



**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI
FAALİYET RAPORU**

I – GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Değerler

A.1. Misyon

Üniversitenin araştırma, öğrenme ve öğretme amacına hizmet etmek için gereken tüm kaynak ve servisleri temin etmek, geliştirmektir. Bu amacı gerçekleştirmek için:

- Araştırmacıları, bilgi kaynaklarından haberdar etmek ve istenen kaynakları sağlamak,
- Kütüphane koleksiyonlarının ve kaynaklarının korunmasını ve uzun ömürlü olmalarını sağlamak,
- Kütüphanenin fiziki ve sanal ortamında araştırmayı kolaylaştıracak konfor ve kolaylıkları sağlamak,
- Araştırmalara, toplumsal gelişmeye ve öğrenmeye katkıda bulunmak üzere kurumlar arası işbirliği yapmak, yurtiçi ve yurtdışı kütüphaneler ve bilgi merkezleriyle işbirliği ve iletişimi geliştirmek,
- Kütüphaneden yararlananların araştırma, öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarını anlamaya çalışmak,
- Yenilikçi, becerilerini artırmaya istekli, uzman, araştırmaları teşvik edici personel kadrosuyla kütüphane hizmetlerini geliştirmek

sürekli çalışır.

A.2. Vizyon

Bilimsel araştırmanın ve entelektüel sorgulamanın en iyi şekilde yapılmaya çalışıldığı üniversitede öğrenmenin ve araştırmanın vazgeçilmez merkezi olarak bilim ve gelişim konusundaki tüm kaynaklara her yerden erişim sağlamak. Bu vizyonun gereği olarak kütüphane:

- Akademik içerik yönünden tartışmasız en zengin koleksiyonlara sahip olmak,
- Tüm kaynaklara, her zaman, daha kolay ve hızlı erişim sağlamak,
- Bilgi kaynakları ve erişim yolları yönünden daima yenilik yapmak,
- Kütüphane kullanıcılarının ihtiyaçlarını önceden tespit edebilmek,
- En gelişmiş depolama, arşivleme ve kütüphane servislerini kullanmak,
- Gelişmelere hızla uyum sağlayarak en iyi araştırma ortamını ve imkânlarını oluşturmak için çalışır.

A.3. Değerler

- Kullanıcıların, öğrenme süreçlerini teşvik etmek için etkili ve yapıcı iletişim,
- Fikir ve düşünce farklılıklarına karşı tüm kullanıcılara karşı saygılı ve nesnel bir yaklaşım sergilemek,
- Tüm kütüphane kullanıcılarına karşı açık olmak ve en üst düzeyde hizmet vermek,
- Rahat ve çalışmaları destekleyici bir ortam sunmak için farkındalık kazandırmak,
- Kütüphanenin ve kullanıcılarının değişen ihtiyaçlarını karşılamak üzere yenilik yapmak ve yenilikleri takip etmek,
- Hizmet kalitesinin artırmak için sürekli çalışmak,
- Sınıf, ofis, laboratuvar ve araştırma alanlarının fiziki ve sanal yönden doğal uzantısı olarak ve bilgi kayıtlarının emanetçisi, derleyicisi ve sunucusu sıfatıyla üniversitenin diğer birimleri ile bütünleşmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1. Yetki

- 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayalı yetki.

B.2. Görev

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri:

- ÇOMÜ Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.

B.3. Sorumluluk

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik sınıflama sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

Terzioğlu Merkez Kütüphanesi, Terzioğlu Yerleşkesinde B Blok 5.000 m² kapalı alana ve A Blok 3287 m² kapalı alana sahip hizmet binaları ile birlikte faaliyet göstermektedir.

Merkez bina (B blok) ve Ek binadaki (A blok) fiziksel yapıya ilişkin veriler aşağıdaki gibidir:

Terzioğlu Merkez Kütüphanesi:

Terzioğlu Yerleşkesinde 8287 m² kapalı alana sahip hizmet binaları ile birlikte faaliyet göstermektedir.

Merkez bina (B blok) ve Hizmet Binasındaki (A blok) fiziksel yapıya ilişkin veriler aşağıdaki gibidir:

Merkez Kütüphane (A blok):

Bodrum Kat	100 Kişilik Serbest çalışma salonu, 4 adet özel çalışma odası, 1 Adet Enerji odası (tesisatların toplandığı oda), 1 adet temizlik malz. deposu
Giriş Kat	Ödünç iade Bankosu, 200 kişilik serbest çalışma salonu, 1 adet güvenlik birimi, 10 kişilik bireysel çalışma alanı
Birinci Kat	60 kişilik serbest çalışma salonu, 23 kişilik bireysel çalışma alanı.
İkinci Kat	1 Nadir Eser Salonu

Merkez Kütüphane (B blok):

Bodrum Kat	3 adet Kitap deposu, 1 malzeme deposu kazan dairesi, enerji odası, akıllı sınıf, 50 kişilik konferans salonu, temizlik deposu, 45 kişilik Çalışma Salonu, 34 kişilik bilgisayar laboratuvarı, 8 kişilik grup çalışma masası, 24 kişilik serbest çalışma salonu
Giriş Kat	Ödünç Verme Bölümü, Fotokopi odası, 20 kişilik Süreli Yayınlar okuma salonu, Yeni yayınlar salonu, sistem odası, görsel işitsel kaynaklar bölümü, 145 kişilik serbest çalışma salonu, kitap tarama cihazı
Birinci Kat	145 kişilik Serbest Çalışma Salonu
İkinci Kat	85 Kişilik Serbest Çalışma Salonu, Türkiye-Avustralya Araştırmaları Koleksiyonu, 3 adet 8'er kişilik özel çalışma odası (Bir oda Engelli Öğrencilere tahsis edilmiş ve uygun cihazlarla donatılmıştır), havalandırma odası, asansör bakım odası

