

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA PR.**

Doç. Dr Arzu BAŞARAN UYSAL (Başkan)

Öğretim Görevlisi Ayşe Nur ALBAYRAK (Uye)

Öğretim Görevlisi Melda AÇMAZ ÖZDEN (Uye)

Araştırma Görevlisi Tansu DEĞİRMENCİ (Uye)

**22.02.2021-31.03.2021**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

#### 01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber toplam 36 eğitim birimine ulaşılmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve üniversite Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir.

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2009 yılında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi altında tek öğretim üyesi ile kurulmuş ve 08 Mart 2012 tarihinde, 28227 sayılı Resmî Gazete'nin 2012/2734 sayılı kararı ile kurulan Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne bağlanmıştır. Tablo 1'de kurulduğu günden itibaren bölümün öğretim elemanı kadrosundaki değişim görülmektedir.

Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programı 2018-2019 Güz yarıyılında 62 kontenjan ile eğitim-öğretime başlamıştır. O tarihten günümüze gelindiğinde öğretim üyesi sayısında bir değişim olmamıştır. Üstelik daha sonraki yıllarda kontenjan YÖK tarafından 72'ye yükseltilmiştir. Programın doluluk oranı %100'dür. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2017-2018 Güz Yarıyılında eğitim-öğretime başlamış olan Disiplinlerarası Gayrimenkul Geliştirme Yüksek Lisans Programının da yürütücülüğünü üstlenmektedir.

Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programı, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne ait bina olmadığı için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında yürütülmektedir. Gerekli durumlarda Turizm Fakültesi derslikleri ve diğer fakültelerdeki bilgisayar laboratuvarları da kullanılmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi binasında, binadaki diğer bölümlerle ortak kullanılan projeksiyon cihazı olan 1 adet derslik ve 3 adet stüdyo ile 25 adet bilgisayarı olan bir bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. CBS ve Uzaktan Algılama dersleri ise Arazi Kullanımı ve İklim Değişikliği Laboratuvarı ile Kırsal Planlama ve CBS Laboratuvarında yürütülmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerin ve çalışanların öğle ve akşam yemeklerinde kullanımına yönelik bir adet yemekhane ve çok sayıda kafeterya bulunmaktadır. Kampüste geniş bir yayın koleksiyonu ve okuma salonları olan bir kütüphane öğrencilere hizmet vermektedir. Ayrıca Terzioğlu Kampüsü içinde spor alanları ve açık alanlar, kırtasiyeler ve öğrenci merkezleri mevcuttur. Bununla birlikte 2020 yılının mart ayında başlayan Kovid-19 salgını nedeniyle 2019-20 Bahar ve 2020-21 Güz yarıyılında lisans programı uzaktan eğitim teknikleriyle yürütülmüştür.

#### 01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama lisans programına öğrenci kabulü Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından yapılan düzenlemelere göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ülke genelinde gerçekleştirilen YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) sınavı MF-4 puanı sonuçlarına göre yapılmaktadır. Program dört yıllık tam zamanlı bir lisans programıdır. Programın ilk yılında YÖK tarafından 60+2 olarak belirlenen örgün öğretim kontenjanı, ikinci yılda 70+2'ye yükseltilmiştir. Eğitim dili Türkçe, zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir.

### 01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

2020 yılı itibariyle Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde bir profesör, iki doçent ve üç doktor öğretim üyesi ile bir araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ancak yüksek lisans eğitimine devam eden Araştırma Görevlisi tez çalışmaları için şehir dışına görevlendirilmiştir. Bölüm kadrosunda tam zamanlı katkı sağlayan bir araştırma görevlisi bulunmamaktadır.

Bölüm başkanı, birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı, bölüm öğretim üyeleri ve ilgili komisyonlarla programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Program, hedefleri olan, bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dâhil etmeye çalışan, deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler kanıt olarak tablolarda sunulmuştur.

### 01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU

**Programın Vizyonu;** Planlama alanına özgün bir bakış açısı getiren; üst düzey bilimsel araştırmalara ve uygulama alanına katkıda bulunan; evrensel ve donanımlı şehir ve bölge plancıları yetiştiren; yerel, sektörel ve uluslararası ilişkileri güçlü bir program.

**Programın Misyonu;** evrensel normlar çerçevesinde, kamu yararı ve kalkınma odaklı, değişen ekonomik, sosyal ve teknolojik koşullara uyumlu bir planlama programı oluşturmak; değer odaklı, meslek etiğini kavramış, güncel gelişmelere ve yerel ihtiyaçlara duyarlı şehir ve bölge plancıları yetiştirmek; bu doğrultuda bilimsel ve akademik yayınlar yapmaktır.

Bu vizyon ve misyon doğrultusunda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Programından mezun olan şehir ve bölge plancılarının;

Kamu yararını öncelikli olarak ele alan,

Toplumsal refaha, eşitliğe ve adalete önem veren,

Mesleği tarafsızlık ve eşitlik ilkeleriyle meslek etiğine uygun bir şekilde uygulayan,

Karar alma becerisine ve sorumluluk bilincine sahip,

Çalışmalarını katılımcı süreçlerde, müzakere, uzlaşma ve grup çalışmaları ile yürüten,

Organizasyon becerisi yüksek, inisiyatif alabilen, süreçleri yönlendirebilen,

Entelektüel bakış açısına sahip, sorgulayıcı ve eleştirel düşünceye açık,

Farklı görüşlere, toplumsal duyarlılıklara, düşüncelere saygılı,

Çevrenin ve kültürel mirasın korunması ile kaynakların verimli kullanımına duyarlı,

Yeniliklere açık, girişimci, teknolojiyi kullanabilen-üretebilen,

Değişime uyum sağlayabilen, değişimi yönlendirebilen,

Bilimsel bilgi ile yenilikçi, yaratıcı, özgür ve özgün düşünebilen ve kararlı bir şekilde uygulayabilen yetkin ve nitelikli meslek insanları olmaları hedeflenmektedir.

## **01.5. PROGRAMIN AMACI**

Kentleşme hızının giderek arttığı günümüzde, kentler nitelikli konuta erişim, ulaşım ve trafik, doğal afet riskleri, çevre kirliliği gibi pek çok ciddi sorunla karşı karşıya kalmaktadır. Şehir ve bölge planlama disiplini, doğal kaynakların, çevrenin, tarihi ve kültürel mirasın korunmasını ve aynı zamanda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli yerleşimlerin oluşturulmasını hedeflemektedir. Bu nedenlerle şehir ve bölge planlama eğitiminin ve mesleğinin önemi hem ülkemizde hem de dünyada giderek artmaktadır. Üstelik teknolojik gelişmelerin hızlanması kentler gibi meslek alanını da hızla değiştirmektedir. Şehir ve Bölge Planlama mezunlarının bu değişimi yakalaması önemlidir.

Programın amacı; her ölçekteki insan yerleşmesinin mekânsal gelişimini yönlendirebilen, yerleşmelerin doğal, sosyal, ekonomik yapısını ve estetik, kültürel, tarihi özellikleri birlikte değerlendirerek analiz, sentez yapabilen, geleceğe yönelik kestirimlerde bulunabilen, bu süreçte disiplinlerarası çalışmalarda etkin rol oynayabilen ve çalışmalarını koordine edebilen, sistematik düşünebilen, sorgulayan, sorunlara kamu yararı gözeterek alternatif çözümler üretebilen, insana, doğaya ve kültürel süreçlere duyarlı, meslek etiği bulunan, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, şehir ve bölge planlamacıları yetiştirmektir.

Ders programlarının yapılandırılması aşamasında Türkiye’de öğrencisi olan tüm Şehir ve Bölge Planlama Programları ile TUPOB-Türkiye Planlama Okulları Birliği’nin hazırlamış olduğu “Türkiye’de Şehir ve Bölge Planlama Eğitiminde Kalite Geliştirme ve Akreditasyon” çalışması irdelenmiştir. Zorunlu meslek derslerinde özellikle Türkiye’de ilk açılan şehir ve bölge planlama programlarından İstanbul Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Ortadoğu Teknik Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Programlarının ders içerikleri temel alınmıştır. Bu temel üzerinde güncel planlama sorunlarını ve gelişmeleri analiz etmeye yönelik seçmeli derslere yer verilmiştir. Ders programı hazırlanırken İngiltere ve Amerika Birleşik Devletlerindeki benzer programlar incelenmiştir. İngiltere’de “Cardiff School of City and Regional Planning” ve Amerika Birleşik Devletleri’nde “University of California, Berkely City and Regional Planning Department” ve “University of Illinois, Department of Urban and Regional Planning” öğretim programları detaylı olarak incelenmiştir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için oluşturulan lisans programı dünyadaki şehir ve bölge planlama programları ile paralellik göstermektedir.

## **01.6. PROGRAMIN HEDEFİ**

Programın hedefi öncelikle öğrenciler için çekici, yenilikçi ve geliştirici bir öğrenme ortamı oluşturulmasıdır. Karşılıklı etkileşim içinde katılımcılığı, sorgulayıcılığı ve açıklığı cesaretlendiren; üretimi ve daha iyisini ortaya koymayı teşvik eden bu ortamda öğrencilerin çeşitli yerleşmeler için fırsatları değerlendiren, sorunları çözen çalışmalar yapması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda meslek kurumlarını ve mesleğin tanınmış akademisyen ve uygulayıcılarını tanımaya yönelik etkinlikler, saha araştırmaları, teknik ve kültürel geziler, seminer ve söyleşiler de programa entegre edilmiştir. Şehir ve Bölge Planlama mesleğinin yapısı gereği öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları yapmaları, bu

çalışmaları sergilemeleri ve jüri karşısında savunmaları, gerçek kurumlarda bu çalışmalarını ilgili etkinliklere katılmaları önemlidir. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışmalarını yürütecekleri ortamların benzerleri bir anlamda eğitim sürecinde canlandırılmaktadır. Öğretim süreci sonunda öğrencilerin temel mesleki bilgilerin yanı sıra, yabancı dil, bilgi-iletişim teknolojileri, konuşma-sunum teknikleri, finansal kaynak yönetimi, zaman yönetimi, girişimcilik gibi pek çok alanda bilgi ve beceri geliştirmesi gereklidir.

## **01.7. KAZANILAN DERECE**

Programdan mezun olabilmek için 240 AKTS kredilik ders alınması ve bunlardan başarılı olunması, tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2,00 genel not ortalamasına (GNO) sahip olunması ve 60 iş günü meslek stajı (30 işgünü kamuda, 30 işgünü ise özel sektörde) yapılması gerekmektedir. Programı tamamlayan öğrenciler lisans diploması ile birlikte “şehir ve bölge plancısı” unvanını almaya hak kazanmaktadırlar.

## **01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREK YETKİNLİKLER**

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için gerekli niteliklerin başında üç boyutlu düşünme ve mekân algısı, gözlem, analiz ve sentez süreçleriyle düşünme ve karar verme, analitik düşünme, sözel ve sayısal beceriler gelmektedir. Bir mekansal birimde fırsatları ve sorunları tanımlayabilme, mekânı ekonomik ve sosyal boyutları ile birlikte düşünme, konuları tarihsel süreklilik içindeki gelişimi ile verilere dayalı olarak neden-sonuç ilişkileri içinde tanımlama ve geleceğe yönelik tahminler yapabilme önemlidir. Çok yönlülük, karmaşık sorunları ele alma, entelektüel kapasite ve araştırma yapma becerisinin yanı sıra fikirleri ve düşünceleri görselleştirme ile sunabilme önemlidir. Bu aşamada konuşma-iletişim becerileri, müzakere ve ikna etme becerisi, yeni düşüncelere açık olma, farklı düşünceleri birlikte ele alma ve sentezleme becerisi ile grup çalışması yapabilme de temel gereklilikler arasındadır. Planlama bölümünde çalışma yapacak kişilerde mekansal algının yanında doğal ve tarihi çevre, kültür, sanat, politika, ekonomi ve sosyal konulara uzanan geniş bir alanda farkındalık geliştirmeye yatkınlık olması beklenir. Farklı kullanıcıların mekanla ilişkilerini anlama ve empati evrensel-kullanıcı dostu tasarımlar için gereklidir. Gerek tasarım gerekse planlama ölçeğinde yenilik arayışı içinde olma ve gelişmeye açıklık başarılı bir eğitim süreci için kıymetli özelliklerdir. Çağın gereği olarak teknolojik gelişmelere uyum sağlamak, teknolojinin kentlerdeki etkisi ile birlikte, mesleki uygulamalarda kullanabilecek becerilerin gerekliliğinin farkında olmak da eğitim hayatı ve sonrası için önemlidir.

## **01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER**

Program sonunda öğrenciler Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında kuramsal-olgusal bilgiler, bilişsel-uygulamalı beceriler, bağımsız çalışabilme-sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim-sosyal yetkinlik ve alana özgü yetkinlikler başlıkları altında çeşitli yetkinlikler kazanmaktadırlar. Bu bilgi, beceri ve yetkinlikler arasında temel planlama bilgisi ve planlama ile ilgili kuram ve teknikleri öğrenme; problem tanımlama, bilgi-belge toplama, araştırma, analiz ve sentez yapma alternatif üretme, değerlendirme yapma ve karar verme becerisi edinme; ekip çalışması yapma,

sorumluluk alma, müzakere edebilme ve liderlik becerisi kazanma; teknolojik altyapıyı kullanma (ve geliştirme), yazılı-sözlü-görsel anlatım / ifade tekniklerini öğrenme, sunum becerisi edinme ve bilimsel bilgiye açıklık ve araştırma bilinci geliştirme gibi pek çok konu sıralanmaktadır.

### **01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ**

Programı başta Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İzmir ve Tekirdağ illerinden gelen lise mezunları tercih etmektedir.

### **01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ**

Geniş bir uygulama alanına sahip Şehir ve Bölge Planlama disiplini, ülkemizde imar mevzuatı tarafından da güvence altına alınmış bir meslektir. Hem kamu hem de özel sektör şehir ve bölge plancısı istihdam etmektedir. Kamuda; Belediyeler, İl Özel İdareleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve diğer bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Devlet Su İşleri (DSİ), Toplu Konut İdaresi (TOKİ), Karayolları gibi kurumlar sayılabilir. Özel sektörde ise şehir ve bölge plancıları kendi özel teşebbüs ve danışmanlık firmalarını kurabilmektedir. Bununla beraber, son yıllarda gayrimenkul yatırım ortaklıkları, alan araştırması yapan firmalar, inşaat firmaları ve özellikle toplu konut üreten firmalar ve konut kredisi veren bankalar giderek daha fazla sayıda şehir ve bölge plancısı istihdam etmeye başlamışlardır. Ayrıca şehir ve bölge plancılarının kent, çevre, toplum gibi konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarında da istihdam edilmeye başlandığı görülmektedir. Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletler gibi uluslararası kuruluşların kentsel projeleri kapsamında ve Avrupa Birliğinin Avrupa Kentsel Şartı ile ilişkili projelerinde şehir ve bölge plancıları için çalışma olanakları bulunmaktadır.

### **01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI**

Stratejik planlama yaklaşımı içinde karar alma süreçlerine paydaşların dahil edilmesi önemlidir. Küresel ölçekte teknolojik ilerlemeler ve ekonominin değişim içinde olması kentlerin mekansal organizasyonunu, planlama dinamiklerini ve sektörün istihdam yapısını etkilemektedir. Bu nedenle Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetlerinin kamu ve özel sektör ile yakın ilişki içinde kurgulanması, gerçekleşen değişimleri yakalamak adına güncel ve esnek bir program oluşturulması önemlidir. Programın kuruluş aşamasında benzer ölçekteki bölümler, şehir plancıları odası ve TUPOB ile kurulan etkileşim, eğitim başladıktan sonra yerel düzeydeki kurum ziyaretleri, proje dersleri kapsamında kurulan ilişkiler ve şehircilik gününde tüm paydaşları bir araya getiren etkinliklerle yeni bir boyut kazanmıştır. Ayrıca düzenlenen seminer ve söyleşilerle öğrenciler ve bölüm üyeleri, sektörde kıdemli pozisyondaki şehir plancıları, tasarımcılar ve meslek insanlarıyla buluşma ve görüş alışverişinde bulunma fırsatı elde etmektedir. Bölüm Stratejik Planın hazırlanması sürecinde gerek iç gerekse dış paydaşlarla etkileşim sağlanmıştır. Bu bağlamda belirlenen iç paydaşlar ve dış paydaşlar şu şekildedir.

#### **İç paydaşlar;**

- Öğrenciler,

- Akademik personel,
- İdari personel

### **Dış paydaşlar:**

Fakülte Yönetimi,  
Rektörlük,  
YÖK,  
Maliye Bakanlığı,  
TÜBİTAK,  
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,  
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,  
GMKA,

- Valilik,
- Yerel Yönetimler,

Potansiyel Öğrenciler,  
Basın- (Sosyal) Medya,  
ÇOMÜ'deki Diğer Bölümler,  
Diğer Planlama Bölümleri,  
Şehir Plancıları Odası,

- TUPOB (Türkiye Planlama Okulları Birliği),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Öğrenci Kulüpleri

## **01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi / Çanakkale

Bölüm Başkanı: Doç Dr. Arzu Başaran Uysal

E-posta : [basaran@comu.edu.tr](mailto:basaran@comu.edu.tr)

Telefon : 0 (286) 218 00 18 – dahili (3092)

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, Tablo 1. Bölüm Öğretim Elemanı Sayısındaki Değişim, Tablo 2. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı, Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 4. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı, Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I, Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II, Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri, Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller, Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları, Öğretim üyelerinin yayınlarına ait kanıtları içeren PDF'ler.

#### Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı,

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

#### Kanıtlar

[Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Analizi II.pdf](#)

[Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.docx.pdf](#)

[Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.pdf](#)

[Tablo 2. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri.pdf](#)

[Tablo 10. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları \(2021 Yılı Hariç\).pdf](#)

[Tablo 1. Bölüm Öğretim Elemanı Sayısındaki Değişim.pdf](#)

[2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[Tablo 3. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi I.pdf](#)

[2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[Tablo 4. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

#### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Şehir ve Bölge



Planlama Lisans Programına öğrenci kabulü ÖSYS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi ile yapılmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra bu sınavdan aldıkları puana göre Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. Buna istinaden program 70+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Şehir ve Bölge Planlama Programı 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. Kayıtlı öğrencilere ve programın YKS puanlarına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Şehir ve Bölge Planlama Programı örgün öğretim doluluk oranı %100'dür.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2015-2019 ÖSYS Yerleştirme Dökümanları, Tablo 11. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler, Tablo 12. Merkezi Yerleştirme Sınavıyla 2020 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı, Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları, Tablo 14. Son 5 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanları.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/Lisans>

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/tablo4\\_06082019.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2019/YKS/tablo4_06082019.pdf)

[https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2018/YKS/YER/Tablo4MinMax\\_31082018.pdf](https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2018/YKS/YER/Tablo4MinMax_31082018.pdf)

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2018/lisans.php?y=102790187>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2019/lisans.php?y=102790187>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102790187>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

#### **Kanıtlar**

[Tablo 14. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanları.pdf](#)

[1.1. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[Tablo 11. Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programına Kayıtlı Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 13. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları.pdf](#)

[Tablo 12. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla 2020 Yılında Kayıt Olan Öğrenci Sayısı.pdf](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre

yapılmaktadır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Öğrenciler, diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Şehir ve Bölge Planlama lisans programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda (en az) CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakülte, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. ve 26. maddelerinde yer alan sınavların değerlendirilmesi ve başarı notlarına göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversiteye kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda fakülte yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2010/04/20100424-11.htm>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri

takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Anlaşmalı olunan üniversitelere Erasmus, Dış İlişkiler ve Farabi Koordinatörlüğü web sitesinden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesinde öğrenci değişim programlarıyla ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrenciler aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz. Ancak, 1. sınıfta olan öğrenciler, birinci sınıfta iken başvuru yapabilir ve 2. sınıfta gidebilirler. Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Birinci kademe (Önlisans / Lisans) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.20/4.00 olması gerekmektedir. İkinci ve üçüncü kademe (Yüksek lisans ve doktora) öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Öğrencilerin diploma/derecelerinin gerektirdiği çalışmaları yurtdışında yapmak üzere bir yarıyıl için 30, bir tam akademik yıl için 60 AKTS (Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi – European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) kredisine denk gelen programı takip etmek üzere gönderilmesi beklenir. Takip edilen programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır, başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir. Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün Erasmus Anlaması yaptığı bölümler ve ülkeler web sayfasında öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Anlaşma yapılan üniversiteler Slovenya'daki [University of Ljubljana](#), Yunanistan'daki [University of Aegean](#) ve [University of Thessaly](#) ile Çek Cumhuriyeti'ndeki [Czech University of Life Sciences Prague](#)'dır. Şu ana kadar öğrenci değişiminden yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, Tablo 15. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi.

#### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı,

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

<http://farabi.comu.edu.tr/>

<http://erasmus.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

#### Kanıtlar

[1.3. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[Tablo 15. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Erasmus Aktif İkili Anlaşma Listesi.pdf](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Fakültede tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle ilgilenmekle kalmayıp aynı zamanda bir mentor veya koç gibi öğrencileri yönlendirmeye çalışmakta ve destek vermektedirler. Bunun yanı sıra fakültedeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisindedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Haberler, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

<http://mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/basvuru-ve-kayitlar/kayit-yenilemelerle-ilgili-bilgiler/kayit-yenilemelerle-ilgili-bilgiler.html>

#### **Kanıtlar**

[1.4. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı değerlendirmesi; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları ile yapılmaktadır. Ayrıca teleplere göre ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Öğrencilerin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlar;

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize

edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrenciler için 2 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek ders sınavları:** Diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıldaki sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

**b) Ek sınavlar:** Azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

### **Başarı notu:**

(1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. "Başarı Notu Değerlendirme Tablosu"na göre harf notu ve AKTS notu verilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

(4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

(5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.

c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları, 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA)

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

MTF sınavlar linki

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve mezuniyeti için 240 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine -ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda-Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler.

### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<http://mtf.comu.edu.tr/ogrenci/staj.html>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/is-akis-semalari.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Lisans Programının kurgusu, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin vizyon ve misyonuna referansla, meslek alanının ulusal ve uluslar arası dinamiklerine ve bilimsel temellere uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bölümün sahip olduğu kadro ve teknik-sosyal imkanlar çerçevesinde;

Kamu yararını öncelikli olarak ele alan,

Toplumsal refaha, eşitliğe ve adalete önem veren,

Mesleği tarafsızlık ve eşitlik ilkeleriyle meslek etiğine uygun bir şekilde uygulayan,

Karar alma becerisine ve sorumluluk bilincine sahip,

Çalışmalarını katılımcı süreçlerde, müzakere, uzlaşma ve grup çalışmaları ile yürüten,

Organizasyon becerisi yüksek, inisiyatif alabilen, süreçleri yönlendirebilen,

Entelektüel bakış açısına sahip, sorgulayıcı ve eleştirel düşünmeye açık,

Farklı görüşlere, toplumsal duyarlılıklara, düşüncelere saygılı,

Çevrenin ve kültürel mirasın korunması ile kaynakların verimli kullanımına duyarlı,

Yeniliklere açık, girişimci, teknolojiyi kullanabilen-üretebilen,

Değişime uyum sağlayabilen, değişimi yönlendirebilen,

Bilimsel bilgi ile yenilikçi, yaratıcı, özgür ve özgün düşünebilen ve kararlı bir şekilde uygulayabilen yetkin ve nitelikli şehir ve bölge planıcıları yetiştirmek üzere bir öğretim yürütülmektedir.

Bu amaca ulaşmak için zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan zengin bir program oluşturulmuştur. Programın uygulanmasında meslek alanı ile etkileşim içinde, gerçek yerleşimlerde yürütülen projelerin önemi büyüktür. Seminerler, kurum ziyaretleri, çalıştaylar ve diğer etkinliklerle programın meslek alanı ile etkileşiminin güçlendirilmesi ve güncel planlama konularının ele alınması amaçlanmaktadır. Öğrenciler lisans öğrenimleri boyunca gerek yerel gerek bölgesel-ulusal düzeyde gerekse uluslararası düzeyde planlamanın gündemindeki konuları, yeni kavramları, gelişen teknolojileri, öne çıkan eğilimleri tanımakta, bunları kendi projelerine taşımakta ve çalışma alanı olarak ele aldıkları yerleşimler için özgün planlar ve tasarımlar üretmektedirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Geniş bir uygulama alanına sahip olan Şehir ve Bölge Planlama disiplini, ülkemizde imar mevzuatı tarafından da güvence altına alınmış bir meslektir. Hem kamu hem de özel sektör şehir ve bölge planıcısı istihdam etmektedir. Kamuda; Belediyeler, İl Özel İdareleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve diğer bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Devlet Su İşleri (DSİ), Toplu Konut İdaresi (TOKİ), Karayolları gibi kurumlar sayılabilir. Özel sektörde ise şehir ve bölge planıcıları kendi özel teşebbüs ve danışmanlık firmalarını kurabilmektedir. Bununla beraber, son yıllarda gayrimenkul yatırım ortaklıkları, alan araştırması yapan firmalar, inşaat firmaları ve özellikle toplu konut üreten firmalar ve konut kredisi veren bankalar giderek daha fazla sayıda şehir ve bölge planıcısı istihdam etmeye başlamışlardır. Ayrıca şehir ve bölge planıcılarının kent, çevre, toplum gibi konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarında da istihdam edilmeye başlandığı görülmektedir. Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletler gibi uluslararası kuruluşların kentsel projeleri kapsamında ve Avrupa Birliğinin Avrupa Kentsel Şartı ile ilişkili projelerinde şehir ve bölge planıcıları için çalışma olanakları bulunmaktadır.

Planlamanın interdisipliner yapısı Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinden mezun olanların çok farklı alanlarda çalışma hayatına katılmalarını desteklemektedir. Diğer mesleklerle ortak konuların



oluşturduğu ara kesit üzerinden ilerlemek, farklı disiplinlerde yüksek lisans ve doktora yaparak uzmanlaşmak mümkündür. Planlama bölümlerindeki kontenjan artışları Şehir Plancıları Odası tarafından da izlenmekte ve mezunların istihdam alanlarına ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Lisans programının yürütülmesinde bu bilgi birikiminden de yararlanılmakta, farklı alanlarda çalışan planıcı ve tasarımcılarla öğrenciler bir araya getirilmekte, çalışma alanlarına yönelik kurumlar-alanlar ders süreçleri içinde öğrencilere tanıtılmakta ve öğrencilerde çalışma hayatına katılmaya yönelik bir farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Programda verilen eğitimle öğrenciler, güncel kavramları, planlama sürecinin aşamalarını, gerekli mevzuatı, süreç içinde kullanacakları çizim tekniklerini ve bilgisayar programlarını, araştırma yöntem ve yaklaşımlarını tanımakta; proje sürecinde yararlanacakları grup çalışması yapma, liderlik, müzakere ve işbirliği gibi becerileri edinmektedirler. Ayrıca staj dönemi kamuda ve özel sektörde mesleğin uygulanmasını yakından takip etmeleri ve çalışma deneyimi oluşturmaları bakımından önemlidir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programının amaçları, üniversite, fakülte ve bölümün misyon, vizyon ve öz görevleri doğrultusunda belirlenmiştir.

**Üniversitenin misyonu;** “Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak”tır. Bu vizyon “bölgenin en iyi üniversitesi olma, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelme” **misyonuna** hizmet etmektir.

#### **Fakültenin vizyonu;**

Fakülte olarak ulusal ve uluslararası düzeyde mekan tasarlama, bilim, teknoloji ve sanat ağırlıklı önder çalışmaların odağı olmak,

“Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; bu konuda ulusal ve uluslararası alanlardaki tercihlerde önlere yer almak,

Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyeti yüksek olmak,

Ulusal ve uluslararası düzeyde planlama ve tasarım bilimlerindeki araştırmaları ile ulusal imar ve kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmak, bu amaca yönelik önder, yenilikçi kadroları oluşturmak, desteklemek, gerekli altyapıyı sağlamak ve sürdürmek,

Mekan tasarımına, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları

yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları oluşturmak,  
Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,  
şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı, kaliteli çalışma hayatı oluşturmak,  
Çalışanlar, ğrenciler ve diğerk paydaşların memnuniyetini sağlamak,  
Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmak,  
Geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekanı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen plancı ve tasarımcılar ile bilim adamları yetiştirmek ve araştırma-uygulama alanlarında üretilen bilgiyi kamu yararına toplumsal yaşama aktarmaktır.

**Fakültenin misyonu;** “ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, ğretim, araştırma ve uygulamalarda lider ve etkin konumda olmak, yenilikçi, yaratıcı ve paylaşımcı kadrosu ile kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen plancı ve tasarımcılar yetiştiren bir fakülte olmaktır.”

Bu bağlamda **şehir ve Bölge Planlama Bölümünün vizyonu**“Eğitim-ğretim ve araştırma altyapısını geliştirmiş, bölgesel kurumlarla işbirliği içerisinde olan ve bölgenin yaşam kalitesinin geliştirilmesine ürettiği araştırma ve uygulama projeleri ile katkı sunan, ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş bir kurum olmak” olarak belirlenmiştir. Bölümün **misyonu** ise “yaşanabilir yerleşmeler planlayan, yaratıcı, yenilikçi, meslek etiğine ve değerlere sahip, kamu yararı önceliğine inanan, doğaya ve kültürel mirasa saygılı, teknolojiyi kullanabilen şehir ve bölge plancıları yetiştiren bir bölüm olmaktır.”

Bu çerçevede **şehir ve Bölge Planlama Lisans Programı**“Planlama alanına özgün bir bakış açısı getiren; st düzey bilimsel araştırmalara ve uygulama alanına katkıda bulunan; evrensel ve donanımlı şehir ve bölge plancıları yetiştiren; yerel, sektörel ve uluslararası ilişkileri güçlü bir program” olma vizyonu ile kurgulanmıştır. Program için belirlenen **misyon** “evrensel normlar çerçevesinde, kamu yararı ve kalkınma odaklı, değişen ekonomik, sosyal ve teknolojik koşullara uyumlu bir planlama programı oluşturmak; değer odaklı, meslek etiğini kavramış, güncel gelişmelere ve yerel ihtiyaçlara duyarlı şehir ve bölge plancıları yetiştirmek; bu doğrultuda bilimsel ve akademik yayınlar yapmaktır.”

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Faktlesi Web Sitesi, şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2021-2025 şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>

2021-2025 şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

### **Kanıtlar**

[2.3. 2021-2025 şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

#### 2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Stratejik planlama yaklaşımı içinde karar alma süreçlerine paydaşların dahil edilmesi önemlidir. Küresel ölçekte teknolojik ilerlemeler ve ekonominin değişim içinde olması kentlerin mekansal organizasyonunu, planlama dinamiklerini ve sektörün istihdam yapısını etkilemektedir. Bu nedenle Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetlerinin kamu ve özel sektör ile yakın ilişki içinde kurgulanması, gerçekleşen değişimleri yakalamak adına güncel ve esnek bir program oluşturulması önemlidir. Programın kuruluş aşamasında benzer ölçekteki bölümler, şehir plancıları odası ve TUPOB ile kurulan etkileşim, eğitim başladıktan sonra yerel düzeydeki kurum ziyaretleri, proje dersleri kapsamında kurulan ilişkiler ve şehircilik gününde tüm paydaşları bir araya getiren etkinliklerle yeni bir boyut kazanmıştır. Ayrıca düzenlenen seminer ve söyleşilerle öğrenciler ve bölüm üyeleri, sektörde kıdemli pozisyondaki şehir plancıları, tasarımcılar ve meslek insanlarıyla buluşma ve görüş alışverişinde bulunma fırsatı elde etmektedir. Bölüm Stratejik Planın hazırlanması sürecinde gerek iç gerekse dış paydaşlarla düzenli görüşmeler yapılması ve anket vb. uygulamalarla görüş alınması planlanmış ve bu konuda çeşitli adımlar atılmıştır. Bu amaçla bölüm içi komisyonlar aktif bir şekilde sürece dahil olmuştur. Öncelikle birinci sınıflarla bir anket çalışması yürütülmüştür. Süreç içinde iç-dış paydaşlarla kapsamlı anket çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Bu aşamada tanımlanan paydaşlar ve özellikleri şu şekildedir.

Paydaşlar önem ve güçleri ölçüsünde değerlendirildiğinde Önem-Etki Matrisi elde edilmektedir. Şehir ve Bölge Planlama lisans programı paydaşlarının Önem-Etki Matrisi şu şekilde oluşmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, Tablo 16. Paydaş Analizi, Tablo 17. Önem-Etki Matrisi. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

#### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

#### Kanıtlar

[Tablo 16. Paydaş Analizi.pdf](#)

[2.4. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[Tablo 17. Önem-Etki Matrisi.pdf](#)

#### 2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlar ile öğrenciler ve öğrenci adayları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca öğretim planı ile ilgili bilgiler, üniversitenin sunduğu imkanlar ve kentle ilgili bilgiler eğitim öğretim döneminin başında yapılan oryantasyon etkinliğinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Aynı şekilde Şehir ve Bölge Planlamaya Giriş dersi içinde bölümün ve mesleğin anlatıldığı etkinlikler, geziler ve söyleşiler yapılmaktadır. Proje dersinin ilk dersinde ise atölyede tüm sınıf ve proje öğretim üyeleri bir araya gelmekte, bölüm ve meslekle ilgili paylaşımlar yapılmaktadır. Uzaktan eğitim döneminde bu buluşma internet ortamında gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında öğrenciler atanmış danışmanlar tarafından, dönem başında programın öğretim planı, ders izleme ve değerlendirme kriterleri konusunda bilgilendirilmektedir.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.

### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

### **Kanıtlar**

[2.5. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

[2.5. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Eğitim kalitesini artırmak ve güncel gelişmelere uyum sağlamak amacıyla programın düzenli olarak güncellenmesi planlanmaktadır. 2018-2019 Öğretim Yılı Güz Döneminde ilk öğrenci alımını gerçekleştiren lisans programı henüz mezun vermemiştir. Şu ana kadar yapılan eğitim-öğretim çalışmaları içinde meslek alanı ile ilişkileri güçlendirmek için yapılan etkinliklerde iç ve dış paydaşların bir araya geldiği etkileşimler oluşturmak mümkün olmuştur. Ayrıca 2020-21 Öğretim Yılı Güz Döneminde programa kabul edilen öğrencilere bölüme ve planlama mesleğine bakış açılarını anlamaya yönelik bir anket uygulanmış, anket sonuçlarıyla öğrencilerin beklentileri ortaya konulmuştur. Öğrenci memnuniyeti ile ilgili çalışmalar ve paydaş toplantıları gerçekleştirildikçe programda güncellenmeler yapılacaktır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

#### **Kanıtlar**

[2.6. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

[2.6. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

#### **2.7. Test Ölçütü**

Programın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı, üniversite ve fakültenin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda, bölümün daha önceki yıllarda belirlediği amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Bölüm akademik kurulları, komisyon toplantıları, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Daha profesyonel ve öznel test ölçütleri geliştirmek için gerekli çalışmalar da aktif olarak yürütülmektedir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.

## Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

## Kanıtlar

[2.7. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

[2.7. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Kentleşme hızının giderek arttığı günümüzde, kentler nitelikli konuta erişim, ulaşım ve trafik, doğal afet riskleri, çevre kirliliği gibi pek çok ciddi sorunla karşı karşıya kalmaktadır. Şehir ve bölge planlama disiplini, doğal kaynakların, çevrenin, tarihi ve kültürel mirasın korunmasını ve aynı zamanda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli yerleşimlerin oluşturulmasını hedeflemektedir. Bu nedenlerle şehir ve bölge planlama eğitiminin ve mesleğinin önemi hem ülkemizde hem de dünyada giderek artmaktadır. Üstelik teknolojik gelişmelerin hızlanması kentler gibi meslek alanını da hızla değiştirmektedir. Şehir ve Bölge Planlama mezunlarının bu değişimi yakalaması önemlidir.

Programın amacı; her ölçekteki insan yerleşmesinin mekânsal gelişimini yönlendirebilen, yerleşmelerin doğal, sosyal, ekonomik yapısını ve estetik, kültürel, tarihi özellikleri birlikte değerlendirerek analiz, sentez yapabilen, geleceğe yönelik kestirimlerde bulunabilen, bu süreçte disiplinlerarası çalışmalarda etkin rol oynayabilen ve çalışmalarını koordine edebilen, sistematik düşünebilen, sorgulayan, sorunlara kamu yararı gözeterek alternatif çözümler üretebilen, insana, doğaya ve kültürel süreçlere duyarlı, meslek etiği bulunan, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, şehir ve bölge planlamacıları yetiştirmektir.

Ders programlarının yapılandırılması aşamasında Türkiye’de öğrencisi olan tüm Şehir ve Bölge Planlama Programları ile birlikte TUPOB-Türkiye Planlama Okulları Birliği’nin hazırlamış olduğu “Türkiye’de Şehir ve Bölge Planlama Eğitiminde Kalite Geliştirme ve Akreditasyon” çalışması irdelenmiştir. Zorunlu meslek derslerinde özellikle Türkiye’de ilk açılan şehir ve bölge planlama programlarından İstanbul Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Ortadoğu Teknik Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Programlarının ders içerikleri temel alınmıştır. Bu temel üzerinde güncel planlama sorunlarını ve gelişmeleri analiz etmeye yönelik seçmeli derslere yer verilmiştir. Ders programı hazırlanırken İngiltere ve Amerika Birleşik Devletlerindeki benzer programlar incelenmiştir. İngiltere’de “Cardiff School of City and Regional Planning” ve Amerika Birleşik Devletleri’nde “University of California, Berkely City and Regional Planning Department” ve “University of Illinois, Department of Urban and Regional Planning” öğretim programları detaylı olarak incelenmiştir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için oluşturulan lisans programı dünyadaki şehir ve bölge planlama

programları ile paralellik göstermektedir.

Program sonunda öğrenciler Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında kuramsal-olgusal bilgiler, bilişsel-uygulamalı beceriler, bağımsız çalışabilme-sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim-sosyal yetkinlik ve alana özgü yetkinlikler başlıkları altında çeşitli yetkinlikler kazanmaktadır. Program çıktıları olarak tarif edilen bu bilgi, beceri ve yetkinlikler şu şekilde sıralanmaktadır.

TYYC-1- Temel planlama bilgisi edinme

TYYC-2- Planlama mesleğinin boyutlarını ve kapsamını öğrenme

TYYC-3- Planlama ile ilgili kuram ve teknikleri öğrenme

TYYC-4- Problem tanımlama, bilgi-belge toplama, araştırma, analiz ve sentez yapma becerisi edinme

TYYC-5- Alternatif üretme, değerlendirme yapma ve karar verme becerisi edinme

TYYC-6- Ekip çalışması yapma, sorumluluk alma ve liderlik becerisi kazanma

TYYC-7- Planlama süreci içinde kullanılacak teknolojik altyapıyı kullanma (ve geliştirme) becerisi edinme

TYYC-8- Yazılı-sözlü-görsel anlatım / ifade tekniklerini öğrenme, sunum becerisi edinme

TYYC-9- Mesleki gelişime, sürekli öğrenmeye ve günceli izlemeye açıklık kazanma

TYYC-10- Toplumun değişik kesimleri ve planlama aktörleri ile iletişim kurabilme, işbirliği ve müzakere edebilme becerisi edinme

TYYC-11- Planlamayı tamamlayıcı / bütünleyici konularda teknik bilgi-beceri geliştirme

TYYC-12- Disiplinler arası ortak çalışma becerisi kazanma

TYYC-13- Meslek etiğine sahip olma

TYYC-14- Demokratik toplum değerlerine saygı içinde katılım kültürünü benimseme

TYYC-15- Sosyal adalet, toplumsal refah ve kamu yararı bilincini geliştirme

TYYC-16- Doğal kaynakların sürdürülebilirliği çerçevesinde ekonomik-toplumsal-kültürel gelişme farkındalığı kazanma

TYYC-17- Gelişmeye açıklık, yenilikçilik ve girişimcilik konularında farkındalık geliştirme

TYYC-18- Bilimsel bilgiye açıklık ve araştırma bilinci geliştirme

Eğitim kalitesini artırmak ve güncel gelişmelere uyum sağlamak amacıyla programın düzenli olarak güncellenmesi planlanmaktadır. 2018-2019 Öğretim Yılı Güz Döneminde ilk öğrenci alımını gerçekleştiren lisans programı henüz mezun vermemiştir. Şu ana kadar yapılan eğitim-öğretim çalışmaları içinde meslek alanı ile ilişkileri güçlendirmek için yapılan etkinliklerde iç ve dış paydaşların bir araya geldiği etkileşimler oluşturmak mümkün olmuştur. Ayrıca 2020-21 Öğretim Yılı Güz Döneminde programa kabul edilen öğrencilere bölüme ve planlama mesleğine bakış açılarını anlamaya yönelik bir anket uygulanmış, anket sonuçlarıyla öğrencilerin beklentileri ortaya konulmuştur. Öğrenci memnuniyeti ile ilgili çalışmalar ve paydaş toplantıları gerçekleştirildikçe programda güncellenmeler

yapılacaktır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler

### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

### Kanıtlar

[3.1. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[3.1. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nün program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Değerlendirme yöntemi lisans yönetmeliğinin izin verdiği ölçüler içinde belirlenmiştir. Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Program çıktıları öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Program çıktılarını öğrencilerin ne derecede kazanabildiği sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilmektedir. Böylece öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir. Değerlendirme örneklerinin toplanıp arşivlenmesi ise mekân sorununun çözümünün ardından gerçekleştirilecektir.



## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne derece uyumlu olduğu ve program çıktılarının ne kadarının sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Dersler ve projeler kapsamındaki teorik ve uygulamalı öğretimi tamamlayan konu stajlardır. Öğrenciler iki dönem halinde toplam 60 günlük stajla yükümlüdür. Stajların kamu ve özel sektörde yapılması gerekmektedir. Bu sürecin sonunda mezuniyet aşamasına gelindiğinde öngörülen yeterliliklerin kazanılmış olacağı düşünülmektedir. Program 3. yılında olduğu için henüz mezun verilmemiştir. Mezunların takip edilmesinde izlenecek yöntemlerin belirlenmesi için çalışmalar sürmektedir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

## Kanıtlar

[3.3. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[3.3. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Stratejik Planın değerlendirilmesi ve yeni Stratejik Planın hazırlık sürecinin bir parçası olarak bölümün mevcut durumunu değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Paydaşlarla yapılacak kapsamlı anket çalışmaları için hazırlıklar yürütülmektedir. Şubat 2021 itibariyle bölümdeki aktif öğrenci sayısı 222'dir. 2020 güz döneminden itibaren stratejik plan ve kalite çalışmaları ile ilgili komisyonlar aktif bir şekilde çalışmaya başlamış ve ayrıca komisyona öğrenci temsilcisi seçimi gerçekleştirilmiştir. 2021 yılından itibaren iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak etkileşim kurulması planlanmaktadır. Bu süreçte anketler yapılarak programın değerlendirilmesi ve gerekli koşullarda 2021-2025 Dönemi için hazırlanan stratejik planın revizyonu planlanmaktadır. Akademik kurul toplantıları ve faaliyet raporlarının hazırlanması halen düzenli olarak yürütülmektedir. Bunun dışında TUPOB temsilcisi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar düzenlenmekte, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları faaliyet göstermekte, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi süreçleri devam etmektedir.

### GZFT (SWOT) Analizi:

Bölümün ve programın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek iç çevredeki güçlü ve zayıf yönlerle dış çevredeki fırsatlar ve tehditler değerlendirilmiştir. Burada yalnızca lisans programı değil, bölümün "girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma" vizyonuna katkısı ile, öğrenciler ve mezunlar için etkin bir kariyer planlaması, iç ve dış paydaşlarla ilişkiler ve eğitim- araştırma faaliyetleri açısından bölümün genel değerlendirmesi de ele alınmaktadır:

#### Güçlü Yönler

G1-Yerel kurumlarla güçlü işbirliği (*Belediyelere yapılan projeler, Kalkınma Ajansı, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, Tarihi Alan Başkanlığı, İl Özel İdare vb. kurumlarla mevcut işbirlikleri, üyelikler, ziyaretler ve temaslar*)

G2-Araştırma ve eğitim sürecinde teknoloji kullanım motivasyonuna ve bilgisine sahip akademik personele sahip olma (*Bilgisayar destekli tasarım-planlama, GIS ve uzaktan algılama temelli mevcut dersler, bu konuların proje ve diğer derslerle entegre edilmesi, öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri, akademik çalışmalarda ve araştırmalarda bu teknolojilerin kullanımı*)

G3-Planlama alanının interdisipliner yapısını destekleyecek diğer disiplinlerden akademisyenlerin seçmeli dersler ve seminerlerle eğitim programına dahil edilmesi (*Coğrafya, sosyoloji, istatistik, ekonomi, harita, peyzaj mimarlığı vb.*)

G4-Farklı kurumlarla proje ve ortak çalışma yapan akademik personele sahip olma

G5-Bölüm akademik personelinin katkı sağladığı yüksek lisans programlarının zenginliği ve çeşitliliği  
(*Gayrimenkul Geliştirme, Coğrafi Bilgi Teknolojileri, vb*)

G6-Planlama alanına katkı sağlayan güncel ve yenilikçi eğitim programı

G7-Ülkedeki diğer planlama okulları ile güçlü işbirliği-etkileşim ve TUPOB etkinliklerine bölüm düzeyinde etkin katılım

G8-Şehir ve bölge planlama alanı için özgün çalışma konuları sunan bir coğrafyada bulunma

G9-Fakültede kendi bölümlerinde lisans programı olmadığı için programa katkı sağlayabilen öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin varlığı.

G10-Kentin akademik çalışmalara destek veren kültürel gelişmişliği ve yakın çevrede iletişim kurulacak kuruluşların-platformların varlığı

G11-Planlama konularına hâkim, motivasyonu yüksek, tecrübeli ve dinamik akademik kadro

G12-Öğrenci topluluklarının varlığı

#### Zayıf Yönler

Z1-Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayısının yüksekliği

Z2-Proje derslerinde şube başına düşen öğrenci sayısının yüksekliği

Z3-Şehir ve Bölge Planlama eğitiminin temel konularında uzmanlaşmış doktoralı eleman eksikliği  
(*koruma, kentsel ulaşım gibi alanlar*)

Z4-Bölümde araştırma görevlisi sayısının yetersizliği

Z5-Uzaktan eğitim altyapısındaki yetersizlikler

Z6-Derslik sayısının azlığı ve mevcut mekânların kapasite ve donanım yetersizliği

Z7-Proje atölyelerinin (stüdyo) azlığı ve mevcut mekânların kapasite ve donanım yetersizliği

Z8-Derslik ve atölyelerin grup çalışmalarına ve öğrenci katılımına izin vermeyen yapısı (*masa düzeni, açık alan olmayışı, sunum imkânlarının yetersizliği, havalandırma, aydınlatma ve ısı problemleri gibi*)

Z9-Öğrenci çalışmalarının ve bölümde üretilen projelerin sergilenmesi için kalıcı-geçici sergi mekânlarının olmaması

Z10-Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan bilgisayarların ve yazılımların sayı ve nitelik olarak yetersizliği, lisanslı program ihtiyacı

Z11-Proje kapsamında yapılan saha çalışmalarının organizasyonundaki idari ve mali güçlüklerin eğitim kalitesine olumsuz etkisi

Z12-Öğrenci kulüplerinin altyapı yetersizliği ve pasifliği

Z13-Erasmus kapsamında henüz öğrenci hareketliliği olmaması

Z14-Kütüphane koleksiyonu içinde tasarım ve planlama konularında kitap ve görsel materyal yetersizliği

Z15-Arşivleme mekânlarının yetersizliği

Z16-Bölüm toplantı salonu ve etkinlik mekânlarının olmaması, iç ve dış paydaşlarla bölüm arasında etkileşimi ve iletişimi kolaylaştıracak erişilebilir toplantı salonu vb. mekânların olmaması

Z17-Bütçe yetersizliği (*yazıcı vb. teçhizatlar, yurt içi-dışı konferans etkinliklerine ayrılan bütçe vb.*)

Z18-Bölüm tanıtımının yetersizliği, bölüm etkinliklerinin fakülte ve üniversite web sayfasında görünür olmaması

Z19-Şehir ve Bölge Planlama Yüksek Lisans Programının olmaması

Z20-Hizmet içi eğitim programlarının olmaması

Z21-Fakülte içinde Mimarlık Bölümünün henüz eğitime başlamaması, planlama bölümünü destekleyecek mimarlık derslerinin olmaması

Z22-Çanakkale'nin büyük kentlere uzak konumu ve erişim sorunları

Z23-Planlama ile ilgili merkezi kamu kurumlarına uzak olma

Z24-Kalite vb. çalışmalar için ofis imkanlarının kısıtlı olması, akademik personelin işyükünün engelleyiciliği, idari personelin yetersizliği

## Fırsatlar

F1-Dünyada yaşanan teknolojik gelişmeler

F2-Yurt dışı staj-hareketlilik fırsatlarının artması

F3-Kamu kurumlarının proje destek miktarlarının artması

F4-Yer seçimi, gayrimenkul yatırımı, tasarım, mekânsal ölçekte sosyal ve ekonomik araştırmalarda üniversitelerden danışmanlık alma ihtiyacının artması

F5-Nitelikli işgücüne talebin artması

F6-Üniversiteler arasında işbirliği kültürünün gelişmesi

F7-Belediye ve kamu kurumlarının kentle ilgili çalışmalara destek ve katkı sağlaması

F8-Şehir Plancıları Odasının eğitime yeni başlayan bölümleri destekleyici etkinlikler yapması

F9-Uzaktan eğitim ve akademik etkinlik kültürünün yaygınlaşması

## Tehditler

T1-Lisans kontenjanlarının akademik kadro ve mekân imkânlarının ötesinde artırılması

T2-Türkiye’de lisans eğitimi veren planlama bölümlerinin sayısında ve bölüm kontenjanlarında artış

T3-Üniversiteler arası rekabetin artması

T4-Planlama okullarının akreditasyonu için ulusal ölçekte kurumsal düzenlemelerin henüz yapılmamış olması

T5-Küçük-orta ölçekli kentlerde bölüm faaliyetlerini destekleyici sponsorlara ulaşma potansiyelinin düşük olması

T6-Merkezi sınavla gelen öğrencilerin programın gerektirdiği yeterliliklerden uzak olması ve matematik, okuduğunu anlama gibi temel becerilerdeki eksiklikler

T7-Teknolojik ilerlemenin planlama mesleğinin uygulanmasında neden olduğu değişimler ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelik kompozisyonunun hızla değişmekte oluşu

T8-Kovid-19 salgını nedeniyle akademik etkinliklerin ve araştırmalara temel olacak alan çalışmalarının etkilenmesi, hareketlilik programlarının ve stajların uygulanmasındaki güçlükler, sürecin belirsizliği

### **Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tanımlanması**

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında 2020 yılı içinde Bölüm Stratejik Planı için temel bir belge elde edilmiştir. İlerleyen dönemde hem GZFT tablolarının güncellenmesi hem de mevcut öğrenciler başta olmak üzere iç ve dış paydaşlardan toplantı, çalıştay ve anketler yoluyla bilgi alınması planlanmaktadır. Ancak Kovid-19 salgını nedeniyle bu çalışmalar istendiği ölçüde gerçekleştirilememiş, online kanallarda kurulan etkileşimlere ağırlık verilmiştir. Bu süreçte Şehir Plancıları Odasının ve TUPOB’un yürütmekte olduğu çalışmalar bölüm stratejik planının hazırlanması sürecine katkı sağlamıştır. 2021 itibariyle iki yıllık bir süre için TUPOB başkanlığının ÇOMÜ Şehir ve Bölge Planlama Bölümüne geçmiş olması bu çalışmalarda dış paydaşlarla etkin bir iş birliği için de fırsat oluşturmaktadır. Bu konuda çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır.

