



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI

2024 – 2028 Stratejik Planı

İÇİNDEKİLER

1. Üst Yönetici Sunuşu
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci
3. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Tanıtımı
4. Üniversitemiz Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedefleri
5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Tanıtımı
6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri
7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Paydaş Analizi
8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Durum Analizi
9. Akademik ve İdari Alt Yapı
10. Fiziki Alt Yapı ve İmkânlar
 - a. Sosyal Alanlar
 - b. Teknolojik Alt Yapı
11. Mali Kaynak Analizi
12. SWOT Analizi
13. Strateji Geliştirme
 - a. Amaçlar ve Hedefler
 - b. Performans Göstergeleri ve Stratejiler
14. İzleme ve Değerlendirme

1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesi, bağlı olduğu kurum ve hizmet kitlesinin ihtiyaçları doğrultusunda, araştırma ve eğitim başta olmak üzere, bilimsel ve güncel yayınları sağlamayı, düzenlemeyi ve en elverişli yararlanma ortamını sağlayacak yöntemler ile hizmet sunmayı hedeflemektedir.

ÇOMÜ Kütüphaneleri, başta Terzioğlu Yerleşkesinde konuşlu üniversitemizin en büyük kütüphanesi olan Merkez Kütüphane olmak üzere; Biga İİBF Kütüphanesi (Ağa köy, Biga), Eğitim Fakültesi Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi), İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi (Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi) ve ilçe kütüphanelerinin (Ayvacık, Bayramiç, Biga, Çan, Ezine, Gelibolu, Gökçeada, Lâpseki, Yenice) bulunduğu 14 ayrı kütüphaneden oluşmaktadır. Her bir kütüphanede öncelikli olarak, bulunduğu kampüste yer alan akademik birimlerin konu alanlarına giren yayınlar yer almaktadır. Kütüphanelerin öncelikli hizmet kitlesi Üniversitemiz mensupları olmakla birlikte, diğer üniversitelerden ve dışarıdan araştırmacılar da Kütüphanelerimizden belli koşullar dâhilinde yararlanabilmektedir.

Merkez kütüphanemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bilgi donanımlarının azami derecede artmasına katkıda bulunmak amacıyla 7/24 hizmet vererek Türkiye'deki sayılı kütüphanelerden biridir.

Ercan ERENSAYIN

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planın Sahiplenilmesi

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının “Birim Stratejik Planı” başlıklı, 08.03.2024 tarih ve 2400071939 sayılı yazısına istinaden, hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

1 Şube Müdürü, 1 Öğretim Görevlisi, 3 Kütüphaneci ve 1 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere; toplam 6 personelimizden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ilk toplantısını 11.03.2024 tarihinde gerçekleştirmiş, sürece ilişkin yol haritası çıkarılmış ve planlamaya ilişkin süreç belirlenmiştir.

Haftalık ekip toplantılarıyla oluşturulan plan taslağı ve alınan kararlar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kalite Güvence Komisyonunun onayına sunulmuştur.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Plan hazırlık sürecinde bulunan kurullar ve hazırlık takvimi aşağıda verilmektedir.

Tablo 1: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kalite Güvence Komisyonu

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kalite Güvence Komisyonu	
Daire Başkanı	Ercan ERENSAYIN
Şube Müdürü	Hicret KATIRCI
Kütüphaneci	Zühal ÇİFTCİBAŞI

Tablo 2: Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi

Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi	
Şube Müdürü	Ü. Mehtap KİRAZ
Öğretim Görevlisi	Esra ARSLAN
Kütüphaneci	Erdem ÇİFTCİBAŞI
Kütüphaneci	Büşra BİLİR
Kütüphaneci	Zühal ÇİFTCİBAŞI
Bilgisayar İşletmeni	Ömer M. ŞENOĞUL

