|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.** **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ** | **Eylem Planı No:** |  MTF-01 |
| **İlk Yayın Tarihi:** |  15.12.2018 |
| **Revizyon Tarihi:** |   |
| **Revizyon No:** |   |
| **Görev Tanımları No:** |  | ***Yazı İşleri*** |
|  | ***2547 Sayılı Kanun'un 13b-4 Madde ile Görevlendirme***  |
| **Yapılan işin süresi** | ***15 gün*** |
|

|  |
| --- |
| ***Sorumlular*** |

 | ***2547 Sayılı Kanun'un 13b-4 Madde ile Görevlendirme İş Akış Şeması(Tüm işlemler ÜBYS üzerinden yapılmaktadır)*** | ***Mevzuat/Açıklamalar*** |
| YAZI İŞLERİ PERSONELİİ | Rektörlükten ilgili kişinin 2547 SK’un 13/b-4 maddesine göre Fakültemizde görevlendirildiğini/başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama/görevden ayrılma tarihinin istendiğini bildiren yazının gelmesiİlgili Fakültemizde görevlendirildiyse dosya açılıp, yazışmaların dosyalanması; başka birimde görevlendirildiyse ilgili belgelerin görevlendirildiği birime üst yazı ile gönderilmesiDekanlığının ilgilinin görevine başlama/görevden ayrılma tarihini Rektörlüğe bildirmesi Bölümün ilgilinin göreve başlama/görevden ayrılma tarihini bildirmesiİlgilinin görevlendirildiği/görevli bulunduğu bölüme yazılması, göreve başlama/görevden ayrılma tarihinin istenmesi | **1-** Kanunlar |
| **2-** Yönetmelikler |
| **3-** Tebliğler |
| **4-** Yönergeler |
|    |
| Sorumlu Personel | **ASIL** | **YEDEK** |
|  Halil ÇEVİK |  Elvan AVŞAR GÜNEY |
|   |   |