Bölüm Stratejik Planı kapsamında GZFT analizi ile bölümün ve lisans programının güncel stratejileri tanımlanmıştır. Bu amaçla bir güçlü-zayıf yanlarla fırsat-tehditleri kesiştiren bir strateji matrisi oluşturulmuştur. Bu matrise göre aşağıda sıralanan Stratejik Amaç ve Hedefler ile bunları gerçekleştirmeye yönelik stratejiler oluşturulmuştur. Süreç içinde bu stratejilerin performans göstergelerinin tanımlanması ve ölçümü de gerçekleştirilecektir.

## **STRATEJİK AMAÇ 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ**

### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim sürecine dâhil olan öğretim üyesi ve uzman havuzunun geliştirilmesi**

Strateji 1.1.1.Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısının diğer planlama okullarının düzeyine erişmesi (İlgili GZFT Maddeleri: Z1, Z2, Z3, Z4, F6, F8, F9, T1, T2, T3)

Strateji 1.1.2.Eğitim programını destekleyici etkinliklerle öğrencilerin bölüm dışı öğretim üyeleri ve uzmanlarla tanışmasının sağlanması (İlgili GZFT Maddeleri: G6, G7, G8, G9, F6, F8, F9)

Strateji 1.1.3.Programla ilişkili bölümlerle ortak çalışma, seçmeli ders ve etkinlik düzenlenmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G3, G6, Z1, Z2, Z3,

## **Stratejik Hedef 1.2. Eğitim programının sektör talepleriyle ilişkilendirilmesi**

Strateji 1.2.1.Dış paydaşlar arasında tanımlanan sektör temsilcileriyle etkinlikler düzenlenmesi (İlgili GZFT Maddeleri: T6, T7, F1, F4, F5, F8, G2, G6, G,11, Z20)

Strateji 1.2.2.Dış paydaşlarla sektörün geleceği ve istihdam trendleri ile ilgili anket çalışması yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: T6, T7, F1, F4, F5, F8, G2, G6, Z20)

## **Stratejik Hedef 1.3. Eğitim programında görev alan bölüm içi-dışı uzmanlarla program içeriğini destekleyici çalışmalar yapılması**

Strateji 1.3.1.Eğitim programının içeriğine yönelik anket çalışması yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: T6, T7, F1, F4, F5, F8, G2, G6, Z20)

Strateji 1.3.2.Eğitim sürecini destekleyici sertifikalı seminer-eğitimler organize edilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: T6, T7, F1, F4, F5, F8, G2, G6, Z20)

## **Stratejik Hedef 1.4. Öğrencilerin eğitim programında aktif rol almalarının sağlanması**

Strateji 1.4.1.Öğrencilerin talep ve beklentilerinin tespitine yönelik düzenli anket çalışmaları yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: G6, G12, Z12, F1, T1, T6, T7)

Strateji 1.4.2.Öğrencilerin seminer, kurs vb. etkinliklerinin desteklenmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G12, Z10, Z12, F1, F6, F8, F9, T6, T7)

## **Stratejik Hedef 1.5. Öğrencilerin girişimciliğinin ve yenilikçiliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması**

Strateji 1.5.1.Kariyer imkânlarına yönelik alternatiflerin tartışıldığı platformlar oluşturulması (İlgili GZFT Maddeleri: G7, G12, Z12, Z13, F1, F2, F3, F4, F5, T2, T4, T6, T7)

Strateji 1.5.2.Girişimcilik eğitimleri düzenlenmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G11, G12, F1, F2, F4, F5, T3, T7)

Strateji 1.5.3.Teknolojik-Finansal okuryazarlığın geliştirilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G11, G12, F1, F2, F4, F5, T3, T7)

## **Stratejik Hedef 1.6. Eğitim programının etkin bir şekilde uygulanması için iyileştirmeler yapılması**

Strateji 1.6.1.Mekansal iyileştirmeler yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: Z6, Z7, Z8, Z9, Z10, Z15, Z16, T1, T4)

Strateji 1.6.2.Diğer planlama okulları ve Oda işbirliği ile proje derslerinde çalışma yapılan yerleşimlerin ölçek, içerik ve coğrafya açısından çeşitliliğinin sağlanması (İlgili GZFT Maddeleri: Z2, Z11, Z17, Z22, Z23, F6, F7, F8, F9)

Strateji 1.6.3.Uygulamaya dönük somut projelerin ders-projelere entegre edilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G1, G4, G6, G7, G10, G11, F4, F6)

Strateji 1.6.4.Proje saha-arazi araştırmalarının uygulanması (İlgili GZFT Maddeleri: G12, Z2, Z12, Z17, Z22, T1)

## **Stratejik Hedef 1.7. Çift anadal ve yandal programları ile bölümün tercih edilebilirliğinin artırılması**

Strateji 1.7.1.Çift anadal programı açılması (İlgili GZFT Maddeleri: G3, G5, G6, G11, T3, T7)

Strateji 1.7.2.Yandal programları açılması (İlgili GZFT Maddeleri: G3, G5, G6, G11, T3, T7)

### **Stratejik Hedef 1.8. Uluslar arası öğrenci değişim programlarının güçlendirilmesi**

Strateji 1.8.1.Erasmus kapsamında imzalanan protokollerin sayısının artırılması (İlgili GZFT Maddeleri: Z13, F2)

Strateji 1.8.2.Mevlana kapsamında imzalanan protokollerin sayısının artırılması (İlgili GZFT Maddeleri:Z13, F2)

### **Stratejik Hedef 1.9. Bölümü tercih eden nitelikli öğrenci sayısını artırmak için faaliyet yapılması**

Strateji 1.9.1.Eğitim fuarlarına katılım (İlgili GZFT Maddeleri: Z18, T2, T3)

Strateji 1.9.2.Liselere giderek tanıtım yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: Z18, T2, T3)

Strateji 1.9.3.Liselerin kurumda ağırlanması ve tanıtım çalışması yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: Z18, T2, T3)

Strateji 1.9.4.Sosyal medyada bölümün görünürlüğünün sağlanması ve sanal fuarlara katılım (İlgili GZFT Maddeleri: Z18, F1, F9, T2, T3)

### **Stratejik Hedef 1.10. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi için stratejiler geliştirilmesi**

Strateji 1.10.1.Öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G6)

### **Stratejik Hedef 1.11. Eğitim standartlarının yükseltilmesi akreditasyonla ilgili çalışmalar yapılması**

Strateji 1.11.1.TUPOB kriterlerinin sağlanmasına yönelik çalışma yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: G6, G7, Z1, Z2, Z3, Z4, Z6, Z7, Z8, Z9, Z10, Z14, Z15)

Strateji 1.11.2.Akreditasyon sürecine yönelik ulusal düzeydeki girişimler için planlama okulları içinde çalışma yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: G6, G7, T4)

### **Stratejik Hedef 1.12. Öğrencilerin çalışma hayatına girişlerini kolaylaştırıcı etkinliklerin teşvik edilmesi**

Strateji 1.12.1.Öğrencilerin oda faaliyetlerine katılmalarının teşvik edilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G7, G12, Z12, F8 )

Strateji 1.12.2.Öğrenci yarışmalarının duyurulması ve öğrenci katılımının teşvik edilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G7, Z12)

Strateji 1.12.3.Öğrencilerin mesleki ağırlara erişimini kolaylaştırıcı öğrenci buluşmalarının teşvik edilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G7, F1, F8)

Strateji 1.12.4.Nitelikli staja yönelik yurt içi-dışı staj imkânlarının tanıtılması (İlgili GZFT Maddeleri: T5, T7)

Strateji 1.12.5.Plancılarla öğrencileri bir araya getiren etkinliklerin düzenlenmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G7, G10, G12, Z12, F1, F8)

## **STRATEJİK AMAÇ 2: AKADEMİK BAŞARI DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ**

### **Stratejik Hedef 2.1.Yayın performansının iyileştirilmesi**

Strateji 2.1.1.İş planlarında araştırmaya ayrılan sürenin artırılması (İlgili GZFT Maddeleri: Z1, Z2, Z3, T1)

Strateji 2.1.2.Kongre katılımlarının desteklenmesi (İlgili GZFT Maddeleri: Z17, F3, F4)

### **Stratejik Hedef 2.2. Lisansüstü çalışmaların artırılması**

Strateji 2.2.1.Bölüm kadrosunun geliştirilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: Z1, Z2, Z3, T1)

Strateji 2.2.2.Şehir ve Bölge Planlama Yüksek Lisans programının açılmasına yönelik çalışmalar yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: Z19, T3)

Strateji 2.2.3.Tez öğrencileri ile birlikte yapılan çalışmaların endeksli yayınlara yönlendirilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G5, G11)

### **Stratejik Hedef 2.3.Kaynak sağlayıcı projelerin geliştirilmesi**

Strateji 2.3.1.Başta belediyeler olmak üzere yerel kurumlarla işbirliği geliştirilmesi ve proje üretilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G1, G2, G4, G11, F3, F4, F7)

Strateji 2.3.2.TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı vb. kurumların proje çağrılarına başvuru yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: G1, G2, G4, G11, F3, F4, F7)

Strateji 2.3.3.Yurt dışı kaynaklı projelerin teşvik edilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G2, G8, G11, T3)

## **STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSALLAŞMA**

### **Stratejik Hedef 3.1.Kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesi**

Strateji 3.1.1.İlgili komisyonların oluşturulması (İlgili GZFT Maddeleri: Z24)

Strateji 3.1.2.Komisyon çalışmaları için mekân ve personel sağlanması (İlgili GZFT Maddeleri: Z24)

Strateji 3.1.3.İç paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasını kolaylaştırıcı mekanizmalar oluşturulması (İlgili GZFT Maddeleri: G12, Z12, Z24, F1)

Strateji 3.1.4.Dış paydaşlarla iletimin güçlendirilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G1, G3, G4, G7, G10, Z16, Z17, Z18, Z22, Z24, F1, F6, F7, F8, F9)

### **Stratejik Hedef 3.2.Bölüm tanınırlığının artırılması**

Strateji 3.2.1.Ulusal-uluslararası düzeyde planlama etkinliklerinin içinde olunması (G1, G7,G10, G11, Z17, Z18, Z22, Z23, F1, F6, F8, F9)

Strateji 3.2.2.Bölümün tanınırlık düzeyinin ölçülmesi (Z18)

Strateji 3.2.3.Geçmiş dönemde tamamlanmış proje vb. ürünlerin tanıtımının yapılması (Z18)



Strateji 3.2.4.Sosyal medyanın etkin kullanımını (Z18, F1)

### **Stratejik Hedef 3.3.Bölüm web sayfasının etkin kullanımı**

Strateji 3.3.1.Bölüm etkinliklerinin fakülte ve üniversite web sayfasından duyurulmasının sağlanması (Z18, F1)

Strateji 3.3.2.Bölüm web sayfasının güncelliğinin sağlanması (Z18, F1)

Strateji 3.3.3.Bölüm web sayfasının İngilizce olarak yayınının sağlanması (Z18, F1)

### **Stratejik Hedef 3.4.Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi**

Strateji 3.4.1.Çalışan memnuniyetinin araştırılması ve gerekli konuların iyileştirilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: Z24)

Strateji 3.4.2.Sosyalleşme fırsatları oluşturulması, kaynaştırıcı etkinlikler düzenlenmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G11, G12, Z18)

Strateji 3.4.3.Gelenekselmiş düzenli etkinlikler yapılması (İlgili GZFT Maddeleri: G11, G12, Z18)Strateji 3.4.4.Mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesi (İlgili GZFT Maddeleri: G11, G12, Z18)

### **Stratejik Hedef 3.5. Kurumsal hafızanın oluşturulması**

Strateji 3.5.1.Bölüme ait veri tabanı oluşturulması (İlgili GZFT Maddeleri:Z9, Z15, Z17, Z18, Z24, F1)

Strateji 3.5.2.Arşiv sistemi oluşturulması (Z15, Z24, F1)

Strateji 3.5.3.Öğrenci çalışmaları ve jüri etkinlikleri için dijital arşiv oluşturulması (İlgili GZFT Maddeleri:Z9, Z15, Z17, Z18, Z24, F1)

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi SWOT Analizi,

### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/kurum-swot-analizi.html>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

## Kanıtlar

[4.1. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[4.1. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[4.1. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Stratejik plan sürecinin başlamasıyla iyileştirme sürecinde Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kullanılacaktır. Geliştirme önerileri tüm bölüm üyelerini-elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulanacaktır. Bu sürecin iki ana çevrimden oluşması ön görülmektedir.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanacak ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı ele alınacaktır. Bu süreçte güncel ders planları, önerilen değişiklikler, ulusal-uluslararası örnekler, mezun-işveren anketleri, öğrenci anketleri vb. veriler üzerinden somut değerlendirmeler yapılacaktır. Ayrıca yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı ele alınacaktır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilecektir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, ders başarı listesi ve dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer alacaktır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilecektir. Böylece her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görecektir ve özdeğerlendirmede bulunabilecektir.

Hâlihazırda yapılmakta olan komisyon toplantıları, bölüm öğretim üyeleri ile yapılan bölüm kurulları, proje-ders hazırlık ve değerlendirme toplantıları ile faaliyet raporlarının hazırlanması sürecinde öneri ve iyileştirmeler gündeme alınmaktadır. 2020 yılı sonu itibarıyla proje derslerini kapsayan bir değerlendirme ve öneri geliştirme toplantısı yapılmıştır. Stratejik plan hazırlıkları ile birlikte paydaş analizlerinin, anketlerin, değerlendirme toplantılarının devreye girmesiyle güncellenmiş iş akış şemalarının ve performans göstergelerinin elde edilmesi mümkün olacaktır.

Eğitim sürecinin sağlıklı yürütülmesi için hazırlanan “Bölüm Staj Yönergesi”, “Proje Dersi Uygulama Esasları Yönergesi” ve “Bitirme Projesi Dersi Uygulama Esasları Yönergesi”nin 2021 yılı içinde yürürlüğe girmesi hedeflenmektedir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu.

## Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu.html>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

## Kanıtlar

[4.2. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[4.2. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[4.2. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

### 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Şehir ve Bölge Planlama lisans programı 2018 Yılı içinde tercih kılavuzuna dâhil edilerek programın öğretime başlayacağı YÖK tarafından ilan edilmiştir. Program ders içerikleri ve eğitim planı üç ay içinde hazırlanarak senatoya sunulmuş ve bölüm 2018-19 Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle öğrenci alımına başlamıştır. Ders programlarının yapılandırılması aşamasında Türkiye’de öğrencisi olan tüm Şehir ve Bölge Planlama Programları ile birlikte TUPOB-Türkiye Planlama Okulları Birliği’nin hazırlamış olduğu “Türkiye’de Şehir ve Bölge Planlama Eğitiminde Kalite Geliştirme ve Akreditasyon” çalışması irdelenmiştir. Zorunlu meslek derslerinde özellikle Türkiye’de ilk açılan şehir ve bölge planlama programlarından İstanbul Teknik Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Ortadoğu Teknik Üniversitesi ve Gazi Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Programlarının ders içerikleri temel alınmıştır. Bu temel üzerinde güncel planlama sorunlarını ve gelişmeleri analiz etmeye yönelik seçmeli derslere yer verilmiştir. Ders programı hazırlanırken İngiltere ve Amerika Birleşik Devletlerindeki benzer programlar incelenmiştir. İngiltere’de “Cardiff School of City and Regional Planning” ve Amerika Birleşik Devletleri’nde “University of California, Berkely City and Regional Planning Department” ve “University of Illinois, Department of Urban and Regional Planning” öğretim programları detaylı olarak incelenmiştir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için oluşturulan lisans programı dünyadaki şehir ve bölge planlama programları ile paralellik göstermektedir.

Programın hedefi öncelikle öğrenciler için çekici, yenilikçi ve geliştirici bir öğrenme ortamı oluşturulmasıdır. Karşılıklı etkileşim içinde katılımı, sorgulayıcılığı ve açıklığı cesaretlendiren; üretimi ve daha iyisini ortaya koymayı teşvik eden bu ortamda öğrencilerin çeşitli yerleşmeler için fırsatları değerlendiren, sorunları çözen çalışmalar yapması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda meslek kurumlarını ve mesleğin tanınmış akademisyen ve uygulayıcılarını tanımaya yönelik etkinlikler, saha araştırmaları, teknik ve kültürel geziler, seminer ve söyleşiler de programa entegre edilmiştir. Şehir ve Bölge Planlama mesleğinin yapısı gereği öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları yapmaları, bu çalışmaları sergilemeleri ve jüri karşısında savunmaları, gerçek kurumlarda bu çalışmaları ile ilgili etkinliklere katılmaları önemlidir. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışmalarını yürütecekleri ortamların benzerleri bir anlamda eğitim sürecinde canlandırılmaktadır. Öğrencilerin mezun olduklarında temel mesleki bilgilerin yanı sıra, yabancı dil, bilgi-iletişim teknolojileri, konuşma-

sunum teknikleri, finansal kaynak yönetimi, zaman yönetimi, girişimcilik gibi pek çok alanda bilgi ve beceri geliştirmesi gereklidir.

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için gerekli niteliklerin başında üç boyutlu düşünme ve mekân algısı, gözlem, analiz ve sentez süreçleriyle düşünme ve karar verme, analitik düşünme, sözel ve sayısal beceriler gelmektedir. Bir mekansal birimde fırsatları ve sorunları tanımlayabilme, mekânı ekonomik ve sosyal boyutları ile birlikte düşünme, konuları tarihsel süreklilik içindeki gelişimi ile verilere dayalı olarak neden-sonuç ilişkileri içinde tanımlama ve geleceğe yönelik tahminler yapabilme önemlidir. Çok yönlülük, karmaşık sorunları ele alma, entelektüel kapasite ve araştırma yapma becerisinin yanı sıra fikirleri ve düşünceleri görselleştirme ile sunabilme önemlidir. Bu aşamada konuşma-iletişim becerileri, müzakere ve ikna etme becerisi, yeni düşüncelere açık olma, farklı düşünceleri birlikte ele alma ve sentezleme becerisi ve grup çalışması yapabilme de temel gereklilikler arasındadır. Planlama bölümünde çalışma yapacak kişilerde mekansal algının yanında doğal ve tarihi çevre, kültür, sanat, politika, ekonomi ve sosyal konulara uzanan geniş bir alanda farkındalık geliştirmeye yatkınlık olması beklenir. Farklı kullanıcıların mekanla ilişkilerini anlama ve empati evrensel-kullanıcı dostu tasarımlar için gereklidir. Gerek tasarım ölçeğinde gerekse planlama ölçeğinde yenilik arayışı içinde olma ve gelişmeye açıklık başarılı bir eğitim süreci için kıymetli özelliklerdir. Çağın gereği olarak teknolojik gelişmelere uyum sağlamak, teknolojinin kentlerdeki etkisi ile birlikte, mesleki uygulamalarda kullanabilecek becerilerinin gerekliliğinin farkında olmak da eğitim hayatı ve sonrası için vurgulanması gereken bir konudur.

Program sonunda öğrenciler Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında kuramsal-olgusal bilgiler, bilişsel-uygulamalı beceriler, bağımsız çalışabilme-sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim-sosyal yetkinlik ve alana özgü yetkinlikler başlıkları altında çeşitli yetkinlikler kazanmaktadır.

Geniş bir uygulama alanına sahip Şehir ve Bölge Planlama ülkemizde imar mevzuatı tarafından da güvence altına alınmış bir meslektir. Hem kamu hem de özel sektör şehir ve bölge plancısı istihdam etmektedir. Kamuda; Belediyeler, İl Özel İdareleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), Kalkınma Ajansları, Devlet Su İşleri (DSİ), Toplu Konut İdaresi (TOKİ), Karayolları gibi kurumlarda çalışma imkânı mevcuttur. Özel sektörde ise şehir ve bölge plancıları kendi özel teşebbüs ve danışmanlık firmalarını kurabilmektedir. Bununla beraber, son yıllarda gayrimenkul yatırım ortaklıkları, alan araştırması yapan firmalar, inşaat firmaları ve özellikle toplu konut üreten firmalar ve konut kredisi veren bankalar giderek daha fazla sayıda şehir ve bölge plancısı istihdam etmeye başlamışlardır. Diğer taraftan son yıllarda gelişen ve kent, çevre, toplum gibi konularda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarında da şehir ve bölge plancısı istihdam edilmektedir. Ayrıca, Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletler gibi uluslararası kuruluşların kentsel projeleri kapsamında ve Avrupa Birliğinin Avrupa Kentsel Şartı ile ilişkili projelerinde şehir ve bölge plancıları için çalışma olanakları bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Tablo 18. Program Öğretim Planı.

### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<https://mtf.comu.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu.html>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

## **Kanıtlar**

[Tablo 18. Program Öğretim Planı.pdf](#)

[5.1. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

[5.1. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Lisans programı iki temel ders grubundan oluşmaktadır. Bunlar uygulamalı dersler ve teorik dersler olarak adlandırılır. Uygulamalı dersler grup çalışması olarak yapıldığı gibi bireysel olarak da yürütülebilir.

Proje dersleri, uygulamalı derslerin ders saati ve AKTS kredisi olarak en ağırlıklı kısmını oluşturur. Bu derslerde sınıf şubelere ayrılarak 1 hocaya minimum öğrenci düşecek şekilde organize edilir. Şubeler dönem boyunca paralel bir program izlerler ve dönem sonunda değerlendirme, derse giren tüm hocalar tarafından birlikte yapılır. Dönem içi ya da sonundaki jüriye başka öğretim üyelerinin ya da kıdemli meslek insanlarının, planı yapılan yörenin belediye başkanının davet edilmesi diğer planlama okullarında da yaygın bir uygulamadır. TUPOB kriterlerine göre proje grubunda 1 hocaya düşmesi gereken öğrenci sayısı 12'dir. Ancak ÇOMÜ Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde proje derslerine girebilecek Şehir ve Bölge Planlama lisans ya da doktora mezunu hoca sayısı 4 olduğundan bu sayıya ulaşmak mümkün değildir. Proje dışında 1. sınıf derslerinden Temel Tasarım ve 2. Sınıf derslerinden Mimarlık Bilgisi dersleri de benzer bir içerik ve konu anlatım sistemine sahiptir. Proje Dersleri gibi bu dersler de atölye (stüdyo) ortamında, çizim araç gereçleriyle uygulanmaktadır.

Kentsel Tasarım ve Peyzaj tasarımı-planlaması konularındaki uygulamalı derslerde de çizim ödevleri verilmekte, zaman zaman (yer bulunduğu takdirde) atölye ortamında çizim yapılmaktadır. Bilgisayar programlarının öğrenilmesi ve tasarımda-planlamada kullanılmasına yönelik Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Destekli Planlama, Coğrafi Bilgi Sistemleri gibi derslerde kapasite koşulları izin verdiği ölçüde Fakülte Bilgisayar Laboratuvarı ile Arazi Kullanım ve İklim Değişikliği Laboratuvarı ve Kırsal Planlama ve CBS Laboratuvarı kullanılmaktadır. Gerekli koşullarda Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı da kullanılmıştır. Kovid-19 Salgını nedeniyle uzaktan eğitimle yürütülen derslerde öğrencilerin (ve kısmen hocaların) teknolojik altyapılarındaki lisans, bilgisayar vb. eksikliklerden kaynaklanan yetersizlikler derslerin uygulanmasında aksamalara yolaçmıştır. Ancak derslerin uzaktan yürütülmesi derslik ve mekan sorunlarını hafifletmiştir.

Teorik dersler ders anlatımı olarak kurgulanmakta ancak dersin özelliğine göre öğrenci sunumları ve grup çalışmaları yapılabilmektedir. Bu derslerde amfi şeklinde sınıflar kullanıldığı için öğretim üyesinin sunum yapıp öğrencilerin dinlediği bir düzen oluşmaktadır. Ancak bazı derslerde grup çalışmalarının sunumları ve soru-cevap seansları ile bu katı yapının hafifletilmesine çalışılmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecinde derslerdeki etkileşimler online sistem içinde ve chat vb. modüllerle gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçeve içinde öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri şu şekilde sıralanmaktadır.

**Yüz Yüze Anlatım:** Tüm ders türlerinde uygulanan bir yöntemdir. Tahta, slayt gibi araçların aktif olarak kullanıldığı bu yöntemin uygulamasında öğretim elemanı kadar öğrenciler de söz almakta ve tartışmalar, sunumlar ve soru cevaplarla konu ilerletilmektedir. Bireysel-grup çalışması olarak hazırlanan ödev sunumlarında sunum araç gereçlerini kullanma, zamanı kullanma, topluluk önünde konuşma, soruları cevaplandırma, eleştiri ve yorumları dinleyebilme, birbirini dinleme ve sırayla konuşma gibi beceriler geliştirilmeye çalışılmaktadır.

**Proje Kritikleri:** Çizime dayalı uygulamalı derslerin tümü ve diğer uygulamalı derslerin büyük bölümü dönem projeleri üzerinden yürütülmektedir. Proje derslerinde tüm şubeler için ortak açıklamalar ve konu anlatımlarının yapıldığı dersler sonrası öğrenciler proje konuları ile ilgili çalışmalarını (paftalarla) dersten sorumlu öğretim üyesi ile birebir görüşmeler yapmaktadır. Bu süreçte bir ya da daha fazla sayıda araştırma görevlisinin de diğer öğrencilerle ilgilenmesi, ödevleri kayıt altına alması, öğrencilerin sorularını cevaplaması yararlı olur. Ancak ÇOMÜ’de bu süreç kadro yetersizliği nedeniyle işletilememektedir. Öğretim üyesi tüm öğrencilerle birebir görüşmelerini tamamladığında projedeki ilerleme ile ilgili açıklamalar yapar gerekirse süreçte değişiklikler yapar ve her bir öğrencinin ilerlemesi için çözüm üretmeye çalışır. Bu nedenle projede sınıf mevcudu ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı arttıkça öğretim üyesinin bir öğrenciye ayıracağı süre ve çalışmasına yapacağı katkı azalır. Proje dersinin ders anlatımı öğrenci performansı ile ilişkili olduğu için önceden hazırlanmış ders notları kadar, o haftanın ihtiyacına göre geliştirilmiş ders notu ve anlatımlara da ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle proje dersi öncesinde ve sonrasında, haftalık ödevlerin de incelenmesi ile birlikte diğer teorik derslere göre daha kapsamlı bir hazırlık yapılmaktadır.

**Proje Arazi-Saha Çalışmaları:** Saha-arazi çalışmaları, teknik gezi olarak da adlandırılmaktadır. Proje konusuna göre seçilen bir yerleşmede, yerinde yapılan arazi çalışmalarını içerir. Bir plançı gerçek hayatta görmediği bir kenti planlayamadığı gibi bir planlama öğrencisi de görmediği bir kentin planlama projesini hazırlayamaz. Öğrencinin meslek hayatına hazır olarak mezun olabilmesi için 4 yıllık eğitim hayatı boyunca birbirinden farklı özellikte ve ölçeklerde yerleşimlerde plan ve tasarım çalışması yapması beklenir. Bu yerleşimler küçük ölçekte mahalle düzeyinde başlar, belde, ilçe, il ve bölgesel ölçekte bir ya da birkaç ili içeren bölgeye ulaşır. Bu süreçte öğrencinin farklı iklim tipleri ve farklı coğrafyalar kadar sanayi, tarım, turizm gibi farklı sektörel yapılarla da karşılaşması istenir. Öğrenci arazi çalışmasında öncelikle doğal ve fiziksel yapıya ilişkin gözlemlerini fotoğraflar ve alanda yaptığı pop-up skeçler ile tespit eder. Kente ilişkin ilk algılar-gözlemler görselleştirilir ve proje foyünde verilen analiz planı doğrultusunda ilk analizler yapılır. Bu aşamada öğrenciler gruplar halinde hareket ederler. Bu analizlerin başında arazi kullanımı ve yapılaşmış çevre analizleri gelir. Kat yüksekliği, yapı durumu gibi analizler için tüm kent gezilerek bina-ada bazında tespitler yapılır. Gruplardan bazıları kamu kurumlarına dağılarak mülkiyet, sit durumu, mevcut planlar, belediye meclis kararları, karayolları projeleri, toprak kabiliyeti-tarım alanları, jeolojik yapı, kamu yatırımları, sektörel yapı, ticaret-sanayi odası verileri gibi pek çok konu ile ilgili verileri, planları ve raporları toplarlar. Hanehalkı anketleri ve ticaret anketleri ile yerleşimin ekonomik ve sosyal yaşamına ilişkin veriler toplanır. Bu çalışma yaklaşık iki-üç gün içinde tamamlanır. Saha araştırmasında şehir dışına çıkıldığında yerleşimin yerel yönetim birimlerinden brifing alınır. Valilik, kaymakamlık, belediye başkanlığı gibi makamlar ziyaret edilir. Saha çalışmaları genellikle grup çalışması şeklinde hazırlanır ve dönüşte jüriye yetiştirilir. Daha sonra öğrenciler bu grup analizlerini kullanarak bireysel tasarım-planlama çalışmalarına başlarlar.

**Jüriler:** Proje derslerinin değerlendirmeleri dönem içi ve dönem sonu jürilerinde yapılmaktadır. Projeler, gerçek hayattaki Belediye İmar Komisyonu, Encümeni ve Meclisi ile halk katılım toplantılarının bir benzeri olarak, jüri ortamında sunulmaktadır. Kısa bir süre içinde konuyu öz bir şekilde anlatma, jüri karşısında konuşma ve topluluğa hitap edebilme, sunum yeteneği, sorulara cevap

verme, jüriye sunulacak ürünleri düzgün ve istendiği şekilde hazırlayabilme önemlidir. Proje teslim tarihi ve istenenler listesine uyum sağlamak öğrenciyi gerçek hayattaki yarışma süreçlerine ve ihale şartnamelerine hazırlar. Gerekğinde jüriye başka öğretim üyelerinin ya da kıdemli meslek insanlarının, planı yapılan yörenin belediye başkanının davet edilmesi mümkündür. Jüri sonrasında çalışmalar notlandırılır. Jüri grup ya da bireysel olabilir. Proje sunumlarında ürünler paftalar, maketler, slayt sunumları ve raporlar şeklindedir.

**Sergiler:** Öğrencilerin birbirlerinden öğrenmeleri adına sergiler önemli bir görev üstlenmektedir. Yalnızca aynı şubedeki öğrencilerin değil, farklı şubelerin, sınıfların, hatta farklı bölümlerin öğrencileri proje ürünlerinin sergilenmesi ile birbirlerinin ürünlerini görme, yaklaşımlarını tanıma ve yeni teknikler keşfetme şansı elde ederler. Sergi ortamında ders anlatımları yapılır, paftalar üzerinden örneklenir. Seçilmiş ürünlerin sergilenmesi, projesi seçilen öğrenci için ödüllendirme anlamı da taşır. Proje dersi dışında bilgisayar derslerinde üretilen ürünlerin, teorik derslerdeki konu anlatımlarının da poster sunumları ve sergilerinin düzenlenmesine sıklıkla başvurulur. Çoğu konu sadece konuşarak değil çizilerek anlatılır ve ürünler sergilenir. Çizilen ürünlerin aynı zamanda raporları da hazırlanır. Bu sergiler bölüm için bir tanıtım ve diğer bölümlerle iletişim görevi de görür. Çoğu zaman kısa süreli ve sık değişen sergiler organize edilir. Sergi mekânında sergi tasarımına izin veren teknik imkânların ve sınıfı içine alacak geniş bir alanın bulunması önemlidir.

**Çalıştaylar:** Proje derslerinde olduğu gibi diğer dersler içinde de zaman zaman çalıştaylar düzenlenmektedir. Çalıştaylarda bir tasarım-planlama problemi alanda tespit edilerek kısıtlı süre içinde analiz-tasarım-planlama yaklaşımı geliştirilmektedir. Bu çalışmalar günü birlik ya da 1-2 günlük çalışmalar şeklinde yapılmaktadır. Çalıştaylar mevcut bir proje çalışmasını hızlandırmak, bir tasarım-planlama temasına odaklanmak, bir yöntemin uygulanması için farkındalık geliştirmek gibi pek çok amaçla yapılmaktadır. Çalışmaların niteliğine göre blog, sergi, kitap gibi ürünler üretilmektedir. Bu etkinliklerde farklı sınıflar, farklı meslek gruplarından öğrenciler bir araya gelebildiği gibi farklı illerdeki okullardan öğrencilerin buluşması da mümkündür. Bu tür çalışmalar yerleşmelerdeki konulara odaklandığında yerel düzeyde bir farkındalık ve bölümle yerel yönetimler ve kent arasında bir etkileşim imkânı da oluşturmaktadır.

**Problem Çözme:** Yoğunluk, ölçek, nüfus hesabı gibi planlama konularında ya da matematik, istatistik gibi derslerde problem çözme yöntemi kullanılmaktadır. Burada ders kitaplarından ya da notlarından yararlanılmakta, klasik ya da test usulü sınavla değerlendirmeler yapılmaktadır.

**Ödev:** Ders içeriğine göre ödev yaklaşımı değişmektedir. Proje ve diğer uygulama derslerinde gösterilen bir çizim tekniğinin pekişmesi için tekrar çizimler ya da basit tasarımlar şeklinde haftalık ödevler verilmektedir. Diğer derslerde ise konu araştırmaları, haftalık sunumlar ödev olarak verilmektedir. Bazı ödevler çizim, poster hazırlama şeklindeyken, bazı ödevler rapor hazırlama ya da sunum yapma biçiminde olabilir. Ödevlerde de grup çalışması yapılması mümkündür. Ödevlerde literatür taraması yapma, konu ile ilgili dünya kentlerinden örnekler bulma, görseller bulma ya da tasarlama gibi yaklaşımlar uygulanabilir.

**Örnek olay-tema-tasarım-plan incelemesi:** Genellikle proje derslerinde tasarım sürecinde öğrencinin yoğunlaştığı konu ile ilgili benzer çalışmaları bulması ve incelemesi istenir. Böylece öğrenciye tasarımını özgün olup olmadığını, benzer projelerin nasıl uygulandığını anlama şansı tanınır.

