



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

**SU ÜRÜNLERİ TEMEL BİLİMLER ANABİLİM
DALI (DOKTORA)**

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Yeşim BÜYÜKATEŞ (Başkan)

Prof. Dr. Deniz Anıl ODABAŞI (Üye)

Dr. Dilek KAHRAMAN YILMAZ (Üye)

01/01/2025-31/12/2025

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER.....	2
1.ÖĞRENCİLER.....	2
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	5
3-PROGRAM ÇIKTILARI	9
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	10
5-EĞİTİM PLANI	11
6-ÖĞRETİM KADROSU	15
7-ALTYAPI.....	16
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	19
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	21
SONUÇ.....	22

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla ile kurulmuştur. Üniversite, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında ise üniversiteye Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Ayvacık, Bayramiç, Çan, Ezine, Gelibolu ve Yenice Meslek Yüksekokulları; ayrıca Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri eklenmiştir. Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı (ABD), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. 2025 yılı faaliyet raporuna göre Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde toplamda 774 doktora öğrencisi eğitim görmektedir. Su Ürünleri Temel Bilimler ABD bünyesinde ise 6 doktora öğrencisi aktif olarak öğrenimlerine devam etmektedir. Programın doktora dersleri, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nin mevcut altyapısından faydalanılarak gerçekleştirilmektedir. Araştırma olanakları arasında üç adet eğitim ve araştırma gemisi, Dardanos Kayıkhanesi, Avlama Teknolojisi Laboratuvarı, Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, Biyokimya Laboratuvarı, Canlı Kaynaklar Laboratuvarı, Ekotoksikoloji Laboratuvarı, İşleme Teknolojisi Laboratuvarı, Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Plankton Stok Birimi Laboratuvarı, Planktonoloji Laboratuvarı, Su Kalitesi Laboratuvarı, Yem ve Gıda Analiz Laboratuvarı, Zebra Balığı Laboratuvarı, Canlı Kaynaklar Üretim Ünitesi, Akvaryum Balıkları Üretim ve Araştırma Ünitesi, Dardanos Deniz Canlıları Araştırma Ünitesi ve Dalış Birimleri bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde ayrıca bir Akademik Toplantı Salonu, bir Fakülte Toplantı Salonu ve 9 derslik yer almaktadır. Kampüs alanında öğrencilerin ve personelin hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebileceği bir yemekhane, bir yüzme havuzu, iki spor salonu, ÖSEM binası, bir yemekhane ve beş kafeterya bulunmaktadır. Barınma olanakları açısından, kampüs içinde bir devlet yurdu ve bir özel yurt hizmet vermektedir.	
Kanıtlar https://www.comu.edu.tr/tarihce#:~:text=3%20Temmuz%201992%20tarihinde%2C%203837,de%20Fen%20Edebiyat%20Fak%C3%BCltesi%20kuruldu https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler-r65.html https://denbiltek.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-2 - Alanı ile ilgili bağımsız olarak araştırma yapabilmek için ileri derecede tecrübe ve bilgi kazanabilme ve bu çalışmaları yaparken kanuni ve etik kuralları benimseme

TYYC-3 - Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme

TYYC-4 - Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme yeteneği kazanır.

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-1 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-3 - Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme

TYYC-4 - Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma

TYYC-5 - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-8 - Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma

TYYC-9 - Uzmanlık alanında sektörel olarak problemleri çözme yetisine sahip olur.

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme yeteneği kazanır.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-1 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-2 - Alanı ile ilgili bağımsız olarak araştırma yapabilmek için ileri derecede tecrübe ve bilgi kazanabilme ve bu çalışmaları yaparken kanuni ve etik kuralları benimseme

TYYC-3 - Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme

TYYC-5 - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-8 - Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme yeteneği kazanır.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-4 - Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma

TYYC-5 - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim

teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma

TYYC-6 - Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-9 - Uzmanlık alanında sektörel olarak problemleri çözme yetisine sahip olur.

Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-1 - Uzmanlık alanını yaşam boyu öğrenmeye ilişkin sürece entegre ederek alanına yenilikler getirme

TYYC-2 - Alanı ile ilgili bağımsız olarak araştırma yapabilmek için ileri derecede tecrübe ve bilgi kazanabilme ve bu çalışmaları yaparken kanuni ve etik kuralları benimseme

TYYC-3 - Konusu ile ilgili kuramlara ve uygulamalarına ilişkin bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirerek alana özgü sorunları tanımlayabilme

TYYC-4 - Alanıyla ilgili konularda düşüncelerini araştırmalarını ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini resmi veya gayri resmi olarak toplumun bilinçlenmesine yönünde kullanma

TYYC-5 - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim teknolojilerini veri tabanı oluşturma, değerlendirme ve sunum yapabilme düzeyinde kullanma

TYYC-6 - Bir yabancı dili yeterli düzeyde kullanarak meslektaşları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile etkin bir şekilde yazılı, sözlü iletişim kurma yetkinliğine sahip olma

TYYC-7 - Alanı ile ilgili yaptığı çalışmaları eleştirel bir yaklaşımla ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlayabilme

TYYC-8 - Uzmanlaştığı alanın ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrama ve uygun şekilde kullanarak özgün sonuçlara ulaşma

TYYC-9 - Uzmanlık alanında sektörel olarak problemleri çözme yetisine sahip olur.

TYYC-10 - Uzmanlık alanı ile ilgili proje yapabilme ve çıktılarını sektörel alanda uygulayabilme yeteneği kazanır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=frRaq3PSuok2fuTFyAWxTQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay geçiş yoluyla ğrenci kabul

MADDE 15 – (1) niversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyıllı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dâhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin nerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-ğretim dönemi başlamadan önce iln edilir.

(3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabul EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.

(6) niversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-ğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

(7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.

(9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Öğrenci değişimi

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde niversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıllı süreyle ğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) ğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer ğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların niversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Anabilim dalımızda yüksek lisans için dikey geçişle ğrenci kabul, çift ana dal ve yan dal uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html https://farabi.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüz tarafından öğrencilerimizin hareketliliğini teşvik edebilecek Mevlana, Erasmus, Farabi programları kapsamında aktif olarak devam uluslararası anlaşmalar gerçekleştirilmiştir. Anlaşma yapılan ülkeler ile değişim fırsatlarından yararlanmak isteyen öğrenciler Mevlana, Erasmus, Farabi birimlerinin ilgili web sayfalarını takip ederek ve birimlerdeki koordinatörler ile görüşerek, başvuru şartlarını sağladıkları takdirde bu fırsatlardan yararlanabilir. Her yıl belirli dönemlerde ilgili birimlerin web sayfalarında başvuru tarihleri ve şartları yayınlanmaktadır.

Öğrenci değişimi

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Kanıtlar

<https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html>
<https://mevlana.comu.edu.tr/>
<https://erasmus.comu.edu.tr/>
<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html>
<https://farabi.comu.edu.tr/>
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=36045&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Programımıza kayıtlı olan öğrencilerimizin ders ve kariyer planlamaları ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilgili yönetmeliğine göre yapılmaktadır. BU yönergeye göre; MADDE 35'de belirtildiği şekilde;

Tez danışmanı atama ilkeleri

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında tez danışmanı ataması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılır.

(2) Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim/ana sanat dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapılabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir.

(4) Doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanlığı yapabilmesi için dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olma koşulu aranır.

(5) Tez danışmanı, öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışması ile ilgili konularda ona rehberlik eder.

(6) Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır.

(7) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir.

(8) Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir.

(9) Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır.

(10) Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar.

(11) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(12) Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(13) Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir.

(14) **(Değişik:RG-14/8/2021-31568)** Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen tezsiz yüksek lisans programları için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz.

(15) Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDB/EASDB'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

(16) Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerimiz program kapsamındaki derslerinin ve diğer faaliyetlerinin yönetimi ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki ilgili yönetmelik maddelerince: şeffaf, tutarlı ve sorgulanabilir bir şekilde yürütülmektedir.

ÇOMÜ-LEE'nin İlgili Yönetmeliğine göre;

Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 21 krediden ve en az yedi adet ders, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak şartıyla 14 adet ders seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

MADDE 28 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

a)	Tam Puan 100 Esasına Göre			Harfli Puan Sistemine Göre			Tam Puan 4,00 Esasına Göre	
	Göre	Kazanılan	Not	Göre	Not	Karşılığı	Esasına	Göre
Katsayı								
		90-100			AA		4,00	
		85-89			BA		3,50	
		80-84			BB		3,00	
		75-79			CB		2,50	
		70-74			CC		2,00	
		60-69			DC		1,50	
		50-59			DD		1,00	

30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(2) Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

a) DS: Devamsız
b) G: Geçti
c) K: Kaldı
ç) M: Muaf
d) GR: Girmedi

(3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

Ders tekrarı

MADDE 29 – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarında farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Öğrenciler başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar almak zorundadır. Ancak başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK'nin kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine öğrenci başka bir dersi alabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 30 – (1) Öğrencinin bir yarıyıl aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yuvarlanarak yuvarlanır.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Ders saydırma/intibak

MADDE 31 – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, öğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

(3) Öğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

(4) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDB'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK önerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

Maddi hata ve nota itiraz

MADDE 32 – (1) Açıklanan yarıyıl sınav notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde dersin öğretim üyesi, notların açıklandığı

tarihten itibaren beş iş günü içerisinde ÖBS üzerinden notu düzeltebilir. Bu süre geçtikten sonra öğretim üyesinin yazılı beyanı ve EYK onayı ile maddi hata düzeltilir.

(2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde EABDB/EASDB'ye yazılı veya elektronik olarak yaparlar. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABDB/EASDB, dersi veren öğretim üyesinden beş iş günü içerisinde görüş ister. İtiraz sonucunu EABDB ilgili öğrenciye bildirir.

(3) Öğrenci, EABDB/EASDB'nin maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara karşı üç iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne itiraz yapabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor Enstitü Müdürlüğüne sunulur ve maddi hata itirazı EYK'de görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

Diğer programlardan ders alma

MADDE 33 – (1) Tez danışmanının önerisi, EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nın kararı ile yüksek lisans öğrencileri ve yüksek lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla iki, lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrenciler en fazla dört dersi Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden alabilirler.

Bir alt programdan ders alma

MADDE 34 – (1) Yüksek lisans programlarında tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki dersi, tezsiz yüksek lisans öğrencileri en fazla üç dersi tez danışmanının onayı ile Üniversite lisans programlarındaki derslerden seçebilir. Doktora/sanatta yeterlik programlarında da doktora/sanatta yeterlik öğrencisi en fazla iki dersi tezli yüksek lisans programından alabilir. Seçilen derslerdeki başarı notu için öğrenci bu Yönetmelikte geçen lisansüstü programlar için tanımlanan ders başarıma koşullarını sağlamalıdır. Bir alt programdan alınan dersler öğrencinin AGNO hesaplamasında değerlendirilmez.

Ders ve kredi yükü

MADDE 55 – (1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak şartı ile toplamda en az 300,00 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Uzmanlık alan dersi, öğrencinin tez konusu EYK tarafından karara bağlandığı tarihi izleyen yarıyıldan itibaren açılır; doktora tez savunma sınavının yapıldığı ve başarılı/başarısız olduğu tarihe kadar yarıyıl ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ X Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerimiz program kapsamındaki mezuniyet şartlarının gerektirdiği tüm koşullarla ilgili yönetim, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki ilgili yönetmelik maddelerince: şeffaf, ölçülebilir ve sorgulanabilir bir şekilde yürütülmektedir.

MADDE 56 – (1) Doktora programını tamamlama süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 (sekiz) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 (on) yarıyıl olup, azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarı ile tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarı ile tamamlayamayan veya en az 3,00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarı ile bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen azami süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yeterlik sınavı ve yeterlik sınav jürisi

MADDE 57 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini başarı ile tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği akademik takvim ile belirlenir. Belirlenen tarih dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü yarıyılın sonunda veya en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

(3) Enstitünün belirlediği tarihler arasında öğrencinin yeterlik sınavına gireceği tarih tez danışmanı tarafından doktora yeterlik komitesine önerilir. EABDK kararı ile, doktora yeterlik komitesi tarafından oluşturulan sınav jürisi, sınav yeri ve tarihi, sınavdan 20 gün önce Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

(4) Yeterlik sınavları, EABDB tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan, ana bilim/bilim dalı başkanı ile dört öğretim üyesinden oluşan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi iki yıldır.

(5) Doktora yeterlik sınavı jürisi; sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacı ile tamamı ilgili alandan olmak üzere; asıl jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, tez danışmanı dahil beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte, tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi doktora yeterlik sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EABDK'nin görüşü ve EYK onayı ile tez danışmanı ve öğrenci haricindeki diğer jüri üyeleri doktora yeterlik sınavına video konferans yolu ile katılabilir.

(7) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir. Başarı notu yazılı ve sözlü aşamaları için 75 puan ve üzeridir. Yazılı sınavda en az 75 puan alan aday başarılı olarak sözlü sınava alınır. Yazılı ve sözlü sınavlarda sorulan sorular ve değerlendirme, jürinin onayıyla kayıt ya da tutanak altına alınır. Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihaî başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABDB/EASDB tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde, sınavın video konferans yoluyla yapılması halinde 10 gün içinde Enstitüye sınav dokümanları ile birlikte tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenebilir.

(8) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(9) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, doktora (**Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568**) yeterlik jüri önerisi ve EYK kararı ile belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(10) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci Enstitüde aynı programın yüksek lisansı bulunması halinde, EABDK'nin önerisi ve EYK kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

(11) EYK tarafından belirlenen tarihte jürinin geçerli bir mazereti nedeniyle toplanamaması veya adayın sınava katılamaması durumunda, jürinin toplanamama nedenleri tez danışmanı tarafından EABDB'ye, EABDB tarafından da aynı gün yazılı olarak Enstitüye bildirilir. EABDB yeni sınav tarihini, sınavın yapılmadığı tarihi izleyen 15 günlük süreyi geçmemek üzere Enstitüye bildirir. Yeni sınav tarihi EYK tarafından karara bağlanır.

Tez izleme komitesi

MADDE 58 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanının önerisi, EABDK kararı ve EYK onayı ile sınav tarihini izleyen bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesinde tez danışmanından başka uzmanlık alanı dikkate alınarak EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. Doktora tez önerisi savunma sınavı ile tez izleme toplantıları bu komite tarafından yapılır. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, gerekli hallerde EABDK'nin gerekçeli önerisi ve EYK'nin kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez izleme toplantıları

MADDE 59 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile geçen öğrenci, en geç altı ay içinde (doktora (**Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568**) yeterlik sınavını izleyen yarıyıl içerisinde), yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini EABDB/EASDB'ye sunar. Öğrenci tez önerisini sözlü savunmasından en az bir ay önce doktora tez izleme komitesi üyelerine ulaştırır.

(2) Tez izleme komitesi üyeleri, belirlenen tarihte, tüm üyeleriyle bizzat ya da komite üyelerinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer komite üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak öğrenciyi tez öneri savunma sınavına/tez izleme komite toplantısına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile danışman haricindeki diğer tez izleme komitesi üyeleri tez öneri savunma sınavı ve/veya tez izleme komite toplantısına video konferans yoluyla katılabilir.

(3) Doktora tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltme yapılmasına veya reddine salt çoğunluk ile karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Tez izleme komitesinin kararı EABDB tarafından tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde, video konferans sistemi yolu ile yapılması halinde toplantıyı izleyen on gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Doktora tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir tez danışmanı ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir doktora tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı tez danışmanı ile devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; tez danışmanı ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar doktora tez önerisi savunmasına alınır. Doktora tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunma toplantısı sonucunda tez konusu kabul edilmiş olmasına rağmen takip eden tez izleme toplantıları sonucunda tez konusu değişikliğinin gerekli görüldüğü hâllerde, tez izleme komitesi konuya ilişkin bir rapor hazırlar. Tez İzleme Komitesinin önerisi ile yeni tez konusu için form doldurularak EABDB tarafından Enstitüye sunulur ve EYK tarafından karara bağlanır.

(6) Haklı ve geçerli mazeretlerden biri olmaksızın doktora tez önerisi savunmasına yeterlik sınavını izleyen yarıyıldan girmeyen öğrenci, doktora tez önerisini vermiş olsa dahi başarısız sayılır.

(7) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, bahar yarıyılı için Ocak-Haziran güz yarıyılı için Temmuz-Aralık ayları arasında yılda en az iki kez tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğunun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yolu ile kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce Komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve bir tutanakla enstitü ana bilim dalı başkanı tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde toplantıyı izleyen 10 gün içinde Enstitüye bildirilir.

(8) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Bir tez izleme komitesi toplantısı üzerinden dört ay geçmedikçe yenisi yapılmaz.

(10) Kayıt yenilemiş olmasına rağmen faaliyette bulunmayan öğrencinin tez izleme raporu başarısız sayılır.

(11) Çıkar çatışması/örtüşmesi, husumet ve akrabalık ilişkileri olan kişiler tez izleme komitesinde yer alamazlar.

(12) Öğrenci yapacağı tezde, tez önerisinin etik kurul tarafından belirlenen kurallara uygun olarak tez konusunun belirlenmesinin ardından etik kurul onayı gerektiren durumlarda öncelikle gerekli onay ve/veya izinler alarak tez çalışmasına başlayabilir.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 60 – (1) Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını Enstitü tez teslim birimine ön kontrol için getirir. Öğrenci, tez teslim birimi tarafından kontrol edilen nüshaları daha sonra tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin Senato tarafından belirlenmiş tez yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair onay vererek, tezin savunulabilir olduğu görüşünü EABDB'ye bildirir. EABDB, üst yazısıyla tez savunmasına ilişkin evrakları Enstitüye iletir.

(2) Öğrencinin doktora tez savunma sınavına alınabilmesi için, asgari kredi koşullarını sağlaması, uzmanlık alan dersini en az üç dönem başarı ile tamamlaması ve tez önerisi savunma sınavı dışında tez izleme komitesi toplantılarında en az üç kez başarılı bulunması gerekir. Ancak üç doktora tez izleme komitesi toplantısı sonunda tez savunmasına girmeyen öğrenci, azami süresi dâhilinde kayıtlı olduğu her yarıyıl doktora tez izleme komitesine rapor sunmak ve raporu savunmak zorundadır. Tez izleme sınavının yapılmadığı durumlarda öğrenci uzmanlık alan dersinden başarısız sayılır.

(3) **(Değişik:RG-14/8/2021-31568)** Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş, doktora tez konusu ile ilgili bir alanda üretilmiş olmak koşulu ile öğrencinin ilk yazar olduğu en az bir adet makalesini tezi ile birlikte Enstitüye sunması gerekir. EABDB uluslararası hakemli derginin hangi indeks kapsamında olacağına karar verebilir.

(4) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü intihal tespit programı raporunu, tezin 1 (bir) kopyasını ve tez jürisi

atama formunu EABDB'ye iletir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde intihal oranı gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir. EYK intihal tespit programı raporunu Tez Çalışması İntihal Raporu Uygulama esasları çerçevesinde değerlendirir.

(5) Doktora tez jürisi, tez danışmanı ve EABDK'nin önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere tez danışmanı dahil beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez savunma jürisinde biri diğer yükseköğretim kurumlarından olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Tez savunma sınavına tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden birinin katılmaması durumunda sınav yapılamaz. Tez izleme komitesinin oluşumu ve sınav ile ilgili süreç, azami süre dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

(7) Tez, öğrenci tarafından jüri üyelerine en az 15 gün önce basılı veya **(Değişik ibare:RG-14/8/2021-31568) dijital ortamda (CD/DVD)** teslim edilir. Jüri üyeleri, EYK tarafından belirlenen tarihte tüm üyeleriyle bizzat ya da jürinin salt çoğunluğun fiilen sınava katılması şartı ile diğer jüri üyesinin/üyelerinin şehir dışı ya da yurt dışından gelememesi durumunda EYK'nin kararı ile video konferans sistemi yoluyla kayıt altına alınarak elektronik ortamda toplanarak aralarından birini başkan seçip öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Olağanüstü durumlarda EYK onayı ile tez danışmanı haricindeki diğer komite üyeleri doktora tez savunma sınavına video konferans yoluyla katılabilir. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler, alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(8) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyeler gerekçelerini tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, EABDB tarafından jürideki tüm üyelerin bizzat katılımı halinde üç gün içinde, video konferans sistemi yoluyla yapılması halinde tez sınavını izleyen 10 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, azami süreyi dikkate alarak en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde son kez yeniden savunur.

(10) Tezde başarılı olamayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzer diğer koşulları yerine getirmiş olması kaydıyla talepte bulunması durumunda ilgili EABD'nin görüşü alınarak, EYK kararı ile tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin Enstitüden ilişkisi kesilir.

(11) Tez savunma veya tez düzeltme sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye mazeretini bildirir belge ile birlikte mazeretinin ortaya çıkmasından itibaren beş iş günü içinde başvurması halinde azami süreler içerisinde ise EYK tarafından yeniden sınav hakkı verilebilir. Kabul edilebilir mazereti olmaksızın sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(12) Kabul edilen tezlerin doktora tezi sınav sonuç formu sayfasında jüri üyelerinin imzaları bulunur. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, ret oyu kullanan üye ya da üyeler olumsuz ibaresini gerekçeli görüşleriyle belirtirler.

Doktora diploması

MADDE 61 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını EABDB aracılığı ile Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin basılı en az iki kopyasını veya dijital şeklini jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(3) EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. (4) Doktora öğrencisinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir. (5) Doktora diploması üzerinde EABD programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir. (6) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. (7) Doktora tezinin tamamen dijital baskı ile teslim edilmesi hususu Senato tarafından karara bağlanabilir.	
Kanıtlar https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Anabilim Dalımızın, öğrencilerimizin yetişmesi ve gelişimindeki en önemli amaçları aşağıdaki şekilde sıralanabilir. 1. Uzmanlık alanıyla ilgili ulusal/ uluslararası kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme fırsatı sunar. 2. Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme imkânı sağlar. 3. Alanı ile ilgili gerek laboratuvarında gerekse saha çalışmalarında yeterli tecrübe ve disiplin kazanabilme ve bu kazanımları yeni sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilme olanağı verir. 4. Uzmanlık alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgulayabilme ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm yöntemi geliştirebilme olanakları sağlar 5. Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma yetisi kazanır 6. Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilme 7. Uzmanlık alanına bağlı olarak, edindiği bilgileri uygulamalarda kullanma potansiyeline sahip olur. 8. Özel Sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır 9. Su ürünleri yasal düzenlemeleri hakkında bilgi edinir. 10. Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=frRaq3PSuok2fuTFyAWxTQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Doktora eğitimini tamamlayan öğrenciler su ürünleri işletmelerinde AR-GE kısımlarında sektörü kalkındırmak ve geliştirmek için çalışabilmektedirler. Kamu personel alımı ilanlarında yüksek lisans ve doktora eğitimini tamamlamış adaylar tercih edilebilmektedir. Mezunlar, ayrıca, kamu personel sınavından gereken puanı almaları durumunda Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyeler gibi kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilmektedirler. Özel sektörde lisans mezunlarına göre daha kıdemli ve tecrübeli bir meslektaş olarak tercih edilebilmektedir. Doktora eğitimine devam eden öğrenciler üniversitelerde araştırma görevlisi olabilmektedirler. Akademik kariyerlerini ilerletebilmektedirler.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=frRaq3PSuok2fuTFyAWxTQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı Doktora Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyon ve vizyonlarıyla tam uyumlu bir şekilde eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Programın temel amacı, denizler ve iç sularda meydana gelen çevresel sorunları anlamak, analiz etmek ve çözüm önerileri geliştirmektir. Bu doğrultuda, doktora düzeyinde gerçekleştirilen araştırmalar aşağıdaki konulara odaklanmaktadır:

- **Su ve habitat kirliliği:** Çeşitli kirleticilerin etkilerinin incelenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi,
- **Biyolojik indikatörler ve istilacı türler:** Bu türlerin ekosistem üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi,
- **Dip sucul komüniteler:** Bu komünitelerin incelenmesi ve çeşitli indekslerle değerlendirilmesi,
- **Canlı kaynakların analizi:** Doğal sularda bulunan canlı kaynakların büyüme parametrelerinin belirlenmesi ve bu kaynakların insan gıdası veya kültür türü olarak kullanımı,
- **Çevresel ve biyolojik sorunların çözümü:** Çevre sorunları ile biyolojik kaynaklardan kaynaklanan problemlere yönelik yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi.

