



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 01.04.2024
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Mazeret Dilekçesi Kabulü ve Sınav Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenci, sınavdan sonraki bir hafta içinde sağlık kuruluşundan almış olduğu sağlık raporunu mazeret dilekçesi eşliğinde bölüme verir.</p>	Öğrenci	
<p>Bölüme gelen dilekçe ve ekler kontrol edilir, öğrencinin talebi uygun görülürse Bölüm Kurulu Karar alarak Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ile bildirilir.</p>	Bölüm	
<p>Mazeret Sınavına ilişkin Fakülte Yönetim Kurul Kararı Bölüme yazı ile bildirilir.</p>	Fakülte Dekanlık	
<p>Mazeret dilekçesi ve ekleri Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karar verilir.</p>	Fakülte Dekanlık	
<p>UYGUN</p>	Fakülte YKK	
<p>UYGUN DEĞİL</p>	Fakülte YKK	
<p>Alınan Yönetim Kurulu Kararına istinaden mazeret sınavına girecek öğrencinin Sınav Programı dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve Fakülte Web sayfasında duyurulur.</p>	Öğretim Elemanı/ Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Personel Otomasyon Sistemi
<p>Sınav sonuçları dersin öğretim elemanı tarafından akademik takvim de belirtilen tarih aralığında açıklanır ve ÜBYS'ye işlenir.</p>		
<p>Evraklar eksik ve/veya şartları taşıyor ise ret kararı öğrenciye yazı ile bildirilir.</p>		

Öğrencinin dilekçesi ve ekleri ile alınan kararın bir örneği öğrencinin dosyasına kaldırılır.

NOT: Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilmektedir.

İşlem Sonu

Öğrenci İşleri
Personel

Sorumlu Birim/Personel:

ONAYLAYAN