|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.** **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ** | **Eylem Planı No:** |  MTF-01 |
| **İlk Yayın Tarihi:** |  15.12.2018 |
| **Revizyon Tarihi:** |   |
| **Revizyon No:** |   |
| **Görev Tanımları No:** |  | ***Yazı İşleri*** |
|  | ***Öğretim Yardımcıları Görev Süresi Uzatımı***  |
| **Yapılan işin süresi** | ***15 gün*** |
|

|  |
| --- |
| ***Sorumlular*** |

 | ***Öğretim Yardımcıları Görev Süresi Uzatımı İş Akış Şeması ı(Tüm işlemler ÜBYS üzerinden yapılmaktadır)*** | ***Mevzuat/Açıklamalar*** |
|  | İlgilinin görev süresi bitiminden 2 ay önce dilekçe ve Görev Süresi Uzatım formu ile Bölüm Başkanlığına başvurmasıBölüm Başkanlığı görüşünün Dekanlığa bildirilmesi ve evrakların Yönetim Kuruluna sunulmasıYönetim Kurulu görüşü olumlu mu?Görev süresi uzatılmaz ve kişiye ve Bbölüm Başkanlığına resmi yazı ile bildirilir. Hayır EvetFakülte yönetim Kurulu Kararının ve dilekçenin Rektörlüğe gönderilmesi | **1-** Kanunlar |
| **2-** Yönetmelikler |
| **3-** Tebliğler |
| **4-** Yönergeler |
|    |
| BÖLÜM SEKRETERİ |
| YAZI İŞLERİ OFİSİGelen onayın Bölüme yazı ile bildirilmesi ve yazının özlük işlemleri için muhasebe birimine yönlendirilmesiRektörlük onayı |
| Sorumlu Personel | **ASIL** | **YEDEK** |
|  Halil ÇEVİK |  Elvan AVŞAR GÜNEY |