Tablo 3: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

Ana Başlık	Alt Başlık	11 Mart 2024	20 Mart 2024	25 Mart 2024	15 Nisan 2024	Sorumlu Birim
Hazırlık Çalışmaları	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ve ilk toplantının yapılması	x				
	Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi ile Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Üniversitemiz web sitesi ile Başkanlık web sitesi kalite güvence başlıklarının incelenmesi	x				
	Stratejik Plan alt başlıklarının belirlenmesi	x				
	Memnuniyet anketlerinin, iç ve dış paydaşların güncellenmesi					
Durum Analizi	Tarihi Gelişim		x			
	Fiziki Altyapı, Akademik ve İdari Alt Yapı		x			
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler		x			
Geleceğe Bakış	Misyon ve Vizyon		x			
	Temel Değerler		x			
	Güçlü ve Zayıf Yönler		x			
	Fırsatlar ve Tehditler		x			
Strateji Geliştirme	Amaçlar ve Hedeflerin Belirlenmesi		x			
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi		x			
Stratejik Planın Sunulması	Planın Yazılması				x	
	Planın Birim Kalite Güvence Komisyonunca Onaylanması				x	
	Stratejik Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi				x	

3. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TANITIMI

Tarihçe

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin tarihçesi şöyledir:

- 1992'de Çanakkale Eğitim Fakültesi, Trakya Üniversitesi'nden devredildi.
- 1992'de Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kuruldu.
- 1992'de Fen Edebiyat Fakültesi kuruldu.
- 1992'de İlahiyat Fakültesi kuruldu.
- 1992'de Mühendislik Fakültesi kuruldu.
- 1992'de Ziraat Fakültesi kuruldu.
- 1992'de Biga Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 1992'de Çanakkale Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 1992'de kurulan Su Ürünleri Fakültesi, 2012'de Deniz Bilimleri ve Teknolojisi adını aldı.
- 1992'de kurulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 2013'te Turizm Fakültesi adını aldı.
- 1992'de kurulan Çanakkale Meslek Yüksekokulu, 2011'de ikiye ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu isimlerini aldı.
- 1994'te Ayvacık Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 1994'te Bayramiç Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 1994'te Çan Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 1994'te Ezine Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 1994'te kurulan Gelibolu Meslek Yüksekokulu 2000'de Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu adını aldı.
- 1994'te Yenice Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 1994'te kurulan Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2020'de Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında birleşti.
- 1996'da kurulan Sağlık Yüksekokulu, 2019'da Sağlık Bilimleri Fakültesi adını aldı.
- 1997'de Güzel Sanatlar Fakültesi kuruldu.
- 1997'de Gökçeada Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 1998'de kurulan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2018'de Spor Bilimleri Fakültesi adını aldı.
- 2000'de Tıp Fakültesi kuruldu.
- 2000'de Lapseki Meslek Yüksekokulu kuruldu.
- 2008'de Yabancı Diller Yüksekokulu kuruldu.
- 2008'de Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kuruldu.
- 2009'da Devlet Konservatuarı kuruldu.
- 2010'da kurulan Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 2020'de Lisansüstü Eğitim Enstitüsü adı altında birleşti.
- 2011'de İletişim Fakültesi kuruldu.
- 2011'de kurulan Biga Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2017'de Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi adını aldı.
- 2012'de Mimarlık ve Tasarım Fakültesi kuruldu.
- 2012'de Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kuruldu.
- 2012'de kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2016'da Siyasal Bilgiler Fakültesi adını aldı.

2013'te kurulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 2020'de Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi adını aldı.
2013'te Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu kuruldu.
2015'te Diş Hekimliği Fakültesi kuruldu.
2022'de İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Fen Fakültesi kuruldu.
2023'te Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi kuruldu.
2024 itibariyle ÇOMÜ; 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 21 Fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

4. ÜNİVERSİTEMİZ MİSYONU ve VİZYONU

ÇOMÜ Misyonu

Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Türkiye Cumhuriyeti çağdaş değerlerine bağlı davranış, çalışma ve yönetim anlayışıyla;

Troia, Gelibolu, Alexandreia Troas, Assos, Kaz Dağları, Çanakkale Savaşları, Çanakkale Boğazı, SİT Alanları gibi tarihe mal olmuş varlıkların, değerlerin şekillendirdiği barış ve kültür kenti Çanakkale'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayan akademik ve sosyal etkinlikleriyle;

Özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı, kurumsal katkı sağlayan, sosyal, mesleki ve akademik beklentileri karşılayan öğrencileriyle

