

2019

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER.....	3
TABLolar	3
ŞEKİLLER	3
ÜST YÖNETİCİ SUNUSU	4-5
1. GENEL BİLGİLER.....	6
A) MİSYON VE VİZYON	7
B) FAKÜLTE ORGANLARI.....	7
C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Örgüt Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
3. AMAÇ VE HEDEFLER.....	14
A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	16
C) BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	20
a) Mali Bilgiler.....	19
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	19
b) Performans Bilgileri	19
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	19
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A) ÜSTÜNLÜKLER.....	23
1. Güçlü Yönlerimiz	23
2. Fırsatlar	23
B) ZAYIFLIKLAR.....	23
1. Zayıf Yönlerimiz.....	23
2. Tehditler.....	24
C) DEĞERLENDİRME.....	24
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	25

TABLolar

TABLO 1: DEKANLIK İDARİ ALANLARI.....	9
TABLO 2: BÖLÜM AKADEMİK VE İDARİ ALANLARI.....	9
TABLO 3: ÖĞRETİM ALANLARI	9
TABLO 4: TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI, KANTİNLER.....	9
TABLO 5: AMBAR, ARŞİV VE DEPO ALANLARI.....	9
TABLO 6: BİLGİ KAYNAKLARI	11
TABLO 7: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
TABLO 8: AKADEMİK PERSONEL SAYISI.....	11
TABLO 9: İDARİ PERSONEL SAYISI	11
TABLO 10: LİSANS PROGRAMLARI VE ÖĞRENCİ SAYILARI	12
TABLO 11: PROGRAMLARIN 2019 YILI DOLULUK ORANI.....	12
TABLO 12: 2019 YILI DİKEY VE YATAY GEÇİŞ İLE KAYITLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	12
TABLO 13: 2019 YILI BÜTÇE DEĞERLERİ.....	19
TABLO 14: 2019 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	19
TABLO 15: BİRİMİMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYETLER	19
TABLO 16: DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYETLER.....	20
TABLO 17: 2019 YILINDA BÖLÜMLERİN KATILDIĞI AKADEMİK ETKİNLİKLER	220
TABLO 18: 2019 YILINDA BÖLÜMLERE GÖRE YAYIN SAYILARI	220
TABLO 19: DERGİLERDE EDITÖRLÜK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYILARI	221
TABLO 20: YAYINLARDA HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYILARI	221
TABLO 21: İKİLİ İŞBİRLİĞİ ANLAŞMALARI	221
TABLO 22: PROJE BİLGİLERİ	222
TABLO 23: 2019 YILINDA KABUL EDİLEN VE DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ	222

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: ÖRGÜT YAPISI ŞEMASI.....	10
-----------------------------------	----

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Fakültemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde yetki, görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır. Fakültemiz 2012 yılında kurulan genç ve dinamik bir fakültedir. Bünyesinde Mimarlık Bölümü, Peyzaj Mimarlığı Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bulunmaktadır. İç Mimarlık Bölümü ile Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü'nün de Fakültemizde ilerleyen süreçte kurulması planlanmaktadır. Fakültemizde lisans eğitim-öğretim faaliyeti Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nde yürütülmekte iken ilk defa 2018 Akademik yılında Şehir ve Bölge Planlama bölümüne öğrenci alınmış ve bu bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Önümüzdeki birkaç yıl içerisinde Fakültemiz fiziki altyapısının geliştirilmesi (yeni fakülte binası) ve akademik yapılanmanın da tamamlanmasıyla Mimarlık Bölümüne de öğrenci alınması hedeflenmektedir.

Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı bünyesinde yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim faaliyeti sürdürülmektedir. Fakültemizin halen 451 öğrencisi bulunmaktadır. 2019 yılsonu itibarıyla Fakültemizden toplam 196 öğrenci mezun olmuştur.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki bölümlerin araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ciddi bir artış göstermektedir. Fakültemiz, özellikle sanayileşme ve çarpık kentleşmenin yarattığı mekânsal çevrelerin "daha yaşanabilir" çevrelere dönüştürülmesine ve mevcut mekânsal işleyiş karşısına alternatif çözüm biçimlerinin üretilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk gereği, meslek pratiğinde etik değerleri benimseyen meslek insanları yetiştirmek yanı sıra, daha yaşanabilir çevreler oluşturma konusunda duyarlı olacak biçimde toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapılmasını amaçları arasına almaktadır.

Fakültenin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama etkinliklerinde benimsediği temel değerler üç kapsamda toplanmıştır:

Kamu Yararı ve Toplumsal Adalet Bilinci

Eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve toplumsal konularda kamu yararı ve toplumsal adalet ilkesini sürekli önde tutmak,

Planlama ve tasarım etkinlikleri sırasında toplumsal katılımı sağlayarak, değişik grupların farklı beklentileri karşısında uzlaştırıcı ve dengeli davranmak.

Çevre Bilinci

Doğal, tarihi ve kültürel çevre değerlerini koruyarak kullanma bilincini geliştirmek,
Sürdürülebilir kalkınma kapsamında Planlama ve Tasarım / Çevre ve Doğa / Kalkınma etkileşimini dengelemek.

