



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BİGA UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

**ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK UZAKTAN
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Yener Pazarcık (Başkan)

Doç. Dr. Ebru Kanyılmaz Polat (Üye)

Doç. Dr. Yasin Gültekin (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gürtürk (Üye)

Arş. Gör. Mehmet Karadağ (Üye)

01/01/2025-31/01/2025

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	2
1.ÖĞRENCİLER.....	3
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	11
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	22
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	28
5-EĞİTİM PLANI.....	38
6-ÖĞRETİM KADROSU	47
7-ALTYAPI	58
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	65
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	68
SONUÇ	71

PROGRAMA AİT BİLGİLER

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı'na bağlı olarak sunulmaktadır. Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar "Tezsiz Yüksek Lisans" derecesi alırlar.

Programa katılanlar iş hayatındaki çalışma koşullarını değiştirmeden ve bir dersliğe gitmek zorunda kalmaksızın dersleri uzaktan eğitim (online) takip edebilir, dersin öğretim üyesi tarafından verilen araştırma ve inceleme ödevlerini yerine getirebilirler.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı; envanter, taşımacılık, depolama, tedarik zinciri yönetimi, ekonomi, ithalat ve ihracat uygulamaları, lojistik, muhasebe, uluslararası pazarlama, hizmet pazarlaması, dış ticaret işlemleri, örgütsel davranış gibi iktisat, işletme yönetimi, pazarlama ve tedarik zinciri yönetimi alanları kapsayan entegre bir programdır. Günümüz rekabet koşullarında uluslararası ticaret ancak çağdaş lojistik yönetimi anlayışı çerçevesinde yürütülebilmektedir. Lojistik, salt bir taşımacılık faaliyeti olarak değerlendirilmemektedir. Taşımacılığın yanında mal, hizmet, bilgi ve benzeri hususların teslim alınması, depolanması, müşterinin gereksinim duyduğu noktaya kadar taşınması gibi faaliyetlerin ekonomik bir plân dâhilinde koordine edilmesini içeren bir alandır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programının amacı, rekabetin çok yoğun olduğu lojistik ve dış ticaret sektöründe farklı alanlarda lisans eğitimi tamamlamış kişilere, lojistik ve dış ticaret alanında esnek bir düşünce yapısına sahip, yeterli ve artan küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek nitelikli bir istihdam profili oluşturmayı, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke edinmiş iş gücünün, yönetici adaylarının niteliklerini arttırmak ve güncel bilgi birikimlerine yardımcı olmak ve beraberinde akademik anlamda gelişim göstermeyi amaçlamaktadır.

Program, kariyerlerinde emin adımlarla ilerlemek isteyen üniversite mezunlarının, kamu ve özel sektör kurumlarının her düzeyinde görev yapan ve kendilerini geliştirmek, bilgileri güncellemek isteyen iş dünyası insanların katılabileceği etkin ve günümüz koşullarına uygun bir yüksek lisans programıdır.

Programdan mezun olan bireyler, lojistik ve dış ticaret sektöründe faaliyet gösteren firmalarda veya farklı sektörlerde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında dış ticaret, gümrük, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi ile ilgili farklı birimlerde ve pozisyonlarda Türkiye ve yurtdışında istihdam olanağı bulabilmektedir.

Program özellikle yoğun bir çalışma temposuna sahip olan çalışanlar için tasarlanmış olup bütün ders materyallerine ve kitaplarına internet üzerinden ulaşılmaktadır. Programa kayıt olan öğrenciler birinci dönem altı (6) ders, ikinci dönem altı (6) ders olmak üzere toplam on iki (12) dersi başarı ile geçip bitirme projesini tamamlayarak programdan mezun olabilirler. Ders planına, içeriklerine ve program ile ilgili daha detaylı bilgiye uzaktan eğitim sisteminden lms.comu.edu.tr adresinden ulaşabilirler.

Programın Türü

Program, uzaktan öğretimi kapsamaktadır.

Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili Türkçe'dir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde eğitim veren Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans Programı ilk öğrencilerini 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında almıştır. Program toplamda 80 mezun vermiştir.

Kanıtlar

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Uzaktan Tezsiz Yüksek

Lisans

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		
	Kontenjan	İlk Yerleştirme Kayıt Yaptıran	İlk Yerleştirme Doluluk Oranı %
2025	40	17	42,5%
2024	50	50	100%
2023	100	99	99%
2022	100	98	98%
2021	100	95	95%

Tablo 1.1. (b). Yıllara Göre Mezun Sayıları

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK ABD UZAKTAN TEZSİZ YÜKSEK LİSANS YILLARA GÖRE MEZUN SAYILARI	
Mezun Olunan Yıl	Mezun Öğrenci Sayısı
2021 (2021-2022 Akademik Yılı)	51
2022 (2022-2023 Akademik Yılı)	29
2023 (2023-2024 Akademik Yılı)	41
2025 (2024-2025 Güz Akademik Yılı)	31

2025 (2024-2025 Bahar Akademik Yılı)	32
1. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru yapılması halinde adayların lisans diplomasına sahip olması gerekir. 2. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda ALES şartı aranmaz. 3. Değerlendirme, başvuran adayların diploma notuna göre kontenjan dahilinde sıralanarak yapılır. 4. Uzaktan öğretim yüksek lisans programları, Enstitü Anabilim Dalının önerisi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile açılır. 5. Lisansüstü uzaktan öğretim tezsiz programı açmayı planlayan Lisansüstü Eğitim Enstitüsündeki ilgili Anabilim Dalları, başvuru dosyalarını hazırlama sürecinde UZEM'den destek alır. 6. Açılması planlanan veya yürütülmekte olan programların ders içeriklerinin tasarımı, UZEM tarafından geliştirilen içerik ve formlarda belirtilen esaslara göre yapılır. 7. Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sisteminde ders açma ve içerik yükleme yetkisi UZEM tarafından verilir. 8. Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları Yükseköğretim Kurulu Kararı çerçevesinde; EABD/EASD başkanlığının teklifi, Enstitü Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim yılı başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanlar yer alır. 9. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların; EABD/EASD tarafından uygun görülen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olması gerekir. 10. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı değerlendirme notu: Uzaktan öğretim programına başvuran adaylar arasında lisans mezuniyet notuna göre yapılır. 11. İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için Enstitü internet sayfasında ilan edilir. Asıl listeden kontenjan dolmadığı takdirde ilan edilen gün ve saatte yedek listeden başarı sıralamasına göre kayıtalınır.	
Kanıtlar • EK 1.1.1.: https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/334386/1742/GostergeCevapProofFiles/Kan%C4%B1t%201.1.2.pdf • EK 1.1.2.: https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/lisansustu-egitim-enstitusu-2025-2026-egitim-ogret-r862.html • EK 1.1.3.: Kanıt 1.1.2 (2).pdf	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1. Tezli ve tezsiz lisansüstü programlardan EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile en az bir yarıyılını kullanmış olmak koşulu ile uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.
2. Uzaktan Öğretim Programları arasında yataygeçiş ile öğrenci kabul edilir.
3. **Değişiklik 22.09.2020 tarih ve 22/08 sayılı Senato Kararı ile;** Uzaktan öğretim programlarından tezli yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile başvurduğu programın puan türünde öğrenci kabulü; tezli yüksek lisans başvuru şartlarının sağlanması ve ALES'ten en az 65 (altmış beş) alınması koşuluyla kontenjan dahilinde gerçekleştirilir.
4. Yatay geçiş başvuruları; Aşağıda belirtilen evraklarla birlikte Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında yapılabilir. (Enstitü içindeki programlar arası yatay geçişlerde bu belgeler istenmez.) Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Evraklar (onaylanmış olmak koşulu ile):

a) Diploma veya mezuniyet belgesi

b) Öğrenci belgesi

c) Not döküm belgesi

d) Disiplin cezası almadığına dair belge.

Uzaktan Öğretim Programlarına özel öğrenci statüsünde öğrenci kabul edilmez.

Yatay Geçiş Başvuruların Değerlendirilmesi ve İntibak

(1) ÇOMÜ dışındaki bir Yükseköğretim Kurumunda veya ÇOMÜ içindeki bir lisansüstü programda öğrenim gören öğrenciler, ÇOMÜ'de yürütülen uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilir.

(2) Öğrencinin, öğrencilik süresi dikkate alınarak; öğrenim süresi, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Kanıtlar

- EK 1.2.1.: <http://farabi.comu.edu.tr/>
- EK 1.2.2.: <http://mevlana.comu.edu.tr/>
- EK 1.2.3.: <https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/lisansustu-egitim-enstitusu-2024-2025-egitim-ogret-r629.html>
- EK 1.2.4.: [Kant 1.2.2.pdf](#)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde yüksek lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Erasmus programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Öğrenci değişimi mevzuata göre yapılır.

1. Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.
2. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.
3. Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

Kanıtlar

- **EK 1.3.1:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/personel/komisyonlar-koordinator-ve-temsilciler-r26.html>
- **EK 1.3.2.:** <https://erasmus.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-erasmus-ogrenim-ve-staj-ha-r271.html>
- **EK 1.3.3.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/interreg-programi-cagrisi-r955.html>
- **EK 1.3.4.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemizden-erasmus-ikili-isbirligi-anlasmalari-r968.html>
- **EK 1.3.5.:** <https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1. EABD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirleyerek ilgili enstitüye önerir. Danışman önerisi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Proje Danışmanı Değiştirilmesi

2. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini ve "Proje Danışman Değiştirme Formu"nu EABD/EASD başkanının onayı ile enstitüye teslim eder ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değişikliği yapılır.
3. Danışmanlık görevini bırakmak isteyen öğretim üyesi, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerekçeli dilekçesini Anabilim Dalı başkanlığına verir. EABD/EASD başkanlığı bölüm kurulu kararı ile yeni bir öğretim üyesi atayarak enstitüye gönderir. Danışman değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.
4. Zorunlu durumlarda (öğrencinin enstitüden gerekçeli talebi, öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama vb.) EABD/EASD başkanlığının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü hallerde danışmanın onayı olmadan da danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Tablo 1.4.1. Öğretim Üyelerinin Akademik Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Öğretim Elemanı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Prof. Dr. Selahattin KANTEN	9	7	1
Prof. Dr. Yener PAZARCIK	19	11	1
Doç. Dr. Ebru KANYILMAZ POLAT	105	15	
Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÜLTEKİN	114	10	
Dr. Öğr. Üyesi Tuğdem SAYGIN	168	8	
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARANFİL	21	4	
Öğr. Gör. Kutlay ARTUÇ	92		

Kanıtlar

- EK 1.4.1.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/ogrenci/akademik-danismanlar-r23.html>
- EK 1.4.2.: <https://mevzuat.comu.edu.tr/download.php?sayino=180326-98>
- EK 1.4.3.: <https://pdrbr.comu.edu.tr/hizmetler/ogrencilere-yonelik-hizmetler.html>
- EK 1.4.4.: <https://omik.comu.edu.tr/akademik-birim-temsilcilerimiz-r1.html>

- **EK 1.4.5.:** [Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu Kurulması](#)
- **EK 1.4.6.:** <https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/yonerge-8.pdf>
- **EK 1.4.7.:** <https://omik.comu.edu.tr/>
- **EK 1.4.8.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/iskur-kurum-tanitimi-yapildi-r1040.html>
- **EK 1.4.9.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/europass-cv-hazirlama-egitimi-gerceklestirildi-r1026.html>
- **EK 1.4.10.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fakultemizde-kariyer-soylesisi-konulu-etkinlik-duz-r1035.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1. Uzaktan öğretim programlarında her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir final sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
2. Herhangi bir dersin yarıyıl içi çalışmaları, (ödev, uygulama, kısa sınav, ara sınav vb.) ders başarı ölçme yöntemleri ve bunların başarı notuna katkısı dersi veren öğretim üyesi tarafından UZEYS'nde yayınlanarak konu ile ilgili UZEM ve Enstitü müdürlüğü bilgilendirilir.
3. Ara sınav, kısa sınav, ödev ve uygulama gözetimsiz olarak UZEM tarafından belirlenen usullere göre UBYS veya eş değer bir kullanım sunan, UZEM tarafından kullanılan bir altyapı üzerinden elektronik ortamda yapılır.
4. Final, bütünleme ve tek ders sınavları ise Enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen usullere göre ÇOMÜ birimlerinde merkezi bir sınav olarak gözetim altında gerçekleştirilir. Ancak olağanüstü hal (salgın vb.) durumlarında Enstitü yönetim kurulu kararıyla Final sınavları, Bütünleme sınavları, tek ders sınavları, UBYS ya da eş değer bir kullanım olanağı sunan, UZEM tarafından kullanılan bir teknolojik altyapı üzerinden gözetimsiz olarak gerçekleştirilebilir.
5. Gözetimsiz olarak yapılan ara sınav ya da ara sınav yerine geçen kısa sınav, ödev gibi ders başarı ölçme yöntemlerinin genel başarıya etkisi % 20'den fazla olamaz. Gözetimli ya da olağanüstü sebeplerle (salgın vb.) Enstitü yönetim kararıyla gözetimsiz olarak gerçekleştirilen Final sınavının genel başarıya etkisi % 80'den fazla olamaz.
6. Öğrencinin başarı notunun hesaplanmasında, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi ve yarıyıl sonundaki final sınavından almış olduğu not dikkate alınarak, ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirlenmiş olan başarı tablosuna göre dersin sorumlusu öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.
7. Final sınavlarında başarısız olan veya mazeretleri nedeniyle sınava katılamayan öğrenciler, ilgili derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Başarı notu değerlendirmesinde bütünleme sınavı notu, final sınavı notu yerine geçer.
8. Bütünleme sınavlarına sadece ilgili dersten FF harf notu alarak başarısız olan öğrenciler girebilir.

9. Sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağına UZEM'in önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
10. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerinin ders aşamalarının bitiminde tek dersi kalan öğrencilere, derslere devam koşulunu yerine getirmek şartıyla, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne yazılı olarak başvurmaları ve taleplerinin uygun bulunması halinde, tek ders sınav hakkı verilir. Öğrenciler, enstitü yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde tek ders sınavına girerler.
11. Bir dersten başarılı sayılmak için, o dersin başarı notunun en az CC olması gerekir.
12. Proje Dersi'ni aldığı yarıyılta projesini hazırlamayıp enstitüye teslim etmeyen ve/veya "Proje Savunma Sınavı"na girmeyen öğrenci dersten başarısız sayılır.
13. Merkezi olmayan sınavların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili birimin sorumluluğundadır. Bu sınavların uygulama şekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi birim tarafından belirlenir ve duyurulur.
14. Merkezi sınavların organizasyonu ve yürütülmesi UZEM'in sorumluluğundadır. Sınav sorularının dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanması ve denetlenmesi esastır.
15. Ölçme-değerlendirme ile ilgili iş ve işlemler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birim uygulama esaslarına göre yürütülür.

Kanıtlar

- EK 1.5.1.: <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>
- EK 1.5.1.: <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>
- EK 1.5.2.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/adr-tehlikeli-malların-karayolu-ile-uluslararası-t-r97.html>
- EK 1.5.3.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/dogtasa-teknik-gezisi-duzenlendi-r99.html>
- EK 1.5.4.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistikte-kadın-istihdama-konferansı-gerçekleştir-r98.html>
- EK 1.5.5.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkish-cargo-teknik-gezisi-duzenledi-r100.html>
- EK 1.5.6.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistik-zirvesi-duzenlendi-r101.html>
- EK 1.5.7.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-yilport-r103.html>
- EK 1.5.8.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-asyaport-r102.html>
- EK 1.5.9.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sosyal-sorumluluk-projesi-cocuklar-gulsun-r104.html>
- EK 1.5.10.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubünden-dogtasa-teknik-ge-r122.html>
- EK 1.5.11.: [9](http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/icdas-teknik-</div><div data-bbox=)

[gezisi-ile-uretim-ve-liman-operasyonl-r123.html](http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/surdurulebilirlik-gezisi-ile-uretim-ve-liman-operasyonl-r123.html)

- EK 1.5.12.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/surdurulebilirlik-icin-bir-fidan-etkinligi-gercekl-r124.html>
- EK 1.5.13.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginin-konugu-onur-turkes-r125.html>
- EK 1.5.14.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginde-hakan-cetin-ogrenc-r126.html>
- EK 1.5.15.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubu-sektorun-oncu-isimler-r127.html>
- EK 1.5.16.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubu-duzenledigi-bir-konu-r128.html>
- EK 1.5.17.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-ekol-lojistike-te-r129.html>
- EK 1.5.18.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r131.html>
- EK 1.5.19.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-turkish-cargoya-t-r130.html>
- EK 1.5.20.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r132.html>
- EK 1.5.21.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararası-lojistik-kulubunun-logen-dergisi-yayi-r133.html>
- EK 1.5.22.: [Kanıt 1.5.pdf](#)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1. Dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınavlarında başarılı bulunan öğrenci; Dönem projesi değerlendirme sunum ve/veya sınav tarihini takip eden iki ay içerisinde bir adet Spiral Ciltli proje ve elektronik ortamda kaydedilmiş CD'sini enstitüye teslim eden öğrencinin mezuniyeti Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci tezsiz yüksek lisans derecesi almaya hak kazanır. Aksi halde mezuniyet işlemleri yapılmaz.
2. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu EABD/EASD'daki dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.
3. Mezuniyet tarihi, diploma numarası ve T.C. kimlik numarası da yazılır. Diploma ile birlikte program süresince almış olduğu derslerin not dökümü de mezuna verilir.

