

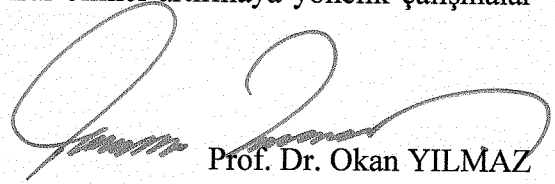
## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz, geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen, çağın gerektirdiği niteliklere, teknolojiye hâkim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacılar ve tasarımcılar yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Fakültemizin amacı, öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaşı olarak onları topluma kazandırmaktır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 08 Mart 2012 tarih ve 28227 Sayılı Resmî Gazete'nin 2012/2734 karar sayısı ile kurulmuş olup bünyesinde; Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü, İç Mimarlık Bölümü, Mimarlık Bölümü, Peyzaj Mimarlığı Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bulunmaktadır. Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerimiz eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Fakültemiz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, mesleki ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Fakültemiz bünyesinde 21 öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi, 1 öğretim görevlisi doktor, 1 araştırma görevlisi doktor, 35. mad. kapsamında 4 araştırma görevlisi ve 39. mad. kapsamında 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 32 akademik personel görev yapmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki bölümlerin araştırma ve uygulama faaliyetlerinde önemli bir artış görülmektedir. Fakültemiz, özellikle sanayileşme ve çarpık kentleşmenin yarattığı mekânsal çevrelerin "daha yaşanabilir" çevrelere dönüştürülmesini ve sürdürülebilirliğini amaçlamaktadır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk gereği, meslek pratiğinde etik değerleri benimseyen meslektaşları yetiştirmenin yanı sıra, daha yaşanabilir çevreler oluşturma konusunda duyarlı olacak biçimde toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapılmasını amaçlamaktadır.

  
Prof. Dr. Okan YILMAZ

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

İmza



---

# BİRİM FAALİYET RAPORU

---

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART  
ÜNİVERSİTESİ

2024



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**2024 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	5
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon .....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	12
1- Fiziksel Yapı .....	12
2- Örgüt Yapısı .....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
4- İnsan Kaynakları .....	19
5- Sunulan Hizmetler.....	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	27
D- Diğer Hususlar .....	28
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	28
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	30
C- Diğer Hususlar.....	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	31
A- Mali Bilgiler.....	31
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	31
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	32
3- Mali Denetim Sonuçları.....	32
4- Diğer Hususlar .....	32
B- Performans Bilgileri .....	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	32
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	34
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	41
4- Diğer Hususlar .....	45
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	45
A- Üstünlükler .....	45
B- Zayıflıklar .....	47
E- Değerlendirme .....	49
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	49

## TABLolar

	Sayfa No
Tablo 1. Fakülte Yetkilileri.....	7
Tablo 2. Fakülte Kurulu.....	7
Tablo 3. Fakülte Yönetim Kurulu.....	7
Tablo 4. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yerleşke Alanları.....	12
Tablo 5. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	13
Tablo 6. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	13
Tablo 7. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi.....	13
Tablo 8. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Örgüt Yapısı.....	14
Tablo 9. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	16
Tablo 10. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	16
Tablo 11. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	16
Tablo 12. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
Tablo 13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Projeler.....	17
Tablo 14. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	18
Tablo 15. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	18
Tablo 17. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	20
Tablo 18. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	20
Tablo 19. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 20. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	21
Tablo 21. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	21
Tablo 22. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	21
Tablo 23. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	22
Tablo 24. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	22
Tablo 25. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	22
Tablo 26. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İşçiler.....	22
Tablo 27. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	23
Tablo 28. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	23
Tablo 29. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	23
Tablo 30. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	23
Tablo 31. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	24
Tablo 32. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	24
Tablo 33. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 34. Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	25
Tablo 35. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	25
Tablo 36. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	25
Tablo 37. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 38. Öğrenci Toplulukları.....	26
Tablo 39. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	26
Tablo 40. Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	29
Tablo 41. Bütçe Giderleri Tablosu.....	31
Tablo 42. Bütçe Gelirleri Tablosu.....	31
Tablo 43. Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	32

Tablo 44. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....	33
Tablo 45. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar .....	33
Tablo 46. Proje Bilgileri .....	33
Tablo 47. 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları .....	34

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mimarlık ve Tasarım Fakültemiz, geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen, çağın gerektirdiği niteliklere, teknolojiye hâkim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacılar ve tasarımcılar yetiştirebilmeyi hedeflemektedir. Fakültemizin amacı, öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 08 Mart 2012 tarih ve 28227 Sayılı Resmî Gazete'nin 2012/2734 karar sayısı ile kurulmuş olup bünyesinde; Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü, İç Mimarlık Bölümü, Mimarlık Bölümü, Peyzaj Mimarlığı Bölümü, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bulunmaktadır. Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerimiz eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, nitelikli mezunlar yetiştirmek misyonu doğrultusunda eğitimin kalitesini sürekli artırmayı hedefleyen Fakültemiz, ulusal-uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, mesleki ve araştırma projelerine katılım ile sürekli kendisini geliştiren akademik bir yapıya sahiptir. Fakültemiz bünyesinde 21 öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi, 1 öğretim görevlisi doktor, 1 araştırma görevlisi doktor, 35. mad. kapsamında 4 araştırma görevlisi ve 39. mad. kapsamında 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 32 akademik personel görev yapmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki bölümlerin araştırma ve uygulama faaliyetlerinde önemli bir artış görülmektedir. Fakültemiz, özellikle sanayileşme ve çarpık kentleşmenin yarattığı mekânsal çevrelerin "daha yaşanabilir" çevrelere dönüştürülmesini ve sürdürülebilirliğini amaçlamaktadır. Ayrıca, toplumsal sorumluluk gereği, meslek pratiğinde etik değerleri benimseyen meslektaşları yetiştirmenin yanı sıra, daha yaşanabilir çevreler oluşturma konusunda duyarlı olacak biçimde toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapılmasını amaçlamaktadır.

Prof. Dr. Okan YILMAZ

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan V.

İmza

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **Fakültemizin Misyonu**

“Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamalarda lider ve etkin konumda olmak, yenilikçi, yaratıcı ve paylaşımcı kadrosu ile kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hâkim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, meslek bilinci ve sorumluluğu olan, farklı disiplinler ile iletişim kurabilen planlamacı ve tasarımcılar yetiştiren bir fakülte olmaktır.”

#### **Fakültemizin Vizyonu**

• Fakülte olarak ulusal ve uluslararası düzeyde mekân tasarlama, bilim, teknoloji ve sanat ağırlıklı önder çalışmaların odağı olmak,

• “Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; bu konuda ulusal ve uluslararası alanlardaki tercihlerde önlerde yer almak,

• Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyeti yüksek olmak,

• Ulusal ve uluslararası düzeyde planlama ve tasarım bilimlerindeki araştırmaları ile ulusal imar ve kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalar yapmak, bu amaca yönelik önder, yenilikçi kadroları oluşturmak, desteklemek, gerekli altyapıyı sağlamak ve sürdürmek,

• Mekân tasarımına, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları oluşturmak,

• Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

• Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı, kaliteli çalışma hayatı oluşturmak,

• Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyetini sağlamak,

• Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir Fakülte olmak,

• Geleceği yönlendirmek üzere çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen, yeniliklerle kendisini geliştirebilen planlamacı ve tasarımcılar ile bilim adamları yetiştirmek,

• Araştırma-uygulama alanlarında üretilen bilgiyi kamu yararına toplumsal yaşama aktarmaktır.



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Tablo 1. Fakülte Yetkilileri**

Unvan, Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Okan YILMAZ	Dekan
Elvan BİRBEN	Fakülte Sekreteri

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 2. Fakülte Kurulu**

Unvan, Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Okan YILMAZ	Dekan-Başkan
Prof. Dr. Levent GENÇ	Üye
Prof. Dr. Kürşad DEMİREL	Üye
Doç. Dr. Çiğdem KAPTAN AYHAN	Üye
Doç. Dr. Melda AÇMAZ ÖZDEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ALBAYRAK	Üye
Prof. Dr. Füsun ERDURAN NEMUTLU	Üye (Bölüm Başkanı)
Prof. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL	Üye (Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	Üye (Bölüm Başkanı)

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 3. Fakülte Yönetim Kurulu**

Unvan, Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Okan YILMAZ	Başkan
Prof. Dr. Füsun ERDURAN NEMUTLU	Üye
Prof. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL	Üye
Prof. Dr. Kürşad DEMİREL	Üye
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	Üye
Doç. Dr. Çiğdem KAPTAN AYHAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur ALBAYRAK	Üye
Elvan BİRBEN	Raportör

31.12.2024 itibarı ile

### **Dekan**

**Görevin Kısa Tanımı:** Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Dekan Yardımcısı olarak seçer. Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve

ilkelere uygun olarak; Dekanlığın vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

### **Görevleri:**

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
2. Fakülte kurullarına başkanlık etmek. Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakültenin birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
3. Her Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
4. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakültenin bütçesi ile ilgili yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
6. Fakülte Dekanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.
7. Fakülte'deki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
8. Fakültenin tüzel kişiliğini temsil eder, Fakültenin misyon, vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder.
9. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak

**Sorumluk:** Fakülte Dekanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektöre karşı sorumludur.

### ***Dekan Yardımcısı***

**Görevin Kısa Tanımı:** Dekan Yardımcıları, Dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Fakültenin misyonu ve vizyonu

doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar.