Meslek Ahlakı ve Sorumluluk Bilinci

Planlama ve tasarım etkinliklerinin farklı disiplinlerin bir araya gelmesini gerektiren bir takım çalışması olduğunu unutmadan meslek ahlakı ve sorumluluk duygusunu en üst düzeyde tutmak.

Prof. Dr. Abdullah KELKİT
Dekan

1. GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Misyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamalarda lider ve etkin konumda olmak, yenilikçi, yaratıcı ve paylaşımcı kadrosu ile kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hâkim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacı ve tasarımcılar yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen peyzaj mimarı, mimar, kent plancısı, iç mimar ve endüstri ürünleri tasarımcısı ile bilim adamları yetiştirmek ve bilimsel araştırma-uygulama alanlarında üretilen bilgiyi kamu yararına toplumsal yaşama aktarmaktır. Ulusal ve uluslararası düzeyde mimarlık, planlama ve tasarım bilimlerindeki araştırmaları ile ulusal imar ve kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmak, bu amaca yönelik önder, yenilikçi kadroları oluşturmak, desteklemek, gerekli altyapıyı sağlamak ve sürdürmektir.

Vizyon

Fakülte olarak ulusal ve uluslar arası düzeyde mekan tasarlama, bilim, teknoloji ve sanat ağırlıklı önder çalışmaların odağı olmak,

"Dünya kenti Çanakkale" vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; bu konuda ulusal ve uluslararası alanlardaki tercihlerde önlerde yer almak,

Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyeti yüksek olmak,

Ulusal ve uluslararası düzeyde planlama ve tasarım bilimlerindeki araştırmaları ile ulusal imar ve kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmak, bu amaca yönelik önder, yenilikçi kadroları oluşturmak, desteklemek, gerekli altyapıyı sağlamak ve sürdürmek,

Mekân tasarımına, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları oluşturmak,

Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı, kaliteli çalışma hayatı oluşturmak,

Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyetini sağlamak,

Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmak,

Geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen planlamacı ve tasarımcılar ile bilim adamları yetiştirmek ve araştırma-uygulama alanlarında üretilen bilgiyi kamu yararına toplumsal yaşama aktarmaktır.

B) Fakülte Organları

DEKAN

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bütçe Harcamalarında Harcama Yetkilisi Olarak

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hak ediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

FAKÜLTE KURULU

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE SEKRETERİ

Fakülte idari teşkilatı, fakültenin idari işlerinin yürütülmesinden sorumlu fakülte sekreteri ile fakülte sekreterine bağlı olarak fakültenin öğrenci işleri, personel ve mali işlerini yürüten sekreterlik bürosundan ve destek hizmetleri personelinden oluşur.

Gerçekleştirme Görevlisi

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

C) Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1: Dekanlık İdari Alanları

Bina	Dekan Odası	Dekan Yard. Odası	Fakülte Sek. Odası	İdari Pers. Odası
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	-	1	4
TOPLAM	6			

Tablo 2: Bölüm Akademik ve İdari Alanları

Bina	Bölüm Baş. Odası	Öğretim Üyesi Odası	Öğretim Elemanı Odası	Bölüm Sekreterliği
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	18	2	1
TOPLAM	21			

Tablo 3: Öğretim Alanları

Bina	Dershane	Çizim Stüdyosu	Bilgisayar Lab.
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	3	1
TOPLAM	5		

