



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
GAZETECİLİK ANABİLİM DALI
GAZETECİLİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Prof. Dr. Şakir EŞİTTİ (Başkan)

Doç. Dr. Serhat ÇOBAN (Üye)

Doç. Dr. Onur TATAR (Üye)

01.01.2024 – 31.12.2025

İÇİNDEKİLER

1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	6
1.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar	6
1.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	6
1.3. Programın İdari Yapısı ve Öğretim Kadrosu	6
1.4. Programın Vizyon ve Misyonu	11
1.5. Programın Amacı	12
1.6. Programın Hedefi	12
1.7. Kazanılan Derece	12
1.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	12
1.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler	13
1.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili	13
1.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili	13
1.12. Programın Paydaşları	13
1.13. Programın İletişim Bilgileri	13
2. ÖĞRENCİLER	14
2.1. Öğrenci Kabulleri	14
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	15
2.3. Öğrenci Değişimi	16
2.4. Danışmanlık ve İzleme	17
2.5. Başarı Değerlendirmesi	17
2.6. Programdan Mezuniyet Koşulları	19
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	20
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	20
3.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu	21
3.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu	21
3.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi	21
3.5. Program Amaçlarına Erişim	22
3.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi	22
3.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri	23
4. PROGRAM ÇIKTILARI	23
4.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncelleme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu ...	23
4.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi	25
4.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması	25
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	25

5.1. Ölçme ve Değerlendirme Raporlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı	25
5.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları	30
6. EĞİTİM PLANI	30
6.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	30
6.2. Eğitim Planının Uygulanması	32
6.3. Eğitim Plan Yönetimi	33
6.4. Eğitim Planı Bileşenleri I.....	34
6.5. Eğitim Planı Bileşenleri II	34
6.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı.....	35
6.7. Ana Tasarım Deneyimi	35
7. ÖĞRETİM KADROSU.....	35
7.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	35
7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	36
7.3 Atama ve Yükseltme.....	36
8. ALT YAPI	45
8.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar.....	45
8.2. Diğer Alanlar ve Altyapı.....	45
8.3. Teknik Alt Yapı	45
8.4. Kütüphane	46
8.5. Özel Önlemler.....	47
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	47
9.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	47
9.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	50
9.3. Altyapı Teçhizat Desteği.....	50
9.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği	50
10. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	50
11. PROGRAMA AİT ÖZEL ÖLÇÜTLER.....	59
12. SONUÇ.....	59

ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI

TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER

TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER

TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ

TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKTE OLAN PROJELERİ

TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER

TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI

TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER

TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER

TABLO 11. PROGRAMA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

TABLO 12. GAZETECİLİK TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI STRATEJİK EYLEM PLANI

TABLO 13. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI

TABLO 14. İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI

TABLO 15. AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI

GİRİŞ

Yeni medya ve iletişim teknolojilerinde meydana gelen gelişmeler, medya sektöründe çalışan nitelikli eleman ve donanımlı akademisyen ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Mevcut durum göz önünde bulundurulduğunda, lisansüstü düzeyinde verilecek disiplinlerarası bir eğitime duyulan ihtiyaç ortaya çıkmaktadır. Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı olarak amacımız, söz konusu ihtiyaçlara yönelik bir eğitim programı hazırlamak ve üniversitemizin yenilikçi üniversiteler arasında yer almasına katkıda bulunmaktır.

Bu Öz Değerlendirme Raporu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmış olup 1 Ocak – 31 Aralık 2024 dönemi kapsam dahiline alınmıştır. Raporda bölümdeki durum ortaya konacak, irdelenecek ve buradan yola çıkarak gerekli planlamalar gerçekleştirilecektir.

Amaç

Bu raporun temel amacı; programımıza yönelik kapsamlı bir öz değerlendirme raporu hazırlamak ve üniversitemizin tercih edilebilirlik düzeyini artırmaktır.

Kapsam

Bu raporda sunulan veriler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Gazetecilik Anabilim Dalı Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans programını kapsamaktadır.

Uygulama Planı

Raporun hazırlanması sürecinde anabilim dalı başkanımız ve programımızda ders vermekte olan öğretim üyelerimiz planlı şekilde çalışmışlardır.

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Şakir EŞİTTİ (Başkan)

e-posta: sakir.esitti@comu.edu.tr

Telefon: 0286 218 00 18 - 17095

Doç. Dr. Serhat ÇOBAN (Üye)

e-posta: serhatcoban@comu.edu.tr

Telefon: 0286 218 00 18 – 17098

Doç. Dr. Onur TATAR (Üye)

e-posta: onur.tatar@comu.edu.tr

Telefon: 0286 218 00 18 – 17145

1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

1.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Anabilim Dalımız, 2020-2021 eğitim öğretim yılında kurulmuştur. Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı, alanında uzman araştırmacılar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Programımız, kaliteli bir akademik ortam sağlanmaktadır. Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programını tamamlayanlar, medyada iletişim profesyoneli olarak çalışabilir, özel veya kamu kuruluşlarında iletişim uzman ve danışmanlığı görevlerinde bulunabilirler. Ayrıca iletişimin veya sosyal bilimlerin herhangi bir bölümünde doktora programına da devam ederek akademik kulvarda ilerleme olanağı bulabilirler.

1.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Programda yüz yüze ve tam zamanlı bir eğitim verilmektedir. Programın öğretim dili Türkçedir. Adayların değerlendirmeye esas alınacak puanları şu oranlarla belirlenir:

1. ALES puanının %50'si,
2. Lisans not ortalamasının %15'i,
3. Yabancı dil puanının %15'i,
4. 100 üzerinden değerlendirilen yazılı bilim sınavının %20'si alınır.

1.3. Programın İdari Yapısı ve Öğretim Kadrosu

Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı'nda bir Profesör, üç Doçent, Üç Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır. Akademik personel, Anabilim Dalı Başkanına bağlı olarak görev yapmaktadır. Anabilim Dalı Başkanı ve programdaki öğretim üyeleri ders planını ortaklaşa hazırlamaktadırlar.

Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları									
	<30		30-39		40-49		50-59			
	K	E	K	E	K	E	K	E		
Prof. Dr.								1		

Doç. Dr.				1		2			
Dr .Öğr. Üyesi						2		1	
Arş. Gör.									

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Prof. Dr.	Şakir EŞİTTİ	5	32
	Biröl AKGÜL	10	36
Doç. Dr.	Onur TATAR	10	12
	Serhat ÇOBAN	5	30
	Engin ÇAĞLAK	10	34
	Arif YILDIRIM	10	40
	Mustafa MAYDA	10	29

Tablo 3. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bölümde Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	
/ Bölümde Kadrosu Bulunan Öğretim Üyesi Sayısı : 1	

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kon- gre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI İndekslerine Giren Der- gilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Şakir EŞİTTİ	4	60	7	3
Prof. Dr.		34	9	

Birol AKGÜL				
Doç. Dr. Serhat ÇOBAN	-	40	-	2
Doç. Dr. Onur TATAR	9	5	-	3
Doç. Dr. Engin ÇAĞLAK	4	5	-	-
Doç. Dr. Arif YILDIRIM	14	123	51	7
Doç. Dr. Mustafa MAYDA	3+1+3	2	-	2

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

-			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan, Ad Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Şakir EŞİTTİ	Marmara Üniv. - 2013	-	13	2	10	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Prof. Dr. Birol AKGÜL	Selçuk Üniv. SBE – 2004 Doktora	-	31	5	18	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Doç. Dr. Serhat ÇOBAN	Ankara Üniversitesi - 2014		14	14	7			

