



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 01.04.2024
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Yeni Öğrenci Alımı ve Kontenjanları İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>TYT Puanına göre, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesine başvuru yapmak isteyen adaylar için Özel Yetenek Sınavı Öğrenci Alım İlanı yayınlanır.</p> <p>Fakültemize Başvuru yapacak adaylar, https://mssf.comu.edu.tr/ adresinden online başvuru yaparak, imzalı başvuru belgesini ve istenen evrakları Fakültemize şahsen yada posta yoluyla ulaştırmaları gerekmektedir.</p> <p>Özel Yetenek Sınavına girmeye hak kazanan adaylar, https://mssf.comu.edu.tr/ adresinde duyurular bölümünde belirtilen yer ve saatte sınava girerler.</p> <p>Özel Yetenek Sınavını kazanan asil ve yedek adaylar İnternet sayfamızda ilan edilir.</p> <p>Özel Yetenek Sınavını kazanan adaylar; istenilen tüm belgeleri şahsen Öğrenci İşleri Ofisine eksiksiz teslim ettikten sonra kesin kayıt yapmış olurlar. (NOT: Şahsen kayıt yaptırmaya gelemeyen öğrenci noter tasdikli vekaletname aracılığıyla, vekili kayıt yapabilir.)</p>	<p>Konservatuar Müdürlük/ Bölüm/ Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci/ Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

Kayıt olan öğrencilerin bilgileri <https://yoksis.yok.gov.tr/>'e Öğrenci İşleri Birimi tarafından aktarılır ve öğrencilere danışman ataması yapılır.

Kayıt işlemlerini gerçekleştiren yeni öğrencilerin ders kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında danışmanlarınca yapılır. Ders kaydı yaptırmayan öğrenciler o dönemki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Danışman derslerini onayladığı öğrencilerin Ders Kayıt Onay Formlarını imzalayarak toplu bir şekilde Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.

Ders kayıt formları yıl ve dönem olarak, bölüm ve program olarak arşivlenir.

İşlem Sonu.

Öğrenci İşleri
Personeli

Öğretim
Elemanı

Öğretim
Elemanı

Öğrenci İşleri
Personel

Sorumlu Birim/Personel:

ONAYLAYAN