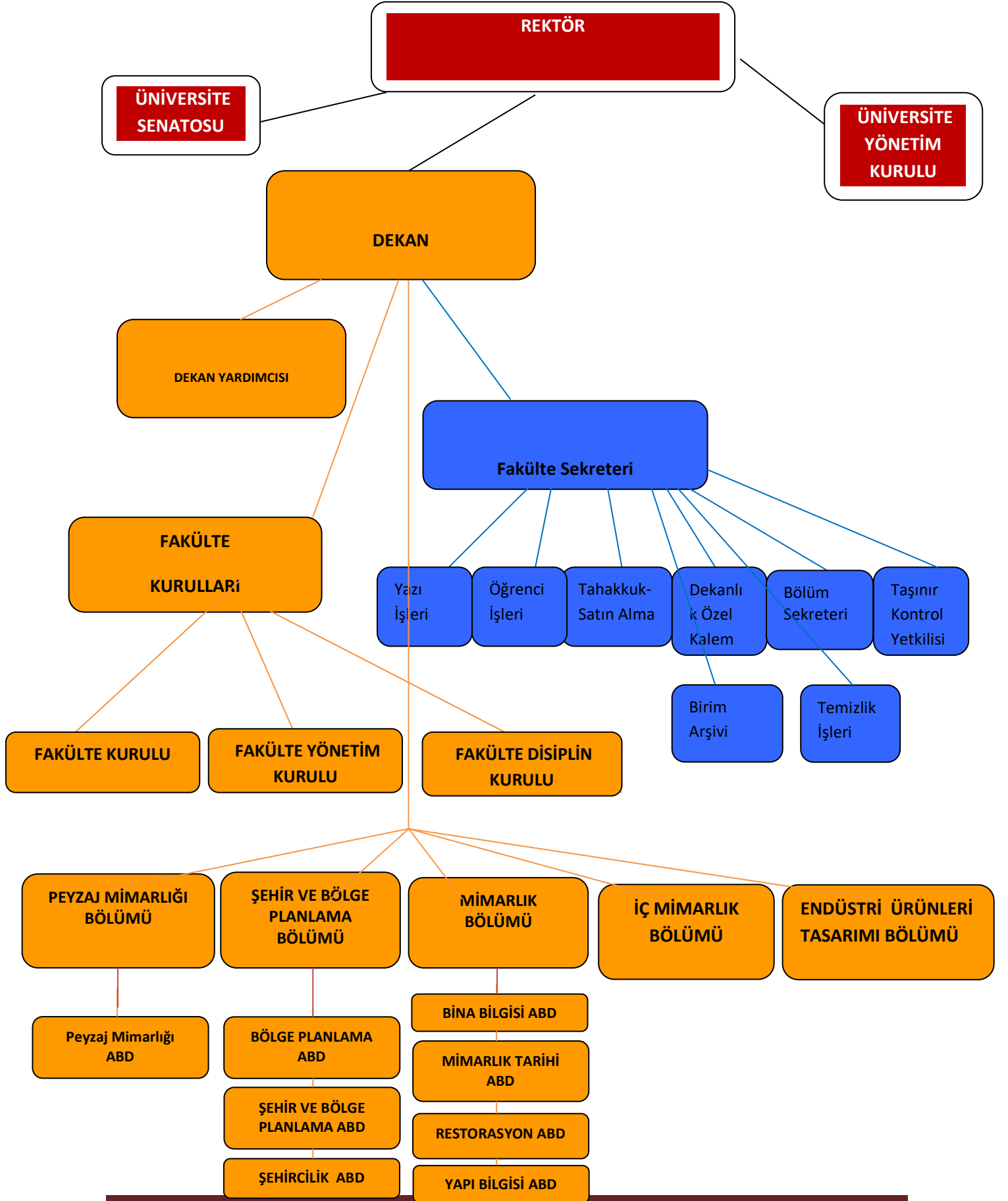
Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonları, Kantinler

BULUNDUĞU BİNA	TÜRÜ			ALAN (M ²)	KAPASİTE
	KONFERANS SALONU	TOPLANTI ODASI	KANTİN		
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	1 (Ortak)	150	100

Tablo 5: Ambar, Arşiv ve Depo Alanları

BULUNDUĞU BİNA	TÜRÜ			ALAN (M ²)
	AMBAR	ARŞİV	DEPO	
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	-	1	50

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Bilgi Kaynakları

BÖLÜM	KULLANIM AMACI	KİŞİSEL BİLGİSAYAR	YAZICI
Dekanlık	İdari	8	6
Mimarlık	Akademik	2	-
	İdari	1	-
	Eğitim	-	-
Peyzaj Mimarlığı	Akademik	15	13
	İdari	2	1
	Eğitim	-	-
Şehir ve Bölge Planlama	Akademik	7	1
	İdari	1	-
	Eğitim	-	-
TOPLAM		35	20

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI	EĞİTİM AMAÇLI	ARAŞTIRMA AMAÇLI
Projeksiyon	-	8	-
HDD	1	7	-
GPS	-	2	-
Fotokopi Makinesi	2	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	3	-
Tarayıcılar	3	3	-
Toplam	6	23	-

4. İnsan Kaynakları

Tablo 8: Akademik Personel Sayısı

BÖLÜM	Prof.	Doç	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okt.	Uz.	TOPLAM
Mimarlık	-	1	1	0	3	-	-	5
Peyzaj Mimarlığı	3	3	5	1	3	-	-	15
Şehir ve Bölge Planlama	1	1	4	-	1	-	-	7
TOPLAM	4	5	10	1	7	-	0	27

Tablo 9: İdari Personel Sayısı

İdari Personel	Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5
Teknik Hizmetler(Tekniker)	1
Yardımcı Hizmetler	1
Vizeli İşçi	-
4/D'li Personel	1
TOPLAM	8

5. Sunulan Hizmetler

Tablo 10: Lisans Programları ve Öğrenci Sayıları

BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI		MEZUN SAYISI	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
Mimarlık	-	-	-	-
Peyzaj Mimarlığı	122	188	57	139
Şehir ve Bölge Planlama	60	81	-	-
TOPLAM	182	269	57	139
GENEL TOPLAM	451		196	

Tablo 11: Programların 2019 Yılı Doluluk Oranı

Program	Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı
Mimarlık	-	-	-
Peyzaj Mimarlığı	72	72	%100
Şehir ve Bölge Planlama	72	72	%100

Tablo 12: 2019 Yılı Dikey ve Yatay Geçiş ile Kayıtlanan Öğrenci Sayıları

Program	Dikey Geçiş	Yatay Geçiş
Mimarlık	-	-
Peyzaj Mimarlığı	5	1
Şehir ve Bölge Planlama	-	5
TOPLAM	5	6

Tablo 13: Bölümlerin 2019 Yılı Mezunları

Program	Erkek	Kız	Toplam
Mimarlık	-	-	-
Peyzaj Mimarlığı	8	20	28
Şehir ve Bölge Planlama	-	-	-
TOPLAM	8	20	28

İdari Hizmetler

Fakültemiz, Dekan ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere görevlendirilmiş bulunan bir Dekan Yardımcısı tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır.

