

	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı Personel Görev Tanımları	Doküman Kodu	: GRVT01
		Yayın Tarihi	:31.12.2025
		Revizyon Tarihi	: 00
		Revizyon No	: 00
		Sayfa Sayısı	: 1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Fakülte Sekreteri
PERSONEL HAKKINDAKİ BİLGİLER			
GÖREV TANIMI	Sahne Sorumlusu/Teknik Personel		
ÜNVANI	Destek Personeli		
SINIF	Genel İdari Hizmetler		
ÜST POZİSYON	Fakülte Sekreteri		
GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER			
EĞİTİM BİLGİLERİ	En az Önlisans veya Fakülte mezunu olmalıdır.		
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM	En az 1 yıl teknik destek hizmetlerinde çalışmış olması tercih nedenidir.		
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmalıdır.		
POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK	Okulun yapısı, işleyişi, ilgili kanun ve yönetmeliklerden bilgi sahibi olmalıdır.		

GÖREVİN KISA TANIMI: Fakülte binasında bulunan konser salonunun ses sistemini kullanmak.

GÖREVLERİ:

- Konser Salonunda düzenlenen etkinliklerde teknik destek sağlamak.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,

EN YAKIN YÖNETİCİSİ: Fakülte Sekreteri

SORUMLULUK: Sahne Sorumlusu-teknik personel yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri yerine getirirken, Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.

Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyad

Yerine Bakacak Personel Unvan Ad/Soyad

ONAYLAYAN