**Bilgisayar Uygulamaları:** Öğrencilerin veri analizinde kullanılan bazı tekniklerle Excel ve SPSS'te grafik ve tablolar üretmeleri, frekans dağılımı ve korelasyon gibi basit istatistiksel analizler yapmaları, bu analizleri proje paftalarında, raporlarında kullanmaları istenmektedir. Aynı şekilde Bilgisayar Destekli Tasarım-Planlama ve Coğrafi Bilgi Sistemleri gibi derslerde öğrendikleri teknikleri diğer derslerde ve özellikle proje derslerinde kullanmaları istenmektedir. Bu derslerde öğrendikleri AutoCAD, Netcad, ArcGIS gibi yazılımlar, öğrencilere iş bulmak ya da proje ekiplerine katılmak için avantaj sunmaktadır. Anket yaparken googleform, surveymonkey ya da survey.com gibi çevrimiçi anket

uygulamalarını, ders sırasındaki soru cevaplarda mentimeter gibi uygulamaları kullanmaları teşvik edilmekte, teknolojik farkındalıklarının gelişimine de destek olunmaktadır.

**Alan-Kurum Gezileri** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin bilgi-görgülerinin artırılması, sektörü ve gelecekteki potansiyel çalışma alanlarını tanımaları için projeler ve çeşitli dersler kapsamında alan-kurum gezileri düzenlenmektedir. Bunun dışında öğrencilerin boş zamanlarında öğrenci kulüpleri ile etkinliklere katılmaları, antik kentleri, müzeleri gezmeleri, yeni yerler görmeleri ve bu deneyimlerinden edindikleri izlenimleri ve tecrübeleri proje ve ödevlerinde kullanmaları da teşvik edilmektedir.

**Seminer-Konferans:** Gerek bazı derslerle ilişkili olarak gerekse Şehircilik Gününde ya da dönem açılışlarında ve yılsonu etkinliklerinde seminerler ve konferanslar düzenlenmekte, öğrenciler mesleğin temsilcileri ile bir araya getirilmektedir. Bunun dışında Bahar aylarında güncel planlama konularına odaklanmış gelenekselleşen Bahar Seminerleri de düzenlenmektedir.

Ders programında birinci sınıfta sadece zorunlu derslere yer verilirken, 2. Sınıftan 4. Sınıfa doğru seçmeli derslerin sayısı giderek artmakta ve zorunlu dersler azalmaktadır. Son sınıftaki seçmeli derslerde seçilecek uzmanlaşma konularına yönelik çeşitlilikte bir seçme ders havuzu hazırlanmış ve öğrenciye derslerle birlikte mesleki uzmanlaşma alanını da seçme şansı sunulmuştur. Bu bağlamda sadece bölüm üyelerinin değil fakülte ve fakülte dışından farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin ders açması teşvik edilmektedir. Öğrenciler danışmanları ile ders seçimlerini yapmakta, karşılaştıkları sorunlara bölüm öğretim üyeleri tarafından çözüm aranmaktadır. Öğrenciler bölüme geldikleri andan itibaren meslektaş olarak değerlendirilmekte, mesleki ortamlara girişleri cesaretlendirilmektedir. Program içindeki uygulamalar fakülte yönetimi tarafından ilgili yönetmelikler uyarınca gerçekleştirilmekte, eğitimlerinin her aşamasında öğrencilere bilgi verilmektedir.

Kovid 19 Salgını ile bu listeye **uzaktan eğitim- online (senkron/asenkron) dersler** de eklenmiştir. Bu süreçte derse devam azalırken, ders içi etkinlikle öğrencilerin katılımları teşvik edilmeye çalışılmıştır. Kayıt altına alınan derslerin öğrencinin telebine göre daha sonra izlenmesi mümkün olmaktadır. Birinci sınıf öğrencilerine yaşadıkları kentle ilgili proje konuları verilirken, üst sınıflardaki projelerde diğer planlama okullarıyla işbirliği yapılarak analiz ve belge sağlanmıştır. Ancak alanda saha çalışması yapılamaması ve yerel aktörlerle bir araya gelinememesi problemi devam etmektedir. Bu süreçte bilgilendirme çalışmaları da uzaktan eğitim araçları ile yapılmakta, danışmanlar günün her saati öğrencilerden gelen telefon ve mailleri cevaplamaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>



<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

## **Kanıtlar**

[5.2. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

[5.2. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[5.2. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrenciler, ders seçimi konusunda, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri alanlara uygun olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerine Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça ulaşabilmektedir. Ayrıca her yarıyıl başında ilgili program danışmanı bu bilgileri öğrencilere aktarmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde öncelikle Öğrenci Bilgi Sisteminden ders seçimi yapmaktadır. Öğrencinin ders seçimleri danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması adına danışmanlar yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarında yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ve söz konusu kanıtlar eklenmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını söz konusu dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler derslere dair ihtiyaç duydukları bilgilere bu sistem üzerinden erişebilmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullar ve öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planında düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

## Kanıtlar

### [5.3. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Listelenen zorunlu derslerin yanı sıra eğitim planını destekleyen çok sayıda seçmeli ders mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her dersin işleyişinde öğretim planında yer alan haftalık konulara uyulmaktadır. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili zorunlu ders içerikleri aşağıda sunulmaktadır.

## I. YARIYIL GÜZ

**SP1001 – PROJE I (3+4):**Dersin amacı, çeşitli (çizim) egzersizleri ile planlama öğrencilerine kentsel tasarım konularını, temel kentsel analizleri, çizim, görsel düşünme ve sunum tekniklerini tanıtmaktır. Kentsel algının geliştirilmesi ve planlama projesine giriş

**SBP1003 – TEMEL TASARIM (2+2)**soyut düşünme ve soyutlamayı ikinci ve üçüncü boyutta sunma becerisi. Düzen, referans çerçevesi, denge, pozitif ve negatif değerler, üç boyutlu temsil ve kompozisyon kurallarına yönelik temrinlerle öğrencilerin tasarım becerilerinin gelişimi. Yaratıcılığın özendirilmesi ve parça-bütün ilişkilerinin algılanması.

**BÖLGE SBP1005 – ŞEHİR VE PLANLAMAYA GİRİŞ (2+0)**Dersin amacı, planlama öğrencilerini, program içeriğini, temel kentsel-bölgesel konuları ve planlama mesleğinin boyutlarını anlamaya hazırlamaktır. Kent, kentleşme ve planlama hakkında temel bilgiler, meslek tanıtımı ve planlamaya giriş

**SBP1007 – BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIMA GİRİŞ (2+2)**Şehir ve Bölge Planlamada kullanılan bilgisayar programları ve programların alanları/amaçları hakkında genel bilgiler.

**SBP1009 – MATEMATİK (2+2):**Reel Sayılar, Mutlak Değer, Düzlemde Kartezyan Koordinatlar, Grafikler, Fonksiyonlar, Fonksiyonları Birleştirme, Bazı Özel Fonksiyonlar, Grafikleri Kaydırma ve

Bazı Pratik Çizimler, Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar, Trigonometrik Fonksiyonlar ve Grafikleri, Ters Trigonometrik Fonksiyonlar, Limit, Süreklilik, Türev, Türev Alma Kuralları, Bazı Özel Fonksiyonların Türevleri, Yüksek Mertebeden Türevler

**SBP1011 – İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI I (2+0)**İş Güvenliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kavram ve Kurallarının Gelişimi, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri, Fiziksel Risk Etmenleri, Kimyasal Risk Etmenleri, Biyolojik Risk Etmenleri, Psikososyal Risk Etmenleri, Ergonomi, Acil Durum Planları, İş Kazaları, Çalışma Ortamı Gözetimi, Sağlık Gözetimi ve Meslek Hastalıkları, Kişisel Koruyucu Donanımlar, Güvenlik ve sağlık işaretleri, Risk Değerlendirme, yangın ve korunma yolları, elektrikle çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği, iş hijyeni, İş yerinde risk önleme kültürü, Güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, İş sağlığı ve güvenliğinin temel prensipleri, İş sağlığı ve güvenliğinin işletme yönetimindeki yeri

**YDİ1001 – YABANCI DİL (İNGİLİZCE) (2+0)**İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde ingilizce bilgileri aktarılmaktadır.

## II. YARIYIL BAHAR

**SBP1002 – PROJE II (3+4)**Soyut temel tasarım düşüncesi ve ilkelerini kullanarak, topografik veriler çerçevesinde, insan yerleşmelerine ait kütle-mekân ilişkileri, mekân örgütlenmesi ve kademelenmesi, yer seçimi, dolaşım sistemleri gibi olguların temrini. Çizimler ve maketler. Problem tanımı, çözümleme ve tasarım seçenekleri üretme.

**SBP1004 – İSTATİSTİĞE GİRİŞ (2+0)**Temel istatistik analizlerin öğrenilmesi, analiz sonuçlarının yorumlama yeteneğinin kazanılması, veri türlerinin tanınması ve araştırma yapma becerisinin geliştirilmesi.

**SBP1006 – KENT EKONOMİSİ (2+0)**Ders kapsamında, sanayi öncesi ve sonrası dönemlerde sermaye birikim süreçleri ele alınmakta, neoliberal ekonomi politikalarıyla birlikte ortaya çıkan metropolitenleşme süreci ve finansallaşma tartışılmaktadır. Ekonomik faaliyetlerde yer seçimi, kümelenme, küme yerleşme etmenleri, tarımsal faaliyetler, tarımsal arazi değeri, kentleşme, rant ve spekülasyon konuları da bu dersin konuları olarak incelenmektedir.

**SBP1010 – FİZİKSEL ÇEVRE KONTROLÜ (2+0)**Fiziksel çevre denetimi ile ilgili temel ilkelerin öğretilmesiyle insan sağlığına uygun sağlıklı bina ve yerleşimlerin oluşturulması. Yapay çevrenin iklim, topografya, hidrojeoloji, ışık, ses vb. kontrolünde tasarlanmasının alternatif çözüm örnekleriyle öğretilmesi.

**SBP1012 – İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI II (2+0)**İş sağlığı ve güvenliği Kurulları, yüksekte çalışmalar, acil durum yönetimi ve planı, güvenliği bozan olaylar: Yangın, Deprem ve Sel. İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri, Ulusal ve Uluslararası iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuruluşlar, ILO direktifleri, risk yönetimi ve değerlendirilmesi, 6331 iş sağlığı ve güvenliği kanunu, genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları, çalışma yaşamında özel risk grupları, ilkyardım, iş güvenliği çalışmalarının iş gücü verimliliği açısından önemi, iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumlulukları

**YDİ1002 – YABANCI DİL (İNGİLİZCE) (2+0)**İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde ingilizce bilgileri aktarılmaktadır.

## III. YARIYIL GÜZ

**SBP2001 – PROJE III (3+4)**Küçük ölçekli bir yerleşmenin hinterlandı içinde mekânsal, ekonomik ve sosyal yapısının incelenmesi, potansiyellerinin ve sorunlarının tespiti, yerleşimin makroformu için gelişme alternatifleri üretilmesi, seçilen bu küçük ölçekli kentin 1/25000 ölçekte fiziksel çevre

analizinin yapılarak raporunun hazırlanması, 1/5000'de yapılı çevre analizinin gerçekleştirilerek bir mekânsal gelişme şeması önerilmesi hedeflenmektedir

**SBP2003 – KENT SOSYOLOJİSİ (3+0)** Kuramsal dayanakları ve farklılıklarıyla birlikte temel kavramlar: Mekân, yer; özel ve kamusal alanlar; özel ve kamusal mekânlar; morfolojinin toplumsal anlamı; belirlenimci yaklaşım; eleştirel yaklaşım; ilişkisel yaklaşım. Kentsel yerlerin evriminin, çok boyutlu nitelikleri vurgulanarak sosyolojik olarak çözümlenmesi. Toplum tabanlı örgütlenme, katılım, kent kimliği, yönetim gibi güncel kentsel kavramların ve olguların tarihsel kökeni, arka planı. Modern kente ilişkin klasik sosyal teoriler (makro ve mikro teoriler). Çağcıl kent kuramları (Çağcıl sosyal teoriler). Güncel kavramlar ve sorunlar

**SBP2005 – MİMARLIK BİLGİSİ (2+2)** Yaşamsal eylemlerin sürdürülebilmesini sağlamak amacı ile mekanlar düzenleme ve fiziksel çevreyi tasarlama eylemi olarak mimarlık, şehir ve bölge planlamaya önemli katkı sunmaktadır. Bu ders kapsamında; süreç içinde yapılanma ve mimarlığın gelişimi, yapı ve mimarlık ile ilgili terimler tartışılmaktadır. Taşıyıcı sistemler, yapı bileşenleri olarak temeller, duvarlar, döşemeler, çatılar ile yapısal elemanlar malzeme, teknoloji ve tasarım kriterleri açısından irdelenmekte; uygulamada bu veriler doğrultusunda şehir ve bölge planlama çalışmalarında karşılaşılabilecek tek yapı veya yapı grupları ile yapı ve yakın çevrelerine ilişkin tasarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir

**SBP2007 – BİLGİSAYAR DESTEKLİ PLANLAMA (2+2)** Şehir planlama disiplini içerisinde en çok kullanılan çizim programlarından birisi olan NETCAD programı aracılığıyla şehir planlamada kullanılan değişik verileri bilgisayar ortamına aktarma, analiz etme ve sorgulama yöntemleri, elde edilen verilerin ve analizlerin haritalandırılması, imar planı çizim normlarına uygun plan çizimi, çizilen imar planlarına ilişkin nüfus ve alan hesaplamaları, çizimlerin canlandırma, görselleştirme ve sunum teknikleriyle bilgisayar ortamına aktarılması

**SEÇ2001 – SEÇMELİ DERS (4+0)**

#### **IV. YARIYIL BAHAR**

**SBP2002 – PROJE IV (3+4):** İlk yarıyıldan tanımlanan kent parçaları (merkez, mahalle, kamusal alanlar vb.) ya da problem alanlarına (dönüşüm, ulaşım odakları, vb.) ilişkin olarak tasarım alanını seçen öğrenciler, tasarım stratejileri ve seçenekler geliştireceklerdir. Planlama sürecine ait araştırma ve analiz yöntemleri, arazi çalışması, veri toplama, verilerden enformasyona ulaşılması, arazi tespit, anketler vb. Kentsel tasarım kavramı; planlama-tasarım ilişkileri, tasarım ilkeleri, tasarım öğeleri, yapılaşmış alanlarda kentsel tasarım yöntemleri

**SBP2004 – KENT VE PLANLAMA TARİHİ (3+0)** Modern kentin ve planlama düşüncesinin evrimini her dönemin toplumsal, ekonomik, politik koşulları ve kültürel atmosferi çerçevesinde kavramak. Kentin değişimi ile birlikte planlama yaklaşımlarındaki değişim ve planlama kuramları.

**SBP2006 – PEYZAJ PLANLAMASI VE TASARIMI (2+2)** Planlama çalışmaları içinde peyzajın önemini kavranması, peyzaj planlama ve tasarım süreçlerinin irdelenmesi

**SBP2028 – PLANLAMADA ANALİZ YÖNTEMLERİ (2+0)** Kentsel ve bölgesel düzeyde kullanılan temel analizlerin öğrenilmesi, analiz sonuçlarını yorumlama yeteneği kazanılması, veri türlerinin tanınması, araştırma yapma becerisi geliştirilmesi, Planlama sürecinde tematik analizler, Stratejik mekânsal planlama sürecine yönelik analizler, Niteliksel - Niceliksel analiz, Model oluşturma ve anket tasarımı

**SEÇ2002 – SEÇMELİ DERS (6+0)**

## V. YARIYIL GÜZ

**SBP3001 – PROJE V (3+4):** Bir ilin bölgesel ölçekte analiz edilmesi, gelişme fırsatlarının ve problemlerinin araştırılması, gelişme stratejilerinin, (stratejik) mekânsal gelişme şemasının ve raporunun hazırlanması

**SBP3003 – ŞEHİR HUKUKU VE YÖNETİMİ (3+0):** Bu dersin amacı şehir ve bölge planlamanın yasal ve yönetim boyutu hakkında bilgi vermektir. Türkiye’de mekânsal planlama sistemi, planlama hiyerarşisi, kent/bölge yönetim sistemi, imar hukuku konularında bilgi altyapısının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**ATA3001 – ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (2+0):** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0): Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I.Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

**TDİ3001 – TÜRK DİLİ I (2+0):** Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe’de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

**SEÇ3001 – SEÇMELİ DERS (12+0)**

## VI. YARIYIL BAHAR

**SBP3002 – PROJE VI (3+4):** Proje 5 kapsamında geliştirilen il/bölge ölçeğindeki gelişme stratejilerinin ve kararların, Proje 6 kapsamında alt ölçekli planlara aktarılması amaçlanmaktadır. Eylem planlarının hazırlanması, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararlarının üretilmesi.

**SBP3004 – KENTSEL POLİTİKAB** Bu ders kapsamında, kentsel mekâna dair geliştirilen politikaların üretilme sürecinde etkin olan aktörler tanımlanmakta ve bu aktörlerin etkinlikleri incelenmektedir. Bununla birlikte, Türkiye ve dünyada kentsel mekâna dair üretilen politikalar ve bu politikaların sonuçları tartışılarak kentleşme ve kentsel büyüme olgusu kentsel politikalar bağlamında farklı örnekler üzerinden incelenmektedir.