2547 Sayılı Kanun'da belirtilen görev yetki ve sorumluluklar gereğince 2019 yılı içinde gerçekleştirilen idari hizmetler aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır.

- Öğretim elemanlarının kadro, atama, yükseltme, görevlendirme ve izin işlemleri,
- Fakülte ödeneklerinin fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması, demirbaş ve hizmet alımlarının gerçekleşmesi,
- Öğrencilerin akademik sicillerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yönetilmesi,
- Öğrencilerin staj işlemlerinin koordinasyonu,
- Öğrenci faaliyetlerinin ve öğrencilerin uluslararası ve ulusal alanlarda yarışma ve konferans katılımlarının özendirilmesi,
- Öğrencilerle toplantılar düzenlenmesi,
- Kurulların düzenli toplanması, alınan kararların uygulanması,
- Döner Sermaye işlemlerinin düzenli yürütülmesi,
- Fakültenin bakım onarım ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesi,
- Fakültenin güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması,
- İdari personelin izin ve sicil işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Dekan ve kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilmiş bulunan bir Dekan Yardımcısı tarafından yönetilmektedir. Akademik ve idari karar süreçlerinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin kurumsal gelenekleri çerçevesinde Bölüm Başkanlarının, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır. Gerektiğinde idari konularda uzman öğretim üyelerinden oluşan komisyonlar kurularak görüşlerine başvurulmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile sekiz bölümümüz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 numaralı mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

6. AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Politikalar	
Stratejik Amaç 1: Lisans öğretiminde mükemmelliğe ulaşmak	Hedef 1: Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin düzeyini üst düzeye ulaştırmak pekiştirmek	1.1.1 Üniversite Basın Bürosuyla koordineli olarak temsil ve tanıtma amaçlı faaliyetler tasarlamak ve yürütmek	
		1.1.2 Öğrencilere sunulan fiziksel altyapının korunmasını sağlamak, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına ön ayak olmak	
		1.1.3. Akademisyen ve öğrencilerin bilimsel faaliyetlerini desteklemek	
	Hedef 2: Fakültemiz akademisyen profilinin kalitesini üst düzeye çıkartmak.	1.2.1 Akademik personelin atanma ve yükseltilmelerinde gösterilen titizliği pekiştirmek	
		1.2.2 Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	
		1.2.3 Akademik personelin eğitim/öğretime ilişkin gelişimini ve üretkenliğini artıracak mekanizmalar geliştirmek	
	Hedef-3 Lisans eğitiminde Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin nitelik düzeyini pekiştirmek	1.3.1 Hem lisans programları hem destekleyici faaliyetlerde, sürekli iyileştirmeyi hedef alan geri beslemeli süreçleri takip etmek	
		1.3.2 Öğrencilerimizin İngilizce düzeyini ve iletişim becerilerini geliştirmek	
		1.3.4 Akademik birimlerin eğitim faaliyetleriyle ilgili ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	
		1.3.5 Fiziksel altyapıyı güçlendirmek	
			1.3.6. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yüksek tutmalarını özendirmek

<p>Stratejik Amaç 2: Nitelikli planlama ve tasarım projeleri ve uygulamalarını ortaya koymak</p>	<p>Hedef 1: Nitelikli planlama ve tasarım projeleri ve uygulamalarını özendirmek</p>	<p>2.1.1 Atama ve yükseltme kriterlerini nesnellikle doğru orantılı olarak arttırmak</p>
		<p>2.1.2 Farklı platformlardaki yarışma başvurularını özendirmek</p>
		<p>2.1.3. Fon kaynaklarının tanıtılmasına yönelik etkinlikler düzenlemek</p>
	<p>Hedef 2: Uluslararası etki yaratabilecek, stratejik öneme sahip, çok disiplinli ve disiplinler arası planlama ve tasarım etkinliklerine açılım sağlamak</p>	<p>2.2.1. Bölümlerin birbirlerinin alanlarından haberdar olmalarını sağlayacak ortamlar yaratılmasına ön ayak olmak</p> <p>2.2.2. Yurt dışındaki üniversiteler, planlama ve tasarım atölyeleri ile kurumsal işbirliklerini arttırmak</p>
<p>Stratejik Amaç 3: Tanınırlığımızı ve görünürlüğümüzü arttırmak</p>	<p>Hedef 1: Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak</p>	<p>3.1.1 Sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenleme faaliyetlerine destek olmak</p> <p>3.1.2. Yurt dışındaki ve yurt içindeki üniversiteler, planlama ve tasarım atölyeleri ile kurumsal işbirlikleri oluşturulması için temaslar yapmak</p>
	<p>Hedef 2: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası akademik deneyimlerini arttırmak</p>	<p>3.2.1. Diğer üniversitelerle FARABİ ve ERASMUS değişim ve staj programları oluşturulması için temaslar yapmak</p> <p>3.2.2. Öğrenci ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek</p>
	<p>Hedef 3: Akademik süreçlerin uluslararası denklğini sağlamak</p>	<p>3.3.1. Hem lisans programları hem destekleyici faaliyetlerde, sürekli iyileştirmeyi hedef alan geri beslemeli süreçleri takip etmek</p>
		<p>3.3.2. Bölümümüzün uluslararası akreditasyonlarının sağlamak için gerekli destek faaliyetlerini yürütmek</p>