Kanıtlar

• EK 1.6.1: https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html • EK 1.6.2.: Kanıt 1.6..pdf	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programının amacı, rekabetin çok yoğun olduğu lojistik ve dış ticaret sektöründe farklı alanlarda lisans eğitimini tamamlamış kişilere, lojistik ve dış ticaret alanında esnek bir düşünce yapısına sahip, yeterli ve artan küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek nitelikli bir istihdam profili oluşturmayı, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke edinmiş iş gücünün, yönetici adaylarının niteliklerini arttırmak ve güncel bilgi birikimlerine yardımcı olmak ve beraberinde akademik anlamda gelişim göstermeyi amaçlamaktadır. Program, kariyerlerinde emin adımlarla ilerlemek isteyen üniversite mezunlarının, kamu ve özel sektör kurumlarının her düzeyinde görev yapan ve kendilerini geliştirmek, bilgileri güncellemek isteyen iş dünyası insanların katılabileceği etkin ve günümüz koşullarına uygun bir yüksek lisans programıdır. Programdan mezun olan bireyler, lojistik ve dış ticaret sektöründe faaliyet gösteren firmalarda veya farklı sektörlerde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında dış ticaret, gümrük, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi ile ilgili farklı birimlerde ve pozisyonlarda Türkiye ve yurtdışında istihdam olanağı bulabilmektedir.	
Kanıtlar • K 2.1.1.: https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR • EK 2.1.2.: http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/ • EK 2.1.3.: Kanıt 2.1.docx	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programının belirlediği eğitim amaçları, mezunların erişimleri istenen kariyer hedefleri ve meslek beklentileri tanımına uygundur. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı'na bağlı olarak sunulmaktadır. Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı	
--	--

ile tamamlayan mezunlar "Tezsiz Yüksek Lisans" derecesi alırlar.

Programa katılanlar iş hayatındaki çalışma koşullarını değiştirmeden ve bir dersliğe gitmek zorunda kalmaksızın dersleri uzaktan eğitim (online) takip edebilir, dersin öğretim üyesi tarafından verilen araştırma ve inceleme ödevlerini yerine getirebilirler.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı; envanter, taşımacılık, depolama, tedarik zinciri yönetimi, ekonomi, ithalat ve ihracat uygulamaları, lojistik, muhasebe, uluslararası pazarlama, hizmet pazarlaması, dış ticaret işlemleri, örgütsel davranış gibi iktisat, işletme yönetimi, pazarlama ve tedarik zinciri yönetimi alanları kapsayan entegre bir programdır. Günümüz rekabet koşullarında uluslararası ticaret ancak çağdaş lojistik yönetimi anlayışı çerçevesinde yürütülebilmektedir. Lojistik, salt bir taşımacılık faaliyeti olarak değerlendirilmemektedir. Taşımacılığın yanında mal, hizmet, bilgi ve benzeri hususların teslim alınması, depolanması, müşterinin gereksinim duyduğu noktaya kadar taşınması gibi faaliyetlerin ekonomik bir plân dâhilinde koordine edilmesini içeren bir alandır.

Kanıtlar

- EK 2.2.1.: [Kanıt 2.2.docx](#)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Üniversitemizin Misyonu “Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale’nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak” olarak verilmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Programı’nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Misyonu “Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinler arası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.” olarak açıklanmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programının amacı, rekabetin çok yoğun olduğu lojistik ve dış ticaret sektöründe farklı alanlarda lisans eğitimini tamamlamış kişilere, lojistik ve dış ticaret alanında esnek bir düşünce yapısına sahip, yeterli ve artan küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek nitelikli bir istihdam profili oluşturmayı, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke

edinmiş iş gücünün, yönetici adaylarının niteliklerini arttırmak ve güncel bilgi birikimlerine yardımcı olmak ve beraberinde akademik anlamda gelişim göstermeyi amaçlamaktadır.	
Kanıtlar • EK 2.3.1.: https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon • EK 2.3.2.: https://bigaubf.comu.edu.tr/fakultemiz/misyon-ve-vizyon-r3.html • EK 2.3.3.: http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/ • EK 2.3.4.: https://www.linkedin.com/in/mehmet-karada%C4%9F-b795ba96/ • EK 2.3.5.: https://www.linkedin.com/in/levent-g%C3%BCI-8a49b5174/ • EK 2.3.6.: https://www.linkedin.com/in/aybike-esra-%C5%9Fahin-7106a1182/ • EK 2.3.7. https://www.linkedin.com/in/tayganburak/ • EK 2.3.8. https://www.linkedin.com/in/alperarmutlu/ • EK 2.3.9. https://www.linkedin.com/in/sedef-tar%C4%B1m-4796a4173/	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Bölümün eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve öğretim planının tasarlanmasında öncelikle bölüm öğretim üyelerinden oluşan bir komite oluşturularak çalışmalar yapılmıştır. Türkiye’deki tüm üniversitelerdeki Uluslararası Ticaret ve Lojistik ABD Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans öğretim planları incelenmiştir. Mevcut öğrencilerden görüşler alınmış, mezun öğrencilere gönderilen anketler yardımı ile mevcut öğretim planına yönelik görüşleri değerlendirilmiştir. Her dönem sonunda yapılan akademik kurullarda tüm öğretim üyelerinin katkılarıyla öğretim planının yenilenmesi ve iyileştirilmesine yönelik fikir alışverişinde bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizin fikirleri doğrultusunda öğretim planının yenilenmesine gidilmiştir. Özel sektör paydaşlarımızla yapılacak toplantılarda öğretim planımızın onlara da sunularak görüşlerinin alınması planlanmaktadır.

Bölgede ve ülke çapında ulusal/uluslararası faaliyette bulunan bölümümüze de katkısının önemli olacağını düşündüğümüz “Çanakkale Liman İşletmesi”, “Mikro Yazılım”, “Doğanlar Mobilya Grubu” ve “ÇSMMMO” ile gerekli protokoller imzalanmıştır. Ayrıca bu dış paydaşlarımızdan program çıktılarının, öğretim amaçlarının ve öğretim planının oluşturulmasına yönelik form aracılığıyla fikir alışverişi gerçekleştirilmiştir. Bu formlar aşağıda kanıt olarak görülmektedir. Aşağıda yer alan bağlantılardan bu duruma ilişkin ilgili kanıta ulaşabilirsiniz.

Bunun yanı sıra bu konuda alınan bölüm kurul kararı ile dış paydaşlarla yapılacak toplantılar karar bağlanmıştır. Her yıl mart ayının ikinci haftası dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilecektir. Toplantıları için mart ayının seçilmesinin nedeni bu görüşmeler sonrası program eğitim amaçları ya da öğretim planı hakkında değişiklik önerilerinin değerlendirilmesi ve takip eden mayıs ayında yapılan üniversite senatosunda ilgili kararların alınabilmesidir.

Kanıtlar

- **EK 2.2.4.1.:** Uluslararası Ticaret ve Lojistik İnternet Sayfası Duyuruları:

<http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

- **EK 2.2.4.2.:** Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kalite Güvence ve İç Kontrol İnternet Sayfası:

<https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r51.html>

- **EK 2.2.4.3.:** Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Haberler Sayfası:

<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

- **EK 2.2.4.4.:** Uluslararası Ticaret ve Lojistik İnternet Adresi Haberler Sayfası:

<http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

- **EK 2.2.4.5.:** Çanakkale SMMMO Değerlendirme Formu için [tıklayınız.](#)
- **EK 2.2.4.6.:** Doğanlar Mobilya Grubu Değerlendirme Formu için [tıklayınız.](#)
- **EK2.2.4.7.:**
https://drive.google.com/file/d/1uZcgH0sc4okxWTOGwMLzbu5KORXk4r8U/view?usp=drive_link
- **EK 2.2.4.8.:** Bölümümüzden Akreditasyon Başarısı

<http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuzden-akreditasyon-basarisi-r46.html>

- **EK 2.2.4.9.:** Kampüs FM’de Afet Lojistiği Konuşuldu
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kampus-fmde-afet-lojistigi-konusuldu-r1039.html>
- **EK 2.2.4.10.:** Akademik Gelişim Programı: Etkili Ders Tasarımı ve İzlenç Hazırlama Atölye Etkinliği Düzenlendi
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-gelisim-programi-etkili-ders-tasarimi-ve--r1047.html>
- **EK 2.2.4.11.:** Dış Paydaş Ziyareti: DOĞTAŞ
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-dogtas-r90.html>
- **EK 2.2.4.12.:** Lojistik Bölümü Lojistik Bilgi Sistemleri Dersine Satış ve Lojistik Uzmanı Katılım Sağladı <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/lojistik-bolumu-lojistik-bilgi-sistemleri-dersine--r91.html>
- **EK 2.2.4.13.:** Bölümümüzden Erasmus İkili İşbirliği Anlaşması
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuzden-erasmus-ikili-isbirligi-anlasmasi-r93.html>
- **EK 2.2.4.14.:** Bulgaristan Rusçuk Üniversitesi Ulaştırma Fakültesi Öğretim Üyelerinden Fakültemize Ziyaret
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bulgaristan-ruscuk-universitesi-ulasirma-fakultes-r94.html>
- **EK 2.2.4.15.:** Biga Sahil Güvenlik Komutanlığı’na Ziyaret
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-sahil-guvenlik-komutanligina-ziyaret-r95.html>
- **EK 2.2.4.16.:** Dış Paydaş Ziyareti: GMKA
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-gmka-r108.html>
- **EK 2.2.4.17.:** Dış Paydaş Ziyareti: Çanakkale Ticaret Borsası
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-canakkale-ticaret-borsasi-r111.html>

- **EK 2.2.4.18.:** Dış Paydaş Ziyareti: Port of Çanakkale
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-port-of-canakkale-r110.html>
- **EK 2.2.4.19.:** Bölümümüz 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-2025-2026-akademik-yili-oryantasyon-prog-r112.html>
- **EK 2.2.4.20.:** Bölümümüz Sınıf Temsilcileri Toplantısı Gerçekleştirildi <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-sinif-temsilcileri-toplantisi-gerceklest-r113.html>
- **EK 2.2.4.21.:** Uluslararası Lojistik Kulübü (ULK) Bölüm Başkanımızı Ziyaret Etti <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-lojistik-kulubu-ulk-bolum-baskanimizi-r114.html>
- **EK 2.2.4.22.:** Bölümümüzden Portekiz'e Yeni Erasmus+ Anlaşması <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuzden-portekize-yeni-erasmus-anlasmasi-r115.html>
- **EK 2.2.4.23.:** 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Yaz Stajını Tamamlayan Öğrencilerimizin Mülakatları Gerçekleştirildi <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-egitim-ve-ogretim-yili-yaz-stajini-tamam-r118.html>
- **EK 2.2.4.24.:** Anabilim Dalı 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Kapanış Toplantısı Gerçekleştirildi <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/anabilim-dali-2025-2026-akademik-yili-guz-yariyili-r119.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Dış paydaşların bölümün eğitim amaçlarının belirlenmesindeki rollerinin kısıtlı olmasına rağmen, özellikle bölümün iç paydaşlarının (akademik ve idari personelle birlikte öğrenciler) yapılan akademik toplantılar, ikili görüşmeler, düzenlenen organizasyonlar ile sürece dahil edilmesi en yüksek dereceye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Aynı şekilde dış

paydaşların da bölüm ile ilgi katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli ikili görüşmelerin yapılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan görüşmelerin değerlendirme formları kanıt kısmında yer almaktadır. Öğrencilerin stajlarını tercihen yapmış oldukları kurumlarla yapılan karşılıklı görüşmeler, öğrenciler ve akademik personel için düzenlenen kongre/konferans bildirilerinde araştırma sponsorları ile yapılan anlaşmalar, öğrencilerin gelecekteki hayatlarına yön verebilmek için öğrenci topluluğu ve birim arasında yapılan görüşmeler sonucunda düzenlenen organizasyonlar ile dış paydaşların birimin eğitim amaçlarının belirlenmesine katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca, bölümün web sitesinden (<https://lms.comu.edu.tr/course/index.php?categoryid=111>) adresinden de kolaylıkla erişilebilmektedir.

Kanıtlar

- EK 2.2.5.1.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r51.html>
- EK 2.2.5.2.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- EK 2.2.5.3.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- EK 2.2.5.4.: Çanakkale SMMMO Değerlendirme Formu için [tıklayınız.](#)
- EK 2.2.5.5.: Doğanlar Mobilya Grubu Değerlendirme Formu için [tıklayınız.](#)
- EK 2.2.5.6.: Kampüs FM’de Afet Lojistiği Konuşuldu
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kampus-fmde-afet-lojistigi-konusuldu-r1039.html>
- EK 2.2.5.7.: Akademik Gelişim Programı: Etkili Ders Tasarımı ve İzlenç Hazırlama Atölye Etkinliği Düzenlendi
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-gelisim-programi-etkili-ders-tasarimi-ve-r1047.html>
- EK 2.2.5.8.: Dış Paydaş Ziyareti: DOĞTAŞ
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-dogtas-r90.html>
- EK 2.2.5.9.: Lojistik Bölümü Lojistik Bilgi Sistemleri Dersine Satış ve Lojistik Uzmanı Katılım Sağladı <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/lojistik-bolumu-lojistik-bilgi-sistemleri-dersine-r91.html>

- **EK 2.2.5.10.:** Bölümümüzden Erasmus İkili İşbirliği Anlaşması
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuzden-erasmus-ikili-isbirligi-anlasmasi-r93.html>
- **EK 2.2.5.11.:** Bulgaristan Rusçuk Üniversitesi Ulaştırma Fakültesi Öğretim Üyelerinden Fakültemize Ziyaret
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bulgaristan-ruscuk-universitesi-ulastirma-fakultes-r94.html>
- **EK 2.2.5.12.:** Biga Sahil Güvenlik Komutanlığı'na Ziyaret
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-sahil-guvenlik-komutanligina-ziyaret-r95.html>
- **EK 2.2.5.13.:** Dış Paydaş Ziyareti: GMKA
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-gmka-r108.html>
- **EK 2.2.5.14.:** Dış Paydaş Ziyareti: Çanakkale Ticaret Borsası
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-canakkale-ticaret-borsasi-r111.html>
- **EK 2.2.5.15.:** Dış Paydaş Ziyareti: Port of Çanakkale
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-port-of-canakkale-r110.html>
- **EK 2.2.5.16.:** Bölümümüz 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-2025-2026-akademik-yili-oryantasyon-prog-r112.html>
- **EK 2.2.5.17.:** Bölümümüz Sınıf Temsilcileri Toplantısı Gerçekleştirildi
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-sinif-temsilcileri-toplantisi-gerceklest-r113.html>
- **EK 2.2.5.18.:** Uluslararası Lojistik Kulübü (ULK) Bölüm Başkanımızı Ziyaret Etti
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-lojistik-kulubu-ulk-bolum-baskanimizi-r114.html>

