



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Ders Planlarının ve Yeni Açılacak Derslerin Belirlenme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
İlgili öğretim yılında okutulacak dersler ve yeni açılacak dersler ile ders programları Bölüm Başkanlıklarından istenir. ↓ Bölüm Başkanlıkları ilgili öğretim yılında okutulacak dersler ve yeni açılması düşünülen dersler ile ders programlarını hazırlar. Bölüm Kurul Kararı alır programları Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müdürlüğüne yazı ile iletir. ↓ Bölüm Başkanlıklarından gelen ilgili öğretim yılına ait dersler, yeni açılması düşünülen dersler ve ders programları Fakülte Kurulunda görüşülür. Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kurulu Kararı ile birlikte görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. ↓ Gönderilen ders programları ve yeni açılacak dersler Üniversite Senatosunda değerlendirilir. Alınan karar Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'ne bildirilir. ↓ Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'ne gelen karar Bölüm Başkanlıklarına gönderilir. ↓ Senatoda yeni açılacak ders listeleri Öğrenci İşleri Birimine iletilir ve yeni dersler ÜBYS sistemine eklenir ve okutulmak üzere aktif hale getirilir. ↓ İşlem Sonu.	Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müdürlük Bölüm Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kurulu / ÖİDB Senato Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müdürlük Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi
Sorumlu Birim/Personel: Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ ONAYLAYAN Figen KARAKAYA Fakülte Sekreteri Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN Dekan		

