



**T.C.**  
**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 01.04.2024
Revizyon Tarihi	: 00
Revizyon No	: 00
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	:Fakülte Sekreteri

Öğrenci Kayıt Silme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">- - Kendi isteği ile üniversiteden ilişkisini kesmek isteyen öğrenciden dilekçesi alınır.</p>	Öğrenci	
<p>Öğrenci kayıt sildirme dilekçesi Öğrenci İşleri Bürosunda kayda alınır. Öğrencinin dilekçesi, Öğrenci İşleri Bürosuna kayıt silmede sorun olup olmadığı kontrol edilmek üzere sevk edilir.</p>	Öğrenci / Öğrenci İşleri Personeli	
<p>Öğrenci İşleri Birimi; Üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişkisinin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeleyen ilişik kesme başvurusunu sistem üzerinden başlatır ve belgeler.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi
<p>İlişik kesme belgesi ilgili birimlerce onaylanan öğrenci, öğrenci kimlik kartını Fakülte Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.</p>	Öğrenci / Öğrenci İşleri Personeli	
<p>İlişiki kesilen öğrencinin lise diplomasının arkasına ayrılma bilgileri işlenir, kaşelenir ve imzalanır.</p>	Fakülte Dekanlık/ Öğrenci İşleri Personeli	
<p>İlişikini kesen öğrenciye ait belgeler (lise diploması, fotoğraf vs.) iade edilir ve ilişik kesmeden önce okuduğu derslere ait transkript belgesi düzenlenerek öğrenciye verilir.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	

İlişik kesme bilgileri öğrencinin şahsi dosyasına işlenir ve öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere ilgili birim tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

İlgili birim tarafından gönderilen Yönetim Kurulu Kararı ile ilişkisi kesilen öğrencinin kayıt silme bilgisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.

**-II-**  
Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun Fakülte Dekanlığınca tespit edilmesi halinde Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**-III-**  
Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**-VI-**  
Öğrencinin başka bir üniversiteye yatay geçiş yapması halinde Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**-V-**  
Öğrencinin vefatı üzerine, Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir.

İşlem Sonu.

Fakülte  
Dekanlık/  
Öğrenci İşleri  
Personeli

ÖİDB

Fakülte  
Dekanlık/  
Öğrenci İşleri  
Personeli /  
ÖİDB

**Sorumlu Birim/Personel:**

**ONAYLAYAN**

