



BİRİM FAALİYET RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi

2024



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi

2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- Misyon ve Vizyon.....	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı.....	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları.....	20
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A- Mali Bilgiler.....	31
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3- Mali Denetim Sonuçları	34
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	34
2- Performans Sonuçları Tablosu	35
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	35
A- Üstünlükler	35
B- Zayıflıklar	36
C- Değerlendirme	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36

TABLÖLAR

Tablo 1: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yerleşke Alanları

9

Tablo 2: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

9

Tablo 3: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

9

Tablo 4: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Bina Mekân Sayıları

9

Tablo 5: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi/Devlet Konservatuarı Taşınır Malzeme Listesi

9

Tablo 6: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yüksekokul Kurulu 15

Tablo 7: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yönetim Kurulu 15

Tablo 8: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Akademik Kadro 15

Tablo 9: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Kadro 16

Tablo 10: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Bilgisayar Sayıları

16

Tablo 11: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

16

Tablo 12: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

17

Tablo 13: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

17

Tablo 14: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Fakültesi Projeler

17

Tablo 15: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

18

Tablo 16: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

18

Tablo 17: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

18

Tablo 18: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

18

Tablo 19: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

18

Tablo 20: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

19

Tablo 21: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

19

Tablo 22: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

19

Tablo 23: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	
19	
Tablo 24: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	
19	
Tablo 25: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi	
20	
Tablo 26: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	
20	
Tablo 27: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İşçiler	
20	
Tablo 28: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	
20	
Tablo 29: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	
20	
Tablo 30: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	
21	
Tablo 31: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu	
21	
Tablo 32: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	
21	
Tablo 33: Yüksek Lisans ve Doktora Programları	21
Tablo 34: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	
22	
Tablo 35: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı	
22	
Tablo 36: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	
22	
Tablo 37: Yatay Geçişle 2024 Yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemize Gelen, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	22
Tablo 38: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	
22	
Tablo 39: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	
22	
Tablo 40: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
23	
Tablo 41: Öğrenci Toplulukları	
25	
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	
25	

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

26

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

27

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

31

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

32

Tablo 47: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'ne Ödenek Verilen Harcama Kalemleri Tablosu

33

Tablo 48: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Faaliyet Bilgileri Tablosu

34

Tablo 49: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

34

Tablo 50: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi ile Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

34

Tablo 51: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Proje Bilgileri

34

Tablo 52: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Proje Bilgileri Performans Sonuçları Tablosu

35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz Devlet Konservatuvarı; senatomuzun 17.06.2021 tarih ve 11/02 nolu kararı ve önerisi, 7477 nolu Cumhurbaşkanlığı kararının 03 Ağustos 2023 tarihinde yayınlanması ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesine dönüşmüştür.

Mevcut öğrencilerimiz «Devlet Konservatuvarı» diploması alacaklardır.

2024-2025 Eğitim öğretim yılından itibaren ise Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi öğrenci alımı yapılmış, Cumhuriyetimizin 100. Yılında kurulan fakültemiz böylece ilk öğrencilerini almıştır.

Fakültemizde; 3 Profesör, 6 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi, biri yabancı uyruklu 2 öğretim görevlisi, 11 idari personel, 34'ü bayan, 37'si erkek 71 öğrenci bulunmaktadır.

Fakültemizde Müzik Bölümü; Yaylı çalgılar anasanat dalı, piyano-arp-gitar anasanat dalı ile üfleli ve vürmel çalgılar anasanat dallarına öğrenci alımı yapılmaktadır.

Türk müziği, sahne sanatları ve müzikoloji bölümlerinin açılma teklifleri 2025 yılı itibariyle verilecektir.

Yarı zamanlı sertifika programımızın açık olması müziğe yetenekli bireylerin genç yaşta müziğe başlamalarına olanak vermektedir.

Yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarımız ise geleceğin bilim ve sanat alanı akademisyenlerinin yetişmeleri için önemli bir fırsattır.

Döner sermaye üzerinden halka açık koro eğitimlerinin verilmesi, yılda yaklaşık 200 bilimsel ve sanatsal etkinlik gerçekleştirilmesinin yanında; otizm ve müzik yaz okulu, müzik eğitimcileri çalıştayı, Çanakkale müzik kültürü çalıştayı, Teoman Alpay Türk müziği günleri, gibi önemli ve sürdürülebilir etkinlikler, ilimiz, bölgemiz ve ülkemiz müzik kültürünün gelişmesi için önemli çalışmalar olarak görülmektedir.

Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetleri “çevreden evrene ilkesi” göz ardı edilmeden titizlikle yürütülmektedir.

Fakültemizde, eğitim, icra ve araştırma boyutlarında ülke ve dünya kültürüne katkı sağlamaya büyük bir inançla devam edeceğiz.

Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Fakülte kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Misyon: Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimseyen; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı ülkemizin ve ilimizin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; “kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir fakütedir.

Vizyon: Genç ve dinamik insan varlığı ile özgürlükçü, yenilikçi ve sürdürülebilir yapısıyla; kurumsal kültüre değer veren ve kalite odaklı gelişmeyi hedef alan yönetim anlayışıyla; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, bilim/sanat ve sportiffaaliyetleriyle; bölgenin en iyi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim/sanat kurumu haline gelmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda Fakültenin tanımı: “Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.” şeklinde yapılmıştır.

Buna göre; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin temel amaçlarına ve hedeflerine ulaşabilmesi için, öğrencilerimize öncelikle en üst düzeyde ve en nitelikli biçimde çalgı ve ses eğitiminin verilmesini sağlamak ve Fakültemiz akademik ve idari personeli ile okulda etkin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için plan ve politikalar geliştirmektedir.

Dekan

İlgili mevzuat ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlük Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda; öğrencilerimize öncelikle en üst düzeyde ve en nitelikli biçimde çalgı ve ses eğitiminin verilmesini sağlamak ve Fakülte akademik ve idari personeli ile okulda etkin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için plan ve politikalar geliştirmek, denetim faaliyetlerini planlamak, organize etmek, yürütmek, koordine etmek ve denetlemekten Rektöre karşı sorumludur.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. Tebliğ edilerek görevlendirildiğinde Üniversitenin temsil yetkisini kullanmak,
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Harcama yetkisini kullanmak,
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından

sececekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından sececekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Dekana sunar.

Görevleri:

2547 sayılı Kanununun 21.maddesine göre Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. İmza yetkisine sahip olmak,
4. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Fakülte Sekreteri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51-b maddesinde; “Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır” denir.

Görevleri:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51-c maddesinde “Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.” hükmü bulunur.

124 no’lu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38/a maddesinde de:

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.; şeklinde belirtilmiştir.