#### **Görevleri:**

1. Fakülte Dekanının yetki devri ile aktardığı işleri yapmak,
2. Fakülte Dekanına çalışmalarında yardımcı olmak,
3. Fakülte Dekanının görevi başında bulunmadığı durumlarda Dekana vekalet etmek,
4. Dekanın verdiği görevleri yapmak,
5. Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yaptırmak,
6. Fakültenin prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
7. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Dekanın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
8. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
9. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
10. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
11. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
12. Bağlı olduğu süreç ile Dekan tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
13. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamak için gerekli koşulları oluşturmak,
14. Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,
15. Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
16. Fakültenin "Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
17. Fakültenin öğrenci kulüplerinin kurulması için gerekli çalışmaları yapmak,
18. Fakültenin politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak.

#### **Yetkileri:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,

2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
3. Üniversitenin temsil yetkisini kullanmak,
4. İmza yetkisine sahip olmak,
5. Harcama yetkisi kullanmak,
6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**Sorumluluk:** Fakülte Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Dekanına karşı sorumludur.

### ***Fakülte Kurulu***

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### ***Fakülte Yönetim Kurulu***

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### ***Fakülte Sekreteri***

**Görevin Kısa Tanımı:** İlgili mevzuat ve Üniversite Rektörlüğü ve Fakülte Dekanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi görevidir. Amacı ise Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde,

ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesidir.

#### **Görevleri:**

1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
2. Fakültenin idari teşkilatında bulunan birimlerin, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak.
3. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
4. Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
5. Fakülte yazışmalarının yürütülmesini sağlamak,
6. Dekanın protokolü ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
7. Dekan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
8. İdari personelin kullanımına tahsis edilmiş bilgisayar, fotokopi, yazıcı ve benzeri ofis malzemelerinin kullanımına ilişkin talimatlar hazırlamak, bu gereçlerin amaçları doğrultusunda kullanımını sağlamak.
9. Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
10. İdari ve akademik personele ilişkin özlük dosyalarını düzenlemek ve saklamak.
11. Fakülte bütçesinin yapılmasını sağlamak.
12. Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
13. Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
14. Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
15. Halkla ilişkilere özen gösterir, Kongre, Seminer, Toplantı, Ağırhama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılımlarına katkı sağlar.

#### **Yetkileri:**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. İmza yetkisine sahip olmak,

4. Harcama yetkisi kullanmak.

5. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**Sorumluk:** Fakülte Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakültenin Dekanına karşı sorumludur.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz bünyesinde bulunan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerinin ortak kullanımında olan 1 adet öğrenci, 2 adet çizim stüdyosu (bölünmüş), 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcut olup bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Dersliğimiz 48 kişilik olup çizim stüdyolarımız 40 ve 75 kişiliktir. Bilgisayar laboratuvarımız 54 m<sup>2</sup> olup içerisinde toplam 25 adet bilgisayar bulunmaktadır. Fakültemizde bulunan eğitim öğretim için kullanılan tüm alanlar, idari alanlar ve akademik personel odaları toplam 882.81 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup, eğitim öğretim için kullanılan alanlar 414.58 m<sup>2</sup>, idari personel odaları 131.65 m<sup>2</sup>, akademik personel odaları 336.58 m<sup>2</sup> dir. Öğretim elemanı odalarında bilgisayar yetersizliği mevcuttur. Fakültemizin öğrenci sayısının artması ve mevcut imkânlarının güncelliğini yitirmesinden kaynaklı fiziki yetersizlikler bulunmakta olup yeterli eğitimi verecek sınıflar bulunmamaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ortak kullanımında bulunan binanın toplam kapalı alanı 18.636 m<sup>2</sup> olup ortak fakültelerin ortak kullandığı bir kantin (285 m<sup>2</sup>) mevcuttur.

### 1.1- Alt Yapı ve Tesisler

**Tablo 4. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yerleşke Alanları**

Yerleşke Adı	Alan (m <sup>2</sup> )
ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi - Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	18.636 m <sup>2</sup>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 5. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar**

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )
Araştırma	-
Eğitim	414.58 m <sup>2</sup>
Sosyal Alanlar	285 m <sup>2</sup> (Ortak Kantin)
Toplantı ve Konferans	-
Yönetim/İdari Ofis	131.65 m <sup>2</sup>
Akademik Personel Ofis	336.58 m <sup>2</sup>
Ambar ve Depo	68.4 m <sup>2</sup>
Toplam	882.81 m <sup>2</sup> (Ortak kullanım hariç)

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 6. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bina Mekân Sayıları**

Eğitim Alanları					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi	Güzel Sanatlar Fakül. /Mimarlık ve Tasarım Fakül. /İletişim Fakül.	Derslik	Derslik	1	54.20 m <sup>2</sup>
		Derslik	Atölye/Çizim stüdyosu	2	306.18 m <sup>2</sup>
		Derslik	Bilgisayar laboratuvarı	1	54.20 m <sup>2</sup>

31.12.2024 itibarı ile

## 1.2- Taşıtlar

Fakültemiz bünyesinde herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

## 1.3- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 7. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	Taşınır Malzeme Listesi Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	55
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	16
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	12
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	2
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	47
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	17
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	21
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	249
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	14
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	2

255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	8
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	2
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
<b>255</b>	<b>02</b>		<b>Büro Makineleri Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>151</b>
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	47
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	47
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	13
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	35
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	7
<b>255</b>	<b>03</b>		<b>Mobilyalar Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>83</b>
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	77
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	2
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	4
<b>255</b>	<b>08</b>		<b>Eğitim Demirbaşları Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>3</b>
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	3
<b>255</b>	<b>10</b>		<b>Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu</b>	<b>Adet</b>	<b>2</b>
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	2

31.12.2024 itibarı ile

## 2- Örgüt Yapısı

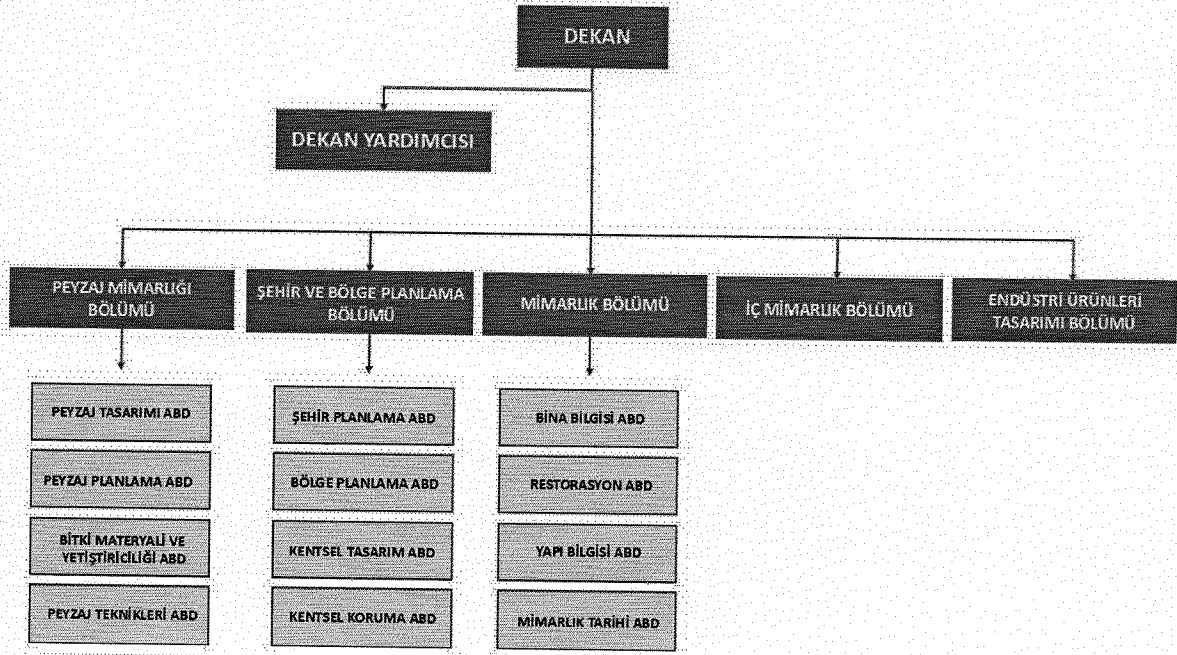
Tablo 8. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Örgüt Yapısı

<b>Dekan</b>	Prof. Dr. Okan YILMAZ
<b>Bölüm Başkanları</b>	Prof. Dr. Füsun ERDURAN NEMUTLU (Peyzaj Mimarlığı Bölümü Başkanı) Prof. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL (Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Başkanı) Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN (Mimarlık Bölümü Başkanı)
<b>İdari Personel</b>	Elvan BİRBEN (Fakülte Sekreteri) Ecrin EKİCİ (Dekan Sekreteri) Şükran ERDAĞ (Muhasebe) Bahar ÜNALAN KODAL (Yazı İşleri) Ebru PEKÇETİN (Öğrenci İşleri) Duygu KARADEMİR ARAS (Bölüm Sekreteri)

