



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Öğrenci Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Üniversitemiz Senato kararı ile kayıt yenileme haftası akademik takvimde belirlenir. Öğrenci ÖBS sisteminden dönemlik derslerini interaktif olarak seçerek onaylar ve danışmanına gönderir. Danışman, seçilen derslerin kredilerini ve AKTS toplamalarını kontrol eder ve seçilen dersleri onaylar. Öğrenci kayıt yenileme haftası içerisinde danışman tarafından onaylanan ders kayıt formunun çıktısını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alıp imzalayarak danışmanına teslim eder. Danışman derslerini onayladığı öğrencilerin Ders Kayıt Onay Formlarını imzalayarak toplu bir şekilde Öğrenci İşleri Birimine teslim eder. Ders kayıt formları yıl ve dönem olarak, bölüm ve program olarak arşivlenir. İşlem Sonu.	Üniversite Senatosu Öğrenci Öğrenci Danışmanı Öğrenci Öğrenci Danışmanı Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi
Sorumlu Birim/Personel: Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ ONAYLAYAN Figen KARAKAYA Fakülte Sekreteri Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN Dekan 1		