C.1.1. Taşınmazlar

Bina Adı	Brüt (m²)
Merkez Kütüphanesi	5000
Ek Bina	3287
Toplam	8.287

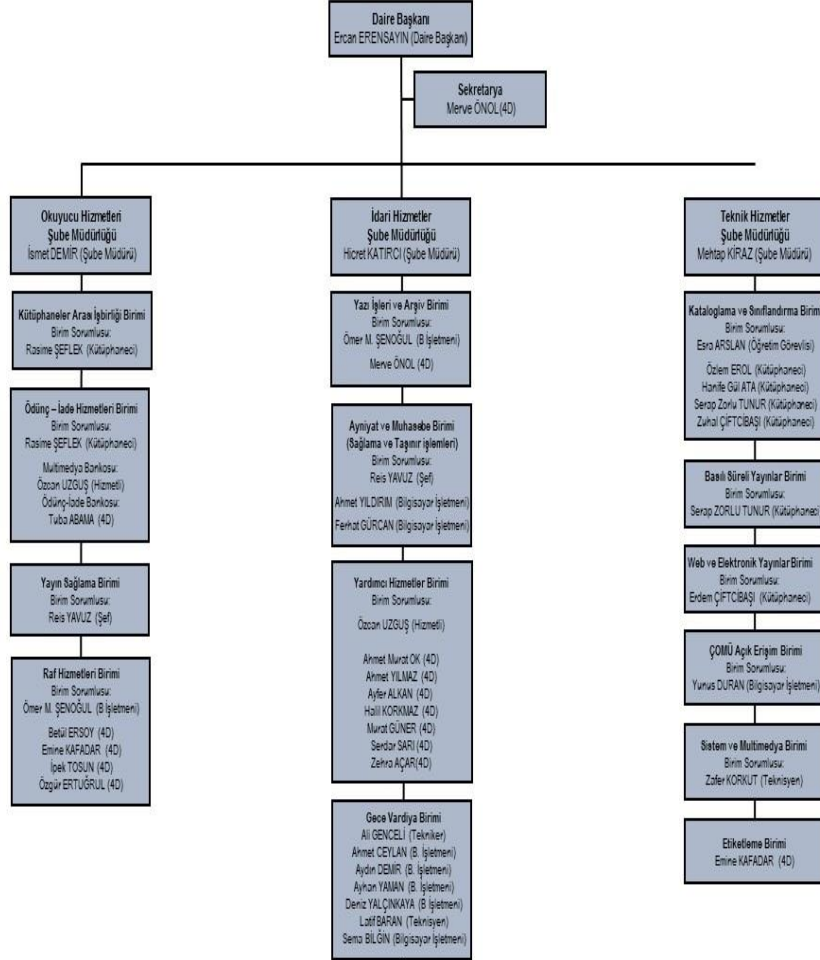
C.1.2. Taşınır Malzeme Listesi:

Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. düzey kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253					
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	29
253	03	01	Yıkama ve Temizleme Aletleri	Adet	1
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3
255					
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	Adet	31
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	Adet	23
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	192
255	02	02	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	Adet	27
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	77
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	92
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	76
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2.029
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	5
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	5
255	6	5	Kitap, Belge, Elyazmaları ve Nadir Eserler	Adet	10.145
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	1.023
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	661.342
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	4
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	1
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	22
255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	73
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	4
255	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	19

C.2. Örgüt Yapısı

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



C.3. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphanede, otomasyon sistemi olarak YORDAM kütüphane otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde kütüphane otomasyonu bulunmaktadır. Bu yazılım kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller yanı sıra çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Katalog taraması, üye özel kaydına erişim, süre uzatma, materyal ayırtma gibi işlemleri, kütüphane otomasyon programı web ara yüzünden kullanıcıların kendilerinin yapmasına olanak sağlamaktadır.

Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara e-posta göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesaplarına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir.

Kütüphanede, otomasyon sistemi için 1 adet, Proxy için 1 adet, açık erişim ve terminal hizmetleri için 1 adet sunucu bulunmaktadır.

C.3. 1. Yazılımlar

1-Yordam Kütüphane Otomasyon Programı

b. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar			Adet
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı
Sunucu		3	
Masaüstü Bilgisayar		69	30
Taşınabilir Bilgisayar		3	
Tablet Bilgisayar		4	
Kindle		1	
Toplam		80	30

c. Kütüphane Kaynakları:

Kütüphane Kaynakları	Adet
Basılı Kitap	663.641
Basılı Periyodik Yayın Başlık	3.319
Basılı Periyodik Yayın Sayı	100.166
Tez	6.946
Diğer	15.115
e-Dergi	101.454
e-Kitap	400.309
e-Gazete	10.268
e-Tez	5.000.000

d. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet		
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı
Çok Amaçlı Ofis Cihazı (yazıcı/fax)	X	X	2
Tarayıcı	X	X	X
Yazıcı	X	X	11
Fotokopi Makinesi	X	X	1
Fax	X	X	1
Barkod Okuyucu	X	7	X
Projeksiyon	X	X	X
Güvenlik Kamerası	X	X	46
Televizyon	X	X	X
DVD / CD Oynatıcı	X	X	X

C.4. İnsan Kaynakları

➤ İdari Personel Sayısı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı Merkez Kütüphane binalarında 31.12.2019 tarihi itibari ile görev yapan toplam personel sayısı 38'dir. Personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdadır:

Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Şef	1
Akademik Personel (Öğretim Görevlisi)	1
Kütüphaneci	6
Bilgisayar İşletmeni	9
Tekniker	1
Teknisyen	2
Memur	0
Hizmetli	1
4/D Belirsiz Süreli İşçi	13
TOPLAM	38

Personel	İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Okuyucu Hizmetleri	TOPLAM
	22	9	7	38

➤ İdari Personelin Kadın - Erkek Dağılımı

Personel	Kadın	Erkek
	15	23

C.5. Sunulan Hizmetler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda bulunan tüm basılı ve elektronik kaynakların korunması, kullandırılması, basılı ve elektronik yayın sağlama, kataloglama, tarama, ciltleme, depolama, ödünç, rezerv, ILL hizmetleri verilmektedir.

C.5.1. Koleksiyon

C.5.1.1. Materyal türüne göre

Materyal Türü	Adet
Kitap	663.641
Basılı Periyodik Yayın Sayı	100.166
Tez	6.946
DVD	1.150
Video Kaset	173
Harita	240
CD	12.324
Ses Kaseti	301
e-Dergi	101.454
e-Kitap	400.309
e-Gazete	10.268
e-Tez	5.000.000
TOPLAM	6.294.768

Kullanıcıların materyallere daha rahat ulaşabilmesi için raf yönlendirmeleri sürekli olarak güncellenmektedir. Yeni gelen kaynaklarla birlikte koleksiyonun gelişim süreci devam etmekte olup, raf kaydırmaları düzenli olarak yapılmaktadır. Yayın politikası doğrultusunda kütüphanecilerimiz, bağışlanan kitaplar arasından en güncel yayınları seçerek, kullanıcıların hizmetine sunmaktadır.

Periyodik olarak yayınların kullanılabilir olup olmadığı değerlendirilerek, hasarlı olan yayınların demirbaş düşümü yapılır.

Zaman içerisinde yıpranan sırt ve barkod etiketleri değiştirilerek, raflarda ve yönlendirmelerde standardizasyon sağlanmaktadır.

Sistemde durumu 'Onarımda' olarak görünen yayınlar imkanlar dahilinde rafta yerini alacak şekilde koleksiyona dahil edilmiştir.

