



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA

TEZ YAZIM ve TESLİM KILAVUZU

ÇANAKKALE

2014

(Haziran 2014 revizyonu)

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA
TEZ YAZIM ve TESLİM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. GİRİŞ	5
1.1. Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	5
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI	5
2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği	5
2.2. Tezin Yazılacağı Yazım Ortamı ve Çıktılar	5
2.3. Yazıların Başlıkların Niteliği	5
2.4. Sayfa Boyutları ve Yazım Alanı	6
2.5. Satır Aralıkları	7
2.6. Anlatım	7
2.8. Simgeler ve Kısaltmalar	7
2.9. Tablo, Şekil ve Resimlerin tasarımı ve yerleştirilmesi	8
2.10. Dipnot kullanımı	9
2.11 Sayfaların Numaralandırılması	9
2.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme	10
3. TEZ İÇERİĞİ VE ÖZELLİKLERİ	16
3.1. Ön Sayfalar	16
3.1.1. Tez Kapağı	16
3.1.2. Tez Onayı (Tez savunmasından sonra eklenecek)	16
3.1.3. Beyan	16

3.1.4. Türkçe Özet	
3.1.5.İngilizce özet (Abstract)	16
3.1.6.Teşekkür Sayfası	
3.1.7. İçindekiler	17
3.1.8. Tablo, Şekil ve Resim Listesi	17
3.1.9. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi	17
3.2. Tez Metni	17
3.2.3. Giriş ve Amaç	18
3.2.3.1 Problemin tanımı	
3.2.3.2 Araştırmanın önemi	
3.2.3.1 Amaç	
3.2.3.2 Araştırma soruları ve hipotez	
3.2.4. Genel Bilgiler	18
3.2.5. Yöntem ve Gereç	18
3.2.5.1. Araştırmanın türü	
3.2.5.2. Araştırmanın evreni ve örneklem seçimi	
3.2.5.3. Etik	
3.2.5.4. Veri toplama	
3.2.5.5.Araştırmanın sınırlılıkları	
3.2.5.6.Verilerin analiz yöntemi	

3.2.6. Bulgular	19
3.2.7. Tartışma	19
3.2.8. Sonuç ve Öneriler	
3.2.9. Kaynaklar	20
3.2.9.1. Kaynaklar ile ilgili Genel Kurallar	20
3.2.9.2. Kaynakların Listede Gösterilmesi	21
3.2.10. Ekler	22
4. SAVUNMA SINAVI VE TEZİN TESLİMİ	23
4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler	23
4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler	23
4.2.1. Tezin Ciltlenmesi	23
4.2.2. Son Teslim	24
5. KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR	24
6. EKLER	25
EK 1. Dış Kapak	25
EK 2. İç Kapak	26

EK 3. Tez Onay Formu	27
EK 4. Beyan Formu	29
EK 5. Etik Kurul Örnek Onay Formu	30
EK 6. Örnek Kaynak Listesi	31
EK 7. Özgeçmiş	32
EK 8. Ciltleme Örneği	34
EK 9.Spiralli Tez Yazım Kontrol Formu	35
EK 10. Spiralli/Ciltli Tez Yazım Kontrol Formu	36
EK 11. Tezini Hazırlayacak Öğrenciler için Önemli Uyarılar	37
EK 12. Tez Yazımında Yardımcı İmla Kuralları	38

YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA TEZ YAZIM ve TESLİM KILAVUZU

1. GİRİŞ

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora programındaki adayların hazırlayacakları tezlerle ilgili uyulması gereken esasları düzenlemektir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde Eğitim-Öğretim gören Yüksek Lisans ve Doktora programındaki tez hazırlayacak adayların bu kılavuzda belirtilen standartlara uymaları zorunludur.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kağıdın özellikleri, sayfa düzeni, kaynakların gösterilmesi, sayfaların numaralandırılması ile ilgili ilkeler örnekler verilerek belirtilmiştir.

2. 1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezin yazılacağı kağıt, A4 standardında (210x297 mm) birinci hamur beyaz kağıt olmalıdır.

2.2. Tezin Yazılacağı Yazım Ortamı ve Çıktılar

Tezler bilgisayar ortamında geliştirilmiş bir kelime işlemci paket programı kullanılarak yazılmalıdır. Çıktılar lazer veya eşdeğer kalitede bir teknik kullanılarak kağıdın tek yönüne alınmalıdır.

2.3. Yazıların Başlıkların Niteliği

Tezler, bilgisayarda Times New Roman yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Dış kapak ve cilt kapağı dışında tez metninin tümünde kullanılan harf büyüklüğü 12 punto, satır aralığı 1.5 satır olmalıdır ve yazıların tamamı siyah renkte yazılmalıdır. Tablo, resim ve şekil yazıları ile dipnot yazımlarında sayfaya sığdırılmak amacı ile daha küçük puntolarla (minimum 8 punto) yazım yapılabilir. Tezdeki bölüm başlıkları büyük harflerle, alt bölüm başlıkları ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harflerle 've' ile 'veya' gibi bağlaçlar küçük harflerle olacak şekilde ve koyu olarak yazılmalıdır. **Bölüm ve alt bölüm başlıkları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalıdır (4 cm). Başlıkları takip eden paragraflar da sol boşluk çerçevesinin 0.75 cm içeriden başlamalıdır.** Ana başlık ve alt başlıklar ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konulmalıdır. Dördüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Gerektiği durumlarda daha ileri derecedeki alt bölüm başlıkları alt bölüm başlıklarının yazım kurallarına uygun olarak yazılabilir ancak bu tür alt bölüm başlıklarında numaralandırma yapılmaz ve içindekiler kısmında gösterilmez. Giriş, genel

bilgiler gibi ana başlıklarla birbirlerinden ayrılan her bölüm ayrı sayfalardan başlamalı ve başlıklardan sonra 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

2.4. Sayfa Boyutları ve Yazım Alanı

Yazımda nokta, virgül veya iki nokta gibi imla işaretlerinden sonra bir vuruşluk ara verilmelidir. Her sayfanın sol kenarlarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm boşluk bulunmalı ve yazılar metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır. Sayfa sonlarında veya sayfa başlarında tek satırlık paragraflar veya başlıklar olmamalıdır. Sayfa sonlarına gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Metinler iki yana hizalanmış şekilde yazılmalıdır.

2.5. Satır Aralıkları

Yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Şekillerin, tabloların, açıklamaların ve alıntılarının yazımında 1,5 satır aralığı bırakılmalıdır. Ana başlıklar ve bölüm başlıkları yeni bir sayfadan, 1,5 satır aralığı boşluk bırakılarak başlamalı ve bu başlıklardan sonra gelecek ilk paragraf 1,5 satır ara ile aşağıdan yazılmalıdır. Alt bölüm başlığı ile bunu takip eden ilk paragraf arasında 1,5 satır aralığı, alt bölümün sonu ile yeni bir alt bölüm başlığı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Metinde paragraflar sol blok hizasından 0.75 cm içeriden başlamalı, paragraflar arasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

2.6. Anlatım

Tez kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak Türk Dil Kurumu'nun kılavuz ve sözlükleri esas alınarak yazılmalıdır.(ulaşılabilinecek web adresi: www.tdk.gov.tr) Türkçeye yerleşmemiş yabancı kelimelerden, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalıdır. Yazımda edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir.

Bilimsel terimlerin tercihen Latincelerine yer verilmeli ve bunların orijinal yazılımları kullanılmalıdır. Hekimlik veya ilgili yüksek lisans veya doktora uzmanlık alanının diline yerleşmiş olan kelimeler (kanser, fosfor, reaksiyon, nöron gibi) ise Türkçe okunduğu gibi yazılmalıdır.

