



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 20.02.2024
Revizyon No	: v.2.1
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel:	Fakülte Sekreteri

Mazeret Sınavı Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin mazeretine ilişkin dilekçesini ve ekindeki belgeyi Bölüm Başkanlığına vermesi,.</p> <p>Dilekçenin yazı ile Dekanlığa gönderilmesi,</p> <p>Mazeret dilekçesinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşerek karara bağlanması,</p> <p>Uygun bulunanların mazeret talebinin üst yazı ile Bölüm Başkanlığına gönderilmesi, ilgili öğretim elemanına bildirilmesi ve öğretim elemanının bir sınav tarihi tespit ederek öğrenciye bildirilmesi,</p> <p>İlgili öğretim elemanının sınavı yapması ve aldığı notun öğrenci otomasyonuna işlenmesi,</p> <p>İşlem sonu.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>İlgili Program Danışmanı</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p>1. Dilekçe 2. Mazereti ile ilgili belge</p>
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri		
Fakülte Sekreteri Serap YAHŞI	ONAYLAYAN Dekan Prof.Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI	