



T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi
İş Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: İAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: 3
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri

Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Öğrenci ilk olarak herhangi bir gazeteye öğrenci kimlik kartını kaybettiğine dair kayıp ilanı verir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ziraat Bankası Kampüs Şubesine ÇOMÜ öğrenci kimlik kartı yenileme ücretini yatırır. Öğrenci, kimlik kartı yenileme dilekçesini, kayıp ilanının olduğu gazete ve kart ücretinin yatırıldığına dair dekontu Öğrenci İşleri Birimine teslim eder. ubys@comu.edu.tr üzerinde öğrenciye yeni öğrenci kimlik kartı girişi yapılır. NOT: Her Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılı başında öğrenci kimlik kartı bandrolleri yenilenir. İşlem Sonu.	Öğrenci Öğrenci Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	ÜBYS Personel Otomasyon Sistemi
Sorumlu Birim/Personel: Bilgisayar İşletmeni Mehtap AKYÜZ ONAYLAYAN Figen KARAKAYA Fakülte Sekreteri Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN Dekan		