● EK 2.2.5.19.: Bölümümüzden Portekiz’e Yeni Erasmus+ Anlaşması https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuzden-portekize-yeni-erasmus-anlasmasi-r115.html ● EK 2.2.5.20.: 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Yaz Stajını Tamamlayan Öğrencilerimizin Mülakatları Gerçekleştirildi https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-egitim-ve-ogretim-yili-yaz-stajini-tamam-r118.html ● EK 2.2.5.21.: Anabilim Dalı 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Kapanış Toplantısı Gerçekleştirildi https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/anabilim-dali-2025-2026-akademik-yili-guz-yariyili-r119.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program eğitim amaçlarının güncelleme çalışmaları bölüm öğretim üyeleri tarafından oluşturulan komisyon yardımıyla bölüm akademik kurulunda sunularak tüm öğretim üyelerinin katılımıyla üniversite tarafından belirlenen tarihlere bağlı olarak sıklıkla yapılmaktadır. Bölümün eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına karşılık verdiğiinden emin olmak için program güncellemeleri ve iyileştirmeleri çalışmalarında elde edilen sonuçlar bölüm akademik kurulunda değerlendirilmektedir. Bölümün tercih edilme oranları bölüm başkanlığı tarafından izlenmekte, uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu konuda alınan bölüm kurul kararı ile program eğitim amaçlarının görüşülmesi ve güncellenmesine yönelik yapılacak toplantılar karara bağlanmıştır. Her yıl mart ayının ikinci haftası dış paydaşlarla program eğitim amaçlarının değerlendirilmesi yapılacaktır.	
Kanıtlar	● EK 2.2.6.1.: https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r51.html ● EK 2.2.6.2.: https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler

• EK 2.2.6.3.: http://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler • EK 2.2.6.4.: https://drive.google.com/file/d/1G0I45NgLmqVTVHahFCcvUENGXfqBf-/view?usp=drive_link	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Dış paydaşlar ile protokol imzalanmış ve kendilerinden bölümümüzün değerlendirilmesi istenmiştir. Mezun öğrencilerimize daha kolay ulaşmak adına oluşturulan bölüm LinkedIn hesabı üzerinden mezunlar öğrencilerden bölümümüzün değerlendirilmesi istenmiştir. Ayrıca bölümde mezun öğrencilerin erken kariyer dönemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, gerçekleştirilen anket ve görüşmelerin analiz edilmesi amacıyla her eğitim ve öğretim yılının ikinci haftası gerçekleştirilecek olan eğitim amaçlarının değerlendirilmesi toplantısının gündeminde bu başlıkta yer alacaktır.	
Kanıtlar	• Kanıt 2.7.docx • EK 2.7.1.: http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html • EK 2.7.2.: https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-uzaktan-egitim-ogretim-ve-sinav.html • EK 2.7.3.: https://www.linkedin.com/in/bigauf-utl-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-%C3%B6%C4%9Fenci-ve-mezun-a%C4%9F%C4%B1-97a950253/ • EK 2.7.4.: http://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ve-ogretim-yili-yaz-stajini-tamam-r78.html • EK 2.7.5.: http://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-doganlar-mobilya-grubu-arasinda-prot-r9.html • EK 2.7.6.: http://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-canakkale-liman-isletmesi-arasinda-p-r7.html

- **EK 2.7.7.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-mikro-yazilim-arasinda-protokol-goru-r6.html>
- **EK 2.7.8.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-csmmmo-arasinda-protokol-imzalandi-r2.html>
- **EK 2.7.9.:**
https://drive.google.com/file/d/1HElQldCKPn77IJUoSetLxRggUZNE58H9/view?usp=drive_link
- **EK 2.7.10.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/adr-tehlikeli-malların-karayolu-ile-uluslararası-t-r97.html>
- **EK 2.7.11.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/dogtasa-teknik-gezisi-duzenlendi-r99.html>
- **EK 2.7.12.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistikte-kadın-istihdamları-konferansı-gerçekleştir-r98.html>
- **EK 2.7.13.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkish-cargo-teknik-gezisi-duzenledi-r100.html>
- **EK 2.7.14.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistik-zirvesi-duzenlendi-r101.html>
- **EK 2.7.15.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-yılport-r103.html>
- **EK 2.7.16.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-asyaport-r102.html>
- **EK 2.7.17.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sosyal-sorumluluk-projesi-cocuklar-gulsun-r104.html>
- **EK 2.7.18.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubünden-dogtasa-teknik-ge-r122.html>
- **EK 2.7.19.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/icdas-teknik-gezisi-ile-uretim-ve-liman-operasyonl-r123.html>
- **EK 2.7.20.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/surdurulebilirlik-icin-bir-fidan-etkinligi-gerçekl-r124.html>
- **EK 2.7.21.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginin-konugu-onur-turkes-r125.html>
- **EK 2.7.22.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginde-hakan-cetin-ogrenc-r126.html>

- EK 2.7.23.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubu-sektorun-oncu-isimler-r127.html>
- EK 2.7.24.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubu-duzenledigi-bir-konu--r128.html>
- EK 2.7.25.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-ekol-lojistike-te-r129.html>
- EK 2.7.26.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r131.html>
- EK 2.7.27.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-turkish-cargoya-t-r130.html>
- EK 2.7.28.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r132.html>
- EK 2.7.29.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-lojistik-kulubunun-logen-dergisi-yayi-r133.html>
- EK 2.7.30. <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programının amacı, rekabetin çok yoğun olduğu lojistik ve dış ticaret sektöründe farklı alanlarda lisans eğitimini tamamlamış kişilere, lojistik ve dış ticaret alanında esnek bir düşünce yapısına sahip, yeterli ve artan küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek nitelikli bir istihdam profili oluşturmayı, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke edinmiş iş gücünün, yönetici adaylarının niteliklerini arttırmak ve güncel bilgi birikimlerine yardımcı olmak ve beraberinde akademik anlamda gelişim göstermeyi amaçlamaktadır.

Program, kariyerlerinde emin adımlarla ilerlemek isteyen üniversite mezunlarının, kamu ve özel sektör kurumlarının her düzeyinde görev yapan ve kendilerini geliştirmek, bilgileri güncellemek isteyen iş dünyası insanların katılabileceği etkin ve günümüz koşullarına uygun bir yüksek lisans programıdır.

Programdan mezun olan bireyler, lojistik ve dış ticaret sektöründe faaliyet gösteren firmalarda veya farklı sektörlerde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında dış ticaret, gümrük, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi ile ilgili farklı birimlerde ve pozisyonlarda Türkiye ve yurtdışında istihdam olanağı bulabilmektedir.

Program çıktılarının 2.1.'de belirtilen program amaçlarıyla uyumlu ve birbirleri arasında bağlantı olduğu görülmektedir.

Kanıtlar

- EK 3.1.: [Kanıt 3.1..docx](#)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı'na bağlı olarak sunulmaktadır. Programı tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlar "**Tezsiz Yüksek Lisans**" derecesi alırlar.

Programa katılanlar **iş hayatındaki çalışma koşullarını değiştirmeden ve bir dersliğe gitmek zorunda kalmaksızın** dersleri **uzaktan eğitim (online)** takip edebilir, **dersin öğretim üyesi tarafından verilen araştırma ve inceleme ödevlerini** yerine getirebilirler.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı; **envanter, taşımacılık, depolama, tedarik zinciri yönetimi, ekonomi, ithalat ve ihracat uygulamaları, lojistik, muhasebe, uluslararası pazarlama, hizmet pazarlaması, dış ticaret işlemleri, örgütsel davranış gibi iktisat, işletme yönetimi, pazarlama ve tedarik zinciri yönetimi alanları kapsayan entegre bir programdır.** Günümüz rekabet koşullarında uluslararası ticaret ancak çağdaş lojistik yönetimi anlayışı çerçevesinde yürütülebilmektedir. Lojistik, salt bir taşımacılık faaliyeti olarak değerlendirilmemektedir. Taşımacılığın yanında mal, hizmet, bilgi ve benzeri hususların teslim alınması, depolanması, müşterinin gereksinim duyduğu noktaya kadar taşınması gibi faaliyetlerin ekonomik bir plân dâhilinde koordine edilmesini içeren bir alandır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programının amacı, rekabetin çok yoğun olduğu **lojistik ve dış ticaret sektöründe farklı alanlarda** lisans eğitimini tamamlamış kişilere, lojistik ve dış ticaret alanında esnek bir düşünce yapısına sahip, yeterli ve **artan küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek nitelikli bir istihdam profili oluşturmayı**, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke edinmiş iş

gücünün, yönetici adaylarının niteliklerini arttırmak ve güncel bilgi birikimlerine yardımcı olmak ve beraberinde akademik anlamda gelişim göstermeyi amaçlamaktadır.

Program, kariyerlerinde emin adımlarla ilerlemek isteyen **üniversite mezunlarının, kamu ve özel sektör kurumlarının her düzeyinde görev yapan ve kendilerini geliştirmek**, bilgileri güncellemek isteyen iş dünyası insanların katılabileceği etkin ve günümüz koşullarına uygun bir yüksek lisans programıdır.

Programdan mezun olan bireyler, **lojistik ve dış ticaret sektöründe** faaliyet gösteren firmalarda veya **farklı sektörlerde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında dış ticaret, gümrük, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi ile ilgili farklı birimlerde ve pozisyonlarda** Türkiye ve yurtdışında istihdam olanağı bulabilmektedir.

Program özellikle **yoğun bir çalışma temposuna sahip olan çalışanlar için tasarlanmış** olup bütün **ders materyallerine ve kitaplarına internet üzerinden ulaşmaktadır**. Programa kayıt olan öğrenciler **birinci dönem altı (6) ders, ikinci dönem altı (6) ders olmak üzere toplam on iki (12) dersi başarı ile geçip bitirme projesini tamamlayarak** programdan mezun olabilirler. **Ders planına, içeriklerine ve program ile ilgili daha detaylı bilgiye uzaktan eğitim sisteminden lms.comu.edu.tr adresinden ulaşabilirler.**

Programın değerlendirilme ve güncellenmesi;

- Yılda bir kere yapılan yeni mezun anketi,
- Yılda iki kere yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,
- İç ve Dış Paydaş görüşmeleri,
- Yılda iki kere derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Kanıtlar

- **EK 3.2.1.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r51.html>
- **EK 3.2.2.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- **EK 3.2.3.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- **EK 3.2.4.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r16.html>
- **EK 3.2.5.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ve-ogretim-yili-yaz-stajini-tamam-r78.html>
- **EK 3.2.6.:** https://drive.google.com/file/d/1G0I45NgLmqVTVHahFCcvUENGXfqBf/_/view?usp=drive_link

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

1. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı; 60 AKTS krediden az olmamak koşuluyla, EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu, seçimlik dersler ve dönem projesinden oluşur.
2. Öğrenci bir yarıyılta en çok 30 AKTS kredilik derse yazılabilir.
3. Öğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans kredisine sayılmaz.
4. “Dönem Projesi” dersi, “başarılı ve/veya başarısız” şeklinde değerlendirilir. Öğrenci, “Dönem Projesi” dersini aldığı yarıyıl/yarıyılarda bu derse kayıt yaptırmak zorundadır.
5. Uzaktan Öğretim Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, öğrencinin kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu süre sonunda derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin ilişiği kesilir.
6. Uzaktan öğretim Tezsiz yüksek lisans programlarında öğrenciler dönem projelerini, kendilerine önceden bildirilecek konularda yazılı olarak hazırlamak zorundadır. Dönem projeleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfalarında yer alan tez yazım yönergesine göre hazırlanmalıdır.

Mezuniyet sonrasında ise bölümümüzün mezun ağı aracılığıyla mezun öğrencilerimizin mesleki durumlarını takip edebilmekte ve yapılan işveren anketleri aracılığıyla hem mezun öğrencilerimizin yeterlilikleri hem de eksiklikleriyle ilgili veri elde etme olanağı elde etmekteyiz.

Tablo 3.3.1. Mezun Takip Sistemine Veri Giren Öğrencilerimize İlişkin Güncel Görünüm (12.10.2024 İtibariyle)

	Adı Soyadı	Mezuniyet Yılı	1- Hayır 2- Evet	1- Çalışmıyor 2- Lojistik Firması 3- Diğer Firmalar	0- Çalışmıyorum	1- Çalışmıyor 2- Lojistik Departmanı 3- Diğer Departmanlar	1- Çalışmıyor 2- Lojistik Firması 3- Diğer Firmalar
			Aktif Olarak Bir İşte Çalışıyor musunuz?	Çalışmakta Olduğunuz Kurum/Firma	Bu Kurum/Firmadaki Çalışma Süreniz?	Çalışmakta Olduğunuz Kurum/Firmadaki Pozisyonunuz?	Mezuniyet Sonrasında Varsa Diğer Çalıştığınız Kurum/Firmalar?
1	F***a Ü***c	2023	1	1	0	1	1
2	D***z Ş***n	2023	1	1	0	1	3
3	B***u Ç***r	2023	1	1	0	1	1
4	S***n Z***K	2022	2	3	1 Yıl 8 Ay	3	1
5	Ç***ş İ***i	2022	2	3	2 Yıl	2	1
6	Z***p S***k	2023	1	1	0	1	1

7	A***i C***n I***k	2022	2	2	1 Yıl 10 Ay	2	2
8	M***c Ç***u	2021	1	1	0	1	1
9	B***a T***i	2019	2	2	1 Yıl 10 Ay	2	2
10	B***t D***l	2023	1	1	0	1	1
11	A***a Ö***l	2022	1	1	0	1	1
12	B***a Ç***n	2023	1	1	0	1	1
13	A***r A***u	2018	2	2	3 Yıl	2	2
14	H***n Y***r D***n	2023	2	2	1 Yıl 8 Ay	2	2
15	E***r ö***n	2022	2	2	1 Yıl 1 Ay	2	1
16	İ***m k***i	2022	2	2	1 Yıl 7 Ay	2	2
17	G***r A***a G***ş	2023	2	2	1 Yıl 3 Ay	2	1
18	B***a Ş***n	2019	2	3	5 Yıl	2	1
19	E***l M***u	2023	2	3	1 Yıl 5 Ay	2	1
20	E***l b***n	2023	1	1	0	1	3
21	A***i B***L	2023	2	3	1 Yıl 2 Ay	2	1
22	H***s Y***z	2023	2	3	1 Yıl 2 Ay	2	1
23	K***n D***l	2019	2	2	4 Yıl	2	1
24	M***s T***n C***z	2019	2	3	4 Yıl	3	2
25	Y***T O***Z	2023	2	3	5.5 Yıl	3	3
26	O***n E***l	2021	2	3	2.5 Yıl	3	2
27	E***i m***c	2022	2	2	1 Yıl 7 Ay	2	1
28	İ***k E***ş	2019	2	3	2 Yıl 5 Ay	2	1
29	A***n İ***m Y***z	2019	2	2	2,5 Ay	2	2

30	M***e a***z	2023	1	1	0	1	1
31	Y***s K***n	2017	2	2	2 Yıl	2	1
32	S***m O***a	2018	2	2	5 Yıl	2	2
33	R***n P***ş	2023	2	3	1 Yıl 2 Ay	3	3
34	M***t e***n	2022	1	1	0	1	1
35	G***m Ş***n	2023	1	1	0	1	1
36	B***u Y***z	2019	2	2	1 Yıl 3 Ay	2	2
37	E***n T***ş	2023	2	2	1 Yıl 1 Ay	2	1
38	Ö***e Ş***r	2023	1	1	0	1	1
39	M***e Y***i	2017	2	3	3 Yıl	2	1
40	A***e G***k	2023	2	3	2 Yıl 1 Ay	2	3
41	T***a B***r	2020	2	3	3 Yıl	2	3
42	S***t D***r	2018	2	2	1 Yıl 6 Ay	2	2
43	Y***n D***Ç	2023	1	1	0	1	1
44	T***y K***Ç	2023	2	2	1 Yıl 10 Ay	2	1
45	İ***m O***n G***ı	2022	2	3	2 Yıl	3	1
46	D***u D***ş	2022	1	1	0	1	3
47	E***n t***n	2020	2	3	3.5 Yıl	2	1
48	M***t K***ğ	2018	2	3	4 Yıl	2	3

Tespit edilen olarak gerçekleştirilen son anketten elde edilen verilere bakıldığında ankete katılan öğrencilerimizin %68,75'inin çalıştığı, %31,25'inin ise çalışmadığı görülmektedir. Çalışan öğrencilerimizin %48,48'i lojistik firmasında, %51,51'i lojistik firması dışında bir firmada; çalışan öğrencilerimizin %45,45'i 1 yıldan daha fazla süredir, %54,54'ü 1 yıldan daha az süredir çalışma hayatında olduğu; çalışan öğrencilerimizin %81,81'i çalıştıkları firmalarda lojistik departmanında görev aldıkları, %18,81'i lojistik departmanı

dışında bir departmanda görev aldıkları ortaya çıkmaktadır. Ankete katılan öğrencilerimizin %39,58'i mezuniyet sonrası bir işte çalıştığı, %60,41'inin bir işte çalışmadığı, çalışanların ise %27,79'unun lojistik firmasında kalan %11,78'inin lojistik firması dışında bir firmada çalıştığı görülmektedir.