Metinde tarih ve kurum kısaltmaları hariç, satırlar rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır. Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgül gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır.(örnek: 2 586 370) Ondalık sayılarda ayırım için virgül tercih edilmelidir. (örnek: 0,6)

Ağırlık, zaman, uzunluk gibi metrik ölçülerin kullanımında International System Unit olarak bilinen temel üniteler esas alınmalıdır (ulaşılabilinecek web adresi: physics.nist.gov/cuu/Units/)

2.7. Sayfa Numaraları ve Numaralandırılması

Sayfa numaraları sayfanın alt kısmına, metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde yazılmalıdır. Numaralandırma kapak sayfasından sonra (İç kapak, Tez onayı, Teşekkür Sayfası, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi) büyük romen rakamları ile (I, II, III, IV şeklinde) yapılmalıdır. Giriş bölümünden itibaren numaralandırma Arap rakamları ile (1, 2, 3, 4 şeklinde) yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayıraç, çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

2.8. Başlık Numaralandırma

Ana bölümler ve bölümde yer alan alt başlıklar numaralandırılarak her bir bölüm başlığının yanında Arap rakamları verilmelidir.

1.GİRİŞ

2.GENEL BİLGİLER

2.1 (Birinci derecede alt bölüm başlığı)

3. YÖNTEM VE GEREÇ

3.1 Araştırmanın türü

3.2 Evren ve örneklem

2.9. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde kısaltmalara çok gerek kalmadıkça başvurulmamalıdır. Kısaltma metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açık şekliyle yazılmalı sonra parantez içerisinde kısaltılmış şekliyle yazılmalıdır. Tezde sadece bir defa kullanılan ifadeler için kısaltma yapılmamalıdır.

Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalı, kısaltmalarda her sözcüğün baş harfinden sonra nokta konulmamalıdır. Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazılmalı ve parantez içine kısaltması verilmeli [örneğin; Miyokart İnfarktüsü (MI)], daha sonra terimin her geçtiği yerde kısaltması kullanılmalıdır.

Birimler kısaltılırken uluslararası kurallara uyulmalıdır. Örneğin santimetre, cm şeklinde kısaltılmalı ve sonuna nokta konulmamalıdır. Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda her sözcüğün baş harfi alınmalı ve harfler arasına nokta konulmamalıdır (Örneğin; TUBİTAK, ÇOMÜ, DSİ).

Tezde kullanılan simgeler ve kısaltmalar, ayrıca tezin simgeler ve kısaltmalar sayfasında açıklanmalı ve alfabetik sıraya göre düzenlenmelidir. Simgeler arasında β veya π gibi Grek alfabesinde bulunan harfler varsa, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının

bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin β B'nin, π P'nin bulunabileceği yerde yazılmalıdır).

Standart kısaltmalar için yararlanılabilecek kaynaklar;

- 21.1.1989 tarihinde 20056 no'lu Resmi Gazetede yayınlanan 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu” <http://www.mevzuat.adalet.gov.tr/html/774.html>,
- 21.6.2002 tarihinde 24792 no'lu Resmi Gazetede yayınlanan “Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik” <http://www.sanayi.gov.tr/Files/Mevzuat/uluslararasi-birimler-sis-15092010152754.pdf>,
- Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı (<http://www.tdk.gov.tr>).

2.10. Tablo, Şekil ve Resimlerin Yerleştirilmesi

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “**şekil**” olarak; yalnızca fotoğraflar “**resim**” olarak adlandırılmalıdır. Tablo, resim ve şekiller mümkünse anlatıldıkları sayfada veya bir sonraki sayfada yer almalıdır. Tablo boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu **tam ortalayacak** şekilde yerleştirilmelidir. Tablolar tek sayfaya sığdırılması gerektiğinde minimum 8 ile yazılabilir. Tablo, resim ve şekiller ile metin arasında 1,5 satır boşluğu bırakılmalı, bunların **adları tabloda üstte, şekil ve resimlerde altta** olacak şekilde yazılmalıdır. Eğer tablo ve şekiller bir kaynaktan alınmışsa literatür yazım kurallarında belirtildiği şekilde kaynak mutlaka belirtilmelidir. Telif hakkı olan şekil ve grafikler için telif hakkı sahibinden alınmış izin bilgisi, kaynakça ile birlikte parantez içerisinde belirtilmelidir. Şekil ve tablolar mümkün olduğunca bilgisayar ile hazırlanmalıdır.

Şekil, resim ve tablolar kendi içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Anlatımda bu numaralardan yararlanılmalıdır. Numaralandırma Arap rakamlarıyla (1,2,3..) yapılmalıdır. Gerekli ise Şekil 1.1, Şekil 1.2, Resim 2a, 2b, 2c gibi her birine ait alt gruplar oluşturulabilir. Şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte ve birbirini takip eden numaralandırma yapılmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil, resim ve tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve **sol alt köşesi hizasından başlanarak**; tabloların numara, isim ve açıklamaları tablonun üst kenarının bir satır üstüne ve **sol üst köşesi hizasından başlanarak** yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil, resim ve tablolarda her sayfaya şekil, resim ve tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Tablolarda tekrardan kaçınılmalı ve kesinlikle gerekli olan unsurlar tabloya yerleştirilmelidir. Hücreler, dikey (vertikal) çizgilerle ayrılmalı, sadece yatay (horizontal) ayırıcı çizgilere yer

verilmelidir. Yatay çizgilere tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir.

Metinde resim kullanılacaksa iyi kontrasta (zıtlığa) sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Renkli fotoğraflar kullanılacak ise, bulunduğu sayfalar renkli fotokopi ile çoğaltılmalıdır. Fotoğraflar tarayıcı ile taranarak tez metni içine bilgisayarda yerleştirilmelidir. Hastanın veya deneğin yazılı izni olmadıkça kimliğini deşifre edecek fotoğraflar kullanılmamalıdır. Hastaların kimlikleri belirli olması istenmiyorsa fotoğrafta mat siyah bantlama yapılarak sunulmalıdır.

2.11. Dipnot

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Bunun için önce metin içinde açıklanmak istenen cümlelerin sonuna * konulur ve ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına * konularak 6 punto ve bir satır aralığı ile açıklamalar yazılır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacaksa, dipnotlar sayfadaki belirtme sırasına göre 1’den başlamak üzere numaralandırılarak sayfa altında verilmelidir. Birden fazla dipnot kullanılacak bütün sayfalarda, dipnot 1’den başlanarak numaralandırılır. Dipnot numaraları üst simge olarak yazılmalı, iki dipnot art arda yazılacaksa aralarında 6 puntoluk boşluk bırakılmalıdır.

2.12. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde kaynaklar yazar soyadları ve yayın yılı belirtilerek (Harvard sistemi), cümlelerin başı veya sonunda kullanılabilir. Aşağıda Harvard sistemine ait örnekler verilmiştir.

Tek yazarlı kaynaklar

Cümle başında kaynak kullanma

Uysal (1996), antijenik değişikliklerin bulaş açısından önemli olduğunu bildirmiştir.

Cümle sonunda kaynak kullanma

Bir çalışmada antijenik değişikliklerin bulaş açısından önemli olduğunu bildirmiştir (Uysal 1996).

İki yazarlı kaynaklar

İki yazarlı kaynaklar verilirken tezde her geçtiği yerde iki yazarın da soyadı ve yayın yılı belirtilmeli; Kaynaklarda yazarların soyadları “ve” bağlacı ile bağlanmalıdır.

Örnek:

(Uysal ve Bodur, 1998), (Guyton ve Hall, 1996).

Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklar

Kaynağın tezde her geçtiği yerde ilk yazarın soyadı yazılmalı; Kaynaklar için “ve ark”, yayın yılı ile birlikte verilmelidir. Ancak kaynaklar listesinde bütün yazarlar belirtilmeli, “**ve ark**”, **gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır.**

Örnek:

Üç ve daha fazla yazarlı kaynağın farklı şekillerde metin içinde gösterilmesi

Uysal ve ark. (2002), antijenik değişikliklerin bulaş açısından önemli olduğunu bildirmiştir.

Bir çalışmada antijenik değişikliklerin bulaş açısından önemli olduğu bildirilmiştir (Rikihiş ve ark., 2001).

Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması

Aynı yerde birden fazla kaynak varsa, **en eski yayından en yeni yayına doğru** tarih sırasına göre dizilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Cümle başında kaynak kullanma

Guyton ve Hall (1996), Uysal ve ark (2002)

Cümle sonunda kaynak kullanma

(Guyton ve Hall 1996, Uysal ve ark. 2002, Rikihiş ve ark., 2010).

Aynı yazar tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar

Atıf yapılan kaynaklar bir yazarın değişik tarihlerdeki yayınları ise bunların sıralaması tarih sırasına göre yapılmalıdır.

