|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ** | **Eylem Planı No:** | | | MTF-01 |
| **İlk Yayın Tarihi:** | | | 15.12.2018 |
| **Revizyon Tarihi:** | | |  |
| **Revizyon No:** | | |  |
| **Görev Tanımları No:** |  | | ***Yazı İşleri*** | | |
|  | | ***Mal Bildirimi*** | | |
| **Yapılan işin süresi** | ***15 gün*** | | | | |
| |  | | --- | | ***Sorumlular*** | | ***Mal Bildirimi İş Akış Şeması*** | | | ***Mevzuat/Açıklamalar*** | |
|  | Mal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda 1 ay içinde  Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyle  Görevden alınma veya görevden ayrılma durumda 1 ay içinde  Göreve yeni başlama durumunda 1 ay içinde  Personelin Mal Bildirimi Formunu almak için Dekanlığa başvurması  Mal Bildirim Formunun personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde Dekanlığa verimesi.  Personel Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için üst yazı ile Mal Bildirim Formunun gönderilmesi | | | **1-** Kanunlar | |
| **2-** Yönetmelikler | |
| **3-** Tebliğler | |
| **4-** Yönergeler | |
|  | |
|  |
|  |
|  |
| Sorumlu Personel | **ASIL** | | | **YEDEK** | |
| Halil ÇEVİK | | | Elvan AVŞAR GÜNEY | |
|  | | |  | |