



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

MİMARLIK BÖLÜMÜ

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS (Üye)

01/01/2024-31/12/2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	2
1.ÖĞRENCİLER.....	13
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	19
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	23
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	24
5-EĞİTİM PLANI.....	25
6-ÖĞRETİM KADROSU	29
7-ALTYAPI	42
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	46
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	51
SONUÇ	56

PROGRAMA AİT BİLGİLER

BÖLÜMÜN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKÂNLAR

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de aktif haldedir. Kapasitesi oldukça yüksek olan ve ek binalar ile geliştirilmiş büyük bir kütüphaneye sahiptir. 08 Mart 2012 tarihinde, 28227 sayılı Resmî Gazete'nin 2012/2734 sayılı kararı ile Mimarlık ve Tasarım Fakültesi kurularak bu fakülte bünyesine geçmiştir.

Bölümümüz, 7 Mayıs 2009 tarihinden bu yana Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne ait bina olmadığı için Güzel Sanatlar Fakültesi binasında bulunmaktadır. Bölümümüze tahsis edilmiş herhangi bir fiziksel mekan bulunmamaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve çok sayıda kafeterya mevcuttur. Ayrıca kampüsümüzde çok sayıda çeşitli spor alanları mevcut olmasına rağmen bu alanlar tüm üniversite kullanımına açık olduğu için kullanım yoğunluğu oluşmakta ve bu sebeple öğrencilerin erişimi kısıtlı olabilmektedir. Bölümümüze ait bir kütüphane bulunmamakla beraber öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan faydalanabilmektedir.

BÖLÜMÜN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü, henüz eğitim öğretim faaliyetlerine başlamamıştır. Eğitim öğretim faaliyetlerine başlaması ile birlikte öğrencilerine kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yıllık tam zamanlı bir lisans programı olacaktır. Bölümümüze Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde YKS olarak adlandırılan merkezi sınav sistemi üzerinden sayısal puan ile öğrenci alımı yapılacaktır.

BÖLÜMÜN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU

Mimarlık Programımızda kadrolu olarak görev yapan, bir doçent doktor, iki doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi doktor ve üç araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm başkanı, birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı, bölüm öğretim üyeleri ile ortaklaşa bulundukları toplantılarda henüz bölümümüzde eğitim öğretim faaliyetleri

başlamadığı için fakültemizde yer alan diğer bölümlere (Şehir ve Bölge Planlama ve Peyzaj Mimarlığı) ve ihtiyaç belirtilmesi durumunda fakülte dışından diğer bölümlere de dersler kapsamında katkı verilmektedir. Bu programlara ait derslere, öğretim planına ve sınav takvimine aktif olarak destek verilmektedir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümüne ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler kanıt olarak tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Doçent						1		
Doktor Öğretim Üyesi			1			1		
Öğretim Görevlisi Dr.			1					
Araştırma Görevlisi			2	1				

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az (2023-2024 Bahar-2024-2025 Güz)	Mevcut Ders Yüğü (2023-2024 Bahar-2024-2025 Güz)
Doç. Dr.	Ali Tolga ÖZDEN	5 / 5	18 / 18
Dr. Öğr. Üyesi	Erdem SALCAN	10 / 10	0 / 0
Dr. Öğr. Üyesi	Sevim Sezi KARAYAZI	10 / 10	0 / 0
Öğr. Gör. Dr.	Pelin FIRAT ÖRS	12 / 12	9 / 15
Arş. Gör.	Tuğçenur METİN PARLAK	0 / 0	0 / 0
Arş. Gör.	Behiyye YILMAZ	0 / 0	0 / 0
Arş. Gör.	Orçun FINDIK	0 / 0	0 / 0

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	0
--	---

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	SCI, SSCI, AHCI Yayın sayısı		Uluslararası/ Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı		Toplam Atıf Sayısı		ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı		Akademik Ders Kitabı, Kitap ve Kitap Bölümleri Sayısı	
	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	1	0	57	0	410	51	55	22	10	0
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	1	0	13	2	8	2	2	2	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	2	1	8	1	69	21	24	8	0	0
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	1	0	7	0	11	1	7	1	0	0
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	0	0	4	1	2	0	0	0	0	0
Arş. Gör. Orçun FINDIK	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	5	1	97	7	500	75	88	33	11	1

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı		
Akademik Unvan, Ad- Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2013	-	25	10	10
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, 2017	-		18	5
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	Technische Universiteit Eindhoven, 2024	-	12	6 ay	6 ay
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	Technische Universität Wien, 2022	-	16	2	-
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	Atılım Üniversitesi, 2022	Doktora	1	7	-
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimari Tasarım Yüksek Lisans Programı, 2020	Doktora / Tez Aşaması	1,5	6	-
Arş. Gör. Orçun FINDIK	İTÜ Çevre Kontrolü ve Yapı Teknolojisi Yüksek Lisans, 2021	Doktora		5	-

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Öğretim Kadrosu	Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)			
Akademik Unvan, Ad- Soyad	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel-Sanatsal Danışmanlıkta	Araştırmada	Sergi, Sempozyum, Çalıştay, Fuar, Bienal, Trienal
Doç. Dr. Ali Tolga	Yüksek	Yüksek	Orta	Orta

ÖZDEN				
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	Yok	Yok	Orta	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	Yok	Yok	Yüksek	Orta
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	Yok	Yok	Orta	Orta
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	Yok	Yok	Orta	Orta
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	Düşük	Düşük	Yüksek	Düşük
Arş. Gör. Orçun FINDIK	Yok	Yok	Yüksek	Yok

Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan, Ad-Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BMvb. Proje Sayısı		Proje Kapsamında Görevi	
	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	5	2	Araştırmacı	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	5	3	-	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	-	-	-	-
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	-	-	-	-
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	-	-	-	-
Arş. Gör. BehiyyeYILMAZ	-	-	-	-
Arş. Gör. OrçunFINDIK	-	-	-	-

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademi k Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	▲LawandSocietyAssociation (LSA) andNationalScience Foundation (NSF) Grant, awardedtoattendtheconferenceandtoparticipateIRC’sactivities. Inaddition, thegrantwillcoverconferenceregistrationfee,2017 <i>International Meeting on LawandSociety</i>, June 20-23, 2017 at theSheraton Maria Isabel, Mexico City, Mexico. ▲ TÜBİTAK (ScientificandTechnologicalResearchCouncilofTurkey)Grant, 2214-A - PhDResearch in Abroad Grant Program, PhDResearchforoneyearat<i>HazardReduction&Recovery Center</i>, Texas A&M University, College of Architecture, Texas, USA, (2009, October - 2010, October) (Supervisor: Prof. Dr. Michael K. Lindell). ▲ JICA (Japan International CooperationAgency) Grant, DRR (Disaster Risk Reduction) StrategyFor Urban Earthquake, JICA (Japan International CooperationAgency) Training, RCUSS (Research Center for Urban Safetyand Security), KOBE University, from May 10 toJuly 3, 2009, Kobe, Japan. ▲BestEnd of Course Project Award, <i>Comprehensive Natural Disaster Risk Management Program (in Turkish)</i>, World Bank Institute (WBI), October, 22 - December, 2. World Bank Institute – METU – İTÜ – Boğaziçi Universitypartnershipproject, 2007. Course projectavailablefrom: http://siteresources.worldbank.org/CMUDLP/Resources/Best_End_of_Course_Project_by_Ali_Tolga_Ozden.pdf ▲CompletingtheGraduate Program in the First Rank, HousingandEarthquakeGraduateProgram,İstanbul Technical University, GraduationScore:3,92 /4,00, Year: 2003.
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYA ZI	• 2022- The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing, International Journal of Geo-Information Travel Award for Postdocs and PhD Students. 7th Smart Data Smart Cities & 17th 3D Geo Info Joint International Conference, University of New South Wales, Sydney, Australia, 2022 • 2015 - T.C. Milli Eğitim Bakanlığı YLSY Bursu Yüksek Lisans ve Doktora Seviyesi, Mimarlık (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi adına)
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	• 2015 - T.C. Milli Eğitim Bakanlığı YLSY Bursu Doktora Seviyesi, Mimarlık (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi adına) • 2015 -Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Bursu Doktora Seviyesi, Avusturya, TU Wien 2015-2016 Bahar Yarıyılı
Arş. Gör. Tuğçenur METİN	-

PARLAK	
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	-
Arş. Gör. Orçun FINDIK	2024 - Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Bursu Doktora Seviyesi, İtalya, Unige 2024-2025

Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları (2025 Yılı Hariç)

Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	-
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	-
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	-
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	-
Arş. Gör. Orçun FINDIK	-

BÖLÜMÜN VİZYON VE MİSYONU

Bölümümüzün Vizyonu

Eğitim ve öğretimde kaliteyi ön planda tutan, araştıran, yaratıcı, girişimci, yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler geliştirip uygulayabilen ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş mimarlar yetiştiren bir kurum olmak; eğitim-öğretim ve araştırma altyapısını teknolojik gelişmelere paralel olarak sürekli yenileyebilen, projeler üreterek üniversite ile ulusal ve uluslararası akademik ve endüstriyel kuruluşlar arasındaki işbirliğini geliştiren bir kurum olmak; öğrenci odaklı, evrensel gelişim ve değişimleri eğitim sistemine yansıtabilen, çağdaş eğitim teknik ve yöntemlerini kullanan, problem çözmeye yönelik eğitim veren bir kurum olmak; ulusal ve evrensel sorunlara duyarlı, analitik düşünce yeteneğine sahip, eleştirel düşünebilen, birden çok yabancı dili kullanabilen, bilgiye ulaşmayı, kullanmayı ve paylaşmayı öğrenmiş, kendisinin farkında olan mutlu bireyler yetiştirmek; sosyal sorumluluk ve çevre bilincini ön planda tutarak, toplumun gereksinimlerine yanıt veren etkinliklerde bulunan bireyler yetiştirmek; özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan akademisyenler yetiştirmek olarak açıklanabilir.

Bölümümüzün Misyonu

Akademinin, toplumun ve endüstrinin/sanayinin ihtiyaçlarına evrensel standartlar çerçevesinde cevap verebilen, hem pratik hem de teorik bilgiyle donatılmış, problem çözme

odaklı, araştırma-geliştirme faaliyetlerine yatkın, sürekli öğrenmeye açık, iletişim teknolojilerini özümsemiş, ülke ve bölge sorunlarına duyarlı, tarihe ve geçmişine saygılı, geçmiş estetik değerleri koruyan ve çağın gerektirdiği estetik yaklaşımlara açık mimarlar yetiştirmek ve uygulamaya yönelik projeler yaparak, gerek kalkınmaya yardımcı olmak gerekse sosyal sorumluluk düşüncesine destek olmaktır.

Bölümümüzün Vizyon ve Misyonunu Oluşturan Temel Amaçlar

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de ilk sıralarda tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çalışmalarda Üniversitemizi etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı ve özgüveni yüksek bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, çevreyi koruyan ve kendini sürekli yenileyen bir bölüm olmaktır.

Bölümümüzün Vizyon ve Misyonunu Oluşturan Temel Değerler

- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Etik kurallara bağlı olmak,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya dikkat etmek,
- Yenilikçilik ve yaratıcılığa önem vermek,
- Anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Düşünce ve ifade özgürlüğüne fırsat vermek,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemektir.

BÖLÜMÜN AMACI

Mimarlık bölümü, kentleşmenin getirmiş olduğu yapı ihtiyacını karşılamak için, sürdürülebilir, çevre dostu, dirençli yaşam alanları oluşturmayı hedefleyen mimarlar yetiştirmeyi görev edinmektedir. Bu süreçte yapıların sağlam, estetik ve ekonomik olması için gerekli kriterleri geliştirmeyi ve uygulamayı amaç edinmiş tasarımcıların yetiştirilmesinde önemli bir misyon yüklenmektedir. Mimarlık Bölümü eğitim ve öğretim

faaliyetlerine başladığı andan itibaren yetiştirmeyi hedeflediği mimar adaylarında aşağıdaki niteliklerin kazandırılabilmesi için çalışmayı hedeflemektedir.

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- Çevreye duyarlı ve sürdürülebilirlik ilkelerini amaç edinmiş,
- Bölgesinde ve dünyada yaşanan güncel gelişmeleri mesleki kariyerini geliştirme yönünde takip eden,
- Mesleğine yönelik teknolojik gelişmeleri takip ederek teorik ve uygulama alanlarında başarı ile kullanabilen,
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren,
- Girişimcilik ruhuna sahip,
- Dijital tasarım ve uygulama alanlarında yetkinliğe sahip donanıma ve bilgiye ulaşma kapasitesini geliştirme.

BÖLÜMÜN HEDEFİ

Akademik ve idari personel istihdam edilmesi, gerekli şartların sağlanarak öğrenci alımı için çalışmaların tamamlanması, bölümün ve ilgili anabilim dallarının eğitim-öğretim programlarının belirlenmesi, bölümün eğitim ve öğretime başlayabilmesi amacıyla gerekli alt ve üst yapının planlanması, projelendirilmesi ve inşası, bölümün tanıtımının yapılarak kent ölçeğinde ve ülke ölçeğinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum arasında ilişkilerin geliştirilmesi, bölümün kurulmasında ve faaliyete geçmesinde gerekli desteğin alınması olarak belirtilebilir.