Doç. Dr. Onur TATAR	Ege Üniversitesi, -2018		9	1	1	Orta	Orta	Yüksek
Doç. Dr. Engin ÇAĞLAK	Marmara Üniversitesi 2013		36	7	10	Orta	Orta	Yüksek
Doç. Dr. Arif YILDIRIM	Marmara Üniversitesi - 2010		23	7	12			
Doç. Dr. Mustafa MAYDA	Erciyes Üniversitesi Sos.Bil.Enstitüsü 2019		15 yıl	3	3 yıl		Yüksek	Yüksek

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan – Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Şakir EŞİTTİ	1	Yürütücü
Prof. Dr. Birol AKGÜL		
Doç. Dr. Serhat ÇOBAN	2	Araştırmacı
Doç. Dr. Onur TATAR	1	Araştırmacı
Doç. Dr. Engin ÇAĞLAK		
Doç. Dr. Arif YILDIRIM		
Doç. Dr. Mustafa MAYDA		

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Şakir EŞİTTİ	-
Prof. Dr. Birol AKGÜL	-
Doç. Dr. Serhat ÇOBAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	-

Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	-

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Doç. Dr. Şakir EŞİTTİ	-
Prof. Dr. Birol AKGÜL	-
Doç. Dr. Serhat ÇOBAN	-
Doç. Dr. Onur TATAR	-
Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK	-
Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM	-
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA	-

1.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programında disiplinler arası bir bakış açısı benimsenmekte ve farklı disiplinlerden öğrencilerin kuramsal temellerini sağlamlaştıracığı bir eğitim planı sunulmaktadır. Programdaki ders ve ders içerikleri uluslararası düzeyde aynı eğitimi veren programlar ile taşıdığı benzerlikler sayesinde öğrencilerin evrensel bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktadır.

Programın Misyonu; Programın misyonu, gazetecilik alanının disiplinler arası doğasına uygun şekilde yetişen çoklu becerilere sahip lisansüstü mezunları yetiştirmek ve onların gerek sektörde gerekse akademiye iyi konumlarda istihdam edilebilmelerini sağlamaktır.

Programımızın Vizyon ve Misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, akademinin ve sektörün beklentilerine uygun mezunlar yetiştiren;
- Öğretim üyeleri ile odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Gerekli akademik yetkinliklerle donatılmış bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, üniversite bünyesindeki hedeflere entegre olmuş ve kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,

- Anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uymak,
- Etnik, dini, düşünsel farklılıkları gözetmeksizin birleştirici ve bütünleştirici bir anlayış geliştirmek,
- Üniversitenin vizyonuna ve misyonuna bağlı olmak,
- Özgün ve literatüre katkı sağlayacak akademik çalışmalar gerçekleştirmek
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.

1.5. Programın Amacı

Programın amacı, gazetecilik alanında yetkin bir eğitim vermek ve akademiye katkı sağlayacak mezunlar yetiştirmektir. Geniş kapsamlı ders programımız ile farklı ilgi alanlarına sahip öğrencileri bir araya getirmek ve interdisipliner nitelikli çalışmalar ortaya konulmasına vesile olmak temel hedeflerimizden bir tanesidir. Gazetecilik alanında uluslararası ve ulusal bazda eğitim veren kuruluşları takip ederek, programımızın güncel gelişme ve eğitim anlayışına sahip olarak büyüme ve gelişme göstermesini amaçlamaktayız.

1.6. Programın Hedefi

Programın hedefi, gazetecilik alanında öncü bir yüksek lisans programı olma amacını gerçekleştirmek ve uluslararası düzeyde bir eğitim müfredatına sahip olmaktır. Benimsetmeyi amaçladığımız evrensel bakış açısı sayesinde, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın akademik çalışmalarda ve projelerde aktif şekilde yer alarak üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmesi en önemli hedeflerimizden bir tanesidir.

1.7. Kazanılan Derece

Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programını bitiren öğrenciler yüksek lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar.

1.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı'na başvuracak öğrencilerin İletişim fakültelerinin herhangi bir lisans programından veya fakültelerin Gazetecilik, Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Yeni Medya, Yeni Medya ve Gazetecilik, Medya ve İletişim, Görsel İletişim Tasarımı, Tarih, Sosyoloji, Psikoloji, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, İşletme, İktisat, Ekonomi bölümlerinden lisans mezunu olmaları ve ALES'ten sözel puan türünde geçerli puan almaları gerekmektedir.

1.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Programı tamamlayan öğrenciler; medyanın değişen yapısına uyum sağlayan, alanında yetkin akademisyen adayları ve iletişim uzmanları olarak mezun olacaklardır. Kamu ve özel sektörde farklı birimlerde çalışma imkanına da sahip olacaklardır.

1.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Öğrenci profilinin büyük bir kısmını iletişim fakültesi mezunları oluşturmakla birlikte; programımız sosyal bilimler alanının farklı disiplinlerinde lisans eğitimi almış pek çok öğrenci tarafından da tercih edilmektedir.

1.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı mezunları medyada iletişim profesyoneli olarak çalışabilir, özel kuruluşlarda veya kamu kurumlarında iletişim uzman ve danışmanlığı görevlerinde bulunabilirler. Öğrenciler çeşitli üniversitelerde akademisyen olarak istihdam edilecek ve doktora eğitimlerine devam edebilmelerine yardımcı olacak bir eğitim almaktadırlar.

1.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve programımızın ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Tarihi Alan Başkanlığı
- Özel Sektör Kuruluşları (TonTV, Kanal 17, Bogaz Medya vs.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Mezunlarımız

1.13. Programın İletişim Bilgileri

Adres: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Terzioğlu Yerleşkesi
Çanakkale

E-posta: lisansustu@comu.edu.tr

Telefon: 0(286) 218 05 25

Telefon 2: 0(286) 218 05 23

Faks: 0(286) 218 05 24

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://iletisim.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r5.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

MADDE 8 – (1) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans diplomasına ve YÖK'ün belirlediği standart puandan az olmamak koşuluyla, ALES'ten başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek standart puana sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuarlar bünyesinde bulunan EASD açılan tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı koşulu aranmaz. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer esaslar her enstitü için EK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	16
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	16

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Sayısı	2
--	---

Tablo 11. Programa Yerleşen Öğrenci Sayısı

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Programa Yerleşen Öğrenci Sayısı	8
--	---

KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 12 – (1) Üniversitedeki başka bir EABD/EASD’nin dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve derslerinden geçerli not almış başarılı öğrenci, lisansüstü programlara geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Bilimsel hazırlık dışında, ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler, lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlamak kaydıyla, yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.
- b) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabulü EABDK/EASDK’nın görüşü ve EYK kararıyla gerçekleştirilir.
- c) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin öğrenim süresinin hesaplanmasında öğrencilerin gelmiş olduğu lisansüstü programda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.
- ç) Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce almış olduğu lisansüstü dersler, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla ders yüküne sayılabilir.
- d) Üniversitede öğretim elemanı veya araştırma görevlisi kadrosuna atanıp göreve başlayanlar başka bir üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim görüyorsa, kontenjan şartı aranmaksızın, geçiş yaptığı tarihteki mezuniyet ve diğer koşulları yerine getirmeyi kabul ederek yatay geçiş yapabilirler.

Ders saydırma

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş veya daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, EABDK/EASDK’nın görüşü ve EYK’nın kararı ile belirlenir.