Stratejik Amaç 4: Sunulan toplumsal hizmetleri geliştirmek	Hedef 1: İş dünyası/planlama ve tasarım sektörü ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek	4.1.1. Lisansüstü programlarına destek vermek 4.1.2. Öğretim üyelerinin bu tür ilişkiler kurmalarına ve sürdürmelerine yardımcı olmak
	Hedef 2: Mezunlarımızın Fakülteyle ilişkilerini canlı tutmak	4.2.1. Sosyal etkinlikler düzenlemek
		4.2.2. Planlama ve tasarım sektöründen danışma kurulları oluşturmak
		4.2.3. İnternet sayfasını güncel ve etkin kullanmak
		4.2.4. Paydaş anketleri düzenlemek.
Stratejik Amaç 5: Kurumsal öğrenmeyi yerleştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak	Hedef 1: Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve bağlılığını destekleyen olumlu bir çalışma ortamı sunmak	5.1.1 Akademik ve idari personelinin motivasyonunu ve bağlılığını artırıcı faaliyetleri, sosyal etkinlikler ve ödüller tasarlamak
	Hedef 2: Kurumsal öğrenme ortamı yaratmak	5.2.1 Bilgi akış süreçlerini tasarlamak 5.2.2. Akademik ve idari süreçler, kurallar, yönetmelikler, istatistikler ve alınan kararlarla ilgili bilgilere erişimi kolaylaştırmak

B) Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak takip edilen öncelikli politikalar üçüncü sütununda belirtilmektedir. Bu politikalara ulaşmak için 2019 yılında bunlara yönelik olarak sürdürülen, tamamlanan veya başlatılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bazı faaliyetler, birden fazla stratejik amaca yönelik gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlere ilişkin detaylı bilgi ve değerlendirmeler takip eden 3 numaralı bölümde, amaç ve hedeflere ulaşmaktaki başarımızı etkileyen üstün ve zayıf yönlerimiz ile karşılaştığımız fırsat ve tehditler ise 4 numaralı bölümde verilmektedir.

POLİTİKALAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER
1.1.1 Üniversite Basın Bürosuyla koordineli olarak temsil ve tanıtma amaçlı faaliyetler tasarlamak ve yürütmek	<ul style="list-style-type: none"> Planlama ve tasarım faaliyetlerinin basın yoluyla duyurulması. Şehir dışında gerçekleştirilen planlama ve tasarım proje ve uygulama faaliyetleri
1.1.2 Öğrencilere sunulan fiziksel altyapının korunmasını sağlamak ve iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına ön ayak olmak	<ul style="list-style-type: none"> Fakülte atölye ve çalışma alanlarının donatımı
1.1.3. Akademisyen ve öğrencilerin planlama ve tasarım faaliyetlerini desteklemek	<ul style="list-style-type: none"> Projelerin sergilenmesi Akademik personelin bilimsel etkinliklerine katılımı için verilen destekler
1.2.1 Akademik personelin atanma ve yükseltmelerinde gösterilen titizliği pekiştirmek	<ul style="list-style-type: none"> Kriter komisyonu çalışmaları
1.2.2 Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere ve planlama ve tasarım çalışmalarına verilen destek
1.2.3 Akademik personelin eğitim/öğretime ilişkin gelişimini ve üretkenliğini artıracak mekanizmalar geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> Planlama ve tasarım mekanlarının mesai dışı ve hafta sonları kullanıma açılması
1.3.1 Hem lisans programları hem destekleyici faaliyetlerde, sürekli iyileştirmeyi hedef alan geri beslemeli süreçleri takip etmek	<ul style="list-style-type: none"> Müfredat geliştirme çalışmaları
1.3.2 Öğrencilerimizin İngilizce düzeyini ve iletişim becerilerini geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfları oluşturmak
1.3.4 Akademik birimlerin eğitim faaliyetleriyle ilgili ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> Derslerde kullanılacak malzemelerin fakülte bütçesinden karşılanması
1.3.5 Fiziksel altyapıyı güçlendirmek	<ul style="list-style-type: none"> Yeni hizmet bina inşası Yeni hizmet binasında planlama ve tasarım atölye ve çalışma alanlarının donatımı
1.3.6. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yüksek tutmalarını özendirmek	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yıl sonu planlama ve tasarım projelerinin sergilenmesi Öğrenci teşkilatı çalışmalarının desteklenmesi
2.1.1 Atama ve yükseltme kriterlerini nesnellikle doğru orantılı olarak arttırmak	<ul style="list-style-type: none"> Kriter komisyonu çalışmaları
2.1.2 Farklı platformlardaki ödül ve programlara başvuruları özendirmek	<ul style="list-style-type: none"> Yarışmaların afiş, broşür ve internet sayfasından duyurulması
2.1.3. Fon kaynaklarının tanıtılmasına yönelik etkinlikler düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"> Fullbright, TÜBİTAK ve TÜBA gibi kuruluşların düzenlediği etkinlikleri öğrencilere duyurmak ve yönlendirmek
2.2.1. Bölümlerin birbirlerinin alanlarından haberdar olmalarını sağlayacak ortamlar yaratılmasına ön ayak olmak	<ul style="list-style-type: none"> Fakültede bölümlerin bir çatı altında toplanması

