



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TURİZM İŞLETMECİLİĞİ ANABİLİM DALI
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Tülay GÜZEL (Başkan)
Doç. Dr. Buket BULUK EŞİTTİ (Üye)
Öğr. Gör. Bahattin HAMARAT (Üye)

01.01.2025/31.12.2025

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Küresel ekonominin önemli sektörlerinden biri olan turizm iyi yetişmiş insan gücüne gereksinim duymaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı ile turizm alanının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanı sıra öğrencilerin akademik kariyere hazırlanması da hedeflenmektedir. Program, sektörde çalışmakta olan ya da çalışmayı düşünen ve/veya akademik kariyer yapmayı isteyen öğrencilere lisans düzeyinde aldıkları eğitimi bir üst düzeye taşıyabilecekleri bir platform oluşturmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yüksek Tezli Lisans Programının çağın gereksinimlerini karşılayacak şekilde düzenlenen ders programı ve ders içerikleri ile programa devam eden öğrencilerin turizm alanında donanımlı hale gelmesi amaçlanmaktadır. Programda dersler Türkçe verilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı; küresel ölçekte turizm sektöründe ortaya çıkan gelişmeleri izleyerek ve bütüncül bir bakış açısı ile makro ve mikro düzeylerde sorgulayarak anlayıp değerlendirebilecek, turizm alanında etik ilkelere bağlı kalarak araştırma yürütebilecek ve araştırma sonuçlarını paydaşlara sözlü ve yazılı olarak aktarabilecek, bir turizm işletmesini kuruluş aşamasından itibaren yönetebilecek, insan ilişkilerinde başarılı, teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürebilecek turizm sektörünün yapısı ve işleyişine tüm boyutları ile hakim bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Programa ait dersler Terzioğlu Kampüsünde bulunan Turizm Fakültesinde yürütülmektedir. Fakültede 22 derslik, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 uygulama odası, 1 toplantı salonu, 1 seminer odası bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin kullanımı için kablosuz ağ bağlantısı mevcuttur.

Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının bağlı bulunduğu Turizm İşletmeciliği Bölümünün vizyon ve misyon ifadeleri ile amaç ve hedefleri aşağıda yer almaktadır.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip, tercih edilen, yüksek katma değerde bilgi üreten, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişime yön verebilen, mezunlarının kısa sürede turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yönetim kademelerinde etkin olduğu, girişimci ve yenilikçi bir bölüm olmak ve bunu sürdürmektir.

MİSYON

Turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektir.

AMAÇLAR

1. Turizm alanında evrensel ölçütlere uygun, dinamik ve yenilikçi eğitim-öğretim programları düzenlemek ve yürütmek; bilgilerini kullanabilen, bilgi teknolojisini uygulamaya dönüştürebilen ve ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen bireyler yetiştirmek; bölgesel ve ulusal olarak ihtiyaç duyulan hizmetleri bilime dayalı araştırma ve faaliyetlerle yürütmek.
2. Bilimsel ve sosyal faaliyetlere önem verilerek turizm ile ilgili bilincinin artırılması için yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile iş birliği yapmak, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi vb.) düzenlemek.
3. Bölümümüzdeki öğretim üyesi, öğretim elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, akademik kadroyu güçlendirmek ve bu doğrultuda eğitim-öğretim kalitesini arttırmak.

4. Çalışanlar arasında iş birliği ortamı oluşturarak kurum kültürünü güçlendirmek.
5. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak, araştırma faaliyetlerini teşvik etmek, niceliksel ve niteliksel açıdan geliştirmek.
6. Toplumsal hizmet faaliyetlerini geliştirmek, faaliyetlerin etkinliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
7. Yönetim sisteminin kurumsal yönetim ilkeleri bağlamında etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, uluslararası iş birliği ve tanınırlığı arttırmak.
8. Bölümün kaynaklarını geliştirmek ve yeni kaynaklar oluşturmak.

HEDEFLER

1. Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretimi sürdürmek, teorik ve uygulamalı öğretim kalitesini iyileştirmek ve sürekli geliştirmek, eğitim-öğretim kalitesini sürdürülebilir kılmak ve Bölümümüzün tercih edilirliliğini arttırmak.
2. Öğretim elemanlarını, bilimsel gelişimi sürdürecekt biçimde desteklemek, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olan araştırma ödöl ve bursları kazanmaya teşvik etmek, turizm alanında bilimsel araştırmalarda Türkiye'nin önde gelen kurumları arasında yer almak.
3. Personelin beceri ve yetkinlik düzeyini geliştirmek, çalışan memnuniyetini arttırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek.
4. Toplumun sorunlarını belirleyerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak, paydaşlarla (öğrenciler, aileler, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler vb.) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmek.
5. Bölümümüz öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
6. Uluslararası eğitim-öğretim hareketliliğini arttırmak, uluslararası etkinlik ve tanıtım araçlarının geliştirilmesini sağlamak amacıyla yurtdışındaki üniversite, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği geliştirmek ve uluslararası projelere katılımı arttırmak.
7. Fiziksel kaynakları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve hizmet anlayışı oluşturmak.
8. Öğretim elemanlarına çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanma imkân ve becerisini kazandırmak, öğretim elemanı ile öğrenci sayısı arasında denge sağlamak, öğretim üyeleriyle öğrenciler arasındaki iletişimi geliştirmek.

Kanıtlar

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Misyon - Vizyon: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-r7.html>

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Amaçlar - Hedefler: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/amaclar-hedefler-r8.html>

EK-1: Bilimsel hazırlık sınıfı dersleri (17.09.2025 tarihli toplantı)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

1. ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Kazanılan Derece

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Turizm İşletmeciliği alanında Yüksek Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadır.

İlgili Mevzuat

Yüksek lisans programına başvuru ve kabul

MADDE 11 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın; lisans diplomasına sahip olması gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın 4,00 üzerinden en az 2,00 (60/100) lisans genel not ortalamasına sahip olması gereklidir. Mezuniyet ortalamaları 100'lük sisteme göre hesaplanır. Öğrencinin transkriptinde yüzlük not ortalaması olmaması halinde ortalamaların 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm cetveli esas alınır. Tezli yüksek lisans programına başvuranların ALES'ten başvurduğu programın türünde en az 55 puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen sınavlardan Senato tarafından kabul edilen eşdeğer puanı alması gerekir.

(3) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların Yükseköğretim Kurulundan denklik/tanınma belgesi almış olmaları gerekir.

(4) Yabancı dil koşulu aranması durumunda; ÖSYM tarafından düzenlenen yabancı dil sınavları, YÖKDİL sınavı, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının sonuçları veya Üniversite yabancı dil sınavının sonucu değerlendirmeye alınır.

(5) Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı, ilgili programın puan türünde Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilen ALES, genel not ortalaması ve yabancı dil taban puanlarından az olmamak şartıyla EK kararı ve Senatonun kabulü ile özel koşullar belirleyebilir.

(6) Yüksek lisans programlarına başvurularda; ALES puanı, ana sanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı/değerlendirme puanı, Tıp Fakültesi mezunları için temel tıp bilimleri programlarında temel tıp puanı ve bunlara ilaveten yabancı dil puanı, lisans not ortalaması, yazılı ve/veya sözlü sınav sonucu gibi değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Senato tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri ve oranlarına göre hesaplanan giriş puanları dikkate alınarak öğrenci kabul edilir.