Kanıtlar

- EK 3.3.1.: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>
- EK 3.3.2.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r51.html>
- EK 3.3.3.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- EK 3.3.4.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- EK 3.3.5.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r16.html>
- EK 3.3.6.: [Biga UTL Öğrenci ve Mezun Ağı \(Linkedin\)](#)
- EK 3.3.7.: <https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>
- EK 3.3.8.: [Kanıt 3.3.pdf](#)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Ders ve sınav programları derslerin ve sınavların başlangıç tarihinden en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

Kayıt haftalarında öğrenciler “öğrenci bilgi sistemi” üzerinden ilgili döneme ait ders seçimi yapmaktadır. Daha sonra ders kayıt işlemleri danışman hocaları tarafından kontrol

edilerek onaylanmaktadır. Onay aşamasında öğrencinin ilgili döneme ait zorunlu ve seçmeli derslerinin seçilip seçilmediği kontrol edilerek kayıt onayları yapılmaktadır. Bununla birlikte mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

Fakülte ve bölüm bünyesinde Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Ders ve sınav programları derslerin ve sınavların başlangıç tarihinden en az iki hafta önce ilan edilmektedir. Örnek vermek gerekirse 2024-2025 Güz Yarıyılı Ara ve Final Sınavlarının öğrencilere yönelik gerçekleştirilen duyurularına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

Bunun yanında iç ve dış paydaş toplantılarında, öğretim planı ve seçmeli ders güncellemeleri toplantı gündemine alınmakta, mevcut ve mezun öğrencilerimiz ile bölümümüzün dış paydaş temsilcilerinin önerileri doğrultusunda ders ekleme ve çıkarma gibi değişiklikler yapılarak öğretim planının sürekli gelişimi sağlanmaktadır. Her yıl mart ayının ikinci haftasında öğretim planına ilişkin değerlendirmelerin yapılması için iç ve dış paydaş toplantıları yapılacağı karara bağlanmıştır.

• **Tablo 4.1. Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Stratejik Eylem Planı**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
STRATEJİK AMAÇ 1 Üniversitemizin ve Fakültemizin Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 1.1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek	Strateji 1.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.
	Stratejik Hedef 1.2. Akademik ve idari personel bağlılığını ve	Strateji 1.2.1. Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak.

	öğrenci etkileşimini arttırmak.	
	Stratejik Hedef 1.3. Sosyal olanakların artırılması, Çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.	Strateji 1.3.1. Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve iş birliği oluşturmak. Strateji 1.3.2. Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatminini arttırması. Strateji 1.3.3. Etik kodların oluşturulması ve yaygınlaştırılması Strateji 1.3.4. Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.
STRATEJİK AMAÇ 2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılması	Strateji 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek Strateji 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek Strateji 2.1.3. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak Strateji 2.1.4. Öğretim üyelerimizin en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak

		Strateji 2.1.5. Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek
	Stratejik Hedef 2.2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 2.2.1. Çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak Strateji 2.2.2. Prof. Dr. Ramazan AYDIN Yerleşkesindeki kütüphanenin basılı ve dijital olanakları ile açık erişim kapasitesini geliştirmek. Strateji 2.2.3. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek Strateji 2.2.4. Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak
	Stratejik Hedef 2.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması	Strateji 2.3.1. Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek Strateji 2.3.2. Proje yazma eğitimi organize etmek Strateji 2.3.3. Öncelikli alanlarda teknik programların en az bir yenilikçi (inovatif) ürün geliştirmesini teşvik etmek. Strateji 2.3.4. Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek.
STRATEJİK AMAÇ 3 Üniversitemizin ve Fakültemizin Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 3.1. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek	Strateji 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Fakülte ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere daha etkin ve sık biçimde sunum yapılması.

		Strateji 3.1.3. Teknik gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.4. İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetleri. Strateji 3.1.5.Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamaya teşvik edilmesi. Strateji 3.1.6.Öğretim üyelerinin yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması. Strateji 3.1.7. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için lise tanıtımlarının yapılması Strateji 3.1.8. Eğitim bölümlerinin akreditasyonunu sağlamak Strateji 3.1.9. Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim bölümleri ve yeni dersler geliştirmek Strateji 3.1.10. Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını artırmak Strateji 3.1.11. Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak Strateji 3.1.12. Engellilere yönelik eğitim öğretim desteklerini geliştirmek Strateji 3.1.13. Öğretim üyelerini ve öğrencilerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini arttırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.
--	--	---

STRATEJİK AMAÇ 4 Üniversitemizin ve Fakültemizin Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak	Stratejik Hedef 4.1.Üniversite sanayi iş birliğinin arttırılması.	Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek. Strateji 4.1.2.Öğretim üyelerinin sanayi ile iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim kurarak danışmanlık vermelerini teşvik etmek. Strateji 4.1.3. Öğretim üyelerinin güncel mevzuat ve piyasa koşullarını takip devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek. Strateji 4.1.4. Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması Strateji 4.1.5. Sanayi kuruluşlarına akademik danışmanlık verilmesi için gerekli bölgesel araştırmaların yapılarak alt yapının geliştirilmesi. Strateji 4.1.6. Ulusal ve uluslararası çalışmalara ve personel değişimine önem verilerek gerekli anlaşmaların daha fazla yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 5 Üniversitemizin ve Fakültemizin Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak	Stratejik Hedef 5.1.Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının arttırması.	Strateji 5.1.1. İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb. konulara eğitim verilmesi. Strateji 5.1.2. Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi. Strateji 5.1.3. Disiplinler arası çalışmanın teşvik edilmesi. Strateji 5.1.4.Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 6 Üniversitemizin ve Fakültemizin Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Stratejik Hedef 6.1. Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak	Strateji 6.1.1. Okulumuza aktarılacak kaynakların arttırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek Strateji 6.1.2. Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak bölümlerin açılması, Strateji 6.1.3. Mevcut bölümlerin bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması
---	--	--

Kanıtlar

- EK 4.1.1.: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>
- EK 4.1.2.: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>
- EK 4.1.3.: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- EK 4.1.4.: <http://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
- EK 4.1.5.: https://drive.google.com/file/d/1JichzYMoEmeU3z3u6TJssTWu7BLN3dR6/view?usp=drive_link
- EK 4.1.6.: <https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yuksek-lisans-2025-2026-egi-r936.html>
- EK 4.1.7.: <https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yuksek-lisans-2025-2026-egi-r929.html>
- EK 4.1.8.: <http://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r76.html>
- EK 4.1.9.: <https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yuksek-lisans-programlarina-r44.html>
- EK 4.1.10.: [Kanıt 4.1.docx](#)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

2018 yılında tasarlanan ve 2019 yılında iç paydaşlarla uygulanan ve yanıt ağırlıkları verilmiş stratejik plan değerlendirme anketimiz kanıt kısmında gösterildiği gibidir. Anket sonuçlarına göre bölümümüzün; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, program öğrencileriyle geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, öğrenci değişim programları, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. 2019 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporunda Stratejik Plan Değerlendirme Anketi çıktılarına göre değerlendirmeler yapma imkânı sağlamıştır. 2021 yılı itibarıyla üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanana taslaklar göz önüne alınarak paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2022 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulmuştur.

Kanıtlar

- EK 4.2.1.: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>
- EK 4.2.2.: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>
- EK 4.2.3.: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-uzaktan-egitim-ogretim-ve-sinav.html>
- EK 4.2.4.: <https://www.linkedin.com/in/bigaubf-utl-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-%C3%B6%C4%9Frenci-ve-mezun-a%C4%9F%C4%B1-97a950253/>
- EK 4.2.5.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ve-ogretim-yili-yaz-stajini-tamam-r78.html>
- EK 4.2.6.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-doganlar-mobilya-grubu-arasinda-prot-r9.html>
- EK 4.2.7.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-canakkale-liman-isletmesi-arasinda-p-r7.html>

- EK 4.2.8.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-mikro-yazilim-arasinda-protokol-goru-r6.html>
- EK 4.2.9.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-csmmmo-arasinda-protokol-imzalandi-r2.html>
- EK 4.2.10.:
https://drive.google.com/file/d/1HElQldCKPn77IJUoSetLxRggUZNE58H9/view?usp=drive_link
- EK 4.2.11.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/adr-tehlikeli-malların-karayolu-ile-uluslararası-t-r97.html>
- EK 4.2.12.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/dogtasa-teknik-gezisi-duzenlendi-r99.html>
- EK 4.2.13.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistikte-kadin-istihdami-konferansi-gerceklestir-r98.html>
- EK 4.2.14.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkish-cargo-teknik-gezisi-duzenledi-r100.html>
- EK 4.2.15.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistik-zirvesi-duzenlendi-r101.html>
- EK 4.2.16.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-yilport-r103.html>
- EK 4.2.17.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-asyaport-r102.html>
- EK 4.2.18.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sosyal-sorumluluk-projesi-cocuklar-gulsun-r104.html>
- EK 4.2.19.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-dogtasa-teknik-ge-r122.html>
- EK 4.2.20.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/icdas-teknik-gezisi-ile-uretim-ve-liman-operasyonl-r123.html>
- EK 4.2.21.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/surdurulebilirlik-icin-bir-fidan-etkinligi-gercekl-r124.html>
- EK 4.2.22.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginin-konugu-onur-turkes-r125.html>
- EK 4.2.23.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginde-hakan-cetin-ogrenc-r126.html>

- EK 4.2.24.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubu-sektorun-oncu-isimler-r127.html>
- EK 4.2.25.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubu-duzenledigi-bir-konu--r128.html>
- EK 4.2.26.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-ekol-lojistike-te-r129.html>
- EK 4.2.27.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r131.html>
- EK 4.2.28.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-turkish-cargoya-t-r130.html>
- EK 4.2.29.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r132.html>
- EK 4.2.30.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-lojistik-kulubunun-logen-dergisi-yayi-r133.html>
- EK 4.2.31.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/zorunlu-staj-r2.html>
- EK 4.2.32.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/istege-bagli-staj-r3.html>
- EK 4.2.33.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/staj/ulusal-staj-programi-r56.html>
- EK 4.2.34.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-guz-donemi-ara-sinav-progr-r80.html>
- EK 4.2.35.: <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-staj-mulakat-takvimi-r116.html>
- EK 4.2.36.: <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-2026-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r109.html>
- EK 4.2.37.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-guz-donemi-kayit-yenileme-islemleri-r74.html>
- EK 4.2.38.: <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/lisans-yuksek-lisans-2025-2026-akademik-yili-guz-y-r107.html>
- EK 4.2.39.: <https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yuksek-lisans-2025-2026-egi-r936.html>
- EK 4.2.40.: <https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yuksek-lisans-2025-2026-egi-r929.html>

• EK 4.2.41.: http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r76.html • EK 4.2.42.: https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yukseklisans-programlarına-r44.html • EEK 4.2.43.: Kant 4.2.docx	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programının amacı, rekabetin çok yoğun olduğu lojistik ve dış ticaret sektöründe farklı alanlarda lisans eğitimi tamamlamış kişilere, lojistik ve dış ticaret alanında esnek bir düşünce yapısına sahip, yeterli ve artan küresel rekabet koşullarına uyum sağlayabilecek nitelikli bir istihdam profili oluşturmayı, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini geliştirmeyi ilke edinmiş iş gücünün, yönetici adaylarının niteliklerini arttırmak ve güncel bilgi birikimlerine yardımcı olmak ve beraberinde akademik anlamda gelişim göstermeyi amaçlamaktadır.

Program, kariyerlerinde emin adımlarla ilerlemek isteyen üniversite mezunlarının, kamu ve özel sektör kurumlarının her düzeyinde görev yapan ve kendilerini geliştirmek, bilgileri güncellemek isteyen iş dünyası insanların katılabileceği etkin ve günümüz koşullarına uygun bir yüksek lisans programıdır.

Programdan mezun olan bireyler, lojistik ve dış ticaret sektöründe faaliyet gösteren firmalarda veya farklı sektörlerde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarında dış ticaret, gümrük, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi ile ilgili farklı birimlerde ve pozisyonlarda Türkiye ve yurtdışında istihdam olanağı bulabilmektedir.

Bu amaç ve hedef doğrultusunda öğrencinin gelecekteki mesleki hedefine ulaşması ve yeterli bilgi donanımı edinmesi için yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmektedir.

Tablo 5.1 Mevcut 2 Yarıyıllık Öğretim Programı ve Ders İçerikleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U/L	K	AKTS
UTL-UZ5001	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	3	5
UTL-UZ5005	Hizmet Pazarlaması	S	3	0	3	5
UTL-UZ5009	İş Sağlığı ve Güvenliği	S	3	0	3	5

UTL-UZ5013	Ulaştırma Sistemleri Yönetimi	S	3	0	3	5
UTL-UZ5015	Sürdürülebilir ve Yeşil Lojistik	S	3	0	3	5
UTL-UZ5019	Örgütlerde Davranış	S	3	0	3	5
UTL-UZ5007	Tedarik Zinciri Yönetimi	S	3	0	3	5
UTL-UZ5003	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	S	3	0	3	5
UTL-UZ5011	Lojistik Yönetiminde Yöneylem Araştırmaları	S	3	0	3	5
UTL-UZ5017	Uluslararası Ekonomi	S	3	0	3	5

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	K	AKTS
LEE-DP5000	Dönem Projesi	Z	0	2	0	5
UTL-UZ5002	Uluslararası Ticaret ve Lojistikte Güncel Konular	S	3	0	3	5
UTL-UZ5004	Elektronik Ticaret	S	3	0	3	5
UTL-UZ5018	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi	S	3	0	3	5
UTL-UZ5008	Uluslararası Pazarlama	S	3	0	3	5
UTL-UZ5010	Dış Ticaret ve Gümrük İşlemleri	S	3	0	3	5
UTL-UZ5012	İleri Lojistik Planlama ve Modelleme	S	3	0	3	5
UTL-UZ5014	Uluslararası Finans	S	3	0	3	5
UTL-UZ5016	Depolama ve Stok Yönetimi	S	3	0	3	5
UTL-UZ5020	Stratejik Yönetim	S	3	0	3	5

Kanıtlar

- **EK 5.1.1.:** <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>
- **EK 5.1.2.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r51.html>
- **EK 5.1.3.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- **EK 5.1.4.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- **EK 5.1.5.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r16.html>
- **EK 5.1.6.:** [Kanıt 5.1.1..docx](#)
- **EK 5.1.7.:** [Kanıt 5.1.2.xlsx](#)
- **EK 5.1.8.:** [Kanıt 5.1.3](#)

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. (4) Uzaktan öğretim e-öğrenme paketi, powerpoint sunum, sesli anlatım, ders notu ve online kaynaklar gibi çeşitli çevrimdışı materyaller yayınlanabilir ve online grup toplantıları, proje çalışmaları, haftalık ödev ve okumalar, açık uçlu sorular ve periyodik e-sınavlar gibi etkinlikler düzenlenebilir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılır da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Aıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla

uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi vesunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında çeşitli kurumlardan alanında uzman öğretim üyeleri anabilim dalımızda seminer ve konferans vermektedirler.

Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Yapılan geri bildirimler ve çağın gerekleri göz önüne alınarak, son yıllarda öğrencilerin sektöre daha hızlı adapte olabilmelerini desteklemek için uluslararası ticaret ve lojistik öğretim planında gerekli değişiklikler yapılmış ve öğretim planı tekrardan düzenlenmiştir.