Teknolojik altyapı lojistiğiyle azami özenle ders veren, öğrenciye liderlik yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapan, bildiri sunan, akademik etkinlik organize eden, yakın ve uzak çevreyle sürdürülebilir sosyal, mesleki diyalog kuran, kurumsal katkı için proje önerme motivasyonu yüksek öğretim üyeleriyle;

Akademik yükseltmeyi ve değerlendirmeyi objektif kılan uluslararası normlardaki kriterleriyle;

Eğitim-öğretim, araştırma, sosyal ve akademik etkinlik, çevre koordinasyonu, öğrenci beklentileri, büyüme ve geliştirme konularında yüksek motivasyonla lojistik katkı sağlayan idari kadrosuyla

**“SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANSI VE GELİŞMEYİ REFERANS YAPAN
ÜNİVERSİTE OLMAK”**

ÇOMÜ Vizyonu

“Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte uluslararası akademik çevreden katılımın arttığı sempozyum, kongre, araştırma vb. akademik etkinlik ve organizasyonlarıyla;

Fakülte, Yüksekokullar, MYO’ları düzeyinde ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim veren, yayın yapan, performansı uluslararası normlara göre değerlendirilen idealize sayı ve nitelikteki akademik kadrosuyla;

İş dünyası, kamu, STK’lara bilim tarihi, felsefesi ve metodolojisiyle donatılmış araştırmacı, insan kaynağı ve yönetici, üniversiteye akademik kadro yetiştirmeye odaklanmış lisansüstü programlarıyla;

Türkiye’nin girişimci, iş dünyasının insan kaynağı ve yönetici, ara elemanı ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikteki ders programlarına sahip Fakülte, Yüksekokul, MYO’larıyla;

Her öğrenciyi aktif üyesi yapan, sosyal öğrenme ve kendi kendine öğrenmeyi kurumsal öğrenmeye eklemeyen, kurumsal sorunlara çözüm üreten, sosyal zaman sağlayan, uluslararası öğrenci değişimine katkı sağlayan öğrenci topluluklarıyla “ULUSLARARASI AKADEMİK TOPLULUKLAR İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİLEŞİM SAĞLAYAN DÜNYA ÜNİVERSİTESİ OLMAK.

5. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TANITIMI

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve buldukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1200 kişilik oturma alanı 18 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkânları ile Türkiye’nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

- Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
- ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
- Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
- ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
- Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane’de)
- İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

6. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

Misyon

Üniversitenin araştırma, öğrenme ve öğretme amacına hizmet etmek için gereken tüm kaynak ve servisleri temin etmek, geliştirmektir. Bu amacı gerçekleştirmek için:

- ✓ Araştırmacıları, bilgi kaynaklarından haberdar etmek ve istenen kaynakları sağlamak,
- ✓ Kütüphane koleksiyonlarının ve kaynaklarının korunmasını ve uzun ömürlü olmalarını sağlamak,
- ✓ Kütüphanenin fiziki ve sanal ortamında araştırmayı kolaylaştıracak konfor ve kolaylıkları sağlamak,
- ✓ Araştırmalara, toplumsal gelişmeye ve öğrenmeye katkıda bulunmak üzere kurumlar arası işbirliği yapmak, yurtiçi ve yurtdışı kütüphaneler ve bilgi merkezleriyle işbirliği ve iletişimi geliştirmek,
- ✓ Kütüphaneden yararlananların araştırma, öğrenme ve öğretme ihtiyaçlarını anlamaya çalışmak,
- ✓ Yenilikçi, becerilerini artırmaya istekli, uzman, araştırmaları teşvik edici personel kadrosuyla kütüphane hizmetlerini geliştirmek

sürekli çalışır.

Vizyon

Bilimsel araştırmanın ve entelektüel sorgulamanın en iyi şekilde yapılmaya çalışıldığı üniversitede öğrenmenin ve araştırmanın vazgeçilmez merkezi olarak bilim ve gelişim konusundaki tüm kaynaklara her yerden erişim sağlamak. Bu vizyonun gereği olarak kütüphane:

- ✓ Akademik içerik yönünden tartışmasız en zengin koleksiyonlara sahip olmak,
- ✓ Tüm kaynaklara, her zaman, daha kolay ve hızlı erişim sağlamak,
- ✓ Bilgi kaynakları ve erişim yolları yönünden daima yenilik yapmak,
- ✓ Kütüphane kullanıcılarının ihtiyaçlarını önceden tespit edebilmek,
- ✓ En gelişmiş depolama, arşivleme ve kütüphane servislerini kullanmak,
- ✓ Gelişmelere hızla uyum sağlayarak en iyi araştırma ortamını ve imkânlarını oluşturmak

için çalışır.