Program, öğrencilerini bu alanlarda uzmanlaştırmayı hedeflerken, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nin modern altyapısı ve gelişmiş laboratuvar olanaklarıyla araştırma faaliyetlerini güçlü bir şekilde desteklemektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q4bpZl1qV1GJFkzK GcxAQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arastirma-olanaklari/laboratuvarlar-r41.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/gemiler.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arastirma-olanaklari/yetistiricilik-uniteleri-r42.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/dalis-birimi-r45.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç ve dış paydaşlar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Her dönem iç ve dış paydaş toplantıları yapılarak, paydaşların görüşleri ve öneri programın gelişmesinde kullanılmaktadır. Ancak, Su Ürünleri Anabilim Dalı'nın bazı paydaşları aşağıda sıralanmıştır. 1. Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar, 2. Yüksek Öğretim Kurulu, 3. Üniversitelerarası Kurul, 4. Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, 5. Özel Sektör Kuruluşları (İÇDAŞ, Dardanel vb.), 6. Sivil Toplum Kuruluşları, 7. Bankalar (Ziraat Bankası), 8. Akademik personelimiz ve aileleri, 9. İdari personelimiz ve aileleri, 10. Öğrencilerimiz ve aileleri, 11. Mezunlarımız ve aileleri.	
Kanıtlar https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-2023-2024-egitim-ogretim-yili-on-degerl-r584.html https://cdn.comu.edu.tr/cms/denbiltek/files/518-dispaydastoplantisi_2023.pdf	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Konuyla ilgili program çıktıları (PÇ), aşağıdaki gibi belirlenmiş ve kolayca elde edilebilir şekilde yayımlanmıştır. PÇ- 1 - Uzmanlık alanıyla ilgili ulusal/ uluslararası kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme PÇ- 2 - Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme PÇ- 3 - Alanı ile ilgili gerek laboratuvarında gerekse saha çalışmalarında yeterli tecrübe ve disiplin kazanabilme ve bu kazanımları yeni sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilme PÇ- 4 - Uzmanlık alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgulayabilme ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm yöntemi geliştirebilme PÇ- 5 - Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma PÇ- 6 - Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilme PÇ- 7 - Uzmanlık alanına bağlı olarak, edindiği bilgileri uygulamalarda kullanma potansiyeline sahip olur PÇ- 8 - Özel Sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır PÇ- 9 - Su ürünleri yasal düzenlemeleri hakkında bilgi edinir. PÇ- 10 - Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q4bpZlZ1qV1GJFkzKGcxAQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

İç ve dış paydaş kurulları oluşturulmuş olup, önümüzdeki her dönemde ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır.

Ancak, Su Ürünleri Anabilim Dalı'nın bazı paydaşları aşağıda sıralanmıştır.

1. Valilik, Kaymakamlık, Belediyeler ve diğer resmi kuruluşlar,
2. Yüksek Öğretim Kurulu,
3. Üniversitelerarası Kurul,
4. Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
5. Özel Sektör Kuruluşları (İÇDAŞ, Dardanel vb.),
6. Sivil Toplum Kuruluşları,
7. Bankalar (Ziraat Bankası),
8. Akademik personelimiz ve aileleri,
9. İdari personelimiz ve aileleri,
10. Öğrencilerimiz ve aileleri,
11. Mezunlarımız ve aileleri.

Kanıtlar

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-2023-2024-egitim-ogretim-yili-on-degerl-r584.html>

https://cdn.comu.edu.tr/cms/denbiltek/files/518-dispaydastoplantisi_2023.pdf

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☒ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Üniversite, enstitü ve fakülte bünyesinde İç paydaş anketi, Dış paydaş anketi, Yeni mezun anketi, Mezun anketi ve Öğrenci lisansüstü memnuniyet anketi bulunmakta olup, kullanılmaya anabilim dalı öğrencileri ve mezunlar ile iç ve dış paydaşların için kullanımı için hazır bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

<https://denbiltek.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r71.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/paydas-iliskileri-r72.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

<https://lee.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar-r8.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☒ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde program çıktıları ve eğitim amaçları BOLOGNA süreci ile tanımlanmıştır. Aynı zamanda programın çıktıları ve eğitim amaçları üniversitemizin eğitim kataloglarında detaylı olarak sunulmaktadır.

Üniversitemiz Su Ürünleri Fakülteleri Eğitim Programlarının Akreditasyonu konusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından ZİDEK'te akredite olma süreçlerini hızlandırmıştır. Üniversitemizde gerçekleştirilen ZİDEK eğitiminde, ZİDEK'in görev ve yetki alanları, program akreditasyonu başvuru, hazırlık ve değerlendirme süreci işleyişi, öğretim planı revizyonu, öğrenme güvencesi sistemi, fakülte bazlı değerlendirme ve performans ölçütleri, akreditasyon raporu hazırlanması, muhtemel kanıtların değerlendirilmesi ve program akreditasyonuna başvurabilecek bölümlerin belirlenmesi konularında eğitim alınmıştır. Bu eğitim doğrultusunda 2025 yılı içerisinde ZİDEK'te akreditasyon çalışmaları fakülte, bölüm ve anabilim dalları bazında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://bologna.comu.edu.tr/yardim-sayfasi-r23.html>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/216-bologna-calismalari-dokuman.pdf>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/683-bolognauyglamaesasari.pdf>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q4bpZlZ1qV1GJFkzKGcxAQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://www.comu.edu.tr/haber-21699.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/program-akreditasyonuna-yonelik-zidek-calistayi-ge-r548.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan öğrenci, mezun ve akademik personel memnuniyet anketleri hazırlanmıştır. Düzenli olarak ölçme ve değerlendirmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program mezunları, su ürünleri üretim ve işleme tesislerinde su ürünleri yüksek mühendisi olarak görev alabilmekte, ayrıca akademik kariyerlerine doktora süreci veya akademisyen olarak devam edebilmektedir. Mezunlarımız çevresel etki değerlendirme ve çevre laboratuvarlarında firmalarında da görev alabilmektedirler. Ayrıca, mezunlar KPSS'den gereken puanı almaları durumunda; -Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, -Orman ve Su İşleri Bakanlığı, -Çevre ve Şehircilik Bakanlığı -Belediyeler gibi kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilirler. Öğrencilerin program kapsamında derslerde aldıkları eğitimler sınavlar ile ölçülüp değerlendirilmektedir. Yüksek lisans sürecinin sonunda tamamladıkları tez çalışması ise öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını göstermektedir. Aynı zamanda eğitim süresince lisans öğrencileri ile birlikte düzenlenen saha çalışmaları, teknik gezileri, eğitimler ve seminerler ile program çıktı hedeflerine ulaşmak amaçlanmaktadır.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q4bpZIZ1qV1GJFkzKGcxAQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cost-projeleri-bilgilendirme-toplantisi-gerceklest-r657.html https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ulusal-konferanslar-dizisi-1-su-urunleri-muhendis-r659.html https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/karina-deniz-kulturu-merkezine-teknik-gezi-duzenle-r620.html https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ilk-yardim-ve-sualti-kurtarma-dersi-kapsaminda-uyg-r609.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler ABD Doktora Programının amacı bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bunun için çeşitli seminer programları, eğitimler, mezun buluşmaları, teknik geziler ve uygulamalar Su Ürünleri Mühendisliği lisans öğrencileri ile birlikte düzenlenmektedir. İlave olarak dönem içerisinde yapılan program çıktıları ile uyumlu sınavlar ile öğrencilerin derslerde öğrendikleri bilgiler ölçüp değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/dunya-balikcilik-gunu-paneli-r935.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-deniz-bilimleri-ve-teknolojisi-fakultesi-ile--r864.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-deniz-bilimleri-ve-teknolojisi-fakultesinden--r794.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/deniz-ve-yasam-programinin-yeni-bolumu-yayinlandi-r750.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-belediyesi-karina-deniz-kultur-merkezind-r733.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-ogretim-uyeleri-tarafindan-tanimlanan-y-r730.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-ogretim-uyesi-doc-dr-serpil-oabasi-tara-r731.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemizin-toplumsal-katki-ve-sosyal-sorumluluk--r717.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/deniz-ve-yasam-programinin-yeni-bolumu-yayinlandi-r715.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tatlisu-havza-yonetim-projesine-fakultemiz-ogretim-r705.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut veriler henüz mevcut değildir. Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon (MÜDEK)'in Ölçüt 2'ye göre eğitim amaçlarının ve Ölçüt 3'e göre program çıktılarının geliştirme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalının geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılan eğitim amaçları;

1. Matematik, fen ve su ürünleri mühendisliği donanımına sahip olma, çalışma alanındaki küresel değişimlere yüksek uyum yeteneği gibi özellikleriyle devlet ve özel sektörde farklı görevler üstlenebileceklerdir.

