



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi  
İç Kontrol Standartları Eylem Planı  
Personel Görev Tanımları

Doküman Kodu	: GRVT01
Yayın Tarihi	: 01.04.2024
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

### PERSONEL HAKKINDAKİ BİLGİLER

ÜNVAN	Dekan Yardımcısı
SINIF	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri
ÜST POZİSYON	Dekan
AST POZİSYON	Bölüm Başkanları, Program Danışmanları, Öğretim Elemanları
VEKÂLET EDEN POZİSYON	Dekan Yrd.
VEKÂLET EDİLEN POZİSYON	Dekan
GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER	
EĞİTİM BİLGİLERİ	Yükseköğretim mezunu olmalıdır. Okulda görevli aylıklı Öğretim Elemanları arasından seçilir.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmalıdır.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. Microsoft Ofis Uygulamaları, Resmi Yazı ve Haber Yazma Yetkinliği vb.
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK	-Yönetim-organizasyon, insan kaynakları yönetimi ve kanun, tüzük ve yönetmelikler – özellikle personel işlerine ilişkin mevzuat – hakkında bilgi sahibi olmalı ve sosyal ilişkiler, bilimsel ve sanatsal organizasyonlar (kongre, sempozyum, konser, atölye çalışması, çalıştay vb) konusunda yetenekli olmalı.

**GÖREVIN KISA TANIMI:** Dekan Yardımcıları, Dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

### GÖREVLERİ:

2547 sayılı Kanunun 16.maddesinde “Dekan kendisine yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer” denilmektedir.

Buna göre;

- Dekan görevi başında olmadığı zaman yerine vekâlet etmek.
- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Dekanın verdiği diğer görevleri ve tanımlanarak tebliğ edilmiş tüm görevleri yerine getirmek.

### YETKİLERİ:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. Tebliğ edilerek görevlendirildiğinde Üniversitenin temsil yetkisini kullanmak,
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Tebliğ edilerek görevlendirildiğinde Harcama yetkisi kullanmak,
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**BİLGİ KAYNAKLARI:**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. görev, yetki ve sorumlulukları kapsamına giren kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:** Dekan

**SORUMLULUK:** Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

**Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad****ONAYLAYAN**