(10) Tezli yüksek lisans programlarına giriş notunun belirlenmesinde ALES puanının %50'si alınmak koşuluyla diğer değerlendirme ölçütleri EK'nin önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(11) Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için giriş puanının en az 60 olması gerekir.

(12) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabul şartları, EABDK/EASDK'nin kararı, EK'nin uygun görüşü ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(13) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(14) Yüksek lisans programları için, giriş puanları eşit olan adaylardan, ALES puanı yüksek olana, ALES puanları eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Turizm İşletmeciliği Programından mezun aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen turizm alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, turizm sektörüyle iş

birliği sonucu seminer, panel, alıştay ve kariyer günleri etkinlikleri düzenlenmekte ve turizm işletmelerinin ziyaretlerine gidilmektedir. Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programından mezun olan öğrenciler, turizm sektöründe faaliyet yürüten tüm işletmelerde (konaklama işletmeleri, kruvaziyerler, yiyecek-içecek işletmeleri, seyahat işletmeleri, havayolu işletmeleri ve organizasyon şirketleri) orta ve st düzey yönetici olarak istihdam olanaklarına sahiptirler. Bununla birlikte mezun öğrenciler akademik kariyer olanağına da sahip olmaktadırlar. Bilimsel araştırma gerçekleştirebilecek yetkinlikler kazanmaktadırlar.

Programın Mevcut ğrenci Profili

Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı genel olarak turizm disiplini altında ğretim verilen lisans programlarından (Turizm İşletmeciliği, Konaklama İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları vb.) mezun olan öğrencilerin tercih ettiği bir programdır. Bununla birlikte alan dışından gelen öğrencilerin bilimsel hazırlık almaları zorunlu olup hali hazırda Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programındaki kayıtlı ğrenci sayısı 18'dir.

Kanıtlar

Eğitim Kataloğu Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı Program Tanımı:
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresi:
<http://lee.comu.edu.tr/>

anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve ğretim Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

EK-2: 2025-2026 Eğitim ğretim Yılı Güz Yarıyılı kontenjanlar ve başvuru koşulları (12.06.2025 tarihli toplantı)

EK-3: 2025-2026 Eğitim ğretim Yılı Güz Yarıyılı ğrenci alımlarında başvuruların değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan jüri (09.07.2025 tarihli toplantı)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ rnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle ğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve ğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

İlgili Mevzuat

Yatay geçiş yoluyla ğrenci kabulü

MADDE 15 – (1) niversite bünyesindeki başka bir enstitünün ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış, derslerinden geçerli not almış ve disiplin cezası almamış öğrenciler, belirlenen kontenjanlar dhilinde lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlarda başvurulabilecek programlar, ana bilim/ana sanat/bilim/sanat dalı/program başkanlıklarının görüşü alınarak, EK'nin nerisi ve Senato kararı ile belirlenir, eğitim-ğretim dönemi başlamadan önce iln edilir.

- (3) Yatay geçiş başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile gerçekleştirilir.
- (4) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- (5) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile ders yüküne sayılabilir.
- (6) niversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-ğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.
- (7) Tezli bir programdan tezsiz yüksek lisans programlarına veya tezsiz bir programdan tezli yüksek lisans programlarına geçiş, öğrencinin başvurusu, EABDK/EASDK'nin onayı ve EYK kararı ile yapılabilir.
- (8) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, lisansüstü programlarda öğrenciler sadece ders aşamasında yatay geçiş yapabilirler. Üniversitede ğretim görevlisi veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar için ders aşamasında olma koşulu aranmaz.
- (9) Yatay geçişlerle ilgili diğer hususlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

Ders saydırma/intibak

- MADDE 31** – (1) ğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir.
- (2) ğrencilerin, yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde daha önce alınan lisansüstü derslerin veya faaliyetlerin/uygulamaların intibakı EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK'nin kararı ile yapılır. Kararda, ğrenim sürecinde öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.
- (3) ğrencinin önceden almış olduğu derslere ait kredi ve not transfer talebi, ilgili EABDK/EASDK nerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.
- (4) Ders saydırma talebinde bulunacak öğrencilerin, kayıt tarihini izleyen 15 gün içinde transkript, ders içerikleri ve bir dilekçe ile EABDK'ye başvurmaları gerekir. EABDK/EASDK nerisi ve EYK'nin onayı ile öğrencinin ders intibakı gerçekleştirilir.

Süre

- (3) ğrenci, özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşullarını yerine getirdiğı takdirde EABDK/EASDK'nin gerekçeli nerisi ve EYK kararı ile programın süresinden önce de mezun olabilir.

Kanıtlar

anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresi:
<http://lee.comu.edu.tr/>

anakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve ğretim Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

EK-2: 2025-2026 Eğitim ğretim Yılı Güz Yarıyılı kontenjanlar ve başvuru koşulları (12.06.2025 tarihli toplantı)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ rnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İlgili Mevzuat

Öğrenci değişimi

MADDE 17 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana ve benzeri) düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, Yükseköğretim Kurulu kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları çerçevesinde, yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABDK/EASDK'nin uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Değişim programı kapsamında başka üniversitelerden gelen öğrencilere de Üniversitede eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü: <https://iro.comu.edu.tr>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi: <https://erasmus.comu.edu.tr>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mevlana Değişim Programı: <https://mevlana.comu.edu.tr>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Farabi Değişim Programı: <https://farabi.comu.edu.tr>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi Aktif İkili Anlaşmalar Listesi: <https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Karşılıklı Anlaşmalar: <https://mevlana.comu.edu.tr/karsilikli-anlasmalar-r19.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Farabi Değişim Programı Anlaşmalı Üniversiteler: <https://farabi.comu.edu.tr/hakimizda/anlasmali-universiteler-r4.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresi: <http://lee.comu.edu.tr/>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili Mevzuat

Ders açılması

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlarda yeni açılacak ve/veya kaldırılacak dersler ile bunların kredileri, saatleri, içerikleri, okutulacağı yarıyıllar, EABDK/EASDK'nin önerisi üzerine Mayıs ayı içerisinde EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile belirlenir. Ancak yeni açılan lisansüstü programlarda (kayıtlı öğrencisi olmayan) ders içerikleri, kredileri ve değerlendirme yöntemlerinde gerekli güncellemelere ihtiyaç duyulması durumunda EABDK/EASDK'nin önerisi üzerine EK'nin kararı ve Senatonun kabulü ile düzenleme yapılabilir.

(2) EYK tarafından onaylanan ilgili lisansüstü programın ders planları içerisinde öğrenci alacağı derslere ilişkin kararı danışmanı ile birlikte verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı veya EABDB/EASDB'nin görevlendirdiği öğretim üyesi tarafından yürütülür.

(3) Güz ve bahar yarıyıllarında okutulacak dersler ve bunların sorumluları EABDK/EASDK'nin teklifi ve EYK'nin kararı ile kesinleşir. Dersleri verecek öğretim üyelerinin belirlenmesinde uzmanlık alanları dikkate alınır. İhtiyaç duyulması halinde EABDK/EASDK gerekçeli teklifi ve EYK'nin onayı ile başka yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri de ders vermek üzere görevlendirilebilir.