Kullanıcıların raflardaki yayınlarla ilgili talepleri (kitaba ulaşamama, yer numarasını bulamama, yer numarasının konumunu bilememe, vb.) kütüphanecilerimiz tarafından ivedilikle karşılanmaktadır.

Yayın alımlarında koleksiyon gelişimi açısından kullanıcıların istekleri ön plandadır. Özellikle akademik personelin yapmış olduğu 'eser istek' alımlarda belirleyici olmaktadır.

C.5.1.2. Koleksiyona / Bulunduğu Yere Göre

Koleksiyon/Bulunduğu Yer	Toplam
Genel Koleksiyon	663.641
Sürelî Yayınlar Bölümü	100.166
Nadir Eserler	10.145
Referans Bölümü	23.247
Tezler	6.946
Görsel İşitsel Bölümü	15.104

C.5.1.3. Elektronik Koleksiyon

Elektronik kitap	400.309
Elektronik tam metinli dergi	101.454

C.5.1.4. 31/12/2019 İtibariyle Koleksiyon Gelişimi

Satın Alınan ve Kataloglanan Yabancı Dilde Kitap Sayısı	20.945
Satın Alınan ve Kataloglanan Türkçe Kitap Sayısı	135.565
Armağan Edilen ve Kataloglanan Kitap Sayısı	507.131
TOPLAM	663.641

C.5.2. Ödünç – İade Bölümü

Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez kütüphanemizde ödünç-iade işlemleri; haftanın her günü 24 saat aralıksız gerçekleştirilmektedir. Ödünç alınan materyallerin süresi internet üzerinden uzatılmakta ve ayırtma işlemi yapılabilmektedir. Materyallerin ödünç alınması ve iadesi dışında ödünçle ilgili tüm işlemler kullanıcılar tarafından internet üzerinden yapılmaktadır.

Tüm lisans-ön lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile akademik ve idari personelimiz, üniversite kimlik kartıyla başvurup “Kütüphane Üyelik Hesabı” açtırabilmekte ve ödünç verme hizmetinden yararlanabilmektedirler.

Kütüphanemiz, üniversitemiz öğretim üyeleri, öğrencileri ve idari personeline statülere göre değişen miktar ve süreler ile kitap ödünç verme hizmeti sunmaktadır.

Kullanıcıların statülerine göre ödünç verme süreleri aşağıdaki gibidir:

STATÜLERE GÖRE ÖDÜNÇ VERME SÜRESİ VE MATERYAL SINIRI			
STATÜ	SÜRE SINIRI	MATERYAL SINIRI	UZATMA HAKKI
Akademik Personel	45 Gün	30 Kitap	*
Y.Lisans/Doktora	30 Gün	20 kitap	*
Ön Lisans/Lisans	20 Gün	5 kitap	*
İdari Personel	30 Gün	15 Kitap	*

- Kullanıcılar, ödünç aldıkları yayınları internet üzerinden 1 kez, kitap ayırtma yapılmamışsa ödünç iade bankosundan çok kez uzatma hakkına sahiptirler.
- Kütüphanemizin ödünç verme ile ilişkili olarak sunduğu bir başka hizmet de rezerv (Ayırtma) hizmetidir. Kullanıcılar başkası tarafından ödünç alınan herhangi bir materyali kütüphane Web sayfasından kendi adına ayırtabilir. Ayırtılmış materyal kütüphaneye iade edildiğinde, kullanıcıya materyali alması için e-mail ile bir uyarı notu gönderilir. Ayırtılan materyal 3 gün içinde Kütüphane Ödünç Verme Servisinden alınmalıdır.
- ÇOMÜ öğrencisi, akademik ve idari personeli olmayan dış kullanıcılar; 7 gün 24 saat, kütüphane içerisindeki tüm basılı yayınlardan faydalanabilirler; ancak yayınları ödünç alamazlar.

C.5.2.1. Yıllara Göre Ödünç Verme İstatistikleri



C.5.2.2. 31/12/2019 İtibariyle Kayıtlı Üye Sayıları

Kullanıcı	Adet
Öğretim Elemanı	1.307
Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencisi	4.975
Lisans ve Ön lisans Öğrencisi	48.592
İdari Personel	738
Toplam	55.612

C.5.3. Referans Bölümü

Ansiklopedi, sözlük, tez ve diğer başvuru kaynaklarının yer aldığı referans bölümü, özellikle çok sayıda farklı dillerden sözlükleri ve değerli akademik başvuru kaynakları sayesinde kütüphanenin en sık kullanılan bölümlerinden biridir.

C.5.3.1. Tezler:

Enstitülerden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Üniversitemizin fakülte ve ilgili birimlerinde hazırlanmış olan yüksek lisans ve doktora tezleri düzenli olarak gönderilmekte ve kullanıcıların yararına sunulmaktadır.

2019 yılı içerisinde kütüphanemiz otomasyon sistemine; 578'i yüksek lisans, 43'ü doktora, 29'u TUS ve 1'i doçentlik tezi olmak üzere toplam 651 adet tez girişi yapılmıştır.

31.12.2019 itibariyle toplam basılı tez adedimiz 6.946'dır ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

C.5.4. Referans ve Tanıtım Hizmetleri

Kullanıcıların soru ve sorunları ile kütüphanenin tanıtımına yönelik sunulan tüm hizmetleri içerir. Kütüphanecilerimiz kullanıcı soru ve sorunlarının çözümü amacıyla çeşitli oryantasyon eğitimleri sunduğu gibi, kullanıcılara yönelik birebir eğitimler de vermektedir. Aynı zamanda kütüphanecilerimiz, daha kaliteli kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesine yönelik, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen seminer, toplantı, çalıştay,..vb. eğitimlere katılmaktadır.

2019 yılı içerisinde kütüphane ve elektronik kaynak kullanımına yönelik yapılan oryantasyon eğitimleri:

Kütüphaneciler Tarafından Verilen Veri Tabanları Kullanımları ve Kütüphane Oryantasyon Eğitimi		
Lisans/Ön Lisans Öğrencilerine	2214 kişi	2708 kişi
Lise, Ortaokul, ilkokul, kreş ve dengi öğrencilere	344 kişi	
Akademik ve İdari Personel	150 kişi	
Veri Tabanı Firma Temsilcilerinin Verdiği Eğitimler		
Akademik Personel/Öğrenci		552 kişi
Çevrimiçi Veri Tabanı Kullanım Eğitimleri		20 kişi
TOPLAM: 3280 kişi		