Maddi hata ve nota itiraz

MADDE 31 – (1) Açıklanan yarıyıl ders notları ile ilgili herhangi bir maddi hatanın öğretim üyesi tarafından fark edilmesi halinde, notların açıklandığı tarihten itibaren

on beş gün içerisinde öğretim üyesinin yazılı beyanı üzerine hata düzeltilir. Bu süre geçtikten sonra hatanın düzeltilmesi için EYK'nın onayı gerekir.

(2) Öğrenciler lisansüstü derslerde aldıkları notlara ilişkin maddi hata itirazlarını, notların ilanından itibaren yedi gün içerisinde EABD/EASD başkanlığına yazılı olarak yaparlar. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hatalarla ilgili itirazlar için EABD/EASD başkanı dersi veren öğretim üyesinden görüş ister. İtiraz sonucu, EABDK/EASDK kararı ile kesinleşir.

(3) EABDK/EASDK'nın maddi hata itirazıyla ilgili verdiği karara itiraz, kararın ilanından itibaren yedi gün içerisinde enstitü müdürlüğüne yapılabilir. Bu itirazlar için EYK tarafından, ders sorumlusunun da bulunduğu, alanın öğretim üyeleri arasından üç veya beş kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyeleri tarafından sınav kâğıdı incelenerek düzenlenen rapor enstitü müdürlüğüne sunulur. EYK'da görüşülüp karara bağlanarak kesinleşir.

KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

2.3. Öğrenci Değişimi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Öğrenci değişimi

MADDE 14 – (1) Karşılıklı anlaşmalar çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında değişim programları düzenlenebilir. Değişim programları mevzuat, YÖK kararları, ikili anlaşmalar ve Senato kararlarına göre yürütülür.

(2) Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar, programın öğrenim süresinden sayılır.

(3) Öğrencilerin değişim programları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarında tamamladığı ders ve diğer öğretim faaliyetlerinin, programındaki derslere eşdeğerliği EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararıyla belirlenir. Değişim programlarında alınan notların Üniversite not sistemine çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınır.

KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

KANIT:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Her ders için en az bir ara ve bir dönem sonu notu verilir. Ara dönem notu öğrencinin hazırladığı ödevler, yaptığı uygulamalı çalışmalar ve/veya girdiği sınavlar temel alınarak verilebilir. Dönem sonu notu dönem sonu sınavı temel alınarak verilir. Dönem sonu sınavı yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Dersin niteliğine göre, ödev ve benzeri çalışmalar da dönem sonu sınavı yerine sayılabilir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o dersin dönem sonu sınavına giremez. Tez çalışması, uzmanlık alan dersi, seminer ve dönem projesi dersleri için dönem sonu sınavı şartı aranmaz.

(2) Bir derste yapılacak sınavların, ödev, proje, sözlü sunum gibi çalışmaların sayısı, niteliği dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve dönem başında ilan edilir. Dönem içi notunun ağırlığı %40, dönem sonu notunun ağırlığı %60'tır.

(3) Her yarıyıl sonunda bütünleme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavının notu dönem sonu notu yerine sayılır. Bütünleme sınavı dersi niteliğine göre yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(4) Ara sınavlara katılamayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın veya çalışmanın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Tez savunma sınavına, sanatta yeterlik savunma sınavına, doktora ve sanatta yeterlik için yapılan yeterlik sınavına, tez izleme komitesi sınavına katılmayan ve belgelendirilmiş geçerli bir mazereti olan öğrencilere, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurduğu takdirde, EABDK/EASDK'nın önerisi ve EYK'nın kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir.

(6) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile ilgili esaslar, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, EK kararı ve Senato onayı ile belirlenir.

Notlar

MADDE 27 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri, yarıyıl sonu ders notu olarak verilir:

a) Tam Puan 100 Esasına	Harfli Puan Sistemine	Tam Puan 4,00
<u>Göre Kazanılan Not</u>	<u>Göre Not Karşılığı</u>	<u>Esasına Göre Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
60-69	DC	1,50
50-59	DD	1,00
30-49	FD	0,50
0-29	FF	0,00

b) DS: Devamsız

c) G: Geçer

ç) K: Kalır

d) M: Muaf

(2) Geçer (G) ve Kalır (K) notları uzmanlık alan, dönem projesi ve seminer dersleri için kullanılır. Bu iki not genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC notu, doktora öğrencisinin ise en az CB notu almış olması gerekir. Seminer dersi, tez önerisi sınavı, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi ve dönem projesi dersinden başarılı sayılabilmek için G notunu almış olmak gerekir.

Ders tekrarı

MADDE 28 – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi tekrar alabileceği gibi, aynı kredide başka bir seçmeli dersi de alabilir. Ders tekrarı farklı bir ders seçilirse, bu ders için devam zorunluluğu aranır.

(2) Bir dersten DS notu alan öğrenci, bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorundadır. Dersin devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci ise bu dersi tekrar aldığı anda derse devam etmek zorunda değildir. Ancak not değerlendirmesi için gerekli olan sınavlara katılması ve/veya ödevleri hazırlaması gerekir.

(3) Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken zorunlu dersin programdan çıkartılması veya açılmaması durumunda, danışmanın önerisi, EABDK/EASDK'nın kararı ve EYK'nın onayıyla, başarısız olunan zorunlu dersin yerine aynı kredide öğrencinin daha önce almadığı başka bir ders alınabilir.

(4) Tekrar edilen derslerde alınan en son not geçerlidir.

KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

2.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 42 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelik hükümleriyle belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet

tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) Tezli yüksek lisans öğrencisinin mezuniyetine, EYK tarafından karar verilir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

KANIT

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımızın eğitim programında üniversitemizin ve fakülte kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

Programdaki öncelikli amaçlardan biri öğrencilere disiplinlerarası bir eğitim vermek ve onlara akademik dil kullanma, araştırma yapabilme, bilimsel çalışmalar hazırlayabilme gibi yetkinlikleri kazandırmaktır.

Mezunlarımızın medya kuruluşlarında, kamu ve özel sektördeki farklı birimlerde ve üniversitelerde akademik personel olarak çalışabilecekleri yetkinlikle donatılmalarına önem vermekteyiz.

Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

3.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Lisansüstü eğitim tercihlerinde, öğrencilerin akademik kariyer hedefi büyük bir role sahiptir. Programımızdaki donanımlı akademik personel ve ders programımız, öğrencilerimizin kariyer hedeflerine ulaşmasında ve yüksek lisans sonrasındaki akademik hayatlarına devam edebilmeleri için oldukça yeterlidir.

Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

3.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün misyon ve vizyonu aşağıda ifade edildiği şekildedir:

Misyonumuz: Lisansüstü programların koordinasyonunu sağlayarak, güncel gelişmeler doğrultusunda yeni programların ve aynı zamanda disiplinler arası programların desteklenmesiyle, bilimsel yaklaşımı benimseyen, etik değerlere ve sorun çözme yeteneğine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapabilme potansiyeli olan; bilimin gelişmesine fayda yaratan araştırmacıların yetiştirilmesine katkı sağlamak.

Vizyonumuz: Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, ülkenin bilimsel ve teknolojik açılardan gelişmesine katkı sağlayan, yenilik odaklı, bilimsel ve etik değerlere bağlı bir kurum olarak faaliyetlerini yürütmek.

