

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemiz..... görev yapmaktayım.
.../.../20... tarihinde eşimin doğum yaptığına/doğum yaptığıma dair belgeler ektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim./...../20....

İmza

Adı Soyadı

Ekler:

- 1) Doğum raporu (İzin ve çocuk yardımı için)
- 2) Doğum sonrası istirahat raporu (Sadece kadın çalışanların izin işlemleri için.)
- 3) Yeni doğan çocuğun ve varsa önceki çocukların kimlik fotokopisi (Çocuk yardımı için)
- 4) Doğum yardım talep formu (Çocuk yardımı için)

Adres :

Telefon No :