|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.** **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ** | **Eylem Planı No:** |  MTF-01 |
| **İlk Yayın Tarihi:** |  15.12.2018 |
| **Revizyon Tarihi:** |   |
| **Revizyon No:** |   |
| **Görev Tanımları No:** |  | ***Yazı İşleri*** |
|  | ***Mal Bildirimi*** |
| **Yapılan işin süresi** | ***15 gün*** |
|

|  |
| --- |
| ***Sorumlular*** |

 | ***Mal Bildirimi İş Akış Şeması***  | ***Mevzuat/Açıklamalar*** |
|  | Mal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda 1 ay içindeSonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyleGörevden alınma veya görevden ayrılma durumda 1 ay içindeGöreve yeni başlama durumunda 1 ay içindePersonelin Mal Bildirimi Formunu almak için Dekanlığa başvurmasıMal Bildirim Formunun personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde Dekanlığa verimesi.Personel Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için üst yazı ile Mal Bildirim Formunun gönderilmesi | **1-** Kanunlar |
| **2-** Yönetmelikler |
| **3-** Tebliğler |
| **4-** Yönergeler |
|    |
|  |
|  |
|  |
| Sorumlu Personel | **ASIL** | **YEDEK** |
|  Halil ÇEVİK |  Elvan AVŞAR GÜNEY |
|   |   |