Bu hükümler ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde Fakültenin tüm idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. İmza yetkisine sahip olmak,
4. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Fakülte Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Anafartalar Yerleşkesi (E Blok-2 ve 3. Katlar)	1365 m ²
Nedime Hanım Yerleşkesi-Nedime Hanım Konağı	1128 m ²
TOPLAM	2493 m²

Tablo 2: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
2024					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
-	-	-	-	-	-
TOPLAM ALAN (m²)				-	-

Tablo 3: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	2493 m ²
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	
Toplam	2493 m ²

Tablo 4: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Anafartalar Kampüsü	E Blok			68	1365 m ²
Nedime Hanım Yerleşkesi	Nedime Hanım Konağı			25	1128 m ²

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 5: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ TAŞINIRLAR	DAYANIKLI	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		Adet	
253	01		Tesisler Grubu		Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		Adet	

253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	50
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	5

255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	1
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	2
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	10
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	1
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	140
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	4
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	

255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	

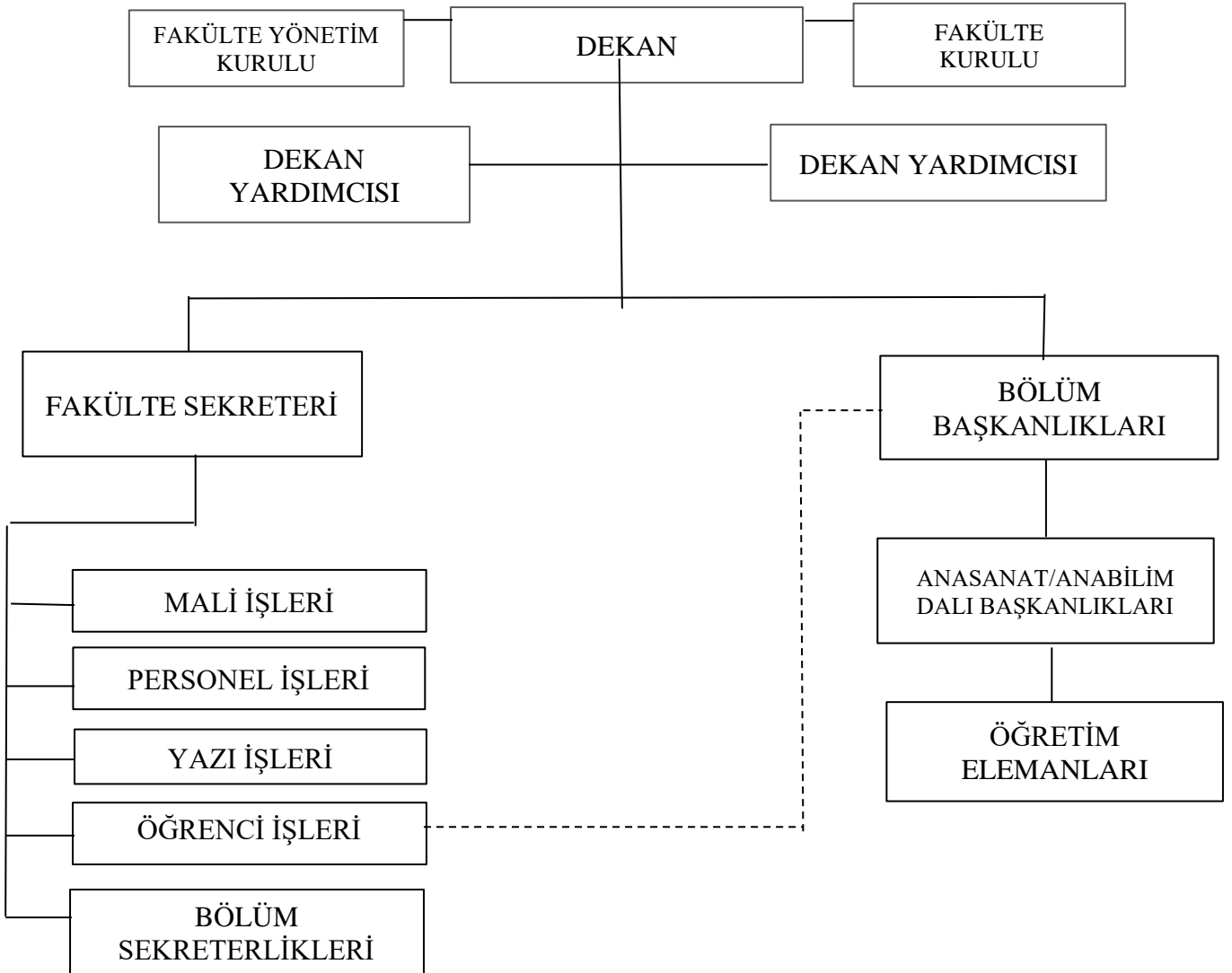
Tablo 5: Devlet Konservatuvarı Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	116
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	

254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	7
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	3
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	23
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	17
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	8
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	30
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	5
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	714
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	4
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	

255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	9
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	2
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	1

2- Örgüt Yapısı



Fakülte Akademik ve İdari Teşkilatı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca belirlenen görevleri yürütmek üzere aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yönetimi

Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN Dekan
Doç. Dr. Fikret Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY Dekan Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ AKIŞ Dekan Yrd.
Figen KARAKAYA Fakülte Sekreteri

(Tablo:6) Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Fakülte Kurulu

FAKÜLTE KURULU			
ADI SOYADI:	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ:	BİTİŞ:
Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN	Başkan	06.12.2023	06.12.2026
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	Profesör Temsilcisi	06.12.2023	06.12.2026
Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN	Profesör Temsilcisi	06.12.2023	06.12.2026
Doç. Dr. F. Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY	Doçent Temsilcisi	06.12.2023	06.12.2026
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	Doçent Temsilcisi	06.12.2023	06.12.2026
Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ AKIŞ	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi	06.12.2023	06.12.2026
Fakülte Sekreteri Figen KARAKAYA	Raportör		

(Tablo:7) Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yönetim Kurulu

YÖNETİM KURULU			
ADI SOYADI:	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ:	BİTİŞ:
Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN	Başkan	23.10.2023	23.10.2026
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	Üye	23.10.2023	23.10.2026
Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN	Üye	23.10.2023	23.10.2026
Prof. Dr. Begüm ÖZ	Üye	23.10.2023	23.10.2026
Doç. Dr. Fikret Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY	Üye	23.10.2023	23.10.2026
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	Üye	06.12.2023	06.12.2026
Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ	Üye	23.10.2023	23.10.2026
Fakülte Sekreteri Figen KARAKAYA	Raportör		

