



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 01.03.2024
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Ders Planlarının ve Yeni Açılacak Derslerin Belirlenme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili öğretim yılında okutulacak dersler ve yeni açılacak dersler ile ders programları Bölüm Başkanlıklarından istenir.</p>	Fakülte Dekanlık	
<p>Bölüm Başkanlıkları ilgili öğretim yılında okutulacak dersler ve yeni açılması düşünülen dersler ile ders programlarını hazırlar. Bölüm Kurul Kararı alır programları Fakülte Dekanlığına yazı ile iletir.</p>	Bölüm	
<p>Bölüm Başkanlıklarından gelen ilgili öğretim yılına ait dersler, yeni açılması düşünülen dersler ve ders programları Fakülte Kurulunda görüşülür. Fakülte Kurulu Kararı ile birlikte görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.</p>	Fakülte Kurulu / ÖİDB	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi
<p>Gönderilen ders programları ve yeni açılacak dersler Üniversite Senatosunda değerlendirilir. Alınan karar Fakülte Dekanlığına bildirilir.</p>	Senato	
<p>Fakülteye gelen karar Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.</p>	Fakülte Dekanlık	
<p>Senatoda yeni açılacak ders listeleri Öğrenci İşleri Birimine iletir ve yeni dersler ÜBYS sistemine eklenir ve okutulmak üzere aktif hale getirilir.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	
<p>İşlem Sonu.</p>		

Sorumlu Birim/Personel:

ONAYLAYAN

1