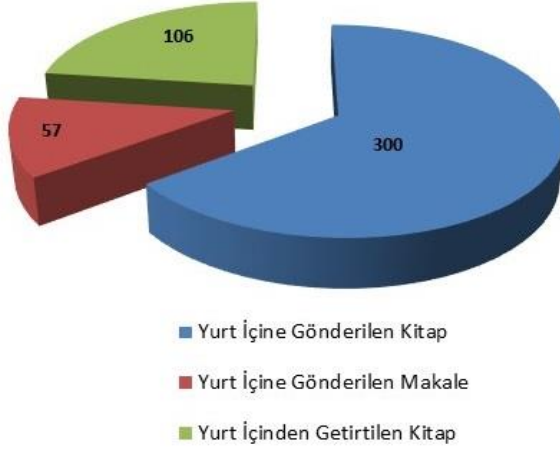
2019 yılı içerisinde kütüphanecilerimizin katıldığı ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen toplantılar:

	TOPLANTI ADI	KATILIMCI SAYISI
1	ANKOSLink2019, Dijital Küreselleşme ve Sürdürülebilir Kütüphaneler Uluslararası Konferansı	3
2	ProQuest Kitap Günleri Toplantısı	2
3	ÜNAK2019, Kütüphanelerimizin Geleceği: İş Birliği Sempozyumu	2
4	Türkiye'de Açık Bilim Politikaları Geçiş sürecinde Kurumsal Arşiv'in önemi ve Dijital Commons'ın faydaları	3
5	Gelecek İçin Bilgi Çalıştayı: Bilginin Dönüşümü 2019	2

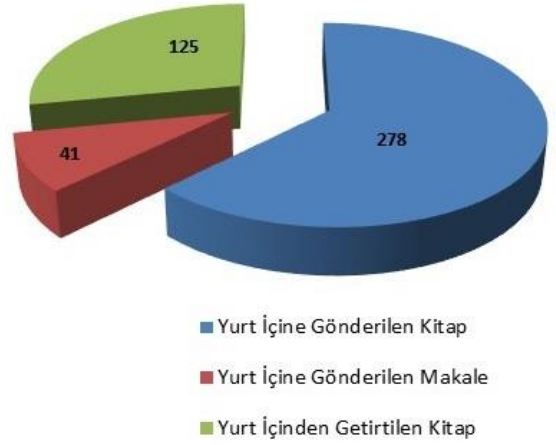
C.5.5. Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti:

Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) ile Kütüphane’de bulunmayan kaynaklar diğer kütüphanelerden temin edilmektedir. Şu an sadece yurtiçindeki kütüphanelerle yapılmakta olan Kütüphanelerarası Ödünç Hizmetini, yakın zamanda yurtdışındaki akademik kurumlarla da yapılması planlanmaktadır. Gün geçtikçe sahip olduğu değerli ve seçkin koleksiyon sayesinde ÇOMÜ Kütüphanesi, yurt içindeki ve dışındaki diğer kütüphanelerin en çok yararlandığı kütüphanelerin başında yer alacaktır.

**2018 Yılı
Kütüphaneler Arası Ödünç Sayıları**



**2019 Dönemi
Kütüphaneler Arası Ödünç Sayıları**



C.5.6. Süreli Yayınlar Bölümü

Süreli Yayınlar Bölümü, yerli ve yabancı dergiler ve diğer süreli yayınlar ile kullanıcılara hizmet vermektedir.

C.5.6.1. Basılı Süreli Yayın Koleksiyonu

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız yayın politikası gereği, süreli yayın taleplerini özellikle online veri tabanları yolu ile elektronik formatta karşılamayı tercih etmektedir. Bu itibarla tüm akademik birimlerin istekleri doğrultusunda ve mevcut veri tabanları içinde yer almayan, düzenli olarak yayınlanan basılı süreli yayınlardan seçilerek çekirdek bir güncel koleksiyon oluşturulmuştur. Ancak akademik birimlerce yoğun ihtiyaç duyulan basılı süreli yayınlar mevcut koleksiyona eklenebilmektedir. 2019 yılı içerisinde başlık olarak 10, sayı olarak 1246 süreli yayın girişi yapılmış olup; başlık olarak 20 ve bu başlıklara ait toplam 1673 sayının, muhtelif nedenlerle (yıpranma,..vb) otomasyon sisteminden düşümü yapılmıştır.

2019 Aralık dönemi itibari ile kütüphanemizde sayı olarak 100.166 süreli yayın yer almaktadır. Kütüphanemizde başlık olarak yer alan 3319 süreli yayının 355 adedi İngilizce, 2820 adedi Türkçe ve 144 adedi diğer dillerdedir. Bu yayınlardan 24'ünün basılı aboneliği yapılmıştır.

31/12/2019 İtibariyle Basılı Dergi Abonelikleri

Aboneliği devam eden toplam basılı dergi	24
---	-----------

C.5.6.2. Elektronik Süreli Yayın Koleksiyonu

Elektronik Dergi Abonelikleri

Abone olunan elektronik dergi (ULAKBİM EKUAL dahil)	101.454
---	---------

C.5.7. Veritabanı Abonelikleri

Elektronik Yayınlar:

Kütüphanemizin güçlü yanlarından olan elektronik kaynaklar koleksiyonu, 2019–2020 öğretim yılında da mevcut aboneliklerin yenilenmesi ve yeni eklenen veri tabanları ile Üniversitemizin geniş bir kullanıcı kesimine hizmet vermeye devam etmiştir. 2019 yılında ULAKBİM tarafından EKUAL kapsamında sağlanan ve aboneliği devam eden veri tabanı paketi sayımız 115'tir.

Veri tabanları kapsamında elektronik dergilerin yanı sıra yine tüm dünyada yayınlanmış milyonlarca elektronik teze ve binlerce elektronik kitaba Internet üzerinden tam metin erişim olanağı bulunmaktadır.

Kütüphanemiz, elektronik kaynaklarını 9 ayrı türde hizmete sunmaktadır:

- e-Dergi Veritabanları:

Tek bir yayınevine ait dergi paketleri ile (Örn. Cambridge Journals Online, American Chemical Society, vb), çok sayıda yayınevinin dergilerini kapsayan derleme veritabanları (EBSCO, Proquest) bu başlık altında sunulmuştur. Yine bu kapsamda çeşitli dernek ve kurumların düzenlediği seminer/konferans bildirileri vb. yayınlar da bulunmaktadır.

- e-Kitap Veritabanları:

Tek bir yayınevine ait elektronik kitaplar ile (örn. Elsevier, Springer,vb.), çok sayıda yayınevinin elektronik kitaplarını kapsayan derleme veritabanları (örn. Ebrary, Ebsco,e-book collection), bu başlık altında sunulmuştur. e-Kitap veritabanlarının çoğu konu alanlarına göre ayrı paketler altında sunulmaktadır. Ancak, çok sayıda konuyu içeren multidisipliner e-kitap veritabanları da bulunmaktadır.

