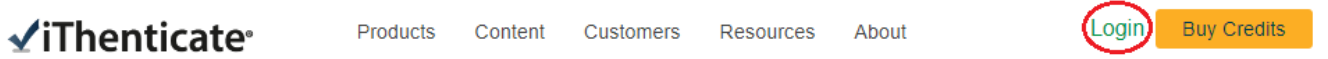


Giriş

Bu hızlı başlangıç klavuzu, iThenticate kullanımına başlamanıza yardımcı olacaktır. İlk kez kullanıcı olanlar iThenticate tarafından kullanıcı adı ve tek seferlik-şifre içeren bir email alacaklar. Tek seferlik şifrenizle giriş yaparak şifrenizi değiştirmeniz gerekmektedir.

1. Adım

iThenticate'e giriş yapmak için <http://www.ithenticate.com/> adresinden *Login* düğmesine tıklayınız.(Şekil 1)



Şekil 1. iThenticate sayfasındaki LOGIN (Giriş) sekmesi

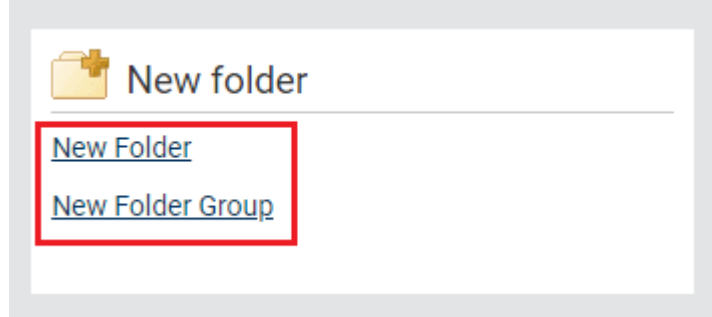
Kullanıcı adı ve şifrenizi, ilgili alanlara yazarak Giriş düğmesine tıklayınız.(Şekil 2)

The image shows the 'Login' page of iThenticate. The title 'Login' is at the top. Below it are two input fields: 'Email *' and 'Password *'. The 'Email' field has a blue border. Below the 'Password' field is a link for 'Forgot password'. At the bottom left is a checkbox labeled 'Remember me'. At the bottom right is a blue 'Login' button. At the very bottom, there is a link for 'Don't have an account? Sign Up'.

Şekil 2. iThenticate Log in (Giriş) sayfası

2. Adım

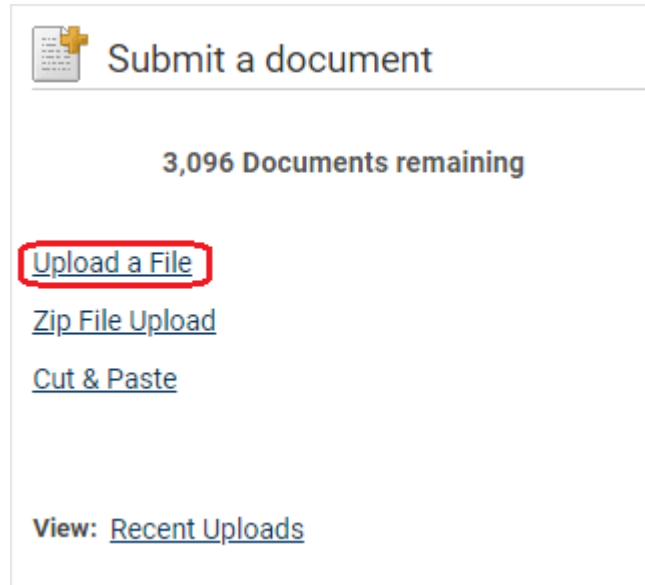
iThenticate, *My Folder (Klasörler)* adında klasör grubu ve bu grubun altında *My Documents (Belgelerim)* adında klasör sağlıyor. Eğer yeni klasör grubu ya da klasörler oluşturmak isterseniz ekranın sağ tarafındaki *New folder (Yeni klasör)* kolonundan *Add New Folder (Yeni klasör ekle)* yada *New Folder Group (Yeni klasör grubu)* bağlantılarına tıklayınız.(Şekil 3)



Şekil 3. New Folder ve New Folder group bağlantıları

3. Adım

Bir belgeyi göndermek için klasör grubu içinden bir klasör seçmelisiniz. Sayfanın sağ tarafında dört tane belge gönderme opsiyonu belirecektir. Belgeyi göndermek için *Upload a File (Dosya gönderme)* düğmesine tıklayınız.



Şekil 4. Belge gönderme opsiyonları

Belge gönderme sayfasında; yazar adı, yazar soyadı ve belge adı kısımlarını giriniz. Choose File düğmesine tıklayınız ve bilgisayarınızdaki dosyayı bulunuz.

Add another file bağlantısına tıklayarak tek seferde 10 dosyaya kadar belge gönderebilirsiniz. Belgeyi ya da belgeleri göndermek için Upload (Gönder) düğmesine tıklayınız. (şekil 5)

Author First Name

Author Last Name

Document Title

Reporting group* No selection available *

Browse for the file you would like to submit

Choose File

[+ Add another file](#)

Upload

[Cancel](#)

Şekil 5. Belge gönderme sayfası

4. Adım

Belgenin, benzerlik raporunu görebilmek için gönderdiğiniz belgenin bulunduğu klasör içerisinde, belge isimlerinin sağ tarafında bulunan similarity report (benzerlik raporu) simgesine tıklayınız. Raporun oluşturulması genelde birkaç dakika sürmektedir.

Canakkale Onsekiz...

Documents

Sharing

Settings

Title

Report

Author

Processed ↓

Actions

1 part - 3,032 words

5%

Dec 11, 2019
10:04:06 AM

1 part - 7,041 words

1%

Jul 11, 2019
5:02:07 PM

page 1 of 1

Şekil 6. Benzerlik raporu simgesi

iThenticate ile ilgili daha detaylı bilgiye ulaşmak için lütfen iThenticate hesabınızda sağ üst köşede bulunan **Help** menüsüne tıklayarak sağ panelde çıkan [Visit the training page](#) bağlantısına tıklayınız.