bu amaç doğrultusunda hizmet vermektedir. Kütüphanenin bir diğer hizmeti de ÇOMÜ öğrenci ve personeline kaynak kullanımı eğitimi ve uygun çalışma ortamlarını sağlamaktır. Bu bağlamda bölümümüz ve dekanlığımızın yönlendirmeleriyle eğitim-öğretim yılı başında öğrencilerimize kütüphane personeli tarafından oryantasyon eğitimi sağlanmaktadır. Kütüphane binasının en alt katında yer alan 100 bilgisayar terminali sayesinde kullanıcılar 7 gün 24 saat ücretsiz olarak bilgisayarları ve interneti kullanabilmektedirler. Kütüphanede basılı kitap sayısı 2019 yılında 663.641'e, elektronik kitap sayısı 5.512.031'e ulaşmıştır. ÇOMÜ Kütüphanesi bu ilkeler doğrultusunda koleksiyonlarını genişletmekte ve kolay ulaşılabilir bir hale getirmeye çalışmaktadır. Merkez Kütüphane yanında öğrenci ve öğretim elemanlarımız İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi binasında yer alan Sanat Tarihi Bölümü Kitaplığı'ndan da yararlanabilmektedir. Türk tarih ve sanatı yanında, arkeoloji, filoloji, etnoloji, antropoloji, sosyoloji, güzel sanatlar ve edebiyat alanında birçok yayın ve kataloğun bulunduğu kitaplığımız Merkez Kütüphane dışında öğrencilerimizin faydalanabileceği önemli bir bilgi merkezidir. Burası yaz dönemi ve sömestr tatilleri dışında hafta içi her gün lisansüstü ve lisans öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Kanıtlar

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/kutuphane.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakülte binası ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Güvenlik hizmetleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. ÖSEM binasında bulunan ÇOMÜ Engelsiz Öğrenci Birimi engelli öğrencilerimize her konuda destek sağlamaktadır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi binası girişlerinde ve katlarda tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek yeterli altyapı yoktur. Dolayısıyla engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

Kanıtlar

<https://imid.comu.edu.tr/birimler/guvenlik-sube-mudurlugu-r36.html>

<http://ekb.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Enstitü ve Anabilim Dalımıza yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

<http://strateji.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri kadrolarının bulunduğu İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım desteklenmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar http://personel.comu.edu.tr/ http://strateji.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek büt.e talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve Sanat Tarihi Laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Bölümümüz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerini yerleşke içerisinde bulunan Troya Kültür Merkezi'nde gerçekleştirmektedir. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.	
Kanıtlar http://yapiisleri.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Anabilim dalımız idari işlerinin gerçekleştirilmesi Sanat Tarihi bölüm sekreteri tarafından gerçekleştirilmektedir. Enstitü idari kadrosunda 26 idari personel görev yapmaktadır. Kurum yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle enstitü sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek, Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek, Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek, Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından enstitü sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Enstitü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla

uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu;

rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.;

Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

Fakülte kurullarına başkanlık etmek,

Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları,

plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları aşağıdaki linklerde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.comu.edu.tr/rektorluk>

<https://www.comu.edu.tr/senato>

<https://itbf.comu.edu.tr/yonetim/fakulte-yonetimi-r2.html>

<https://www.comu.edu.tr/yonetim-kurulu>

<http://sanattarihi.fef.comu.edu.tr/gorev-dagilimi-semasi-r38.html>

<http://kalite.comu.edu.tr/>

Durum

☐ Uygulama Yok

☐ Olgunlaşmamış Uygulama

	☒ Örnek Uygulama
--	--

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sanat Tarihi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı’ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir. Fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6194	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız ilgili komisyonları oluşturulmuş, organizasyon şemalarını hazırlamış ve görev tanımlarını yapmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketlerimizin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalarımız sürmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık biçimde paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Dış paydaşların sürece katılımı programımızın güçlendirilmesi gerek yanlarından biridir.	
Kanıtlar	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama