









Genel Bilgiler

ÇOMÜ Kütüphanesi sahip olduğu basılı ve

elektronik koleksiyon ile 7 gün 24 saat hizmet vermekte olup Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphanelerindendir.

ÇOMÜ Kütüphanesi 1993 yılında faaliyete başlamış olup, 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8300 m2 kapalı alan içerisinde, 1000 kişilik oturma kapasitesine ve 17 km raf uzunluğuna sahip, zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermektedir.

Çalışma Saatleri

Çomü Kütüphanesi resmi tatil günleri dahil 7 gün 24 saat açıktır.

Okuma Salonları - 7 gün 24 saat Ödünç İade Bankosu - 08:00 - 22:00 arası



Sunulan Hizmetler

- ⇒ ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi gerçek anlamda 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir.
 Gece veya gündüz istediğiniz vakitte kütüphaneye gelerek, çalışmalarınızı burada sürdürebilirsiniz. Kütüphanemiz resmi tatil günleri dahil olmak üzere hizmet vermektedir.
- \Rightarrow Kütüphanede bulunan materyallerden bütün üyelerimiz ödünç alabilir.
- ⇒ Kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez, ve e-gazete veritabanlarından faydalanabilirsiniz.
- Kütüphane içerisinde kendi bilgisayarınızla eduroam hesabınızı kullanarak internete bağlanabilirsiniz. Not: Eduroam hesap bilgilerini; öğrenciler, bağlı oldukları öğrenci işlerinden, akademik ve idari personeller ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan alabilirler.
- ⇒ Kütüphanedeki bilgisayarları eduroam hesabınızla oturum açarak kullanabilirsiniz.
- ⇒ Kütüphane içerisinde yer alan okuma salonlarından 7 gün 24 saat güncel dergi ve gazetelere ulaşabilir ve okumalarınızı burada yapabilirsiniz.
- ⇒ Kütüphane içerisinde yer alan elektronik kitap tarama cihazı sayesinde dilediğiniz kaynağı ücretsiz olarak tarayarak taşınabilir belliğinize yükleyebilirsiniz.





Kimler Faydalabilir?

ÇOMÜ bünyesindeki akademik ve idari personeller ile öğrenciler kütüphanenin doğal üyesi olup sunulan tüm hizmetlerden faydalabilmektedirler.

Kütüphane üyeleri Referans Kaynakları ve Süreli Yayınlar dışındaki ödünç vermeye müsait tüm kaynakları ödünç alabilirler.

AKADEMİK PERSONEL

1 Seferde 45 gün süreyle 30 kitap ve

7 gün süreyle 5 multimedya materyal

IDARI PERSONEL

1 Seferde 30 gün süreyle 15 kitap ve 7 gün süreyle 5 multimedya materyal

YL ve DOKTORA ÖĞRENCİLERİ

1 Seferde 30 gün süreyle 20 kitap ve 7 gün süreyle 5 multimedya materyal



LİSANS ve ÖNLİSANS ÖĞRENCİLERİ

Seferde 20 gün süreyle 5 kitap ve
 gün süreyle 5 multimedya materyal



ÇOMÜ akademik personeli, idari personeli ve öğrencisi olmayan dış kullanıcılar; 7 gün 24 saat, kütüphane içerisindeki tüm basılı yayınlardan faydalanabilirler; ancak yayınları ödünç alamazlar.

Nasıl Üye Olunur?

- ⇒ ÇOMÜ öğrencileri, akademik ve idari personeli, ÇOMÜ Kütüphanesi'ne kurumsal kimlik kartıyla gelerek, Kütüphane bankosundaki görevliler aracılığıyla üyelik hesabı açtırabilir.
- ⇒ Her üyenin bir kütüphane üyelik şifresi vardır. 28 Mart 2018 tarihinden sonra üye kaydı oluşturulan her kullanıcının geçici şifresi Üye Kodunun Son Dört (4) hanesidir, bu tarihten önce üye kaydı oluşturulan kullanıcıların geçici şifresi Bir (1) dir.



⇒ Üyeler, kütüphane üyelik şifresi ile <u>Kütüphane Hesabım</u>üzerinde oturum açarak üzerinde
 bulunan kitapları ve iade tarihlerini görebilir, kullandığınız kitapların iade tarihlerini kütüphaneye
 gelmeden bir defaya mahsus uzatabilir.