Kanıtlar

- **EK 5.2.1.:**
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>
- **EK 5.2.2.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-doganlar-mobilya-grubu-arasinda-prot-r9.html>
- **EK 5.2.3.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-canakkale-liman-isletmesi-arasinda-p-r7.html>
- **EK 5.2.4.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-mikro-yazilim-arasinda-protokol-goru-r6.html>
- **EK 5.2.5.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-ile-csmmmo-arasinda-protokol-imzalandi-r2.html>
- **EK 5.2.6.:**
https://drive.google.com/file/d/1HEIQldCKPn77IJUoSetLxRggUZNE58H9/view?usp=drive_link
- **EK 5.2.7.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/adr-tehlikeli-malların-karayolu-ile-uluslararası-t-r97.html>
- **EK 5.2.8.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/dogtasa-teknik->

[gezisi-duzenlendi-r99.html](http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistikte-kadin-istihdami-konferansi-gerceklestir-r98.html)

- EK 5.2.9.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistikte-kadin-istihdami-konferansi-gerceklestir-r98.html>
- EK 5.2.10.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkish-cargo-teknik-gezisi-duzenledi-r100.html>
- EK 5.2.11.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistik-zirvesi-duzenlendi-r101.html>
- EK 5.2.12.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-yilport-r103.html>
- EK 5.2.13.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-asyaport-r102.html>
- EK 5.2.14.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sosyal-sorumluluk-projesi-cocuklar-gulsun-r104.html>
- EK 5.2.15.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-dogtasa-teknik-ge-r122.html>
- EK 5.2.16.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/icdas-teknik-gezisi-ile-uretim-ve-liman-operasyonl-r123.html>
- EK 5.2.17.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/surdurulebilirlik-icin-bir-fidan-etkinligi-gercekl-r124.html>
- EK 5.2.18.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginin-konugu-onur-turkes-r125.html>
- EK 5.2.19.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginde-hakan-cetin-ogrenc-r126.html>
- EK 5.2.20.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubu-sektorun-oncu-isimler-r127.html>
- EK 5.2.21.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubu-duzenledigi-bir-konu--r128.html>
- EK 5.2.22.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-ekol-lojistike-te-r129.html>
- EK 5.2.23.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r131.html>
- EK 5.2.24.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-turkish-cargoya-t-r130.html>
- EK 5.2.25.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararası-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r132.html>

- EK 5.2.26.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-lojistik-kulubunun-logen-dergisi-yayi-r133.html>
- EK 5.2.27.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-guz-donemi-ara-sinav-progr-r80.html>
- EK 5.2.28.: <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-staj-mulakat-takvimi-r116.html>
- EK 5.2.29.: <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-2026-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r109.html>
- EK 5.2.30.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-guz-donemi-kayit-yenileme-islemleri-r74.html>
- EK 5.2.31: <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/lisans-yuksek-lisans-2025-2026-akademik-yili-guz-y-r107.html>
- EK 5.2.32.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/zorunlu-staj-r2.html>
- EK 5.2.33.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/istege-bagli-staj-r3.html>
- EK 5.2.34.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/staj/ulusal-staj-programi-r56.html>
- EK 5.2.35.: https://drive.google.com/file/d/1XdHUqTxBOBuL-Gjpg_nwbQX2Hcy9uSv5/view?usp=drive_link
- EK 5.2.36: [Kanıt 5.2..pdf](#)

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

1. Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen program ücretini ödeyerek, kayıtlarını yenilemek zorundadır.
2. Program ücretini yatıran öğrenci Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde derse kayıt olma işlemini gerçekleştirir.
3. Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.
4. Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.
5. Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri E

YK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

6. UZEM ya da Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öğrencilere asenkron ya da senkron derslere katılımları için gerekli olan bilgisayar ve internet gibi argümanları tedarik etme hizmeti yoktur. Ancak UZEM tarafından yaşanacak teknik sorunların birinci muhatabı yine UZEM ofisidir.
7. Öğrenciler ders ile ilgili her türlü soru, sorun ve fikirlerini ders öğretim elemanına iletirler.
8. Canlı ders süreci öğretim elemanı tarafından kaydedilir ve dersi alan öğrenciler daha sonra internet üzerinden dersin uzaktan öğretim sistemindeki internet sayfasından ders kayıtlarına erişebilir. Bu arşivler dönem boyunca ders notlarının açıklandığı tarihe kadar erişilebilir durumdadır.
9. Öğretim elemanı dönem başında dersini alan öğrencilere uzaktan öğretim sistemine nasıl ve ne zaman erişecekleri konusunda eposta ve kısa mesaj ile ön bilgi verir. Öğrenciler sisteme girerken Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin programa kayıt sırasında kendilerine verdiği öğrenci numarasını, eposta hesabını ve ilgili şifreyi kullanırlar.
10. Uzaktan öğretim derslerinin içeriklerinin uzaktan öğretim tekniklerine uygunluğu ve sürecin yürütülmesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve UZEM tarafından koordine edilir. Enstitü tarafından talep edilmesi halinde, bu iletişim araçlarını kullanımına ilişkin eğitim ve teknik destek öğretim elemanlarına ve öğrencilere UZEM tarafından verilir.
11. Yapılan canlı derslerin haftalık raporu UZEM tarafından Enstitüye ve Anabilim Dalına iletir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla bölümümüz Kalite Kurulu belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel Uluslararası Ticaret ve Lojistik faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

Kanıtlar

- EK 5.3.1.: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>
- EK 5.3.2.: <http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>
- EK 5.3.3.: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- EK 5.3.4.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
- EK 5.3.5.: https://drive.google.com/file/d/1JichzYMoEmeU3z3u6TJssTWu7BLN3dR6/view?usp=drive_link
- EK 5.3.6.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/lisans-yuksek-lisans-2024-2025-akademik-yili-guz-y-r72.html>
- EK 5.3.7.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/zorunlu-staj-r2.html>
- EK 5.3.8.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/istegi-bagli-staj-r3.html>

• EK 5.3.9.: https://bigaubf.comu.edu.tr/staj/ulusal-staj-programi-r56.html • EK 5.3.10.: https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yuksek-lisans-2025-2026-egi-r936.html • EK 5.3.11.: https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yuksek-lisans-2025-2026-egi-r929.html • EK 5.3.12.: http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r76.html • EK 5.3.13.: https://lee.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uzaktan-ogretim-tezsiz-yuksek-lisans-programlarina-r44.html • EK 5.3.14.: Kanıt 5.3.docx • EK 5.3.15.: Kanıt 5.3.3.docx	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Eğitim Planı, verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Zorunlu derslerin yanında seçimlik dersler içerisinde de bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Eğitim Planında yer alan derslerin büyük çoğunluğu Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalında uzmanlık sağlayacak nitelikte olup bu dersler için 60 AKTS tamamlanmaktadır. Bu derslerin bazıları aşağıda verilmiştir. Uluslararası Ticaret ve Lojistik (5 AKTS), Tedarik Zinciri Yönetimi (5 AKTS), Lojistik Yönetiminde Yöneylem Araştırmaları (5 AKTS), Ulaştırma Sistemleri Yönetimi (5 AKTS), Sürdürülebilirlik ve Yeşil Lojistik (5 AKTS), Uluslararası Ekonomi (5 AKTS), Uluslararası Ticaret ve Lojistik Güncel Konular (5 AKTS), Elektronik Ticaret (5 AKTS), Uluslararası Pazarlama (5 AKTS), Dış Ticaret ve Gümrük İşlemleri (5 AKTS), Lojistik Planlama ve Modelleme (5 AKTS), Depolama ve Stok Yönetimi (5 AKTS).
Kanıtlar

• EK 5.4.2.1.: https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285 • EK 5.4.2.2.: https://docs.google.com/document/d/1-Bne6iK3PUYhMSxkELA1LI9cT9YLgDI3/edit?usp=drive_link&ouid=106229843939259856764&rtpof=true&sd=true • EK 5.4.2.3.: https://drive.google.com/file/d/1f5ouSh_VM-PjOsPujuzUzuYPNUgaDbx3/view?usp=drive_link • EK 5.4.2.4.: <u>Kanıt 5.4.xlsx</u>	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitime ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Ayrıca Bölüm Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans Programımız Tablo 4.1’de görülmektedir.	
Kanıtlar • EK 5.5.1.1.: https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285 • EK 5.5.1.2.: https://docs.google.com/document/d/1-Bne6iK3PUYhMSxkELA1LI9cT9YLgDI3/edit?usp=drive_link&ouid=106229843939259856764&rtpof=true&sd=true • EK 5.5.1.3.: https://drive.google.com/file/d/1f5ouSh_VM-PjOsPujuzUzuYPNUgaDbx3/view?usp=drive_link • EK 5.5.1.4.: <u>Kanıt 5.5.xlsx</u>	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitime ilişkin dersler bulunmaktadır.	
--	--

İşletme disiplinine ve de farklı disiplinlere özgü dersler de kanıtlarda yer alan öğretim planında yer almaktadır. Ayrıca Bölüm Lisans Programımız Tablo 5.1’de görülmektedir

Kanıtlar

- EK 5.6.3.1.: ÇOMÜ Eğitim Kataloğu:
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>
- EK 5.6.3.2.: https://docs.google.com/document/d/1-Bne6iK3PUYhMSxkELA1LI9cT9YLgDI3/edit?usp=drive_link&oid=106229843939259856764&rtpof=true&sd=true
- EK 5.6.3.3.:
https://docs.google.com/document/d/1e7nAYTXTojK5FkeJG0hdh8qQ8ZxtkgGO/edit?usp=drive_link&oid=106229843939259856764&rtpof=true&sd=true
- EK 5.6.3.4.: [Kanıt 5.6.xlsx](#)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır.

Kanıtlar

- EK 5.7.1.: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6285>
- EK 5.7.2.: <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-akademik-yili-staj-mulakat-takvimi-r116.html>
- EK 5.7.3.: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigaubf/files/734-biga-ubf-staj-uygulama-ilke-ve-esaslari.pdf>
- EK 5.7.4.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/zorunlu-staj-r2.html>
- EK 5.7.5.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/istege-bagli-staj-r3.html>
- EK 5.7.6.: [Kanıt 5.7.xlsx](#)

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve

işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü akademik kadrosunda 2 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 9 tane öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri hem bölüm internet sitesinde hem de AVESIS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik ABD uzaktan tezsiz yüksek lisans programında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere iki grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, Fakültenin diğer bölüm öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Bölümün lisansüstü programlarında ise, öğretim üyelerimiz kendi çalışma alanlarına uygun seçmeli dersler açarak, lisansüstü öğrencilerimizin bu spesifik alanlarda derinlemesine bilgi sahibi olup, gelişmelerine katkı sağlamaktadırlar. Bölümde bulunan Araştırma Görevlileri ise, lisansüstü eğitimlerine (Doktora) devam etmelerinin yanı sıra araştırma projelerinde yer almakta, çalıştıkları konularla ilgili yayın yapma fırsatı kazanmakta ve sınav gözetmenliği gibi birim süreçlerinde görevler üstlenmektedirler.

Akademik kadro kısıtı programımızın zayıf tarafı durumundadır. Ancak bunu ardımızda bırakmak için yeni öğretim üye ve elemanları istihdam etmek için fakülte ve bölüm olarak çabalarımız sürmektedir.

Kanıtlar

- EK 6.1.1.1.: <https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/yonerge-32.pdf>
- EK 6.1.1.2.: <https://www.comu.edu.tr/duyuru-21198.html>
- EK 6.1.1.3.: https://drive.google.com/file/d/16mv8ip0Ec9fEgDmv6Ozz8vxqSfkJNkes/view?usp=drive_link
- EK 6.1.1.4.: [Kanit 6.1.docx](#)

Durum

☐ Uygulama Yok

	☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--	---

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüz akademik kadrosu 2 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr.Gör., 1 Araş. Gör. olmak üzere toplam dokuz öğretim elemanından oluşmaktadır. Araştırma Görevlilerimiz doktora tez yazım aşamasındadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları yüksek lisans, doktora ve doçentlikte alan dışı gibi görünse de özgeçmişler incelendiğinde makale, bildiri, yüksek lisans tezi ve projeler bağlamında çalışma alanlarını lojistik alanı ile giderek yakınsadığı ve bu alanda odaklanmanın devam ettiği görülmektedir. Bunu ispatlamak için ilgili öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve özellikle de son yıllardaki çalışmaları örnek olarak verilmiştir.

Öğretim üyelerimiz ders verme görevleri yanında akademik çalışmalarına devam etmektedirler. Tablo 6.2 (a)'de öğretim üyelerimizin toplam yayın ve atıf sayıları gösterilmiştir. Ayrıca isimlere AVEİS bağlantıları eklenmiştir.

Tablo 6.2. (a) : Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

Akademik Unvan-Ad Soyad	Toplam Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Proje Sayısı
Prof. Dr. Selahattin KANTEN	73	1574	-
Prof. Dr. Yener PAZARCIK	73	282	6
Doç. Dr. Ebru KANYILMAZ POLAT	53	109	3
Doç. Dr. Yasin GÜLTEKİN	30	37	-
Dr. Öğr. Üyesi Tuğdem SAYGIN	14	30	2
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARANFİL	22	238	1
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜRTÜRK	20	44	-
Öğr. Gör. Kutlay ARTUÇ	20	-	-

2023 yılında bir öğretim üyemiz için Profesör ve de bir öğretim üyemiz için de Doçent kadrosu açılmış ve süreç tamamlanmıştır. Bunun yanında bir araştırma görevlimiz Dr. Öğr. Üyesi ünvanı almıştır. Dr. Öğr. Üyesi hocalarımızın doçentlik kriterlerine başvuru süreçleri devam etmektedir. Bölümümüz araştırma görevlisi doktora tez yazım aşamasındadır. Tablo 6.2(b)'de bölümümüz öğretim üyelerinin eğitim bilgileri gösterilmektedir.

Bölümümüz öğretim kadrosu 2 Profesör, 2 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. 1 Araş. Gör. olmak üzere toplam dokuz öğretim elemanından oluşmaktadır. Öğretim üyelerimizin uzmanlık alanları yüksek lisans, doktora ve doçentlikte alan dışı gibi görünse de özgeçmişler incelendiğinde makale, bildiri, yüksek lisans tezi ve projeler bağlamında çalışma alanlarını lojistik alanı ile giderek yakınsadığı ve bu alanda odaklanmanın devam ettiği görülmektedir. Bunu ispatlamak için ilgili öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve özellikle de son yıllardaki çalışmaları örnek olarak verilmiştir. Buna ek olarak alana özgü çalışmaları örneklendirmek için özgeçmişlerdeki alana dair çalışmalara yer verilmiştir.