**ATA3002 – ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (2+0):** Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasi ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

**TDİ3001 – TÜRK DİLİ I (2+0):** Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe’de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

**SEÇ3002 – SEÇMELİ DERS (14+0)**

## VII. YARIYIL GÜZ

**SBP4001 – PROJE VII (3+4):** Yarı yapılaşmış bir alanda öneri geliştirilmesi, farklı imar planı türlerine göre imar planı ve kentsel tasarım şeması üretilmesi

**SBP4003 – BÖLGE PLANLAMA (2+0)** Bölge planlamanın tarihsel perspektifte incelenmesi, bölgesel analiz yöntemlerinin ve planlama yaklaşımlarının açıklanması, bölgeler arası eşitsizlikleri azaltıcı, bölgelerin gelişimi ve rekabet gücünü destekleyici politik stratejilerin örnekler üzerinden tartışılması

**SEÇ4001 – SEÇMELİ DERS (16+0)**

## **VIII. YARIYIL BAHAR**

**SBP4002 – BİTİRME PROJESİ (3+4)** Sosyal, teknik ve mesleki derslerden elde etmiş olduğu beceri ve karar verme yeteneğini kanıtlayan; üst ölçekli plan ve uygulama imar planlarını kapsayan bir planlama sürecinin tamamlanması.

**SEÇ4002 – SEÇMELİ DERS (12+0)**

## **SEÇMELİ DERSLER III. YARIYIL GÜZ**

**SBP2009 – UZAKTAN ALGILAMA (2+0)** Uzaktan algılama verilerinden yararlanarak yeryüzündeki nesnelerin biçimi, konumu ve türü konusunda bilgi edinmek. Uzaktan Algılamanın Tarihi; Veri Yapıları; Görsel Ayırım Gücü; Temel Görüntü İşlem Analizleri; Uzaktan Algılama Yöntemleri; Görsel ve Sayısal yöntemlerde Kullanılan Değişkenler; Proje Akış Şemaları; Uzaktan Algılama Uyduları; Uzaktan Algılamada Madde-Elektromanyetik Dalga Etkileşimi; Cisimlerin Spektral Yansıma Özellikleri; Yazılım ve Donanım Değerlendirilmesi; Renkli Görüntü Elde Etme Özellikleri; Ekran Görüntüsü Elde Etme; İstatistiksel Analiz Yöntemleri; Radyometrik Ve Geometrik Düzeltmeler; Görüntü İyileştirme; Sınıflandırma Yöntemler

**SBP2011 – ŞEHİR VE ÇEVRE JEOLJİSİ (2+0)** Çevre jeolojisinin kentsel ve kırsal alanların seçiminde işlevinin belirlenmesi, insan eli ile doğaya yapılan teknik girişimlerde çevresel etmenlerin rolünün vurgulanması

**SBP2013 – KENTSEL COĞRAFYA (2+0)** Yerleşmelerin gelişme dinamiklerinin tanımlanması, küresel-ekonomik paradigma değişimlerinin kentsel mekandaki etkilerinin incelenmesi, yerleşme teorileri, kümelenmeler, kentsel fonksiyonlar, bölgesel uzmanlaşma

**SBP2015 – YAŞANABİLİR KENTLER (2+0)** Öğrenciler yaşanabilir kentlerin ve sürdürülebilir toplumların ve sağlıklı yaşamın bileşenlerini öğrenir. Bu ders, toplulukların mekânsal, sosyal, çevresel ve ekonomik olarak esnek ve adil olmalarını sağlamak için kullanılan yöntemleri açıklar. Bu ders ayrıca, bu kavramları örnek çalışmalar yoluyla tanımlar ve araştırır.

## **SEÇMELİ DERSLER IV. YARIYIL BAHAR**

**SBP2010 – STAJ (0)**

**SBP2012 – PROJE YAZIMI VE AKADEMİK YAZIM TEKNİKLERİ (2+0)** Bilimsel araştırma, bilimsel proje hazırlık aşamaları, proje içeriği, proje yönetimi, patent, orijinal araştırma makalesi ve derleme, proje yazımı (ilk taslak), kaynak gösterme, tez yazımı, bilimsel rapor yazımı,

akademik aşırı macılık/etik/intihal/açık erişim, hakemlik, powerpoint sunum/ poster hazırlama, özgeçmiş, başvuru ve motivasyon mektubu

**SBP2014 – BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARI UYGULAMALARI (2+2)**Şehir ve Bölge Planlamada kullanılan bilgisayar programları ve programların alanları/amaçları hakkında genel bilgiler

**SP2016 – KENTSEL EKOLOJİ (2+0)**Bu derste, öğrenciler kentsel ekoloji kavramları ve kentsel ekosistem ilişkileri hakkında bilgi edinirler. Bu kapsamda temel hedef; kentsel ekoloji sorunlarının ve çözümlerinin kentsel planlamaya entegrasyonudur.

**SBP2018 – KENTSEL ARKEOLOJİ (2+0)**Kent arkeolojisinin tanımı, kent içi arkeolojik alanların korunması için yapılan uygulamalar, arkeolojinin diğer bilim kolları ile ortak çalışmaları, kent içinde bulunan eser ve anıtların envanterlendirilmesi ve belgelendirilmesi

**SBP2020 – ÖLÇME BİLGİSİ (2+2)**Ölçme bilgisinin temel prensipleri, basit ve gelişmiş ölçme aletleri (jalon, şerit metre, prizma, planimetre, nivelman, GPS) yatay uzunlukları ölçme, arazileri konum planlarını çıkarma, alanları hesaplama, yükseklikleri ölçme, kesit çıkarma ve topoğrafik haritaları yorumlama

**SBP2026 – PEYZAJ PLANLAMASI VE TASARIMI (2+2)**Planlama çalışmaları içinde peyzajın öneminin kavranması, peyzaj planlama ve tasarım süreçlerinin irdelenmesi

## **SEÇMELİ DERSLER V. YARIYIL GÜZ**

**SBP3005 – GÖRÜNTÜ İŞLEME (2+2)**KA veri kaynakları, veri temini, verinin kullanıma hazır hale getirilmesi, görüntü ön işleme, görüntü iyileştirme, indeks hesaplama, Arazi yüzey sıcaklığı, görüntü sınıflama, kontrolsüz sınıflama, kontrollü sınıflama, doğruluk analizi, eski yeni durum karşılaştırma, sonuçların yorumlanması

**SBP3007 – CBS UYGULAMALARI (2+2)**Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmalarında veri toplama, işleme ve yorumlama süreçlerinin anlaşılması, cbs de uzaktan algılamadan yararlanılması, seçilmiş projenin yürütülmesi ve raporlanması

**SBP3009 – KENTSEL TASARIM (2+0)**Kentsel tasarım kavramı, tasarım ilkeleri, farklı özelliklerdeki kentsel alanlarda kentsel tasarım uygulamaları hakkında bilgi edinme.

**SBP3011 – ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMADA MESLEK ETİĞİ (2+0)**Kentsel tasarım kavramı, tasarım ilkeleri, farklı özelliklerdeki kentsel alanlarda kentsel tasarım uygulamaları hakkında bilgi edinme. Genel ahlak felsefesine dair okumaların yer aldığı derste, Aristoteles, Kant ve Hegel’de ahlak ve etik kavramları incelenmektedir. Bu ders kapsamında ahlak, etik, ilke gibi temel kavramların yanı sıra meslek etiği ve şehir planlamada meslek etiği konuları ele alınmaktadır. Bu bağlamda, kamu yararı, şehircilik ilkeleri ve planlama esasları tanımlanmakta ve planlama meslek etiğinin tartışılması amaçlanmaktadır. 20’nci Yüzyıl’da yaşanan değişimlerin planlama yaklaşımına etkilerinin de incelendiği derste, farklı ülkelerde ve Türkiye’de planlama meslek etiğinin temeli olan kurumsal ve yasal düzenlemeler ve bu düzenlemelerdeki değişikliklerin planlama meslek etiği yaklaşımına etkisi incelenmektedir.

**SBP3013 – İKLİM BİLİMİ VE DEĞİŞİMİ (2+0)**Meteoroloji, iklim, atmosferik olaylar, küresel ısınma, iklim değişimi, meteorolojik kökenli doğal afetler, şehir & bölge planlama ile iklim etkileşimi.

**SBP3015 – KENTSEL KORUMA VE YENİLEME (2+0)**Koruma kavramı ve bu kavramın kent ölçeğindeki izdüşümlerinin tartışılması

**SBP3017 – KONUT POLİTİKALARI (2+0)**Konut üretimi ve kentsel alanlarda ağırlıklı bir fonksiyon olan konut alanları ile ilgili politika, planlama, tasarım, uygulama ilişkilerinin kurulması.

## **SEÇMELİ DERSLER VI. YARIYIL BAHAR**

**SBP3006 – ULAŞIM PLANLAMASI (2+0):**Ulaşım planlamasının tarihsel perspektifte incelenmesi, analiz yöntemlerinin ve planlama yaklaşımlarının örneklerle açıklanması, kentlerdeki ulaşım sorunları, büyük ölçekli projeler

**SBP3008 – ARAZİ TOPLULAŞTIRMA (2+0)**Arazi toplulaştırması ve sulama ile drenaj gibi çeşitli planlama ve tasarım servisleri hakkında deneyim kazanma

**SBP3010 – STAJ (0)**

**SBP3012 – KIRSAL KALKINMA VE YERLEŞMELER (2+0)**Kırsal Yerleşim Planlaması, Köy yerleşim Alanı Planlaması, Çiftlik elemanlarının planlanması

**SBP3014 – ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ (2+0)**Çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) ve stratejik etki değerlendirmesi (SÇD) kavramları. ÇED ve SÇD süreçlerinin bilimsel aşamaları, Türkiye’de ve sanayileşmiş ülkelerde izlenen yasal süreç. ÇED ve SÇD çalışmalarında kullanılan bilimsel yöntem ve teknikler. Raporların hazırlanması. Sosyal etki değerlendirmesi (SED) kavramına giriş

**SBP3016 – YEREL YÖNETİMLER (2+0)**Bu dersin amacı yerel yönetim felsefesinin anlaşılması, yerel yönetim - merkezi yönetim ilişkisinin ve aynı zamanda yerel yönetim yerel halk arasındaki ilişkilerin incelenmesidir. Bu ders kapsamında, yerel yönetimler kentlerin mekânsal ve sosyal olarak değişimi ve dönüşümü bağlamında incelenir

**SBP3018 – ARAZİ KULLANIMI PLANLAMASI (2+0)**Arazi kullanım/örtüsü değişimine neden olan faktörlerin anlaşılması; arazi kullanım/örtüsü ile ilişkilendirilen, yersel, zamansal ve biyofiziksel değişimlerin araştırılması; çeşitli uzaktan algılama sensör ve platformlarının anlaşılması; arazi kullanım/örtüsü değişiminin belirlenme süreçlerinin anlaşılması, arazi kullanımının planlanması

**SBP3020 – SANAT TARİHİ (2+0):**Bu ders, sanat tarihi yöntemlerine ve Tarih öncesi dönemden Endüstri devrimine kadar resim, heykel ve mimarlık tarihinin önemli anıt ve eğilimlerine bir giriş niteliğindedir.

**SBP3022 – TEKNOLOJİ POLİTİKALARI VE YENİLİKÇİLİK (2+0)**Dersin amacı, teknolojinin kalkınma çabalarındaki yerini tanımlamak, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeleri karşılaştırmak ve teknoloji politikalarının gelişimini incelemektir., Yenilik ve mekân, yenilik bölgeleri, Ulusal-Bölgesel Yenilik Sistemleri, Teknoparklar, Teknoloji çağında kentlerin geleceği

## **SEÇMELİ DERSLER VII. YARIYIL GÜZ**

**SBP4005 – KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME (2+0)**Bu ders kapsamında, kentsel dönüşüme konu olan çeşitli alanlar (sanayi alanları, kent merkezi ve çeperi, gecekondular alanları) analiz edilmektedir. Kentsel dönüşüm ve yenileme ile ilgili mevzuat, kentsel dönüşüm/yenileme uygulamaları, kentsel dönüşüm/yenileme ve garimencül geliştirmede kamu ve özel kesimin konut



yaklaşımları, idari yaklaşım, sorunlar ve potansiyeller bu dersin konuları arasında yer almaktadır.

**SBP4007 – SOSYAL BİLİMLERDE ARATIRMA YÖNTEMLERİ (2+0)** Sosyal Bilimlerde kullanılan temel analizlerin öğrenilmesi, analiz sonuçlarını yorumlama yeteneği kazanılması, veri türlerinin tanınması, araştırma yapma becerisi geliştirilmesi

**SBP4009 – YAPILI ÇEVREDE AFET RİSKLERİNİN AZALTILMASI (2+0)** Afet kavramı, türleri, risk kavramı, riski tanımlama yöntemleri konusunda kavramsal ve yöntemsel bilgilendirme yapılarak, afetlerin önlenmesinde planlamanın rolü ve mevcut risklerin azaltılmasında uygulanan yöntemler tartışılacaktır. Afet yönetiminin kapsamı üzerinde durularak, çeşitli ülke sistemleri ile ülkemizin hukuki altyapısı değerlendirilecektir.

**SBP4011 – GAYRİMENKUL DEĞERLEME (2+0):** Bu ders kapsamında gayrimenkul değerlemesi ile ilgili temel kavramlar ve tanımlar incelenmekte, yasal düzenlemeler, değerlendirme kriterleri ve yöntemleri ele alınmaktadır. Gayrimenkul temel değerlendirme standartları, gayrimenkul değerini artıran ve azaltan unsurlar, değer, fiyat, maliyet kavramları ve kapsamaları, taşınmazların sınıflandırılması, arazi, arsa ve binaların tanımlanması ve değerlendirme işlemleri, taşınmaz piyasaları, piyasa koşulları, kredi ve konut finansmanı, taşınmaz değer indekslerinin tespiti ve güncellemesi, Türkiye'deki değerlendirme uygulamalarındaki güçlükler ve başlıca sorunlar, değerlendirme ve bilirkişilik, gayrimenkul değerlendirme uzmanlığı ve uygulamaları, değerlendirme raporları bu dersin konuları arasında yer almaktadır

**SBP4013 – GİRİŞİMCİLİK (2+0)** Ders, girişimcilik hakkında temel bilgiler, temel işletme bilgisi, girişimcilik destekleri, finansman, yasal ve destekleyici mekanizmalar, reklam ve pazarlama, kamu destekleri, sosyal girişimcilik, kadın girişimciliği ve bölgesel kalkınmada girişimciliğin önemi gibi konuları içerir

**SBP4015 – SANAYİ VE KENT (2+0)** Dersin amacı sanayi alanlarının gelişimini teorik ve güncel gelişmeler çerçevesinde incelemek, temel kavramları aktarmak, sanayinin geleceği konusunda vizyon kazandırmaktır.

**SBP4017 – UZAKTAN ALGILAMA VE ÇEVRE SORUNLARI (2+0)** Çevresel problemlerin belirlenmesinde uzaktan algılamanın güçlü ve sınırlandırıcı yanlarının ve karar vermedeki analitik çerçevesinin anlaşılması, uzaktan algılamanın tarihçesi ve konseptleri, arazi ve su çevrelerinin görüntülenmesi ve yorumlanmasında uzaktan algılamanın pratik kullanımı

**SBP4019 – DOĞAL KAYNAKLARIN PLANLAMASI VE YÖNETİMİ (2+0)** Doğanın ve doğal kaynakların tanımının ve öneminin anlaşılması. Doğaya ve doğal kaynaklara etki eden beşerî ve doğal etkenlerin anlaşılması. Doğal kaynaklar ve şehirleşme etkileşiminin anlaşılması. Doğal kaynakların kullanımında dikkat edilmesi gereken hususların anlaşılması. Doğal kaynakların yönetilmesinde ve planlanmasında etkin yöntemlerin anlaşılması.

**SBP4021 – GÖÇ VE TOPLUMSAL UYUM (2+0)** İç göç ve uluslararası göç kuramları. Göç ile kentleşme ve küreselleşme arasındaki ilişkiler. Göçün nedenleri ve sonuçları. Göçmenlerin sosyo-ekonomik ve kültürel yaşama katılımları. Sanayileşmiş ülkelerde göçmen politikaları. Türkiye'nin göçmen politikası.

## **SEÇMELİ DERSLER VIII. YARIYIL BAHAR**

**SBP4004 – TOPLUMSAL CİNSİYET (2+0)** Feminist kuramın tarih, hukuk, şiddet, dil, emek, eğitim gibi temel sosyal konuların analizine katkılarını aktarmak; toplumsal cinsiyet alanında kavramsal bir altyapı kazandırmak

**SBP4006 – KATILIMCI PLANLAMA (2+0)** Mekânsal planlamada katılım kavramının gelişimi.

Katılımcı demokrasi ve çoğulculuk kavramları. Aktör/paydaş analizi. Katılım süreçlerinin tasarlanması ve katılımcı planlama yöntemleri. Karar süreçlerinde müzakere, işbirliği ve çatışma çözme

**SBP4008 – KENT VE SİNEMA (2+0)** Bu ders kapsamında kenti sahnesi ve konusunun öznesi olarak kullanılan filmler ele alınarak sinema ve kent planlama/mimarlık arasındaki ilişkilendirme ve sinema-kent ilişkisi bağlamında mimari imgeler incelenmektedir.