Akademik Kadro

(Tablo:8) Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Akademik Kadro

SIRA NO:	UNVANI	ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ANASANAT DALI
1	Prof. Dr.	Uğur TÜRKMEN	Dekan (Müzik Bölümü Bölüm Başkanı)	Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı
2	Prof. Dr.	Oğuz KARAKAYA	Müzik Bölümü	Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı
3	Prof. Dr.	Emel Funda TÜRKMEN	Müzik Bölümü	Piyano-Gitar-Arp Anasanat Dalı
4	Doç. Dr.	Fikret Merve EKEN KÜÇÜKAKSOY	Müzik Bölümü (Dekan Yardımcısı)	Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı
5	Doç.	Bahadır ÇOKAMAY	Müzik Bölümü (Bölüm Yrd.)	Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı
6	Doç.	Eda DELİKÇİ	Müzik Bölümü (Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı Başkanı)	Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı
7	Doç. Dr.	Senem Zeynep ERCAN	Müzik Bölümü (Piyano-Gitar-Arp Anasanat Dalı Başkanı)	Piyano-Gitar-Arp Anasanat Dalı
8	Doç. Dr.	Selin OYAN KÜPELİ	Müzik Bölümü	Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı

9	Doç.	Koray AY	Müzik Bölümü	Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı
10	Dr. Öğr. Üyesi	Cansu YILMAZ AKIŞ	Müzik Bölümü (Dekan Yardımcısı)	
11	Dr. Öğr. Üyesi	Merve ÇOKAMAY	Müzik Bölümü Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı Başkanı)	Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı
12	Dr. Öğr. Üyesi	İlter CEBECİ	Müzik Bölümü	Piyano-Gitar-Arp Anasanat Dalı
13	Öğr. Gör.	Barış KARABULUT	Müzik Bölümü (Bölüm Yrd.)	Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı
14	Öğr. Gör.	Ulaş ÇABUK	Müzik Bölümü	Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı
15	Öğr. Gör.	Muzaffer Soner YILMAZ	Müzik Bölümü	Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı Dalı
16	Öğr. Gör.	Ayşegül GÖKLEN	Müzik Bölümü	Piyano-Gitar-Arp Anasanat Dalı
17	Öğr. Gör.	Sedat ÇILGIN	Rektörlük	2547 SK. 13/b-4
18	Öğr. Gör.	Larisa KARACHEVTSEVA	Müzik Bölümü	Piyano-Gitar-Arp Anasanat Dalı

İdari Kadro

(Tablo:9) **Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Kadro**

SIRA NO:	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Figen KARAKAYA	Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri
2	Ahmet KILIÇ	Bilgisayar İşletmeni	Muhasebe/ Döner Sermaye
3	Fatmanur TEKİN	Bilgisayar İşletmeni	Muhasebe/Döner Sermaye
4	Kevser ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri/Bölüm Sekreteri
5	Mehtap AKYÜZ	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri
6	Ömürcahan BULUT	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri/Evrak Kayıt/Anasanat Dalı Sekreteri
7	Canan ÖZDEN	Hizmetli	Fotokopi/Sekreteryaya
8	Ebru TÜRK	4/d İşçi	Yardımcı Personel
9	Levent DİREKOĞLU	4/d İşçi	Yardımcı Personel
10	Elif ÖZBEK	4/d işçi	Yardımcı Personel

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Tablo 10: **Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Bilgisayar Sayıları**

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	10
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	7
Toplam	17

3.2. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 11: **Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları**

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
-	-	-
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
10	26	0,38

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2024	500	-	-	-	-	-	-	(Prof.Dr.Veyssel Sönmez arşivi Fakültemize başlanmıştır.) Yeri : Nedime Hanım Konağı

3.4 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	9		
Fotokopi makinesi	2		
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	4		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

3.5 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilerek, Üniversitemiz tarafından faaliyete geçirilen Akademik Veri Sistemi'ne (AVESİS) tüm akademik personelin veri girişlerini tamamlamaları sağlanmış ve verilerin güncel tutulması yönünde gerekli toplantı ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Fakültemiz imkânları öğretim elemanlarının hizmetine sunularak bilimsel yayın sayımızı arttırmayı teşvik ediyoruz. Bu kapsamda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından desteklenen projelerde proje kapsamındaki çalışmaları gerçekleştirmek ve ulusal/uluslararası kongreler katılımı sağlanması için yurtiçi ve yurtdışı seyahat bütçesinden öğretim elemanlarımız faydalanabilmektedir. Benzer imkânlar diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projeler veya destekler ile de sağlanabilmektedir.

3.5.1. Bilimsel Projeler

Tablo 14: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Projeler

PROJELER	2024
BAP	-
AB	-
TÜBİTAK	-

3.5.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 15: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	41	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 16: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	3	3	6	4	-	16

Tablo 17: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

	AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
Profesör	3	-	3	-	-	
Doçent	3	-	3	-	-	
Dr. Öğretim Üyesi	6	-	6	-	-	
Öğretim Görevlisi	4	-	4	-	-	
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	
Toplam	16		16			

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 18: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	Ukrayna	Müzik Bölümü
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	1	1

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 19: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	1

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			2	4	5	2	3
Yüzde			%12,5	%25	%31,25	%12,5	%18,75

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 21: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Dekan	-	1	-	1	% 100
Dekan Yardımcısı	2	-	-	2	% 100
Fakülte Sekreteri	1	-	-	1	% 100
TOPLAM	3	1	-	4	% 100

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 22: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Daire Başkanı Vekili	Şef	Ücretli Öğretim Görevlisi	Toplam
SAYI	3	3	5	6	-	-	-	-	16
GENEL TOPLAM	3	3	5	6	-	-	-	-	16

4.7- İdari Personel

Tablo 23: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	7	-	7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 24: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	-	4	1
Yüzde	-	%29	-	%57	%14

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 25: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	-	1	3	2
Yüzde		%14	-	%14	%43	%29

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-		2	1		3
Yüzde	%14	-		%29	%14		%43
Kişi Sayısı	1	-		2	1		3

4.11- İşçiler

Tablo 27: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	3	-	3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 28: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	-	-	-
Yüzde	%66,6		%33,33			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 29: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
---	--	--	--	--	--	--	--

	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	
Yüzde			%34		%66	

4.14- Engelli Personel

Tablo 30: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi			1
Toplam			1

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 31: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Devlet Konservatuvarı	26	33	59				26	33	59
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	7	10	17				7	10	17
Toplam	33	43	76				33	43	76

Tablo 32: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Yaylı Çalgılar ASD	10	6	4	%60
Piyano Arp Gitar ASD	10	7	3	%70
Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar	6	4	2	%67
Toplam	26	17	9	%66

Tablo 33: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Müzik Tezli Yüksek Lisans Programı		34	-	-	34
Müzik Sanatta Yeterlilik Programı		-	-	5	5
Toplam					39

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 34: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		Toplam
	Kadın	Erkek	
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 35: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Devlet Konservatuvarı	4
Toplam	4