Tablo 6.2.(b) : Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi (Zorunlu)

Akade mik Ünvan			Kam u, Özel Sekt ör	Kaç Yıldır Bu Kurum da	Öğreti m Üyeli ği Süresi	Meslek Kuruluşları nda	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlı kta	Araştırma da
Prof. Dr. Selahattin KANTEN	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SBE İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ 2006	-	30	13	16	-	-	Yüksek
Prof. Dr. Yener PAZARCIK	MARMARA ÜNİVERSİTESİ SBE YÖNETİM VE ORGANİZASY	-	24	21	23	-	-	Yüksek

	ON DOKTORA 2010							
Doç. Dr. Ebru KANYILMAZ POLAT	ÇOMÜ SBE İŞLETME DOKTORA 2015	-	20	20	8	-	-	Orta
Doç. Dr. Yasin GÜLTEKİN	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ SBE İŞLETME DOKTORA 2018	-	15	13	6	-	-	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Tuğdem SAYGIN	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ SBE İŞLETME DOKTORA 2016	-	20	9	6	-	-	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KARANFİL	ÇOMÜ SBE İKTİSAT YÜKSEK LİSANS 2014	ÇOMÜ SBE İKTİSAT DOKTORA	10	10	2	-	-	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜRTÜRK	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ MATEMATİK BİLGİSAYAR 2017	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ULAŞTIRM A VE LOJİSTİK DOKTORA	6	6	-	-	-	Orta
Öğr. Gör. Kutlay ARTUÇ	UNIVERSITY OF NEW HAVEN MSc in Finance 1997							Orta
Arş. Gör. Mehmet KARADAĞ	ÇOMÜ BUBYO ULUSLARARA SI TİCARET, LOJİSTİK VE İŞLETMECİLİK 2018	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ULAŞTIRM A VE LOJİSTİK DOKTORA	5	5	-	-	-	Orta

Kaynaklar

- EK 6.2.1.: <http://utl.bigauibf.comu.edu.tr/bolumumuz/akademik-kadro-r1.html>

• EK 6.2.2.: Öğretim Elemanları ÇOMÜ Avesis Özgeçmişleri • EK 6.2.3.: https://drive.google.com/file/d/1x6Re-zkE4Nfjz97WGWFAAnnJ3u1baes2r/view?usp=drive_link	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüz öğretim üyelerinin temel görevi Uluslararası Ticaret ve Lojistik lisans ve lisansüstü programlarındaki dersleri yürütmektir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri, hem bölüm internet sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Fakültemizde yılda iki defa gerçekleştirdiğimiz akademik kurullar ile bölümümüz öğretim üyelerinin akademik etkinlikleri değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerimiz dönem içerisinde gerçekleştirdikleri ulusal ve uluslararası akademik toplantılardaki deneyimlerini paylaşmaktadır. Covid 19 Pandemisi ve Büyük Deprem Felaketi nedeniyle eğitimin uzaktan devam etmesi sürecinde öğretim üyelerimiz yüz yüze konferans ve kongrelere katılmakta zorlanmış ancak online konferans ve kongrelere katılım sağlamışlardır. Her sene üniversitemizden öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası toplantılara katılımlarının desteklenmesi konusunda yolluk/ yevmiye ödenekleri talep edilerek talep eden öğretim üyelerimiz desteklenmektedir. Bölümümüz öğretim üyelerinin BAP deneyimleri mevcut olmakla birlikte TÜBİTAK ve AB Proje deneyimi de kazanabilmeleri için çeşitli eğitimler planlanmaktadır. Öğretim üyelerimizin online eğitimler yolu ile yeni nitel ve nicel analiz programları kullanım becerisi edinmeleri için üniversitemiz kaynaklarından faydalanılmaktadır. Fakültemiz Erasmus öğretim üyesi hareketliliği katılımının artırılması açısından yeni bağlantılar kurulma çalışmaları devam etmektedir. T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE YÜKSELTİLME KRİTERLERİ Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar: 1. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları hariç olmak üzere sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade
--

edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 3 (üç) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

2. Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dallarına yapılacak atamalarda

Tablo 1’de ifade edilen 3(a) – 3(e) faaliyetleri arasından başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1 veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın olmak üzere toplamda başlıca yazar olarak en az 2 (iki) yayın yapmış olmak.

3. Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak

1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

4. Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

5. Fen bilimleri, Matematik ve İstatistik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

6. Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın,

1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

7. Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak

1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1 (b) veya 1 (c) şartının sağlanamaması durumunda 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1.,

2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

8. Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a), 1(b), 1(c) veya 2 (a) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, bu şartın sağlanamaması durumunda 1 (d) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak.

9. Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) veya 1 (b) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

10. Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1., 2. veya 3. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 4 (dört) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda bu maddede belirtilen diğer koşulların iki katını sağlamış olmak.

11. Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az

75 puan almış olmak (Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık eğitimi veren Anabilim/Anasanat Dalları bu koşuldan muaftır).

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için sağlanması gereken zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda toplam en az 40 puan aranır.
2. Kadrosunun bulunduğu birimin bağlı olduğu ÜAK doçentlik temel alanında, Tablo 1'in 1. Maddesinde ifade edilen 1 (a) – 1 (e) arası faaliyetlerden başlıca yazar olarak en az 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1.,
2. veya 4. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplam 3 (üç) yayın yapmış olmak.
3. Aday 40 puan ve üzerinde bir puan alması halinde 3 (üç) yıllığına, 50 puan ve üzerinde bir puan alması halinde ise dört (4) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. Doktora/Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya

7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde

Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1'de ifade edilen;

- a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,
- b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,
- c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,
- d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden en az birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin 7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 30 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 8. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

2. Doktora, Sanatta yeterlik, Tıpta/Dış Hekimliğinde uzmanlık unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1'de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

3. Doktora unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1'de ifade edilen

1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

4. Doktora unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1'de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. Başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

5. Doktora unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. Başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Matematik ve

İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

6. Doktora unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

7. Doktora unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak.

8. Doktora unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen

1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1 (c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak

2 (iki) yayın veya 2 (a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun

1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4 (b) veya

4 (d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doktora unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2

(a) faaliyetinden üçü (3) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4 (a) veya 4 (c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

10. Doktora unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 5 (beş) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doktora unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 75 puan almış olmak

12. Doçent kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 150 puan almış olmak.

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alınmasından sonra en az 3 (üç) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında 5 (beş) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az 4 (dört) yarıyıl

(2 yıl) ders vermiş olmak.

3. Doçent unvanının alınmasından sonra, 7(a), 7(b) veya 7(c) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 1 (bir) adet Ar-Ge projesinde veya 7 (d) kapsamında başarı ile tamamlanmış veya devam eden en az 3 (üç) adet eğitim projesinde Koordinatör, Alt Koordinatör, Yürütücü veya Araştırmacı olmak zorunludur ve Tablo 1’de ifade edilen;

a. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 1 (bir) adet Ar-Ge projesi,

b. Başarı ile tamamlanmış veya devam eden 2 (iki) farklı hızlı veya acil destek projesi,

c. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 2 (iki) farklı Ar-Ge projesi,

d. Başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirme veya ikinci aşamaya geçmiş 4 (dört) farklı hızlı veya acil destek projesi faaliyetlerinden birinin 7(a), 7(b), 7(c) kapsamında veya en az 3 eğitim projesi faaliyetinin

7(d) kapsamında olması şartıyla 7. Bilimsel Araştırma Projesi başlığı kapsamında adayın en az 50 puan almış olması gerekmektedir. Adayın bu yönergenin 9. maddesi kapsamında, kendi alanında belirtilen asgari yayın şartlarının her birinin iki katını yerine getirmesi durumunda Bilimsel Araştırma Projesi ile ilgili koşulları sağladığı kabul edilir.

4. Doçent unvanının alınmasından sonra Sağlık bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 3 (üç) yayın, 2 (a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

5. Doçent unvanının alınmasından sonra Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanında Tablo 1’de ifade edilen

1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

6. Doçent unvanının alınmasından sonra Mühendislik alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. Başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

7. Doçent unvanının alınmasından sonra Fen bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. Başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Matematik ve

İstatistik bilim alanlarında 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

8. Doçent unvanının alınmasından sonra Eğitim bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen

faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

9. Doçent unvanının alınmasından sonra Spor bilimleri alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) veya 1 (b) faaliyetlerinden birinde başlıca yazar olmak üzere toplam 2 (iki) yayın, 2(a) faaliyetinden 3 (üç) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak.

10. Doçent unvanının alınmasından sonra Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanında Tablo 1’de ifade edilen

1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın veya 2(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere toplam 5 (beş) yayın, aynı tablonun

1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın veya 4(b) veya 4(d) faaliyetlerinden en az 2 (iki) yayın yapmış olmak. 1 (a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b), 1(c) veya 2(a) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

11. Doçent unvanının alınmasından sonra Filoloji, Hukuk ve İlahiyat alanında Tablo 1’de ifade edilen 2

(a) faaliyetinden 3’ü (üçü) başlıca yazar olmak üzere 5 (beş) yayın veya 1(a), 1(b), 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 7 (yedi) yayın yapmış olmak. Tablo 1’de ifade edilen 4(a) veya 4(c) faaliyetlerinden en az 1 (bir) yayın yapmış olmak.

12. Doçent unvanının alınmasından sonra Mimarlık ve Tasarım alanında Tablo 1’de ifade edilen 1(a) faaliyetinden başlıca yazar olarak 1 (bir) yayın, 1(b) veya 1(c) faaliyetlerinden başlıca yazar olarak 2 (iki) yayın, 2 (a) faaliyetinden 1 (bir) yayın ve aynı tablonun 1. veya 2. başlıklarında ifade edilen faaliyetlerden başlıca yazar olarak toplamda en az 6 (altı) yayın yapmış olmak. 1(a) koşulunun sağlanamaması durumunda, bu maddede belirtilen 1(b) veya 1(c) koşulunun iki katını sağlamış olmak.

13. Doçent unvanının alınmasından sonra Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden en az 100 puan almış olmak.

14. Profesör kadrosuna atanabilmek için Tablo 1 kapsamındaki faaliyetlerden toplam en az 300 puan almış olmak.

15. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, ilgili temel alanda, ÜAK tarafından yayımlanan güncel doçentlik başvuru kriterlerindeki “ulusal ve uluslararası makale” koşullarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır.

b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. ve 2. tablosu kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir.

(Yönergenin 9. Maddesinin 15. Fıkrası 01.01.2026 tarihi itibarı ile yürürlüğe girer ve 16. Fıkranın yürürlüğe girmesi ile geçerliliği son bulur).

16. Bu yönergede belirtilen koşullarla birlikte, kendi lisansüstü tezlerinden yayın yapma şartı hariç olmak üzere, Üniversitelerarası Kurulun güncel doçentlik başvuru şartlarını, doçent unvanının alınmasından sonra bir defa daha sağlamak.

a. Adayların, TRDizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale koşulunu sağlayamamaları durumunda, bunun yerine aynı sayıdaki yayını bu yönergenin 1. tablosunda ifade edilen 1(a), 1(b) veya 1(c) faaliyetleri kapsamında yapmış olmaları şartı aranacaktır.

b. ÜAK puan koşulları yerine getirilirken bu yönergenin 1. Tablosu ve 2. tablosunda ifade edilen "Ortak

Çalışmalar için Puan Dağılımı Tablosu" kullanılacaktır.

c. Yönergede belirtilen koşullar ve ÜAK koşullarının sağlanmasında aynı faaliyetler ortak olarak kullanılabilir.

(Yönergenin 9. Maddesinin 16. Fıkrası 01.07.2030 tarihi itibarı ile yürürlüğe girer).

Kanıtlar

- EK 6.3.1.: <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

1. Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programında her ders veya derse ilişkin açılacak şubelerde öğrenci sayısı 50 öğrenci ile sınırlıdır. Kamu kaynaklarının verimli kullanılması bakımından yeni bir şubenin açılabilmesi ancak bu sınırların aşılması durumunda mümkündür. Belirtilen sınırların aşılması sebebi ile, yeni şube açılması halinde öğrenciler şubelere 50 öğrenciyi geçmeyecek şekilde eşit olarak dağıtılır.
2. Bir öğretim elemanı uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarının tümünde en fazla üç ders ya da üç şubeyürütebilir.
3. Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. (4) Uzaktan öğretim e-öğrenme paketi, powerpoint sunum, sesli anlatım, ders notu ve online kaynaklar gibi çeşitli çevrimdışı materyaller yayınlanabilir ve online grup toplantıları, proje çalışmaları, haftalık ödev ve okumalar, açık uçlu sorular ve periyodik e-sınavlar gibi etkinlikler düzenlenebilir.
4. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından; uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü, 4 öğretimi sürdüren ilgili birimlerde ise birim koordinatörü görevlendirilebilir. Bu koordinatör eğitim-öğretim döneminden 1 ay önce UZEM'e bildirilir.
5. Öğrencilerin uzaktan öğretim yöntemleri ile verilen derslere devam durumları öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğrencinin Adobe Connect platformundaki derslere

giriş çıkışı ve kalma süresi kayıt altına alınmaktadır. Derse katılmayan öğrencilerin öğretim elemanları tarafından takip edilmesi, üç hafta üst üste katılım sağlamayan öğrencilerin derse katılmalarına engel bir durum olup olmadığının belirlenmesi gerekmektedir. Öğrencinin derse katılmasına engel bir durum varsa, bu durumun raporlanması ve ortadan kaldırılması için koordinatörlere yazılı olarak (e-posta ile) ulaştırılması gerekmektedir.	
Kanıtlar • EK 7.1.1.: https://apiozdegerlendirme.comu.edu.tr/Storage/257926/1723/GostergeCevapPr oofFiles/Kan%C4%B1t%207.1..pdf • EK 7.1.2.: https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri-r3.html • EK 7.1.3: https://bigaubf.comu.edu.tr/fakultemiz/fiziki-imkanlar-r65.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü' nün bağlı olduğu Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin de içinde bulunduğu Prof. Dr. Ramazan Aydın yerleşkesinde bulunan mevcut sosyal olanakları aşağıda listelenmiştir: • Kapalı Spor salonu Fitness salonu Açık spor sahaları, • Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi içinde 1 adet kafeterya, • Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içinde 1 adet pastane ve 1 adet kafeterya Yerleşke merkez kafeteryası, • Yemekhane, • Kredi Yurtlar Kurumuna ait Kız Öğrenci Yurdu, • Terzioğlu vakfına ait kız ve erkek öğrenci yurtları, • 250 kişilik bilgisayarlık laboratuvarı, • 1 adet internet kafe, • 1 adet kırtasiye işletmesi. Ayrıca Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi 6 bin 300 metrekare alana sahiptir. Fakülte binası içerisinde derslikler, ofisler, konferans salonu, kantin, yemekhane, bilgisayar

laboratuvarı, konferans salonu mevcuttur. Fakülte binası 2019 yılında faaliyete geçmiştir. Böylelikle 2019-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü yeni binasında eğitim vermeye başlamıştır.

Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için kapalı spor salonumuzdan yararlanabilmekte; yetkili çalıştırıcılar gözetiminde bireysel olarak sportif faaliyetlerde bulunabilmektedir. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Biga ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler.

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile fakülte ve bölümlerimiz tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni; yerleşke alanında, Biga ilçesi stadyumunda, Biga Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi’nde veya Çanakkale 18 Mart Stadyumu’nda yapılabilmektedir.

Biga UBF, öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de gütmektedir. Bu amaçlara yönelik olarak Biga UBF’de öğrenci toplulukları faaliyet göstermektedir. Bu topluluklardan biri de Uluslararası Lojistik Topluluğu’dur. Topluluklarımızın seminer ve konferans faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla fakültemizde 220 kişilik 1 adet konferans salonumuz mevcuttur. İhtiyaç halinde dekanlığa ait toplantı odalarından da öğrenciler yararlanılabilmektedir. Topluluklara fakülte bünyesinde tahsis edilen dört adet ofisimiz mevcuttur.

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölümümüz ve fakültenin ortak kullanımında olan 50 kişilik bilgisayar laboratuvarları 2022- 2023 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bu laboratuvarın tamamında internet erişimi mevcuttur. Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir.

Dekanlığımız tarafından Merkez Yerleşkede gerçekleşen tiyatro oyunlarının fakültemiz konferans salonu sahnesinde oynanması için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yeni dönem içerisinde Devlet Opera ve Balesi, Biga Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü gibi kurumlarla öğrencilerimize yönelik ücretsiz tiyatro ve sanat etkinlikleri talebi için gerekli yazışmalar yapılacaktır.	
Kanıtlar ● EK 7.2.1.: https://bigaubf.comu.edu.tr/fakultemiz/fiziki-imkanlar-r65.html ● EK 7.2.2.: https://bigaubf.comu.edu.tr/personel/komisyonlar-koordinator-ve-temsalciler-r26.html	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz, bilgisayar kullanımı gerektiren çalışmalarında bölümümüz ve fakültenin ortak kullanımında olan 50 kişilik bilgisayar laboratuvarları 2022- 2023 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Bu laboratuvarın tamamında internet erişimi mevcuttur. Ayrıca, öğrencilerimiz, üniversite alanında internete kablosuz erişebilmektedir. Akademik personel çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.	
Kanıtlar ● EK 7.3.1.: https://bigaubf.comu.edu.tr/fakultemiz/fiziki-imkanlar-r65.html ● EK 7.3.2.: Kanıt 7.3 (2).jpg ● EK 7.3.3.: Kanıt 7.3 (1).jpg	
Durum	☐ Uygulama Yok

	☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--	---

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

17 Mart 2013 tarihinde açılışı yapılan ÇOMÜ Ağaköy Kütüphanesi, 2840 m² alanı ve 500 kullanıcı kapasitesi ile Türkiye'nin en büyük fakülte kütüphanesi ünvanına sahiptir. Kütüphanemiz, 65.000 civarında kitap, 700 civarında elektronik kaynak (CD-DVD), 800'ün üzerinde tez ve süreli yayınlar dahil olmak üzere 70.000'den fazla eseri koleksiyonunda bulundurmaktadır. Dergiler ve bu dergilerin geçmiş sayılarını içeren dergi arşivimiz mevcuttur. Kütüphanemiz, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir.