2.2.2. Yurt dışındaki üniversiteler, planlama ve tasarım merkezleri ile kurumsal işbirliklerini artırmak	<ul style="list-style-type: none"> • ERASMUS ikili anlaşmaları • Yurtdışı üniversitelerle gerçekleştirilen işbirliği protokolleri
3.1.1 Sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenleme faaliyetlerine destek olmak	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenlenen planlama ve tasarım etkinlikleri, seminer ve atölye çalışmaları
3.1.2. Yurt dışındaki ve yurt içindeki üniversiteler, planlama ve tasarım merkezleri ile kurumsal işbirliklerin oluşturulması için temaslar yapmak	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personelin yurtdışı etkinliklerine verilen destek
3.3.1. Hem lisans programları hem destekleyici faaliyetlerde, sürekli iyileştirmeyi hedef alan geri beslemeli süreçleri takip etmek	<ul style="list-style-type: none"> • Her dönem sonu gerçekleştirilen müfredat geliştirme çalışmaları
3.3.2. Bölümlerimizin uluslararası akreditasyonlarının sağlamak için gerekli destek faaliyetlerini yürütmek	<ul style="list-style-type: none"> • Bu alanda bir çalışma gerçekleşmemiş, ancak YÖK'ün başlattığı ulusal akreditasyon çalışmalarının sonuçlanması beklenmektedir.
4.1.3. Lisansüstü programlarına destek vermek	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni gerçekleştirilen akademik atamalar
4.1.2. Öğretim üyelerinin bu tür ilişkiler kurmalarına ve sürdürmelerine yardımcı olmak	<ul style="list-style-type: none"> • Planlama ve tasarım sektöründe çalışan ilgili kişilerle yapılan işbirlikleri
4.2.1. Sosyal etkinlikler düzenlemek	<ul style="list-style-type: none"> • Mezuniyet töreni • Teknik gezi
4.2.2. Planlama ve tasarım sektöründen danışma kurulları oluşturmak	<ul style="list-style-type: none"> • Bu kapsamda bir çalışma yapılmamıştır
4.2.3. İnternet sayfasını güncel ve etkin kullanmak	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet sayfasından gerçekleştirilen etkinlikler ve haberler duyurulmaktadır.
4.2.4. Paydaş anketleri düzenlemek.	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci anketleri düzenli olarak her dönem sonunda doldurulmaktadır.
5.1.1 Akademik ve idari personelinin motivasyonunu ve bağlılığını artırıcı faaliyetleri, sosyal etkinlikler ve ödüller tasarlamak	<ul style="list-style-type: none"> • Yemekli toplantı, gezi
5.2.1 Bilgi akış süreçlerini tasarlamak	<ul style="list-style-type: none"> • Yazışmalar günlük olarak bölümlere aktarılmış ve geri dönütleri takip edilmiştir.
5.2.2. Akademik ve idari süreçler, kurallar, yönetmelikler, istatistikler ve alınan kararlarla ilgili bilgilere erişimi kolaylaştırmak	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet sayfasından gerekli mevzuata ulaşmak mümkündür. • İnternet sayfasından gerekli formlara ulaşmak mümkündür.

C) Bilgi ve Değerlendirmeler

a) Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 14: Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik Kod	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000	5.469,81	10,71
03.3 - YOLLUKLAR	4.000	4.000	0
03.5 - HİZMET ALIMLARI	1.000	0	1,000
03.7- MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000	988,20	11,8
03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000	985,27	14,73
TOPLAM	13.000	11.443,28	1.037,24

b) Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 15: Birimimiz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı			Sayısı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İ d a r r i	Toplam		Akademik	İ d a r r i	Toplam
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	
Konferans	1	-	-	-	-	-	-	
Panel	-	-	-	-	-	-	-	
Seminer	4	4	-	4	-	-	-	
Söyleşi	1	1	-	1	-	-	-	
Konser	-	-	-	-	-	-	-	
Sergi	6	17	-	17	-	-	-	
Teknik Gezi	10	10	-	10	-	-	-	
Eğitim Semineri	2	-	-	-	-	-	-	
Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	
Toplantı	-	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	24	32	-	32	-	-	-	

Tablo 16: Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İ d a r i	Toplam		Akademik	İ d a r i	Toplam
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	15	24	-	24
Konferans	1	1	-	1	-	-	-	-
Panel	2	2	-	2	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
Çalıştay	2	2	-	2	-	-	-	-
Toplantı	-	-	-	-	3	3	-	3
Davetli Kon.	2	2	-	2	1	1	-	1
Toplam	7	7	-	7	19	28	-	28