(4) Ana bilim/ana sanat dalında öğretim planına eklenecek bir ders için, öğretim üyesinin talebi, dersin içeriği ve gerekçesini içeren dilekçeyle EABDB/EASDB'ye müracaat edilmesi gerekir. Öğretim planına eklenecek dersler, EABDK/EASDK'nin kararı, EYK'nin uygun görüşü ve Senato kararı ile açılır.

(5) Tezsiz ve uzaktan yüksek lisans programları haricinde, bir öğretim üyesinin aynı programda bir yarıyıldaki verebileceği derslerin toplam sayısı seminer, dönem projesi, tez çalışması/uzmanlık alan dersleri hariç en fazla iki ders/şube ile sınırlandırılır.

(6) Öğrenci, uzaktan ve tezsiz yüksek lisans haricindeki lisansüstü programlarda bir yarıyıldaki aynı öğretim üyesinden toplamda en fazla iki ders alabilir. Seminer, tez çalışması/ uzmanlık alan dersleri bu sınırlamaya dahil edilmez.

(7) Bilimsel araştırma teknikleri, araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin hem yüksek lisans hem de doktora/sanatta yeterlik eğitimi sırasında verilmesi zorunludur.

(8) Enstitünün yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, lisans programlarında yer alan derslerle aynı isim veya içerikte ders açılamaz. Ayrıca aynı ana bilim/ana sanat dalındaki programlarda yer alan seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç diğer derslerin isim ve içerikleri farklı olmalıdır.

Tez danışmanı atama ilkeleri

MADDE 35 – (1) Tezli yüksek lisans programlarında tez danışmanı ataması EABDK/EASDK önerisi ve EYK kararı ile her öğrenci için, öğrencinin önceki çalışmaları ve çalışmak istediği alan ile tez danışman tercihi de dikkate alınarak, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar gerçekleştirilir. Birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin görüşünün alınamaması ve/veya tez danışmanı atamasının yapılamaması halinde ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK tarafından tez danışmanı ataması yapılabilir. Doktora/sanatta yeterlik programında yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar; dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilenler için ise en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı ataması yapılır.

(2) Tez danışmanı atamalarında öğrenci ilgili ana bilim/ana sanat dalından veya Üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından beş tercih yapabilir. Tez danışmanı, öğrencinin tercihleri, öğretim üyelerinin tez danışmanlık yükleri ve ilgili görüşler dikkate alınarak, EABDK/EASDK'nin önerisi ile EYK kararı ile belirlenir.

(3) Tez danışmanı, öncelikle EABD/EASD kadrosunda veya Üniversitenin diğer birimlerinde bulunan ve en az 2 (iki) yarıyıl lisans/yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik programlarında ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından belirlenir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde EABDK/EASDK

ile EYK'nin onayı ve Rektör oluru ile başka bir üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyesi de tez danışmanı olarak atanabilir.

(4) Doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyelerinin tez danışmanlığı yapabilmesi için dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları hariç en az bir yüksek lisans tezini başarı ile yönetmiş olma koşulu aranır.

(5) Tez danışmanı, öğrencinin alacağı derslerin seçimi, onaylanması ve tez çalışması ile ilgili konularda ona rehberlik eder.

(6) Tez danışmanı değişikliği, önceki tez danışmanının ve yeni atanacak tez danışmanının görüşü dikkate alınarak ve EABDK/EASDK onayı ile EYK tarafından karara bağlanır.

(7) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak olan ikinci tez danışmanı, birinci tez danışmanının görüşü, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile Üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu durumda, öğrencinin dersleri ve tez çalışmaları ile ilgili resmî işlemleri gerçekleştirme görevini birinci tez danışmanı yerine getirir.

(8) Zorunlu hallerde birinci tez danışmanının görevini yerine getirememesi durumunda, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararı ile ikinci tez danışmanı birinci tez danışmanının görevlerini yerine getirebilir.

(9) Tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyesinin uzmanlık alanı, tez çalışmasına uygun olmalıdır.

(10) Çıkar çatışması/örtüşmesi/akrabalık ilişkisi olan kişiler öğrencinin tez danışmanı olarak atanamazlar.

(11) Üniversitedeki görevinden emeklilik veya başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yaparak ayrılan öğretim üyesinin başlamış olan tez danışmanlığı, öğrencinin talebi, EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK tarafından uygun görülmesi durumunda süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

(12) Bir öğretim üyesinin tez danışmanı olarak atanabilmesi için, Enstitü bünyesinde daha önce yürüttüğü yüksek lisans tezlerinden, bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma ile ilgili asgari şartlar getirilebilir. Bu konuyla ilgili esaslar EK'nin önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(13) Tez danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı aydan daha uzun süreyle yurt dışında görevlendirilmesi durumunda veya üç aydan daha uzun süreli ücretsiz izin, doğum izni, rapor alması ve benzer durumlarda talep üzerine öğrenciye yeni bir tez danışmanı atanır. Altı aydan daha fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda tam zamanlı olarak görevlendirilen, kadrosuyla bir başka öğretim kurumuna veya kamu kurumuna geçen öğretim üyelerinin tez danışmanlığı öğrencinin ve tez danışmanının birlikte talebi halinde tez danışmanlık görevi ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü ve EYK kararı ile uzatılabilir.

(14) **(Değişik:RG-14/8/2021-31568)** Yüksek lisans programlarında bir öğretim üyesinin atanabileceği tez danışmanlığı toplam sayısı Yükseköğretim Kurulu kararlarına göre belirlenir. Ancak Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen tezsiz yüksek lisans programları için bu sayı yüzde elliye kadar artırılabilir. Bu sınırın aşılması durumunda EYK tarafından ilgili öğretim üyesine yeni danışman atama işlemi yapılmaz.

(15) Bu sınırın aşılmış olması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşü alınarak öğrencilerin tez danışmanlarına ilişkin değişiklik, öğrenci tercihleri de dikkate alınarak EYK tarafından karara bağlanır.

(16) Tez danışmanı; öğretim üyesinin tez danışmanlığından çekilme talebi veya öğrencinin gerekçeli tez danışmanı değişikliği talebi olması durumunda mevcut ve yeni atanacak öğretim üyelerinin görüşü alınarak, ilgili EABDK/EASDK'nin önerisi ve EYK kararıyla değiştirilebilir. Ayrıca öğrencinin tez danışmanının, tez danışmanlık hizmetlerini yerine getiremediğine yönelik talebi ile danışmanın kurumdan ayrılıp görevlendirme oluru alınamaması durumunda ilgili EABDK/EASDK'nin görüşüne dayanılarak, EYK kararı ile tez danışmanlığı sona erdirilir ve öğrencinin danışmanı değiştirilir.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresi:
<http://lee.comu.edu.tr/>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

EK-4: Tez danışmanlarının belirlenmesi (05.11.2025 tarihli toplantı)

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

İlgili Mevzuat

Notlar

MADDE 28 – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir. Başarı harf notuna karşılık gelen katsayılar aşağıdaki gibidir:

a)	Tam Puan 100 Esasına Göre Kazanılan Not	Harfli Puan Sistemine Göre Not Karşılığı	Tam Puan 4,00 Esasına Göre Katsayı
	90-100	AA	4,00
	85-89	BA	3,50
	80-84	BB	3,00
	75-79	CB	2,50
	70-74	CC	2,00
	60-69	DC	1,50
	50-59	DD	1,00
	30-49	FD	0,50
	0-29	FF	0,00

(2) Birinci fıkradaki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

- a) DS: Devamsız
- b) G: Geçti
- c) K: Kaldı
- ç) M: Muaf
- d) GR: Girmedir

(3) Geçti (G) ve Kaldı (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi savunma sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için Geçti (G) notunu almış olmak gerekir.