Kütüphanemizde 100'ün üzerinde veri tabanı ve indeks, 5000+ günlük gazete, 2 milyon+ elektronik tez, 3 milyondan fazla ücretsiz e-kitap ve dergiye ulaşım olanağı sunulmaktadır. E-kaynaklara kablosuz ağ vasıtasıyla kişisel erişim cihazlarından ve kütüphanemize tahsis edilmiş 6 adet terminalden erişilebilmektedir. Kütüphanemiz, resmi tatil günleri hariç 08.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermekte olup sınav dönemlerinde 7/24 açık olmaktadır. Öğrenci ve öğretim üyelerimiz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Biga Kütüphanesinin zenginleştirilmesi için öncelikle eğitim ve öğretimden sorumlu rektör yardımcısı ile görüşülmüş ve Biga kütüphanesinin zenginleştirilmesi için destek istenmiştir. Bu talep olumlu sonuçlanmış ve kütüphaneye merkez kütüphaneden çift nüshası olan bazı kaynaklar taşınmıştır. Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından yayınevlerine mail atılarak Uluslararası Ticaret ve Lojistik alanına ilişkin güncel yayınların kopyaları

istenmiştir. Bu taleplere gelen olumlu yanıtlardan sonra edinilemeyen güncel kaynaklar için Kütüphane ve Dökümantasyon Başkanlığı'na bir liste halinde kitap alım talebi yapılacaktır. Diğer yandan yeni dönemde akademisyenlerimiz öğrenci toplulukları, iç ve dış paydaş desteği de alarak Biga Kütüphanesini zenginleştirmek için “kitap bağışı” kampanyası başlatacaklardır.

Ayrıca bu tespite ilişkin olarak ülkemizin önde gelen yayınevleri ile bölüm başkanlığı düzeyinde yazışma gerçekleştirilmiştir. Bu girişim sonunda fakültemizde Uluslararası Ticaret ve Lojistik öğrencilerinin ihtiyaçlarına dönük mevcut kitap envanterimizin daha anlamlı bir noktaya gelmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

- EK 7.4.1.: <https://lib.comu.edu.tr/>
- EK 7.4.2.: <https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim-r1.html>
- EK 7.4.3.: <https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/fakulte-kutuphaneleri-r3.html>
- EK 7.4.4.:
https://drive.google.com/file/d/1oKduHhSWH0gf7wV1PsoUuVHRRFkHqJ9c/view?usp=drive_link
- EK 7.4.5.:
https://drive.google.com/file/d/1ny6r4nR0EVKn0czaCGNTnuHonBpNJF9g/view?usp=drive_link
- EK 7.4.6.:
https://drive.google.com/file/d/1JdLoc5bDiELCNVvNTNOgnFGKXKFDMJjr/view?usp=drive_link
- EK 7.4.7.:
https://drive.google.com/file/d/15iDxgw783_3s2ZasXgyIBfEZVEoFJbMl/view?usp=drive_link

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızda dersler Adobe Connetct platformunda gerçekleştirilmektedir. Engelli bireylerin eğitimlerden faydalanması için (işitme engelli bireyler için işaret dili) herhangi bir

uugulama söz konusu değildir. İlerleyen süreçlerde programın bu konuda geliştirilmesi için çalışılacaktır. Öğrencilerin uzaktan öğretim yöntemleri ile verilen derslere devam durumları öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğrencinin Adobe Connect platformundaki derslere giriş çıkışı ve kalma süresi kayıt altına alınmaktadır. Derse katılmayan öğrencilerin öğretim elemanları tarafından takip edilmesi, üç hafta üst üste katılım sağlamayan öğrencilerin derse katılmalarına engel bir durum olup olmadığının belirlenmesi gerekmektedir. Öğrencinin derse katılmasına engel bir durum varsa, bu durumun raporlanması ve ortadan kaldırılması için koordinatörlere yazılı olarak (e-posta ile) ulaştırılması gerekmektedir.

Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi üniversitemiz bünyesindeki engelli öğrenci ve çalışanlar için gerekli çalışmaların tasarlanması ve hayata geçirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. Bu amaca yönelik olarak Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesi oluşturulmuş ve Komisyon kurulmuştur. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birliği aktif bir biçimde çalışmalarını sürdürmektedir.

Engelli öğrencilerin sınavlara ilişkin talepleri dilekçe usulüne göre değerlendirilmektedir. Sınav dönemlerinde çeşitli taleplerini fakülte yönetimine aktaran öğrenciler için fakültemiz ve bölümümüz olarak gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemizde, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek, bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Kanıtlarda da görüleceği üzere özellikle engellilerin de kullanımına tahsis edilmiş asansör hizmet binasında mevcuttur.

Fakülte binasında engelli bireylerin ofis ve dersliklere ulaşımını engelleyen herhangi bir noksanlık bulunmamakla birlikte, yerleşke genelinde binaların ve yapıların eksikliğinden kaynaklı birtakım kusurlar bulunmaktadır. Bu konuda rektörlük düzeyinde bir çalışma başlatılmış ve her birimden kullanım alanlarına ilişkin tespitleri yapmaları istenmiştir. Bu yazışmaya ilişkin fakülte düzeyinde yapılan tespit ve yazışmalara ekte yer verilmiştir.

Kanıtlar

- EK 7.5.1.: <https://bidb.comu.edu.tr/>
- EK 7.5.2.: <https://destek.comu.edu.tr/makale/microsoft-teams-nasil-kullanilir>
- EK 7.5.3.: <https://www.youtube.com/watch?v=lkwsKUdnGps>
- EK 7.5.4.: <https://destek.comu.edu.tr/makale/comu-kurumsal-e-posta-hesaplarinin-yaanimail-kullanilmasi>

• EK 7.5.5.: https://cdn.comu.edu.tr/cms/lib/files/364-2022-yili-faaliyet-raporu.pdf • EK 7.5.6.: https://ekb.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/engelli-ogrenciler-icin-sinav-dilekce-ornegi-r59.html • EK 7.5.7.: https://ekb.comu.edu.tr/comu-engelli-ogrenci-birimi-yonergesi-r8.html • EK 7.5.8.: https://ekb.comu.edu.tr/ • EK 7.5.9.: https://drive.google.com/file/d/1-ZjtvGpFemyO2rhcc_hG2rwUj3LbzN5q/view?usp=drive_link • EK 7.5.10.: https://drive.google.com/file/d/1u3zzKYI9mw0GFRa4Z7SyJ_M6p14I98do/view?usp=drive_link	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Programımız için yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek LisansProgramı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Bundan sonra hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynağa sağlanacaktır.	
Kanıtlar	
• EK 8.1.1: https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigaubf/files/1049-2024-yili-birim-butce-analizi.pdf • EK 8.1.2: https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigaubf/files/1017-2024-yili-faaliyet-raporu.pdf	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Programımız bir devlet üniversitesi bünyesinde yer aldığı için kaynakları sınırlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının ek ders ücretleri Sosyal Bilimler Enstitüsü bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Bununla birlikte 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte öğretim üyelerimizin ve öğretim elemanlarımızın maaşlarında bir iyileştirmeye gidilmiş olması programımıza nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen online seminerler ve kurslar öğretim elemanlarımızın kendilerini geliştirmeleri için iyi bir fırsat sunmaktadır.

Ancak özellikle gerek yurtiçi gerek yurtdışı konferanslarına katılım için öğretim elemanlarına yeterli bütçe sağlanamaması ele alınması gereken konulardandır.

Kanıtlar

- EK 8.2.1.: <https://erasmus.comu.edu.tr/giden-personel/egitim-alma-hareketliliği-genel-bilgi-r71.html>
- EK 8.2.2.: <https://imid.comu.edu.tr/formlar/formlar-kiralama-ve-lojman-sube-mudurlugu-r39.html>
- EK 8.2.3.: <https://aves.comu.edu.tr/>
- EK 8.2.4.: https://drive.google.com/file/d/1ZjtMKCeeQg8Bqi0BXkukIgDYMFD0_0x/view?usp=drive_link
- EK 8.2.5.: <https://mevzuat.comu.edu.tr/detay.php?sayino=180332-104>

● EK 8.2.6.: Kanıt 8.2.1.pdf	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

1. Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programında her ders veya derse ilişkin açılacak şubelerde öğrenci sayısı 50 öğrenci ile sınırlıdır. Kamu kaynaklarının verimli kullanılması bakımından yeni bir şubenin açılabilmesi ancak bu sınırların aşılması durumunda mümkündür. Belirtilen sınırların aşılması sebebi ile, yeni şube açılması halinde öğrenciler şubelere 50 öğrenciyi geçmeyecek şekilde eşit olarak dağıtılır. 2. Bir öğretim elemanı uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarının tümünde en fazla üç ders ya da üç şubeyürütebilir. 3. Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. 4. Uzaktan öğretim e-öğrenme paketi, powerpoint sunum, sesli anlatım, ders notu ve online kaynaklar gibi çeşitli çevrimdışı materyaller yayınlanabilir ve online grup toplantıları, proje çalışmaları, haftalık ödev ve okumalar, açık uçlu sorular ve periyodik e-sınavlar gibi etkinlikler düzenlenebilir 5. Öğrencilerin uzaktan öğretim yöntemleri ile verilen derslere devam durumları öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğrencinin Adobe Connect platformundaki derslere giriş çıkışı ve kalma süresi kayıt altına alınmaktadır. Derse katılmayan öğrencilerin öğretim elemanları tarafından takip edilmesi, üç hafta üst üste katılım sağlamayan öğrencilerin derse katılmalarına engel bir durum olup olmadığının belirlenmesi gerekmektedir. Öğrencinin derse katılmasına engel bir durum varsa, bu durumun raporlanması ve ortadan kaldırılması için koordinatörlere yazılı olarak (e-posta ile) ulaştırılması gerekmektedir.	
Kanıtlar	
● EK 8.3.1: https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigaubf/files/1049-2024-yili-birim-butce-analizi.pdf ● EK 8.3.2: https://cdn.comu.edu.tr/cms/bigaubf/files/1017-2024-yili-faaliyet-raporu.pdf ● EK 8.3.3.: Kanıt 8.3.docx	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program derslerinin yapıldığı Biga Uygulamalı Fakültesi'nde fakülte sekreterimiz ile birlikte idari konularda çalışana ve gerekli desteği sağlayan, 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 9 idari personel vardır. Bu idari personelden 1 tanesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı sekreteri olarak görevlidir. Ayrıca 2 temizlik elemanı ve yerleşke güvenliğini sağlayan güvenlik personeli de gerekli hizmeti sunmak için hazır bulunmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Anabilim Dalı Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'nın bünyesinde bulunduğu Sosyal Bilimler Enstitüsü, kısa süre önce Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında diğer enstitülerle birleşmiştir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de teknik ve idari konularda programa yardımcı olan pek çok idari personel bulunmaktadır.

Kanıtlar

- EK 8.4.1.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/personel/idari-personel-r6.html>
- EK 8.4.2.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r51.html>
- EK 8.4.3.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- EK 8.4.4.: <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- EK 8.4.5.: <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r16.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

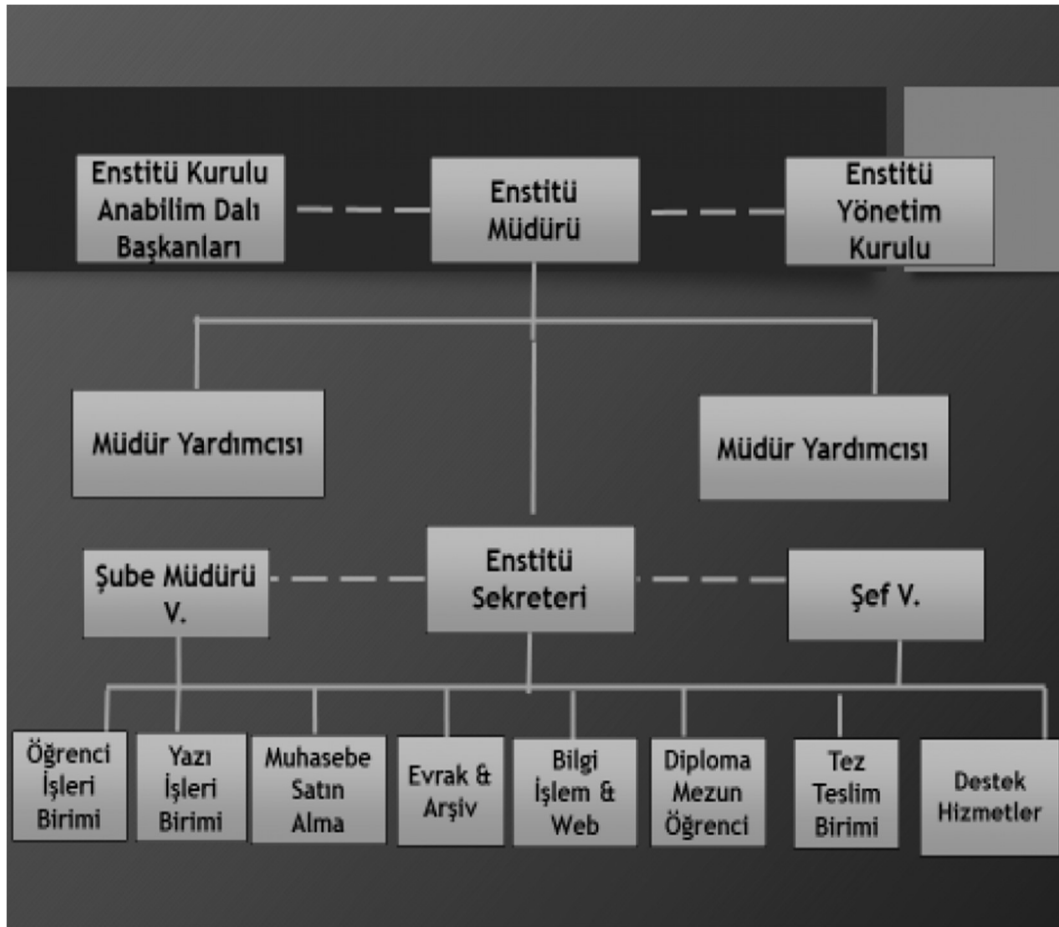
9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversite yönetim organları ve kuruluş ve işleyişleri ile ilgili düzenlemeler 2547 sayılı YÖK kanununun ilgi maddelerinde açıklanmıştır.