Ödünç aldıkları yayınların süresini uzatmak isteyen kullanıcılarımız iade tarihine 5 gün kala <u>Kütüphane Hesabım</u> üzerinden oturum açarak ödünç sürelerini uzatabilirler. İkinci defa ödünç süresini uzatmak isteyen kullanıcılarımız **Ödünç-İade Bankosu**'na kurumsal kimlik kartları ile başvurarak talepte bulunabilirler.





Ana Sayfa	Hakkımızda 👻	Hizmetler ve Olanaklar 🗸	Araştırma 👻	Araçlar 🗸	Formlar
		Kullanıcı Eğitimi			
		Kütüphane Hesabım			
1444		Yararlanma Koşulları			

Kütüphane Hesabım sayfasında oturum açarak tüm üyelik işlemlerine ulaşmak mümkündür. Burada <u>Üzerimdekiler</u> bölümünde ödünç aldığınız yayınları görüntüleyebilirsiniz. Ödünç aldığınız eserlerden ödünç süresinin uzatılmasına müsait olanlar yeşil renkte olacaktır.



DİĞER ÜYE İŞLEMLERİ

- **<u>Sahsi Bilgiler</u>** bölümünden kişiler bilgilerinizi düzenleyebilirsiniz.
- **<u>iadelerim</u>** bölümden daha önce ödünç alıp iade ettiğiniz eser bilgilerine erişim sağlayabilirsiniz.
- <u>Ayırttıklarım</u> bölümünden ödünç almak istediğinizde başka bir kullanıcının üzerinde olan bir eseri iade tarihinde ödünç alabilmek için ayırtma yapmış olduğunuz eserleri görebilirsiniz
- Listem bölümünden favori okuma listenizi oluşturabilirsiniz.
- <u>Eser İstek</u> bölümünden kütüphanemizde bulunmayan bir eserin sağlanmasını talep edebilirsiniz.
- Kütüphaneciye Sor bölümünden yardıma ihtiyaç duyduğunuz sorularınızı bizlere iletebilirsiniz.



Otomasyon Sistemi ve Katalog Tarama

- Otomasyon Sistemi üzerinden arama yaparken arama yapacağınız alan ile arama yaptığınız kelimelerin uyumlu olduğundan emin olunuz. Örneğin; Eser adında Troia kelimesinin geçtiği yayınları bulmak istiyorsanız Eser Adı olarak seçim yapınız veya herhangi bir yazarın eserlerini aramak istiyorsanız arama kutucuğuna yazarın adını yazdıktan sonra arama alanında Yazar Adı olacak şekilde seçim yapınız.
- Arama yapmak istediğiniz kütüphaneyi özel olarak seçebilirsiniz. Hiçbir seçim yapılmadığı takdirde tüm kütüphane koleksiyonlarında arama yapılır. Örneğin, ÇOMÜ Eğitim Fakültesine gittiğinizde sadece ÇOMÜ Eğitim Fakültesi'nde yer alan yayınlar arasında arama yapmak isterseniz Kütüphane bölümünden ÇOMÜ Eğitim Kütüphanesi'ni seçebilirsiniz.
- Arama sonuçlarından ödünç almak istediğiniz yayınların Yer Numaralarını tespit edebilir, Rafta
 olup olmadığını görebilir ve eserlerle ilgili detaylı bilgilere erişebilirsiniz.



Kütüphanelerarası Ödünç

Kütüphanemiz koleksiyonunda yer almayan kitaplar <u>Kütüphanelerarası Ödünç Sistemi</u> üzerinden diğer üniversite kütüphaneleri üzerinden temin edilebilir. Kaynak paylaşımı Kütüphanelerarası ödünç verme hizmeti veren bilgi merkezlerinin Belge Sağlama Birimleri aracılığı ile fotokopi ve ödünç verme şeklinde gerçekleşmektedir.



Kütüphanelerarası Ödünç Sistemi'nden sadece Akademisyenler,



Doktora Öğrencileri ve İdari Personel faydalabilir.