Not ortalamaları

MADDE 30 – (1) Öğrencinin bir yarıyıldan aldığı uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı, seminer, tez önerisi, doktora yeterlik çalışması, tez ve dönem projesi hariç tüm derslerin, ağırlıklı puanlarının toplamı AKTS kredileri toplamına bölünerek ağırlıklı yarıyıl not ortalaması hesaplanır. Bir

öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı sonucunda bulunur. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki basamak yürütülerek yuvarlanır.
(2) Genel ağırlıklı not ortalaması; ağırlıklı yarıyıl not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden alınan en son not dikkate alınır.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresi:
<http://lee.comu.edu.tr/>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Eğitim Kataloğu Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Dersi Ders Tanımlama Formu:
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

EK-5: Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Dersi Ders Değerlendirme Raporu

EK-6: Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Dersi Bütünleme Sınavı Sınav Kâğıdı Örneği

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Türkiye'nin küreselleşme sürecinde çağı yakalamasında önemli bir basamak haline gelen bilgi ve iletişim teknolojilerinin geniş tabana yayılması ve Türkiye ekonomisinde önemli bir yeri olan turizmin geliştirilmesi ve ülkemize gelen turist miktarının artırılabilmesi için alt yapının geliştirilmesi ve özellikle benzer iklim şartlarına sahip Akdeniz kuşağı ülkeleriyle turizmde rekabet edebilmek için, konusunda uzman, kaliteli, modern bilimsel donanıma sahip sektör çalışanlarının yetiştirilmesi ve teşvik edilmesi gerekmektedir. Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programında hedeflenen, öğrencilerin turizm endüstrisini tüm yönleriyle anlamalarını, bu konudaki bilgi düzeylerini artırmalarını ve küresel turizm vizyonu kazanmalarını sağlamanın yanında; bilgi işlem ve teknolojilerindeki baş döndürücü gelişmelerin ışığında ve Türkiye'nin AB'ye uyum sürecinde, turizm kurumlarının ihtiyacı bulunan eğitimli, kendini yenilemeyi bilen, girişimci, dinamik, analitik düşünce becerisine sahip, çağdaş yöneticilerin Türk turizm sektörüne kazandırılmasıdır.

Programın temel amaçlarından birisi de akademik kariyer yapmak isteyen öğrencileri, doktora programlarına hazırlamaktır.

Bu doğrultuda öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmesi sürecinde aşağıdaki esaslar uygulanmaktadır.

İlgili Mevzuat

İlişik kesme

MADDE 22 – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, bu Yönetmelikte belirtilen aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmedikleri takdirde, Enstitü ile ilişkisi kesilir:

a) Tezli yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerin bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlamamaları; azami süre içerisinde tez savunmasına girmemeleri, tezlerinin başarısız bulunarak reddedilmesi, tezleri hakkında düzeltme kararı verilmesi halinde yapılan ikinci sınav sonunda tezi hakkında başarısız kararı verilmesi durumunda ilişkileri kesilir. **(Ek cümle:RG-14/8/2021-31568)** İlk ve/veya düzeltme savunma sınavlarında jüri toplanmaksızın bir tez için başarılı ya da başarısız kararı verilemez.

b) Mezuniyet için bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen koşulları sağlayan ancak Yönetmelikte belirtilen azami sürede tezini Enstitüye teslim etmeyen yüksek lisans öğrencisinin ilişkisi kesilir

h) Azami süresi içerisinde uzmanlık alan dersinden üst üste iki kez başarısız olan yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ilişkisi kesilir.

ı) Bilimsel hazırlığı bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süre içerisinde tamamlamayan yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı öğrencisinin ilişkisi kesilir.

(6) İki yarıyıl üst üste kaydını yenilemeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Mezuniyet için asgari yayın şartları

MADDE 39 – (1) EK'nin kararı ve Senatonun kabulüyle, öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlik, bilimsel yayın ve/veya bilimsel toplantılarda bildiri sunma gibi akademik bir faaliyet gerçekleştirmesine yönelik asgari şartlar belirlenebilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

(12) **(Değişik:RG-14/8/2021-31568)** Tezi reddedilen veya tez savunmasına girmeyen öğrenciye başarısız olunan/girilmediği için başarısız sayılan sınavdan dolayı EYK tarafından ilişkisi kesilmeden önce talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. Tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan bu kapsamdaki bir öğrenciye, mezuniyet koşullarını sağlaması için bir yarıyıl ek öğrenim süresi verilir. Bu sürenin sonunda da tezsiz yüksek lisans mezuniyet koşullarını sağlayamayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 46 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az iki kopyasını ve jüri savunma sınavı sonrası tekrar alınan tez intihal tespit programı raporunu, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK, talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresi:
<http://lee.comu.edu.tr/>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=36045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

EK-7: Tez savunma sınavı (08.01.2025 tarihli toplantı)**Durum**

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip turizm sektörü için yönetici adayı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş turizm işletmeciliği anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, turizm sektörü için yönetici adayı özelliklerine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu kapsamda program; mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere turizm işletmelerinde çalışabilmeleri için gerekli olan turizm işletmeciliğine ilişkin teorik tüm bilgiler verilerek öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli gelişen turizm alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve turizm işletmelerinin ziyaretlerine de gidilmektedir. Turizm İşletmeciliği Programı Tezli Yüksek Lisans Programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler turizm sektörünün yanında, çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde yönetici adayı ve yönetici olarak da iş imkanlarına sahip olabilmektedir. Mezun olan öğrenciler, gerekli şartları sağlamaları halinde doktora programına devam edebilmektedirler.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresi:
<http://lee.comu.edu.tr/>

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Misyon - Vizyon:
<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-r7.html>

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Amaçlar - Hedefler:
<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/amaclar-hedefler-r8.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip turizm sektörü için yönetici adayı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş turizm işletmeciliği anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, turizm sektörü için yönetici adayı özelliklerine sahip bireyler yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere turizm işletmelerinde çalışabilmeleri için gerekli olan turizm işletmeciliğine ilişkin teorik tüm bilgiler verilerek öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli gelişen turizm alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve turizm işletmelerinin ziyaretlerine de gidilmektedir. Turizm İşletmeciliği Programı Tezli Yüksek Lisans Programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler turizm sektörünün yanında, çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde yönetici adayı ve yönetici olarak da iş imkanlarına sahip olabilmektedir. Mezun olan öğrenciler, gerekli şartları sağlamaları halinde doktora programına devam edebilmektedirler.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet adresi: <http://ee.comu.edu.tr/>

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Misyon - Vizyon: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-r7.html>

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Amaçlar - Hedefler: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/amaclar-hedefler-r8.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının eğitim amaçları kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumludur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Misyonu: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

Turizm Fakültesi Misyonu: Alanında öncü ve girişimci bireyler yetiştiren; Ar-Ge odaklı, uygulamaya dönük, çok disiplinli ve proje tabanlı araştırmalar üreten; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştiren, “Kalite odaklı ve yenilikçi bir üniversite olmak”

Turizm İşletmeciliği Bölümü Misyonu: Turizm alanında bilimsel gelişmeye katkıda bulunan kadrolarla, sektörün sorunlarına çözüm üretecek ve gereksinimlerini karşılayacak teorik altyapıya sahip, uygulamayı bilen ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyebilen girişimci bireyler yetiştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmektedir.

Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının amacı ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası çapta lisansüstü düzeyde eğitim veren turizm bölümlerinin amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak programın amacı belirlenmiştir. Bu kapsamda lisansüstü düzeyde eğitim veren Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının amacı; hızla gelişen ve giderek büyüyen bir öneme sahip turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli elemanları ve yöneticileri yetiştirmektir. Program bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programın eğitim amaçları kurum, fakülte ve bölümün öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir.

Kanıtlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Misyonu: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Misyonu:
<https://turizm.comu.edu.tr/fakultemiz/misyon-vizyon-r39.html>

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Misyonu:
<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-r7.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının iç ve dış paydaşlarından başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar
- Yüksek Öğretim Kurulu
- Üniversitelerarası Kurul
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları
- Özel Sektör Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Bankalar (Ziraat Bankası)
- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü

• Akademik personel • İdari personel • Öğrenciler • Mezunlar Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak belirlenmesine karar verilmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmesi gerektiği kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmak istenmiş; program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili anabilim dalı başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilmek istenmiştir.	
Kanıtlar Turizm İşletmeciliği Bölümü Kalite Güvencesi Kapsamında Uygulanan Paydaş Memnuniyet Anketleri: http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guencesi-kapsaminda-uygulanan-paydas-memnu-r23.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı misyon, vizyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve eğitim kataloğundan kolaylıkla ulaşabilmektedirler.	
Kanıtlar Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Misyon - Vizyon: http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/misyon-vizyon-r7.html Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Amaçlar - Hedefler: http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakkimizda/amaclar-hedefler-r8.html Eğitim Kataloğu Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı Program Tanımı: https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak

aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir. Dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili anabilim dalı başkanını, birim yöneticisini ve programdaki öğretim elemanlarını toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir.

Kanıtlar

Turizm İşletmeciliği Bölümü Kalite Güvencesi Kapsamında Uygulanan Paydaş Memnuniyet Anketleri: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvencesi-kapsaminda-uygulanan-paydas-memnu-r23.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Programın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı Üniversitemizin ve Lisansüstü Eğitim Enstitümüzün kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğunun, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğünün yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, enstitümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitim için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılması planlanmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu toplantıların yanı sıra mezun öğrencilere yönelik anketler oluşturulmaktadır. Bunların dışında programa ana bilim toplantıları, komisyon toplantıları, faaliyet raporları öz değerlendirme raporları da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel çevrim içi test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığı birim yöneticiliği ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmeyi planlanmaktadır.

Kanıtlar

Turizm İşletmeciliği Bölümü Kalite Güvencesi Kapsamında Uygulanan Paydaş Memnuniyet Anketleri: <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvencesi-kapsaminda-uygulanan-paydas-memnu-r23.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

AMAÇLAR

1. Turizm alanında evrensel ölçütlere uygun, dinamik ve yenilikçi eğitim-öğretim programları düzenlemek ve yürütmek; bilgilerini kullanabilen, bilgi teknolojisini uygulamaya dönüştürebilen ve ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen bireyler yetiştirmek; bölgesel ve ulusal olarak ihtiyaç duyulan hizmetleri bilime dayalı araştırma ve faaliyetlerle yürütmek.
2. Bilimsel ve sosyal faaliyetlere önem verilerek turizm ile ilgili bilincinin artırılması için yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile iş birliği yapmak, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi vb.) düzenlemek.
3. Bölümümüzdeki öğretim üyesi, öğretim elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, akademik kadroyu güçlendirmek ve bu doğrultuda eğitim-öğretim kalitesini arttırmak.
4. Çalışanlar arasında iş birliği ortamı oluşturarak kurum kültürünü güçlendirmek.
5. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak ve sürekli iyileştirme sağlamak, araştırma faaliyetlerini teşvik etmek, niceliksel ve niteliksel açıdan geliştirmek.
6. Toplumsal hizmet faaliyetlerini geliştirmek, faaliyetlerin etkinliğini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
7. Yönetim sisteminin kurumsal yönetim ilkeleri bağlamında etkili, verimli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, uluslararası iş birliği ve tanınırlığı arttırmak.
8. Bölümün kaynaklarını geliştirmek ve yeni kaynaklar oluşturmak.

HEDEFLER

1. Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretimi sürdürmek, teorik ve uygulamalı öğretim kalitesini iyileştirmek ve sürekli geliştirmek, eğitim-öğretim kalitesini sürdürülebilir kılmak ve Bölümümüzün tercih edilirliliğini arttırmak.
2. Öğretim elemanlarını, bilimsel gelişimi sürdürecekt biçimde desteklemek, ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip olan araştırma ödöl ve bursları kazanmaya teşvik etmek, turizm alanında bilimsel araştırmalarda Türkiye'nin önde gelen kurumları arasında yer almak.
3. Personelin beceri ve yetkinlik düzeyini geliştirmek, çalışan memnuniyetini arttırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek.
4. Toplumun sorunlarını belirleyerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak, paydaşlarla (öğrenciler, aileler, toplum, YÖK, Valilikler, Belediyeler vb.) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmek.
5. Bölümümüz öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
6. Uluslararası eğitim-öğretim hareketliliğini arttırmak, uluslararası etkinlik ve tanıtım araçlarının geliştirilmesini sağlamak amacıyla yurtdışındaki üniversite, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği geliştirmek ve uluslararası projelere katılımı arttırmak.
7. Fiziksel kaynakları geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve hizmet anlayışı oluşturmak.
8. Öğretim elemanlarına çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanma imkân ve becerisini kazandırmak, öğretim elemanı ile öğrenci sayısı arasında denge sağlamak, öğretim üyeleriyle öğrenciler arasındaki iletişimi geliştirmek.

Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının amacı ortaya konarken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası çapta lisansüstü düzeyde eğitim veren turizm bölümlerinin amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılarak programın amacı belirlenmiştir. Bu kapsamda lisansüstü düzeyde eğitim veren Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının amacı; hızla gelişen ve giderek büyüyen bir öneme sahip turizm sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli elemanları ve yöneticileri yetiştirmektir. Program bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, turizm sektörüyle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta, akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamış durumdadır. Programın amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. İlerleyen dönemlerde mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile gerekli ölçümlerin yapılması planlanmaktadır. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi öğrencilerimizin derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

Özetle Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının program çıktıları aşağıdaki gibidir.