KAZANILAN DERECE

Mimarlık bölümünü bitiren öğrenciler, lisans diploması almaya hak kazanırlar ve ayrıca “mimar” ünvanı alırlar. Bölümümüzde de eğitim öğretim faaliyetleri başladıktan sonra bu doğrultuda mezuniyet sonrası aynı derece ve ünvanlar verilecektir.

ÖĞRENCİLERİN BÖLÜMÜ SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER

Öğrencilerin bir liseden mezun olması gerekliliklerinin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliği gereğince sayısal puan türüne göre tercih yapmaktadırlar. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark

edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER

Bölümümüz henüz eğitim öğretim faaliyetlerine başlamamış olmakla birlikte bu bölümden mezun olan öğrencilerin, mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, mimarlık programının tüm yönlerini destekleyecek biçimde örneğin tasarım, planlama, çevre yönetimi, görsel iletişim, organizasyon, sosyal ve tarihsel çevreyi koruma ile ilgili bilgi ve becerilerini kazanmış olmaları hedeflenmektedir.

BÖLÜMÜN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ

Programımız henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

BÖLÜM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ

Programımız henüz eğitim-öğretime başlamamıştır.

BÖLÜMÜN PAYDAŞLARI

Bölümümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi için tüm paydaşların desteğine ihtiyaç vardır. Bölümümüzün iç ve dış paydaşları şunlardır:

Dış paydaşlar

- TMMOB Mimarlar Odası,
- Mimarlık Bölüm Başkanları Konseyi,
- Yerel yönetimler,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,

- Çevre Şehircilik Bakanlığı ve ilgili il müdürlükleri,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı ve ilgili il müdürlükleri,
- Koruma kurulları,
- İl özel idareleri,
- Kalkınma ajansları,
- Diğer kamu kurumları.

İç paydaşlar

- Akademik personelimiz,
- İdari personelimiz

BÖLÜMÜN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü

17100 Merkez / ÇANAKKALE

Mimarlık Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN

E-posta: tolgaozden@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 218 0018 Dahili: (17166)

Faks: 0 (286) 218 0534

Mimarlık Bölümümüz, Üniversitenin misyon ve vizyonunu temel alarak değişim ve gelişime açık bir şekilde, güçlü ve deneyimli öğretim kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir. Bölümümüze ait tüm bilgi ve ölçütler kanıtlarla eklerde bilginize sunulmuştur.

KanıtlarMimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Mimarlık Bölümü Web Sitesi, Tablo 1. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı, Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı, Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi I, Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Analizi II, Tablo 7. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri, Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller, Tablo 9. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları(2025 Yılı Hariç).

Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<http://mimarlik.mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r14.html>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Mimarlık Bölümümüz akademik personel (öğretim üyesi) ve eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüleceği fiziksel mekan (tasarım stüdyosu, derslik, laboratuvar ve akademik personel için çalışma ofisi) yetersizlikleri/eksiklikleri sebebiyle henüz eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci kabullerine başlamamıştır.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüz, henüz eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci alımlarına başlamamıştır. Bununla birlikte mimarlık bölümünün genel olarak uyması gerekli yasal ve yönetsel doküman ve kriterler aşağıda belirtilmektedir.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin

gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Mimarlık programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Fakültemiz muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. ve 26. maddelerinde yer alan sınavların değerlendirilmesi ve başarı notlarına göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda fakülte yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımız henüz öğrenci alımında bulunmadığı için öğrenci değişimi programı faaliyetlerine başlamamıştır.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programımız henüz öğrenci alımı yapmadığı için danışman ataması gerçekleşmemiştir. Öğrenci alımı yapıldığında atanacak olan danışmanların görev tanımları şu şekilde belirtilmiştir. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları bölümü izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Bölüm öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Fakültemizde tüm bölüm başkanlıklarına bağlı bölümlerin, bölüm danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Bölüm danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Fakültemizdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek

görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu artırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Programımız henüz öğrenci alımı yapmamış olup öğrenci alımı yapıldığında üniversitemizin başarı değerlendirme kriterlerini referans alacaktır. Bu kriterler aşağıda belirtilmiştir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 2 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek ders sınavları; diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyılta sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

b) Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

Başarı notu

(1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. "Başarı Notu Değerlendirme Tablosu"na göre harf notu ve AKTS notu verilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

(4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

(5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.

c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları, 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki şekliyle takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Kanıtlar -

Durum

- ☒ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programımız henüz öğrenci alımı yapmamış olup öğrenci alımı yapıldığında fakültemizin mezuniyet koşulları referans alınacaktır. Bu koşullar aşağıda belirtilmiştir.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bölümden mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması mezuniyeti için 240 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Bölümümüz henüz eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci alımlarına başlamamıştır. Bu sebeple mezun öğrenci profilimiz bulunmamaktadır. Mezuniyet sonrası mimar ünvanı alan öğrencilerimizin çalıştıkları kurum, kuruluşlar ve yaptıkları mesleki işlerle ilgili herhangi bir bilgi ve belge bulunmamaktadır. Ancak programımızın eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlayabilmesi için eğitim amaçlarının ve hedeflerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Dolayısıyla bu bölümle ilgili başlıkların altları doldurulmamıştır.

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları geliştirilmektedir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Herhangi bir çalışma yapılmamış ve belge bulunmamaktadır.

Kanıtlar -

Durum

- ☒ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Geliştirilmektedir.

Kanıtlar -

Durum

- ☒ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Geliştirilmektedir.

Kanıtlar -

Durum

- ☒ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Geliştirilmektedir.

Kanıtlar -

Durum

- ☒ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Geliştirilmektedir.	
Kanıtlar -	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

Bulunmamaktadır.	
Kanıtlar -	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bölümümüz henüz eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci alımlarına başlamamıştır. Bu sebeple program çıktılarımız henüz oluşturulmamıştır. Dolayısıyla bu bölümle ilgili başlıkların altları doldurulmamıştır.	
Kanıtlar -	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Geliştirilmektedir.	
Kanıtlar -	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Bulunmamaktadır.	
Kanıtlar -	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Bulunmamaktadır.	
Kanıtlar -	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bulunmamaktadır.	
Kanıtlar -	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Geliştirilmektedir.	
Kanıtlar -	
Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölümümüz henüz eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci alımlarına başlamamıştır.
Eğitim-öğretim başladığında izlenecek uygulama yöntemleri geliştirilmektedir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Programımız henüz eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamadığı için eğitim planı mevcut değildir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Programımız henüz eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamadığı için eğitim planı mevcut değildir.

Kanıtlar -

Durum

- ☒ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız henüz eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamadığı için eğitim planı mevcut değildir.

Kanıtlar -

Durum

- ☒ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Programımız henüz eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamadığı için eğitim planı mevcut değildir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programımız henüz eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamadığı için ana tasarım deneyimi mevcut değildir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Mimarlık Bölümümüz bünyesinde eğitim öğretime başlamak için gerekli olan minimum öğretim elemanı sayısına sahip değildir.