Programımız, bağlı bulunduğu birim olan lisansüstü eğitim enstitüsünün vizyon ve misyonu ile uyumlu şekilde hareket etmekte ve yeniliklere açık, uluslararası standartlarla örtüşen bir eğitim vermektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/misyon-vizyon-r5.html>

3.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Etkin şekilde akademik yayın üretmek ve projelere dahil olmak, program çatısı altındaki başlıca amaçlarımızdan bir tanesidir. Bu amaçların gerçekleşmesinde kamu kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve araştırma kuruluşlarının önemi büyüktür. Buradan yola çıkarak paydaşlarımızla ilişkilerimizi geliştirmeye devam etmek ve etkili iş birlikleri yapmayı hedefliyoruz. Paydaşlarımız:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Tarihi Alan Başkanlığı
- Özel Sektör Kuruluşları (TonTV, Kanal 17, Bogaz Medya vs.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Mezunlarımız

Kanıt Linki:

<https://lee.comu.edu.tr/>

3.5 Program Amaçlarına Erişim

Öğrencilerin program amaçlarına erişim noktasında, akademik personelimiz ve idari personelimizden ve enstitü web sayfasından yararlanmaları ve gerekli bilgileri edinmeleri mümkündür.

Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/>

3.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda enstitü ve programın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine fakülte ve bölüm yöneticilerimiz, Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir.

Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi yüksek lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların ve aktif öğrencilerimizin bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında üniversitemiz de belirli ölçümler yapmaktadır. Ayrıca enstitümüz, programımız ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmeye çalışılmaktadır.

Kanıt Linkleri:

<https://lee.comu.edu.tr/>

3.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Program amaçlarına ulaşıldığına dair yapılacak testlerin hazırlanma süreci planlanmakta ve devam etmektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://iletisim.comu.edu.tr/>

<https://lee.comu.edu.tr/>

4. PROGRAM ÇIKTILARI**4.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncelleme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**

- Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı iletişim akademisyenleri yetiştirmek,
- Ülkemizin kültür-sanat ve medya camiasının mevcut durumunu iyileştiren ve alandaki sorunlara çözümler üreten akademisyen adaylarını Türk akademisine kazandırmak, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir,
- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Lisansüstü öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim üyelerini ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin medya yayın kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Vizyonumuz, ifade özgürlüğünün kullanımıyla doğrudan ilgili olan bir bölüm olarak öğrencilerini iş ahlâkı ve medya etiği konularında da duyarlı hale getirmeyi hedef alan, akademik çalışma ve projelere uyum sağlayan, yeni gelişmeler ışığında verdiği eğitimin içeriğini sürekli güncelleyen ve Türkiye'deki benzerleri içerisinde öne çıkan ve tercih edilen bir yüksek lisans programı olmaktadır.

Programımızda ders vermekte ve tez danışmanlığı görevini yürütmekte olan tüm akademik personel, ifade edilen amaçlara ve değerlere uygun şekilde hareket etmektedirler.

Kanıt Linki:

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

4.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrenciler ders geçme sürecinde vize ve finalden sorumludur. Vize %40, final %60 ağırlığındadır. Vize ve final öğrencilerin akademik yetkinliklerini gösterebilecekleri ödevlerin teslimidir.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

4.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiyen en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için teknolojik bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte ve akademik hayata hazırlanmaktadırlar.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

5.1. Ölçme ve Değerlendirme Raporlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,

- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Sosyal bilimlerin farklı disiplinlerinden gelen yetkin bir akademik kadroya sahip olması,
- Program çatısı altında nitelikli ulusal ve uluslararası yayınlar üretiliyor olması,
- Çanakkale merkez kampüsünde bulunmamız ve ulaşım kolaylığı,
- Programın yeni kurulmuş olması sebebiyle yeniliklere açık olması ve güncel gelişmelerin takip ediliyor olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.

Programın Zayıf Yönleri:

- Demirbaş eksikliği,
- Öğrenci profilinin yabancı dile hakim olmaması,
- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması.

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması.

Tehditler:

- Programa dair gerekli tanıtım ve bilgilendirmenin yapılamıyor oluşu,
- Yeterli ekipmana sahip olunmaması,
- Uluslararası anlaşma ve iş birliklerinin yetersizliği,
- Programın lisans mezunları tarafından bilinirliğinin düşük seviyede olması.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Tablo 12. Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
Stratejik Amaç 1: Ar-Ge, Yenilikçilik ve Girişimcilik Faaliyetlerini Geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1: Araştırma verimliliği ile ilgili alt yapı ve olanakları geliştirmek	Strateji 1.1.1: Araştırmacılara yönelik eğitim/tanıtım programları yapmak Strateji 1.1.2: Araştırmacıların etki değeri yüksek yayın yapmak kapasitesini geliştirmek Strateji 1.1.3: Araştırmacılara sağlanan finansal destekleri artırmak
	Stratejik Hedef 1.2: Araştırma verimliliği ile ilgili alt yapı ve olanakları geliştirmek	Strateji 1.2.1: Merkezi laboratuvarların ve kütüphanenin imkanlarını ve olanaklarını artırmak Strateji 1.2.2: Paket yazılımlar almak veya geliştirmek Strateji 1.2.3: Dijital ve yenilikçi projeleri (simülasyon, üç boyutlu film, oyun vb.) desteklemek
	Stratejik Hedef 1.3: Katma değer yaratan bilimsel girişimci ve yenilikçi çıktıları artırmak	Strateji 1.3.1: Patent, buluş, faydalı model ve yenilikçi ürün çalışmalarını desteklemek Strateji 1.3.2: Yenilikçi ürün (yazılım, tanı kiti, hücresel tedavi, ilaç vb.) geliştirmek Strateji 1.3.3: Üniversitemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek
	Stratejik Hedef 2.1: Eğitim-öğretim programlarının niteliği ve fiziki alt yapıyı geliştirmek	Strateji 2.1.1: Programların akredite edilmesi veya kalite süreçlerini işletmek Strateji 2.1.2: Programların fiziki alt yapılarını güçlendirilmek Strateji 2.1.3: Uygulamalı olarak verilen staj sayısı
	Stratejik Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının	Strateji 2.2.1: Öğretim elemanlarına destek eğitimleri düzenlemek

Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini	manlarının eğitici	Strateji 2.2.2: Uzaktan eğitim için imkanların geliştirmek
	ve öğreticinitelikle-	Strateji 2.2.3: Her öğretim elemanı için bir yurtdışı deneyim imkânıyaratmak
	Stratejik Hedef	Strateji 2.3.1: Öğrencilere kariyer danışmanlığı, koçluk ve mentörlük

Artırmak	2.3: Öğrenci-	desteği vermek
	lerin öğrenme	Strateji 2.3.2: Öğrenme araçlarının ve araştırma kapasite sayı ve kalitesini artırmak
	istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek	Strateji 2.3.3: Ders anlatım ve öğretim metotlarını güncel ve dijital hale dönüştürmek
Stratejik Amaç 3: Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri Geliştirmek	Stratejik Hedef 3.1: Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek	Strateji 3.1.1: Topluma yönelik eğitim faaliyetleri yapmak
		Strateji 3.1.2: Sağlık hizmetlerini geliştirmek
		Strateji 3.1.3: Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler yapmak
	Stratejik Hedef 3.2: Çevre yararına sürdürülebilir proje ve uygulamalar geliştirmek	Strateji 3.2.1: Strateji 3.2.1 Yaşam alanlarını geliştirmek
		Strateji 3.2.2: Strateji 3.2.2 Çevre projeleri oluşturmak
		Strateji 3.2.3: Strateji 3.2.3 Yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmak
Stratejik Amaç 4: Kurum Tanınırlığını Geliştirmek	Stratejik Hedef 4.1: Kurumsal görünürlüğü artırmak	Strateji 4.1.1: Üniversite tanıtım faaliyetlerini artırmak
		Strateji 4.1.2: Kurumsal akreditasyonu almak
		Strateji 4.1.3: Üniversitenin özendirme ürünlerini çeşitlendirmek
	Stratejik Hedef 4.2: Ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığını artırmak	Strateji 4.2.1: Ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı artırmak
		Strateji 4.2.2: Ulusal ve Uluslararası düzenlenen etkinliklerin sayısını artırmak
		Strateji 4.2.3: Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılımı artırmak
	Stratejik Hedef 4.3: Bilim-	Strateji 4.3.1: Bilgi işlem alt yapısını güçlendirilmek
		Strateji 4.3.2: Açık erişim olanaklarını artırmak