2. Mezunlarımız yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izlemeyi ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürürler.

3. Su Ürünleri Mühendisliği, deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlenmesi ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarda yer alabilir; lisansüstü çalışmalar yapabilirler.

4. Girişimci ve yenilikçi bireyler olarak, su ürünleri üretimi, avcılığı ve işlemeciliği ile ilgili şirketler kurabilir, güncel mühendislik yaklaşımlarını kullanarak üretim teknolojilerini geliştirebilirler. Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalının geliştirilmeye ve iyileştirilmeye çalışılan program çıktıları;

1. Uzmanlık alanıyla ilgili ulusal/ uluslararası kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme

2. Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak bilgilerini, uzmanlık alanı kapsamında geliştirebilme ve derinleştirebilme

3. Alanı ile ilgili gerek laboratuvarında gerekse saha çalışmalarında yeterli tecrübe ve disiplin kazanabilme ve bu kazanımları yeni sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilme

4. Uzmanlık alanındaki bir sorunu, bağımsız olarak kurgulayabilme ve araştırma yöntemlerini kullanarak çözüm yöntemi geliştirebilme

5. Uzmanlık alanındaki bir sorununun çözümüne yönelik veri toplama ve bu verileri yorumlayarak neden-sonuç ilişkisi kurma

6. Çalışmalarını ve uzmanlık alanındaki gelişmeleri yazılı, sözlü ve görsel olarak aktarabilme

7. Uzmanlık alanına bağlı olarak, edindiği bilgileri uygulamalarda kullanma potansiyeline sahip olur.

8. Özel sektör ve kamuda kuruluşlarında bu bölüm ile ilgili çalışma yetisi kazanır.

9. Su ürünleri yasal düzenlemeleri hakkında bilgi edinir.

10. Uzmanlık alanındaki edindiği bilgi ve tecrübeleri saha içinde aktif kullanabilme yeteneği kazanır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q4bpZlZ1qV1GJFkzKGcxAQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı Lisansüstü programı ve program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi temel alınarak hazırlanmış ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre oluşturulan eğitim planı Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı'na özgü bileşenleri içermektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=frRaq3PSuok2fuTFyAWxTQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ X Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze veya çevrimiçi eğitim ile öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı ve online eğitim sunumları slaytlar eşliğinde ders sunumlarında faal olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından uygulanmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Uygulama: Derste işlenen konunun uygulamaları, konu anlatımı takiben ilgili bölüm laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Uygulama ile ilgili kaynaklar ve alt yapı bu süreçte paylaşılmaktadır. Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır. Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların laboratuvar koşullarında veya arazi şartlarında uygulamasına yönelik olarak ve gerekli verilerin toplanmasına yönelik olarak gerçekleştirilmektedir. Gösterme: Dersler kapsamında gerek duyulduğunda teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen arazide, yerinde gösterilmesi ve uygulanması şeklinde gerçekleştirilmektedir. Seminer-Konferans: Kamu kuruluşları ve özel şirket yöneticileri Fakültemize davet edilerek davet edilerek belirli konularda seminer veya panel organizasyonları düzenlenmektedir. Hedeflenen bilgi beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması amacıyla, konunun uygulama yönü güçlü bir eğitime katkı sağlaması bakımından ön plana çıkmaktadır. Bunun en büyük göstergelerinden biri öğrencilerin mezun olmaları için gerekli zorunlu tez çalışmasıdır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Derslerin içerikleri, eğitim-öğretim yöntemlerine ait bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planında öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=frRaq3PSuok2fuTFyAWxTQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrenciler uygun olarak müfredatta yer alan seçmeli derslere uzmanlaşmak istedikleri alana bağlı olarak danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Her dönem öğretim elemanlarından yeni açılması istenilen seçmeli ders talepleri düzenli olarak talep edilmektedir. Öğrenciler tüm derslerin içeriklerini ve dersle ilgili diğer tüm bilgileri (veriliş şekli, kaynaklar, ders kredisi, ölçme -değerlendirme yöntemleri vb) Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması ve güvence altına alınması yönünde önemli bir denetim mekanizması bu süreçte büyük bir rol oynamaktadırlar. Bu kapsamda ayrıca, öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, Ana bilim Dalı öğretim üyeleri tarafından kontrol edilmektedir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=frRaq3PSuok2fuTFyAWxTQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planında öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, program çıktıları ve programa özgü ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Su Ürünleri Temel Bilimler Yüksek Lisans programında öğrenim gören öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre: En az 120 AKTS'lik 7 ders (21 yerel kredi), bir seminer ve tez çalışması almaktadır (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders "Başarılı/Başarısız" olarak değerlendirilmektedir. Bu dersler arasında zorunlu dersler 3 tanedir (Proje Yazımı ve Akademik Sunum Teknikleri, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi) ve bu derslerin toplamı 45 AKTS kredisi tutarındadır. Tez çalışmasının toplam AKTS kredisi en az 60'tır. Seçmeli dersler olarak müfredatta yer alan yüksek lisans dersleri temel derslerinin tamamı Su Ürünleri Temel Bilimler alanına uygun uzmanlık dersleridir.	
Kanıtlar https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=frRaq3PSuok2fuTFyAWxTQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Madde 5.4.'te yer alan ilgili kanıtlardan anlaşılabacağı üzere eğitim planında Fen Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan su ürünleri temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Seçmeli dersler iç ve dış paydaş toplantıları ile öğrenci talepleri doğrultusunda, mevcut akademik personelin çalışma alanları doğrultusunda yenilenme ve geliştirilme halindedir. Bu kapsamda ilgili seçmeli dersler ve kanıtları aşağıda bilgilerinize sunulmuştur: Seçmeli Ders Grubu I ST-6015. Enerji Akışı ve Mineral Döngüsü (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6023. Kirleticilerin Balık Kan Parametreleri Üzerine Etkisi (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6025. İçsülarda Balıklandırma (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6027. Kıkırdaklı Balıkların Biyoeкологиjsi (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6031. Su Kaynakları Yönetimi ve Su Politikaları (4 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6033. Biyolojik İzlemede Metrikler Değerlendirme Yöntemleri (4 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6035. Fitoplankton Dinamiği (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6037. Antropojenik Etkilere Karşı İndikatör Denizel Omurgasızlar (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) Seçmeli Ders Grubu II ST-6030. Balıklarda Yaş Tayin Yöntemleri (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6002. Kıyısal Alanların Düzenlenmesi ve İşletmeciliği (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS) ST-6016. Plankterlerin Besin Kaynakları-Besin Kaynağı Olarak Plankterler (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS)	
--	--

ST-6018. Akdeniz’İN Derin Deniz Biyolojisi (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS)
ST-6024. Tatlı Su İstakozu Yetiştiriciliği (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS)
ST-6028. Pestisitlerin Balık Fizyolojisi Üzerine Etkisi (3Yerel Kredi+ 7.5 AKTS)
ST-6034. Plankton Araştırma Yöntemleri (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS)
ST-6036. İçsullarda İstilacı Türler ve Ekolojisi (4 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS)
ST-6038. Denizel BentoZ KommunitE Yapısı ve Analizleri (3 Yerel Kredi+ 7.5 AKTS)

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q4bpZlZ1qV1GJFkzKGcxAQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☒ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programın amaçları doğrultusunda, eğitim planında mesleki eğitime ve alana özgü derslere ağırlık verilmiştir. Bu kapsamda, Su Ürünleri Temel Bilimleri alanında doktora programını tamamlayan öğrencilerin, profesyonel çalışma hayatında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmaları hedeflenmektedir. Özellikle, Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) firmaları ve kamu kuruluşları gibi alanlarda etkili bir şekilde çalışabilecek donanımına ulaşmaları amaçlanmıştır.

