



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 24.12.2025
Revizyon No	: v.2.2
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel:	Fakülte Sekreteri

Ders Muafiyeti ve Ders Saydırma Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Öğrenci ders muafiyeti başvurusunun Üniversitemiz Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca derslerin başlamasını takip eden ilk 2 hafta içinde yapılması, Web sayfamızda bulunan matbu dilekçenin öğrenci tarafından doldurularak Bölüme teslim edilmesi, Başvuran öğrencilerin dilekçe, transkript, ders içerikleri program danışmanına üst yazı ekinde değerlendirilmesi için gönderilmesi, Danışmanlardan gelen rapora göre Bölüm Kurul Kararı alınarak Dekanlığa gönderilmesi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak Üniversitemiz öğrenci işleri Dairesine gönderilmesi ve muaf olunan derslerin öğrencinin transkriptine işlenmesi, İşlem sonu.	Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli İlgili Program Danışmanı Fakülte Sekreteri	1. Başvuru Dilekçesi 2. Transkript, Ders İçeriği
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri	ONAYLAYAN Dekan	
Fakülte Sekreteri		
1		