	sel çıktılara erişilebilirliği artırmak	Strateji 4.3.3: İnternet alt yapısını güçlendirmek
Stratejik Amaç5: Kurumsallaşmayı Güçlendirmek	Stratejik Hedef 5.1: Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Strateji 5.1.1: Kurumsal geçmişi arşivlemek
		Strateji 5.1.2: ÇOMÜ günleri etkinlikleri yapmak
		Strateji 5.1.3: Mezunlar derneğini kurmak
	Stratejik Hedef 5.2: Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi	Strateji 5.2.1: Kurum içi iletişim, iş birliği ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi
		Strateji 5.2.2: Personellerin çalışma koşullarını iyileştirmek
		Strateji 5.2.3: İç ve dış paydaşlarla olan etkileşimin iyileştirilmesi

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

5.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı'nda sürekli iyileştirme çalışmalarına yönelik planlamalar devam etmektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/anabilim-anasanat-dallari-r3.html>

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim Planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi

sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 13. Program Öğretim Planı



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Gazetecilik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli (Birinci Öğretim) Ders Planı

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
GZT-5001	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
SECGZT-1 Seçmeli Ders Grubu 1 Bölüm Seçmeli Havuzu							22,50
GZT-5003	Basın Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5005	Basın ve İletişim Kuramları	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5007	Medyanın Ekonomi Politikası	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5009	Gazetecilik ve Yeni Medya	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5011	Basın ve Demokrasi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5013	Dijital Gazetecilik	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5015	Dijital Gazetecilikte Tasarımsal Empati	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5017	Göstergebilimsel Çözümleme Yöntemleri	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5019	İhtisas Gazeteciliği	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5021	Toplumsal Cinsiyet	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5023	Siyasal İletişim ve Propaganda	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5025	Kamu Diplomasisi ve Gazetecilik	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5027	Türk Basın ve Yayın Tarihi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5029	Sosyal Medya ve Vatandaş Gazeteciliği	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5031	Medya ve Popüler Kültür	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5033	Gazetecilikte Dijital Görsel Okuryazarlık	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5035	Sanat Tarihi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5037	Medya ve Toplumsal Gelişme	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5039	Medyada İnovasyon ve Girişimcilik	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
LEE-SE5000	Seminer	Z	0,00	2,00	0,00	0,00	7,50

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
SECGZT-2 Seçmeli Ders Grubu 2 Bölüm Seçmeli Havuzu							22,50
GZT-5000	Söylem Çözümlemesi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5002	Robot Gazetecilik ve Yapay Zeka	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5004	Spor Gazeteciliği	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5006	Uluslararası İletişim ve Gazetecilik	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5008	Basın Etiği	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5010	Yerel Medya ve Güncel Sorunları	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5012	Medya, Siyaset, Sermaye İlişkisi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5014	Ekonomi Gazeteciliği	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5016	Hak Odaklı Gazetecilik	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5018	Sağlık ve Çevre Haberciliği	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5020	Basın İletmeciliği ve Ekonomisi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5022	İletişim Sosyolojisi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5024	Türk Dış Politikası ve Medya	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5026	Avrupa Birliği ve Medya	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5028	Medya Söylemi ve Toplumsal Cinsiyet	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5030	Siyasal İletişim	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5032	Medyada Güncel Sorunlar	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5034	Yeni Medya Çalışmaları	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5036	Sosyal Medya Analizi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50
GZT-5038	Medyada Ayrımcılık ve Nefret Söylemi	S	3,00	0,00	0,00	3,00	7,50

2. SINIF

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan	Z	8,00	0,00	0,00	0,00	30,00

Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı

30,00

Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı

0

3. Yarıyılıda Alınması Gereken AKTS Toplamı

30,00

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan	Z	8,00	0,00	0,00	0,00	30,00

Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı

30,00

Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı

0

4. Yarıyılıda Alınması Gereken AKTS Toplamı

30,00

PROGRAM AKTS ÖZETİ

Tüm yıllar için Zorunlu derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	75,00
Tüm yıllar için Seçmeli derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	45,00
Programdan mezuniyet için gerekli AKTS kredilerinin toplamı	120,00

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

6.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanıllana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı ya da akıllı tahta aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim üyesi tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim üyeleri tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim üyeleri tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve ların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

6.3. Eğitim Plan Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları yüksek lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden görebilmektedirler.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Danışmanlar, öğrencilerin akademik ilgi alanlarına uygun ders seçimleri yapma konusuna önemli bir role sahiptirler.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket ları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

6.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçmeli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

6.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

6.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların dijital sistemler, araştırma yöntemleri, proje yönetimi, teknolojik yenilikler vb. konularında temel bilgileri edinip, akademik çalışmalarında veya çalışma hayatında bu bilgileri kullanabilmeleri hedeflenmiştir.

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

6.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler dönem bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

7. ÖĞRETİM KADROSU

7.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Programımız kadrosunda 1 profesör, 3 doçent, 3 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Programdaki öğretim üyelerinin temel görevleri ders işleyişini sağlamak, öğrencilere akademik yetkinlik kazandırmak ve tez yazım sürecinde öğrencilere rehberlik etmektir.

KANIT

<https://iletisim.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r5.html>

7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Programımız akademik kadrosu; Doç. Dr. Şakir EŞİTTİ, Prof. Dr. Birol AKGÜL, Doç. Dr. Serhat ÇOBAN, Doç. Dr. Onur TATAR, Dr. Öğr. Üyesi Arif YILDIRIM, Dr. Öğr. Üyesi Engin ÇAĞLAK ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MAYDA'dan oluşmaktadır.

Kanıt Linki:

<https://iletisim.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r5.html>

7.3 Atama ve Yükseltme

**T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme
Kriterleri**

A- Profesör kadrolarına başvurmak için;

Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için;

Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;

Doktor Öğretim Üyelğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

1. GRUP TEMEL ALANLAR

- 1. EĞİTİM BİLİMLERİ VE ÖĞRETMEN YETİŞTİRME TEMEL ALANI**
- 2. FİLOLOJİ TEMEL ALANI**
- 3. GÜZEL SANATLAR TEMEL ALANI**
- 4. HUKUK TEMEL ALANI**
- 5. İLAHİYAT TEMEL ALANI**

6. SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI

7. SPOR BİLİMLERİ TEMEL ALANI

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

a) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

b) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak

-Güzel Sanatlar alanında başvuran adayların yeniden atanması için:

-En az 2 adet sergiye eseri ile katılmış olmak,

-En az 1 kişisel sanatsal etkinliği bulunmak,

-En az 1 özgün bilimsel yayın yapmış olmak,

-Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 100, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150, 4 yıl için en az 200 puan almış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az elli beş (55) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı

dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRMESİ GENEL İLKELERİ

Bu kriterler, adayların kendilerini hazırlamalarını ve kendi durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak ve jüri üyelerinin adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmelerini ve değerlendirmelerinde nesnellik sağlamak ve yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Ek'te belirtilen kriterler sadece bir ön-koşul niteliği taşımakta olup, adayların faaliyetlerini sadece nicel yönden bir ön değerlendirmesini yapmaktadır. Bu kriterleri yerine getirmiş olmak görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltmeler için yeterlilik anlamına gelmez.

