|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ** | **Eylem Planı No:** | | MTF-01 |
| **İlk Yayın Tarihi:** | | 15.12.2018 |
| **Revizyon Tarihi:** | |  |
| **Revizyon No:** | |  |
| **Görev Tanımları No:** |  | ***Yazı İşleri*** | | |
|  | ***2547 Sayılı Kanun'un 13b-4 Madde ile Görevlendirme*** | | |
| **Yapılan işin süresi** | ***15 gün*** | | | |
| |  | | --- | | ***Sorumlular*** | | ***2547 Sayılı Kanun'un 13b-4 Madde ile Görevlendirme İş Akış Şeması(Tüm işlemler ÜBYS üzerinden yapılmaktadır)*** | | ***Mevzuat/Açıklamalar*** | |
| YAZI İŞLERİ PERSONELİİ | Rektörlükten ilgili kişinin 2547 SK’un 13/b-4 maddesine göre Fakültemizde görevlendirildiğini/başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama/görevden ayrılma tarihinin istendiğini bildiren yazının gelmesi  İlgili Fakültemizde görevlendirildiyse dosya açılıp, yazışmaların dosyalanması; başka birimde görevlendirildiyse ilgili belgelerin görevlendirildiği birime üst yazı ile gönderilmesi  Dekanlığının ilgilinin görevine başlama/görevden ayrılma tarihini Rektörlüğe bildirmesi  Bölümün ilgilinin göreve başlama/görevden ayrılma tarihini bildirmesi  İlgilinin görevlendirildiği/görevli bulunduğu bölüme yazılması, göreve başlama/görevden ayrılma tarihinin istenmesi | | **1-** Kanunlar | |
| **2-** Yönetmelikler | |
| **3-** Tebliğler | |
| **4-** Yönergeler | |
|  | |
| Sorumlu Personel | **ASIL** | | **YEDEK** | |
| Halil ÇEVİK | | Elvan AVŞAR GÜNEY | |
|  | |  | |