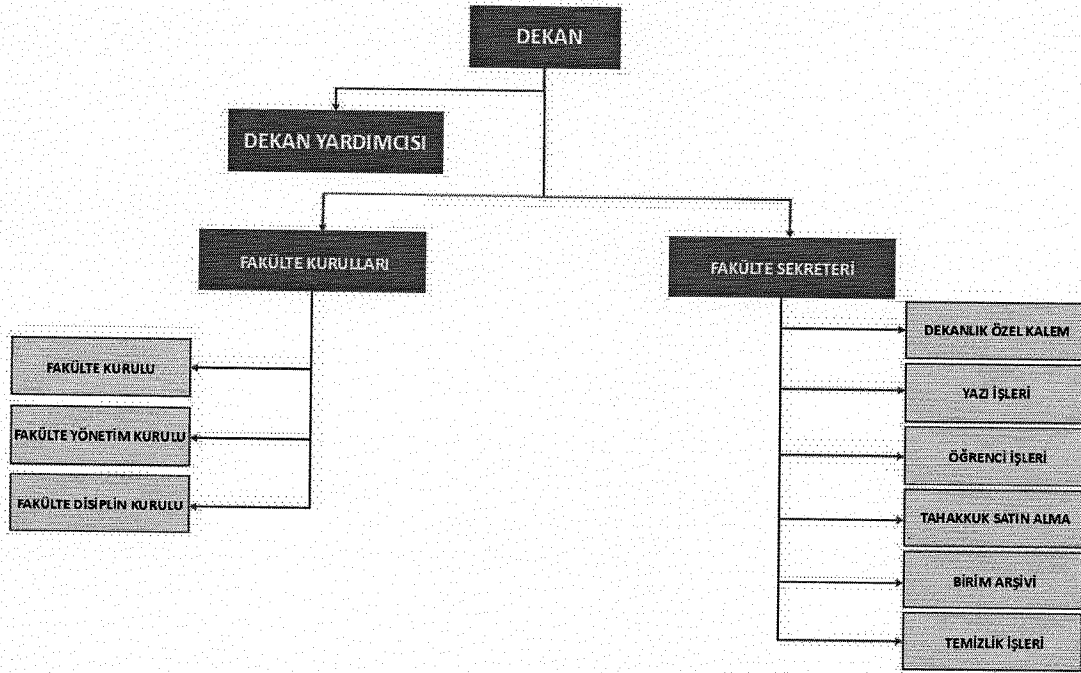
31.12.2024 itibarı ile



## Akademik Teşkilat Yapısı



## İdari Teşkilat Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Fakültemiz bünyesinde araştırma, eğitim ve idari faaliyetler için kullanılan herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.

#### 3.2- Bilgisayarlar

Tablo 9. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları	
Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	62
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	26
<b>Toplam</b>	<b>68</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 3.3- Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 10. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
25	663	0,03
Birimlerdeki Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
6	6	1

31.12.2024 itibarı ile

#### 3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 11. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Tez	Elektronik Kitap
2024	2	1

31.12.2024 itibarı ile

#### 3.5- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 12. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Tablet	-	6	-
Projeksiyon	-	9	-
Yazıcı	5	21	-

Fotokopi Makinesi	1	1	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	4	-
Tarayıcılar	3	3	-
Televizyon	1	3	-
Kameralar	-	2	-
Telefon Hat Sayısı	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>49</b>	<b>-</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

#### 3.6.1- Bilimsel Projeler

Fakültemizde birimlerde istihdam eden Öğretim Elemanlarımızın 2024 yılında devam eden, yıl içinde eklenen ve tamamlanan olmak üzere 16 adet BAP, 16 adet TÜBİTAK, 1 adet AB, 1 adet NASA, 1 adet EEFIT, 2 adet Diğer Kamu Projeleri, 1 adet Gelibolu Tarihî Alan Başkanlığı, 1 adet Kent Konseyi, 1 adet Assos Kazısı Projesi olmak üzere toplam 40 adet proje bulunmaktadır.

**Tablo 13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Projeler**

PROJELER	2024
BAP	16
TÜBİTAK	16
AB	1
NASA	1
EEFIT Mission: Kahramanmaraş Earthquake Sequence of 2023, The Institution of Structural Engineers (United Kingdom)	1
DİĞER (KAMU PROJELERİ)	2
GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI	1
KENT KONSEYİ	1
ASSOS KAZISI PROJESİ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>

31.12.2024 itibarı ile

### 3.6.2- Bilimsel Yayınlar

Tablo 14. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	125	5

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Genel Bilgiler		Sayı (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	13
Oturma Kapasitesi	Kişi	-
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	54
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	35
Ödünç verilen anahtar sayısı	Adet	22
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	-
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi	9
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi	-

31.12.2024 itibarı ile

### 3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemiz uluslararasılaşma politikası, fakültemizin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, mezuniyet öncesi eğitim programında üniversitemizin Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamındaki etkinlikler, AKTS kredilendirme çalışmaları ile Mevlana ve Erasmus gibi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği ilgili programların mevzuatına uygun olmak üzere bütünlüklü bir sistem anlayışıyla programlı biçimde ele alıp tasarlamak ve yürütmek, program anlaşmalarının güncellenmesi hususunda faaliyetleri yürütmektir.

Fakültemiz eğitim programını da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) içinde tanımlamıştır ve halen uygulamaktadır. Fakültemizde Mevlana ve Erasmus programlarından öğrencilerin yararlanma olanağını artırmak için gerekli duyurular yapılmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde yer alan her bir bölümde söz konusu değişim programlarına yönelik akademik koordinatörlük/danışmanlık bulunmaktadır.

Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde Erasmus derslerinin sayısı artırılmıştır. Fakültemizde Erasmus için 1 fakülte koordinatörü 3 bölüm temsilcisi bulunmakta, yurtdışı programlara gidecek ve yurt dışından programlara gelecek öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde Peyzaj Mimarlığı Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama

bölgelerindeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. 2024 yılında Erasmus programından yararlanan 1 öğrencimiz ve 1 akademik personelimiz olmuştur.

Fakültemiz Peyzaj Mimarlığı Bölümü, uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında yapmış olduğu ikili görüşmeler sonucunda, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile Arkin Yaratıcı Sanatlar ve Tasarım Üniversitesi arasında bilimsel, sanatsal, sosyal, araştırma ve kültürel iş birliği düzenlenmiştir. Bu kapsamda bilimsel ortak çalışmalar, bilimsel toplantılar (sempozyum, kongre, panel, çalıştay vb.), sergi ve uygulamalar (tasarımlar, alan çalışmaları ve destinasyonlar) için yıllık ve dönemlik planlamalar yapılacaktır.

**Tablo 16. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Aktif İkili Anlaşma Listesi (2021-2027)**

No	Üniversite	Ülke	Anlaşma Tarihi		Bölüm / Alan	Öğrenci Değişimi Öğrenim		Öğretim Elemanı Ders Verme		Personel Eğitimi	
			Baş.	Bitiş		Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri	Sayı	Min Dil Seviyeleri
1	Latvia University of Life Sciences and Technologies	Letonya	2023	2027	Peyzaj Mimarlığı	2 L	B2 English	2	B2 English	-	-
2	University of Thessaly	Yunanistan	2022	2027	Şehir ve Bölge Planlama	2 L	B1 English	2	B2 English	-	-
3	University of Aegean	Yunanistan	2023	2027	Şehir ve Bölge Planlama	1 L	B1 English	1	B2 English	-	-

31.12.2024 itibarı ile

#### 4- İnsan Kaynakları

Mimarlık ve Tasarım Fakültemizde kadrolu olarak görev yapan 7 Profesör Doktor, 7 Doçent Doktor, 7 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 9 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde idari kadroda ise 1 Fakülte Sekreteri, 1 Dekan Sekreteri, 1 Yazı İşleri, 1 Muhasebe, 1 Öğrenci İşleri, 1 Bölüm Sekreteri olmak üzere 6 idari personel bulunmaktadır.

#### 4.1- Akademik Personel

Tablo 17. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
2024	7	7	7	1	1	9	32

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 18. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	%100	-	%100	7	-
Doçent	%100	-	%100	7	-
Dr. Öğretim Üyesi	%100	-	%100	7	-
Öğretim Görevlisi Dr.	%100	-	%100	1	-
Araştırma Görevlisi Dr.	%100	-	%100	1	-
Araştırma Görevlisi	%100	-	%100	9	-
Toplam	%100	-	%100	32	-

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

#### 4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

#### 4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	9	3	6	8	6
Yüzde	-	-	28,125	9,375	18,75	25	18,75

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 20. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Personel Dağılımı					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Dekan	-	1	-	1	%100
Dekan Yrd.	-	-	-	-	-
Fakülte Sekreteri	1	-	-	1	%100
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>%100</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 21. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi Dr.	Araştırma Görevlisi Dr.	Araştırma Görevlisi	Toplam
<b>SAYI</b>	7	7	7	1	1	9	32
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>32</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.7- İdari Personel

Tablo 22. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	32	-	32
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
<b>Toplam</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>40</b>

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 23. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	5	1
Yüzde	-	-	-	83,33	16,66

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 24. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	2	1
Yüzde	-	-	-	50	33,33	16,66

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 25. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	3	-	1
Yüzde	-	-	-	33,33	50	-	16,66

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.11- İşçiler

Tablo 26. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

31.12.2024 itibarı ile



#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 27. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	-
Yüzde	-	50	-	-	50	-

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1
Yüzde	-	-	-	-	50	50

31.12.2024 itibarı ile

#### 4.14- Engelli Personel

Fakültemiz bünyesinde engelli personel bulunmamaktadır.