1. Yönetim biliminde ortaya çıkan yeni yaklaşımların turizm sektörü uygulama pratiklerini ve sonuçlarını açıklar.
2. Turizm işletmelerinde finansal yönetimin amaçlarını, örgüt için önemini, fonksiyonlarını ve özel finansal sorunların çözüm yollarını açıklar.
3. Turizm işletmelerinin iç ve dış çevre faktörleri, hizmet verme süreçleri ve işlemleri, müşteri ilişkileri, işletme yönetimi, politikaları ve stratejileri konularında detaylı bilgi verir.
4. Turizm işletmelerinde yönetim muhasebesine ilişkin temel kavramları, maliyet analizini, bütçeleme, fiyatlama ve maliyet kontrolünü yapar.
5. Turizm işletmelerinde pazarlamaya dair temel kavramları, süreçleri, tarafları, pazarlama araştırması özelinde veri toplama tekniklerini, analiz eder.
6. Turizmde liderlik ve yönetim pratiklerini ve bunların etkilerini belirler.
7. Turizm işletmelerinde örgütsel davranış yapısını, süreçlerini ve sonuçlarını açıklar
8. Turizm işletmelerinde gereksinilen insan kaynaklarının niteliğini ve insan kaynakları arasındaki etkileşimi belirler.
9. Gastronomi turizmi, eko-gastronomi ve yavaş felsefesi hakkında bilgi sahibi olur.
10. Yiyecek içecek yönetiminde güncel yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olur.
11. Turizmin sosyal, kültürel ve çevresel etkileşimlerini analiz eder.
12. Turizm işletmeciliği alanında sorunları araştırma yöntemleri kullanarak çözümleyebilir.
13. Turizm işletmeciliği ve ilgili alanlardaki temel süreli yayınları takip eder.
14. En az bir yabancı dili uluslararası yayınları takip edebilecek düzeyde kullanabilir.
15. Turizm alanıyla ilgili güncel yaklaşımları ve sorunları takip eder.
16. Bölgesel, ulusal ve dünya ölçeğinde turizm politikalarını ve bu doğrultudaki planları bilir, analiz eder ve yorumlar.

Görüldüğü üzere program çıktıları ile program eğitim amaçları-hedefleri birbirleriyle uyumludurlar ve birbirlerini desteklemektedirler. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programına ait program çıktılarına eğitim kataloğu üzerinden erişilebilmektedirler.

Kanıtlar

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Amaçlar - Hedefler:
<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/hakimizda/amaclar-hedefler-r8.html>

Eğitim Kataloğu Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı Program Çıktıları:
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisansüstü eğitimi için gerekli yeterlilikler tanımlanmıştır. Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin, enstitümüzün ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ile önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesine göre Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir. Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılması planlanmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda bir kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda bir kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanması planlanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgilerin sorgulanması planlanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Yüksek Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenmektedir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Yüksek Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olacaktır. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilecektir.

Kanıtlar

Durum

- ☒ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığının ve ne derece katkı sağladığının takip edilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

02.05.2017 tarihli ve 30054 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’ne istinaden bu programdan mezun olabilmek için bu tezli yüksek lisans programında öğrenim gören öğrenciler, *En az 120 AKTS’lik 7 ders (21 yerel kredi) , bir seminer ve tez almakla (Tezin ve seminer dersinin kredisi bulunmamakta, bu ders “Başarılı/Başarısız” olarak değerlendirilmektedir) *Programlarında öngörülen tüm derslerden en az

CC/S notu ile başarılı olmakla, *4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmakla yükümlüdürler. Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır. Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir. Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

Kanıtlar <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6653>

<http://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılacak toplantı, dış paydaşlarla yapılacak yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılacak iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılacak dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılacak yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılacak öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili anabilim dalı başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri ve program değerlendirme anketlerinin yılda bir güncellenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda belli zamanlarda güncellemelere gidilmiştir. Bu kapsamda Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve

rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır

Kanıtlar

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ic-ve-dis-paydas-toplantilari-r253.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Bu süreç ile ilgili olarak Öğrencilerin akademik süreçlerdeki eğitimi için Tübitak 2237 çalıştayları 2 kez yapılmış ve sonrasında ilgili çalıştaylardan ortak çalışmalar gerçekleştirilebilmesi için bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu işbirliklerinden ortak çalışmalar çıktığında PUKO çevrimi kapatılacaktır.

Kanıtlar

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tubitak-2237-a-kapsaminda-desteklenen-kulturel-mir-r1102.html>

<https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kulturel-miras-ve-turizm-calistayi-r944.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☒ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=kgHCaGmRzRXcMjHLDCvZ1A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanı lana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların SPSS vb. istatistiki uygulamaların kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=kgHCaGmRzRXcMjHLDCvZ1A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☒ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Programın doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Program eğitim planının hedeflerine ulaşmada kamu, turizm sektörü ve diğer özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=kgHCaGmRzRXcMjHLDCvZ1A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Bu kapsamda lisansüstü öğrenime ilişkin ders planı oluşturulmuştur.	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=kgHCaGmRzRXcMjHLDCvZ1A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca, aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Seçmeli Ders Grubu 1 - SEC2021-2022 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uyg.	Lab	Yerel Kredi	AKTS
TURİ5035	Turizmde Markalaşma	3	0	0	3	6
TURİ5021	Sürdürülebilir Turizm ve Çevre	3	0	0	3	6
TURİ5031	Turizmde Pazarlama Uygulamaları	3	0	0	3	6
TURİ5049	Turistik Ürün Politikaları	3	0	0	3	6
TURİ5071	Alternatif Turizm	3	0	0	3	6
TURİ5107	Turizm işletmelerinde Hizmet Uzmanları	3	0	0	3	6

TURİ5111	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	3	0	0	3	6
TURİ5121	Stratejik Yönetim	3	0	0	3	6
TURİ5123	Gastronomi Turizmi	3	0	0	3	6
TURİ5125	Turizmde Sosyal Medya Uygulamaları	3	0	0	3	6

Seçmeli Ders Grubu 2 - SEC2021-2022 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uyg	Lab	Yerel Kredi	AKTS
TURİ5052	Turizmde Tüketici Davranışı	3	0	0	3	6
TURİ5062	Turizm İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	0	3	6
TURİ5064	Turizm İşletmelerinde Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	0	3	6
TURİ5066	Kültürler Arası İletişim	3	0	0	3	6
TURİ5068	Arkeoloji Turizmi	3	0	0	3	6
TURİ5070	Uluslararası Turizm ve AB	3	0	0	3	6
TURİ5090	Turizmde Akıllı Teknolojiler	3	0	0	3	6
507	Turizm Ekonomisi	3	0	0	3	8
506	Turizm Politikası ve Planlaması	3	0	0	3	8
517	Turizm Pazarlaması	3	0	0	3	8
TURİ5047	Turizm Sosyolojisi	3	0	0	3	8
539	Turizmde İletişim	3	0	0	3	8
537	Otel İşletmelerinde Satış Yönetimi	3	0	0	3	8
565	Finansal Tablolar Analizi	3	0	0	3	8
569	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	3	0	0	3	8