Tablo 17: 2019 Yılı Bölümlerin Katıldığı Akademik Etkinlikler

Bölüm	Çalıştay		Sempozyum / Kongre		Toplantı / Konferans	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Mimarlık	-	-	-	1	-	-
Peyzaj Mimarlığı	1	-	-	11	1	-
Şehir ve Bölge Planlama	1	-	1	5	1	3
TOPLAM	2	-	1	17	2	3

Tablo 18: 2019 Yılı Bölümlere Göre Yayın Sayıları

Birimin Adı	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Araş. Rap.	Diğer
PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ	-	18	17	43	1	-
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	-	2	8	12	-	-
MİMARLIK BÖLÜMÜ	-	-	1	6	-	-
Toplam	-	20	26	61	1	-

Tablo 19:Dergilerde Editörlük Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Bölüm/Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı
PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ	1	1	2
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	1	1	-
TOPLAM	2	2	2

Tablo 20:Yayınlarda Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Bölüm/Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ	6	18	6
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	3	6	3
TOPLAM	9	24	9

Tablo 21: İkili İşbirliği Anlaşmaları

Bölüm/Birim Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği	Anlaşma Şekli (ERASMUS, Exchange, Mevlana....)
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	Czech University of Life Sciences Prague	Çek Cumhuriyeti	2014-2021	Öğrenci ve Öğr. Elemanı	ERASMUS
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	Wroclow University of Environmental and Life Sciences	Polonya	2014-2021	Öğrenci ve Öğr. Elemanı	ERASMUS
Şehir ve Bölge Planlama.	University of Ljubljana	Slovenya	2018-2020	Öğrenci ve Öğr. Elemanı	ERASMUS
Şehir ve Bölge Planlama.	University of Aegean	Yunanistan	2018-2021	Öğrenci ve Öğr. Elemanı	ERASMUS
Şehir ve Bölge Planlama.	University of Thessaly	Yunanistan	2019-2021	Öğrenci ve Öğr. Elemanı	ERASMUS
Şehir ve Bölge Planlama.	Czech University of Life Sciences Prague	Çek Cumhuriyeti	2019-2021	Öğrenci ve Öğr. Elemanı	ERASMUS

Tablo 22: Proje Bilgileri

Projeler	2019 (Rapor Yılı)				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	-	1	1	282.000,00
A.B HİBESİ	-	1	1	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	9	1	10	7	80.154,44
SANTEZ PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER (KAMU PROJELERİ)	3	2	5	3	123.000,00
Toplam	5	7	12	11	485.154,44

Tablo 23: 2019 Yılında Kabul Edilen ve Devam Eden Proje Bilgileri

Bölüm/Birim Adı	Proje Adı	Yürütücüsü	Desteklendiği Fon
PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ	Ahlat Yerel Değerlerin Tespiti ve Projelendirilmesi	Doç. Dr. Birol AKGÜL	Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (DAKA)
PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ	İç Mekan Tasarımında Bitki Kullanımının Kullanıcılar Üzerinde Oluşturduğu Psikolojik ve Fiziksel Etkilerin Araştırılması	Doç. Dr. Alper SAĞLIK	ÇOMÜ-BAP
PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ	Çim Bitkisinde Toprakaltı Damla Sulama ile Su Tutma Bariyerinin Kullanımı	Doç. Dr. Kürşad DEMİREL	ÇOMÜ-BAP
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	European Middle Class Mass Housing	Dr. Öğr. Üyesi Melda AÇMAZ ÖZDEN	AB
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	1915 Çanakkale Köprüsü'nün Lapseki'nin Sosyal, Ekonomik ve Mekansal/Ekolojik Yapısına Olası Etkileri	Doç. Dr. Arzu B. UYSAL/Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ALBAYRAK	Güney Marmara Kalkınma Aj./Lapseki Kaymakamlığı
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	Çanakkale İli Karasal ve İçsu Biyolojik Çeşitlilik Envanter ve İzleme Projesi	Prof. Dr. Levent GENÇ	T.C. Tarım ve Orman Bak. Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müd.
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	Yüksek Çözünürlüklü Hava Fotoğrafları ile Kentsel/Kırsal Gelişimin İzlenmesi	Prof. Dr. Levent GENÇ	HGM
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	Mekansal Strateji Planlarına İlişkin Ön Hazırlık ve Araştırma Projesi	İstanbul Teknik Üniversitesi - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	Mekansal Strateji Planı Hazırlanması	İstanbul Teknik Üniversitesi - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
--------------------------------------	---	--	----------------------------------

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

1. Güçlü Yönlerimiz

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin güçlü yönleri sırasıyla şunlardır;