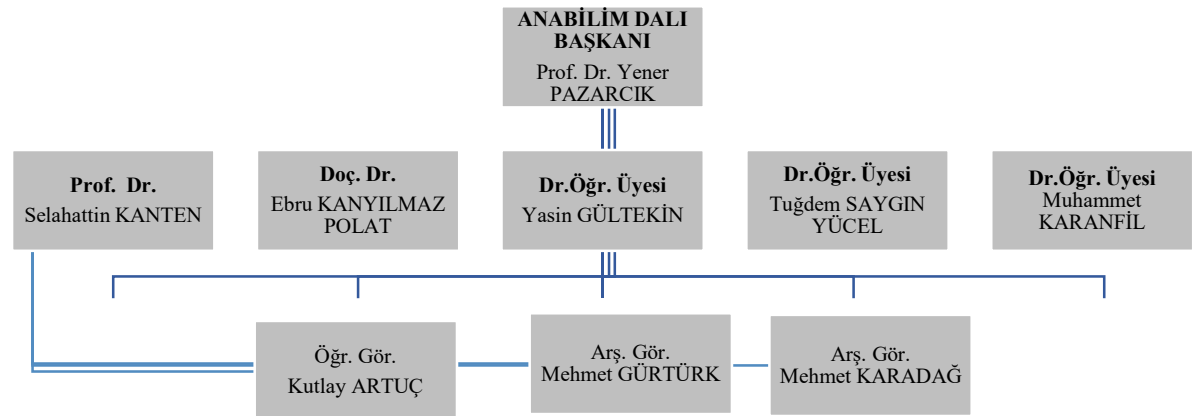
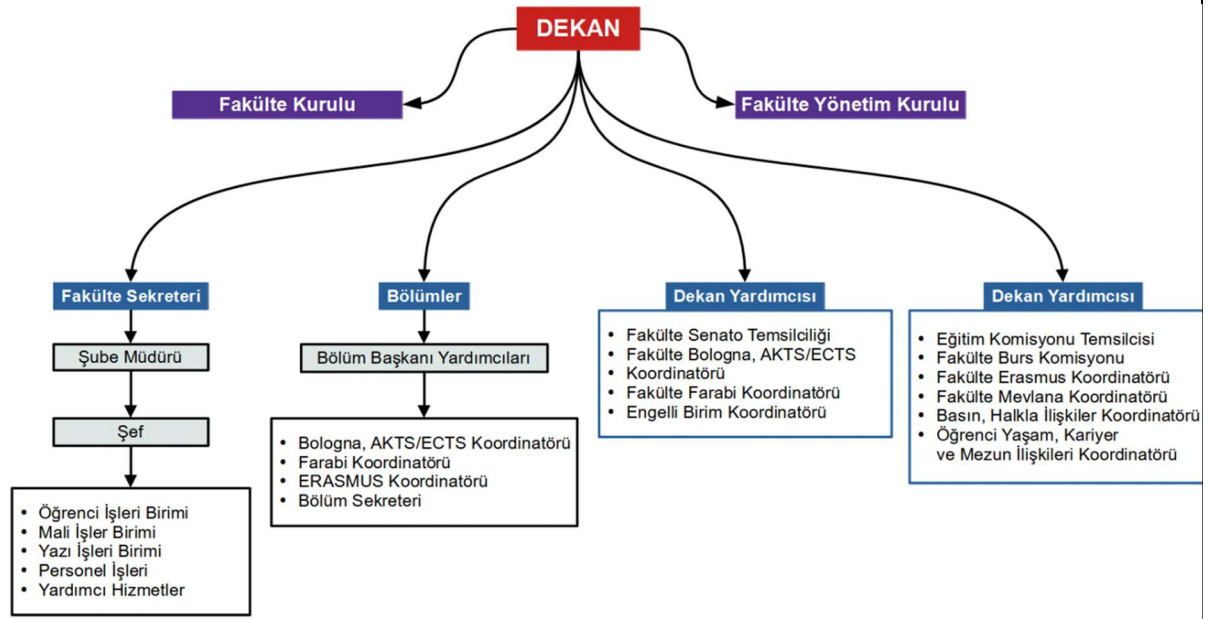
Karar alma süreçlerine ilişkin kanıt örneklerine aşağıda yer verilmiştir.

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması



▪ Fakülte Organizasyon Şeması



Kanıtlar	
EK 9.1.1.: https://drive.google.com/file/d/1Jklirw7qJAPW7oIUwxSf5y6A9DoajOi-/view?usp=drive_link	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olacak öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaklardır. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Programa ilişkin ölçütler ve ders programındaki derslerin ilişkisi revize edilmiştir. Hangi dersin hangi ölçütü karşıladığı güncel öz değerlendirme raporunda yer almıştır. İlgili ölçütlere ilişkin tablo güncel öz değerlendirme raporu ile birlikte bölüm internet adresinden yayınlanmıştır.	
Kanıtlar	
EK 10.1.1.: https://drive.google.com/file/d/1rZm6m7LLcMFOINfq18yYFd-BxWfYomUB/view?usp=drive_link EK 10.1.2.: http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/program-cikti-matrisleri-r32.html EK 10.1.3.: https://drive.google.com/file/d/1rZm6m7LLcMFOINfq18yYFd-BxWfYomUB/view?usp=drive_link EK 10.1.4.: Kanıt 10.1.docx	
Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama

SONUÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde kalite güvencesi çalışmaları sürekli bir biçimde yürütülmektedir. Uluslararası Ticaret ve Lojistik bölümü kapsamında YÖKAK ilişkin çalışmalar ve ilişkili kalite elçileri mevcuttur. Sürekli iyileştirmeye ilişkin olarak öğrenci buluşmaları hem kalite elçileri hem de öğrenci temsilcileri düzeyinde sürekli biçimde yürütülmektedir. Bu bağlamda öğrencileri ilgilendiren tüm süreçlerde sürekli iyileştirme
--

amacına uygun gerçekleştirilen toplantılar kanıt kısmında yer verilmiştir. 2023 yılına ilişkin iyileştirmelerin yer alacağı rapor 2024 Mart ayının ikinci haftasında gerçekleştirilecek toplantılar akabinde hazırlanacak ve sonuçlara göre müfredat ve diğer konularda gerekli adımlar atılmaya çalışılacaktır. Her yıl mart ayının ikinci haftasında iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler çerçevesinde öğretim planlarımız gözden geçirilecek, ihtiyaç duyulması halinde değişiklik yapılması için gerekli girişimler yapılacaktır.

İç ve dış paydaşlarımız ile olan yakın temasımız sayesinde Bölümümüzün sürekli gelişimine katkı sağlamayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda;

- Kariyer danışmanlık sistemi kurulması,
- Kariyer günleri düzenlenmesi,
- Mezun-Öğrenci buluşmaları,
- Üniversite-Sanayi işbirliği,
- Öğretim planlamasında iç ve dış paydaş katılımının sağlanması.

Kanıtlar

- **EK 11.1.1.1.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r51.html>
- **EK 11.1.1.2.:** <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- **EK 11.1.1.3.:** <http://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- **EK 11.1.1.4.:** <https://www.linkedin.com/in/bigaubf-utl-b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC-%C3%B6%C4%9Frenci-ve-mezun-a%C4%9F%C4%B1-97a950253/>
- **EK 11.1.1.5:** Sınav Kağıdı, Cevap Anahtarı, Sınav Notu İtiraz Dilekçesi ve Ödev Örneği
https://drive.google.com/file/d/1KZGQlx2oYZIG48CUvg3p2o1s2Umkl2Tz/view?usp=drive_link
- **EK 11.1.1.6:** Fakültemiz İdari Personel Toplantısı Yapıldı
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakulitemiz-idari-personel-toplantisi-yapildi-r938.html>
- **EK 11.1.1.7:** Fakültemiz ile AKEAD Yazılım A.Ş. Arasında İşbirliği Protokolü İmzalandı
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakulitemiz-ile-akead-yazilim-as-arasinda-isbirligi-r970.html>

- **EK 11.1.8:** Siberay'dan Siber Suçlara Karşı Farkındalık Eğitimi
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/siberaydan-siber-suclara-karsi-farkindalik-egitimi-r952.html>
- **EK 11.1.9:** Fakültemiz Kalite Komisyon Toplantısı Gerçekleştirildi
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-kalite-komisyon-toplantisi-gerceklestir-r951.html>
- **EK 11.1.10:** Biga TSO'ya Ziyaret <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-tsoya-ziyaret-r956.html>
- **EK 11.1.11:** Fakültemizden Erasmus İkili İşbirliği Anlaşmaları
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemizden-erasmus-ikili-isbirligi-anlasmalari-r968.html>
- **EK 11.1.12:** Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü GMKA'yı Ziyaret Etti
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-ticaret-ve-lojistik-bolumu-gmkayi-ziy-r1000.html>
- **EK 11.1.13:** Ak Parti Biga İlçe Başkanı Ahmet ŞAHİN ve Yönetimi Kurulu Üyeleri Fakültemizi Ziyaret Etti <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ak-parti-biga-ilce-baskani-ahmet-sahin-ve-yonetimi-r1002.html>
- **EK 11.1.14:** Fakültemizden Çanakkale TB'ye Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemizden-canakkale-tbye-ziyaret-r1006.html>
- **EK 11.1.15:** Fakültemiz İdari Personel Toplantısı Yapıldı
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-idari-personel-toplantisi-yapildi-r1008.html>
- **EK 11.1.16:** Biga Kent Konseyinden Fakültemize Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-kent-konseyinden-fakultemize-ziyaret-r1007.html>
- **EK 11.1.17:** Biga Kent Konseyi Önceki Dönem Başkanından Fakültemize Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-kent-konseyi-onceki-donem-baskanindan-fakulte-r1011.html>
- **EK 11.1.18:** Fakültemizden Kale Nakliyat Seyahat ve Turizm A.Ş.'ye Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemizden-kale-nakliyat-seyahat-ve-turizm-asye-r1019.html>

- **EK 11.1.19:** Biga Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nden Fakültemize Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-meslek-yuksekokulu-mudurlugunden-fakultemize--r1016.html>
- **EK 11.1.20:** Biga Kent Konseyinden Fakültemize Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-kent-konseyinden-fakultemize-ziyaret-r1020.html>
- **EK 11.1.21:** Fakültemizden DOĞNAK Taşımacılık A.Ş.'ye Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemizden-dognak-tasimacilik-asye-ziyaret-r1027.html>
- **EK 11.1.22:** TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Destekleme Programı Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/tubitak-2209-a-ve-2209-b-destekleme-programi-bilgi-r1030.html>
- **EK 11.1.23:** 9. Ulaştırma ve Lojistik Ulusal Kongresi (ULUK2025) Gerçekleşti
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/9-ulasirma-ve-lojistik-ulusal-kongresi-uluk2025-g-r1033.html>
- **EK 11.1.24:** Fakültemiz “Şahidimiz Toprak İmzamız Fidan Sevdamız Yeşil Vatan” Fidan Dikim Törenine Katıldı <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-sahidimiz-toprak-imzamaz-fidan-sevdamaz-r1038.html>
- **EK 11.1.25:** Kampüs FM’de Afet Lojistiği Konuşuldu
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/kampus-fmde-afet-lojistigi-konusuldu-r1039.html>
- **EK 11.1.26:** Akademik Gelişim Programı: Etkili Ders Tasarımı ve İzlençe Hazırlama Atölye Etkinliği Düzenlendi <https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/akademik-gelisim-programi-etkili-ders-tasarimi-ve--r1047.html>
- **EK 11.1.27:** 6. Uluslararası Bankacılık Kongresi Düzenleme Kurulu Üyelerinden Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Evren Karayel Gökkaya'ya Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/6-uluslararasi-bankacilik-kongresi-duzenleme-kurul-r1053.html>
- **EK 11.1.28:** Biga Müftülüğü Şube Müdüründen Dekanımıza Ziyaret
<https://bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-muftulugu-sube-mudurunden-dekanimiza-ziyaret-r1057.html>

- **EK 11.1.29:** Dış Paydaş Ziyareti: DOĞTAŞ
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-dogtas-r90.html>
- **EK 11.1.30:** Lojistik Bölümü Lojistik Bilgi Sistemleri Dersine Satış ve Lojistik Uzmanı Katılım Sağladı <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/lojistik-bolumu-lojistik-bilgi-sistemleri-dersine--r91.html>
- **EK 11.1.31:** Bölümümüzden Erasmus İkili İşbirliği Anlaşması
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuzden-erasmus-ikili-isbirligi-anlasmasi-r93.html>
- **EK 11.1.32:** Bulgaristan Rusçuk Üniversitesi Ulaştırma Fakültesi Öğretim Üyelerinden Fakültemize Ziyaret <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bulgaristan-ruscuk-universitesi-ulastirma-fakultes-r94.html>
- **EK 11.1.33:** Biga Sahil Güvenlik Komutanlığı'na Ziyaret
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/biga-sahil-guvenlik-komutanligina-ziyaret-r95.html>
- **EK 11.1.34:** Dış Paydaş Ziyareti: GMKA
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-gmka-r108.html>
- **EK 11.1.35:** Dış Paydaş Ziyareti: Çanakkale Ticaret Borsası
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-canakkale-ticaret-borsasi-r111.html>
- **EK 11.1.36:** Dış Paydaş Ziyareti: Port of Çanakkale
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/dis-paydas-ziyareti-port-of-canakkale-r110.html>
- **EK 11.1.37:** Bölümümüz 2025-2026 Akademik Yılı Oryantasyon Programı Gerçekleştirildi
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-2025-2026-akademik-yili-oryantasyon-prog-r112.html>
- **EK 11.1.38:** Bölümümüz Sınıf Temsilcileri Toplantısı Gerçekleştirildi
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuz-sinif-temsilcileri-toplantisi-gerceklest-r113.html>
- **EK 11.1.39:** Uluslararası Lojistik Kulübü (ULK) Bölüm Başkanımızı Ziyaret Etti
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-lojistik-kulubu-ulk-bolum-baskanimizi-r114.html>

- **EK 11.1.40:** Bölümümüzden Portekiz'e Yeni Erasmus+ Anlaşması
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumumuzden-portekize-yeni-erasmus-anlasmasi-r115.html>
- **EK 11.1.41:** 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Yaz Stajını Tamamlayan Öğrencilerimizin Mülakatları Gerçekleştirildi <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-egitim-ve-ogretim-yili-yaz-stajini-tamam-r118.html>
- **EK 11.1.42:** Anabilim Dalı 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Kapanış Toplantısı Gerçekleştirildi <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/anabilim-dali-2025-2026-akademik-yili-guz-yariyili-r119.html>
- **EK 11.1.43:** ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması konferansı gerçekleştirildi <https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/adr-tehlikeli-malların-karayolu-ile-uluslararası-t-r97.html>
- **EK 11.1.44:** Doğtaş'a Teknik Gezisi düzenlendi
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/dogtasa-teknik-gezisi-duzenlendi-r99.html>
- **EK 11.1.45:** Lojistikte Kadın İstihdamı konferansı gerçekleştirildi
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistikte-kadin-istihdami-konferansi-gerceklestir-r98.html>
- **EK 11.1.46:** Turkish Cargo Teknik Gezisi düzenledi
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/turkish-cargo-teknik-gezisi-duzenledi-r100.html>
- **EK 11.1.47:** Lojistik Zirvesi düzenlendi
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/lojistik-zirvesi-duzenlendi-r101.html>
- **EK 11.1.47:** Teknik Gezi: YILPORT
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-yilport-r103.html>
- **EK 11.1.48:** Teknik Gezi: ASYAPORT
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/teknik-gezi-asyaport-r102.html>
- **EK 11.1.49:** Sosyal Sorumluluk Projesi: Çocuklar Gülsün
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/sosyal-sorumluluk-projesi-cocuklar-gulsun-r104.html>

- **EK 11.1.50:** Uluslararası Lojistik Kulübü'nden Doğtaş'a Teknik Gezi
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-dogtasa-teknik-ge-r122.html>
- **EK 11.1.51:** İÇDAŞ Teknik Gezisi ile Üretim ve Liman Operasyonları Yerinde İncelendi
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/icdas-teknik-gezisi-ile-uretim-ve-liman-operasyonl-r123.html>
- **EK 11.1.52:** "Sürdürülebilirlik için Bir Fidan" Etkinliği Gerçekleştirildi
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/surdurulebilirlik-icin-bir-fidan-etkinligi-gercekl-r124.html>
- **EK 11.1.53:** "Bir Konu Bir Konuk" Etkinliğinin Konuğu Onur Türkeş Oldu
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginin-konugu-onur-turkes-r125.html>
- **EK 11.1.54:** "Bir Konu Bir Konuk" Etkinliğinde Hakan Çetin Öğrencilerle Buluştu
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bir-konu-bir-konuk-etkinliginde-hakan-cetin-ogrenc-r126.html>
- **EK 11.1.55:** Uluslararası Lojistik Kulübü, Sektörün Öncü İsimlerini Öğrencilerle Buluşturdu <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubu-sektorun-ocnu-isimler-r127.html>
- **EK 11.1.56:** Uluslararası Lojistik Kulübü, Düzenlediği "Bir Konu Bir Konuk" Etkinlik Serisi ile Öğrencilerin Sektörel Bilgi Birikimini Artırmaya Devam Ediyor
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubu-duzenledigi-bir-konu-r128.html>
- **EK 11.1.57:** Uluslararası Lojistik Kulübü'nden Ekol Lojistik'e Teknik Gezi
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-ekol-lojistike-te-r129.html>
- **EK 11.1.58:** Uluslararası Lojistik Kulübü'nden Podcast Pulse ULK Serisinin İlk Bölümü: Ticaret Savaşları <https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r131.html>
- **EK 11.1.59:** Uluslararası Lojistik Kulübü'nden Turkish Cargo'ya Teknik Gezi
<https://utl.bigaubf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-turkish-cargoya-t-r130.html>

- **EK 11.1.60:** Uluslararası Lojistik Kulübü'nden Podcast Pulse ULK Serisinin İkinci Bölümü: Dünyada ve Türkiye'de Afet Lojistiği
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/uluslararasi-lojistik-kulubunden-podcast-pulse-ulk-r132.html>
- **EK 11.1.61:** Uluslararası Lojistik Kulübü'nün LOGEN Dergisi Yayında
<https://utl.bigauf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/uluslararasi-lojistik-kulubunun-logen-dergisi-yayi-r133.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--