Elektronik Yayınlar ve Erişim Yolları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki araştırmacılar kütüphanemizin üye olduğu veritabanları sayesinde bilimsel dergilere, kitaplara ve tezlere ulaşabilirler. Kütüphanemizdeki elektronik kaynaklara kampüs içinden erişim için üniversitemiz ağı üzerinden kütüphanenin ana sayfasında arama yapmanız yeterlidir.

- ⇒ Elektronik kaynaklara herhangi bir lokasyondan herhangi bir zaman diliminde erişim ve kaynakları kullanım mümkündür.
- ⇒ Yerleşke içerisinde üniversitemiz ağı üzerinden sınırsız kullanım sağlanırken, yerleşke dışından erişim ve kullanım için kampüs dışı erişim ayarları yapılmalıdır.
- ⇒ Elektronik yayınlara erişim abonelik doğrultusunda erişime açılan içerikler için mümkündür.
- ⇒ Abonelik kapsamı dışında kalan yayınlar için kütüphaneye talepte bulunulabilir.



- EDS (EBSCO Discovery Service) akademik tarama motoru sayesinde kütüphanenin sahip olduğu tüm basılı ve elektronik kaynaklar içerisinde aynı anda arama yapabilirsiniz. Taramadan sonra tüm sonuçlar üzerinden filtreleme yapılabilir. Tam metin erişim sağlanan makaleler çevrimiçi kullanılabilir veya indirilip çevrim dışı kullanım sağlanabilir. <u>E-kitaplar çevrimiçi kullanılabilirken indirilip çevrimdışı</u> <u>kullanabilmek için veritabanı üzerinde oturum açılmalı ve Adobe Diqital Editions programının ku-</u> <u>rulması gerekmektedir.</u>
- ⇒ Dilerseniz Kütüphane Kataloğu sekmesine tıklayarak YORDAM Otomasyon Sistemi üzerinden basılı kaynaklar arasında tarama yapabilir ve Kütüphane Hesabım sayfasına erişim sağlayabilirsiniz.
- ⇒ Veritabanları sekmesi ile kütüphanenimiz tarafından kullanıma sunulan veritabanlarının alfabetik veya konusal olarak listesine ulaşabilir, veritabanları ile ilgili bilgileri görüntüleyebilir ve veritabanları larının kılavuzlarına erişim sağlayabilirsiniz.
- ⇒ EDS üzerinden tüm kaynaklar içerisinde arama yapabileceğiniz gibi <u>e-Dergiler</u>, <u>e-Kitaplar</u>, <u>e-Tezler</u>
 ve <u>e-Gazeteler</u> sekmeleri üzerinden özel olarak da seçim yapabilirsiniz.









E-Kitapların Kullanımı ve İndirilmesi

 ⇒ E-kitaplar çevrimiçi kullanılabileceği gibi indirilip çevrimdışı da kullanabilmektir, bunun için veritabanı üzerinde oturum açılmalı ve <u>Adobe Digital Editions</u> programının kurulması gerekmektedir.

1. Translanguaging in Higher Education : Beyond Monolingual Ideologies



PDF Tam Metin'e tıkladığınızda kitabı çevrimiçi görüntüleyebilirsiniz. İndir butonuna tıkladığınızda ise oturum açmanız gerekir, (Oturum Açma bilgileriniz Eduroam hesabınıza ait bilgiler değildir.) ilgili veritabanında daha önce oluşturmuş olduğunuz bir üyeliğiniz yok ise yeni üyelik oluşturabilirsiniz. Oturum açtığınızda e-Kitap indirme ekranı açılacaktır. <u>Adobe Digital Editons</u> programı yüklü ise seçimlerinizi yapıp kitabı indirebilirsiniz. İndirdiğiniz kitaba tıkladığınızda açmak için Adobe Digital Editions programını seçiniz, kitabınız program içerisine aktarılacaktır ve program içerisinden kitabı Ödünç Alma Süresi boyunca kullanabilirsiniz.

e-Kitap indir (Ödünç al) 🛛 🗙 🗙

Bu e-Kitabı ödünç almak için bir indirme süresi ve bir format seçeceksiniz (eğer varsa).



