



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 20.02.2024
Revizyon No	: v.2.1
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel:	Fakülte Sekreteri

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyen öğrencinin dilekçe ile Dekanlığa başvurması,</p> <p>Dilekçenin Bölüm Başkanlığına yazı ile gönderilmesi,</p> <p>Bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdının, dersin sorumlu öğretim elemanınca incelenmesi, Sonucun öğrenciye tebliğ edilmesi,</p> <p>Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanda öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonun kurulması,</p> <p>Komisyon tarafından, cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılması,</p> <p>Not değişikliği varsa ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması,</p> <p>Not değişikliği ile ilgili Yönetim Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi,</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p>1. Dilekçe.</p>
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri		
Fakülte Sekreteri Serap YAHŞI	ONAYLAYAN Dekan Prof.Dr. Tülay CENGİZ TAŞLI	