



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Doküman Kodu                            | : İAKS01            |
| Yayın Tarihi                            | : 25.01.2021        |
| Revizyon Tarihi                         | : 25.01.2021        |
| Revizyon No                             | : 3                 |
| Sayfa Sayısı                            | : 1                 |
| Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel | : Fakülte Sekreteri |

| Yazışmalar (Bölüm Sekreterliği) İş Akış Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sorumlu Kişi                                                                                                            | İlgili Dokümanlar   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>İlgili birim, kurum tarafından ÜBYS üzerinden yazıların gelmesi. Gelen yazıların Bölüm Başkanı tarafından Bölüm Sekreterliğine yönlendirilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanlığınca Sekretaryaya havale edilen yazılar; Bölüm Sekreterliği tarafından istenilen bilgi-belge veya cevap ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili mevzuata ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yazılır ÜBYS üzerinden imza işlemi için Bölüm Başkanına sunulur</p> <p>↓</p> <p>Hazırlanan evrak Bölüm Başkanı tarafından gerekli kontrol işlemleri yapılarak ÜBYS üzerinden imzalanır.</p> <p>↓</p> <p>İmza işlemleri ile birlikte ÜBYS'de işlemi biten evrak Bölüm Sekreteri tarafından arşivlenmek üzere ÜBYS sisteminde kapatılır.</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu.</p> | <p>İlgili Birim</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Sekreterliği</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Sekreterliği</p> | <p>ÜBYS Sistemi</p> |
| <p><b>Sorumlu Birim/Personel: Bilgisayar İşletmeni Kevser ARSLAN</b></p> <p><b>ONAYLAYAN</b></p> <p><b>Figen KARAKAYA</b><br/>Fakülte Sekreteri</p> <p><b>Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN</b><br/>Dekan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                         |                     |