Örnek:

Uysal (2002, 2003),

.....(Uysal 2002, 2003).

Aynı yazar/yazarlar tarafından aynı yılda yapılmış çalışmalar

Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içinde yazar/yazarların soyadını takiben, tarih; tarihe bitişik olarak a, b, c, ... simgeleri kullanılmalıdır.

Örnek:

Bazı çalışmalarda antijenik değişikliklerin buluş açısından önemli olduğu bildirilmiştir (Rikihiş 2002a, 2002b)

Yazarı olmayan kaynaklar

Parantez içinde kitap adı ve basım yılı verilmelidir.

Örnek:

Merriam-Webster Sözlüğüne göre septisemi..... (Merriam-Webster's Collegiate Dictionary 2003). Sözlük anlamı ile septisemi (Merriam-Webster's Collegiate Dictionary 2003).....

Sözlü, yazılı, elektronik posta veya kişisel görüşmeler

Sözlü, yazılı, elektronik posta veya kişisel görüşmeler kaynak gösterilirken görüşme yapılan kişinin adının baş harfı, soyadı yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü belirtilmeli, gerekirse

kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır.

Örnek:

(F Uysal 1996, sözlü görüşme)

(F Uysal 1996, yazılı görüşme)

F Uysal (1996, sözlü görüşme)’a göre,

F Uysal (1996, elektronik posta)’a göre,

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayınlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

Örnek:

Tezde standart kısaltmaların kullanımında “Ölçüler ve Ayar Kanunu” rehber alınmıştır. (T.C. Resmi Gazete, 21 Ocak 1989, sayı: 3516)

Web sayfaları

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi belliyse yazılmalıdır. Uluslararası ve ulusal bilimsel kurum ve kuruluşlar (DSÖ, CDC, TÜBİTAK vb.), üniversite ve kamu kuruluşları ve bilim insanlarına ait web sayfaları kaynak olarak daha çok tercih edilmelidir. Elektronik dergiler hariç web sayfaları kaynaklar listesinde yer almamalıdır. Web sayfaları aşağıdaki örnekte olduğu gibi belirtilmelidir.

Örnek:

Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu’na <http://www.tdk.gov.tr> adresinden ulaşılabilir. (Erişim tarihi: 28 Haziran 2008)

AIDS yaygınlığı hızla artan hastalıklar arasında ilk sıralardadır. (<http://www.who.gov.tr>, Erişim tarihi: 28 Haziran 2008)

Özgün bilgisayar programları

Metin içinde özgün bir yazılıma (bilgisayar programına) atıfta bulunulmuş ise parantez içinde yazılımın adı ve sürüm tarihi yazılarak belirtilmelidir.

Örnek:

Veri analizinde SPSS version 11 programı kullanılmıştır. (SPSS 2007)

3. TEZ İÇERİĞİ VE ÖZELLİKLERİ

3. 1. ÖN SAYFALAR

3.1.1. Tez Kapağı

Tezin dış kapağı A4 (21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) siyah karton veya bez cilt olmalıdır. **Kütüphaneye teslim edilecek tezin kapağı siyah bez cilt olmalıdır.**) Kapak sayfası **Örnek-1**'de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst orta bölümünde 2x2 cm boyutlarında mavi renkli olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi logosu bulunmalıdır. Logo, üniversitemizin web sayfasından indirilebilir (<http://bidb.comu.edu.tr/comulogolar.php>). Altında üniversite, fakültenin ve enstitünün adı, tezin adı, araştırmacının adı, tezin yapıldığı anabilim dalı, danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır. Tez başlığı 16 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Kapakta tezin yüksek lisans/doktora tezi olduğu belirtilmelidir. Yazılar “Times New Roman” karakteri ile yazılmalı, tez başlığı 14 punto, diğer bütün yazılar 12 punto olmalıdır. Yalnızca tez adı koyu olarak yazılmalıdır. Unvanlar ve danışmanın adı dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile danışmanın ad-soyadının baş harfleri büyük, takip eden harfler küçük harf olmalıdır.

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası **Örnek-2**, tez yazımında kullanılan normal kâğıda basılmalıdır. Tezin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan veya bezden olmalıdır.

3.1.2. Tez Onayı

Tez Onay sayfası **Ek-1** İç kapak sayfasından sonra yer almalı tez jürisinin kabulü ve Sağlık Bilimleri Enstitü müdürünün onayından sonra oluşturularak tez içerisinde yer almalıdır. Bu sayfa Türkçe olarak hazırlanmalıdır.

3.1.3. Beyan

Araştırmacı tarafından imzalanmış Beyanname bu bölümde yer almalıdır. Beyanname **Ek-4**'de belirtildiği gibi (Ek-4'te belirtilen içerik aynen korunmalıdır) ve tezin ana metninin yazım kurallarına göre yazılmalıdır.

3.1.4. Teşekkür Sayfası

Teşekkür sayfası bölümünde araştırmacı tezin içerisinde belirtilmesi uygun olmayan bilgileri okuyucuya iletebilir. Bu bölümde tezin yürütülmesinde karşılaşılan durumlar anlatılabilir, katkı sunan kişi veya kuruluşlara teşekkür edilebilir. Teşekkür sayfası olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, tezle ilgili bilimsel veriler, literatür bilgisi veya sonuçlara bu bölümde yer verilmemelidir.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse veya bir kurum tarafından desteklenmişse proje numarası ve kurumun açık adı bu bölümde belirtilmelidir.

3.1.5. İçindekiler

İçindekiler sayfası, önsöz sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde tezdeki tüm bölüm başlıkları sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir. Numaralandırılmayan 4. Derecedeki alt başlıklar burada verilmemeli diğer tüm bölüm başlıkları numaraları ile birlikte belirtilmelidir. Bu bölümde tezdeki ana başlıklar koyu yazılmalı diğer ara başlıklar normal yazılmalıdır.

3.1.6. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Bu bölüm, içindekiler kısmından sonra yer almalı tezde çok tekrar eden kısaltmalar ve simgeler bu bölümde tanımlanmalıdır. Çok genel olan kısaltma ve simgelerin ve simgenin metin içerisinde geçtiği sayfa numarasının yazılması gereksizdir. Bu sayfanın düzeni içindekiler bölümünün düzeni ve yazım kuralları da bu tezin ana metnindeki yazım kuralları ile aynı olmalıdır.

3.1.7. Tablo, Şekil ve Resim Listesi

Tezde yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış liste oluşturulmalıdır. Şekil, resim ve tablo listesi tezde geçiş sırasına göre ve tezdeki başlıklarıyla aynı olacak şekilde ve içindekiler listesinin sayfa düzeninde hazırlanmalı, karşılıklarına sayfa numaraları eklenmelidir.

3.2. TEZ METNİ

3.2.1. Türkçe Özet

Özet bölümü ile tezin giriş, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç bölümleri hakkında okuyucuya ana fikir oluşturacak bilgiler verilmelidir. Özetle tezin başlığı yer almamalıdır. Özet ara başlık kullanılmadan bir sayfaya sığacak ve 250 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde yazılmalıdır. **ÖZET** başlığı koyu renk, 12 punto ve büyük harf ile metin bloğunun ortasına gelecek şekilde yazılmalıdır. Bu başlıktan sonra 1 satır aralık bırakılarak metin yazılmalı ve metin yazısı paragraf başı ile başlamalıdır. Özetle bölüm ve anlam bütünlüğü açısından birkaç paragraf kullanılabilir. Özete sonuna bir satır boşluk bırakılmalı, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve 5 anahtar sözcük veya tamlama yazılmalıdır. Anahtar kelime seçilirken Yükseköğretim Kurulunun Tez Veri Giriş Formunda dizin terimleri girişinden yararlanılmalıdır (<http://tez2.yok.gov.tr>). Burada bulunamazsa anahtar kelimeler Index Medicus’un, Medical Subject Headings (MeSH=Tıbbi Konu Başlıkları)’deki uygun İngilizce kelimelerden seçilmeli, daha sonra buna uygun Türkçe anahtar kelimeler bulunmalıdır. (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>)İlgili anahtar kelimelerin, her iki listeden de bulunamaması durumunda, yazar tarafından önerilen anahtar kelimenin Türkçesi ve İngilizcesi bu alana yazılmalıdır.