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 36: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Devlet Konservatuvarı	11
Toplam	11

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemize Gelen, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 37: Yatay Geçişle 2024 Yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemize Gelen, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesimize Gelen, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
-	-	-	-	-

5.1.5 - Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 38: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Kendi İsteği	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Toplam
	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
1	-	-	-	-	1

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 39: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 40: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN	FRM-0007	Özel Öğretim Yöntemleri	13
Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN	MBP-1007	Koro I	7
Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN	MBY-1005	Koro I	5
Prof. Dr. Emel Funda TÜRKMEN	MBÜ-1005	Koro I	4
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	FRM-0001	Eğitim Psikolojisi	13
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	FRM-0005	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	13
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	FRM-0003	Öğretim İlke ve Yöntemleri	13
Prof. Dr. Oğuz KARAKAYA	ÇAL-3017	Türk Müziği I	18
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-2041	Ana Çalgı III (Klarinet III)	1
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-3043	Ana Çalgı V (Klarinet V)	1
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-2011	Birlikte Seslendirme I	18
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-3011	Birlikte Seslendirme III	19
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-4007	Birlikte Seslendirme V	14
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-2003	Eşlikli Çalma III	1
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-3003	Eşlikli Çalma V	1
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-2015	Oda Müziği I	3
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	ÇAL-3015	Oda Müziği III	4
Doç. Bahadır ÇOKAMAY	MBÜ-1009	Korrepetisyon I	4
Doç. Dr Senem Zeynep ERCAN	ÇAL-3033	Ana Çalgı V (Piyano V)	2
Doç. Dr Senem Zeynep ERCAN	ÇAL-4027	Ana Çalgı VII (Piyano VII)	1
Doç. Dr Senem Zeynep ERCAN	ÇAL-2003	Eşlikli Çalma III	3
Doç. Dr Senem Zeynep ERCAN	ÇAL-4003	Eşlikli Çalma VII	2
Doç. Dr Senem Zeynep ERCAN	MBP-1011	Ana Çalgı I (Piyano I)	3
Doç. Dr Senem Zeynep ERCAN	MBP-1005	Düo Çalgı I	6
Doç. Dr Senem Zeynep ERCAN	ÇAL-2023	Ana Çalgı III (Keman III)	2
Doç. Üyesi Eda DELİKÇİ	ÇAL-3025	Ana Çalgı V (Keman V)	1
Doç. Üyesi Eda DELİKÇİ	ÇAL-4019	Ana Çalgı VII (Keman VII)	2
Doç. Üyesi Eda DELİKÇİ	ÇAL-2015	Oda Müziği I	2
Doç. Üyesi Eda DELİKÇİ	ÇAL-4011	Oda Müziği V	1
Doç. Üyesi Eda DELİKÇİ	MBY-1013	Ana Çalgı I (Keman I)	2
Doç. Üyesi Eda DELİKÇİ	ÇAL-2023	Ana Çalgı III (Keman III)	1
Doç. Koray AY	ÇAL-2049	Ana Çalgı III (Trombon III)	1
Doç. Koray AY	ÇAL-2051	Ana Çalgı III (Tuba III)	1
Doç. Koray AY	ÇAL-4013	Çağdaş Müzik I	14

Doç. Koray AY	ÇAL-3019	Kariyer Planlama	18
Doç. Koray AY	ÇAL-2015	Oda Müziği I	2
Doç. Koray AY	ÇAL-4011	Oda Müziği V	3
Doç. Koray AY	ÇAL-4009	Sahne Deneyimi I	13
Doç. Koray AY	ÇAL-3013	Yardımcı Çalgı III	1
Doç. Koray AY	MBP-1009	Kariyer Planlama	7
Doç. Koray AY	MBY-1011	Kariyer Planlama	5
Doç. Koray AY	MBÜ-1011	Kariyer Planlama	4
Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ AKIŞ	ÇAL-2025	Ana Çalgı III (Viyola III)	1
Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ AKIŞ	ÇAL-4021	Ana Çalgı VII (Viyola VII)	1
Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ AKIŞ	ÇAL-2015	Oda Müziği I	4
Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ AKIŞ	ÇAL-4011	Oda Müziği V	4
Dr. Öğr. Üyesi Cansu YILMAZ AKIŞ	MBY-1015	Ana Çalgı I (Viyola I)	1
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	ÇAL-2033	Ana Çalgı III (Gitar III)	2
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	ÇAL-3035	Ana Çalgı V (Gitar V)	3
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	ÇAL-2003	Eşlikli Çalma III	2
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	ÇAL-3003	Eşlikli Çalma V	3
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	ÇAL-2015	Oda Müziği I	2
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	ÇAL-3015	Oda Müziği III	3
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	ÇAL-2013	Yardımcı Çalgı I	5
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	ÇAL-3013	Yardımcı Çalgı III	6
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	MBP-1013	Ana Çalgı I (Gitar I)	1
Dr. Öğr. Üyesi İlder CEBECİ	MBP-1005	Düo Çalgı I	1
Dr. Öğr. Üyesi Merve ÇOKAMAY	ÇAL-2037	Ana Çalgı III (Flüt III)	4
Dr. Öğr. Üyesi Merve ÇOKAMAY	ÇAL-3039	Ana Çalgı V (Flüt V)	2
Dr. Öğr. Üyesi Merve ÇOKAMAY	ÇAL-2015	Oda Müziği I	4
Dr. Öğr. Üyesi Merve ÇOKAMAY	ÇAL-3015	Oda Müziği III	3
Dr. Öğr. Üyesi Merve ÇOKAMAY	ÇAL-3013	Yardımcı Çalgı III	1
Dr. Öğr. Üyesi Merve ÇOKAMAY	MBÜ-1013	Ana Çalgı I (Flüt I)	2
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	ÇAL-2009	Müzik Tarihi I	20
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	ÇAL-2023	Ana Çalgı III (Keman III)	2
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	ÇAL-4019	Ana Çalgı VII (Keman VII)	4
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	ÇAL-3009	Müzik Tarihi III	19
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	MBY-1013	Ana Çalgı I (Keman I)	3
Öğr. Gör. Barış KARABULUT	MBY-1009	Korrepitasyon I	3
Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÖKLEN YILMAZ	ÇAL-2031	Ana Çalgı III (Piyano III)	2
Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÖKLEN YILMAZ	ÇAL-3033	Ana Çalgı V (Piyano V)	3
Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÖKLEN YILMAZ	ÇAL-2003	Eşlikli Çalma III	3
Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÖKLEN YILMAZ	ÇAL-3003	Eşlikli Çalma V	4
Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÖKLEN YILMAZ	ÇAL-4003	Eşlikli Çalma VII	2
Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÖKLEN YILMAZ	ÇAL-3015	Oda Müziği III	2
Öğr. Gör. Dr. Ayşegül GÖKLEN YILMAZ	MBP-1011	Ana Çalgı I (Piyano I)	2
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	ÇAL-1013	Bilgisayar	22
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	ÇAL-1007	Kulak Eğitimi I	15
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	ÇAL-2007	Kulak Eğitimi III	1
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	ÇAL-3005	Müzik Formları I	1
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	ÇAL-1009	Müzik Kültürü I	20
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	ÇAL-2005	Müzik Teorisi I	20
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	MBP-1003	Solfej I	0
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	MBY-1003	Solfej I	20
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	MBÜ-1003	Solfej I	7
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	ÇAL-1013	Bilgisayar	5
Öğr. Gör. Dr. Muzaffer Soner YILMAZ	ÇAL-1007	Kulak Eğitimi I	4
Öğr. Gör. Ulaş ÇABUK	ÇAL-2027	Ana Çalgı III (Viyolonsel III)	1
Öğr. Gör. Ulaş ÇABUK	ÇAL-3029	Ana Çalgı V (Viyolonsel V)	2