Başvuruların bu kriterlere uygunluğu Akademik Değerlendirme Komisyonunca incelenerek belirlenir. Kriterlere uygun olmayan başvurular kabul edilmeyerek sahibine iade edilir.

Akademik yükseltme ve atamalarda jüri üyelerinin yapacağı bilimsel değerlendirmeler esas alınır. Adayların sadece alanlarıyla ilgili Akademik Etkinlikleri Değerlendirmeye tabi tutulur. Yayınlanması kabul edilmiş eserlerden en çok iki tanesi “yayınlanmış” kabul edilir; ancak, aday “yayınlanması kabul edildi” yazısını eserin son şekline eklemelidir. Aynı isimli ulusal yayınların (makale, bildiri, poster) puanlanmasında en yüksek puanlı olan dikkate alınır, diğerleri değerlendirmeye alınmaz.

Akademik Etkinlik Değerlendirmesinin 1-12. maddelerindeki ikiden çok yazarlı yayınlarda adayların puanı (%) olarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

	1. isim	2. isim	3. isim	4. isim	5. isim
Tek yazarlı	100				
2 yazarlı	90	80			
3 yazarlı	80	70	60		
4 yazarlı	70	60	50	40	
5 yazarlı	60	50	40	30	30

- 6 ve daha fazla yazarlı makalelerde; 6.ve 9. sıralardaki (6. ve 9. dâhil) yazarlar için %20, 10. ve üzerindeki yazarlar için %10 olacak şekilde hesaplanır
- Bir makalenin sorumlu yazarı (corresponding author) 1. isimle aynı şekilde değerlendirilir.
- Farklı çok merkezli (farklı üniversitelerin veya aynı üniversitenin farklı fakülteleri/yüksekokulları) ortak bilimsel çalışmalarda hak edilen puan her bir merkez için ayrı ayrı kabul edilip, kendi içlerinde yukarıdaki yöntemle bölüştürülür.

AKADEMİK ETKİNLİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

	I. YAYIN ve SUNUM ETKİNLİKLERİ	
	A. MAKALELER	
1	SCI, SCI-Expanded SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan; - Özgün araştırma, makale, derleme - Editöre mektup, teknik not, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	100 65
2	SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan; - Özgün araştırma, makale, derleme - Editöre mektup, teknik not, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	80 45
3	Diğer Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan: - Özgün araştırma, makale, derleme - Teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	70 40
4	Ulusal hakemli bilimsel dergilerde yayımlanan; - Özgün araştırma, makale ve derleme - Teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden yayınlar	65 35
5	Ulusal diğer bilimsel dergilerde, gazete ve dergilerde yayımlanan her türlü özgün araştırma, makale, derleme ve teknik not gibi çalışmalar (En çok iki çalışma)	20
	B. SANAT DALLARINDAKİ ETKİNLİKLER Özgün Sanat Yapıtı'nın tanımı; resim, grafik, seramik, heykel, geleneksel el sanatları, müzik yapıtları, mimari projeler, tekstil, tiyatro, sinema ve benzeri sanat üretimlerini ifade eder.	
6	- Uluslararası alanda; özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt dışındaki eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla sinema televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması - Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), yurt dışında, kişisel	150

	sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya girmesi 100 Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt dışında sempozyum, festival, workshop, bienal, trienal gibi jüri kararlaştırılan karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmesi 50	
7	Ulusal alanda; - Özgün sanat yapıtlarının, tasarımların ya da yorum çalışmalarının yurt içindeki eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; Proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması koşuluyla, ulusal sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime girmesi ve tasarım projelerinin yurt içinde ulusal düzeyde uygulanmış olması - Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, yaratan ve yorumlayanların, (sanatçı, oyuncu, tasarımcı, yönetmen, koro -orkestra şefi ve benzeri icracılar), ulusal düzeyde kişisel sanat/tasarım etkinlikleriyle, gösterim, dinletim ya da yarışmaya girmesi - Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal düzeyde sempozyum, festival, workshop, bienal, trienal gibi jüri kararlaştırılan karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmesi	100 50 25
	C. KONGRE SUNULARI	
8	Uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, konferans, panel gibi bilimsel toplantılarda sunularak, programda yer alan; a) SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamdaki kongre kitaplarında özet metin olarak yayınlanan bildiri, poster veya gösteri b) Kongre kitapçığında tam metin olarak yayınlanan bildiri c) özet metin olarak yayınlanan bildiri ya da poster veya gösteri	60 55 35
9	Ulusal kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel toplantılarda sunularak, programda yer alan; a) Tam metin olarak yayımlanan bildiri	50

	b) özet metin olarak yayımlanan bildiri yada poster veya gösteri	30
	D. ALANINDA KİTAP YAZARLIĞI	
10	Yurtdışında uluslararası yayınevlerinde basılı olması şartıyla; - Alanında kitap yazarlığı - Alanında yazılmış bir bölüm yazarlığı (Aynı kitapta sadece 2 bölüm dikkate alınır)	150 100
11	Basılı olması şartıyla; a) Alanıyla ilgili ulusal nitelikte bir kitap yazması b) Alanıyla ilgili olarak Türkçe yazılan bir kitapta bir bölümün yazarlığını yapmak (Aynı kitapta sadece 2 bölüm dikkate alınır)	100 25
12	Basılı olması şartıyla alanıyla ilgili; a) Referans kitaplarından birinin çevirisini yapmak b) çevirisi yapılan bir kitabın bölümlerinden birisinin çevirisini yüklenmek (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm dikkate alınır)	50 15
	E. EDİTÖRLÜK ve HAKEMLİKLER	
13	SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde (her yıl için); - Editör olmak - Yayın/Bilimsel Kurulu listesinde yer almak - Hakemlik yapmak	150 50 25
14	SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan ve TUBİTAK yayın teşvik programı içinde tanımlanan hakemli dergilerde (her yıl için); - Editörlük yapmak - Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak - Hakemlik yapmak	100 40 20
15	Diğer uluslararası hakemli dergilerde (her yıl için); - Editörlük yapmak - Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak	80