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 22. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Bölümün Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	108	269	377	-	-	-	108	269	377
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	132	154	286	-	-	-	132	154	286
<b>Toplam</b>	<b>240</b>	<b>423</b>	<b>663</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>240</b>	<b>423</b>	<b>663</b>

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölümün Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	75	87	-	%100
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	40	54	-	%100
<b>Toplam</b>	<b>115</b>	<b>141</b>	<b>-</b>	<b>%100</b>

31.12.2024 itibarı ile

**Tablo 31. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı ABD	51	-	16	67
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Gayrimenkul Geliştirme ABD	36	-	-	36
Toplam		87	-	16	103

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

**Tablo 32. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Bölüm Adı	Kadm	Erkek	Toplam
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	6	14	20
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	10	13	23
Toplam	16	27	43

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.2- Engelli Öğrenciler

Fakültemiz bölümlerinde engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

### 5.1.3- Mezun Öğrenciler (2024 yılı içinde)

**Tablo 33. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı**

Bölüm Adı	Toplam
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	58
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	53
Toplam	111

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.4- Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 34. Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
4	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.5- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 3. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.6- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 46. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.7- Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 5. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	25,13
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	47,66

31.12.2024 itibarı ile

### 5.1.8- Öğrenci Toplulukları

Tablo 38. Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Ekolojik Planlama ve Tasarım	245
2	Mekânsal Etkileşim ve Toplumsal Yaşam (METYA)	180

31.12.2024 itibarı ile

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemiz bünyesinde sağlık birimi ve sağlık hizmeti bulunmamaktadır.

### 5.3- İdari Hizmetler

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmektir (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak).

### 5.4- Diğer Hizmetler

### 5.5- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 39. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	1
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Eğitim-Öğretim Kalite Ödülü	2

Tescil Ödülü	1
Akademik Teşvik Ödülü	-
Proje Teşvik Ödülü	1
<b>Toplam Ödül</b>	<b>5</b>

31.12.2024 itibarı ile

## 5.6- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Fakültemizin henüz uluslararası kuruluşlara ait üyeliği bulunmamaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Dekanlığımızla birlikte idari kadrosunda 6 idari personel ve 2 temizlik personeli görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunulmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden oluşturulan komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile bölümlerimiz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 numaralı mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Fakültemiz İç Kontrol Komisyonu, Risk Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvencesi Alt Komisyonu ile 2024 yılı için iç kontrol eylemlerinin ve kalite güvencesi çalışmalarının daha da iyileştirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

### **6.1- Ön Mali Kontrol Faaliyetleri**

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 numaralı mükerrer Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

### **6.2- İç Denetim Faaliyetleri**

Fakültemiz bünyesinde kalite güvence sistemi yönetiminde PUKÖ Döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla uygulanmaktadır. Buna göre faaliyetler ve iç denetim planlanır. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve iç denetim gerçekleştirilir.

“İç Denetim Prosedürü”nce öngörülmüş olup uygulanan (Kurum İç Değerlendirme Raporu) KİDR’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerince iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları net bir biçimde KİDR anketlerinde de görülmektedir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilmiş ve her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporu hazırlanmıştır.

## **D- Diğer Hususlar**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **Fakültemizin Temel Amaçları**

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de ilk sıralarda tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çalışmalarda Üniversitemizi etkin şekilde temsil eden,

- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı ve özgüveni yüksek bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, çevreyi koruyan ve kendini sürekli yenileyen bir fakülte olmaktadır.

### Fakültemizin Hedefleri

Öncelikle öğrencilerinin, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, yenilikçi, yaratıcı, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, çevreyi, doğayı, yaşam ve mekânı kavrayabilen ve yeniliklerle kendisini geliştirebilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda meslek kurumlarını ve mesleğin tanınmış akademisyen ve uygulayıcılarını tanımaya yönelik etkinlikler, saha araştırmaları, teknik ve kültürel geziler, seminer ve söyleşiler de bölümlere entegre edilmiştir. Öğrencilerin mezun olduklarında çalışmalarını yürütecekleri ortamların benzerleri bir anlamda eğitim sürecinde canlandırılmaktadır. Öğrencilerin mezun olduklarında temel mesleki bilgilerin yanı sıra, yabancı dil, bilgi-iletişim teknolojileri, konuşma-sunum teknikleri, finansal kaynak yönetimi, zaman yönetimi, girişimcilik gibi pek çok alanda bilgi ve beceri geliştirmesi gereklidir.

Tablo 40. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> <b>A1. Nitelikli Ar-Ge ve Ür-Ge Faaliyetleri</b> <b>Yoluyla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde</b> <b>Katma Değer Oluşturmak</b>	<b>H.1.1. Araştırma geliştirme ve ürün geliştirme</b> <b>kapasitesini artırmak</b> <b>H.1.2. Katma değer yaratan araştırma çıktılarını</b> <b>artırmak</b> <b>H.1.3. Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını</b> <b>desteklemek</b>
<b>Stratejik Amaç-2</b> <b>A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin</b> <b>Niteliğini Sürdürebilir Olarak Artırmak</b>	<b>H.2.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak</b> <b>H.2.2 Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri</b> <b>artırmak</b> <b>H.2.3. Öğretim elemanlarının yetkinliklerini</b> <b>güçlendirmek</b>
<b>Stratejik Amaç-3</b> <b>A3. Üniversitenin Toplum ve Çevre</b> <b>Yararına Yaptığı Faaliyetleri Artırmak</b>	<b>H.3.1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması</b> <b>H.3.2. Kent ve kamuya yönelik proje ve faaliyetler</b> <b>geliştirmek</b> <b>H.3.3. Çevre dostu üniversite faaliyetlerinde etkinliği</b> <b>artırmak</b>
<b>Stratejik Amaç-4</b> <b>A4. Fakültemizin Uluslararası Tanınırlığını</b> <b>Artırmak</b>	<b>H.4.1. Uluslararası öğrenci, akademik ve idari personel</b> <b>hareketliliğini artırmak</b> <b>H.4.2. Uluslararası tanınırlığı geliştirmeye yönelik</b> <b>faaliyetleri artırmak</b>

<b>Stratejik Amaç-5</b> <b>A5. Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek</b>	<b>H.5.1. Birim içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek</b> <b>H.5.2. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak</b> <b>H.5.3. Kurumsal veri yönetimi ve dijital gelişim süreçlerini güçlendirmek</b>
--	--

31.12.2024 itibarı ile

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Amaç ve hedeflere ulaşmak için Mimarlık ve Tasarım Fakültesi olarak takip edilen öncelikli politikalar üçüncü sütununda belirtilmektedir. Bu politikalara ulaşmak için 2024 yılında bunlara yönelik olarak sürdürülen, tamamlanan veya başlatılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Bazı faaliyetler, birden fazla stratejik amaca yönelik gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlere ilişkin detaylı bilgi ve değerlendirmeler takip eden III numaralı bölümde, amaç ve hedeflere ulaşmaktaki başarılarımızı etkileyen üstün ve zayıf yönlerimiz ile karşılaştığımız fırsat ve tehditler ise IV numaralı bölümde verilmektedir.

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve faaliyetleri sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak). Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmektir.

## **C- Diğer Hususlar**



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

01-Personel Giderleri ödeneğinden karşılanmıştır ve 2024 yılında 25.900.709,63-TL harcama yapılmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodundan 2024 yılı için 2.937.107,95-TL harcama yapılmıştır.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri için fakültemize ayrılan ödenekler yıl boyunca ihtiyaçların giderilmesi için etkin şekilde kullanılmış, harcamaya açılan ödeneklerin ağırlıklı olarak son üç ayda serbest bırakılıyor olması dengeli ve etkin harcama planı yapılmasını güçleştirmektedir. 44.300,00-TL harcama yapılmıştır.

##### 1.1- Bütçe Giderleri

Tablo 41. Bütçe Giderleri Tablosu

Ekonomik Kod	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01- Personel Giderleri	25.900.709,63	25.900.706,29	99,99
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.937.107,95	2.937.102,26	99,99
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.300,00	30.953,16	69,87

31.12.2024 itibarı ile

##### 1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo 42. Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 Bütçe Tahmini	2024 Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar neticesinde enflasyonun yükselmesine karşılık düzenlenen maaş katsayılarındaki güncellemeden kaynaklanan bir artış olduğu gözlemlenmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi Rektörlüğümüz ve Genel Sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler planlanmaktadır.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı için Fakültemizde harcama kalemlerinde herhangi bir denetim yapılmamıştır.