Tablo 10. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Doçent						1		
Doktor Öğretim Üyesi			1			1		
Öğretim Görevlisi Dr.			1					
Araştırma Görevlisi			2	1				

Tablo 11. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az (2023-2024 Bahar-2024-2025 Güz)	Mevcut Ders Yüğü (2023-2024 Bahar-2024-2025 Güz)
Doç. Dr.	Ali Tolga ÖZDEN	5 / 5	18 / 18
Dr. Öğr. Üyesi	Erdem SALCAN	10 / 10	0 / 0
Dr. Öğr. Üyesi	Sevim Sezi KARAYAZI	10 / 10	0 / 0
Öğr. Gör. Dr.	Pelin FIRAT ÖRS	12 / 12	9 / 15
Arş. Gör.	Tuğçenur METİN PARLAK	0 / 0	0 / 0
Arş. Gör.	Behiyye YILMAZ	0 / 0	0 / 0
Arş. Gör.	Orçun FINDIK	0 / 0	0 / 0

Tablo 12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı	0
--	---

Tablo 13. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	SCI, SSCI, AHCI Yayın sayısı		Uluslararası/ Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı		ToplamAtıf Sayısı		ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı		Akademik Ders Kitabı, Kitap ve Kitap Bölümleri Sayısı	
	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	1	0	57	0	410	51	55	22	10	0
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	1	0	13	2	8	2	2	2	1	1
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	2	1	8	1	69	21	24	8	0	0
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	1	0	7	0	11	1	7	1	0	0
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	0	0	4	1	2	0	0	0	0	0
Arş. Gör. Orçun FINDIK	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	5	1	97	7	500	75	88	33	11	1

Tablo 14. Öğretim Kadrosunun Analizi I

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı		
Akademik Unvan, Ad- Soyad	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2013	-	25	10	10
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, 2017	-		18	5
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	Technische Universiteit Eindhoven, 2024	-	12	6 ay	6 ay
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	Technische Universität Wien, 2022	-	16	2	-
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	Atılım Üniversitesi, 2022	Doktora	1	7	-
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimari Tasarım Yüksek Lisans Programı, 2020	Doktora / Tez Aşaması	1,5	6	-
Arş. Gör. Orçun FINDIK	İTÜ Çevre Kontrolü ve Yapı Teknolojisi Yüksek Lisans, 2021	Doktora		5	-

Tablo 15. Öğretim Kadrosunun Analizi II

Öğretim Kadrosu	Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)			
Akademik Unvan, Ad- Soyad	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel-Sanatsal Danışmanlıkta	Araştırmada	Sergi, Sempozyum, Çalıştay, Fuar, Bienal, Trienal
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	Yüksek	Yüksek	Orta	Orta

Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	Yok	Yok	Orta	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	Yok	Yok	Yüksek	Orta
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	Yok	Yok	Orta	Orta
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	Yok	Yok	Orta	Orta
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	Düşük	Düşük	Yüksek	Düşük
Arş. Gör. Orçun FINDIK	Yok	Yok	Yüksek	Yok

Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan, Ad-Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BMvb. Proje Sayısı		Proje Kapsamında Görevi	
	Toplam *2025 hariç	2024	Toplam *2025 hariç	2024
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	5	2	Araştırmacı	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	5	3	-	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	-	-	-	-
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	-	-	-	-
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	-	-	-	-
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	-	-	-	-
Arş. Gör. Orçun FINDIK	-	-	-	-

Tablo 17. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademi k Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	▲LawandSocietyAssociation (LSA) andNationalScience Foundation (NSF) Grant, awardedtoattendtheconferenceandtoparticipateIRC'sactivities. Inaddition, thegrantwillcoverconferenceregistrationfee,2017 <i>International Meeting on LawandSociety</i>, June 20-23, 2017 at theSheraton Maria Isabel, Mexico City, Mexico. ▲ TÜBİTAK (ScientificandTechnologicalResearchCouncilofTurkey)Grant, 2214-A - PhDResearch in Abroad Grant Program, PhDResearchforoneyearatHazardReduction&Recovery Center, Texas A&M University, College of Architecture, Texas, USA, (2009, October - 2010, October) (Supervisor: Prof. Dr. Michael K. Lindell). ▲ JICA (Japan International CooperationAgency) Grant, DRR (Disaster Risk Reduction) StrategyFor Urban Earthquake, JICA (Japan International CooperationAgency) Training, RCUSS (Research Center for Urban Safetyand Security), KOBE University, from May 10 toJuly 3, 2009, Kobe, Japan. ▲BestEnd of Course Project Award, <i>Comprehensive Natural Disaster Risk Management Program (in Turkish)</i>, World Bank Institute (WBI), October, 22 - December, 2. World Bank Institute - METU - İTÜ - Boğaziçi Universitypartnershipproject, 2007. Course projectavailablefrom: http://siteresources.worldbank.org/CMUDLP/Resources/Best_End_of_Course_Project_by_Ali_Tolga_Ozden.pdf ▲CompletingtheGraduate Program in the First Rank, HousingandEarthquakeGraduateProgram,İstanbul Technical University, GraduationScore:3,92 /4,00, Year: 2003.
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	2022- The International Society for Photogrammetry and Remote Sensing, International Journal of Geo-Information Travel Award for Postdocs and PhD Students. 7th Smart Data Smart Cities & 17th 3D Geo Info Joint International Conference, University of New South Wales, Sydney, Australia, 2022 2015 - T.C. Milli Eğitim Bakanlığı YLSY Bursu Yüksek Lisans ve Doktora Seviyesi, Mimarlık (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi adına)
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	2015 - T.C. Milli Eğitim Bakanlığı YLSY Bursu Doktora Seviyesi, Mimarlık (Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi adına) 2015 -Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Bursu Doktora Seviyesi, Avusturya, TU Wien 2015-2016 Bahar Yarıyılı
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	-
Arş. Gör.	-

Behiyye YILMAZ	
Arş. Gör. Orçun FINDIK	2024 - Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Bursu Doktora Seviyesi, İtalya, Unige 2024-2025

Tablo 18. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları (2025 Yılı Hariç)

Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	-
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	-
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	-
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	-
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	-
Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	-
Arş. Gör. Orçun FINDIK	-