549	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	3	0	0	3	7.5
542	Araştırma Uygulamaları	3	0	0	3	8
509	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	3	8
503	Bilimsel Araştırma Teknikleri	3	0	0	3	8
549	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	3	0	0	3	8
508	Stratejik Yönetim	3	0	0	3	8
556	Turizmde Markalaşma	3	0	0	8	
560	Turizm Endüstrisinin Analizi	3	0	0	8	
555	Müzecilik	3	0	0	8	
557	Sürdürülebilir Turizm ve Çevre	3	0	0	8	
552	Uluslararası Turizm	3	0	0	8	
550	Turizm Coğrafyası	3	0	0	8	
567	Dinler Tarihi	3	0	0	8	
Kanıtlar						
https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=kgHcGmRzRXcMjHLDCvZ1A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR						
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama					

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda program, Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı ile turizm alanının gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanı sıra öğrencileri akademik kariyere de hazırlamayı hedeflemektedir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıtlar	
https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=kgHCaGmRzRXcMjHLDCvZ1A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler dönem bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev, proje ve seminer gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır	
Kanıtlar	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Anabilim dalı kadrosunda 1 profesör doktor, beş doçent doktor, üç doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Anabilim dalı kadrosundaki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Anabilim dalı kadromuzda yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Mustafa BOZ, Prof. Dr. Erol DURAN, Doç. Dr. Şefik Okan MERCAN, Doç. Dr. Tülay GÜZEL, Doç. Dr. Murat AKSU, Dr. Öğr. Üyesi S. Haluk ERDEM, Dr.
--

Öğr. Üyesi Maria STOYANOVA, Doç. Öğr. Üyesi Gencay SAATCI'dır. Doç.Dr. Buket Buluk EŞİTTİ ve Dr. Öğr. Üyesi Ebru Özlem KORKUTATA, Öğr.Görevlisi Bahattin HAMARAT'tır.

Kanıtlar <http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r2.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	---

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Kanıtlar

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	---

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2024 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Kanıtlar

<http://isletmecilik.turizm.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Anabilim dalı derslerinin yürütüldüğü Turizm Fakültesinde 22 derslik, 1 uygulama odası, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 toplantı salonu, 1 Seminer Salonu bulunmaktadır. Tüm dersliklerde internete bağlı bilgisayar ve projeksiyon cihazları yer almaktadır. İlgili ekipmanlar dersin niteliğine göre öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Zorunlu İngilizce ve Zorunlu seçmeli Diller (Rusça, Almanca, Japonca) sınıflarında ilgili dilin öğretilmesine yönelik uygun ortam hazırlanmış olup (panolar vb.), ilgili altyapı oluşturulmuştur. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 20 kişi kapasiteli bir seminer salonuna ve 25 kişi kapasiteli bir toplantı salonuna sahiptir. Seminer ve toplantı salonlarımızda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Fakültemiz bünyesinde 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı (48 Kişi Kapasiteli) mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarında verilen dersler ön büro birimlerinde kullanılan paket programlar üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca, Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün uygulama derslerinin yürütülmesi için özel olarak tasarlanmış ve 2019 yılında kullanıma açılmış olan uygulama mutfakı mevcuttur. Mutfak, 12 öğrenci kapasitesinin yanı sıra geniş bir ekipman çeşitliliğine sahiptir. Uygulama mutfakının mevcut durumu ve ekipman kapsamı ile modern/klasik gastronomi uygulamalarının neredeyse tamamına uygun koşullar sağladığı düşünülmektedir. Gerekğinde Turizm İşletmeciliği bölümü öğrencileri derslerini bu mutfakta gerçekleştirmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla kullandıkları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi fakültemizin hemen yanındadır.

Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kütüphanesi'nde internet erişimi mevcuttur.

Laboratuvar ve Diğer Olanaklar:

- 22 Derslik (7 Tanesi 96 Kişi, 15 Tanesi 72 Kişi Kapasiteli)
- 1 Seminer Salonu (20 Kişi Kapasiteli)

• 1 Toplantı Salonu (25 Kişi Kapasiteli) • 1 Bilgisayar Laboratuvarı (48 Kişi Kapasiteli) • 56 Çalışma Odası (10,27 m2) • 2 Arşiv (9 m2)	
Kanıtlar http://yapiisleri.comu.edu.tr/ https://turizm.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-turizm-fakultesi-tanitim-sayfasi-r940.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerle ders dışında geziler, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve Rektörlük ev sahipliğinde yapılan etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Ayrıca ÖSEM sosyal tesisleri, Dardanos Sosyal Tesisleri ve içerisinde Otel & Restoran&Spor Kompleksleri, İÇDAŞ Kara Yusuf Kongre Merkezi, Çomü Fit Spor Salonu, Çomü park, bahçe ve konser alanları, kampüs ve yerleşkeler içerisindeki Cafe & Restoranlar, Hasan Mevsuf Spor Salonu vb. alanlarda aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamında gereksinimleri karşılanmaya çalışılmaktadır. Turizm Fakültesi binası altında ayrıca bir kantin bulunmaktadır.	
Kanıtlar https://www.instagram.com/turizmisletmeciligi/?hl=tr	
Durum	☐ Uygulama Yok

	☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--	---

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımız uygulama derslerinin de verildiği bir programdır. Uygulama derslerinin yürütülebilmesi adına 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Uygulama derslerinin yürütülmesi için özel olarak tasarlanmış bilgisayar laboratuvarımız 46 öğrenci kapasiteye sahip olmakla birlikte, laboratuvardaki her bilgisayarda SPSS vb. istatistik programları yüklüdür.

Kanıtlar

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	---

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencileri, üniversitenin merkez kütüphanesinden yararlanmaktadır. Merkez Kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesi'ndeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasında hizmet vermektedir. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı, 17 km raf uzunluğuna sahiptir. Basılı ve elektronik koleksiyonu ile öğrenci, akademisyen ve idari personele hizmet vermektedir. Kütüphane, öğrencilerin grup çalışmalarına da olanak sağlayacak seminer salonu ve grup çalışma odalarına sahiptir. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 7 gün 24 saat öğrencilerin kullanımına açıktır.

Ayrıca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphaneleri Yönergesi'nde görme engellilere verilen hizmetler kapsamında "Okuyucu Hizmetleri" başlığı altında "Görme engelliler için uygun koleksiyonu oluşturur, okuyucular için gerekli donanımı sağlayarak kullanıma sunar." ibaresi yer almaktadır.

Kanıtlar <https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

<https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/kutuphane-yonergesi.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli sayılabilecek düzeydedir. Ayrıca 2023 yılında merdiven boşluklarına özel korumalı ve düşmeyi engelleyecek ağ gerilmiştir.	
Kanıtlar	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

ÇOMÜ Turizm Fakültesi'nde Dekanlık bütçesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Rektörlüğe tahsis edilmiş bütçe dahilindedir. Eğitimin temel gereksinimleri bu bütçeden karşılanmaktadır. ÇOMÜ Turizm Fakültesi'nin başlıca mali kaynağı ÇOMÜ özel bütçesidir. ÇOMÜ özel bütçesi Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerin önerileri ile düzenlenmekte ve yılın başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Rektörlük bu kaynağın dağıtımını yapmakta ve bütçeden hangi kalemlere ne kadar ayrılacağını belirlemektedir. Bu Kalemler: Yolluk, hizmet alımı (bina

onarımı, telefon, araba tamir, pul), tüketim malzemesi (kırtasiye, elektrik-su, temizlik malzemesi, laboratuvar ve atölye tüketim malzemesi, yakıt), demirbaş alımı, yapı tesis ve büyük onarımdır. Bu kalemler doğrudan ÇOMÜ bütçesinden ve Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Turizm Fakültesi, bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır.