**SBP4010 – TURİZM VE KENT (2+0)** Turizme konu olan alanlarda sürdürülebilir planlama ilkeleri doğrultusunda turizme yönelik tasarım ve planlama çalışmalarının benimsenmesi

**SBP4012 – BİLİM FELSEFESİ (2+0)** Öğrencilerin bilimin ne olduğu ve toplulumuzda ne rolü oynadığı üzerine daha iyi bir kavrayış edinmesine yardımcı olur. Bilimsel bilgi ve metodoloji ile ilgili ana felsefik sorulara temel bir giriş sağlar.

**SBP4014 – SÜRÜDÜRÜLEBİLİR YERLEŞMELER (2+0)** Kent ve çevre ilişkisi, sürdürülebilir yerleşimler için ilkeler, Ekolojik yerleşimler, eko-köyler, yeşil yerleşmeler, ekotopya, Eko-Endüstriyel parklar, endüstriyel simbiyoz, yeşil muhasebe, yeşil tedarik zinciri, çevresel kalite-yönetim sistemleri. Eko turizm, sakin şehir, Akıllı kent, yenilikçi-çevreci kentsel teknolojiler

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

#### Kanıtlar

##### [5.4. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Ölçüt 5.4’de sunulan kanıtlardan anlaşılacağı üzere eğitim planında Fen Bilimleri genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeteri kadar AKTS bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında zorunlu temel dersleri tamamlayıcı nitelikte ve öğrencilerin mesleki ilgi alanlarına katkı sağlayacak, farklı yetkinlikler kazandıracak ve farklı disiplinler ile ilgili bilgi edinebilecekleri seçmeli dersler de yer almaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, sentez yapma, problem çözme, proje geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve grup çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerin bu çalışmalarını birlikte yapmalarını teşvik edilmektedir. Disiplinlerarası çalışmalarını desteklemek amacıyla bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülmesi hedeflenmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

#### **Kanıtlar**

##### [5.5. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Diğer planlama okulları ile paralel bir kurgu içinde yer verilen proje dersleri ve bu dersleri tamamlayan diğer teorik ve uygulamalı dersler bir genel eğitim çerçevesi oluşturmaktadır. Bu dersler mezunların lisans eğitimi sonrasında uzmanlaşmalarına yönelik bir çeşitlilik içermektedir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

## **Kanıtlar**

[5.6. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[5.6. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

[5.6. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğretim planındaki dersler, proje derslerini ve birbirlerini bütünleyecek şekilde tasarlanmıştır. İlk yıllarda çizim teknikleri ve kentsel tasarım konuları ağırlıklı iken zamanla planlama konuları öne çıkmaktadır. Bilgisayar derslerinde de tasarım, planlama ve imar planı sırası içinde bir kurgu yapılmış, uzmanlaşmak isteyenler için programda ileri düzeyde uygulamalar için seçmeli CBS ve uzaktan algılama derslerine de yer verilmiştir. Proje ders içerikleri mahalle ölçeğinden bölgeye uzanan bir sıra düzen içinde kurgulanmış, dördüncü yıl öğrencilerin tüm plan ölçeklerini uygulamasına ve dolayısıyla çalışma hayatına hazır olup olmadıklarının sınanmasına yönelik hazırlanmıştır. Bitirme projesinde öğrencilerin analiz aşaması da dâhil olmak üzere planlama sürecini bütünüyle kendilerinin tasarlaması ve grup organizasyonlarını kendilerinin yapması teşvik edilmektedir. Bu süreç dönem içi jürilerle değerlendirilmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7030>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

## Kanıtlar

[5.7. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[5.7. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

### 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programının belirlenen vizyon doğrultusunda yürütülmesi için güçlü bir akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Bilimsel araştırmalar yapan, dersleri etkin ve verimli bir şekilde yürüten, tasarım-planlama yarışmalarına katılan, başta belediyeler olmak üzere kamuya ve özel kuruluşlara danışmanlık yapan ve projeler üreten ve topluma katkı sağlayan çeşitlilikte bir kadro gereklidir. Bunun yanında planlamanın farklı konularında uzmanlaşmış bir çeşitlilik de gereklidir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitesinde yayınlanmıştır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca Tablo 19-29'da sunulmaktadır.

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Şehir ve Bölge Planlama Lisans Programının kadrosu nitelik yönünden incelendiğinde akademik yayınlardan derslere, projelerden toplum hizmetlerine geniş bir yelpazede hizmet üretildiği görülmektedir. Ancak kadro kısıtlılığı nedeniyle, programın derslerinin (özellikle proje derslerinin) şehir ve bölge planlama eğitimi almış kadrolar üzerinde yığılmasına neden olmaktadır. Ders yükü dağılımları eşit olamamaktadır. Derslerde aktif görev alamayan öğretim üyeleri ağırlıklı olarak yayın yapmakta ve diğer lisans-yüksek lisans programlarına katkı sağlamaktadır. Bölümün amaçlarına ulaşabilmesi için farklı konularda uzmanlaşmış bir kadro çeşitliliğinin yanı sıra, bilimsel araştırmalar yapan, dersleri etkin ve verimli bir şekilde yürüten, tasarım-planlama yarışmalarına katılan, başta belediyeler olmak üzere kamuya ve özel kuruluşlara danışmanlık yapan ve projeler üreten ve topluma katkı sağlayan çeşitlilikte bir kadro gereklidir. Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detaylı bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, 6.1'de ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, AVES ve Google Scholar Linkleri, Tablo 19. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı, Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 21. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı, Tablo 22. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi I, Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Analizi II, Tablo 25. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya

Halen Devam Etmekle Olan Projeleri, Tablo 26. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller, Tablo 27. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları, Tablo 28. Öğretim Elemanlarına Ait Haftalık İş Yükü Analizi (2020), Tablo 29. Öğretim Elemanlarına Ait Yıllık İş Yükü Analizi (2020), Öğretim üyelerinin yayınlarına ait kanıtları içeren PDF'ler.

### **Kanıt Linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu.html>

<http://mtf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı

ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

Öğretim üyelerinin yayınlarına ait kanıtları içeren PDF'ler

### **Kanıtlar**

[Tablo 19. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı.pdf](#)

[Tablo 29. Öğretim Elemanlarına Ait Yıllık İş Yükü Analizi \(2019\).pdf](#)

[Tablo 24. Öğretim Kadrosunun Analizi II.pdf](#)

[6.2. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[Tablo 25. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri.pdf](#)

[Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi I.pdf](#)

[Tablo 21. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.pdf](#)

[Tablo 27. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları \(2020 Yılı Hariç\).pdf](#)

[6.2. ŞBP Bölümü Kalite Komisyonu Yıl Sonu Özet Raporu.pdf](#)

[Tablo 28. Öğretim Elemanlarına Ait Haftalık İş Yükü Analizi \(2019\).pdf](#)

[6.2. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

[Tablo 26. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller.pdf](#)

[Tablo 22. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### **Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:**

1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlanmış olmak,

2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,

3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,

4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **Doçent Kadrosuna Atanma İçin:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,

3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,

4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

### **Profesör Kadrosuna Atanma İçin:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,

4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,

5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,

6) Toplam en az 2000 puan almış olmak,

veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi

**Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr>

<http://personel.comu.edu.tr/>

#### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde bulunan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı Bölümlerinin ortak kullanımında olan 1 adet derslik, 3 adet çizim stüdyosu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Derslik 48 kişilik olup, çizim stüdyoları 15-20 ve 70 kişiliktir. Bilgisayar laboratuvarında 25 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bunun dışında Arazi Kullanımı ve İklim Değişikliği Laboratuvarı ile Kırsal Planlama ve CBS Laboratuvarı da belirli derslerde kullanılmaktadır. Fakültede bulunan eğitim öğretim için kullanılan tüm alanlar, idari alanlar ve akademik personel odaları toplam 1065 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup, eğitim öğretim için kullanılan alanlar 578 m<sup>2</sup>, idari personel odaları 132 m<sup>2</sup>, akademik personel odaları 355 m<sup>2</sup> dir. Öğretim elemanı odalarında bilgisayar ve yazıcı yetersizliği mevcuttur. Fakülte öğrenci sayısının artması ve mevcut imkanlarının yetersiz hale gelmesi sonucu, henüz Mimarlık Bölümü de faaliyet geçmemiş olmasına rağmen daha şimdiden yeni bina ihtiyacı oluşmuştur.

Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ortak kullanımında bulunan binanın toplam kapalı alanı 18636 m<sup>2</sup> olup ortak fakültelerin ortak kullandığı bir kantin (745 m<sup>2</sup>) mevcuttur. Kırtasiye ve çıktı almak için binada olmadığı için kampüsteki diğer fakülte binalarındaki işletmeler kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin boş vakitlerini geçirebilecekleri bir iç avlu ve fakülte çevresinde kamelyalar bulunmaktadır.

Uzaktan eğitime devam edilmesi halinde bu alandaki imkanların ihtiyaçların yeniden değerlendirilmesi gerekecektir. Salgın sonrasında uzaktan eğitim sürmesi ya da hibrit modellerin uygulanması ihtimali göz önünde bulundurulurken hazırlık yapılması gereklidir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.

**Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr>

<https://mtf.comu.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu.html>



## Kantlar

[7.1. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[7.1. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Gerek bölüm gerekse fakülte bünyesinde seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlere yönelik bir mekân bulunmamaktadır. Bununla birlikte Güzel Sanatlar Fakültesine ait Necip Fazıl Kısakürek (NFK) Tiyatro Salonu önemli etkinliklerde kullanılabilir. Diğer seminer ve akademik etkinliklerde ışık-ses imkanları, salon ve oturma düzeni yeterli olmasa da Turizm Fakültesi dersliği ile mevcut atölye ve derslikler kullanılmaktadır. Binada ayrıca diğer fakülteler ile ortak kullanılan bir adet kantin mevcuttur.

Öğrenciler Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir. Ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için, Terzioğlu Kampüsü ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilere sunulmaktadır. Öğrenciler ayrıca, Terzioğlu Yerleşkesinin açık spor alanlarından ve yerleşkedeki Hasan Mevsuf Spor Salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca kent merkezinde bulunan kültür merkezlerinde etkinlik düzenlemek mümkündür. Sağlıkla ilgili sorunlarda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nden yararlanılabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet törenleri Necip Fazıl Kısakürek Tiyatro Salonunda ve Çanakkale 18 Mart Stadyumunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mesleki açılardan yetkin olmalarının yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve müzakere becerileri açılarından donanımlı, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

**Sosyal Alanlar:** Binanın birinci katında bir adet öğrenci kantini ve giriş kat seviyesinde boş zaman aktiviteleri için iç avlu mevcuttur. Bina çevresinde de kamelyalar bulunmaktadır. Kampüs alanında öğrencilerin ve çalışanların hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve çeşitli kafeteryalar mevcuttur.

**Öğrenci Toplulukları:** Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerinin kurduğu “Kentsel Araştırmalar Topluluğu – KATO” adını taşıyan bir öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.

### Kant linkleri:

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://sbp.mtf.comu.edu.tr/>

## Kanıtlar

### [7.2. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Binada internet erişimi bulunmaktadır. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi ile süreli yayınlara ve bilimsel çalışmalara dijital ortamda ulaşmak mümkündür. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar tüm üniversitede kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Ancak bu imkanların yanı sıra fakülte genelinde bilgisayar ve teknik donanım ihtiyacı devam etmektedir. Uzaktan eğitime yönelik olarak da teknik ihtiyaçlar söz konusudur. Öğrencilerin erişim ve derse katılım süreçlerinde yaşanan sistemsel sorunlara müdahale için Fakülte Öğrenci İşlerinin kadro ve teknik kapasitesi yeterli olmamakta, Bilgi İşlem İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Bu süreçte öğrencilerin yaşam alanlarındaki internet kalitesi, donanım ve yazılım varlığı önem kazanmaktadır.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

## Kanıtlar

### [7.3. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km. raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve

imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpinar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversite Kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon ÇOMÜ kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Kütüphaneler, açık raf ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Kütüphane Web Sitesi

**Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bina ve çevresinde görev yapan 2 adet güvenlik personeli bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile bina 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca binada engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör ve binaya girişi sağlayan bir giriş rampası mevcuttur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi

**Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Fakültede yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversite birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı'nca norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlikçe yapılmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, Tablo 30. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2020 Ödeme Kalemleri.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

#### **Kanıtlar**

[Tablo 30. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2020 Ödeme Kalemleri.pdf](#)

[8.1. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetim stratejileri, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin sahip olduğu norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlikçe yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Mimarlık Tasarım Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, bütçe imkanları ölçüsünde öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmeye çalışılmaktadır. Prensip olarak ÇOMÜ'yü temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personele bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal veya bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanmaktadır. Bu destekten bildiri başına en fazla bir akademisyen faydalanabilir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel

Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlamak için teşvik edici olmuştur. Öğretim elemanları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve akademik ödüller başlıklarında çeşitli akademik faaliyetler için akademik teşvik ödeneği verilmektedir. Düzenli olarak, öğretim üye ve yardımcıların istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, Yönetmelik ve Yönergeler.

#### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180306-11.htm>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/11/20141114.pdf>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/04/20200417-1.htm>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

#### Kanıtlar

### [8.2. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Planı.

#### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı,

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

#### **Kanıtlar**

[8.3 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[8.3. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Fakülte idari kadrosunda 6 idari personel görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunulmaktadır. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,  
Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,  
Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,  
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,  
Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,  
Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,  
Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi destek faaliyetler de yürütülmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.

**Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

**Kanıtlar**

[8.4. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

**9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitenin yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:**

Madde 13 –

a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve

Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Senato:**

Madde 14–

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu:**

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye



bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak (1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Organları**

### **Dekan:**

Madde 16 –

a.(Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.)Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.(Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.)Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini

yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, Dekan yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm teşkilat şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## SONUÇ

## ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, Yönetmelik ve Yönergeler, Tablo 31. Program Teşkilat Şeması.

### **Kanıt linkleri:**

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari.html>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/teskilat-semasi.html>

<http://mtf.comu.edu.tr/yonetim/is-akis-semalari.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

### **Kanıtlar**

[9.1. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

[Tablo 31. Program Teşkilat Şeması.pdf](#)

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Şehir ve Bölge Plalama lisans programından mezun olan tüm öğrencilerin program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olması amaçlanmaktadır. Bunlar dışında henüz ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## SONUÇ

### OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

**KANIT:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Web Sitesi, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu, 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı, 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

#### Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/kurum-ici-degerlendirme-raporu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6272>

2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı,

2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu

#### Kanıtlar

[10.1. 2021-2025 Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Stratejik Eylem Planı.pdf](#)

[10.1. 2020 Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Faaliyet Raporu.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına devam etmektedir. 2018 yılında ilk kez öğrenci alan programımız, 2022 yılında ilk mezunlarını verecektir. İlk öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecini kapsayan 2018-2022 yılı Stratejik Planında öne çıkan başlıca yetersizlikler akademik kadro sayısı ve mekansal yetersizlikler olmuştur. Her iki yetersizlik de hem eğitimin kalitesini hem de bilimsel araştırma düzeyini önemli ölçüde olumsuz olarak etkilemektedir. Eğitim öğretim dönemin gözlenen sorunlarla birlikte, öğrencilerle yapılan anket çalışmaları, süreç içindeki geri bildirimler, TUPOB sürecinde elde edilen deneyimler ve komisyon çalışmaları sonucu 2018-2022 yıllarını kapsayan mevcut stratejik plan üniversitenin yeni vizyonu, iç ve dış paydaşlardan alınan geri dönüşler kapsamında 2021-2025 zaman aralığı için revize edilmiştir. Stratejik Planda eğitim kalitesini ve akademik performansı artırmaya yönelik stratejilerle birlikte, kurumsallaşmayı güçlendirecek stratejiler de tanımlanmıştır.

Eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi için oluşturulan komisyonlar çalışmalarını sürdürmektedir. Organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. İlk mezunların verileceği 2022 yılı sonrası için, mezunlarla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Programda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlara yönelik anket çalışmaları için alt yapılar oluşturulmuştur. Birinci sınıf öğrencileriyle gerçekleştirilen anket çalışmaları 2021 yılı itibarıyla tüm öğrencileri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda

daha sistemli bir program oluşturulması hedeflenmektedir.

Programda yer alan tüm faaliyetler, kararlar ve veriler şeffaf ve katılımcı bir yönetim yaklaşımının gerektirdiği biçimde bölümün web sitesinde paylaşılmaktadır.

Programımız öğrencilerin yalnızca bilim alanının gerektirdiği teknik ve mesleki bilgileri almalarını değil, aynı zamanda iletişim ve sosyal becerileri gelişkin, toplumsal sorunlara karşı farkındalıkları yüksek bireyler olmalarını da hedeflemektedir. Bu bağlamda bölüm kurulduğu günden itibaren öğrencilerle akademik düzeyde olduğu kadar sosyal etkinlikler, gönüllü projeler, kültürel geziler aracılığı ile sosyal düzeyde de başarılı bir etkileşim kurulmuştur. Bu etkileşimin Covid-19 salgını sürecinde de sürdürülmesi için azami gayret gösterilmektedir.

Raporda yer verilen programla ilgili tüm yargılar, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklenmektedir.

Doç. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL

Kalite Güvence Komisyonu ve

Bölüm - Program Başkanı

## **Kanıtlar**

[Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 2020 Öz Değerlendirme Raporu.pdf](#)