Öğr. Gör. Ulaş ÇABUK	ÇAL-4023	Ana Çalgı VII (Viyolonsel VII)	2
Öğr. Gör. Ulaş ÇABUK	ÇAL-4015	Gönüllülük Çalışmaları I	12
Öğr. Gör. Ulaş ÇABUK	ÇAL-3015	Oda Müziği III	3
Öğr. Gör. Ulaş ÇABUK	ÇAL-4011	Oda Müziği V	2
Öğr. Gör. Ulaş ÇABUK	ÇAL-3013	Yardımcı Çalgı III	2
Öğr. Gör. Can Emre AKAY	ÇAL-2037	Ana Çalgı III (Flüt III)	1
Öğr. Gör. Can Emre AKAY	ÇAL-4033	Ana Çalgı VII (Flüt VII)	3
Öğr. Gör. Can Emre AKAY	ÇAL-2015	Oda Müziği I	2
Öğr. Gör. Can Emre AKAY	ÇAL-4011	Oda Müziği V	2
Öğr. Gör. Can Emre AKAY	MBÜ-1013	Ana Çalgı I (Flüt I)	2
Öğr. Gör. Sedat ÇILGIN	ÇAL-2013	Yardımcı Çalgı I	2
Öğr. Gör. Sedat ÇILGIN	ÇAL-3013	Yardımcı Çalgı III	2
Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ	YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)(Zorunlu)	4
Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ	YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)(Zorunlu)	1
Öğr. Gör. Dr. Gökhan HINIZ	YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)(Zorunlu)	1
Öğr. Gör. Şakire ÇİMENLİ	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Zorunlu)	5
Öğr. Gör. Şakire ÇİMENLİ	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Zorunlu)	7
Öğr. Gör. Şakire ÇİMENLİ	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Zorunlu)	5
Öğr. Gör. Şakire ÇİMENLİ	ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Zorunlu)	4
Öğr. Gör. Dr. Nilisu TARHAN	TDİ-1001	Türk Dili I (Zorunlu)	7
Öğr. Gör. Dr. Nilisu TARHAN	TDİ-1001	Türk Dili I (Zorunlu)	5
Öğr. Gör. Dr. Nilisu TARHAN	TDİ-1001	Türk Dili I (Zorunlu)	4
Öğr. Gör. Ceyda BOZER	ÇAL-2031	Ana Çalgı III (Piyano III)	1
Öğr. Gör. Ceyda BOZER	ÇAL-3033	Ana Çalgı V (Piyano V)	1
Öğr. Gör. Ceyda BOZER	ÇAL-2003	Eşlikli Çalma III	2
Öğr. Gör. Ceyda BOZER	ÇAL-2013	Yardımcı Çalgı I	2
Öğr. Gör. Feryal GÜNAL	ÇAL-2013	Yardımcı Çalgı I	2
Öğr. Gör. Feryal GÜNAL	ÇAL-3013	Yardımcı Çalgı III	2
Öğr. Gör. Feryal GÜNAL	MBY-1007	Yardımcı Çalgı I	2
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	ÇAL-1023	Ana Çalgı I (Piyano I)	1
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	ÇAL-2031	Ana Çalgı III (Piyano III)	3
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	ÇAL-3033	Ana Çalgı V (Piyano V)	1
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	ÇAL-2003	Eşlikli Çalma III	6
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	ÇAL-3003	Eşlikli Çalma V	8
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	ÇAL-4003	Eşlikli Çalma VII	6
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	ÇAL-2015	Oda Müziği I	1
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	ÇAL-3015	Oda Müziği III	1
Öğr. Gör. Larysa KARACHEVTSEVA	MBP-1011	Ana Çalgı I (Piyano I)	1
Öğr. Gör. Serhat ÇETİN	BED-1001	Beden Eğitimi I	1
Öğr. Gör. Serhat ÇETİN	ÇAL-2019	Beden ve Hareket I	18
Öğr. Gör. Zafer TURAL	ÇAL-2003	Eşlikli Çalma III	1
Öğr. Gör. Zafer TURAL	ÇAL-3003	Eşlikli Çalma V	4
Öğr. Gör. Zafer TURAL	ÇAL-4003	Eşlikli Çalma VII	2
Öğr. Gör. Zafer TURAL	ÇAL-3015	Oda Müziği III	2
Öğr. Gör. Zafer TURAL	ÇAL-2013	Yardımcı Çalgı I	6
Öğr. Gör. Zafer TURAL	ÇAL-3013	Yardımcı Çalgı III	6
Öğr. Gör. Zafer TURAL	MBY-1007	Yardımcı Çalgı I	3
Öğr. Gör. Zafer TURAL	MBÜ-1007	Yardımcı Çalgı I	4
Öğr. Ele. İmren ÖZ KESER	ÇAL-2017	Müzik Eğitimi Kuramları I	19

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 41: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
-	-	-

5.2- İdari Hizmetler

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz Müzik Bölümü Anasanat Dallarına 2024 yılında ilk öğrencilerini almıştır. Halen ihtiyaç olan dallarda öğretim elemanı kadrosunu oluşturma çalışmalarının sürdürmekte ve kurumsal işleyişin gereklerini yerine getirmektedir.

5.3-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	1
Toplam Ödül	1

5.4-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 56. maddede İç Kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır; şeklinde belirtilmiştir.

Bu amaçlara uygun olarak çalışılmaktadır.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı oluşturulmuş ve zaman içinde güncellenerek Üniversitemizin istediği formatta Görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturularak Personele tebliğ edilmiş ve web sayfamız kalite sekmesinde yayınlanmıştır.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir.