Tablo 19 Öğretim Elemanlarına Ait Yıllık İş Yüğü Analizi (2024)*

Unvan, Ad Soyad	Ders Yüğü	Akademik Faaliyet		İdari Faaliyet	Topluma Hizmet
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	221 saat/yıl	Editörlük	-	200 saat/yıl	100 saat/yıl
		Hakemlik	-		
		Projeler	120 saat/yıl		
		Yayınlar	100 saat/yıl		
		Tez Danışmanlığı	150 saat/yıl		
		Kongre,	100		

			seminer vb.	saat/yıl			
	Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	-	Editörlük	-	3	-	
			Hakemlik	-			
			Projeler	2			
			Yayınlar	2			
			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	2			
	Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRSİN (Bahar Dönemi)	9 saat / hafta (Bahar Dönemi)	Editörlük	80 saat / yıl	5 saat / hafta	-	
			Hakemlik	-			
			Projeler	-			
			Yayınlar	20 saat / hafta			
			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	-			
	Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	-	Editörlük	-	-	-	
			Hakemlik	-			
			Projeler	-			
			Yayınlar	20 saat / hafta			
			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	-			
	Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	-	Editörlük	-	2 saat/hafta	-	
			Hakemlik	-			
			Projeler	-			
			Yayınlar	25 saat/hafta			
			Tez	-			

		Danışmanlığı			
		Kongre, seminer vb.	-		
Arş. Gör. Orçun FINDIK	-	Editörlük	-	-	-
		Hakemlik	-		
		Projeler	-		
		Yayınlar	20 saat / hafta		
		Tez Danışmanlığı	-		
		Kongre, seminer vb.	-		

***2023-2024Bahar Dönemi analizidir**

Tablo 20.Öğretim Elemanlarına Ait Yıllık İş Yükü Analizi (2024)*

Unvan, Ad Soyad	Ders Yükü	Akademik Faaliyet		İdari Faaliyet	Topluma Hizmet
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	221 saat/yıl	Editörlük	-	200 saat/yıl	100 saat/yıl
		Hakemlik	-		
		Projeler	120 saat/yıl		
		Yayınlar	100 saat/yıl		
		Tez Danışmanlığı	150 saat/yıl		
		Kongre, seminer vb.	100 saat/yıl		
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	-	Editörlük	-	-	-
		Hakemlik	-		

			Projeler	-			
			Yayınlar	-			
			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	-			
	Dr. Öğr. Sevim Sezi KARAYAZI	-	Editörlük	-	-	-	
			Hakemlik	5 saat/hafta			
			Projeler	-			
			Yayınlar	25 saat/hafta			
			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	-			
	Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRSİN (Güz Dönemi)	15 saat / hafta (Güz Dönemi)	Editörlük	80 saat / yıl	5 saat / hafta	-	
			Hakemlik	-			
			Projeler	-			
			Yayınlar	20 saat / hafta			
			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	-			
	Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	-	Editörlük	-	-	-	
			Hakemlik	-			
			Projeler	-			
			Yayınlar	30 saat / hafta			

			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	-			
	Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	-	Editörlük	-	2 saat/hafta	-	
			Hakemlik	-			
			Projeler	-			
			Yayınlar	25 saat/hafta			
			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	-			
	Arş. Gör. Orçun FINDIK	-	Editörlük	-	-	-	
			Hakemlik	-			
			Projeler	-			
			Yayınlar	20 saat / hafta			
			Tez Danışmanlığı	-			
			Kongre, seminer vb.	-			

***2024-2025Güz Dönemi analizidir**

KanıtlarMimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Mimarlık Bölümü Web Sitesi, Google Akademik Web Sitesi İlgili Araştırmacı Profilleri, Tablo 10. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı, Tablo 11. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 12. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı, Tablo 13. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler, Tablo 14. Öğretim Kadrosunun Analizi I, Tablo 15. Öğretim Kadrosunun Analizi II, Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri, Tablo 17. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller, Tablo 18. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları (2025 Yılı Hariç), Tablo 19. Öğretim Elemanlarına Ait Haftalık İş Yüğü Analizi (2024), Tablo 20. Öğretim Elemanlarına Ait Yıllık İş Yüğü Analizi (2024).

Kanıt Linkleri

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r14.html>

<https://scholar.google.com.tr/citations?user=yGabiUIAAAAJ&hl=tr&oi=aohttps://scholar.google.com.tr/citations?user=HsdDwTUA AAAAJ&hl=tr&oi=ao>
<https://scholar.google.com/citations?user=K RKITDQAAAAJ&hl=en>
<https://scholar.google.com/citations?user=TjaipVsAAAAJ&hl=en&oi=ao>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt ilk bölümde, 6.1’de ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

KanıtlarMimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Mimarlık Bölümü Web Sitesi.

Kanıt linkleri:<https://mtf.comu.edu.tr/>
<https://mimarlik.mtf.comu.edu.tr/>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri

Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanının iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.) (2 ve 8. kısımlar arası diğer bilimlerle ilgili olduğu için rapora eklenmemiştir).
9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

- (10 ve 11. kısımlar arası diğer bilimlerle ilgili olduğu için rapora eklenmemiştir).
12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az 500 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
13. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.)
14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür.
2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)
- (4 ve 6. kısımlar arası diğer bilimlerle ilgili olduğu için rapora eklenmemiştir).
7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.
- (8. kısım diğer bir bilimle ilgili olduğu için rapora eklenmemiştir).
9. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)
10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yılılığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşullar aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)
- (3 ve 9. kısımlar arası diğer bilimlerle ilgili olduğu için rapora eklenmemiştir).
10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.
- (11 ve 12. kısımlar diğer bilimlerle ilgili olduğu için rapora eklenmemiştir).
13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)
14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak.
2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.
3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.
4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
5. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşullar aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) (6 ve 12. kısımlar arası diğer bilimlerle ilgili olduğu için rapora eklenmemiştir).
13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak.
14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. Ve 11.maddeleri de geçerlidir.)
15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)
16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Kanıtlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi.

Kanıt Linkleri: <http://mtf.comu.edu.tr>

<http://personel.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde bulunan mimarlık bölümü henüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamamıştır. Bölümün eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlaması için öğretim üyesi istihdamı dışında eğitim öğretimin sağlıklı ve kaliteli sürdürülebilmesi için farklı mekanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut fakülte binasının aynı zamanda Güzel Sanatlar Fakültesi ve İletişim Fakültesi tarafından da kullanılması sebebi ile yeterli mekansal düzenlemeye imkan vermediği görülmektedir. Bu sebeple mimarlık bölümünün eğitim öğretim faaliyetlerine başlaması halinde çok ciddi mekansal düzenleme ve restorasyonlara ihtiyaç duyulmaktadır. Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin bir bütün olarak, özelde ise mimarlık bölümünün kaliteli bir eğitimi sürdürebilmesi için bölümün ihtiyaç duyduğu altyapı ve mekansal düzenlemeler yeni bir bina ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Bu binanın da bölümün ve fakültenin ihtiyaçlarına göre tasarlanması ve inşa edilmesi gerekmektedir.