3.2.2. İngilizce Özet

İngilizce özet ABSTRACT başlığı altında Türkçe özet kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Ancak bu bölümde ABSTRACT'ın altında yine koyu harflerle ve metin bloğunu ortalayacak şekilde ve kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde Tezin İngilizce ismi yazılmalıdır. Türkçe özetten sonra verilen anahtar sözcükler veya tamlamalar (Key Words), **İngilizce özetin altına İngilizce olarak yazılmalıdır.**

3.2.3. Giriş ve Amaç

Bu bölümde okuyucuya tezin konusu, amacı ve neden yapılması gerektiği kısa ve özlü cümlelerle anlatılmalı, tez çalışması sonucunda ortaya çıkabilecek bilimsel bulgular ve literatüre katkısı konusunda okuyucu bilgilendirilmelidir. Gerekli görüldüğünde bu bölümde kaynak kullanılabilir. Ancak kaynak bilgileri tartışma ve sonuç bölümündeki gibi uzun uzun tartışılmamalı sadece bilgi amaçlı yer almalıdır. Bu bölüm zorunlu haller dışında 2-3 sayfayı geçmemelidir.

3.2.4. Genel Bilgiler

Bu bölüm okuyucuyu tezin konusuna, yapılışına ve amacına yönelik bilgileri içermelidir. Bu bölümde literatür bilgileri verilmeli, ana başlıklar ve alt başlıklar şeklinde konu bütünlüğü sağlanmalıdır. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Bölümün uzunluğu bütün tez metninin 1/3'ini geçmemesi önerilir. Konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, bütün bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmelidir.

3.2.5. Gereç ve Yöntem

Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalıdır. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gereç ve yöntem bölümü alt başlıklara ayrılabilir. Alt başlıklar minimum olmak üzere düzenlenir. Çalışmanın türüne göre bu alt başlıklara veri toplama yöntemi, veri toplama araçları, bağımlı, bağımsız, kontrol değişkenleri, araştırmanın genellenebilirliği, araştırma planı gibi başlıklarda eklenebilir.

3.2.5.1. Araştırmanın türü: Araştırmanın türü yani nasıl tasarlandığı yazılır. Örneğin: “Bu tez çalışması Gözlemsel [Tanımlayıcı veya Analitik araştırmalar (Vaka-kontrol, Kesitsel, Kohort)], Deneyisel (Profilaktik önlemlere veya Terapötik önlemlere yönelik müdahale çalışmaları) ve Metodolojik (Geçerlilik-Validite araştırmaları, Güvenilirlik-Tutarlılık

araştırmaları, Matematik simülasyon modelleriyle ilgili araştırmalar) tipte bir epidemiyolojik araştırmadır” gibi.

3.2.5.2. Araştırmanın evreni ve örneklem seçimi: Evrenin kim/ne olduğu, sayısı, evrenden örneklem seçiminde hangi yöntemin kullanıldığı. Örneklemin evreni temsil edebilme özelliği nasıl belirlendiği yazılmalıdır. Örneğin, evrenden örneklem sayısı belirlemede evrenin biliniyor olduğu durumlardaki sıklık formülü kullanıldı gibi. Belirlenen örneklem seçiminde hangi örneklem seçme yöntemi kullanıldı. Örneğin, “olasılıklı örneklem yöntemlerinden olan küme örnekleme yöntemi kullanıldı”.

3.2.5.3. Veri toplama: Verilerin toplanma zamanı, toplama yöntemi ve toplama aracı burada yazılmalıdır. Örneğin veriler Mart-Mayıs 2013 tarihleri arasında iki aylık süre içinde toplandı. Veriler hangi yöntemle toplandı (Örneğin anket, gözlem yöntemi). Anket formu kim tarafından hazırlandı. Eğer ankette bir ölçek kullanıldı ise ölçeğin geçerlik güvenirliğini kim yaptı, hangi grupta yaptı, ölçeğin geçerlik katsayıları, ölçeğin değerlendirme kriterleri ve bu tez çalışması için ölçeğin güvenirlik katsayısı verilmelidir. Ekte anket formu ve ölçekler de eklenmelidir. Anketler hangi yol ile toplandı. Örneğin yüz yüze, telefonla, online gibi.

3.2.5.4. Etik: Araştırmada etik kurul izni, çalışma için diğer kurum ve kuruluşlardan izin alındı mı, araştırmaya katılanlara onam formu doldurtuldu mu, çalışmanın amacı verilerin ne amaçla kullanıldığı kişilere anlatıldı mı gibi. İzinler ek olarak verilmelidir. Canlılar üzerinde uygulama yapılarak gerçekleştirilecek her türlü araştırmada belirli etik kurallara uyulması zorunlu olduğundan, araştırmaya başlamadan önce gerekli durumlarda ilgili etik kurullardan izin belgesi alınmalı, etik iznin alındığı bu bölümde belirtilmeli, etik kurul onayı tez metninin sonunda ekler bölümünde yer almalıdır (**Ek-5, Örnek**). Girişimsel olmayan çalışmalar (Tüm gözlemsel çalışmalar, anket çalışmaları, dosya ve görüntü kayıtları gibi retrospektif arşiv taramaları kan, idrar, doku, radyolojik görüntü gibi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji ve radyoloji koleksiyon materyalleriyle veya rutin muayene, tetkik, tahlil ve tedavi işlemleri sırasında elde edilmiş materyallerle yapılacak araştırmalar ile hücre veya doku kültürü çalışmaları, gen tedavisi klinik araştırmaları dışında kalan ve tanımlamaya yönelik olarak genetik materyalle yapılacak araştırmalar, hemşirelik faaliyetlerinin sınırı içerisinde yapılacak araştırmalar, gıda katkı maddeleriyle yapılacak diyet çalışmaları, egzersiz gibi vücut fizyolojisi ile ilgili araştırmalar, antropometrik ölçümlere dayalı yapılan çalışmalar, yaşam alışkanlıklarının değerlendirilmesi araştırmaları gibi insana bir hekimin doğrudan müdahalesini gerektirmeden yapılacak olan tüm araştırmalar) için de Etik Kurul onayı alınmalı ve Onay yazısı Tez sonuna eklenmelidir.

Tezinizin çalışması yapılmadan önce güncel etik kural ve uygulamaların gözden geçirilerek gereken izin ve onayların alınması işlemlerini tamamlayınız ve çalışmalarınızı bu kurallara göre yürütünüz. İnsan ile yapılan tüm çalışmalarda anket çalışmaları dahil olmak

üzere etik kurul onayının “Klinik Araştırmalar Etik Kulundan” ve Deney hayvanlarıyla yapılacak her türlü çalışmanın “Deney Hayvanları Etik Kurulundan” alınması gereklidir. Etik kurul izinleri konusundaki ve beyanda belirtilen etiğe aykırı eylemlerin tespit edilmesi durumundaki yasal sorumluluklar Tez sahibi olan öğrenciye ve Tez danışmanına aittir.

3.2.5.5. Araştırmanın sınırlılıkları: Araştırma yapılırken araştırmacının yaşadıkları güçlükler yazılır. İnsan, para, zaman kaynaklarına yönelik sıkıntılar belirtilir.

3.2.5.6. Verilerin değerlendirilmesi: Veriler nasıl ve kim tarafından değerlendirildi. Değerlendirme hangi programda ve hangi testler kullanılarak yapıldı. Örneğin SPSS (Versiyon 13) Tek Yönlü Varyans Analizi ile değerlendirildiği gibi. Ya da niteliksel bir araştırma ise betimsel analiz yöntemi kullanıldı gibi.

Bu bölümde tez çalışmasının nerede ve hangi tarihlerde yapıldığı, araştırmanın kimler üzerinde ve hangi yöntemle yürütüldüğü, deneklerin veya yöntemin neye göre seçildiği, hangi istatistiksel yöntemlere göre değerlendirildiği, varsa başka bir yöntemden farklılıkları ve yapılan modifikasyonlar ve gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır.