Ön mali kontrol; idare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

Ayrıca, mali karar ve işlemlerde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz Harcama birimince yerine getirilecek ön mali kontrol işlemi süreç kontrolü olarak yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanmıştır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

2024 Yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz mali denetimlerde herhangi bir sorunla karşılaşmamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Stratejik Planı

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Amaç A.1. Üniversitemizin Fakültemizin Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak							
Hedef H1.1. Mezunlarla ilişkileri güçlü ve etkin hale getirmek							
Hedef 1.2. Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.							
Hedef 1.3. Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.							
	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. . Mezun iletişim birimini kurma ve aktif çalışır hale getirme	40						
PG 1.1.2. Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlama	40						
PG 1.1.3. Ortak bilimsel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirme	20						
Stratejiler	Strateji 1.1.1. Mezun iletişim birimini kurmak ve aktif çalışır hale getirmek. Strateji 1.2.1. Politika ve stratejilere çalışanların katılımını sağlamak. Strateji 1.3.1. Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturmak. Strateji 1.3.2. Çalışanların ödüllendirilmesi, rekabet ortamı yaratılması ve iş tatminini artırması. Strateji 1.3.3. Etik kodlar ve normların oluşturulması ve yaygınlaştırılması. Strateji 1.3.4. Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal, sportif ve sanatsal aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.						
Amaç A.2. Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak							
Hedef 2.1. İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması							
Hedef 2.2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi							
Hedef 2.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması							

	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. . Akademisyenlerin Projelerde yer alma sayısı	40						
PG 1.1.2. paydaşlarla fakültenin fiziki imkânlarını geliştirme çalışmaları	40						
PG 1.1.3. Amaç ve hedefler doğrultusunda yapılan protokol ve anlaşma sayısı	20						
Stratejiler	<p>Strateji 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek</p> <p>Strateji 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek</p> <p>Strateji 2.1.3. Bilim ve sanat köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapmak</p> <p>Strateji 2.1.4. Öğretim elemanlarının en az üç ay yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik özendirici düzenlemeler yapmak</p> <p>Strateji 2.1.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek</p> <p>Strateji 2.2.1. Konser ve kayıtla ilgili çalgı bakım onarımla ilgili çalışmak üzere uzman personel istihdamını sağlamak.</p> <p>Strateji 2.2.2. Eğitim Fakültesi Anafartalar Kampüsündeki kütüphanenin basılı ve dijital olanakları ile açık erişim kapasitesini geliştirmek ve Konservatuvarın nota vb. yazılı ve görsel materyallerin kullanılmasına olanak sağlamak.</p> <p>Strateji 2.2.3. Müzik yazılımlarına ilişkin kullanılan paket programların alımını gerçekleştirmek.</p> <p>Strateji 2.2.4. Araştırma teşvik sistemini etkinleştirerek teşvik yönergesi kapsamını güncellemek ve yayınlamak</p> <p>Strateji 2.3.1. Kurum dışı destek programlarına başvuruyu teşvik etmek.</p> <p>Strateji 2.3.2. Proje yazma eğitimi organize etmek</p> <p>Strateji 2.3.3. Öncelikli alanlarda müzik sanatına ilişkin en az bir yenilikçi (inovatif) ürün geliştirmesini teşvik etmek.</p> <p>Strateji 2.3.4. Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruları teşvik etmek.</p>						

Amaç A.3. Üniversitemizin ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizin Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak							
Hedef 3.1. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek							
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. . Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin sayısı	40						
PG 1.1.2. Paydaş kurumlarla yapılan ortak bilimsel ve sanatsal etkinlikler sayısı	40						
PG 1.1.3. Başarıya ilişkin ödül sayısı	20						
Stratejiler	<p>Strateji 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.</p> <p>Strateji 3.1.2. Sanatsal gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması</p> <p>Strateji 3.1.3. İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetleri.</p> <p>Strateji 3.1.4. Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamaya teşvik edilmesi.</p>						

	<p>Strateji 3.1.5. Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak ödül gibi teşvik edici yöntemler kullanılması.</p> <p>Strateji 3.1.6. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için Güzel Sanatlar Liselerine tanıtımlarının yapılması.</p> <p>Strateji 3.1.7. Eğitim-Öğretim programlarının akreditasyonunu sağlamak.</p> <p>Strateji 3.1.8. Güncel gelişmeler, beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim-öğretim programları ve yeni dersler geliştirmek.</p> <p>Strateji 3.1.9. Ulusal değişim programlarının etkinliğini artırmak</p> <p>Strateji 3.1.10. Uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak</p> <p>Strateji 3.1.11. Engelli öğrencilere yönelik eğitim-öğretim desteklerini geliştirmek.</p> <p>Strateji 3.1.12. Öğretim elemanı ve öğrencilerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerde bulunmasını sağlamak.</p>
--	---

Amaç A.4. Üniversitemizin ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizin Bilimsel ve Sanatsal Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak

Hedef 4.1. Bilimsel sanatsal, proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.

	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. . Verilen eğitim sayısı	40						
PG 1.1.2. Bireysel veya paydaş destekli proje sayısı	40						
PG 1.1.3. Sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü eğitimci ve öğrenci sayısı	20						
Stratejiler	<p>Strateji 4.1.1. İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb konulara eğitim verilmesi.</p> <p>Strateji 4.1.2. Proje yazma eğitimi verilmesi ve projelerin teşvik edilmesi.</p> <p>Strateji 4.1.3. Disiplinler arası çalışmanın teşvik edilmesi.</p> <p>Strateji 4.1.4. Bilimsel ve sanatsal araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması</p>						

Amaç A.5. Üniversitemizin ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizin Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak

Hedef 5.1. Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.

	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1. . Paydaş desteklerinin miktarı	40						
PG 1.1.2. Paydaşlara verilen desteklerin görünümü	40						
PG 1.1.3. Paydaşlarla amaca yönelik gerçekleştirilen protokol sayısı	20						
Stratejiler	<p>Strateji 6.1.1. Okulumuza aktarılabilecek kaynakların artırılması için gerekli projeleri gerçekleştirmek</p> <p>Strateji 6.1.2. Bölgemizdeki sanatsal kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların açılması.</p> <p>Strateji 6.1.3. Mevcut programların bölgemizdeki sanatsal ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteğinin sağlanması.</p>						

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel ve sanatsal çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.

Tüm bilimsel ve sanatsal alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.

Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel ve sanatsal verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, üreticisi, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

1- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Kurumsal Kalite Politikası

Bu bilgiler ışığında üniversitemizin kurumsal hedef ve kalite politikasına uygun olarak geliştirilen kalite politikamız;

Üniversitemizin kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlayarak, iç ve dış paydaşların üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerinden dolayı memnuniyet derecelerini ölçmek varsa şikâyetlerini tespit edip düzeltmeler için gereken önlemleri almak.

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek.