## 4- Diğer Hususlar

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Tablo 43. Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	12
Konferans	1
Atölye	1
Seminer	13
Söyleşi	2
Sergi	4
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	3
Davetli Konuşmacı	2
Oryantasyon Etkinliği	3
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>

31.12.2024 itibarı ile

## 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 44. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	Sayısı
Uluslararası Makale	34
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	53
Ulusal Bildiri	4
Kitap	2
Kitap Bölümü	29
Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı	5
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>

31.12.2024 itibarı ile

## 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 45. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Trakya Üniversitesi, Kırklareli Üniversitesi Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi	Mimarlık Fakülteleri, Peyzaj Mimarlığı Bölümleri arasında yürütülecek ortak eğitim-öğretim ve değerlendirme çalışmaları kapsamında "Peyzaj Planlama" dersi ortak pilot ders seçilmesi

31.12.2024 itibarı ile

## 1.4- Proje Bilgileri

Tablo 46. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	8	8	16	7	1.838.093 TL
A.B.	1	-	1	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	10	6	16	2	368.735 TL
SANTEZ PROJELERİ	-	-	-	-	-
NASA	1	-	1	-	170.000 TL
DİĞER (KAMU PROJELERİ)	1	5	6	2	2.663.801 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>11</b>	<b>5.040.629 TL</b>

31.12.2024 itibarı ile

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 47. 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tabloları

Amaç A.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak				
Hedef H.1.1. Araştırma geliştirme ve ürün geliştirme kapasitesini artırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2024 Başarı
PG 1.1.1. Araştırmacıların yetkinliğini artırmak için verilen eğitimlerin (proje hazırlama, patent, yayın vb.) sayısı	50	0	3	1
PG 1.1.2. Araştırma projelerinde yer alan öğretim elemanı sayısı	50	14	19	15
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akademisyenlerin araştırma yetkinliğini artırmak için çeşitli eğitimler vermek</li><li>2. Dış kaynaklı burs olanakları hakkında öğrencileri/ araştırmacıları bilgilendirmek/motive etmek</li><li>3. Araştırmacıların veri tabanlarını etkin kullanımı konusunda eğitmek ve teşvik etmek</li></ol>			

Amaç A.1. Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak				
Hedef H.1.2. Katma değer yaratan araştırma çıktılarını arttırmak				
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2024 Başarı
PG 1.2.1. Öğretim elemanlarının WOS'ta endekslenen bilimsel yayın sayısı	5	2	2	5
PG 1.2.2. Öğretim elemanlarının WOS'ta endekslenen Q1 bilimsel yayın sayısı	5	1	2	3
PG 1.2.3. Üniversitemiz adresli bilimsel yayınlara WOS'ta yapılan atıf sayısı	5	65	41	166
PG 1.2.4. Ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayısı	10	31	15	43
PG 1.2.5. Lisansüstü tezlerden üretilen makale sayısı	15	4	6	5
PG 1.2.6. Lisansüstü tezlerden üretilen bildiri sayısı	15	14	6	12
PG 1.2.7. TR Dizin ve/veya Alan indeksli yayın sayısı	20	15	12	37
PG 1.2.8. Uluslararası bildiri sayısı	5	28	5	56
PG 1.2.9. Ulusal bildiri sayısı	20	2	11	10

<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WOS'u etkin kullanmak</li> <li>2. Öğretim Elemanlarına bilimsel yayın yapma konusunda eğitim vermek</li> <li>3. Öğretim Elemanlarına proje yazma konusunda eğitim vermek</li> <li>4. Lisansüstü tezlerinin nitelikli yayınlar olarak basılmasını teşvik etmek</li> <li>5. Proje destek programları konusunda araştırmacıları bilgilendirmek</li> </ol>
--------------------	--

**Amaç A.1.** Nitelikli Ar- Ge ve Ür-Ge faaliyetleri yoluyla ulusal ve uluslararası düzeyde katma değer oluşturmak

**Hedef H.1.3.** Öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek

	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2024 Başarı
<b>PG 1.3.1.</b> Girişimcilik/ yenilikçilik temelli derslerin verildiği bölüm ve program sayısı	20	3	4	4
<b>PG 1.3.2.</b> Girişimcilik/ yenilikçilik temelli etkinlikler ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı	40	150	220	310
<b>PG 1.3.3.</b> Girişimcilik/ yenilikçilik temelli konferans ve etkinlik sayısı	40	6	3	10
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Girişimcilik ve yenilikçilik temelli derslerin amacına ulaşması için öğretim elemanlarını eğitmek</li> <li>2. Sektörden girişimcileri derslerle öğrencilerle buluşturmak</li> <li>3. Girişimcilik ve yenilikçilik temelli etkinlikler düzenlemek</li> </ol>			

**Amaç A.2.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak

**Hedef H.2.1.** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak

	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2024 Başarı
<b>PG 2.1.1.</b> Doktora programlarından mezun olan öğrenci sayısı	5	1	1	0
<b>PG 2.1.2.</b> Öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı	20	27	72	72
<b>PG 2.1.3.</b> Proje derslerinde öğretim elemanı başına düşen lisans öğrenci sayısı	20	26	96	95
<b>PG 2.1.4.</b> Öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü	20	30	48	44
<b>PG 2.1.5.</b> Öğrenci başına düşen proje sınıfı büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	10	0,6	5	1,2

<b>PG 2.1.6.</b> Öğrenci başına düşen derslik büyüklüğü (m <sup>2</sup> )	10	0,14	1,5	0,6
<b>PG 2.1.7.</b> Ders kapsamında düzenlenen etkinlik/seminer sayısı	5	6	10	16
<b>PG 2.1.8.</b> Ders kapsamında düzenlenen teknik gezi/saha çalışması sayısı	5	21	23	19
<b>PG 2.1.9.</b> Ders kapsamında düzenlenen sergi sayısı	5	0	6	5
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İhtiyaç duyulan programlardaki öğretim elemanı sayısını artırmak</li> <li>2. Öğrencilere mesleki uygulama alanları yaratmak için kentteki aktörlerle etkinlik yapmak</li> </ol>			

<b>Amaç A.2.</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak				
<b>Hedef H.2.2.</b> Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak				
	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 2.2.1.</b> Teknoloji Geliştirme Bölgesi Projelerine katılan öğrenci sayısı	20	1	2	0
<b>PG 2.2.2.</b> Proje desteği alan öğrenci sayısı	20	20	7	7
<b>PG 2.2.3.</b> Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	9	13	16
<b>PG 2.2.4.</b> Sosyal transkript oluşturan öğrenci sayısı	20	0	7	14
<b>PG 2.2.5.</b> Akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yarışmalara katılan öğrenci sayısı	20	4	9	25
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknopark'a proje vermek için öğretim elemanlarını bilgilendirici ve teşvik edici mekanizmalar oluşturmak</li> <li>2. Öğrencilere yönelik proje destekleri konusundaki eğitimleri artırmak</li> <li>3. Sosyal transkript uygulamasını tanıtmak</li> <li>4. Akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yarışmalara katılan öğrenci sayılarını tespit etmek ve depolamak</li> </ol>			

<b>Amaç A.2.</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak				
<b>Hedef H.2.2.</b> Öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 2.2.1.</b> Teknoloji Geliştirme Bölgesi Projelerine katılan öğrenci sayısı	20	1	2	0
<b>PG 2.2.2.</b> Proje desteği alan öğrenci sayısı	20	20	7	7
<b>PG 2.2.3.</b> Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	9	13	16
<b>PG 2.2.4.</b> Sosyal transkript oluşturan öğrenci sayısı	20	0	7	14
<b>PG 2.2.5.</b> Akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yarışmalara katılan öğrenci sayısı	20	4	9	25
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknopark'a proje vermek için öğretim elemanlarını bilgilendirici ve teşvik edici mekanizmalar oluşturmak</li> <li>2. Öğrencilere yönelik proje destekleri konusundaki eğitimleri artırmak</li> <li>3. Sosyal transkript uygulamasını tanıtmak</li> <li>4. Akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile yarışmalara katılan öğrenci sayılarını tespit etmek ve depolamak</li> </ol>			

<b>Amaç A.2.</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürdürülebilir olarak artırmak				
<b>Hedef H.2.3.</b> Öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmek				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 2.3.1.</b> Öğretim elemanları için öğrenme-öğretme konusunda verilen eğitimlere katılan yararlanıcı sayısı	40	15	19	15
<b>PG 2.3.2.</b> Öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliğini destekleyici eğitimlere katılan yararlanıcı sayısı	20	0	3	0
<b>PG 2.3.3.</b> Kalite geliştirme ve Bologna süreçleri hakkında verilen eğitim sayısı	20	0	3	10
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim elemanları için öğrenme-öğretme konusunda verilen eğitimleri artırarak katılımı teşvik etmek</li> </ol>			

