



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Öğrenci Mezuniyet Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Eğitim-Öğretim dönemi boyunca almakla yükümlü olduğu tüm dersleri alıp başarmış, yönetmelikte belirlenen alması gereken kredileri tamamlamış ve GNO'su en az 2.00 olan öğrenciler, Bölüm Başkanlıklarınca tespit edilerek Bölüm Kurulu Kararı ile Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müdürlüğü'ne gönderilir. ↓ Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin listesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. ↓ Mezun durumundaki öğrencilerimizin ilişik kesme süreci; sisteme mezun olarak işlendikten sonra otomatik olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından başlatılır. ↓ Mezuniyeti sistemine işlenen öğrencilerin Diploma, Transkript ve Diploma Defterleri düzenlenir. ↓ Düzenlenen diplomalar kontrol, onay ve soğuk mühür işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. ↓ Onaylanan diplomalar, öğrencilere verilmek üzere Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.	Bölüm Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müdürlük/ÖİDB Öğrenci İşleri Personeli / ÖİDB Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli/ ÖİDB ÖİDB/ Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi

Not: Diplomasını bir başka kişi tarafından aldırarak öğrenciler alacak kişiye Noter onaylı vekâlet vermek zorundadır.

Diplomasını almak isteyen öğrenciler, Öğrenci Kimlik Kartını ve Taşıt Tanıtım Pulunu (alınmışsa) Öğrenci İşleri Birimine teslim ederek diplomalarını alabileceklerdir.

Geçici Mezuniyet Belgesi alan öğrencilerimiz ise diplomalarını alabilmeleri için aldıkları Geçici Mezuniyet Belgesinin aslını geri getirmek zorundadır.

İşlem Sonu.

Öğrenci

**Öğrenci İşleri
Personel**

**Öğrenci İşleri
Personel**

Sorumlu Birim/Personel: Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ

Figen KARAKAYA
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN
Dekan