- e-Gazete veritabanları:

e-Gazeteler, yerli ve yabancı 10.268 e-Gazeteye elektronik ortamda genel konular ve başlıklar halinde ulaşım sağlanmakta ve ayrıca gazeteleri orjinal sayfa halleriyle elektronik ortamda okuma imkanı sağlamaktadır. Cumhuriyet Gazetesi, EbscoHost Applied Science & Business Periodicals Retrospective Index, Press Reader, ProQuest Central -- Newsstand vs.

- İntihal Denetleme yazılımı veritabanları:

Turnitin ve iThenticate veritabanları bu başlık altında sunulmuştur. Ayrıca 2019 yılında yeni geliştirilen intihal.net veri tabanı ULAKBİM EKUAL kapsamında deneme erişimi olarak kullanıma sunulmuştur.

Öğrenci ödevleri ve projelerinde intihalleri ve usulsüz alıntıları engellemek amacıyla kullanılan web tabanlı sistemlerdir. Sisteme yüklenen ödev, proje vb çalışmalar çok geniş bir veri havuzdaki kaynaklarla otomatik olarak karşılaştırılır ve alıntılar, benzerlikler, usulsüz kaynak kullanımları tespit edilerek bir benzerlik raporu oluşturulmaktadır.

- e-Tez:

ProQuest Dissertations & Theses Full Text veritabanı 1861'den bugüne dünyanın her tarafında yazılmış tezleri içeren ve 1997'den beri yayınlanan tezlerin ve bitirme ödevlerinin çoğunun tam metnini sunan dünyanın en kapsamlı koleksiyonudur.

- e-Başvuru-Referans:, Dynamed (EBSCOhost), UptoDate, Sinerji,..
- e-Analiz: SciFinder.
- Tümleşik arama motoru: EbscoHOST Discovery Service.

Yeni veri tabanı abonelikleri, ödenek koşulları içinde gelen isteklerin değerlendirilmesi ve deneme erişimleri sonucu elde edilen kullanım istatistiklerinin yorumlanması ile belirlenmektedir. Mevcut veri tabanlarının abonelik yenileme kararı ise kullanım istatistikleri sonucuna göre belirlenmektedir.

2019 Yılında Abonelikleri Sona Erdirilen Veri Tabanları

1. Acland's Human Anatomy
2. APS
3. Brill
4. Ebsco SocIndex with Full Text
5. Ebsco Sport Discus
6. eMarefa
7. LexisNexis Academic
8. Proquest University Press e-Book
9. Science AAAS
10. Vidobu Video Eğitim Kütüphanesi

2019 yılında hizmete sunulan veri tabanları:

2019 Yılında Hizmete Sunulan Veri Tabanları
Abone/Satın Veritabanları
Almanhal Islamic Studies
Almanhal Language and Literature
American Chemical Society (ACS)
Britannica Academic Online
Britannica Digital Learning Merriam-Webster Unabridged Dictionary
CAB Direct
Cambridge Journals Online
Clinical Key
Cumhuriyet Gazetesi + 1930'dan Günümüze Arşivi
Ebsco Education Source Online
Ebsco Discovery Service
Ebsco E-Books Academic
Ebsco Hiperkitap
EbscoHost Academic Search Complete
EbscoHost Applied Science & Business Periodicals Retrospective Index
Ebscohost Applied Science & Technology Index Retrospective
EbscoHost Business Source Complete
EbscoHost DynaMed
EbscoHost Education Index Retrospective: 1929-1983
EbscoHost Humanities & Social Sciences Index Retrospective
EbscoHost Social Science Index Retrospective 1907-1983
Emerald Premier eJournal
IEEE Xplore
Institute of Physics
İdealOnline (Türkçe E-dergi ve e-Kitap Veritabanı)
iThenticate
The Journal of Visualized Experiments (JoVE)
JSTOR - Arts & Sciences I Collection
JSTOR - Arts & Sciences II Collection
JSTOR - Arts & Sciences III Collection
JSTOR - Arts & Sciences IV Collection
JSTOR - Arts & Sciences IX Collection
JSTOR - Arts & Sciences V Collection
JSTOR - Arts & Sciences VI Collection
JSTOR - Arts & Sciences VII Collection
JSTOR - Arts & Sciences X Collection
JSTOR - Life Sciences Collection
MathSciNet
Mendeley
Ovid LWW

PressReader
Oxford Journals Press (OUP)
Primal Picture
ProQuest Central -- ABI/INFORM Complete
ProQuest Central -- Accounting, Tax & Banking
ProQuest Central -- Advanced Technologies&Aerospace Database
ProQuest Central -- Agriculture Science Database
ProQuest Central -- Arts and Humanities Database
ProQuest Central -- Asian European Business Complete
ProQuest Central -- Australia & New Zealand Database
ProQuest Central -- Biological Science Database
ProQuest Central -- Business Market Research Collection
ProQuest Central -- Canadian Business & Current Affairs Database
ProQuest Central -- Canadian Newsstream Complete
ProQuest Central -- Career and Technical Education
ProQuest Central -- Computing Database
ProQuest Central -- Consumer Health Database
ProQuest Central -- Continental Europe Database
ProQuest Central -- Criminal Justice
ProQuest Central -- Earth, Atmospheric&Aquatic Science Database
ProQuest Central -- East & South Asia Database
ProQuest Central -- East Europe, Central Europe Database
ProQuest Central -- Education Journals
ProQuest Central -- Engineering Database
ProQuest Central -- Environmental Science Database
ProQuest Central -- Global Breaking Newswires
ProQuest Central -- Health & Medical Complete
ProQuest Central -- Healthcare Administration Database
ProQuest Central -- India Database
ProQuest Central -- International Newsstream
ProQuest Central -- Latin America & Iberia Database
ProQuest Central -- Library Science Database (1970-Current)
ProQuest Central -- Linguistics Database
ProQuest Central -- Materials Science Database
ProQuest Central -- Middle East & Africa Database
ProQuest Central -- Military Collection
ProQuest Central -- Nursing & Allied Health Source
ProQuest Central -- Political Science
ProQuest Central -- Psychology Journals
ProQuest Central -- Public Health Database
ProQuest Central -- Publicly Available Content Database
ProQuest Central -- Religion Database
ProQuest Central -- Research Library
ProQuest Central -- Science Database
ProQuest Central -- Social Science Database

