



**T.C.**  
**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| Doküman Kodu                            | : İAKS01            |
| Yayın Tarihi                            | : 25.01.2021        |
| Revizyon Tarihi                         | : 25.01.2021        |
| Revizyon No                             | : 3                 |
| Sayfa Sayısı                            | : 1                 |
| Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel | : Fakülte Sekreteri |

| Öğrenci Ders Muafiyet Süreci İş Akış Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sorumlu Kişi                                                                                                                                                                                                      | İlgili Dokümanlar                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>Öğrenci, daha önce eğitim gördüğü yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muafiyet talebinde bulunur.</p> <p>Muafiyet talebi için öğrenci, dilekçe ve not durum belgesi (transkript) ile birlikte Bölümüne kesin kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde başvuruda bulunur.</p> <p>Öğrencinin muafiyet talebi, ilgili Bölümde kurulan Muafiyet Komisyonu'nda değerlendirilir ve Bölüm Kurul Kararı alınarak Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>İlgili bölüm tarafından belirlenen muafiyet ve intibak kararı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ile gönderilen muafiyet notları ve intibak kararı Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir. (Muafiyet notları ilgili öğrencinin dönem ve GNO (Genel Not Ortalaması'na) katılır.</p> <p>Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf, ilgili öğrenciye bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu.</p> | <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci</p> <p>Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müdürlük / Bölüm</p> <p>Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Müdürlük/ ÖİDB</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> | <p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> |
| <p><b>Sorumlu Birim/Personel:</b> Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ</p> <p style="text-align: center;"><b>ONAYLAYAN</b></p> <p><b>Figen KARAKAYA</b><br/>Fakülte Sekreteri</p> <p style="text-align: right;"><b>Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN</b><br/>Dekan</p> <p style="text-align: center;">1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                       |