Mimarlık bölümü öğretim elemanlarının kendi çalışma ofisleri de ihtiyaçları karşılamamaktadır. Bununla birlikte bölümün açılması için gerekli öğretim üyesi ve diğer öğretim elemanlarının istihdam edilmesi halinde bu elemanlara da yeterli çalışma alanı veya ofis bulunmamaktadır. Bu sebeple sadece eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmesi için değil, öğretim elemanlarının da kendi çalışmalarını da yürütebilmesi ve eğitim öğretime sağlıklı bir biçimde katkı koyabilmeleri için çalışma ofisi, laboratuvar vb. mekanlar ile bu mekanlara uygun mobilya ve diğer donatıların sağlanması gerekmektedir.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemiz bünyesinde konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonu fiziki alan yetersizlikleri sebebi ile bulunmamaktadır. Diğer fakülteler ile ortak kullanılan bir adet kantin mevcuttur.

Bölümümüz eğitim öğretime başladığında bölümümüz öğrencileri mevcut alanlar ve yeterli olmayan altyapıdan faydalanabileceklerdir. Bölümümüz bünyesinde kütüphane ihtiyacı mevcuttur.

Öğrencilerimiz Prof. Dr. Ramazan AYDIN yerleşkesi ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için, Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrenciler ayrıca, Terzioğlu Yerleşkesinin açık spor alanlarından ve yerleşkemizdeki Hasan Mevsuf Spor Salonundan faydalanabilmektedirler. Merkez ilçemizde bulunan kültür merkezlerinde de öğrencilerimiz etkinlik ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında

Çanakkale

Onsekiz

Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir.

Öğrencilerin

mezuniyet törenleri Necip Fazıl Kısakürek tiyatro salonunda ve Çanakkale 18 Mart Stadyumunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı, ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefi de güdülmektedir. Ancak mevcut binamızın artık yetersiz kapasitesi nedeniyle yeni bina ihtiyacı mevcuttur.

Sosyal Alanlar:Bina 1. katında bir adet öğrenci kantini ve giriş kat seviyesinde boş zaman aktiviteleri için iç avlu mevcuttur. Fakültemizin bulunduğu bina çevresinde de kamelyalar bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane ve restoranlar mevcuttur.

Öğrenci Toplulukları: Bölümümüzde öğrenci alımı olmadığı için bölümümüzün öğrenci topluluğu yoktur.

Kanıtlar: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Web Sitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Haberler, Duyurular

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/>
<http://mtf.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Madde 7.1 ve 7.2 de belirtildiği gibi mevcut fakülte binasında eğitim öğretim faaliyetlerinin başladığı andan itibaren bölümümüzün kullanabileceği teknik donanım ve altyapı bulunmamaktadır. Bu sebeple madde 7.1 de de belirtildiği üzere bölümün faaliyetlerine uygun teknik altyapının da oluşturulması gerekmektedir.

Kanıtlar: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sitesi

Kanıt Linkleri<http://mtf.comu.edu.tr/>
<http://lib.comu.edu.tr/>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzün bünyesi içerisinde mesleki, pratik ve teorik çalışmalara uygun eğitim öğretim faaliyetlerini destekleyici araştırma çalışmalarına yönlendirici bir kütüphaneye ihtiyacı bulunmaktadır. Bunun dışında kampüste yer alan ve bölümün de faydalanabileceği kütüphane kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km. raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkânları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

- Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
- ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
- Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
- ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
- Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane’de)
- İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-TübingenTroia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Kütüphaneler, açık raf ve Dewey DecimalClassification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi’nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı Web Sitesi

Kanıt linkleri: <http://mtf.comu.edu.tr/>
<http://lib.comu.edu.tr/>

Durum	☐ Uygulama Yok ☒ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde görev yapan iki (2) adet güvenlik personelimiz bulunmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile binamız yirmi dört (24) saat gözetim altındadır. Programımızın bulunduğu binada engelli öğrencilerin ve öğretim

elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör ve binaya girişi sağlayan bir giriş rampası mevcuttur.

Kanıtlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi

Kanıt linkleri:<http://mtf.comu.edu.tr/>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Eğitim öğretime başlamadığı için bölümümüze ait bir bütçe bulunmamaktadır. Fakülte bütçesi ile ilgili genel bilgiler aşağıda verilmiştir.

Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin neticesinde belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, fakülte yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir.

Tablo 21. Fakültemiz 2023 Ödeme Kalemleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	6.962.952.113.-	6.962.952.113.-	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	98.197.565.-	98.197.565.-	%100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.002.-	13.595,35.-	%90,6
TOPLAM	7.061.164.680.-	7.061.163.273,35.-	%99,9

Kanıtlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi,
Tablo 21. Fakültemiz 2023 Ödeme Kalemleri.

Kanıt linkleri: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/mtf/files/1316-2023-butce-analizi-toplantisi.pdf>

<http://mtf.comu.edu.tr/>

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Eğitim öğretime başlamadığı için bölümümüze ait bir bütçe bulunmamaktadır.
Fakülte bütçesi ile ilgili genel bilgiler aşağıda verilmiştir.

Devlet üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsanKaynaklarının stratejileri, kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Mimarlık Tasarım Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu

ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Tasarruf tedbirleri kapsamında ve fakülte bütçesinin müsait olmaması sebebiyle öğretim elemanlarının yurtdışı ve yurtiçi etkinliklere katılımı desteklenememektedir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler

Kanıt linkleri: <http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180306-11.htm>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/11/20141114.pdf><https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/04/20200417-1.htm>

Durum

☐ Uygulama Yok

☐ Olgunlaşmamış Uygulama

☒ Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Eğitim öğretime başlamadığı için bölümümüze ait bir altyapı teçhizat desteği bulunmamaktadır. Fakülte bütçesi ile ilgili genel bilgiler aşağıda verilmiştir.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin altyapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkânları dâhilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır.

Fakültemiz bünyesinde 1 adet derslik, 3 adet çizim stüdyosu, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, mevcut olup bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Fiziksel alan yetersizliği sebebi ile bölümümüzün ve fakültemizde bulunan diğer bölümlerin kullanabileceği bir toplantı salonu ya da bir konferans salonu mevcut değildir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri yemekhane ve restoranlar mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bunların yanı sıra fakülte genelinde bilgisayar ve teknik donanım ihtiyacı mevcuttur.

Kanıtlar -

Durum	☒ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☐ Örnek Uygulama
--------------	--

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bölümümüz mevcut hali ile fakültenin faydalanmakta olduğu teknik ve idari hizmet desteğinden faydalanabilmektedir. Bununla ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Fakültemiz idari kadrosunda beş (5) idari personel görev yapmaktadır. Kurumun yönetim ve idari yapılanmasında, kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas alınmakta; organizasyon yapısı, yetki ve sorumluluklar buna göre tasarlanmakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunulmaktadır. Ayrıca;

- Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek,
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından fakülte sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi.

Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
- ☐ Olgunlaşmamış Uygulama
- ☒ Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Herhangi bir kurum desteğimiz ve parasal kaynağımız bulunmamaktadır. Konu ile ilgili yasal ve yönetsel dokümanlara aşağıda yer verilmiştir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Fakülte düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:

Madde 13 –

a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin

ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato:

Madde 14 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Madde 15 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak⁽¹⁾
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982-2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990-KHK-398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990-3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli

üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

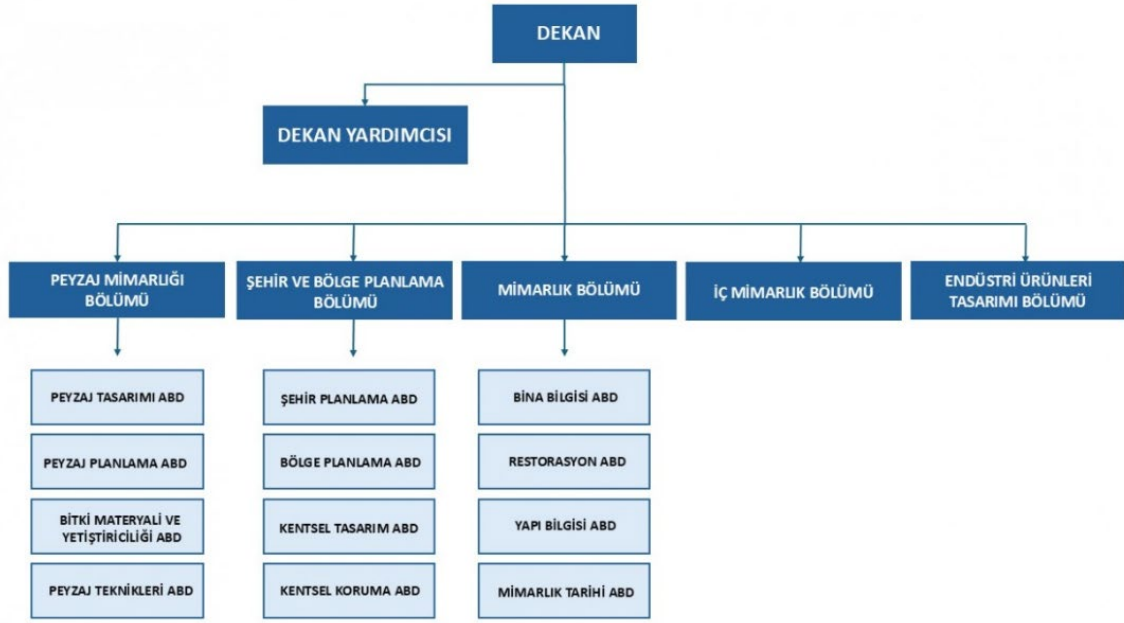
(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

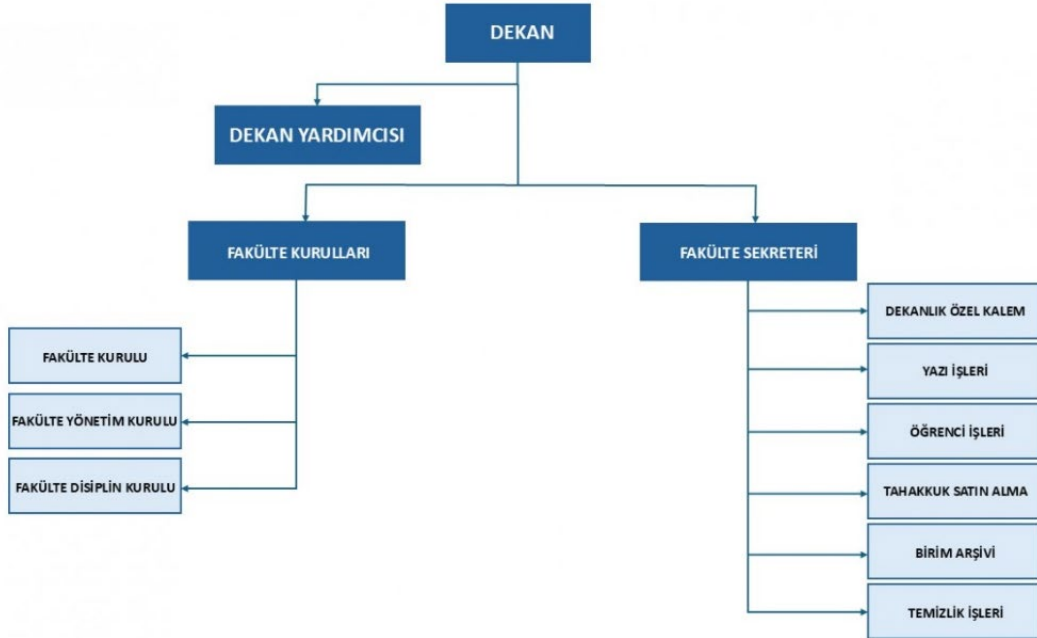
Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, Dekan yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanı arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

Tablo 22. Akademik Teşkilat Şeması



Tablo 23. İdari Teşkilat Şeması



Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm teşkilat şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

Kanıtlar

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, Yönetmelik ve Yönergeler, Tablo 22. Akademik Teşkilat Şeması, Tablo 23. İdari Teşkilat Şeması.

Kanıt Linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/gorev-tanimlari-r34.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/teskilat-semasi-r35.html>

<https://mtf.comu.edu.tr/yonetim/is-akis-semalari-r145.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☐ Olgunlaşmamış Uygulama
☒ Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bu konudaki çalışmalar devam etmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıtlar Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sitesi, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<http://mtf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6272>

Durum

- ☐ Uygulama Yok
☒ Olgunlaşmamış Uygulama
☐ Örnek Uygulama

SONUÇ

BÖLÜM ÖĞRETİM ELEMANLARININ KATKIDA BULUNDUĞU FAKÜLTE DERSLERİ

ÇOMÜ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Bölümü aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış olmakla birlikte; bölümün öğretim üyeleri fakülteye bağlı olan Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü'ne ait (Tablo 24'te detaylı bir şekilde belirtilecek olan) derslerin yürütücülüğünü yapmak, bölümün araştırma

görevlileri ise bu derslerde asistan olarak görev almak suretiyle bahsedilen bölümlere destek vermektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemlerinde, bölümümüz öğretim elemanlarının fakülteadaki diğer bölümlerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yaptığı katkılar şu şekildedir:

Mimarlık Bölüm Başkanı Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN; 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde fakültemize bağlı olan Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün SBP-1003 kodlu Temel Tasarım dersi ile SBP-2005 kodlu Mimarlık Bilgisi ve SBP-4009 kodlu Yapılı Çevrede Afet Risklerinin Azaltılması derslerini vermiştir. Bu derslere ek olarak yine 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün LEE-UZ5000 kodlu Uzmanlık alan dersini vermiş, 2023-2024 Bahar Döneminde ise yine Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün SE5000 kodlu Seminer dersini vermiştir. Kendisi ayrıca yine 2023-2024 Bahar Döneminde Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Programında LEE-UZ5000 kodlu Uzmanlık Alan Dersi ile Gayrimenkul Geliştirme Programında LEE-UZ5000 kodlu Uzmanlık Alan Dersini vermiştir.