Değerler

- ✓ Kullanıcıların, öğrenme süreçlerini teşvik etmek için etkili ve yapıcı iletişim,
- ✓ Fikir ve düşünce farklılıklarına karşı tüm kullanıcılara karşı saygılı ve nesnel bir yaklaşım sergilemek,
- ✓ Tüm kütüphane kullanıcılarına karşı açık olmak ve en üst düzeyde hizmet vermek,
- ✓ Rahat ve çalışmalarını destekleyici bir ortam sunmak için farkındalık kazandırmak,
- ✓ Kütüphanenin ve kullanıcılarının değişen ihtiyaçlarını karşılamak üzere yenilik yapmak ve yenilikleri takip etmek,
- ✓ Hizmet kalitesinin artırmak için sürekli çalışmak,
- ✓ Sınıf, ofis, laboratuvar ve araştırma alanlarının fiziki ve sanal yönden doğal uzantısı olarak ve bilgi kayıtlarının emanetçisi, derleyicisi ve sunucusu sıfatıyla üniversitenin diğer birimleri ile bütünleşmek.

7. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI PAYDAŞ ANALİZİ

Başkanlığımızın paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

İç Paydaşlar

- ✓ Üniversitemiz öğrencileri
- ✓ Üniversitemiz Akademik Personelleri
- ✓ Üniversitemiz İdari Personelleri

Dış Paydaşlar

- ✓ Araştırma Kurumları
- ✓ Üniversitemiz dışında yer alan tüm araştırmacılar
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları
- ✓ Tedarikçiler
- ✓ Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri
- ✓ ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)

8. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI DURUM ANALİZİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yetkisi, 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin (Yükseköğretim Üst Kuruluşlar İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname) 26. Maddesi, Yedinci Bölümü'nde (Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri) üniversitelerin diğer idari teşkilatları arasında, "Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı" olarak yer alan ve görevleri 33. Maddede sıralanan hükümlere dayanır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri:

- ✓ ÇOMÜ Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ✓ Baskı, film, videobant gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- ✓ Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- ✓ Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek,
- ✓ Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik sınıflama sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamak sorumluluğuna sahiptir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Yerleşkesi içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

Terzioğlu Merkez Kütüphanesi, Terzioğlu Yerleşkesinde B Blok 5.000 m² kapalı alana ve A Blok 3287 m² kapalı alana sahip hizmet binaları ile birlikte faaliyet göstermektedir. Merkez bina (B blok) ve Ek binadaki (A blok) fiziksel yapıya ilişkin veriler aşağıdaki gibidir:

A Blok:

Bodrum Kat	100 Kişilik Serbest çalışma salonu, 4 adet özel çalışma odası, 1 Adet Enerji odası (tesisatların toplandığı oda), 1 adet temizlik malz. deposu
Giriş Kat	Ödünç iade Bankosu, 200 kişilik serbest çalışma salonu, 10 kişilik bireysel çalışma alanı
Birinci Kat	60 kişilik serbest çalışma salonu, 23 kişilik bireysel çalışma alanı.
İkinci Kat	1 Nadir Eser Salonu

B Blok:

Bodrum Kat	3 adet Kitap deposu, 1 malzeme deposu kazan dairesi, enerji odası, akıllı sınıf, 50 kişilik konferans salonu, temizlik deposu, 45 kişilik Çalışma Salonu, 34 kişilik bilgisayar laboratuvarı, 8 kişilik grup çalışma masası, 24 kişilik serbest çalışma salonu
Giriş Kat	Ödünç Verme Bölümü, 1 adet güvenlik birimi, Fotokopi odası, 20 kişilik Süreli Yayınlar okuma salonu, Yeni yayınlar salonu, sistem odası, görsel işitsel kaynaklar bölümü, 145 kişilik serbest çalışma salonu, kitap tarama cihazı
Birinci Kat	145 kişilik Serbest Çalışma Salonu
İkinci Kat	85 Kişilik Serbest Çalışma Salonu, Türkiye-Avustralya Araştırmaları Koleksiyonu, 3 adet 8'er kişilik özel çalışma odası (Bir oda Engelli Öğrencilere tahsis edilmiş ve uygun cihazlarla donatılmıştır), havalandırma odası, asansör bakım odası

