



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 24.12.2025
Revizyon No	: v.2.2
Sayfa Sayısı	: 1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel:	Fakülte Sekreteri

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
Sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyen öğrencinin dilekçe ile Dekanlığa başvurusu, Dilekçenin Bölüm Başkanlığına yazı ile gönderilmesi, Bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdının, dersin sorumlu öğretim elemanınca incelenmesi, Sonucun öğrenciye tebliğ edilmesi, Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanda öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonun kurulması, Komisyon tarafından, cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılması, Not değişikliği varsa ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması, Not değişikliği ile ilgili Yönetim Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi,	Öğrenci Öğrenci İşleri Personeli Fakülte Sekreteri	ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi 1. Dilekçe.
Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri		
Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Dekan	