Translanguaging in Higher Education : Beyond Monolingual Ideologies Tarafından: Mazak, Catherine, Carroll, Kevin S.

e-Kitap İndirme Ayrıntıları

2017





CEVRIMICI OKUMA

TAM METIN INDIRME

Oturum Aç







Physical Chemistry Mortimer, Robert G. Elsevier Science & Technology 2000 ISBN: 9780125083454, 9780080538938 SERILER: Physical Chemistry

⇒ ProQuest Ebook Central platformu üzerinden e-kitap indirmek için aramanız sonucunda indirmek istediğiniz kitaba ait indirme butonuna tıklayınız ve oturum açınız. (Oturum Açma bilgileriniz Eduroam hesabınıza ait bilgiler değildir.) Üyeliğiniz yok ise yeni üyelik oluşturunuz.



Şifre:

Kullanıcı adı ya da şifrenizi mi unuttunuz?

- ⇒ Oturum açtıktan sonra indirme işleminizde ilk adım olarak kullandığınız cihazı seçiniz.
- ⇒ Cihazınızın seçiminden sonra ikinci adımda Adobe Digital Editions programını kurmanız gerekir.
 Adobe Digital Editions kurulu ise diğer adıma geçiniz.
- ⇒ Son olarak indirmek istediğiniz kitabı kaç gün süreyle kullanmak istediğinizi seçiniz. Süre bitiminde kitap kendiliğinden iade edilecektir ve daha sonra kullanmak istediğinizde tekrar indirmeniz gerekecektir.



Yazar: Mortimer, Robert G.				
Uzunluk: 1137 Sayfalar				
Dosya Boyutu: 127804K (124.8MB)				
SÜRE BITIMI:	Select	•		
BIÇIMI INDIR:	PDF			
Kitabınızı İndi	rin			

⇒ İndirdiğiniz kitaba tıkladığınızda açmak için Adobe Digital Editions programını seçiniz, kitabınız program içerisine aktarılacaktır ve program içerisinden kitabı Ödünç Alma Süresi boyunca kullanabilirsiniz.



Kampüs içerisinden sınırsız kullanıma sunulmuş olan e-kitap, e-dergi, e-tez ve e-gazete veritabanlarına yerleşke dışından erişim sağlamak için <u>Kampüs Dışı Erişim Ayarları</u>'nın yapılması gerekmektedir.

Kampüs Dışı Erişim Ayarı Nasıl Yapılır?

ÇOMÜ Kampüsleri içerisinde kullanılan **Kablosuz İnternet** & **Eduroam** hesabına sahip olan üyelerimiz, bir defaya mahsus kampüs dışı ayarlarını yaparak elektronik kaynaklara yerleşke dışından erişim sağlayabilirler.



Kütüphane web sayfasında üzerinde <u>Hizmetler ve Olanaklar</u> sekmesinde yer alan <u>Kampüs Dışı Erişim</u> sayfasındaki bilgiler doğrultusunda tarayıcınız üzerinde yapacağınız ayarlardan sonra Eduroam şifrenizi kullanarak üniversitemiz ağına bağlabilir ve e-kaynaklara erişim sağlayarak kullanım sağlayabilirsiniz.

Örneğin, en çok kullanılan tarayıcı olan Chrome için Kampüs Dışı Erişim Ayarı adımlarını sıralayalım.

- ⇒ Tarayıcı arayüzünde sağ üst köşede bulunan 🔢 simgesine tıklayınız.
- \Rightarrow Açılan listeden <u>Ayarlar</u>'ı seçiniz.
- ⇒ Sayfanın en altında yer alan <u>Gelişmiş</u> seçeneğine tıklayınız.
- ⇒ Açılan listedeki <u>Sistem Bölümü</u>nde yer alan <u>Proxy Ayarlarını Aç</u> sekmesine tıklayınız.
- ⇒ <u>İnternet Özellikleri</u> sayfası açılacaktır, bu sayfada <u>Yerel Ağ Ayarları</u>'na tıklayınız.
- ⇒ Açılan sayfada "<u>Ayarları Otomatik Olarak Algıla</u>" ve "<u>Otomatik Yapılandırma Komut Dosyası Kullan</u>" seçeneklerini işaretledikten sonra <u>Adres</u> alanına http://lib.comu.edu.tr/proxy.pac adresini giriniz.

ſ	×	👘 Yerel Ağ (LAN) Ayarları 🦿 🕺 X
Gelişmiş		Otomatik Yapılandırma
Kur		Otomatik yapılandırma, yaptığınız ayarları değiştirebilir. Bu ayarları kullanılması için otomatik yapılandırmayı devre dışı bırakın.
	_	🗹 Ayarları otomatik olarak algıla
Ekle		🖸 Otomatik yapılandırma komut dosyası kullan 🤇
/PN Ekle		Adres http://lib.comu.edu.tr/proxy.pac
Kaldır		
Ayarlar		Yerel ağınız için bir proxy sunucu kullanın (Bu ayarlar çevirmeli
		Adres: B. Nok : 80 Ge
l Ağ Ayarlar	n	Yerel adresler için proxy sunucuyu atla
Uyg	ula	Tamam İptal
	? Gelişmiş Kur Ekle /PN Ekle Kaldır Ayarlar Ağ Ayarlar	 ? × Gelişmiş Kur Ekle /PN Ekle Kaldır Ayarlar Ağ Ayarları Uygula

- \Rightarrow <u>Tamam</u> butonuna tiklayarak çıkınız.
- ⇒ Ayarları tamamladıktan sonra tarayıcınızı tekrar başlatıp bağlantı kurabilirsiniz.



Kampüs içinden veya Kampüs dışından üniveriste ağına bağlanmadan önce **DNS Ayarlarınızın** otomatik olduğundan emin olnuz.







Kullanıma Sunulan Araçlar

turnitin 🕗

Öğrenci ödevleri ve projelerinde intihalleri ve usulsüz alıntıları engellemek amacıyla kullanılan web tabanlı bir sistemdir. Sisteme yüklenen ödev, proje vb. çalışmalar çok geniş bir veri havuzdaki kaynaklarla otomatik olarak karşılaştırılır ve alıntılar, benzerlikler, usulsüz kaynak kullanımları tespit edilerek bir benzerlik raporu oluşturulur. Turnitin'in veri havuzunda akademik veritabanları, dergiler ve yayınlara ek olarak, 200 milyondan fazla öğrenci ödevi ve 17 milyardan fazla web sayfası bulunmaktadır. Turnitin'i kullanmak isteyen akademik personelin (sadece tam zamanlı) kurumsal e-posta adresleri ile (...comu.edu.tr) <u>erdemciftcibasi@comu.edu.tr</u> adresine ad/soyad, akademik/idari pozisyon, ve bölüm bilgilerini içeren bir e-posta göndermeleri gerekmektedir.

⇒ Turnitin'e ödev yüklemek isteyen öğrenciler <u>www.turnitin.com</u>adresinden Hesap Oluştur sekmesine tıklayarak üyelik oluşturmalıdır. Hesap oluştururken Öğrenci modeli seçilmeli ve üyelik bilgileri girilirken öğretmenlerinden aldıkları Sınıf Numarası ve Sınıf Anahtarını kullanarak ödev yükleyecekleri sınıfa kayıt yaptırmalıdırlar.





iThenticate programı, ULAKBİM tarafından yalnızca **doktora derecesi ve üzerinde akademik yetkinliğe sahip öğretim üyelerinin**; akademik çalışmalardaki **(öğrenci ödevleri ve tezler hariç)** intihalleri tespit etmek amacıyla hizmetine sunulmuştur. iThenticate'in veri havuzunda akademik veritabanları, dergiler ve yayınlar ile 17 milyardan fazla web sayfası bulunmaktadır.

Programı kullanmak isteyen akademik personelin (sadece tam zamanlı) kurumsal e-posta adresleri ile(...comu.edu.tr) **erdemciftcibasi@comu.edu.tr** adresine ad/soyad, akademik/idari pozisyon ve bölüm bilgilerini içeren bir e-posta göndermeleri gerekmektedir.







Mendeley araştırmalarınızı organize etmenize, aynı alanda çalışan diğer araştırmacılarla işbirliği yapmanıza ve yeni araştırmaları keşfetmenize olanak tanıyan bir referans yönetim aracı ve akademik sosyal ağdır.

