



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Bölüm/Ana Sanat Kurulu Kararları İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Bölüm/Ana Sanat Dalı Kurulu Başkanının çağrısı ile Kurulların gündem içeriklerinin ön kontrolü yapılarak davet yazılarının ÜBYS üzerinden yazılarak Kurul Üyelerine dağıtımının yapılması. Kurul Tutanaklarının Kurul Üyeleri tarafından imzalanması için hazırlanması ↓ Yapılan Bölüm/Ana Sanat Dalı Toplantısı'ndan çıkan kararlar yazı halinde hazırlanarak Kontrolü için Bölüm/Ana Sanat Dalı Kurulu Başkanına sunulması ↓ Kontrolü Yapılan kararların Bölüm/Ana Sanat Dalı Kurul üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması imzalanan yazıların işlemlerinin takip edilmesi. ↓ İmzalanan Kararların gerekli işlemler yapılması için üst yazısı ile birlikte ilgili birimlere ÜBYS üzerinden gönderiminin sağlanması. İşlemi biten kararların Bölüm Sekreterliği'nde bulunan Kurul Dosyasına takılması. ↓ İşlemleri biten yazışmaların ÜBYS üzerinden takibinin yapılarak arşivlenmesi. ↓ İşlem sonu.	Bölüm Başkanlığı/ Bölüm Sekreterliği Bölüm Sekreterliği Bölüm Sekreterliği Bölüm Sekreterliği Bölüm Sekreterliği	ÜBYS Sistemi
Sorumlu Birim/Personel: Bilgisayar İşletmeni Kevser ARSLAN ONAYLAYAN Figen KARAKAYA Fakülte Sekreteri Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN Dekan		
1		