- Öğretim elemanlarımızın dinamik yapısı
- Öğrencilerimizin alanlarında alacakları eğitime karşı istekleri
- Akademik yapılarımızda ve programlarımızda sürekli kalite gelişimine verilen önem
- Kültürel iklimimizi ve değerlerimizi içselleştirmiş kurumsal yapı
- Uyumlu, katılımcı çalışma ortamının arzulanması
- Öğrenci odaklı zihniyetin egemen olması
- Sürekli genişleyen bir kütüphane
- Mezunlarımızın çok yönlü desteği
- Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalında yüksek lisans ve doktora programlarının olması
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün koordinatörlüğünde yürütülen Gayrimenkul Geliştirme Yüksek Lisans Programının olması

2. Fırsatlar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin önünde bir dizi değerlendirilecek fırsat vardır. Bunlar sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Proje destekleme programlarında son yıllarda gözlenen kayda değer artışlar
- ERASMUS kaynaklarından yararlanabiliyor olması
- Planlama ve tasarım alanlarında eğitime karşı giderek artan rağbet
- Mezunlarımızın sayısı ve erişmiş oldukları pozisyonlar
- Üniversitemizin iki kıtanın kesiştiği noktada bulunmasından kaynaklanan fırsatlar

B) Zayıflıklar

1. Zayıf Yönlerimiz

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin karşılaştığı sorunlar şunlardır:

- Fiziksel alan yetersizliği
- Fiziksel altyapı yetersizlikleri
- Planlama ve tasarım sektörüyle olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılmamış olması

- Giderek küreselleşen üniversiteler ortamında akademik ve idari personelin İngilizce dil bilgisinin yeterli düzeyde olmayışı

2. Tehditler

- Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrenci kontenjanının 30'dan 72'ye çıkması, yatay ve dikey geçişle öğrencilerin gelmesi nedeni ile altyapı yetersizliğinin daha fazla ortaya çıkması, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının artması,
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nün yeni eğitim-öğretime başlaması, öğrenci kontenjanının 72 olması ve Fakültemiz fiziksel altyapısının yetersizliği nedeniyle, bölüm derslerinin Üniversitemizin diğer birimlerine ait dersliklerde yürütülmesi, yine aynı nedenlerden dolayı Mimarlık Bölümüne lisans öğrencisi alınamaması,
- Nitelikli akademik personel temin edilememesi,
- Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun üniversiteler için olumsuzluklar taşıyan bağlayıcı bazı uygulama ve politikaları (örn. lisans öğrencisi sayılarının üniversitelerin altyapılarının yeterliliği ve üniversitelerden gelen talepler dikkate alınmadan baş etmeyi imkânsız kılacak şekilde artırılması),
- Öğrencilerimize (burs, yurt vs.) sağlanan olanakların kısıtlı oluşu sonucu vakıf üniversiteleri ile haksız rekabet ortamının yaratılması,
- Ülkemizin ilk ve orta öğretimindeki sorunlar sonucu üniversiteleri kazanan öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı,
- Atama, kadro vs. konularda yaşanan bürokratik güçlükler.

C) Değerlendirme

2019 yılında Fakültemizin enerjisini büyük oranda geleceğin planlanması ve özellikle fakültemiz bünyesindeki bölümlerinin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri için yapılan çalışmalar oluşturmuştur. Büyük oranda İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı'nın değerli katkılarıyla gerçekleştirilen bu çalışmalar Fakültemizin geleceği açısından hayati önem taşımaktadır.

Devam eden süreçte, akademik ve idari altyapıdaki gelişimin tamamlanmasının ardı sıra fakültemiz yeni binasının projelendirilme ve yapılması çalışmalarına başlanılacaktır.

Ayrıca 2019 yılında 20 kız ve 8 erkek olmak üzere toplam 28 mezun verilmiş, öğretim programlarının geliştirilmesi kapsamında her bölümde okutulan derslerin yüzde 25'inin seçmeli olması çalışması tamamlanmıştır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin gelişmesinde en önemli katkının planlama ve tasarım meslek disiplinlerinin bir arada eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri yapacak olması olarak değerlendirilmesine rağmen, fiziksel alt yapının (yeni fakülte binası) tamamlanmasını müteakip nitelikli insan kaynağı eksikliğinin giderilmesinin gerekli bir adım olacağı kaçınılmazdır. Bu kapsamda gerek akademik gerekse idari personel eksikliğinin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Fakültemizin katma değeri yüksek olduğu açık planlama ve tasarım alanında proje ve uygulama faaliyetleri gösterdiği gerçeğinden hareketle, özellikle döner sermaye gelirinin arttırılması için mevcut yapı yeniden düzenlenecek, bu alanlarda etkin faaliyetler gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulusal ve uluslararası planlama ve tasarım etkinliklerinin, atölye, workshop, çalıştay vb. çalışmalarını için gerekli planlamalar yapılacak; öncelikle Çanakkale, bölgemiz, ülkemiz ve ardından diğer yabancı ülkelerle işbirliği içinde müfredat geliştirme, bilgi ve görgü aktarımı ve planlama ve tasarıma yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Fakültemizin geleceğinin planlanmasında anlaşılabilir, bütünlüklü ve uygulanabilir bir stratejik plan yapılması kaçınılmazdır. Bu anlamda 2020 yılı faaliyetleri arasında bu çalışmanın gerçekleştirilmesi de öngörülmektedir.