3.2.6. Bulgular

Bu bölümde araştırmada elde edilen veriler anlatılmalıdır. Araştırmada öngörülen ancak çeşitli nedenlerle belirlenemeyen bulgular da belirtilmeli ve ulaşılamama gerekçesi açıklanmalıdır. Bu bölümde yalnızca, çalışmanın sonuçları ve sonuçların analizi ile elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmeli, yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda çizelge (tablo), grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılabilir, ancak aynı bulgular (tablo ve grafik gibi) iki farklı yöntemle ifade edilmemeli, tablo altlarında tablo bulguları tekrarlanmamalı, özetlenmelidir.

3.2.7. Tartışma

Tartışma bölümü, tezin yorum yapılan ve elde edilen sonuçların farklı kaynaklarda belirtilen bulgularla karşılaştırılarak değerlendirildiği kısımdır. Bu değerlendirme sonucunda elde edilen bulguların onlara benzer ve onlardan farklı tarafları ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar muhtemel nedenleri ile birlikte tartışılmalı, son olarak bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacıyla ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır. Tartışmada, “a ile b arasında mutlak ilişki vardır”, “a arttıkça b azalmaktadır”, “a, b’yi kötüleştirir” vb. kesin ifadeler değil, yumuşak ifadeler kullanılmalıdır.

Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan

bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir. Araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının yorumları belirtilmelidir.

3.2.8. Sonuç ve Öneriler

Sonuç bölümü özet ya da bulguların tekrarı değildir. Elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar bir-iki paragrafta açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda yazılmalı. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır. Yeterli vurgulama ve anlatım açıklığı sağlanması için, sonuç ve öneriler maddeler halinde bir-iki sayfada verilebilir.

3.2.9. Kaynaklar

3.2.9.1. Genel kurallar

Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslının araştırmacının elinde olması gerekir. Kullanılan kaynaklar, doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Ancak gerekli olduğunda eski, klasik kaynaklar kullanılmalıdır. Kaynaklarda klasik kitaplardan ziyade araştırma makalelerine yer verilmelidir.

Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilmelidir. Tezde dolaylı (indirekt) kaynak ancak çok gerekli ise az sayıda ve dolaylı kaynak yazım kurallarına uyarak kullanılmalıdır.

Tezde kullanılmış kaynakların tamamı tezin sonunda birinci yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmış kaynaklar listesinde yer almalıdır. Kaynaklar listesi tez ana metninde kullanılan yazı tipinde, 10-11 punto olmalıdır. **Kaynağın ilk satırı sola tam yaslanmalı ve daha sonraki satırlar 0.75 cm içerden başlanarak yazılmalıdır.**

Kaynaklar listesi içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Yazar soyadlarının ve adlarının baş harfleri büyük olmalıdır. Yazar adının birden fazla olması durumunda adının baş harfleri birbirine bitişik olarak yazılmalıdır. Yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır. Kaynak çok yazarlı da olsa da kaynak listesinde bütün yazarların adları yazılmalı, listede “ve ark” ve “et al” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır. Bir tek araştırmacı tarafından yapılmış çalışma(lar), aynı araştırmacının arkadaşları ile yaptığı ortak çalışma(lar)’dan önce yazılmalıdır. Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmada yayın tarihi sırası esas alınmalıdır. Kaynaklar listesinde aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış bir kaç çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c, gibi simgeler kullanılmalıdır.

3.2.9.2. Kaynakların Listede Gösterilmesi (Ek-6)

Dergide yayınlanan makaleler

- a- Makalenin başlığı eksiksiz yazılmalıdır.
- b- Makalenin başlığının ilk kelimesinin ilk harfi büyük, diğer kelimelerin ilk harfleri küçük olarak yazılmalı; ancak makale adında özel isimler varsa, bunların ilk harfleri büyük yazılmalıdır.
- c- Makalenin orijinal adı iki nokta üst üste işareti bölünmüşse, bu işareten sonraki ilk kelime büyük harf ile başlamalıdır.
- d- Makale adı yazıldıktan sonra nokta konulmalıdır.
- e- Makale adı yazıldıktan dergi adı yazılmalıdır. Dergi uluslararası indekslerce taranıyorsa derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma yapılmalı; Türkçe dergilerin kısaltması için TÜBİTAK'ın Türk Tıp Dizini esas alınmalıdır. Bu kategorilerin dışında kalan dergi isimleri açık olarak yazılmalıdır (Kaynakların tamamında dergi ismi kısaltma olarak kullanılmalıdır. Kullanılmak istenmemesi durumunda tamamında dergi ismi açık olarak yazılmalıdır.).
- f- Dergi adını takiben makalenin yayınlandığı derginin cildi, sayısı (varsa), makalenin başlangıç ve bitiş sayfaları örneklerde gösterildiği gibi yazılmalıdır.

Örnek:

Garcia-Blanco MA, Baraniak AP ve Lasda EL. Type IV secretion system of Anaplasma phagocytophilum and Ehrlichia chaffeensis. Ann N Y Acad Sci. 2009; 1166:106-111.

Supplement (ek) olarak yayınlanan makaleler

- g- Kaynak supplement (ek) şeklinde yayınlandı ise parantez içinde Suppl olduğu belirtilerek sayısı yazılmalıdır.

Örnek:

Roger WS. Electrocardiographic changes and cardiac arrhythmias in patients receiving psychotropic drugs. Am J Cardiol. 2004;18 Suppl:17-19.

Yazarı belirsiz olan makaleler (editörel yazılar)

- h- Doğrudan makale adı ile başlanır ve tarih verilir. Türkçe ve yabancı dergilerde bu yazı ile ilgili "Derginin Önsözü, Editörün Köşesi, Editörel, Editorial vb ifade varsa bu ifadeler parantez içinde verilir. Takiben dergi adı, cilt ve sayfa numaraları bahsedildiği gibi yazılır.

Örnek:

Editorial: Cigarette smoking and invasive pneumococcal disease. N Engl J Med. 2001; 342:732-733.

Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makaleler

- i- Yazar adı yerine organizasyonun veya çalışma grubu (varsa simgesi) adı yazılmalıdır.

Örnek:

Retroviral Research Center, The Ohio State University. The retroviral cyclin enhances cyclin kinase activity. Infect Immun. 1998; 4:122-125.

Dolaylı kaynaklar

- j- Önce dolaylı kaynak yazılmalı, ardından İngilizce kaynaklar için “In”, Türkçe kaynaklar için “İçinde” ibaresi yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben alıntı yapılan doğrudan kaynak yazılmalıdır.

Elektronik dergi makaleleri

- k- Bu makaleler, dergi yazım kuralları esas alınarak yazılmalı, dergi adının sonuna köşeli parantez içinde Türkçe dergiler için “Elektronik Dergi”, yabancı dergiler için “Electronic Journal” ifadesi eklenmeli, en sonunda internet adresi verilmelidir. Elektronik derginin sayfa numaraları belli olmasa da, sayısı ve/veya hangi aya ve yıla ait olduğu belirtilmelidir.

Örnek:

Ohashi NS. Gastroenteritis caused by *Escherichia coli* serotypes. Emerg Infect Dis [Electronic Journal]. <http://www.cdc.gov/ncidod/eid/> October 2005;10

Resmi kurumların (üniversite, kütüphane, ulusal-uluslararası uzmanlık dernekleri, vb.) internet sitelerinden elde edilen yayınlar

Yazar adı (varsa). Konu başlığı. Dernek/Üniversite adı. İnternet erişim adresi ve erişim tarihi yazılmalıdır.

Örnek:

Dulundu E. Hepatosellüler Karsinoma'da Cerrahi ve Transplantasyon: Ne Zaman, Hangisi? Türk Karaciğer Araştırmaları Derneği (TKAD). Sunumlar.

Erişim adresi: <http://www.tasl.org.tr/tr/kurs.asp>, Erişim Tarihi: 01.05.2014

Kitaplar

- a- Kitap adının bağlaçlar (Türkçe kitaplar için ve, veya, ile, ya da vb; İngilizce kitaplar için and, of, in vb.) hariç bütün kelimeleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalı, kitap adından sonra nokta konulmalıdır. Kitabın yazarı, kitabın adı, editör/editörleri, varsa kaçınıcı baskı

olduğu, basım evi, basım yeri, basım tarihi ve sayfa numaraları yazılarak kaynak gösterilmelidir.