ProQuest Central -- Sociology Database (1985-Current)
ProQuest Central -- Telecommunications Database
ProQuest Central -- Turkey Database
ProQuest Central -- UK & Ireland Database
ProQuest Central -- US Newsstream
ProQuest Dissertations and Thesis
Proquest Academic Complete & Library Thing Book Cover Widget Package
Royal Society of Chemistry (RSC)
Sage Premier
Science Direct (Elsevier)
ScienceDirect eBooks - Agricultural and Biological Sciences 2007- 2016
ScienceDirect eBooks - Biochemistry, Genetics and Molecular Biology 2007 - 2014
ScienceDirect eBooks - Biomedical Science and Medicine 2014-2015
ScienceDirect eBooks - Chemistry 2008 - 2014
ScienceDirect eBooks - Earth and Planetary Sciences 2007 - 2015
ScienceDirect eBooks - Environmental Science 2007 - 2015
ScienceDirect eBooks - Health Professions 2013-2016
ScienceDirect eBooks - Immunology and Microbiology 2014-2016
ScienceDirect eBooks - Materials Science 2007 - 2013
ScienceDirect eBooks - Medicine and Dentistry 2007 - 2012
ScienceDirect eBooks - Neuroscience 2013-2015
ScienceDirect eBooks - Physics & Astronomy 2007 - 2011
ScienceDirect eBooks - Specialty Medicine 2015-2016
ScienceDirect eBooks - Specialty Surgery 2017
SciFinder + (MethNow+PatentPak)
SCOPUS
SOBİAD
Springer eBooks - Architecture and Design 2005 - 2007
Springer eBooks - Behavioral Science 2005 2009
Springer eBooks - Earth and Environmental Science 2005 -2007
Springer eBooks - Humanities, Social Science and Law 2005 - 2009
Springer eBooks - Mathematics and Statistics 2005 - 2008
Springer eBooks - Physics and Astronomy 2005 - 2008
SpringerLink Journals
Springer Nature - Academic Journals
Springer Nature - Nature Journals All
Springer Nature - Palgrave Macmillan Journals
Taylor & Francis Journals
Turnitin FeedbackStudio
Turnitin Origin Check
Türkiye Atıf Dizini
UpToDate
Web of Science
Wiley Online Library

2019 Yılında Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları	
Veri Tabanları	Erişim Tarihleri
Vidobu Video Eğitim Kütüphanesi	08 Ocak – 08 Nisan
ASABE Technical	07 Mart – 05 Haziran
Dentistry & Oral Sciences Source	08 Mart – 08 Nisan
Humanities Source Ultimate	21 Mart – 15 Haziran
Sociology Source Ultimate	21 Mart – 15 Haziran
SportDiscus with Full Text	21 Mart – 15 Haziran
AYEUM	25 Mart – 03 Nisan
Legal Online	01 Nisan – 01 Mayıs
intihal.Net	16 Nisan – 31 Aralık
EBSCO eBooks University Press Collection	15 Mayıs – 31 Aralık
Grammarly	19 Eylül – 03 Ekim
Reaxys	23 Eylül – 06 Ekim
Torossa	23 Eylül – 20 Ekim
ProQuest Art&Architecture Archive	24 Eylül – 23 Ekim
ProQuest Archive Online	24 Eylül – 23 Ekim
ProQuest Historical Newspapers: International Collection	24 Eylül – 23 Ekim
ProQuest Historical Newspapers: U.S. Major Dailies	24 Eylül – 23 Ekim
Proquest Documents on British Policy Overseas	24 Eylül – 23 Ekim
Ovid Visible Body Human Anatomy Atlas	24 Eylül – 24 Ekim
Sage Research Methods	26 Eylül – 31 Ekim
Art & Architecture Source	01 Ekim – 01 Aralık
Avery Index to Architectural Periodicals	01 Ekim – 01 Aralık
CINAHL® Complete	01 Ekim – 01 Aralık
Communication Source	01 Ekim – 01 Aralık
Dentistry & Oral Sciences Source	01 Ekim – 01 Aralık
Engineering Source	01 Ekim – 01 Aralık

Medline Complete	01 Ekim – 01 Aralık
Political Science Complete™	01 Ekim – 01 Aralık
SportDiscus	01 Ekim – 01 Aralık
eSınav	07 Ekim – 31 Ekim
Dar Almandumah	07 Ekim – 31 Ekim
Legal Online	09 Ekim – 31 Aralık
HukukTürk	11 Ekim – 31 Aralık
Çin- AcademicFocus China English Academic Journals & Proceedings Database (CEJD)	20 Ekim – 20 Kasım
İdealonline Din Bilimleri	01 Kasım – 01 Aralık
Mevbank	05 Kasım – 25 Aralık

Abone olunan elektronik kaynakların etkin kullanımı ve veri tabanlarının tanıtılmasına yönelik olarak Veri Tabanları Türkiye Temsilcileri işbirliği ile düzenli aralıklarla toplantılar planlanmaktadır.

2019 Yılı Veri Tabanları Eğitim Toplantıları

Veri Tabanı Eğitimleri	Tarih	Katılımcı Sayısı
Elsevier Çözümleri (ScienceDirect - Scopus - Mendeley) Etkin Kullanımı	21.02.2019	50
Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları Eğitim Semineri	10.04.2019	85
EBSCO Education Source Online Kullanımı	10.04.2019	65
ProQuest Kaynaklarından Yararlanma Yöntemleri Online Eğitimi (Webinar)	23.05.2019	20
Elsevier Reaxys Tanıtımı	16.09.2019	10
Bilimsel Yayın Sürecinde ProQuest Kaynaklarından Yararlanma Yöntemleri	08.10.2019	60
“PressReader” Gazete ve Dergi Veri Tabanı Tanıtım Etkinliği	06.11.2019	15
ClinicalKey, UptoDate ve Türkiye Atıf Dizini Eğitimi	06.11.2019	65
Web of Science Tanıtım ve Kullanımı	26.11.2019	102
Turnitin ve iThenticate Eğitimi	27.11.2019	100

C.5.8. Görsel – İşitsel Bölümü

Doğrudan veya dolaylı olarak eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini içermektedir. Klasik ürünlerin yanı sıra, ödül alan veya çok ilgi gören görsel, işitsel ürünler kullanıcıların istekleri de dikkate alınarak satın alınmıştır. Üniversitemiz bünyesinde CD formatında hazırlanmış olan, Fakülte ve Enstitüler tarafından gönderilen tezlerin otomasyon sistemimize girişi yapılmaktadır. Kaset, CD, DVD koleksiyonları katalog sistemine dahil olduğundan aranmaları ve bulunmaları kolay olmaktadır.

C.5.9. Rezerv Bölümü

Bu bölümde, öğretim elemanları tarafından derslerinin ana okuma malzemesi olarak seçilen kitap ve diğer kaynaklar bulunmaktadır. Kitap ve DVD gibi kaynaklar dışında kalan makale, ders notları, kitaplardan alıntılar, vb. kaynaklar e-rezerv uygulaması ile elektronik ortamda hizmete sunulur.