<b>Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak</b>				
<b>Hedef H.3.1. Toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak</b>				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 3.1.1.</b> Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyet sayısı	35	0	2	10
<b>PG 3.1.2.</b> Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısı	30	0	2	6
<b>PG 3.1.3.</b> Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	35	0	2	9
<b>Stratejiler</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dijital ve görsel platformlarda farkındalık oluşturacak etkinlik düzenlemeyi ve katılımı teşvik etmek</li> <li>2. Kamu ve özel sektör ile protokoller oluşturmak</li> <li>3. Sosyal medya ve diğer iletişim kanallarını etkin kullanmak</li> </ol>	

<b>Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak</b>				
<b>Hedef H.3.2. Kent ve kamuya yönelik proje ve faaliyetler geliştirmek</b>				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 3.2.1.</b> Kamuya yönelik (uygulama) proje sayısı	40	2	2	3
<b>PG 3.2.2.</b> Kent aktörleri ile birlikte düzenlenen/katılım sağlanan faaliyet sayısı	60	6	2	8
<b>Stratejiler</b>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamu, özel sektör ve STK'lar ile yapılan iş birliği sayısını artırmak</li> </ol>	

<b>Amaç A.3. Üniversitenin toplum ve çevre yararına yaptığı faaliyetleri artırmak</b>				
<b>Hedef H.3.3. Çevre dostu üniversite faaliyetlerinde etkinliği artırmak</b>				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 3.3.1.</b> Sürdürülebilir çevre kapsamında düzenlenen etkinlik ve proje sayısı	50	0	2	11
<b>PG 3.3.2.</b> Sürdürülebilir çevre kapsamında düzenlenen eğitim sayısı	50	0	2	4



<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yenilenebilir enerji konusunda öğrenci ve personele eğitimler vermek</li> <li>2. Sıfır atık konusunda duyarlılığı artırmak</li> <li>3. Atık ve artıkların değerlendirilmesine yönelik disiplinler arası çalışmaların artırılmasını teşvik etmek</li> <li>4. Dijital ve görsel mecralarda farkındalık oluşturacak tanıtımlara yer vermek</li> </ol>
--------------------	--

<b>Amaç A.4. Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak</b>				
<b>Hedef H.4.1. Uluslararası öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğini artırmak</b>				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 4.1.1.</b> Değişim programı kapsamında yurt dışından gelen öğrenci sayısı	25	0	0	0
<b>PG 4.1.2.</b> Değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayısı	25	1	0	3
<b>PG 4.1.3.</b> Değişim programları ile yurt dışından gelen öğretim elemanı sayısı	25	0	0	0
<b>PG 4.1.4.</b> Değişim programları ile yurtdışına giden öğretim elemanı sayısı	25	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Birime değişim programlarıyla gelen öğrencilerin sorun ve ihtiyaçlarını tespit etmek ve önerilerini almak için anket uygulamak, düzenli toplantılar yapmak</li> <li>2. Birim içerisinde uluslararası öğrencilere yönelik tanıtım ve sosyal etkinlik sayısını artırmak</li> </ol>			

<b>Amaç A.4. Fakültemizin uluslararası tanınırlığını artırmak</b>				
<b>Hedef H.4.2. Uluslararası tanınırlığı geliştirmeye yönelik faaliyetleri artırmak</b>				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 4.2.1.</b> Uluslararası ikili iş birliği ve protokol sayısı	20	2	3	1
<b>PG 4.2.2.</b> Düzenlenen uluslararası akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	20	1	2	1
<b>PG 4.2.3.</b> Uluslararası akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	20	15	19	18
<b>PG 4.2.4.</b> Akademik, sosyal, sanatsal araştırma kapsamında yurtdışından gelen öğretim elemanı sayısı	20	0	2	0
<b>PG 4.2.5.</b> Uluslararası öğrenci sayısı	20	6	26	37

<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Farklı dillerde basılı ve dijital olarak Birim tanıtım materyalleri hazırlamak</li> <li>2. Birimin önemli başarılarına dair haberlerin uluslararası basın yayın organlarında ve yeni medya platformlarında yer almasını sağlamak</li> <li>3. Uluslararası dış paydaş sayısını artırarak ilişkileri güçlendirmek</li> <li>4. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası akademik, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik ve yarışmalara katılmaları konusunda teşvik etmek</li> <li>5. Uluslararası akreditasyon almak için gerekli kriterlerin sağlanmasına yönelik çalışmaları artırmak</li> <li>6. Uluslararası çevrimiçi eğitim ve sertifika platformlarında akademik personelin eğitim vermesini teşvik etmek</li> </ol>
--------------------	---

<b>Amaç A.5. Kalite kültürünü ve kurumsal kaynakları güçlendirmek</b>				
<b>Hedef H.5.1. Birim içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek</b>				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 5.1.1. Öğrenci genel memnuniyet düzeyi</b>	35	65	65	-
<b>PG 5.1.2. Akademik personel genel memnuniyet düzeyi</b>	35	65	70	-
<b>PG 5.1.3. Kurum kültürünün gelişmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	30	3	5	4
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paydaş memnuniyet düzeylerini periyodik olarak ölçmek ve rapor oluşturmak</li> <li>2. Kurum kültürünün gelişmesine yönelik etkinlikleri çeşitlendirerek düzenlemek</li> </ol>			

<b>Amaç A.5. Kalite kültürünü ve kurumsal kaynakları güçlendirmek</b>				
<b>Hedef H.5.2. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak</b>				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 5.2.1. İç paydaş toplantı/ faaliyet sayısı</b>	20	2	5	14
<b>PG 5.2.2. Dış paydaş toplantı/ faaliyet sayısı</b>	20	1	3	13
<b>PG 5.2.3. Mezunlara yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı</b>	20	3	3	3
<b>PG 5.2.4. Kariyer/ sektör günleri etkinlik sayısı</b>	20	6	4	16
<b>PG 5.2.5. Kalite Kültürünün içselleştirilmesine yönelik faaliyetlerin sayısı</b>	20	6	3	5

<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İç paydaşlar ile periyodik olarak toplantı veya faaliyetler düzenlemek</li> <li>2. Dış paydaşlar ile periyodik olarak toplantı veya faaliyetler düzenlemek</li> <li>3. Mezun öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlemek</li> <li>4. Öğrencilerin kariyer gelişimlerini sağlayacak sektör temsilcileri ve öğrencileri bir araya getiren etkinlikler düzenlemek</li> <li>5. Kalite Kültürünün içselleştirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek</li> </ol>
--------------------	---

<b>Amaç A.5. Kalite kültürünü ve kurumsal kaynakları güçlendirmek</b>				
<b>Hedef H.5.3. Kurumsal veri yönetimi ve dijital gelişim süreçlerini güçlendirmek</b>				
	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2024 Başarı</b>
<b>PG 5.3.1.</b> Kurumsal izleme ve analiz raporlarının sayısı	50	4	18	9
<b>PG 5.3.2.</b> Dijital dönüşüm kapsamında verilen eğitim sayısı	50	0	2	2
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İhtiyaçların belirlenmesi ve iyileştirmelerin yapılabilmesi için kurumsal izlemeleri gerçekleştirecek raporları hazırlamak</li> <li>2. Dijital dönüşüm kapsamında personele ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmek</li> </ol>			

31.12.2024 itibarı ile

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizdeki her bölümün stratejik eylem planları, öz değerlendirme raporu ve performans göstergelerindeki hedeflerin başarıma oranı swot analizi de dikkat edilerek birime özgü değerlendirilmektedir. Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı 2024 performans göstergeleri doğrultusunda her amaç ve hedef için gerekçeler şu şekilde sunulmaktadır:

#### H.1.1. Değerlendirme

Fakültemiz, araştırma projelerinde yer alan öğretim elemanı sayısı için hedeflediği başarı sayısına %33 oranında ulaşmıştır. Fakültemize yönelik olarak TÜBİTAK vb. araştırma projelerine yönelik uzmanlık alanlarına uygun proje çağrıları yetersizdir. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız çeşitli bilimsel araştırma projelerine başvuru yapmaktadır. 2024 yılı son çağrılarında başvurular yapılmış olup sonuçlar beklenmektedir.

### **H.1.2. Değerlendirme**

Fakültemiz, katma değer yaratan araştırma çıktıları hedefine yönelik performans göstergelerinin büyük bir kısmında hedeflenen sayının üzerinde başarı sağlamıştır. Lisansüstü tezlerin devamlılığı söz konusu olduğu için tezlerden üretilen bilimsel yayın sayısına 2024 yılında ulaşamamıştır. 2024 akademik yılı içerisinde ulusal bildiri sayısı performans göstergesi için hedeflenen başarıya ulaşamamıştır. Ulusal bildirilerin akademik teşvik puanları ve doçentlik kriterlerine sınırlı katkı sağlaması, öğretim elemanlarımızın önceliğini uluslararası yayınlara veya diğer akademik faaliyetlere yönlendirmiştir. Öğretim elemanlarımız akademik kariyer hedefleri doğrultusunda ulusal bildirilerden çok uluslararası bildiriler veya makalelere ağırlık vermektedir.

### **H.1.3. Değerlendirme**

Fakültemiz, öğrenci girişimcilik ve yenilikçilik programlarını desteklemek amacıyla belirtilen performans göstergeleri hedeflerine ulaşmıştır.