Örnek:

Aygen B, Metan G. Pastorelloz. Doğanay M, Altıntaş N (Editörler). Zoonozlar. Bilimsel Tıp Yayınevi, 2008: p.255-250.

Birden fazla baskısı yapılmış kitaplar

b- Kitap adı yazıldıktan sonra, kitapta belirtilmişse, kaçınıcı baskı olduğu tek tipte (Türkçe için “2. baskı”, İngilizce için “2nd ed.”) yazılmalıdır.

Örnek:

Guerrier S, Uziel BA. Sport injuries, 2nd Ed. New York: Springer-Verlag, 1998.

Belirli sayfa aralığından yararlanılan kitaplar

c- Bir kitabın belirli sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynaklar listesinde, atıfta bulunulan sayfa numaraları belirtilmelidir. Sayfa numaraları İngilizce kitaplarda küçük harfle p, Türkçe kitaplarda küçük harfle s ve takiben nokta konulduktan sonra verilmelidir.

Örnek:

Cotran RS, Kumar V, Collins J. Robbins Pathologic Basis of Disease. 6th ed. Philadelphia: Saunders, USA; 1999:p.423-433.

Tamamından yararlanılan kitaplar,

d- Kitabın tamamından yararlanılmış ise sayfa numarası belirtilmesine gerek yoktur.

Editörlü kitaplar

e- Editörlü kitaplarda editör isimleri yazıldıktan sonra, parantez içine tek editörlü kitaplar için Ed, çok editörlü kitaplar için Eds yazılmalı, virgül konulduktan sonra yine parantez içinde kitabın basım yılı verilmelidir.

Örnek:

Guyton AC (Ed.). Textbook of Medical Physiology. 8th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 1991:p.323-366.

Editörü ve kaynak gösterilecek bölüm yazar/yazarları farklı olan kitaplar

f- Kitabın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise, önce bölüm yazarları ve bölümün adı yazılmalı; İngilizce kitaplar için “In”, Türkçe kitaplar için “İçinde” ibaresi

yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben kitabın adı, editör/editörleri, varsa kaçınıcı baskı olduğu, basım evi, basım yeri ve sayfa numaraları yazılmalıdır. Bu durumda kitabın adının italik yazılması tercih edilmelidir.

Örnek:

Bagby GC Jr. Leukopenia and leukocytosis. In: Cecil Textbook of Medicine. Goldman L, Ausiello D (Eds.). 22th edition, Saunders, USA; 2004:p.979-990.

Yazarı olmayan kitaplar

g- Yazarı yoksa, kitap adından başlanarak kaynak yazılmalıdır.

Örnek:

Merriam-Webster's Collegiate Dictionary, 2003.

Çeviri kitaplar

ğ- Çeviri kitaplarda, öncelikle kitabın orijinal editör/editörlerinin; editörsüz kitaplarda yazar/yazarların adı, basım yılı ve kitabın orijinal adı yazılmalıdır. Takiben Türkçe kitap adı, baskı sayısı, çevirenin soyadının tamamı, adının baş harfi ile basım evi ve yeri yazılmalıdır.

Örnek:

Becker W, Naumann HH, Pfaltz CR, 2000, Handbook of Otolaryngology. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları El Kitabı, 21. Baskı, Cevanşir B, Osmanlar Basımevi, İstanbul, 2003:25-50.

Tezler

Lisansüstü tezleri kaynak olarak kullanıldı ise, tezi yapanın adı, tez başlığı, tezin tamamlandığı yıl yazılır. Takiben üniversitenin adı kısaltılmadan, Enstitü adı da açık olarak yazılır, tezin yüksek lisans/doktora tezi olduğu belirtilir, tezin toplam sayfa sayısı belirtilir, şehir yazılır, en son danışmanın unvanı ve adı parantez içinde verilir.

Örnek:

Orkinos M. Bazı konakçı faktörlerinin bakteriyel gen ekspresyonuna etkileri. 2001, Ankara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Doktora tezi, 212 sayfa, Ankara, (Prof. Dr. Ömer Faruk Bakırlı)

Resmi Gazetede yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yasa/yönetmelik adı, yayınlandığı tarih (gün, ay ve yıl olarak), sayısı belirtilerek yazılır.

Örnek:

T.C. Resmi Gazete, Hastalık İhbarı Hakkında Yönetmelik, 28 Haziran 2001, Sayı: 12345.

3.2.9. Ekler

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı vb. bilgi ve belgeler bu bölümde verilmelidir. Her ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, metin içindeki sırasına göre Ek 1, Ek 2, Ek 3, şeklinde, her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişi izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, ekler listesinde sırasıyla verilmelidir.

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamaları nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal (basılı evrak, disket, kaset vb.) tezden ayrı olarak ekler başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde ve eklerin üst kapağının içeriği ve sayfa düzeni tez kapağının tümüyle aynı olan bir sunum tarzı ile verilebilir. Ek kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerinin tez metni yazı tipi ve büyüklüklerine uyma zorunluluğu yoktur.

3.2.10. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin kısa bir özgeçmişi, “ÖZGEÇMİŞ” başlığı altında, **Ek-7’de** verilen formata uygun şekilde yazılmalıdır.

4. SAVUNMA SINAVI VE TEZİN TESLİMİ

4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler

Araştırmacı, tezini teslim etmeden önce **Ek-9, Ek-10, Ek-11 ve Ek-12’de** sunulan kontrol listelerine ve belirtilen uyarılara göre tezini kontrol etmelidir. Öğrenci, bu kontrolleri yaptıktan ve gerekli düzeltmelerini tamamladıktan sonra tezini spiralli olarak, danışman tarafından yazılan, tezin tamamlandığını, öngörülen sınav tarih ve saatini, asil ve yedek sınav jürilerini belirten bir dilekçe ile anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı tezi, yönetmelik yönünden gereğinin yapılması için üst yazı ile enstitü müdürlüğüne teslim eder.

Enstitü yönetim kurulu tezi biçim yönünden kontrol ederek, öngörülen sınav tarih ve saati, asil ve yedek sınav jürilerinin uygunluğu konusunda onay verir. Görevlendirme yazıları ile birlikte araştırmacı enstitüden tez teslim tutanağını alır ve tezin basılı kopyalarını jüri üyelerine sınav tarihinden en az 15 gün önce imza karşılığında teslim eder.

4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler

Tez savunma sınavının başarılı geçmesi halinde, varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapılır.

4.2.1. Tezin Ciltlenmesi

Tezin sırtına **Ek-8** enstitünün adı, yüksek lisans veya doktora tezi olduğu, yılı, araştırmacının adının baş harfi ve soyadı 11 punto, Times New Roman karakterinde büyük harflerle, yukarıdan aşağıya yazılmalıdır. Savunma sınavı sonrasında jüri tarafından kabul edilen tez, Tez Sınav Jürisi üyelerince imzalanmış ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararıyla onaylanmış tez, Tez onay sayfası eklenerek, Sağlık Bilimleri Enstitüsü için 2 adet, jüri üyeleri için birer adet olmak üzere siyah karton bez ciltli olarak (kütüphaneye verilecek tez bez cilt olmalıdır) ciltlenmelidir.

4.2.2. Son Teslim

Ciltlenen tezdən 2 adet enstitü müdürlüğüne ve jüri üyelerinin tamamına teslim edilir. Ayrıca öğrenci; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Dokümantasyon Merkezi'nin istediği formatta, tezin başlığı ve anahtar kelimelerinin de bulunduğu, birer sayfayı aşmayan Türkçe ve İngilizce özeti, disket içinde, tezin tamamını PDF formatında CD içinde istenen sayıda, tez veri giriş formunu ve istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eder. YÖK'e teslim edilecek bütün belgeler *“Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz”*a göre hazırlanmalıdır (<http://tez2.yok.gov.tr/tezvt/kilavuz.pdf>)

5. KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR

Bu kılavuzun hazırlanmasında aşağıdaki enstitülerin tez yazım kılavuzlarından yararlanılmıştır.

1. Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
2. Erciyes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
3. Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
4. İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
5. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
6. Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

6.EKLER

- Ek.1. Dış Kapak
- Ek.2. İç Kapak
- Ek.3. Tez Onay Formu
- Ek.4. Beyan Formu
- Ek.5. Etik Kurul Belgesi
- Ek.6. Örnek Kaynak Listesi
- Ek.7. Öz geçmiş
- Ek.8.Ciltleme Örneği
- Ek.9.Ciltli Tez Kontrol Formu



(DIŞ KAPAK)

T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

(YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ)

(TEZ BAŞLIĞI)

XX
XX

**Hazırlayan
ADI VE SOYADI**

**Tez Danışmanı
UNVANI, ADI VE SOYADI**

**(ANABİLİM DALI
VE
PROGRAM ADI)**

ÇANAKKALE-2014



(İÇ KAPAK)

T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

(YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ)

(TEZ BAŞLIĞI)

XX
XX

**Hazırlayan
ADI VE SOYADI**

**Tez Danışmanı
UNVANI, ADI VE SOYADI**

**(ANABİLİM DALI
VE
PROGRAM ADI)**

ÇANAKKALE-2014

Ek 3.**TEZ ONAY FORMU**

Kurum Adı : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Program Adı :

Programın Seviyesi :Yüksek Lisans () Doktora ()

Anabilim Dalı :

Tez Sahibi Adı ve Soyadı:

Tez Başlığı :

Sınav Yeri :

Sınav Tarihi :

Yukarıda tanıtımı yapılan tez, Tez Sınav Jürisi tarafından okunmuş, kapsam ve kalite yönünden başarılı bulunarak Yüksek Lisans/Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Sınav Jürisi

Danışman (Unvan ve Adı)	Kurumu	İmza
Sınav Jüri Üyeleri (Unvan ve Adları)		

Tez sınav jürisi tarafından başarılı olarak kabul edilen Yüksek Lisans/Doktora Tezi Enstitü Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../..... tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

THESIS APPROVAL FORM

Institute Name : Çanakkale Onsekiz Mart University Institute of Health Sciences

Programme Name :

Programme Level : Master of Science () Doctor of Philosophy ()

Department :

Student Name and Surname: :

Title of the Thesis :

Examination Place :

Examination Date :

We have investigated the present thesis in regard to content and quality and have approved as a Master of Science / Doctor of Philosophy Thesis.

Supervisor (Title and Name)	Institution	Signature
Members of Examination Jury (Titles and Names)		

The above examination jury decision has been approved by Administrative Board of Health Science Institute, Canakkale Onsekiz Mart University, with decision dated and numbered

Ek 4.**BEYAN FORMU**

Bu tezin kendi çalışmam olduğunu, planlanmasından yazımına hiçbir aşamasında etik dışı davranışımın olmadığını, tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, tez çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları kaynaklar listesine aldığımı, tez çalışması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Madde 8’de belirtilen ve ayrıntılı olarak tanımlanan etiğe aykırı eylemleri (intihal, sahtecilik, çarpıtma, tekrar yayım, dilimleme, haksız yazarlık ve diğer etik ihlali türleri) yapmadığımı onurumla beyan ederim.

Tarih:**Tez Sahibi Adı ve Soyadı:****İmza:**

Ek-5

(örnek)

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİYESİ

Sayı :/.../2012

Konu : Başvuru incelemesi

Sayın.....

.....başlıklı çalışmanızda..... Etik Kurulu, etik kurallara aykırı bir husus bulunmadığına karar verilmiştir

Etik Kurul Başkanı

NOT: Bu form örnek olabilmesi için verilmiştir. Başvuruda bulunulan Etik Kuruldan Yazılı Onayın alınarak Teze eklenmesi zorunludur. TÜBİTAK gibi bazı kurumlar destek amacıyla başvurularda, çalışmanızın görüşüldüğü etik kurul toplantısında katılan tüm üyelerin imzasının olduğu bir belgeyi ayrıca istemektedir.

Ek. 6

ÖRNEK KAYNAK LİSTESİ

KAYNAKLAR

1. Aygen B, Metan G. Pastorelloz. Doğanay M, Altıntaş N (Editörler). Zoonozlar. Bilimsel Tıp Yayınevi, 2008: p.255-250.
2. Bagby GC Jr. Leukopenia and leukocytosis. In: *Cecil Textbook of Medicine*. Goldman L, Ausiello D (Eds.). 22th edition, Saunders, USA; 2004:p.979-990.
3. Becker W, Naumann HH, Pfaltz CR, 2000, Handbook of Otolaryngology. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları El Kitabı, 21. Baskı, Cevanşir B, Osmanlar Basımevi, İstanbul, 2003:25-50.
4. Cotran RS, Kumar V, Collins J. Robbins Pathologic Basis of Disease. 6th ed. Philadelphia: Saunders, USA; 1999:p.423-433.
5. Editorial: Cigarette smoking and invasive pneumococcal disease. N Engl J Med 2001; 342:732-733.
6. Garcia-Blanco MA, Baraniak AP and Lasda EL. Type IV secretion system of *Anaplasma phagocytophilum* and *Ehrlichia chaffeensis*. Ann N Y Acad Sci. 2009; 1166:106-111.
7. Guerrier S, Uziel BA. Sport injuries, 2nd Ed. New York: Springer-Verlag, 1998.
8. Guyton AC (Ed.). Textbook of Medical Physiology. 8th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 1991:p.323-366.
9. Merriam-Webster's Collegiate Dictionary, 200
10. Ohashi NS. Gastroenteritis caused by *Escherichia coli* serotypes. Emerg Infect Dis [Electronic Journal]. <http://www.cdc.gov/ncidod/eid/> October 2005;10.
11. Orkinos M. Bazı konakçı faktörlerinin bakteriyel gen ekspresyonuna etkileri. 2001, Ankara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Doktora tezi, 212 sayfa, Ankara, (Prof. Dr. Ömer Faruk Bakırlı).
12. Retroviral Research Center, The Ohio State University. The retroviral cyclin enhances cyclin kinase activity. Infect Immun 1998; 4:122-125.
13. Roger WS. Electrocardiographic changes and cardiac arrhythmias in patients receiving psychotropic drugs. Am J Cardiol. 2004;18 Suppl:17-19.
14. T.C. Resmi Gazete, Hastalık İhbarı Hakkında Yönetmelik, 28 Haziran 2001, Sayı: 12345

Ek 7. ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

Adı		Soyadı	
Doğum Yeri		Uyruğu	
E-mail		Tel	

Eğitim Düzeyi

	Mezun Olduğu Kurumun Adı	Mezuniyet Yılı
Doktora/Uzmanlık		
Yüksek Lisans		
Lisans		

İş Deneyimi

	Görevi	Kurum	Süre (Yıl - Yıl)
1.			-
2.			-

Yabancı Dil Sınav Notu[#]

KPDS	ÜDS	YDS	IELTS	TOEFL IBT	TOEFL PBT	TOEFL CBT	FCE	CAE

[#] Başarılmış birden fazla sınav varsa, tüm sonuçlar yazılmalıdır[#] KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavı; ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı; YDS: Yabancı Dil Sınavı; IELTS: International English Language Testing System; TOEFL IBT: Test of English as a Foreign Language-Internet-Based Test TOEFL PBT: Test of English as a Foreign Language-Paper-Based Test; TOEFL CBT: Test of English as a Foreign Language-Computer-Based Test; FCE: First Certificate in English; CAE: Certificate in Advanced English; CPE: Certificate of Proficiency in English

A-Uluslararası ve Ulusal Yayınları/Bildirileri/Diğer:

B-Katıldığı Uluslararası ve ulusal konferans ve kongreler:

C-Sertifikalar:

D-Ödüller:

Ek. 8. (örnek)

CİLTLEME ÖRNEĞİ

ÇOMÜ / SBE

YL/ DOKTORA TEZİ

2014

Tez kabul edildikten sonra yapılan sabit ciltte sırt yazısı yukarıdaki gibi, tek satır ve yazı yönü yukarıdan aşağıya olmak üzere yazılacaktır.