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler:

- ✓ Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- ✓ Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- ✓ Kütüphane Otomasyonu
- ✓ Kataloglama
- ✓ Basılı Süreli Yayınlar
- ✓ e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- ✓ Multimedya Salonu
- ✓ Ödünç Verme ve Koleksiyon
- ✓ Yüzyüze ve Online Akademik Kütüphane Eğitimleri
- ✓ Kütüphanelerarası İşbirliği
- ✓ Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- ✓ Tezler
- ✓ Kitap Tarama (Bookeye)
- ✓ Kafeterya

Terzioğlu Merkez Kütüphanesinde, otomasyon sistemi olarak YORDAM kütüphane otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde kütüphane otomasyonu bulunmaktadır. Bu yazılım kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller yanı sıra çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Katalog taraması, üye özel kaydına erişim, süre uzatma, materyal ayırtma gibi işlemleri, kütüphane otomasyon programı web ara yüzünden kullanıcıların kendilerinin yapmasına olanak sağlamaktadır.

Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara e-posta göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesaplarına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir.

Kütüphane Kaynakları	Toplam
Genel Koleksiyon	684.966
Sürelî Yayınlar Bölümü	102.412
Nadir Eserler	10.266
Referans Bölümü	22.690
Tezler	13.020
Görsel İşitsel Bölümü	16.505

Elektronik Kaynaklar	Adet
e-Dergi	46.774
e-Kitap	326.589
e-Gazete	1.843
e-Tez	5.400.000

9. AKADEMİK ve İDARİ ALT YAPI

Akademik ve İdari Kadro Dağılımı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı Merkez Kütüphane binalarında görev yapan toplam idari personel sayısı 34'dür. Personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdadır:

Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	3
Şef	1
Öğretim Görevlisi	1
Kütüphaneci	4
Bilgisayar İşletmeni	7
Tekniker	1
Teknisyen	2
4/B	1
Hizmetli	2
4/D Belirsiz Sürelî İşçi	11
TOPLAM	34

İdari Personel	İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Okuyucu Hizmetleri	TOPLAM
	19	8	7	34

İdari Personel	Kadın	Erkek
	12	22

10. FİZİKİ ALT YAPI VE İMKÂNLAR

a. Sosyal Alanlar

Terzioğlu Merkez Kütüphanesinin A blok girişinde toplam 50 metrekarelik bir fuaye alanı ile ortalama 250 metrekare alana sahip Açık Hava Okuma Amfisi yer almaktadır.

b. Teknolojik Alt Yapı

Terzioğlu Merkez Kütüphanesinde, otomasyon sistemi olarak YORDAM kütüphane otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde kütüphane otomasyonu bulunmaktadır. Bu yazılım kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller yanı sıra çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Katalog taraması, üye özel kaydına erişim, süre uzatma, materyal ayırtma gibi işlemleri, kütüphane otomasyon programı web ara yüzünden kullanıcıların kendilerinin yapmasına olanak sağlamaktadır. Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayrılmış yayınlar, süresi geçen ayrıtmalar için kullanıcılara e-posta göndermektedir.

	Teknolojik Kaynaklar	
	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı
Sunucu	2	
Masaüstü Bilgisayar	40	24
Taşınabilir Bilgisayar	1	
Tablet Bilgisayar	4	
Kindle	1	
Toplam	48	24

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		
	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı
Çok Amaçlı Ofis Cihazı (yazıcı/fax)	X	1
Bookeye Cihazı	1	1
Tarayıcı	X	X
Yazıcı	X	10
Fotokopi Makinesi	X	1
Fax	X	1
Barkod Okuyucu	7	X
Projeksiyon	X	X
Güvenlik Kamerası	X	44
Televizyon	X	X
DVD / CD Oynatıcı	X	X