### **H.2.1. Değerlendirme**

Genel olarak, akademik performans ve etkinlik bazlı hedeflere ulaşılmıştır. Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinde doktora programı olmadığından fakültemizde doktora öğrenci sayısı azdır, bu nedenle yeterli mezun verilememiştir. Altyapı eksikliğinden dolayı öğrenci başına düşen sınıf büyüklüğü hedeflerine ulaşamamıştır. Teknik gezi ve saha çalışmaları için bütçe ve organizasyonel süreçler nedeniyle yeterli teknik gezi yapılamamıştır.

### **H.2.2. Değerlendirme**

Fakültemiz, öğrencilerin yetkinliklerini geliştiren faaliyetleri artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Öğrencilerimizin sosyal, akademik, kariyer odaklı gelişmelerini sağlamak için öğretim elemanlarımız çeşitli projeler yürütmekte ve etkinlikler düzenlemektedir. Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde öğrencilere yönelik yeterli çalışma alanları, ekipmanları ve laboratuvar olanakları bulunmamaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin uzmanlık alanlarına uygun Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) projelerinin azlığı veya mevcut projelerin öğrenci katılımına yeterince açık olmaması, hedeflere ulaşmada önemli bir engel oluşturmuştur.

### **H.2.3. Değerlendirme**

Fakültemiz, öğretim elemanlarının yetkinliklerini güçlendirmek amacıyla belirlenen performans göstergeleri hedeflerine büyük oranda ulaşmıştır. Öğretim elemanlarımız Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları, Üniversitemiz ve çeşitli dış paydaşlarımızın hazırladığı eğitimlerine katılarak değişen ve dönüşen bilgi ve teknoloji kaynaklarına yönelik kendilerini sürekli geliştirmektedirler. Öğretim elemanlarımız yabancı dil konusunda 2024 akademik yılı içerisinde herhangi bir eğitime katılmamıştır. Öğretim elemanlarımızın büyük bir kısmının mevcut yabancı dil seviyesinin yeterli olması nedeniyle eğitime ihtiyaç duymamıştır.

### **H.3.1. Değerlendirme**

Fakültemiz, 2024 yılı içerisinde birçok sosyal sorumluluk faaliyetlerine katkı sunarak toplumsal katkı faaliyetlerine konusunda belirtilen performans göstergeleri hedeflerine ulaşmıştır.

### **H.3.2. Değerlendirme**

Fakültemiz, kent ve kamuya yönelik çeşitli proje ve faaliyetler geliştirmektedir. 2024 yılında konu ile ilgili performans göstergeleri hedefine ulaşılmıştır. Kamuya yönelik projelerin birçoğu tasarım aşamasında olup uygulamaya yönelik süreçler devam etmektedir.

### **H.3.3. Değerlendirme**

Fakültemiz, çevre dostu üniversite faaliyetlerinde etkinliği artırma hedefi kapsamında önemli katkılar sağlamıştır. Fakültemiz, çevresel sürdürülebilirlik, ekolojik farkındalık ve yeşil alan planlama ve tasarımı konularındaki uzmanlığını üniversite genelindeki çevre dostu uygulamalara entegre etmiştir.

### **H.4.1. Değerlendirme**

Fakültemiz, uluslararası öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğini artırmak için ilgili yazışmaları ve görüşmeleri yapmaktadır. Ancak dünyada yaşanan ekonomik dalgalanmalar nedeniyle öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz değişim programlarına katılamamaktadır.

#### **H.4.2. Değerlendirme**

Fakültemiz, uluslararası tanınırlığı geliştirmeye yönelik faaliyetleri artırmak amacıyla çeşitli faaliyetler sürdürmektedir. 2024 yılında hedeflediği performans göstergelerine büyük oranda ulaşmıştır. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız, çeşitli bilimsel organizasyonlara katılarak fakültemizin tanınırlığını artırmaktadır. 2024 yılında uluslararası ikili iş birliği ve protokol sayısı hedefine %50 oranında ulaşılmıştır. Erasmus koordinatörünün birçok üniversite ile ikili iş birliği yapma konusunda görüşmeleri devam etmektedir.

#### **H.5.1. Değerlendirme**

Fakültemiz, birim içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek amacıyla hedeflediği etkinlik sayılarına büyük oranda ulaşmıştır. Öğrenci ve akademik personel memnuniyet düzeyine teknik ve fiziki imkânlar nedeniyle ulaşamamıştır.

#### **H.5.2. Değerlendirme**

Fakültemiz, iç ve dış paydaşlarıyla iletişimi güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla 2024 yılında planladığı etkinlikler ve toplantılarının tamamında hedeflediği başarıya ulaşmıştır. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizle birlikte bu faaliyet ve toplantılar, süreklilik halinde devam etmektedir.

#### **H.5.3. Değerlendirme**

Fakültemiz, kurumsal veri yönetimi ve dijital gelişim süreçlerini güçlendirmek amacıyla 2024 yılı hedeflerine kısmen ulaşmıştır. Fakültemiz, alt aylık ve yıllık hazırlanan raporlar, izlemeler ve analizler ile PUKÖ döngüsünü tamamlayarak kalite süreçlerine katkı sağlamaktadır. Dijital dönüşüm kapsamında hedeflenen eğitim sayısına ulaşılmıştır. Bu başarı, gelişen teknolojilere ve dijital dönüşüme uyum sağlama konusunda fakültemizin yaklaşımını ve öğretim elemanlarının bu alandaki bilgi ve becerilerini artırma konusundaki kararlılığını göstermektedir.

#### 4- Diğer Hususlar

Fakültemiz imkânlarını öğretim elemanlarının hizmetine sunarak bilimsel yayın sayımızı artırmayı teşvik ediyoruz. Bu kapsamda Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından desteklenen projelerde proje kapsamındaki çalışmaları gerçekleştirmek ve Ulusal/Uluslararası Kongrelere katılım sağlanması için yurt içi ve yurt dışı seyahat bütçesinden öğretim elemanlarımız faydalanabilmektedir. Benzer imkânlar diğer kuruluşlar tarafından desteklenen projeler veya destekler ile de sağlanabilmektedir.

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

##### *Güçlü Yönler*

- G1- Coğrafi, kültürel ve tarihsel değerlerin getirdiği avantajlar,
- G2- Kentlerin ve yerleşim alanlarının sürdürülebilir, sağlıklı ve afetlere dirençli yaşam alanları oluşturulmasına yönelik ihtiyaçlarında en önemli mesleki, teknik ve teknolojik katkıyı koyabilecek eğitim-öğretim / araştırma-geliştirme kapasitesi oluşturabilecek birim olmasının getirdiği avantajlar,
- G3- Öğretim elemanlarımızın dinamik yapısı, uzmanlık alanlarındaki çeşitlilik,
- G4- Farklı konularda üniversite araştırma merkezinden ve proje koordinatörlüğünden birimin yararlanabiliyor olması,
- G5- Öğrencilerimizin alanlarında alacakları eğitime karşı istekli olması,
- G6- Kalite gelişiminin sürekliliğine önem verilmesi,
- G7- Gelişime ve değişimlere uyum sağlayabilen eğitim yapısı,
- G8- Disiplinler arası iş birliğine fırsat verecek seçmeli derslerin olması,
- G9- Öğretim elemanlarına araştırmaları için yeterli proje desteğinin sağlanması,
- G10- Kültürel yapımızı ve değerlerimizi içselleştirmiş kurumsal yapı,
- G11- Uyumlu, katılımcı çalışma ortamının olması,
- G12- Üniversitenin zengin kütüphane envanterine sahip olması ve bu kütüphaneye öğrencilerin 7/24 erişebilir olması,
- G13- Öğrenci odaklı eğitimin olması,
- G14- Profesyonel çalışan mezunlarımızın eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sunması,

- G15- Eğitim ve öğretimde kentin mekânsal olarak doğal ve kültürel potansiyele sahip olması,
- G16- Kamu ve özel kurumlarla güçlü işbirliğinin (Belediyelere yapılan projeler, Kalkınma Ajansı, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, Tarihi Alan Başkanlığı, İl Özel İdare vb. kurumlarla mevcut iş birlikleri, üyelikler, ziyaretler ve temaslar) sağlanması,
- G17- Araştırma ve eğitim sürecinde teknoloji kullanım motivasyonuna ve bilgisine sahip akademik personelin bulunması (Bilgisayar destekli tasarım-planlama, GIS ve uzaktan algılama temelli mevcut dersler, bu konuların proje ve diğer derslerle entegre edilmesi, öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri, akademik çalışmalarda ve araştırmalarda bu teknolojilerin kullanımı),
- G18- Planlama alanının interdisipliner yapısını destekleyecek diğer disiplinlerden akademisyenlerin seçmeli dersler ve seminerlerle eğitim programına dâhil edilmesi (Coğrafya, sosyoloji, istatistik, ekonomi, harita, peyzaj mimarlığı vb.),
- G19- Ülkedeki diğer planlama ve tasarım fakülteleri ile güçlü işbirliği-etkileşimin olması ve MİDEKON (Mimarlık Fakültesi Dekanları Konseyi) etkinliklerine birim düzeyinde etkin katılımın olması,
- G20- Planlama ve tasarım konularına hâkim, motivasyonu yüksek, tecrübeli, genç ve dinamik akademik kadronun olması,
- G21- Öğrenci toplulukları ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleşmesi,
- G22- Öğrenci konseyi toplantıları birim yönetimine öğrencilerin katkı sağlaması,
- G23- Birim öğretim üyelerinin uzmanlıklarının çeşitliliği ve birbirini tamamlayıcılığı,
- G24- Öğretim kadrosu ile öğrenciler arasındaki iletişim güçlü olması,
- G25- Planlama ve tasarım alanına katkı sağlayan güncel ve yenilikçi öğretim programı bulunması.