Bunun yanı sıra, mezunların alana özgü sorunlara yenilikçi ve uygulanabilir çözümler geliştirebilmesi, hatta kendi iş girişimlerini başlatabilmeleri beklenmektedir. Ayrıca, doktora mezunlarının akademik kariyerlerine devam edebilecek düzeyde bilgi ve deneyim kazanmaları ve üniversitelerin ilgili bölümlerinde eğitim ve araştırma faaliyetlerine katkı sunabilecek potansiyele sahip olmaları da programın öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=frRaq3PSuok2fuTFyAWxTQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrencilerin derslerde edindikleri bilgi ve becerileri etkin bir şekilde kullanmaları, ders kapsamında verilen ödev ve projeler aracılığıyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerimizin tez çalışmaları, onların en önemli uygulama deneyimlerini kazandıkları süreçtir. Bu süreçte doktora öğrencisi, Su Ürünleri Temel Bilimleri alanına özgü bir sorunu çözmek veya bir konuyu derinlemesine incelemek amacıyla tez çalışmasını, danışmanının rehberliğinde planlar.

Plan doğrultusunda, uygulamalı çalışmalar ve gerekli analizler titizlikle gerçekleştirilir. Elde edilen bulgular detaylı bir şekilde değerlendirilir ve sonuçlar bilimsel bir metin olarak kaleme alınır. Bu metin, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün belirlediği yazım kuralları ve akademik standartlara uygun olarak düzenlenir.

Bu süreç, doktora öğrencilerinin yalnızca teorik bilgi ve becerilerini pratiğe dökmelerini sağlamakla kalmaz; aynı zamanda, uluslararası standartlara uygun bilimsel bir çalışma üretme becerisi kazandırır. İlgili enstitünün belirlediği yazım kuralları ve kriterler, çalışmanın belirli bir kalite standardında tamamlanması için rehber niteliği taşır. Böylece öğrencilerimiz, akademik eğitimleri boyunca elde ettikleri bilgi birikimini somut bir bilimsel ürüne dönüştürerek önemli bir deneyim edinmiş olurlar.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q4bpZIZ1qV1GJFkzKGcxAQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
<https://lee.comu.edu.tr/tez-islemleri/tez-teslim-sureci-r54.html>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/lee/files/1140-comu-lisansustu-egitim-enstitusu-tez-ve-donem-proj.pdf>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalında 6 adet Profesör, 4 adet Doçent, 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet Öğr. Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.	
Kanıtlar https://denbiltek.comu.edu.tr/su-urunleri-temel-bilimler-bolumu-r18.html https://avesis.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalında yeterli niteliklere sahip 6 adet Profesör, 4 adet Doçent, 1 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet Öğr. Görevlisi, görev yapmaktadır. Akademik personelimiz 2025 yılı içerisinde yürütülmekte olan 9 adet BAP projesi içerisinde bulunmuştur, ayrıca 13 adet TÜBİTAK Projesi de devam etmektedir. Yıl boyunca 2 konferans, 4 TÜBİTAK Bilim Söyleşisi düzenlenerek programın etkinliğini artıran çeşitli bilimsel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde akademisyenlerimiz toplam 15 uluslararası makale yayımlamıştır. Bu makalelerin 19'si SCI, 3'ü ESCI ve 18'i diğer indekslerde taranarak akademik katkı sağlamıştır. Yıl boyunca gerçekleştirilen bilimsel yayın faaliyetleri, seminerler, sempozyumlar ve teknik geziler, programın verimliliğine, değerlendirilmesine ve gelişimine önemli katkılar sunmuştur. Akademik personelimizin proje, yayın ve makalelerine ilişkin detaylı ve güncel bilgilere ÇOMÜ AVESİS sistemi üzerinden kolayca erişilebilmektedir. Öğretim üyesi başına düşen makale sayısı 1,37 olarak kaydedilmiştir. Öğrencilerin bilgi ve deneyimlerini artırmak amacıyla dersler kapsamında uygulamalı çalışmalar yapılmakta, teknik geziler düzenlenmekte ve pratik eğitimler verilmektedir. Öğrencilerin bakış açılarını genişletmeleri ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için mezun buluşmaları, seminerler ve konferanslar düzenlenmeye devam edilmektedir. Tüm bu etkinlikler, programın öğrencilerin akademik ve profesyonel becerilerini geliştirme konusundaki kararlılığını ortaya koymaktadır.	
Kanıtlar https://denbiltek.comu.edu.tr/su-urunleri-temel-bilimler-bolumu-r18.html https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-deniz-bilimleri-ve-teknolojisi-fakultesinin-t-r946.html https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tatlisu-havza-yonetim-projesine-fakultemiz-ogretim-r705.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalına yapılacak öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik kadro atama ve yükseltme kriterlerine göre yapılmaktadır. Su Ürünleri ZİRAAT ve ORMAN VE SU ÜRÜNLERİ TEMEL ALANI'nda yer almaktadır. Atama kriterleri aşağıdaki gibidir:

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

2547 sayılı Kanun'un 6. Maddesi uyarınca

1. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir.
2. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.
3. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür.
2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
4. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)
5. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yılına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
2. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.
3. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak.
4. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak.
2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor

olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.

4. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
5. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak. 11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak. 12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak. 13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.) 15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim üyeleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde yer alan dersliklerde yürütmektedirler. Fakültede 9 adet derslik ve 2 adet seminer odası bulunmaktadır. Öğrenciler bu dersliklerde ve laboratuvar ortamlarında derslerini ve uygulamalarını gerçekleştirmektedir. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde araştırma projelerinin ve lisansüstü tez çalışmalarının yürütülebileceği 16 adet araştırma, analiz ve eğitim laboratuvarları ve birimi mevcuttur. Bu laboratuvarlar dersler, uygulamalar ve tez çalışmaları süresince, araştırmalara ve eğitime yönelik olarak kullanılmaktadır.

Akvaryum Balıkları Üretim ve Araştırma Ünitesi (Oda 45)
Avlama Teknolojisi Araştırma Laboratuvarı (Oda 73)
Balıkçılık Biyolojisi Araştırma Laboratuvarı (Oda 49)
Su Ürünleri Histoloji ve Biyokimya Araştırma Laboratuvarı (Oda 71)
Canlı Kaynaklar Öğrenci Laboratuvarı (Oda 48)
Canlı Kaynaklar Ünitesi (Oda 3)
Ekotoksikoloji Araştırma Laboratuvarı (Oda 72)
İşleme Teknolojisi Araştırma Laboratuvarı (Oda 50)
Su Ürünleri Mikrobiyoloji Araştırma Laboratuvarı (Oda 74)
Planktonoloji Laboratuvarı (Oda 51)
Su Ürünleri Temel Analiz Araştırma Laboratuvarı (Oda 94)
Plankton Stok Birimi (Oda 3-d)
Deniz ve İç Sular Biyolojisi Araştırma Laboratuvarı (Oda 52)
Su Ürünleri Yem ve Gıda Analiz Araştırma Laboratuvarı (Oda 53)
Dardanos Deniz Canlıları Araştırma ve Uygulama Birimi
Zebra Balığı Üretim Lab. (Zemin kat)

Kanıtlar

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arastirma/laboratuvarlar-r41.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmalarını destekleyen, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki faaliyetlere zemin hazırlayan ve öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini artıran uygun altyapı olanakları bulunmaktadır. Bu olanakların bir kısmı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bu birimin temel amacı, öğrencilerin bedensel ve ruhsal sağlıklarını koruyarak; barınma, beslenme, çalışma ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak, aynı zamanda ilgi alanlarına göre boş vakitlerini değerlendirmelerine olanak tanımaktır. Ayrıca, öğrencilerin yeni ilgi alanları keşfetmelerini sağlayarak, sosyal durumlarını güçlendirmek ve yeteneklerini sağlıklı bir şekilde geliştirmelerine katkı sunmak hedeflenmektedir. Bu hizmetler, öğrencilerin hem ruhsal hem de fiziksel sağlıklarına dikkat eden bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmayı, düzenli, disiplinli ve dengeli bir şekilde çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu hedefler doğrultusunda üniversitede çeşitli tesisler ve hizmetler öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

Bunlar:

1. Üniversiteye ait veya özel yemekhaneler,
2. Kafeteryalar,
3. 1000 metrekare alana sahip 7 m tavan yüksekliğine sahip dev fitness salonu,
4. Tırmanma duvarı,
5. Tenis kortları,
6. Futbol sahaları,
7. Basketbol sahaları,
8. Masa tenisi olanakları,
9. Kapalı yüzme havuzu,
10. Kapalı spor salonları,
11. Plaj ve kumsal olanakları,
12. Restoran,
13. Kongre merkezi,
14. Konferans salonu,
15. Tiyatro vb.