Tablo 10. Gider Dağılımı

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	-	-	-
01 – PERSONEL GİDERLERİ	10.416.368,00	10.416.368,00	%100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.338.340,40	1.338.340,40	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	254.250,00	253.933,40	%99
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

Kanıtlar

Durum ☐ Uygulama Yok

	☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--	--

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Nitelikli öğretim kadrosunun çekilmesini sağlamaya yönelik,

- Sosyal, Kültür ve Sportif alanlar,
- Lojman desteği,
- Konforlu ofis malzemeleri ve oda temini,
- Eğitim öğretim için gerekli nitelikli ve yeterli nicelikle araç gereç (bilgisayar, yazıcı, A4 kağıt, kartuş, kırtasiye malzemesi, sunum atlatma kumandası vb. malzemelerin düzenli temini,
- Sınıf ve Lab. Teçhizatlarının güncel teknolojiye uygun nitelikte olması,
- Hizmetli desteği vb.

Bu bağlamda;

- Spor, Sağlık ve Kültür alanları için İÇDAŞ, Dardanos Sosyal Tesisleri ve ÇOMÜ Fit spor salonu mevcuttur.
- Lojman sayıları yetersizdir.
- Turizm İşletmeciliği Bölümü odaları çok küçüktür ve ofis malzemeleri temininde sıkıntılar yaşanmaktadır.
- Eğitim öğretim için gerekli nitelikli ve yeterli nicelikle araç gereç (bilgisayar, yazıcı, A4 kağıt, kartuş, kırtasiye malzemesi, sunum atlatma kumandası vb. malzemelerin düzenli temini mümkün olmamaktadır.
- Sınıf ve Lab. Teçhizatlarının güncellenmeye ihtiyacı vardır.
- Hizmetli desteği yetersizdir. Turizm Fakültesinde 3 Bölüme 1 Hizmetli hizmet vermektedir.

Kanıtlar <https://dardanos.comu.edu.tr/>

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube-tanitim-r12.html>

<https://www.instagram.com/comufit/>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Ödeneklerin kısıtlı olması, bütçenin yetersizliği elbette ki istenen düzeyde altyapı temin etmeye, bakım yapmaya ve işletmeye engel oluşturmaktadır. Bu bağlamda Program için gereken altyapıyı temin etme, bakımını yapma ve işletmeye yetecek daha fazla parasal ve beşeri kaynak sağlanmalıdır.	
Kanıtlar	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği bölümünün teknik ve idari hizmet personel sayıları Tablo 2’de verilmiştir.

Kanıtlar:

Tablo x. Yıllar İtibariyle İdari Personel Dağılımı Tablosu

Yıl	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bölüm Sekreteri	1	1	1	1	1	1
Öğrenci İşleri	2	2	2	2	1	1
Hizmetli	1	1	1	1	1	1

Yardımcı Hizmetli	1	1	1	1	0	0
Toplam	5	5	5	5	3	3
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama					

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Turizm Fakültesi, Dekan, iki Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Turizm İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanlıklarından oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. Fakülte Sekreteri idari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işlerini koordine etmektedir. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurullarının görevleri, atanma ve çalışma esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tanımlanmıştır. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri Fakülte sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Eğitim programları, başkanlığı Dekan, başkan yardımcılığı mezuniyet öncesi eğitimen sorumlu dekan yardımcısı tarafından yürütülen, fakülte öğrenci temsilcisi, eğitim ile ilgili komisyon başkanları ile bir sekreterden oluşan Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve değerlendirilir. Bu kapsamda ÇOMÜ Turizm Fakültesi PUKÖ Döngüsü çerçevesinde Faaliyet Raporu, ÖDR, KİDR, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Kamu

Hizmet Standartları Tablosu birim görev tanımları ve iş akış şemalarını birlikte eş güdümlü biçimde aktif olarak kullanılmakta ve sürekli iyileştirme kapsamında tüm süreçleri takip etmekte ve güncellenmektedir. Dekanlığımıza bağlı Kalite Komisyonu, başkanlığı dekan yardımcısı tarafından yürütülmekte olup, fakülte öğrenci temsilcisi, iç ve dış paydaşlardan meydana gelmektedir. Komisyonun oluşturulması; Komisyon, Dekan tarafından belirlenecek olan 1 Dekan yardımcısı ile birlikte 2 öğretim üyesi, bölüm temsilcileri ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 yıl, diğer komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Komisyon üyeleri görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 -a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/20085772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 - a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Fakülte Organları Dekan: Madde 16- a) (Değişik: 14/4/1982 -2653/2 md.) atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 -KHK -398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 -3614/2 md.) Ancak merkezi açık

öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17- a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim -öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18-a Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(1) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim -öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim -öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Bölüm: Madde 21 - Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Kanıtlar	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı’ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
Kanıtlar : http://lee.comu.edu.tr/ http://lee.comu.edu.tr/amac-ve-hedeflerimiz.html https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6653 http://lee.comu.edu.tr/misyonumuz-vizyonumuz.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

SONUÇ

--

Üniversitemiz Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalına bağlı bulunan Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans bilim dalının 2024 yılı Öz Değerlendirme Raporu Yüksek Öğretim Kalite Kurulu'nun belirlediği şablona uygun olarak hazırlanmıştır. Üniversitemiz Kalite Politikaları doğrultusunda Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında ilgili komisyonlar oluşturulmuş, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Komisyonlarda yapılan toplantılarda Anabilim dalımızın güçlü ve zayıf yanları ile faaliyet alanımızdaki fırsat ve tehditler de görüşülmekte ve öğrenci görüşleri de alınarak kalite politikaları oluşturulmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı, Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği bölümü öğretim üyelerinden oluşan güçlü bir kadroya sahiptir. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda çalışma alanları ile paralel olarak her bir öğretim üyesine akademik danışmanlık görevi verilmektedir. Programda eğitim gören öğrencilerin akademik bilimsel yetkinliklerini geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün uygulamış olduğu eğitim programı ve çalışmalarına anabilim dalında öğrenim gören tüm öğrencilerin katılımının sağlanması teşvik edilmektedir. Ayrıca program çıktılarının ve öğretim amaçlarının yeterliliği öğretim üyeleri ve öğrencilerle toplantılar yapılmak suretiyle güncel tutulmaya çalışılmaktadır.

Bu programdan mezun olan öğrencilerin bilimsel ve sektörel gelişimlerinin sağlanması yoluyla akademik çalışmalarda başarılı olmaları hedeflenmekte ve doktora programlarına hazırlanmaları sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.instagram.com/p/C2cndt5oFLV/?igsh=ZWU2NWEwM21nMDZl>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☐ Örnek Uygulama