11. MALİ KAYNAK ANALİZİ

2023 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (TL)

EKO. SIN.	Açıklama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama	KBÖ/ Toplam Ödenek (%)	Harcama KBÖ(%)	Harcama Toplam Ödenek (%)
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
	DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	11.502.000,00	11.560.202,00	11.532.826,08	99	100	100
1	PERSONEL GİDERLERİ	6.429.000,00	6.469.575,00	6.469.573,54	99	101	100
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	964.000,00	983.627,00	983.626,23	98	102	100
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000,00	4.000.000,00	3.986.861,63	100	100	100

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

EKO SIN.	Açıklama	2021 KBÖ	2022 KBÖ	2023 KBÖ	2022/2021	2023/2022
	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI					
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.035.000,00	2.627.000,00	6.429.000,00	129	245
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	345.000,00	438.000,00	964.000,00	127	220
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.302.000,00	2.500.000,00	4.000.000,00	109	160

2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

906 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı					
TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
38.46.09.06-08.2.0.00-2-01.1	6.429.000,00	40.575,00	0,00	6.469.575,00	6.469.573,54
38.46.09.06-08.2.0.00-2-02.1	964.000,00	19.627,00	0,00	983.627,00	983.626,23
38.46.09.06-08.2.0.00-2-06.1	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	3.986.861,63
TOPLAM	11.393.000,00	60.202,00	0,00	11.453.202,00	11.440.061,40

12. SWOT ANALİZİ

Tüm kütüphane hizmetlerinin kesintisiz 7/24 esasına dayalı sunumu
Elektronik kaynaklara zamandan ve mekândan bağımsız erişim
Zengin kitap dışı materyal koleksiyonu
Zengin elektronik kaynak koleksiyonu
Zengin basılı kaynak koleksiyonu
Zengin nadir eser koleksiyonu
ANKOS, ULAKBİM-EKUAL' e üye olması
KİTS 'e üye olması
Örgütsel ve yönetsel becerilerimizin yeterliliği
Toplum içerisindeki imajımız ve bilinirliğimiz
Toplumsal katkı
Diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliği
Diğer araştırma merkezleri ile işbirliği
Üniversite üst yönetimi ile işbirliği
Rekabet gücümüz
Kampüs içi erişilebilir konum
Yardımsaver ve özverili personel

**GÜÇLÜ
YÖNLER**

**ZAYIF
YÖNLER**

Personelin dil, teknolojik ve iletişim becerilerindeki yetersizliği
Basılı güncel yayınların yeterli olmaması
Afetlere yönelik alt yapı yetersizliği
Teknolojik alt yapı yetersizliği
Personel yetersizliği
Çalışma alanı yetersizliği
Bütçe yetersizliği
Fiziksel yetersizlikler

FIRSATLAR

TEHDİTLER

Elektronik yayın artışı ve erişilebilirliği
Ulusal ve uluslararası toplantılar
Üniversite üst yönetiminin desteği
Gelişime açık bir kent içerisinde yer alması
Kullanım taleplerinin çeşitliliği ve değişkenliği
Kütüphanecilik alanındaki yenilikler ve gelişmeler
Teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve uyum sağlanması
Diğer araştırma merkezleri ile yapılan işbirliği ve protokollerin geliştirilmesi

Afetler
Siber saldırılar
Güvenlik açıkları
Bütçe yetersizliği
Çalışma koşullarının personel motivasyonuna etkisi
Elektronik ve basılı kaynak çeşitliliğinin hızlı artışı
Tasarruf tedbirleri kapsamında ödenek kısıtlamaları
Satın alınacak kaynakların fiyatlarındaki yüksek artış
Kullanıcı sayısı ile personel sayısı arasındaki orantısızlık
Ekonomik belirsizlik ve döviz kurlarındaki dalgalanmalar
Devlet mevzuatlarının teknolojik gelişmelere göre güncel olmaması
Özel ve vakıf üniversiteleri kütüphaneleri ile rekabet koşullarının yetersizliği