Ek.9.**SPİRALLİ TEZ KONTROL FORMU**

	Evet	Hayır
1) Amblem renkli ve 2x2 cm boyutunda olmalıdır.		
2) Kapakta sadece başlık bold ve 14 punto, diğer yazılar normal renkte ve 12 punto yazılmalıdır.		
3) Tez savunma sınavında kabul edilmiş tezler için, tezin sırtı tez yazım kılavuzuna uygun olarak düzenlenmiş olmalıdır.		
4) Kabul edilmiş tez konusu ile tezin baş sayfasındaki tez konusu aynı olmalıdır.		
5) Beyan eksiksiz ve imzalı olarak Tez Yazım Kılavuzundaki gibi konmalıdır.		
6) Özet ve Summary 250’şer kelimeyi aşmamalıdır. (1 sayfa)		
7) Anahtar kelimeler (en fazla) 5 adet olmalıdır.		
8) İngilizce özetin başında konu başlığı yazılmalıdır.		
9) Metin ve kaynakların tümü 1,5 aralıklı olmalıdır.		
10) Tezde yazım karakteri olarak “Times New Roman” kullanılmalıdır.		
11) Web sayfa kaynakları metin içinde de geçmelidir (parantez içinde güncelleme tarihi ile birlikte). Kaynaklar bölümünde de cümlelerin en sonunda Erişim adresi ve Erişim tarihi sırasıyla verilmelidir.		
12) Çalışmanın Etik Kurul onayı, varsa kurum onayı tezin en arkasına konmalıdır.		

Tarih: ... / ... / 20...	Tarih: ... / ... / 20...
Öğrenci Adı ve Soyadı,	Danışmanın Adı ve Soyadı,
İmza	İmza

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SİRALLI/CİTLİ TEZ YAZIM KONTROL
LİSTESİ

KONTROL BAŞLIĞI	ÖĞRENCİ	DANIŞMAN
Tez yazımında kullanılan yazı tipi	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Sayfa kenar boşlukları	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Kapak sayfası düzeni	☐ UYGUN	☐ UYGUN
İç kapak sayfası düzeni	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Onay sayfası düzeni	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Beyan sayfası içeriği ve düzeni	☐ UYGUN	☐ UYGUN
İçindekiler sayfası düzeni	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Teşekkür sayfası	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Türkçe özet	☐ UYGUN	☐ UYGUN
İngilizce özet	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Simgeler ve kısaltmalar dizini	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Şekiller dizini	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Tablolar dizini	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Tezin ön sayfalarının sıralaması	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Ön sayfaların numaralandırılması	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Sayfalarının numaralandırılması	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Başlıklarının numaralandırılması	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Şekil, resim ve tablo numaralandırması	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Yöntem ve Gereç	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Bulgular	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Tartışma	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Sonuç ve Öneriler	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Kaynaklar	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Atıflar (alıntı ve göndermeler)	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Ekler (etik kurul onayı, vs)	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Tez planı	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Dil (anlatım, yazım –imla)	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Kâğıt ve baskı özelliği	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Tezin son şeklinin elektronik kopyası	☐ UYGUN	☐ UYGUN
Tarih: ... / ... / 20...	Tarih: ... / ... / 20...	
Öğrenci Adı ve Soyadı,	Danışmanın Adı ve Soyadı,	
İmza	İmza	

Ek.11.

Tezini Hazırlayacak Öğrenciler İçin Önemli Uyarılar

Eğer tezlerinizde laboratuvar analizleri yapılacak ise, enstitü onaylı laboratuvar defteri hazırlamanız, gerektiğinde çalışmalarınızın ispatı olarak sunabilmenize yardımcı olacaktır.

Tezlerinizi yazarken sizden önce hazırlanmış tezleri örnek alarak tezinizi yazmayınız. Bu durum sizden önce yapılmış yanlışlıkların sürekli devam etmesine neden olacaktır. Yazım kuralları için lütfen bu kılavuzu ve örnek imla kuralları için EK.12'yi kullanınız.

Metin içinde yaptığınız alıntıların **intihal, sahtecilik, çarpıtma, tekrar yayım, dilimleme, haksız yazarlık ve diğer etik ihlali türleri olan etiğe aykırı eylemler** kapsamında olmamasına dikkat ediniz.

Kaynaklarınızı seçerken, ulaşılabilir olmalarını hedefleyiniz. Danışmanınız ve diğer araştırmacıların gerektiğinde kaynaklarınızın asıllarına ulaşabilmeleri yazılanların doğruluğunu gösterecektir.

Bilimsel Araştırma Projelerinden destek alarak tezini tamamlayan öğrenciler tez iç kapağına “Bu çalışma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenmiştir. Proje No:..../...”yazacaktır.

Enstitü sekreterliği tezi EK-10'daki kontrol listesine göre biçimsel olarak inceler, eksik saptanan veya düzeltilmesi gereken maddeler varsa tez tekrar danışmana gönderilir. Bu sürecin uzamaması için Öğrenci ve Tez Danışmanı kontrol listesine göre tezi yazmakla yükümlüdür.

Tezin spiralli düzeltilmiş en son hali bir kopyası ile EK.9 ve EK.10'daki listeleri içerecek şekilde (Öğrenci ve Tez Danışmanı/Danışmanları EK.9 ve EK.10'daki listeleri imzalayıp, onaylamak zorundadır.) ciltleme öncesinde Enstitüye teslim edilmelidir.

EK.12.**Tez yazımı sırasında öğrenciye yardımcı olabilecek yazım kuralları**

Yazım kuralı	YANLIŞ	DOĞRU
Türkçe metinde ondalıklı sayılar virgül ile ayrılır.	0.256	0,256
İngilizce metinde ondalıklı sayılar nokta ile ayrılır.	0,457	0.457
Türkçe metinde rakam veya sayı ile % arasında boşluk bırakılmamalıdır.	% 2 % 75	%2 %75
İngilizce metinde % işareti, rakam veya sayıdan sonra gelir ve boşluk bırakılmamalıdır.	% 2 % 75 2 % 75 %	2% 75%
Türkçe metinde cümleye başlarken sayılar rakam ile belirtilmez. Yazı ile yazılır.	758 kişide yapılan bu araştırmada.....	Yedi yüz elli sekiz kişide yapılan bu araştırmada
İngilizce metinde cümleye başlarken sayılar rakam ile belirtilmez. Yazı ile yazılır.	15 of 547 students..... 15% of the students.....	Fifteen of 547 students..... Fifteen percent of the students.....

Tablo ve şekillerin içinde yer alan bilgilerin okunabilir, anlaşılır ve sade olması gereklidir. Tablo içindeki alt başlıklarda ilgili sütunda “%” işareti varsa, o hücreyi takip eden alt satırlarda (hücrelerde) % işaretine gerek yoktur. Tablolar doğru örnekte olduğu gibi akademik tablo şeklinde verilmelidir. Sütunlar arasında dikey çizgi yoktur. Tablonun ilk satırında veya başlık/alt başlıklara göre yatay kenarlık verilebilir. Tablonun sonundaki satırın alt kenarı verilmelidir.	<table><tr><th>Değişkenler</th><th>%</th></tr><tr><td>Lider olma arzusu</td><td>%73,3</td></tr><tr><td>Bilgiye ulaşma yollarını kullanma</td><td>%64,0</td></tr><tr><td>Bilgilerin sunulması</td><td>%71,5</td></tr><tr><td>Poster hazırlama</td><td>%46,9</td></tr></table>	Değişkenler	%	Lider olma arzusu	%73,3	Bilgiye ulaşma yollarını kullanma	%64,0	Bilgilerin sunulması	%71,5	Poster hazırlama	%46,9	<table><tr><th>Değişkenler</th><th>%</th></tr><tr><td>Lider olma arzusu</td><td>73,3</td></tr><tr><td>Bilgiye ulaşma yollarını kullanma</td><td>64,0</td></tr><tr><td>Bilgilerin sunulması</td><td>71,5</td></tr><tr><td>Poster hazırlama</td><td>46,9</td></tr></table>	Değişkenler	%	Lider olma arzusu	73,3	Bilgiye ulaşma yollarını kullanma	64,0	Bilgilerin sunulması	71,5	Poster hazırlama	46,9
Değişkenler	%																					
Lider olma arzusu	%73,3																					
Bilgiye ulaşma yollarını kullanma	%64,0																					
Bilgilerin sunulması	%71,5																					
Poster hazırlama	%46,9																					
Değişkenler	%																					
Lider olma arzusu	73,3																					
Bilgiye ulaşma yollarını kullanma	64,0																					
Bilgilerin sunulması	71,5																					
Poster hazırlama	46,9																					