Bu araç sayesinde ;

⇒ Referanslarınızı otomatik olarak istediğiniz stilde oluşturabilirsiniz. Bu özelliğin kullanılabilmesi için masaüstü sürümünün Mendeley web sayfasından indirilmesi ve bilgisayara kurulması gerekmektedir.

Mendeley					Sign In	Create account	Dowr	nload
Reference Management	Research Network	Datasets	Careers	Funding			Q	Search

 ⇒ Masaüstü sürümünün kurulumundan sonra "Word Plugin" özelliği yüklendiği takdirde bilgisayarınızda kurulu olan Word Programının içine Referanslar sekmesi otomatik olarak eklenecektir.

👭 Mendeley Deskto	p	Masaüstü sürümünü kurduktan sonra Tools sekmesinden			
File Edit View	Tools Help	"Word Plugin" özelliği yüklendiğinde bilgisayarınızda			
	Invite Colleagues	bulunan Word dosyasının içine Referanslar sekmesi			
Add Fol	Install Web Importer	otomatik olarak eklenecektir.			
Mendeley Diterature Sea	Install MS Word Plugin				
	Install LibreOffice Plugin	I Documents Edit Settings			

 ⇒ Word belgesine eklenen Mendeley Cite-O-Matic alanı sayesinde hazırlamakta olduğunuz çalışmanızda kullandığınız referanslarınızı Insert Citation butonuna basarak Mendeley içerisinden seçebilir ve Insert Bibliography butonunu kullanarak tek tıkla Referanslarınızı oluşturabilirsiniz.
 Style bölümünden 8000 farklı referans stili içerisinden kullanmak istediğiniz stili seçebilirsiniz.



- Mendeley üzerinden yanınızda bilgisayarınız olmasa dahi, daha önce kullandığınız dokümanlara online erişebilirsiniz. Online kullanımın yanı sıra Bilgisayar, tablet ve telefon uygulamaları sayesinde herhangi bir platform üzerinden Mendeley içerisine ekleme yaptığınızda, Mendeley'in yüklü olduğu tüm platformlara otomatik aktarım sağlanır.
- ⇒ Bilgisayarınızda yer alan okunacak ve okunmuş makalelerinizi organize edebilirsiniz.
- ⇒ Mendeley okuduğunuz makaleleri temel alarak size aynı konuda okuyabileceğiniz başka makaleleri önerir.

P QuestionPro

QuestionPro online bir anket yazılımıdır. Dünya çapında 3000'den fazla üniversite kullanmaktadır. Yazılım 3 yıl süre ile üniversitemize ücretsiz kullanıma açılmıştır.

QuestionPro Yazılımı'nın sunduğu olanaklar,

- \Rightarrow Sınırsız sayıda anket, soru ve yanıt
- ⇒ Üniversite kapsamında sınırsız sayıda kullanıcı
- ⇒ Van Westerndrop, Fiyat Duyarlılığı, Konjoint, Max Diff, Matrix, resim ve video, açık uçlu ve açılır menü seçenekleri dahil olmak üzere 50'den fazla ileri düzeyde soru tipi
- ⇒ Konjoint analizleri, Max Diff, anket karşılaştırmaları, kelime bulutu, tahmini konu analizleri içeren gerçek zamanlı raporlama ile ileri düzeyde veri analizi paketleri
- ⇒ Verilerin Word/Excel/PowerPoint/SPSS programlarına aktarımı
- ⇒ Çevrimdışı anketler için çevrimdışı uygulamalar
- ⇒ 7 gün 24 saat teknik destek
- ⇒ Kullanıcılar için çevrimiçi eğitim

QuestionPro da hesap oluşturmak isteyen kullanıcılarımızın kurumsal e-posta adresleri ile (...@comu.edu.tr) <u>erdemciftcibasi@comu.edu.tr</u> adresine ad soyad ve bölüm bilgilerini içeren bir e-posta göndermeleri gerekmektedir.















Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Terzioğlu Yerleşkesi, 17100 Çanakkale Tel : +90 (286) 218 27 91 Faks : +90 (286) 218 27 68 E-mail : kutuphane@comu.edu.tr

Hazırlayan : Erdem Çiftcibaşı / erdemciftcibasi@comu.edu.tr