



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 24.12.2025
Revizyon No	: v.2.2
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel:	Fakülte Sekreteri

Mazeret Sınavı Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin mazeretine ilişkin dilekçesini ve ekindeki belgeyi Bölüm Başkanlığına vermesi,.		
Dilekçenin yazı ile Dekanlığa gönderilmesi,		
Mazeret dilekçesinin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşerek karara bağlanması,		
Uygun bulunanların mazeret talebinin üst yazı ile Bölüm Başkanlığına gönderilmesi, ilgili öğretim elemanına bildirilmesi ve öğretim elemanının bir sınav tarihi tespit ederek öğrenciye bildirilmesi,	Öğrenci	ÜBYS
İlgili öğretim elemanının sınavı yapması ve aldığı notun öğrenci otomasyonuna işlenmesi,	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci Otomasyon Sistemi
İşlem sonu.	İlgili Program Danışmanı	1. Dilekçe 2. Mazereti ile ilgili belge
	Fakülte Sekreteri	

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri

Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Dekan