

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL YETENEK SINAVI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesine alınacak öğrencilerle ilgili özel yetenek sınavının ilanı ve başvurusu, sınavın yapılması ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge; Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesine yönelik; adayların başvuru, değerlendirme, asıl ve yedek aday öğrencilerin tespit usulleri, sınav sonuçlarının ilanı, kesin kayıt koşulları ve itirazlar ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönerge'de geçen tanım ve kısaltmalar şunlardır:

a) Bilgi İşlem Komisyonu: Dijital ortamda öğrenci adaylarının çevrimiçi başvurularının alınması, incelenmesi, kayıtların sağlıklı tutulması, sınav listelerinin oluşturulması, sınav sonuçlarının işlenmesi ve kontrolü görevini yapan komisyonu,

b) Dekan: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekanını,

c) Dekanlık: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekanlığını,

ç) Engelli Aday Ön Değerlendirme Komisyonu: Engelli adayların ön başvurudan sonra yetenek sınavına ilişkin engel düzeyi, ön değerlendirme görevini yapan komisyonca değerlendirilir. Bu komisyon, Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümünden bir (1) öğretim elemanı üye ve özel yetenek sınav komisyonundan iki (2) üyeden oluşmaktadır.

d) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesini,

e) Fakülte Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Fakülte Kurulunu,

f) Fakülte Yönetim Kurulu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

g) Merkezi Sınav: ÖSYM tarafından ilgili yıl için yapılan yükseköğretime giriş sınavını,

ğ) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

h) ÖSYS: Ölçme Seçme Yerleştirme Sistemini,

ı) ÖYGS: Özel Yetenek Giriş Sınavını,

- i) ÖYSP: Özel Yetenek Sınav Puanını,
  - j) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
  - k) Sınav İtiraz Komisyonu: Adayların yazılı olarak yapacakları maddi itiraz başvurularını değerlendirecek olan komisyonu,
  - l) Sınav Koordinatörü: Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alacak programın ana sanat/ana bilim dalı başkanını
  - m), Sınav Komisyonu: Bölüm Başkanlarının önerisi alınarak Fakülte Kurulu tarafından sınavın özelliğine göre görevlendirilen ve öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
  - n) Sınav Üst Kurulu: Fakülte Kurulu üyelerini,
  - o) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu: Her yıl ÖSYM tarafından yayınlanan ve yükseköğretim programları tercih işlemlerinin belirlenmesinde kullanılan kılavuzu,
  - ö) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kontenjan, Başvuru Koşulları ve Ön kayıt İşlemleri

#### Kontenjanlar

**MADDE 5** - (1) Fakülte lisans programlarına alınacak öğrenci kontenjanları; Fakültenin her bölümü ve ana sanat/ana bilim dalı için Fakülte Kurulunun önerisi ile Üniversite Senatosu tarafından her yıl belirlenir ve kabul edilir.

(2) Engelli adaylar için, ilgili yılın Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtildiği kadar kontenjan ayrılır. Engelli adaylardan yeterli başvuru olmaması veya ilgili öğrencilerin sınavda başarısız olması durumunda kontenjan, Yönerge'de belirlenen kurallar doğrultusunda diğer adaylardan tamamlanır.

#### ÖYGS aday kabul ve başvuru koşulları

**MADDE 6** - (1) Fakülte Özel Yetenek Sınavlarına kabul için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise ve dengi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak, Devlet konservatuarlarının veya müzik ve sahne sanatları fakültelerinin lise devresi mezunu olmak veya başvuruların bitiş tarihinden önce mezun olabilecek durumda olmak.
- b) Kayıt yaptıracığı eğitim öğretim yılı için yapılan merkezi sınava girmek ve ilgili yılın sınav kılavuzunda "Özel Yetenek Gerektiren Yükseköğretim Programlarına Öğrenci Alımı" na ilişkin bölümde yer alan programlara başvuru yapabilmeleri için kılavuzda belirtilen sınavdan yeterli puanı almış olmak.
- c) Fakülteye, kontenjan açılması halinde; başvuran yabancı uyruklu adaylar diğer adaylarla birlikte özel yetenek sınavına tabi tutulur. Kontenjanlara göre asıl ve yedek olarak sıralanırlar.
- ç) Aday kabul işlemleri Fakülte Kurulu'nun belirlediği tarih ve kurallar çerçevesinde yürütülür.

#### Ön kayıt ve başvuru işlemleri

**MADDE 7** – (1) Özel yetenek sınavı başvuruları çevrimiçi olarak internet sitesi üzerinden yapılır. Kaydını tamamlayan öğrenciye sistem sınava giriş belgesi verir. İbraz edilen belgelerin doğruluğundan adayların kendileri sorumludur. Belgelerin hatalı olduğunun tespit

edilmesi durumunda adayların başvuruları iptal edilir.

(2) Başvuru evrakları aşağıdaki gibidir:

- a) Aday Başvuru Formu,
- b) Son altı ay içinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf,
- c) Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı fotokopisi,
- ç) 30.03.2012 öncesi orta öğretim kurumlarından mezun olanlar için lise diploması örneği,
- d) Engelli adaylar için ilgili yılın ÖSYM Sınav Kılavuzu'nda belirtilen ölçütlere uygun "Engelli Sağlık Kurulu Raporu" örneği,
- e) Sınavın yapıldığı yıla ait merkezi sınav sonuç belgesi,
- f) Bir önceki yılın merkezi sınav puanını kullanmak isteyen adaylar için sınava girdiği yılın merkezi sınav sonuç belgesi.

(3) Başvuru evrakları tam olmayan veya yanlış beyanda bulunan adayların başvurusu kabul edilmez ve tespit edildiği anda sınavları iptal edilir. Sorumluluk tamamen adaylara aittir.