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini alıp değerlendirmek.

Birim olarak üniversitemizin kurumsallaşmasına katkı sağlamak.

Birim olarak üniversitemizin kurumsal kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak.

Üniversitemizin bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmasına katkı sağlamak.

Üniversitemizin disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmesine akademik anlamda katkı sunarak, üniversitemizin üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişmesinde katkıda bulunmak.

Üniversitemizin Yükseköğretim Kurumu Araştırma Üniversiteleri arasına girmesine akademik anlamda katkıda bulunmak.

2- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Akademik Araştırma Politikaları

Öğretim elemanlarına interdisipliner eserler vermeleri için gerekli yönetimsel, idari ve motivasyonel desteği vermek.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel ve sanatsal çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen akademik eserler vermelerini sağlamak.

Bilimsel ve sanatsal etkinlikler yoluyla “çevreden evrene” ilkesini de gözeterek Çanakkale, bölgeye ve ülke kültürüne katkıda bulunmak.

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel ve sanatsal çalışmalarda etkin yöntemlerle motive etmek.

Üniversitemiz bünyesindeki Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinin lisans eğitimine hazırlık amacıyla yarı zamanlı eğitim sistemi üzerinden sertifika vermek.

Dikkate değer eser ve araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmalarını sağlamak.

Bilimsel ve sanatsal araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma ve sanatsal projeler geliştirmek.

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin üniversite ve dış paydaşların işbirliği kapsamında bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasını sağlamak.

3- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İdari Politikaları

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak, eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

4- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğrenci Politikaları

Öğrencileri üniversitenin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini arttırmak,

Öğrencilerin iş ve sanat dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Öğrencileri sevmek ve öğrenciler tarafından sürekli şekilde sevilme için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak.

5- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Bölgesel Politikaları

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak.

Bölgede bulunan kamu ve özele ait sanat ve kültür hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEğİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	------------------

	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	12160512,76	12158289,19	99,98
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1467525,93	1466309,07	99,91
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107400	67716,7	63,05
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
Devlet Konservatuarı	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	3681736,6	3674891,3	99,81
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	468868,32	467764,98	99,76
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23900	13931	58,29
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

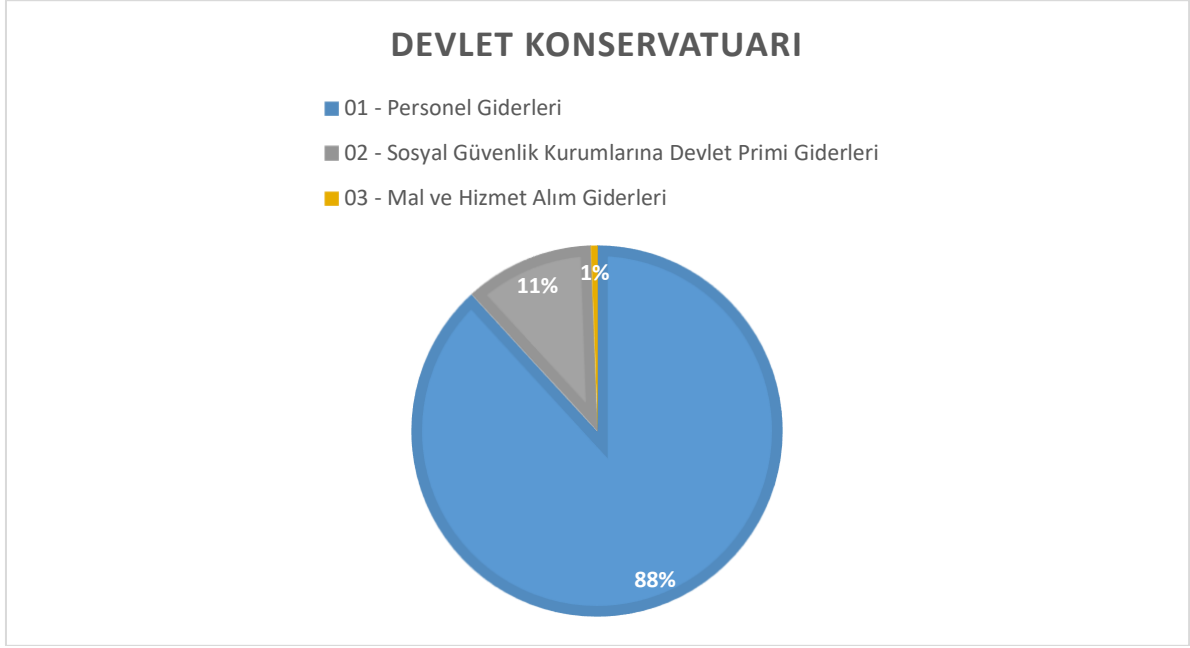
1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

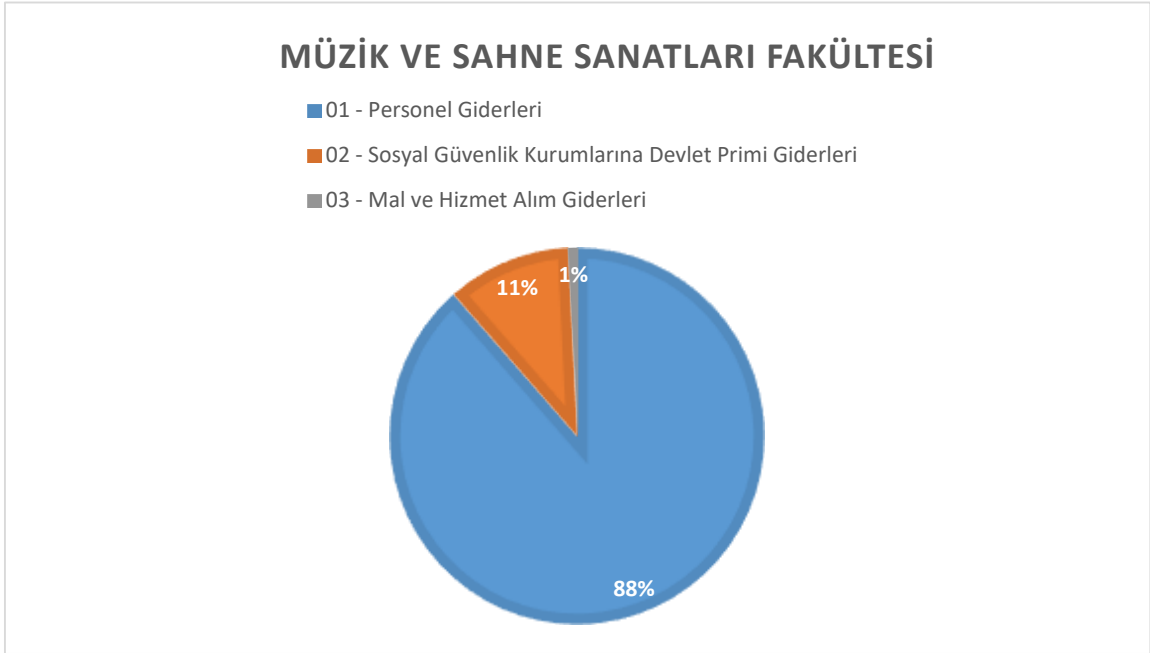
	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizde Ödeneği Açılan Harcama Kalemleri