Üniversitemizde çok sayıda kültürel ve sosyal etkinlik düzenlenmekte olup, kampüs ortamı bu etkinliklerle dinamik ve canlı bir atmosfer sunmaktadır. Sunulan olanaklara ek olarak, öğrenci toplulukları kendi ilgi alanlarına yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin bireysel gelişimlerine katkıda bulunmakta ve sosyalleşmelerine imkan tanımaktadır. Şu anda üniversitemizde 103 aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamayı ve geliştirmeyi hedefleyen, öğrenci haklarını gözeten resmi bir yapı olan Öğrenci Konseyi faaliyet göstermektedir. Bu konsey, öğrencilerin beklenti ve taleplerini üniversite yönetimine ileterek, eğitim-öğretimle ilgili karar süreçlerine katılımlarını sağlamaktadır. Aynı zamanda, öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki anlamda gelişimlerini destekleyen etkinlikler organize ederek katılımlarını teşvik etmektedir.

Bunun yanında, Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi, öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve mesleki faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Üniversitemizin Dardanos yerleşkesinde bulunan yüzme havuzu ve spor salonları ise öğrencilere geniş olanaklar sunarak, hem fiziksel hem de sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmetler sağlamaktadır.

Kanıtlar

<https://sks.comu.edu.tr/ogrenci-sosyal-etkinlik-merkezi-r10.html>

<https://dardanos.comu.edu.tr/yerleske/hakkimizda>

<https://mevzuat.comu.edu.tr/detay.php?sayino=2212-1033>

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/ogrenci-kulupleri-r13.html>

<https://sks.comu.edu.tr/spor-sube-tanitim-r16.html>

<https://sks.comu.edu.tr/beslenme-sub/beslenme-sub-tanitim-r9.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğrencileri ve öğretim üyeleri, ders ve araştırma amaçlı olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'ne bağlı bilgisayar laboratuvarından faydalanabilmektedir. Ayrıca, üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, öğrenciler ve öğretim üyeleri için gerekli mühendislik, bilimsel ve eğitsel altyapıyı sağlamaktadır.

Anabilim Dalı, gelişmiş altyapısı, teknik imkanları ve modern laboratuvarlarıyla hem öğrencilerin gelişimine hem de araştırma çalışmalarına önemli ölçüde katkı sunmaktadır. Üniversite bünyesindeki elektronik veri tabanlarına erişim, araştırma faaliyetlerini kolaylaştırırken, çeşitli yazılım programları ve yüz yüze veya online eğitimlerle modern öğrenme olanakları sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'ne ait üç eğitim ve araştırma gemisi (ÇOMÜ-17, ÇOMÜ-1, BİLİM-1), öğrenciler ve öğretim üyeleri için bilimsel çalışmalarını modern ve uygun koşullarda gerçekleştirme imkanı sunmaktadır.

Kanıtlar

<https://lib.comu.edu.tr/>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/>

<https://bidb.comu.edu.tr/>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/gemiler.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arastirma-olanaklari/laboratuvarlar-r41.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) kütüphaneleri, Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim üyeleri ve öğrencilerinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla hizmet vermektedir. Bu kütüphaneler, akademik programlar ve bilimsel araştırmalardan kaynaklanan bilgi ihtiyaçlarını karşılamada önemli bir rol üstlenmektedir.

Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 8000 m² kapalı alan, 1000 kişilik oturma kapasitesi ve 17 km'yi bulan raf uzunluğu ile kullanıcılarına geniş bir hizmet ağı sunmaktadır. Zengin basılı ve elektronik kaynak koleksiyonunun yanı sıra modern fiziksel altyapısı ile ÇOMÜ Kütüphanesi, Türkiye'nin önde gelen araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

ÇOMÜ kütüphane ağı, 1 merkez kütüphane, 3 fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşan geniş bir yapıyı kapsamaktadır. Bu yapı, hem araştırmacıların hem de öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırarak akademik çalışmalarını en üst düzeyde desteklemeyi hedeflemektedir.

1. Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
 2. ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
 3. Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
 4. ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
 5. Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
 6. İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcaada)
- Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz Kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, Kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

1. Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
2. Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
3. Kütüphane Otomasyonu
4. Kataloglama
5. Basılı Süreli Yayınlar
6. e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
7. Multimedya Salonu
8. Ödünç Verme ve Koleksiyon
9. Kütüphanelerarası İşbirliği
10. Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
11. Tezler
12. Kitap Tarama (Bookeye)
13. Kafeterya

Kanıtlar

<https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim-r1.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi çatısı altında, üniversitenin ana kampüsü içinde konumlanmıştır. Kampüs, öğrenciler ve öğretim üyeleri için güvenli bir ortam sunmaktadır. Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı'nın eğitim ve araştırma ortamları ile öğrenci laboratuvarlarında göz duşları, musluklar, asit dolapları, çeker ocaklar ve kimyasal dolapları bulunmaktadır. Binada, acil durumlarda hızlı tahliyeyi sağlamak amacıyla ışıklı yönlendirme işaretleri yer almaktadır. Bunun yanı sıra, acil durum toplanma alanları belirlenmiş ve görevli personelin sorumlulukları tanımlanmıştır. Yangın durumunda kullanılmak üzere gerekli ekipmanlar binada mevcuttur. Bina dışındaki girişlerde güvenlik kameraları bulunmakla birlikte, bina içinde güvenlik kameralarına da yer verilmiştir. Bina girişinde engelli bireyler için bir rampa bulunmaktadır. Ancak, bina içinde engelli bireylerin erişimini kolaylaştıracak bir asansör yer almamaktadır. Ayrıca, engelli bireylere yönelik işaretçilerin ve diğer ihtiyaçları karşılayacak olanakların sınıf ve laboratuvar ortamlarında düzenlemelerinin yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	
Kanıtlar https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/414987/1412/GostergeCevapProofFiles/S%C3%B6nd%C3%BCrme%20Ekibi%20G%C3%B6revlendirme.pdf https://guvenliksube.comu.edu.tr/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki ve teknik kaynaklara, fakültenin sağladığı olanaklar doğrultusunda sahiptir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen program, hedeflerine ulaşabilmek için ihtiyaç duyduğu maddi kaynakları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi aracılığıyla temin etmektedir. Ayrıca, kongre ve sempozyum katılımları için gerekli finansal destek, üniversitenin idari katkıları, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya diğer destekli araştırma projeleri üzerinden sağlanabilmektedir. Bunun yanı sıra, TÜBİTAK'ın ikili işbirliği programları kapsamında sağlanan maddi destekler, araştırma faaliyetlerinin ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine önemli katkılar sunmaktadır.	
Kanıtlar https://denbiltek.comu.edu.tr/gemiler.html https://denbiltek.comu.edu.tr/arastirma-olanaklari/laboratuvarlar-r41.html https://arastirma.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bap-2024-yili-uygulama-ilkeleri-yayinlandi-r116.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Programı, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli fiziki, teknik ve mali kaynakları fakülte ve üniversite olanakları çerçevesinde sağlamaktadır. Araştırma kaynakları, öncelikli alanları destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde planlı bir şekilde yönetilmekte ve sürekliliği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımız, çalışmalarında ihtiyaç duydukları ekipman ve teçhizatı temin etmek için TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteklerinden yararlanabilmektedir. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında, öğretim üyeleri proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıf, tebliğ ve akademik ödüller gibi faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği alabilmektedir. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin talepleri doğrultusunda kütüphane koleksiyonu zenginleştirilmekte ve bilimsel veri tabanlarına erişim olanakları artırılmaktadır. Bu sayede, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara ulaşımı kolaylaştırılarak akademik gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.	
Kanıtlar https://lib.comu.edu.tr/ https://denbiltek.comu.edu.tr/arastirma-olanaklari/laboratuvarlar-r41.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Programın altyapı ve teçhizat gereksinimleri, üniversitemiz Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bütçesinin ilgili bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölüm başkanları, altyapı ve donanım ihtiyaçlarını yazılı olarak dekanlığa iletir. Dekanlık, bu talepleri değerlendirerek Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na iletir ve bütçe olanakları doğrultusunda ihtiyaçların karşılanmasını sağlar. Makine, teçhizat alımı, tamirat ve bakım-onarım talepleri de benzer şekilde yazılı olarak dekanlığa bildirilir. Dekanlık, kendi bütçe sınırları içerisinde bu ihtiyaçları karşılamaya çalışır. Eğer talepler, dekanlık bütçesini aşarsa, ilgili ihtiyaçlar rektörlük tarafından karşılanır. Gerekli durumlarda, dekanlık ek bütçe talebinde bulunur ve alınan ek kaynaklarla bölümlere destek sağlanır. Ayrıca, Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı öğretim elemanları, laboratuvar teçhizatlarının temini için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapabilmektedir. Bunun yanı sıra, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği proje destekleri, gerekli cihazların temin edilmesi ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi için önemli katkılar sağlamaktadır.	
Kanıtlar https://yapiisleri.comu.edu.tr/ https://yapiisleri.comu.edu.tr/hakimizda/personel-r3.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ilkelerini ve toplam kalite uygulamalarını esas alarak organizasyon yapısını oluşturmakta, yetki ve sorumluluklarını bu prensiplere uygun şekilde düzenlemektedir. Anabilim dalı, olabildiğince yalın ve etkili bir yönetim modeli benimsemektedir. Ancak, Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilim Dalı bünyesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, anabilim dalının hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve çıktılarının sürdürülebilirliğini sağlamak için teknik personel ihtiyacı bulunmaktadır. Şu anda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, anabilim dalı ile ilgili süreçleri destekleyen bir memur görev yapmaktadır.	
Kanıtlar https://denbiltek.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r9.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitenin organizasyonu ile rektörlük, enstitü, anabilim dalı ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiş olup; tüm karar organlarının görev, yetki ve sorumlulukları mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Üniversitede kurumsal işleyiş aşağıda belirtilmiştir:

REKTÖR: Bir üniversitenin akademik ve yönetsel olarak en üst düzey yetkilisidir.

Görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her eğitim -öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek.
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak.
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek.
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
6. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
7. Diğer kanun ve ikincil mevzuat çerçevesinde verilen görevleri yapmak.

REKTÖR YARDIMCISI: Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

- 1.Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilendiğer görevleri yapmak,
6. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
7. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.
8. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ: Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

1. Enstitü Kurullarına Başkanlık etmek,
2. Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
3. Enstitünün işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
4. Ödenek ve kadro ihtiyaçlarını rektöre bildirmek,
5. Personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
6. Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI: Enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç

yıl için enstitü müdürü tarafından atanır.

1. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
2. Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,
3. Müdür olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet etmek.

ANABİLİM DALI BAŞKANI:

1. Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
2. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
3. Ders programlarının ve sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
4. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
5. Dekanlık ve bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
6. Bilim alanında ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.
7. Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak.
8. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
9. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.
10. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
11. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.
12. Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.
13. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine katılmak, anabilim dalı ile ilgili çalışmaları yürütmek.
14. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.
15. Anabilim dalı dersleri ile ilgili görevlendirme teklifini hazırlayıp Bölüm Başkanı'na sunmak.
16. Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10165&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

10- PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programa özgü ölçütler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün ilgili yönetmeliği ile karara bağlanmıştır ve uygulanmaktadır. Su Ürünleri Doktora Eğitimi ile ilgili bazı ölçütler aşağıda verilmiştir. Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 22 –

(1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. (3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. (4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. (5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. (6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir.

Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Lisans

derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 17 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Doktora diploması

MADDE 23 – (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. (2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç

kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci

koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. (3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir. (4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

Kanıtlar

ÇOMÜ - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (comu.edu.tr)

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeli.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında hazırlanan Kalite İç Değerlendirme Raporu, Su Ürünleri Temel Bilimler Doktora Programı'na ilişkin mevcut altyapıyı, gerçekleştirilen faaliyetleri, yapılan iyileştirme çalışmaları ve programla ilgili güncel verileri içermektedir. Doktora programında sunulan eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları kesintisiz bir şekilde sürdürülmektedir.

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerimiz, Erasmus+Öğrenci Değişim Programı, Mevlana Programı veya ikili anlaşmalar kapsamında araştırma faaliyetlerinde bulunmak üzere farklı ülkelerde çalışma imkânına sahip olmaktadır. Öğrenci değişim programlarına ek olarak, öğretim elemanlarının katılımıyla uluslararası işbirliği düzeyi artırılmıştır. Programda görev yapan öğretim üyelerimiz, ulusal ve üniversite projelerinin yanı sıra uluslararası işbirliği çerçevesinde ortak projeler yürütmekte ve bu çalışmaların sonuçları uluslararası bilimsel dergilerde yayımlanmaktadır. Öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği proje ve yayınlara ilişkin detaylara ÇOMÜ AVESİS sistemi üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde, eğitim ve araştırma faaliyetlerine hizmet eden çeşitli modern ve tam donanımlı laboratuvarlar bulunmaktadır. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla seminerler, eğitim programları, mezun buluşmaları, teknik geziler ve uygulamalı eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca, toplumsal katkı kapsamında 2025 yılında TÜBİTAK destekli "Bilim Söyleşileri Etkinlikleri" programına katılım sağlanmış, dezavantajlı gruplardan olan ortaokul öğrencilerine yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Mezunlarla olan ilişkiler, düzenli olarak yapılan anketler ve iletişim faaliyetleriyle güçlendirilmekte, bu bağlamda mezunlarla bağlantı daha sürdürülebilir bir hale getirilmektedir. Tüm bu faaliyetler, Su Ürünleri Temel Bilimler Doktora Programı'nın aktif bir şekilde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürdüğünü, mevcut altyapının güçlü olduğunu ve program çıktılarının iyileştirilmesi adına sürekli gelişim hedeflendiğini açıkça ortaya koymaktadır.

Kanıtlar

<https://mevlana.comu.edu.tr/>

<https://erasmus.comu.edu.tr/>

<https://farabi.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q4bpZIz1qV1GJFkzKGcxAQ!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arastirma-olanaklari/laboratuvarlar-r41.html>

<https://arastirma.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bap-2024-yili-uygulama-ilkeleri-yayinlandi-r116.html>

<https://arastirma.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/bap-2024-yili-uygulama-ilkeleri-yayinlandi-r116.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/su-urunleri-temel-bilimler-bolumu-r18.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-deniz-bilimleri-ve-teknolojisi-fakultesinin-t-r946.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tatlisu-havza-yonetim-projesine-fakultemiz-ogretim-r705.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/dunya-balikcilik-gunu-paneli-r935.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-deniz-bilimleri-ve-teknolojisi-fakultesi-ile--r864.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-deniz-bilimleri-ve-teknolojisi-fakultesinden--r794.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/deniz-ve-yasam-programinin-yeni-bolumu-yayinlandi-r750.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-belediyesi-karina-deniz-kultur-merkezind-r733.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-ogretim-uyeleri-tarafindan-tanimlanan-y-r730.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-ogretim-uyesi-doc-dr-serpil-oabasi-tara-r731.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemizin-toplumsal-katki-ve-sosyal-sorumluluk--r717.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/deniz-ve-yasam-programinin-yeni-bolumu-yayinlandi-r715.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tatlisu-havza-yonetim-projesine-fakultemiz-ogretim-r705.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--