Mimarlık Bölüm Başkan Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS; 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde fakültemize bağlı olan Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde SBP-1002.2.B kodlu Proje II dersini ve yine fakültemize bağlı olan Peyzaj Mimarlığı Bölümünde PMM-1010.1.A kodlu Mimarlık Bilgisi dersini vermiştir. Kendisi ayrıca, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün SBP-1007.1.A ve SBP-1007.2.B kodlu Bilgisayar Destekli Tasarıma Giriş dersleri ile yine Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün SBP-1001.2.B kodlu Proje I dersini vermiştir.

Tablo 24. Bölüm Öğretim Elemanlarının Katkıda Bulunduğu Fakülte Dersleri

Unvan, Ad Soyad	Ders Yüğü	Ders Kodu	Ders Adı
Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN	8	LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan Dersi (2024-2025 Güz)
	4	SBP-1003	Temel Tasarım (2024-2025 Güz)
	4	SBP-2005	Mimarlık Bilgisi (2024-2025 Güz)
	2	SBP-4009	Yapılı Çevrede Afet Risklerinin Azaltılması (2024-2025 Güz)
	2	LEE-SE5000	Seminer (2023-2024 Bahar)
	8	LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan Dersi (2023-2024 Bahar) Gayrimenkul Geliştirme Programı
	8	LEE-UZ5000	Uzmanlık Alan Dersi (2023-2024 Bahar) Doğal Afetlerin Risk Yönetimi Programı
Dr. Öğr. Üyesi Erdem SALCAN	-	-	
Dr. Öğr. Üyesi Sevim Sezi KARAYAZI	-	-	-
Öğr. Gör. Dr. Pelin FIRAT ÖRS	7 saat	SBP-1001.2.B	PROJE I(2024-2025 Güz)
	4 saat	SBP-1007.1.A	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIMA GİRİŞ(2024-2025 Güz)
	4 saat	SBP-1007.2.B	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIMA GİRİŞ(2024-2025 Güz)
	7 saat	SBP-1002.2.B	PROJE II (2023-2024 Bahar)
	2 saat	PMM-1010.1.A	MİMARLIK BİLGİSİ (2023-2024 Bahar)
Arş. Gör. Tuğçenur METİN PARLAK	-	-	-

Arş. Gör. Behiyye YILMAZ	-	-	-
Arş. Gör. Orçun FINDIK	-	-	-

SONUÇ

Üniversitemizin hedeflediği kriterlerin sağlanması ve Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında yapılması gerekenlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla henüz eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış olan Mimarlık Bölümümüz öncelikli hedeflerini belirlemek için çalışmalarını yapmaktadır. Bu hedefler doğrultusunda Öz Değerlendirme Raporunda da altı çizilen ihtiyaçların ve eksikliklerin tamamlanması öncelikli hedefler olarak belirlenmiştir.

Ülkemizde mimarlık mesleğinin saygınlığı önemli bir referans olarak belirtilebilir. Bu saygınlığın oluşmasında tarih boyunca hem Türkiye sınırları içerisinde hem de dünyanın farklı coğrafyalarında önemli mimari eserler tasarlayan ve uygulayan Türk Mimarlarının da katkısı çok büyüktür. Sadece Mimar Sinan'ın ismi ve ortaya koyduğu eserler dahi tek başlarına tüm dünyayı etkileyebilmiş mimarlık ve sanat şaheserleridir. Mimarlık mesleğinin saygınlığının sürdürülebilmesi ise ancak ve ancak kaliteli ve sürdürülebilir bir mimarlık eğitimi ile olacaktır. Bu doğrultuda rapor içerisinde hem bulunduğu kentte, Çanakkale'de, hem de ulusal ve uluslararası alanda başarılı eserler üretecek mimarların mesleki eğitimlerini almasını hedeflediğimiz bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde başlayabilmesi için gerekli akademik, idari, teknik ve mekânsal ihtiyaçlara dikkat çekilmektedir.

Bölümümüzün özellikle güçlü yanları ve potansiyelleri temel olarak, bünyesinde bulunduğu Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin genç ve dinamik bir üniversite oluşu, kentin doğal, tarihi ve kültürel özelliklerinin ulusal ve uluslararası boyutta önemli bir yeri olması, mimarlık mesleğinin saygın ve öğrenciler tarafından da talep gören bir disiplin oluşu, hem kentin hem de üniversitemizin uzmanlardan oluşan bir mimarlık akademik topluluğunun hizmet ve danışmanlığına ihtiyaç duyuyor olması olarak sıralanabilir.

Bölümümüzün mevcut akademik kadrosu ile (3 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 3 araştırma görevlisi) Öz Değerlendirme ve Kalite Güvencesi çalışmalarında görev alacak komisyonlar oluşturulmuş, bu komisyon üyelerinin fakültemizin diğer bölümlerine de hem Kalite Güvencesi çalışmalarında hem de akademik faaliyetlerde nasıl destek olabileceği planlanmış, bölümün güçlü ve zayıf yönlerine yönelik SWOT Analizi çalışmalarının

geliştirilmesi için faaliyetler başlatılmış olup bu süreçlerle ilgili bilgiler de Öz Değerlendirme Raporunda belirtilmiştir.

Belirtilen tüm bu süreç ve çalışmalar ile hazırlanan Öz Değerlendirme Raporunun şeffaf bir ortamda kurumsal web sayfasında da yayınlanması sağlanarak tüm ilgili paydaşların ve diğer ilgililerin değerlendirme ve görüşlerine açılması hazırlıkları yapılmıştır.

Bölümümüzün aktif hale geçerek eğitim-öğretim faaliyetlerine başlaması ile birlikte daha yoğun bir biçimde ilişki kurulacak, destek alınacak ve birlikte çalışılacak iç ve dış paydaşların da belirlenmesi, iletişime geçilmesi ve bunlara yönelik gerekli çalışmaların yapılması yönünde kararlar da alınmış ve bu yönde çalışmalar başlatılmıştır. Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine başlaması yönünde yapılması gereken çalışmalar bundan sonraki süreçlerde de artarak devam edecektir.

Doç. Dr. Ali Tolga ÖZDEN

Mimarlık Bölüm Başkanı

Kanıtlar Tablo 24. Bölüm Öğretim Elemanlarının Katkıda Bulunduğu Fakülte Dersleri

Durum	☐ Uygulama Yok ☐ Olgunlaşmamış Uygulama ☒ Örnek Uygulama
--------------	--