2024 Yılı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizde Ödeneği Açılan Harcama Kalemleri



2024 Yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizde ödeneği açılan harcama kalemleri, harcama tutarları ve yüzdeleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 47: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi'ne Ödenek Verilen Harcama Kalemleri Tablosu

Devlet Konservatuari'na Ödenek Verilen Harcama Kalemleri	Toplam Ödenek (TL)	Harcama	Yüzde
1.) 03,2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	11.700,00	11.601,00	99,15%
2.) 03.3-Memur Geçici ve Sürekli Görev Yolluğu	7.200,00	2.330,00	32,36%
3.) 03.5-Hizmet Alımları	4.000,00	0	0,00%
Genel Toplam			
02.01.01-Memur Maaşları	3621736,6	3621736,6	100%
02.02.01-Memur Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi	456868,32	456868,32	100%

01.1.4-Memur Sosyal Haklar			
01.1.5-Memur Ek Ders Ücret Ödemeleri	427591,53	427591,53	100%
03.3.20-Memur Sürekli Görev Yollukları			
01.4.1.02-Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri	60.000,00	53.154,68	88,59%
01.4.02.02-Kısmi Mesai Çalışanların Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri	12.000,00	10.896,66	90,81%
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesine Ödenek Verilen Harcama Kalemleri	Toplam Ödenek (TL)	Harcama	Yüzde
1.) 03,2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	50000	49.918,80	99,84%
2.) 03.3-Memur Geçici ve Sürekli Görev Yolluğu	45000	5.490,00	12,20%
3.) 03.5-Hizmet Alımları			
Genel Toplam			
02.01.01-Memur Maaşları	12155512,76	12.154.512,69	99,99%
02.02.01-Memur Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi	1465525,43	1.465.525,43	100,00%
01.1.4-Memur Sosyal Haklar			
01.1.5-Memur Ek Ders Ücret Ödemeleri	349738,34	349738,34	100,00%
03.3.20-Memur Sürekli Görev Yollukları	12400	12.307,90	99,26%
01.4.1.02-Kısmi Mesai Çalışanların Ücretleri	5000	3.776,50	75,53%
01.4.02.02-Kısmi Mesai Çalışanların Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri	2000	783,64	39,18%

2024 Yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizin kendi binası olmadığı için 03.8-Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri harcama kalemine ödenek verilmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 Yılında Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz mali denetimlerde herhangi bir sorunla karşılaşmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	3
Açık Oturum	-
Söyleşi	10
Tiyatro	-
Konser	200
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	4
Yaz Okulu	1
Atölye Çalışması (Masterclass)	20
Yarışma	-

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 49: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	19
Ulusal Bildiri	2
Kitap	4

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 50: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz ile Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Yunus Recebi adına Özbek Milli Sanati Enstitüsü	Akademik ve kültürel işbirliği
Özbekistan Devlet Sanat ve Kültür Üniversitesi	Eğitim ve araştırma alanlarında işbirliği

1.4.Proje Bilgileri

Tablo 51: Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Proje Bilgileri

PROJELER	Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (YTL)
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 52: Devlet Konservatuvarı/Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Proje Bilgileri Performans Sonuçları Tablosu

YAYIN TÜRÜ	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Uluslararası Yayın	2	-	10	4	29	17	21
Ulusal Yayın	-	-	2	4	15	1	4
Kitap	1	-	2	4	14	12	16
Toplam	3	-	14	12	58	30	41

Performans sonuçları değerlendirildiğinde; gün geçtikçe artan akademik personel sayımız ile birlikte yayınlarda artış olduğu gözlenmektedir.

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Eylem Planında belirtilen amaç, hedef ve stratejilerimiz doğrultusunda çalışmalarımız sürdürülmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi alanları genel olarak sosyal ve fen gibi alanlar olarak göz önünde bulundurmaktadır. Öğretim Elemanları değerlendirilirken buldukları alanlarda yayın yapabilme kolaylığı, zorluğu göz önünde bulundurulmalıdır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.
- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Hem teorik hem performansa dayalı derslere sahip olmamız.
- Çanakkale merkezde ve ulaşımın kolaylıkla sağlandığı bir kampüste bulunuyor olmak.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretmeleri, sanatsal etkinliklerde bulunuyor olmaları.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması.
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- Üniversitemizde ve Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânları.

B- Zayıflıklar

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadınrganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar, yeterli biçimde faydalanamamış olması.
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek olunmaması.

C- Değerlendirme

Tarihi ve kültürel anlamda zengin bir değer olan Çanakkale il merkezinde bulunan Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz zaman içinde artan eğitimci sayısı ve idari personeli ile ülkemizin dört bir yanından öğrencinin tercih ettiği bir okul olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Fakültemizin gün geçtikçe büyüyüp gelişmesinde Rektörlük desteği büyük önem arz etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müzik ve Sahne Sanatları Fakültemiz halen Üniversitemiz Eğitim Fakültesine tahsisli binanın 2. ve 3 katları ve Nedime Hanım Konağı'nda faaliyetini sürdürmektedir. Fakültemizin öğrenci, akademik ve idari personel sayısı gün geçtikçe artmaktadır. Bu nedenle bina, öğretim materyalleri, tefrişat malzemeleri, uygulama alanı olarak sahne ihtiyacı bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Anafartalar Kampüsünde yaptırılan binada son aşamaya gelinmiş olup; 2025 yılı içinde yeni binamıza geçmek planlanmaktadır.

Böylelikle Üniversitemiz Anafartalar Kampüsünde faaliyet gösteren Fakültemizin şehir merkezinde olması ve yeni yapılan Fakülte binasının yine şehir merkezinde planlanması Çanakkale halkının düzenlenecek konserlere ilgisine olumlu katkı sağlayacak ve bu dalda eğitim gören öğrencilerin saat sınırı olmaksızın bireysel çalışma odalarında çalgılarıyla çalışabilmesi bakımından da büyük kolaylık getirecektir. Gün geçtikçe büyüyen Fakültemizin artan akademik personel ve nitelikli idari personel ihtiyacı konusunda Rektörlüğümüzün desteğinin artarak süreceği konusunda inancımız tamdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 29/01/2025

Prof. Dr. Uğur TÜRKMEN
Dekan