	Hakemlik yapmak	30 15
16	Alanıyla ilgili Ulusal hakemli bilimsel dergilerde (her yıl için); - Editörlük yapmak - Yayın/Bilimsel kurulunda yer almak - Hakemlik yapmak	50 25 10
17	Kitap editörlüğü; a) Alanında Yurtdışında yayımlanan kitap editörlüğü b) Alanında Yurtiçinde yayımlanan kitap editörlüğü	150 100
	F. ATIFLAR	
18	Uluslararası atıflar (kendisinin yazar olarak yer almadığı yayınlarda olmak kaydıyla); - Uluslararası kaynak kitaplardaki atıflar - SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıflar - Diğer uluslararası dergilerde yayınlanan makalelerdeki atıflar	20 10 5
19	Ulusal atıflar (kendisinin yazar olarak yer almadığı yayınlarda olmak kaydıyla); - Ulusal referans kitaplarındaki atıflar - Ulusal hakemli bilimsel dergilerdeki atıflar	10 3
	II- EĞİTİM- ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ G. ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİ	
20	Son beş yılda verilmiş dersler; her yarıyılıda verilen en fazla dört ders için; a) Lisansüstü b) Ön Lisans – Lisans	5 3
21	Yönetiminde tamamlanan her tez için; a) Doktora (Tıpta uzmanlık)	20

	b) Yüksek lisans	10
	H. BİLİMSEL ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ	
22	Üniversitenin altyapısına destek veren tamamlanmış projeleri (Raporu verilmeli) yürütme; - Yurtdışı kaynaklı Uluslararası Projeler (Eğitim projeleri hariç) - Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenenler - Üniversite tarafından desteklenen projeler ve uluslararası destekli eğitim projeleri	250 100 50
23	Üniversitenin altyapısına destek veren tamamlanmış projelerde görev alma; - Yurt dışı kaynaklı Uluslararası Projeler (Eğitim projeleri hariç) - Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenenler - Üniversite tarafından desteklenen projeler ve uluslararası destekli eğitim projeleri	125 75 30
	I. DİĞER BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİKLER	
24	Uluslararası sempozyum (Uluslararası katılımlı değil), kongre, çalıştay (workshop), yaz okulu, sanat sergisi, festival düzenlenmesi gibi etkinliklerde; a) Başkanlık yapmak b) Görev almak (Bilimsel komite yada organizasyon kurulu üyesi, konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak)	100 50
25	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay (workshop), yaz okulu, sanat sergisi, festival düzenlenmesi gibi etkinliklerde; a) Başkanlık yapmak b) Görev almak (Bilimsel komite yada organizasyon kurulu üyesi, konuşmacı ya da panelist olarak görev yapmak)	50 25
	J. ÖDÜLLER ve BURSLAR	
26	Alanında; - Jürili Uluslararası bilim ve/veya sanat ödülü veya patent almak - Alanında Ulusal bilim (TÜBİTAK/TÜBA vb.), sanat ödülü veya patent almak	350 250
27	Alanında bilimsel/sanatsal çalışma ve araştırmalar için; Uluslararası burs almak	150

	Kamu kuruluşlarınca verilen burs almak	10
--	--	----

Kanıt Linki:

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

8. ALT YAPI

8.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Enstitümüz Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Enstitüler binasının B Blok 2. katında hizmet vermektedir. Oda dağılımı şöyledir: 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 enstitü sekreteri odası, 6 adet büro, 2 adet sekreter odası, 1 hizmetli odası, 1 fotokopi-faks odası, 1 çay ocağı, 1 depo. Ayrıca Enstitü Sınıfları katında Fen Bilimleri Enstitüsü ile ortak kullanımda; projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi olan, ikisi akıllı tahtalı olmak üzere 5 adet Lisansüstü dersliği ve enstitümüze tahsis edilmiş olan 1 adet tez arşivi ve 1 adet evrak arşivi bulunmaktadır. Bunların dışında; Konferans salonu ile Enstitü Kurulu gibi büyük toplantıların yapılabileceği bir toplantı odası üç biriminde ortak kullanımına sunulmuş bulunmaktadır.

Kanıt Linki:

<http://lee.comu.edu.tr/>

8.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Derslerin tamamı İletişim Fakültesi dersliklerinde verilmektedir.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

8.3. Teknik Alt Yapı

Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı'nda verilen dersler kuramsal ağırlıklı olduğu için, teknik alt yapıya ihtiyaç duyulmamaktadır.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

8.4. Kütüphane

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

- Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
- ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
- Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
- ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
- Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
- İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan iş birliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullancılarının hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphanelerarası İş birliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

Kanıt Linki:

<http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

8.5. Özel Önlemler

Gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve derslikler engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Kanıt Linki: **<http://lee.comu.edu.tr/>**

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

9.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bütçe Uygulama Sonuçları

Kanıt Linki: <https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r70.html>

9.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçe, akademik kadro açısından yeterlidir.

Kanıt Linki: <https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r70.html>

9.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Kanıt Linki:

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r70.html>

9.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

Kanıt Linki:

<https://lee.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r70.html>

10. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Lisansüstü düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör

olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasında Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve

bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve larının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14– a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM ENSTİTÜLERİNİN TEŞKİLÂT VE İŞLEYİŞ YÖNETMELİĞİ

Amaç:

Madde 1 – Bu Yönetmelik enstitülerin eğitim, öğretim, işletme ve teşkilâtlanmalarında beraberliği sağlayarak uygulamalar arasındaki birliği temin amacı güder.

Kapsam:

Madde 2 – Bu Yönetmelik rektörlüklere ve dekanlara bağlı bütün araştırma ve eğitim-öğretim enstitülerinin işleyiş ve teşkilâtlanmasını belirler.

Teşkilât :

Madde 3 – 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlenmiştir.

- a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- b) Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarından oluşur.
- d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

MADDE 4 – (Değişik:RG-18/3/1989-20112)

Bir programda, lisansüstü eğitim-öğretim yapılabilmesi için, o programla ilgili anabilim veya anasanat dalında lisans eğitim-öğretimi yapılmakta olması şart değildir. Lisansüstü eğitim-öğretime rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Madde 5 – 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi hükmü gereğince, rektörlüklere bağlı enstitülerin yapılarını oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları aşağıdaki şekilde tespit edilir.

a) (Değişik:RG-28/10/1994-22095) Fen Bilimleri Enstitüsünün enstitü anabilim dalları, o üniversitede mevcut olan Fen, Mühendislik, Mimarlık, Mühendislik-Mimarlık, Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri, Maden, İnşaat, Elektrik-Elektronik, Makina, Kimya-Metalurji, Uçak ve Uzay Bilimleri, Ziraat, Orman, Su Ürünleri, Denizcilik Fakültelerinin bölümleri; Fen-Edebiyat, Endüstriyel Sanatlar Eğitim ile Eğitim Fakültelerinin Fen alanındaki bölümleri, Mesleki Eğitim Fakültelerinin Teknoloji Eğitimi bölümüyle aynı adları taşırlar. Fakültelerin bölüm başkanları aynı zamanda enstitü anabilim dalının da başkanlarıdır.

b) (Değişik:RG-28/10/1994-22095) Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları, o üniversitede mevcut olan Edebiyat, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler, Siyasal Bilgiler, Hukuk, İlahiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya, Güzel Sanatlar, İletişim, Mesleki Yaygın Eğitim, Ticaret ve Turizm Eğitimi, Eğitim Bilimleri Fakülteleri ile Konservatuvarların bölümleri; Fen-Edebiyat, İnsanî Bilimler ve Edebiyat, Mesleki Eğitim ve Eğitim Fakültelerinin Fen alanı dışındaki bölümleriyle aynı adları taşırlar. Fakültelerin ve Konservatuvarların bölüm başkanları, aynı zamanda enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalının da başkanlarıdır.

c) (Değişik:RG-4/7/1988-19862) Sağlık Bilimleri Enstitüsünün enstitü anabilim dalları, o üniversitede mevcut olan Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakültelerinin eğitim yapılan anabilim dalları ile Eğitim Fakültelerinin beden eğitimi ve spor bölümleridir. Bu anabilim dallarının başkanları ile beden eğitimi ve spor bölüm başkanları aynı zamanda Sağlık Bilimleri Enstitüsünün anabilim dallarının da başkanlarıdır.

d) Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinde, rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile lisans üstü öğretim yapmak üzere, bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından değişik bir ad taşıyan, disiplinlerarası bir enstitü anabilim dalı kurulabilir. Bu

tür bir enstitü anabilim dalının başkanı, ilgili dekanların görüşleri alınarak, Enstitü Müdürü tarafından atanır.

e) (Değişik:RG-4/7/1988-19862) Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri dışında kalan, rektörlüklere bağlı enstitülerin enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları, bu enstitülerin özellikleri dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu enstitülerde, enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanları Enstitü Müdürü tarafından atanır.