C.5.10. ÇOMÜ Açık Erişim ve Açık Akademik Arşiv Sistemi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bilimsel çıktılarına, telif haklarına uygun, uluslararası standartlarda erişim sağlamayı amaçlayan ÇOMÜ Açık Akademik Arşiv Sistemi 2014 yılında başlatılan çalışmalarla kurulmuştur. Sistemde ÇOMÜ bünyesinde oluşturulan bilimsel makale, bildiri metinleri, kitap ve kitap bölümleri, araştırma verileri, ders materyalleri, tezler, proje raporları, afiş ve video kayıtları vb. yayınların üst veri ve tam metinleri arşivlenmektedir. ÇOMÜ Akademik Arşiv Sisteminde toplam 1564 kayıt bulunmaktadır ve 217 adet kaydın girişi ise 2019 yılında yapılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın tüm üniversitelere gönderdiği 15.02.2019 tarihli yazısı ile birlikte ÇOMÜ Açık Akademik Arşiv Sistemi ve açık bilim odaklı çalışmalar eksiklerin giderilmesi yönünde hız kazanmıştır. Kütüphaneden Sorumlu Rektör Yardımcısı ile durum değerlendirme toplantısı yapılmış ve Açık Akademik Arşiv Sistemi ile ilgili bilgi verilmiştir. Toplantıda alınan kararlara istinaden ÇOMÜ Açık Erişim Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Araştırmacılar için Akademik Kimlik Uygulaması olan ORCID temin edilmesi ve kütüphaneye bildirilmesi hususunda araştırmacılara resmi yazı yazılmıştır. Kurumsal Açık Akademik Arşiv sistemine dahil edilen üniversitemiz yayınlarının uluslararası platformlarda görülebilmesi, uluslararası harmanlama sistemlerinde ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ulusal harmanlama sisteminde indekslenebilmesi için tekil erişim adresi olan "handle" üyeliği işlemleri tamamlanarak, Dspace sistemine entegrasyon işlemleri yapılmıştır. Birim çalışma planı doğrultusunda ÇOMÜ Açık Akademik Arşiv Sisteminin kullanımı ve Açık Bilim/Açık Erişim farkındalık eğitimi konusunda hazırlık çalışmaları yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan gelen çerçeve açık bilim politikası ışığında ÇOMÜ Açık Bilim Politikası hazırlanmış olup üniversite senatosuna sunulmak üzere son düzenlemeleri devam etmektedir. Ayrıca 08.08.2014 tarihli ÇOMÜ Açık Erişim Yönergesi üzerinde düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

C.5.11. Yayın Komisyonu

Üniversiteye bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, basımı için sıra vb. her türlü işlemlerle ilgili hizmet sunar. 2019 yılı içerisinde 17 basılı, 3 adet elektronik olmak üzere, toplam 20 adet yayının basılması kararı almıştır.

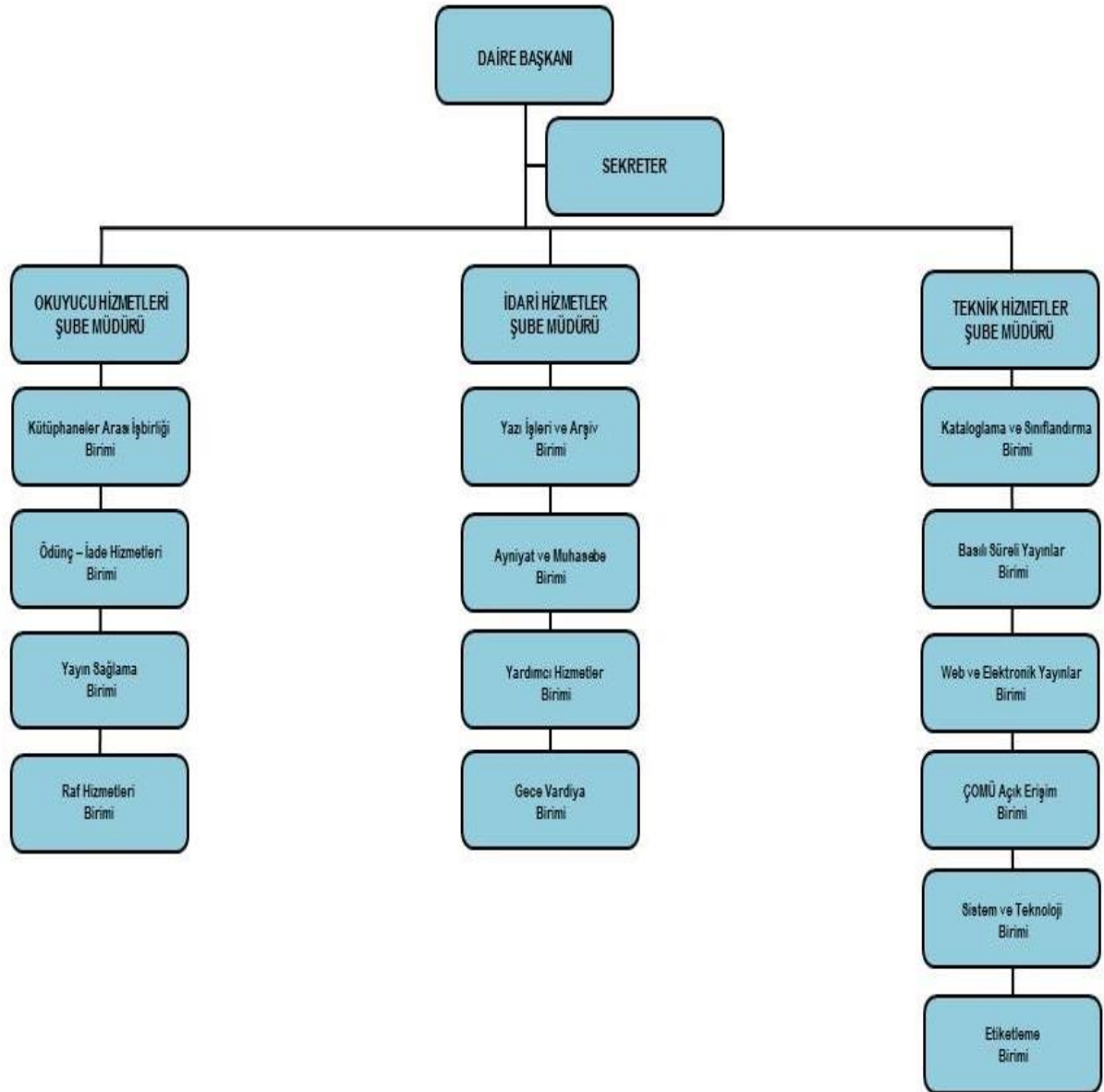
C.5.12. Fotokopi Hizmeti

Başkanlığımızda Fotokopi Hizmeti şu an verilememektedir. Ancak Bookeye cihazı (Tarama cihazı) olması nedeniyle kullanıcılar kaynakları, cihazın kullanım talimatlarına uymaları kaydıyla tarayarak kullanabilmektedirler