### ***Fırsatlar***

- F1- Kentin sunduğu ekonomik ve altyapı olanakları (öğrenci kenti / üniversite kenti imajı),
- F2- Gelişmekte olan bir kentsel alan olması sebebiyle tasarımcıya ihtiyaç duyulması,
- F3- Üniversitede bilimsel proje destek (BAP, TÜBİTAK, BİDEP vb.) hazırlama konusunda yaygın çalışmalar yapılması,
- F4- Planlama ve tasarım meslek disiplinlerine mekânsal planlamada ihtiyaç olması,
- F5- Mezunlarımızın sayısı ve mesleki başarıları,
- F6- Bölgenin toplumsal olarak öğrenciye bakış açısının olumlu olması,
- F7- Bölgenin toplumsal gelişim potansiyelinin yüksek olması,



- F8- Dünyada yaşanan teknolojik gelişmeler sonucu oluşan yeni fırsatlar,  
F9- Yurt dışı staj-hareketlilik fırsatlarının artması,  
F10- Kamu kurumlarının proje destek miktarlarının artması,  
F11- Yer seçimi, gayrimenkul yatırımı, tasarım, mekânsal ölçekte sosyal ve ekonomik araştırmalarda üniversitelerden danışmanlık alma ihtiyacının artması,  
F12- Nitelikli işgücüne talebin artması,  
F13- Üniversiteler arasında iş birliği kültürünün gelişmesi,  
F14- Belediye ve kamu kurumlarının kentle ilgili çalışmalara destek ve katkı sağlaması,  
F15- Meslek odalarının öğrencileri destekleyici etkinlikler yapması,  
F16- Kentin akademik çalışmalara destek veren kültürel gelişmişliği ve yakın çevrede iletişim kurulacak kuruluşların-platformların varlığı,  
F17- Planlama ve tasarım okullarının akreditasyonu için ulusal ölçekte kurumsal düzenlemelerin yapılması,  
F18- Öğrencilerin birime bağlı bölümler ile ilgili bilinçli tercih yapmaları, F19- Disiplinler arası iş birliği olanaklarının olması,  
F20- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin akredite olması.

## **B- Zayıflıklar**

### *Zayıf Yönler*

- Z1- Mimarlık ve Tasarım Fakültesine ait binanın olmaması,  
Z2- Fiziksel alan yetersizliği (derslik, çizim stüdyosu ve bilgisayar ve uygulama laboratuvarları),  
Z3- Mevcut sınıflardaki fiziki altyapı ve teknolojik olanakların yetersizliği,  
Z4- Birimin artan öğrenci sayısı ve uygulamalı eğitim öğretim vermesi nedeniyle ihtiyaç duyulan öğretim üyesi ve yardımcı öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi) sayısının yetersiz olması,  
Z5- Sanayi-akademi işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması,  
Z6- Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin yetersiz olması,  
Z7- İdari personelin yeterli eğitim almaması,  
Z8- Birimde yeterli idari personelin olmaması ve idari personeldeki sürekli değişim,  
Z9- Öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayısının fazla olması,

- Z10- Derslik ve atölyelerin grup çalışmalarına ve öğrenci katılımına izin vermeyen yapısı (masa düzeni, açık alan olmayışı, sunum imkânlarının yetersizliği, havalandırma, aydınlatma ve ısı problemleri gibi),
- Z11- Öğrenci çalışmalarının ve üretilen projelerin sergilenmesi için kalıcı-geçici sergi mekânlarının olmaması,
- Z12- Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan bilgisayarların ve yazılımların sayı ve nitelik olarak yetersizliği, lisanslı program ihtiyacının olması,
- Z13- Proje kapsamında yapılan saha çalışmalarının organizasyonundaki idari ve mali güçlüklerin eğitim kalitesine olumsuz etkisi,
- Z14- Öğrenci kulüplerin altyapı yetersizliği,
- Z15- Kütüphane koleksiyonu içinde tasarım ve planlama konularında kitap ve görsel materyalin yetersiz olması,
- Z16- Arşivleme mekânlarının yetersizliği,
- Z17- Birim toplantı salonu ve etkinlik mekânlarının olmaması, iç ve dış paydaşlarla birim arasında etkileşimi ve iletişimi kolaylaştıracak erişilebilir toplantı salonu vb. mekânların olmaması,
- Z18- Bütçe yetersizliği (yazıcı vb. teçhizatlar, yurt içi-dışı konferans etkinliklerine ayrılan bütçe vb.),
- Z19- Şehir ve Bölge Planlama Yüksek Lisans Programının olmaması,
- Z20- Birimde Mimarlık Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayamamış olması.

### ***Tehditler***

- T1- Öğrenci kontenjanının 30'dan 72'ye çıkması, yatay ve dikey geçiş kontenjanından öğrencilerin gelmesi nedeni ile altyapı yetersizliğinin ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının artması,
- T2- Fakültemiz fiziksel altyapısının yetersizliği nedeniyle, bölümlere ait derslerin Üniversitemizin diğer birimlerine ait bölüm ders içeriğine uygun olmayan dersliklerde yürütülmesi ve eğitim kalitesinin düşmesi,
- T3- Öğrencilerimize (burs, yurt vs.) sağlanan olanakların kısıtlı olması,
- T4- Öğrenci sayısının artması nedeniyle barınma ve ulaşım sorunlarının oluşması,
- T5- Öğrenci sayısının giderek artması nedeniyle iş bulma istihdam sorunlarının oluşması,
- T6- Nitelikli akademik personel temin edilmesindeki güçlükler,

- T7- Teknolojik ilerlemenin planlama ve tasarım mesleğinin uygulanmasında neden olduğu değişimler ve sektörün ihtiyaç duyduğu nitelik kompozisyonunun hızla değişmesi,  
T8- Fakülte içinde Mimarlık Bölümünün henüz eğitime başlamaması nedeniyle öğrencilerin yatay geçiş, çift ana dal vb. olanaklardan faydalanamaması,  
T9- Doğal afetlerin kentsel hayatı ve kampüs faaliyetlerini etkilemesi.

## **E- Değerlendirme**

2024 yılında Fakültemizin enerjisini büyük oranda geleceğin planlanması ve özellikle Fakültemiz bünyesindeki bölümlerinin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri için yapılan çalışmalar oluşturmuştur. Gerçekleştirilen bu çalışmalar, Fakültemizin geleceği açısından önem taşımaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 2024 yılı içerisinde, her bölüm için 2023 Öz Değerlendirme Raporları, 2024-2028 Stratejik Eylem Planları Performans İzleme Raporları, 2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış, PUKO döngüsü izlenmiş, SWOT Analizleri revize edilerek yeni eğitim-öğretim dönemi için hazırlıklar başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemizin gelişmesinde en önemli katkının planlama ve tasarım meslek disiplinlerinin bir arada eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri yapması olarak değerlendirilmesine rağmen, fiziksel alt yapının (yeni fakülte binası) tamamlanmasını müteakip nitelikli insan kaynağı eksikliğinin giderilmesinin gerekli bir adım olacağı kaçınılmazdır. Bu kapsamda gerek akademik gerekse idari personel eksikliğinin giderilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Fakültemizin katma değeri yüksek olduğu planlama ve tasarım alanında proje ve uygulama faaliyetleri gösterdiği gerçeğinden hareketle, özellikle döner sermaye gelirin artırılması için mevcut yapı yeniden düzenlenecek, bu alanlarda etkin faaliyetler gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulusal ve uluslararası planlama ve tasarım etkinliklerinin, atölye, workshop, çalıştay vb. çalışmalarını için gerekli planlamalar yapılacak; öncelikle Çanakkale, bölgemiz, ülkemiz ve ardından diğer yabancı ülkelerle işbirliği içinde müfredat geliştirme, bilgi ve kültür aktarımı ve planlama ve tasarıma yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Fakültemiz bölüm öğrencilerine verilen derslerin kaliteli ve yeterli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli altyapı iyileştirme çalışmalarının sağlanması gerekmektedir. Çizim stüdyoları (atölyeler), derslik ve bilgisayar laboratuvarlarının artırılması ve donanımların iyileştirilmesi gerekmektedir. Bölümlerimizde görevli araştırma görevlisi sayısının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması amaçlanmaktadır. Kalite yönetimi çalışmalarının devam ettirilerek birim bazında kalite standartlarının tanımlanması çalışmaları hedeflenmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/01/2025



Prof. Dr. Okan YILMAZ

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan V.