(4) Özel Yetenek Sınavı tarihi, yeri ve şekli; Dekanlık tarafından Fakülte internet sitesinde ilan edilir. Dekanlıkça ilan edilecek olan kılavuzda sınavın uygulama şekli ve detayları açıklanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Özel Yetenek Sınavına İlişkin Esaslar**

#### **Sınav Üst Kurulunun görevleri**

**MADDE 8 -** (1) Sınav Üst Kurulu Özel Yetenek Giriş Sınavı Kılavuzu ile uygulama esasları ve sınav takvimini belirler. Sınav Üst Kurulu; zorunlu hallerde sınavın şekli, yeri, günü ve saatini değiştirme yetkisine sahiptir.

#### **Sınav Koordinatörünün ve Sınav Komisyonunun görevleri**

**MADDE 9 -** (1) Sınav Koordinatörünün görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Sınav gözetmenlerini belirlemek.
- b) Sınav güvenliği için alınacak önlemleri belirlemek.
- c) Sınavlarla ilgili araç gereci tespit ve temin etmek.
- ç) Sınav sonuçlarına ilişkin Sınav Komisyonu Tutanaklarını sınav sonuçlarının ilan tarihinden önce Dekanlığa teslim etmek.
- d) Gerekli görülmesi halinde adaylar için sınav uygulama kılavuzu hazırlamak, duyurmak.
- e) Bilgi İşlem Komisyonu ile koordineli olarak adaylara açılan çevrimiçi başvuru modülünün güncel verilere göre gözden geçirilip hazırlanmasını sağlamak, güncel verilerin işlenmesini koordine etmek.
- f) Sınava girişi kabul edilen aday listesini ilan için Dekanlığa sunmak.
- g) Özel yetenek sınavlarının başlangıcından itibaren sınavın tamamlanıp ilan edilmesine kadar görev yapmak ve sınavlarla ilgili tüm organizasyonu sevk ve idare etmek.

(2) Sınav Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Adayların özel yetenek sınavlarını yapmak.

- b) Ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.
- c) Sınav sonuçlarına ilişkin tutanağı sınav koordinatörüne teslim etmek.

### **Sınav İtiraz Komisyonunun görevleri**

**MADDE 10** - (1) Sınav İtiraz Komisyonu, Sınav Üst Kurulu tarafından, Sınav Komisyonunda görev almamış öğretim elemanları arasından üç (3) kişi olarak belirlenir ve adayların özel yetenek sınavına yönelik maddi itirazlarının değerlendirir, sonuçlandırır ve gerekli raporları hazırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavın Uygulanışı**

### **Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yetenek Sınavı Uygulama ve Değerlendirme**

#### **Esasları**

**MADDE 11** - (1) Fakülte ÖYGS içeriği müzik ve sahne sanatları alanlarına ilişkin bilgi beceri, tutumların ve sanatsal kimliğin ölçülmesine yönelik olarak düzenlenir ve her yıl Dekanlığın yayınlacağı kılavuzda ilan edilir.

#### **Sınav sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 12** – (1) ÖYGS sonuçları sınav bitiminden sonra Fakülte internet sayfasında (<http://mssf.comu.edu.tr/>) yayınlanarak duyurulur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak asıl ve yedek adaylar ilan edilir. İlan edilen sınav sonuçlarına itiraz süresinin sonunda kesinleşen liste en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanarak asıl adaylar belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kesin Kayıt İşlemleri ve İtirazlar**

#### **Kesin kayıt işlemleri**

**MADDE 13** – (1) Asıl listeden kazanan adayların kesin kayıtları Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'na yapılır. Sınavı kazanan adaylar, kılavuzda ilan edilen kesin kayıt süresi içinde istenen evraklar ile Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna bizzat başvurmak suretiyle kayıtlarını yaptırırlar. Posta ile kesin kayıt yapılmaz. Adaylar ilan edilen kayıt süresi içinde başvurularını bizzat, kanuni temsilcileri (veli, vasi, kayyım vb.) ve noter onaylı yetki belgesine (apostil şerhli) sahip vekil aracılığı ile yapmak ve ilan edilen tüm belgeleri eksiksiz hazırlayarak belirlenen başvuru süresi içerisinde Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmek zorundadırlar.

(2) Kontenjan dolmadığı takdirde, süresi içinde dilekçe ile başvurularına istinaden yedek listeden başarı sıralamasına göre en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere adaylar arasından boş kalan kontenjanlar doldurulur. Yedek adaylar için iki gün ek kayıt süresi verilir. Verilen sürede yine boş kontenjan kalırsa iki gün daha ek süre hakkı tanınır. Yeniden ek süre verilmez.

(3) Kayıt yaptırmaya hak kazandığı halde, kayıt süresi içinde sağlık sorunları nedeniyle kayda şahsen başvuramayacak durumda olan adaylar, noter onaylı vekâlet yoluyla kayıt yaptırabilirler.

### **İtirazlar**

**MADDE 14** - (1) Sınavlarda uygulamaya ve sonuçlara yönelik “itirazlar”, sınav sonuçlarının ilan edildiği günü takip eden iş günü, mesai saati bitimine kadar Dekanlığa yazılı olarak yapılmış olması halinde işleme alınır.

(2) İşleme alınan itirazlar Sınav İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Karar yazılı olarak itiraz sahibine bildirilmek üzere Dekanlığa teslim edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge’de belirtilmeyen hususlarda ve ortaya çıkan ihtilaf durumlarında Sınav Üst Kurulu tarafından alınacak kararlar uygulanır.

(2) Söz konusu Yönerge’de yer almayan maddeler için ÖSYM ve yine Yönerge’ye aykırı olmayacak şekilde, Fakülte Kurulu’nca karar alınabilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge’yi Rektör yürütür.