C.5.11. Bookeye 4 Cihazı (Kitap tarama cihazı)

Kullanıcılar, araştırmaları ile ilgili kullanmak istedikleri herhangi bir basılı yayının veya ödünç verilemez yayının ilgilendikleri kısmını ÇOMÜ Kütüphanesi zemin katında bulunan elektronik kitap tarama cihazı sayesinde Telif hakları kanunu kapsamında tarayarak hiçbir ücret ödemeksizin, taşınır belleklerine yükleyebilmektedirler.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sitemi



II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

	<u>Amaç</u>	<u>Hedef</u>
<u>1</u>	Kurumsal yapıyı daha etkin hale getirmek	• Yeni kütüphaneci personel alınması • Personel eğitime devam edilmesi • Yetişmiş personelin kurumda kalmasının sağlanması
<u>2</u>	Hizmet kalitesini arttırmak, kullanıcı memnuniyetini sürekli kılmak	• Yeni donanım temini • Hizmet seviyesinin kontrolü
<u>3</u>	Kaynakların tanıtılması, kolay erişimi ve kullandırılması	• Ortam yönlendirmelerinin geliştirilmesi • Personel ve okuyucu ilişkilerinin geliştirilmesi
<u>4</u>	Kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak konforun geliştirilmesi	• Fiziki ortamın kullanıcı gereksinimlerine göre geliştirilmesi • Masa ve sandalyelerin ihtiyaca göre yenilenmesi
<u>5</u>	Basılı kaynakların daha hızlı temin edilmesi	• Satın almanın hızlandırılması
<u>6</u>	Kütüphaneler ve bilgi merkezleri arasındaki işbirliğinin geliştirilerek sürdürülmesi	• İlgili personelin çalıştay, toplantı ve konferanslara katılımının sağlanması • Kütüphaneler arası toplantılar düzenlenmesi

B. Temel Politika ve Öncelikler

1. Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak
2. Daha fazla basılı ve elektronik yayını hizmete sunmak
3. Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırmak
4. Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak
5. Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (TL)

E K O · S İ N ·	Açıklama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama	KBÖ/ Toplam Ödenek (%)	Harcama KBÖ(%)	Harcama Toplam Ödenek (%)
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
	906 KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	3.340.000,00	3.510.250,00	3.506.320,56	95,15	106,48	101,31
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.529.000,00	1.363.000,00	1.362.976,32	112,18	89,14	100,00
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	263.000,00	244.750,00	244.743,26	107,46	93,06	100,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00	1.850.000,00	1.847.475,62	81,08	123,17	99,86

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

EKO SIN.	Açıklama	2017 KBÖ	2018 KBÖ	2019 KBÖ	2018/2017	2019/2018
	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI					
1	PERSONEL GİDERLERİ	876.000,00	1.151.000,00	1.529.000,00	132,00	133,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	108.000,00	200.000,00	263.000,00	186,00	132,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00	1.900.000,00	1.500.000,00	127,00	79,00

2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

906 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı					
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
38.46.09.06-08.2.0.00-2-01.1	1.529.000,00	0,00	166.000,00	1.363.000,00	1.362.976,32
38.46.09.06-08.2.0.00-2-02.1	263.000,00	0,00	18.250,00	244.750,00	244.743,26
38.46.09.06-08.2.0.00-2-06.1	1.500.000,00	350.000,00	0,00	1.850.000,00	1.847.475,62
TOPLAM	3.292.000,00	350.000,00	184.250,00	3.407.600,00	3.455.195,20

IV – KURUMSALLIK KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen üniversite kütüphanesi olmuştur.
- Fakülte ve Meslek Yüksekokulları kütüphaneleri her geçen gün yeni kitaplarla desteklenmekte, Fakülte ve Meslek Yüksekokulları kütüphanelerini birçok üniversite kütüphanesinden daha üst düzeye çıkaracak çalışmalar yürütülmektedir.
- Merkez Kütüphane 7/24 hizmet vermektedir.
- Yabancı dildeki bilimsel içerikli yayınların sayısı her geçen gün artmaktadır.
- Nadir Eserler sayısı büyük ölçüde artış göstermektedir.
- Çeşitli yaş gruplarındaki çocuklara yönelik olarak özel bir koleksiyon mevcuttur.
- Koleksiyonun genişlemesine paralel olarak mevcut kütüphane kullanım alanı genişletilmiştir.
- Grup halinde çalışmak isteyen araştırmacılara yönelik çalışma odaları mevcuttur.
- Akademik ve kişisel araştırmalara yönelik olarak bilgisayar laboratuvarları 7/24 hizmet vermektedir.
- Abone olunan veri tabanları ile kullanıcıların elektronik dergi ve kitap ihtiyacı karşılanmaktadır.
- Kampus dışı erişim hizmeti ile her yerden elektronik kaynaklara ulaşmak mümkündür.
- Ödünç sisteminde kullanıcılara geniş haklar tanınmaktadır. Öğrenciler 5 basılı 5 kitap dışı olmak üzere 10 adet materyal ödünç alabilir. Bu sayı Yüksek Lisans öğrencileri, idari personel ve akademisyenler için artmaktadır.
- Yiyecek ve içecek otomatlarının 7/24 hizmet vermesi kullanıcılarımıza kolaylık sağlamaktadır.
- Engelli kullanıcılar için özel çalışma odası tahsis edilmiş ve bu oda engelli öğrencilere yönelik cihazlarla donatılmıştır.

B. Zayıflıklar

- Kültürel ve sosyal etkinliklere daha fazla ağırlık verilmelidir.
- Modern kütüphanecilik hizmetlerini verebilecek daha fazla uzman personele ve kütüphaneciye ihtiyaç bulunmaktadır.
- Artan yoğun talepler göz önüne alındığında 1500 kişilik bir okuma salonuna ihtiyaç duyulmaktadır.

C. Değerlendirme

600 bini geçen basılı materyal sayısı ve 100'ü aşkın veri tabanı aboneliği ile Türkiye'nin en geniş e-kaynak koleksiyonlarından birine sahip olma yolunda hızla ilerleyen Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerine başarıyla destek olmaktadır. Kütüphane koleksiyonundaki ciddi artış, hem akademik personel hem de öğrenciler tarafından memnuniyetle karşılanmakta olup, her alandan farklı kullanıcılar kütüphanemizden yararlanmaktadır. Ayrıca Kütüphanemiz, Türkiye'deki kütüphanelerarası işbirliği anlaşmaları ile yayın talep edilen kütüphane konumuna gelmiştir.