13. STRATEJİ GELİŞTİRME

a. Amaçlar ve Hedefler

	<u>Amaç</u>	<u>Hedef</u>
<u>1</u>	Kurumsal yapıyı daha etkin hale getirmek	<ul style="list-style-type: none">• Yeni kütüphaneci alınması• Personel sayısının (temizlik ve idari) artırılması• Personel eğitimine devam edilmesi• Yetişmiş personelin kurumda kalmasının sağlanması
<u>2</u>	Hizmet kalitesini arttırmak, kullanıcı memnuniyetini sürekli kılmak	<ul style="list-style-type: none">• Yeni elektronik donanım temini• Hizmet seviyesinin kontrolü• Personel sayısının artırılması
<u>3</u>	Kütüphane kaynaklarını tanıtmak, kolay erişilmesini ve kullanılmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none">• Ortam yönlendirmelerinin geliştirilmesi• Kütüphane eğitim materyallerinin çeşitlendirilmesi• Personel ve okuyucu ilişkilerinin geliştirilmesi
<u>4</u>	Kullanıcı ihtiyaçlarına uygun olarak konforun geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki ortamın kullanıcı gereksinimlerine göre geliştirilmesi• Masa ve sandalyelerin ihtiyaca göre yenilenmesi• Bina zeminlerinin iyileştirilmesi
<u>5</u>	Kütüphanenin elektronik altyapısını yenilemek	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar laboratuvarındaki cihazların yenilenmesi
<u>6</u>	Basılı kaynak koleksiyonunun güncel kaynaklar alınarak genişletilmesi ve sürecin hızlı tamamlanması	<ul style="list-style-type: none">• Basılı kaynak satın alımının yapılması ve sürecin hızlı tamamlanması
<u>7</u>	Kütüphaneler ve bilgi merkezleri arasındaki işbirliğinin geliştirilerek sürdürülmesi	<ul style="list-style-type: none">• İlgili personelin çalıştay, toplantı ve konferanslara katılımının sağlanması• Kütüphaneler arası toplantılar düzenlenmesi
<u>8</u>	Kütüphane binalarının afetlere hazırlıklı olmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphane binalarının afet riskine karşı gerekli kontrollerinin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması

b. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

1. Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak,
2. Daha fazla basılı ve elektronik yayını hizmete sunmak,
3. Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırmak ve elektronik altyapıyı güçlendirmek,
4. Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak,
5. Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak,
6. Personel sayısını arttırarak daha kaliteli kullanıcı hizmeti sunmak.

Veriler	Mevcut Durum
Merkezi Kütüphanedeki Basılı Materyal Sayısı	804.196
Merkezi Kütüphanedeki Dijital Materyal Sayısı	5.375.206

Veriler								
Gösterge No	Gösterge	Mevcut Durum	Yılsonu tahmini değeri	2024 Yılsonu tahmini değeri	2025 Yılsonu tahmini değeri	2026 Yılsonu tahmini değeri	2027 Yılsonu tahmini değeri	2028 Yılsonu tahmini değeri
PG 1.1.5	Kütüphane üzerinden erişilebilen veri tabanı sayısı	67	67	67	67	67	67	67
Açıklama:								
PG 1.1.4	Kütüphanedeki toplam basılı ve elektronik kaynak Sayısı	6.159.402	6.180.000	6.182.000	6.182.500	6.183.000	6.183.500	6.184.000
Açıklama								
PG 1.2.3	Üniversite adresli bilimsel yayınlara WOS'ta yapılan atıf sayısı	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok
Açıklama: wos* Web of Science								
PG 1.2.2	Öğretim elemanlarının WOS'ta endekslenen Q1 bilimsel yayın sayısı	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok
Açıklama								
PG 1.2.1	Öğretim elemanlarının WOS'ta endekslenen bilimsel yayın sayısı	435	435	450	465	480	495	500
PG 1.2.5	Lisansüstü tezlerden üretilen bilimsel yayın sayısı	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok	Erişim Yok
Açıklama								

14. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi/uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel/nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Sorumlu birimlerce altı aylık periyodlar halinde performans göstergelerinin gerçekleşme verileri toplanması kararlaştırılmıştır. Birimlerce girişi yapılan veriler baz alınarak temmuz ayı sonuna kadar stratejik plan izleme raporu, takip eden yılın şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Raporların hazırlanmasını müteakip Strateji Geliştirme Kurulu tarafından altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.