(Ek fıkra:RG-4/7/1988-19862) Enstitü anabilim dalı başkanları, fakültelerde bölüm başkanlarına verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Madde 6 – Bir fakülteye bağlı yüksekokullarda lisans üstü çalışmalar, fakültenin tabi olduğu statü içerisinde ve fakültenin lisans üstü eğitiminin devam ettiği enstitüde yapılır

(Değişik fıkra:RG-28/10/1994-22095) Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulları, Sosyal Hizmetler Yüksekokulları mezunları Sosyal Bilimler Enstitülerinde; Sivil Havacılık Yüksekokulları, Tütün Eksperliği Yüksekokulları, Mesleki Teknoloji Yüksekokulları, Endüstriyel Sanatlar Yüksekokulları mezunları Fen Bilimleri Enstitülerinde; Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Sağlık İdaresi, Sağlık Teknoloji, Ev Ekonomisi, Beden Eğitimi ve Spor, Hayvan Sağlığı Yüksekokulları mezunları Sağlık Bilimleri Enstitülerinde lisansüstü eğitim öğretim görebilirler. Bu yüksekokulların müdürleri veya yardımcıları bu alanlarda ilgili Enstitü anabilim dalı başkanı görevlerini de yürütürler.

Madde 7 – (Değişik:RG-4/7/1988-19862)

Lisansüstü programlar enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları ile aynı adları taşırlar. Ancak, rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile bir enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalında, o enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalından değişik bir ad taşıyan bir lisansüstü program da açılabilir.

Bir lisansüstü programı; yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli muhteva ve adları taşıyan zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavı, sanat yeterliği sınavı, tez, sanat eseri ve uygulamalardan oluşur.

Enstitülerce yürütülecek lisansüstü programların asgari muhtevaları, Üniversitelerarası Kurulda belirlenir.

İşleyiş:

Madde 8 – (Değişik fıkra:RG-4/7/1988-19862) Lisansüstü öğretim, 2809 sayılı kanun ile üniversitelerde rektörlüklere bağlı olarak kurulan enstitüler tarafından düzenlenir ve yürütülür. Lisansüstü öğretim ve bununla ilgili faaliyetlerin gerektirdiği harcamalar; üniversite bütçesinden, döner sermayelerden, üniversite dışı kurum ve kuruluşlardan üniversiteye yapılacak araştırma ile ilgili mali destekten, rektörlüğün onay ve iznine bağlı olarak, ilgili enstitü müdürü tarafından yapılır.

Lisansüstü eğitim öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetleri ile ilgili çalışmaların sürdürülmesinde, üniversite birimlerinin imkânlarından da yararlanır.

Sağlık Bilimlerindeki lisansüstü çalışmalar ilgili kuruluşun klinik, poliklinik, Laboratuvar ve ameliyathane gibi tesislerinde veya uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır.

Madde 9 – Enstitü Anabilim Dalları lisans üstü ders programları, Üniversite Senatolarınca kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile ilgili Enstitü Kurulunda görüşülür ve bu kurul tarafından onaylanır.

Bir yarıyıl da hangi lisans üstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili Enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarının öğretim üyeleriyle birlikte yapacakları tespitlere dayalı olarak Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 10 – Öğrenciler, hangi lisans üstü programda öğretim görmek istediklerini giriş sınavı için aday kaydı sırasında belirlerler.

Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin özel ders programlarında yer alacağına, öğrencinin danışmanı karar verir. Bu görev, tez danışmanı atanıncaya kadar, ilgili Enstitü Anabilim veya Anasanat dalı başkanı tarafından yapılır.

Madde 11 – Tez veya sanat yeterliği danışmanları, ilgili enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanları ile ilgili dekanların görüşleri de alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanır ve öğrencilerin tez veya uygulama konuları belirlenir.

Madde 12 – Enstitü anabilim veya enstitü anasanat dallarının, birden fazla enstitünün ilgi alanına giren, lisansüstü eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinin gerektirdiği koordinasyon ilgili enstitü müdürleri tarafından sağlanır.

Madde 13 – Üniversiteler, lisansüstü eğitim öğretim enstitülerinin enstitü anabilim veya anasanat dalı kurulmamış dallarında eleman yetiştirmek üzere, bu alanlarda eğitim yapan üniversitelere öğrenci gönderebilirler. Üniversiteler bu öğrencilere burs verebilecekleri gibi uygun kadrolarını,

veya diğ er mali imk nlarını bu dalda eğitim yapan üniversitelerin enstitülerine tahsis etmeleri de mümkündür. Böyle tahsis edilen bir burs veya bir kadroya veya diğ er mal  imk na, sınavla lisans üstü  ğrenci seçimi, eğitim yapacak  niversitenin enstitüsü tarafından yürütülür, ancak ataması kadronun ait olduğu  niversiteye yapılır.

Ek Madde 1 – (Ek:RG-16/7/1999-23757)

İki veya daha fazla yükseköğretim kurumunun  nerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile, yükseköğretim kurumları arasında ortaklaşa yürütülecek lisans üstü programlar açılabilir.

Ayrıca, kamu ve özel sektör kuruluşları da, ortak lisansüstü programlar açmak için yükseköğretim kurumlarına öneride bulunabilirler.

Bu şekilde açılacak lisansüstü programların uygulama esasları, bu Yönetmelik ve 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve  ğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, ilgili yükseköğretim kurumları tarafından ortaklaşa belirlenir.

Geçici Madde 1 – Bu Yönetmelik yayınlanmadan önce, o yükseköğretim kurumunda veya kuruluşta mevcut olan mevzuata uygun olarak sürdürülen işleyiş ve uygulamalar, en geç 1982-1983 ikinci yarıyılından itibaren bu Yönetmelik hükümlerine intibak ettirilir.

Geçici Madde 2 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girişinden itibaren iki ay içinde, yükseköğretim kurumları enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları yapıları ile lisans üstü programlarının adlarını onay için Yükseköğretim Kurulu’na gönderir. Bu programlardan hangilerinin o yükseköğretim kurumunda sürdürülmesine devam edileceğine Yükseköğretim Kurulu karar verir. **Madde 14** – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 15 – Bu Yönetmelik Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür

Tablo 14. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Tablo 15. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Şakir EŞİTTİ
Öğretim Üyeleri	Prof. Dr. Birol AKGÜL
	Doç. Dr. Serhat ÇOBAN
	Doç. Dr. Onur TATAR
	Doç. Dr. Arif YILDIRIM
	Doç. Dr. Engin ÇAĞLAK
	Doç. Dr. Mustafa MAYDA

Kanıt Linkleri:

<https://iletisim.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r5.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/idari-personel-gorev-dagilimi-r25.html>

<https://lee.comu.edu.tr/kurumsal/mevzuat-r18.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

11. PROGRAMA AİT ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Gazetecilik Tezli Yüksek Lisans Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6869>

12. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında, programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PÜKO çevrimi çalışmaları planlamaları başlamıştır. Programın mevcut durumu ile alakalı tüm kanıtlar ilgili linklerde sunulmuştur. Programımızın amaçlarına ulaşması ve lisansüstü düzeyde yetkin bir eğitim verebilmesi için yapılan planlama ve çalışmalar devam etmektedir.

Prof. Dr. Şakir EŞİTTİ
Anabilim Dalı Başkanı