**TEZLERİN SAVUNMA SINAVINDAN ÖNCE ŞEKİLSEL OLARAK İNCELENMESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tez Savunma Sınavı öncesinde tezimin Enstitü tarafından şekilsel açıdan kontrol edilmesi için; Tezimin savunmaya hazır bir adet spiral ciltli hali, tarafımca Enstitünüze teslim edilmiştir. | | | | |
| **Teslim Eden Öğrencinin Adı Soyadı**  ………………… | **Anabilim Dalı** …………………… | **Programı**  ….…………… | **Tarih**  …/…/20… | **İmza**  …………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci tarafından Tez Savunma Sınavı öncesinde şekilsel açıdan kontrol edilmesi için Enstitüye teslim edilen tez, tarafımca teslim alınmış ve şekilsel olarak incelenmiştir. Tez üzerinde belirtilen hususlar, öğrenci tarafından düzeltildikten sonra savunulabilir. | | |
| **Teslim Alan ve Onaylayan İlgili Personelin Adı Soyadı**  ………………… | **Tarih**  …/…/20… | **İmza**  …………… |

**NOT:** Bu aşama, ilk inceleme aşaması olup bu aşamada gerekli görülen düzeltmeler yapıldıktan sonra tez tekrar inceletilmeden savunulabilir.

**TEZLERİN SAVUNMA SINAVINDAN SONRA ŞEKİLSEL OLARAK iNCELENMESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Tez Savunma Sınavında Jüri Tarafından **BAŞARILI** bulunan tezimin ciltleme öncesinde şekilsel açıdan son kez kontrolü için; tezimin **güncel** halinin .pdf formatı ve tez danışmanım tarafından alınmış onaylı Turnitin Benzerlik Raporu ilgili Enstitü Müdür Yardımcısına, tarafımca E-posta ile gönderilmiştir. | | | | |
| **2.** | İlgili Enstitü Müdür Yardımcısı tarafından onaylanan tezimin teslimi işlemleri için aşağıdaki evrak ve belgeler, tarafımca Enstitünüzün ilgili personeline teslim edilmiştir.   * **1 Adet Tez İnceleme Formu** (Bkz. Öğrenciler için Formlar) * **2 Adet Ciltlenmiş Tez** (Bkz. Web Sayfamız Tez İşlemleri Menüsü) * **2 Adet CD** * **3 Nüsha Tez Veri Giriş Formu** * **1 Adet Onaylı, Savunma Sınavından Sonra Alınmış Güncel Turnitin Benzerlik Raporu** | | | | |
| **Teslim Eden Öğrencinin Adı - Soyadı**  ………………… | | **Anabilim Dalı** …………………… | **Programı**  ….…………… | **Tarih**  …/…/20… | **İmza**  …………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci tarafından teslim edilen ve tez teslimi işlemleri için Enstitü Müdürlüğü’nce istenilen tüm belge ve evraklar tarafımca **teslim alınmış**, **kontrol edilmiş** ve **onaylanmıştır**. | | |
| **Teslim Alan ve Onaylayan İlgili Personelin Adı Soyadı**  ………………… | **Tarih\***  **…/…/20…** | **İmza**  …………… |

**\***Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri gereğince öğrencinin Mezuniyet Tarihi, tezin Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu formtezlerin incelenmesiişlemlerinin başlatılmasından, tezlerin teslimine kadar geçen süreçte öğrencide kalacaktır.
* Öğrenci tarafından Orcid Numarası alınmamış ise tez teslim edilemez.
* Tezlerin teslim edilmesi ve diğer detaylar hakkında bilgi için lütfen web sayfamız **Tez İşlemleri** menüsünü inceleyiniz.
* Öğrenci Kimlik Kartının ve Tez Jürisine Teslim Tutanağının ilgili öğrenci işleri personeline teslim edilmesi zorunludur. Öğrenci Kimlik Kartı kayıp ise herhangi bir yerel gazeteye kayıp ilanı verilerek ilanın yayınlandığı gazetenin ilgili personele teslim edilmesi gerekmektedir.